

LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

**SOSIALISASI *E-FILING* YANG DI LAKUKAN KPP PRATAMA BINJAI
KEPADA MASYARAKAT**

*Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi D-III Manajemen Pajak*



Oleh:

**NAMA : SUKMA PERTIWI ROSA
NPM : 1605190025**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
MEDAN
2019**



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

Jl. Kapt. Mukhtar Basri BA No.3 Telp.(061) 6624567 Medan 20238

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PENGESAHAN LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

Laporan Program Pengalaman Lapangan ini disusun oleh:

Nama Lengkap : SUKMA PERTIWI ROSA

NPM : 1605190025

Jurusan : MANAJEMEN PAJAK

Tempat PPL : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BINJAI

Disetujui dan memenuhi persyaratan untuk diajukan dalam penilaian laporan Program Pengalaman lapangan.

Medan, Juli 2019

Ketua Program Studi

(ELIZAR SINAMBELA, SE., M.Si)

Dekan

Pembimbing

(ADE GUNAWAN, SE., M.Si)

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepatuhan

Internal KPP Pratama Binjai



(H. JANURI, SE., MM., M.Si)



(SALOM PARHUSORAN PANGGABEAN)

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

BERITA ACARA BIMBINGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

Universitas : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen Pajak
Jenjang : Diploma III (D-III)

Ketua Prog. Studi : Elizar Sinambela, SE., M.Si
Dosen Pembimbing: Ade Gunawan, SE., M.Si

Nama Mahasiswa : Sukma Pertiwi Rosa
NPM : 1605190025
Tempat PPL : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai

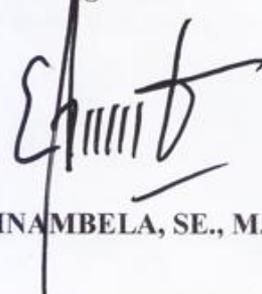
Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf	keterangan
10/5 2019	Penerapan Judul	/	
4/7 2019	Konsultasi Mengenai isi Laporan	/	
23/7 2019	Perbaikan Bab II dan Bab III	/	
26/7-2019	Aee selain bimbingan	/	

Pembimbing



(ADE GNAWAN, SE., M.Si)

Medan, Juli 2019
Diketahui/Disetujui
Ketua Program Studi



(ELIZAR SINAMBELA, SE., M.Si)

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillahirobbilalamiin bersyukur kepada Allah SWT, yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya berupa nikmat islam, iman, dan ikhsan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Program Pengalaman Lapangan (PPL) dengan judul **“SOSIALISASI *E-FILING* YANG DILAKUKAN KPP PRATAMA BINJAI KEPADA MASYARAKAT”** sebagai salah satu syarat untuk dinyatakan lulus pada program Diploma III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dengan sebaik-baiknya.

Sholawat dan salam senantiasa kita hadiahkan kepada Muhammad Rasulullah Sallallahualaihi Wassalam, yang merupakan suri tauladan bagi kita semua yang kita harapkan syafaatnya di yaumul akhir kelak.

Laporan PPL ini disusun berdasarkan apa yang penulis temukan di lapangan tempat pelaksanaan PPL ini berlangsung, yaitu pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai. Semua kegiatan dan data dalam bentuk tertulis pada lampiran yang merupakan bukti nyata pelaksanaan magang yang telah penulis laksanakan dalam lingkup KPP Pratama Binjai.

Namun demikian penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak

sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada henti kepada:

1. Terkhusus untuk kedua orang tua penulis yang sangat penulis sayangi dan cintai yaitu sosok yang selalu menjadi inspirasi dan penyemangat, sosok yang selalu mengajarkan untuk selalu bersyukur dan bersabar dalam menjalankan kehidupan, yakni Ayahanda **Ir. Roslan Junaidi** dan Ibunda **Daliati, SH.**
2. Keluarga penulis, kakak **Cindy Suciana Rosa**, abang **Fahmi Agung**, adik **Siti Fitria Ramdhani** serta seluruh keluarga yang tiada henti memberikan support terbaik kepada penulis.
3. Bapak **Dr. Agussani, M.AP** Selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Bapak **H. Januri, SE., MM., M.Si** selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
5. Bapak **Ade Gunawan, SE., M.Si** selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dan sekaligus sebagai dosen pembimbing yang selalu bersabar dan meluangkan waktu untuk penulis dalam menyusun laporan ini.
6. Bapak **Dr. Hasrudy Tanjung, SE., M.Si** selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
7. Ibu **Elizar Sinambela, SE., M.Si** selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

8. Bapak **Riva Ubar Harahap, SE., Ak.,M.SI, CA, CPAi** selaku Sekretaris Program Studi D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
9. Bapak **Jasman Saripuddin Hasibuan, SE, MS.i** selaku Dosen Penasehat Akademik (P.A) Program Studi D-III Manajemen Pajak.
10. Bapak **Yan Santoso purba** selaku pimpinan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai.
11. **Bapak/Ibu Pegawai Perpajakan** yang berada di lingkungan KPP Pratama Binjai.
12. Special kepada kekasih penulis **Fajar Juniansyah** yang selalu membantu dan memberikan semangat kepada penulis.
13. Kerabat satu tempat PPL yaitu **Ramadani, Widiawati, Rapi Mualim, Ega Dini Rinjani, Dorin Febiola, Zio Kastero, Farhan Rizqa Mauriza, Ananda Try Alfazri Siregar.**
14. Kerabat tercinta penulis, **Siti Rusmayani, Syelika Gusti Wiranti, Rahmi Dewi, Safwan Hamid, Wawan Ramadhan, Ramadani** kepada seluruh sahabat dan teman-teman **Manajemen Pajak** angkatan 2016.

Demikianlah kata pengantar yang dapat penulis sampaikan dan mohon maaf tidak dapat menyebutkannya satu persatu karena kalian orang-orang yang penulis kenal kalianlah orang-orang yang sangat luar biasa. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan khususnya buat para penulis sendiri, mudah-mudahan Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua serta keselamatan baik didunia maupun diakhirat nanti, Amin Ya Rabbal'Alamin.

Billahi Fisabililhaq Fastabiqul Khairat.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Medan, Mei 2019

Penulis

SUKMA PERTIWI ROSA

NPM: 1605190025

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Program Pengalaman Lapangan (PPL).....	1
B. Ruang Lingkup Program Pengalaman Lapangan (PPL).....	2
C. Tujuan dan Manfaat Program Pengalaman Lapangan (PPL).....	3
BAB II DESKRIPSI DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Binjai	5
1. Sejarah Singkat Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Binjai	5
2. Lokasi Geografi Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Binjai	9
3. Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	9
B. Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL)	13
1. Jenis dan Bentuk Kegiatan Program Pengalaman Lapangan.....	13
2. Prosedur Kerja, Kendala dan Pemecahan Kerja	14
C. Analisa dan Pembahasan.....	16
1. Pengertian <i>E-filing</i>	17
2. Sosialisasi <i>E-filing</i>	18
3. Persentase Penyampaian Surat Pemberitahuan (SPT) Melalui <i>E-filing</i>	20
4. Jumlah Wajib Pajak yang Melaporkan SPT Melalui <i>E-filing</i>	21
5. Upaya Pemerintah dalam Meningkatkan Pelaporan SPT Melalui <i>E-filing</i>	22
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	
A. KESIMPULAN	24
B. SARAN.....	24

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN- LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 <i>Destination Statement</i> DJP Tahun 2015-2019	17
Tabel II.2 Persentase Penyampaian SPT Melalui <i>e-filing</i>	21

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Program Pengalaman Lapangan (PPL)

Dalam memasuki dunia kerja, seorang mahasiswa yang akan menjadi alumni nantinya tidak hanya dituntut untuk lulus berbekal kecerdasan intelektual namun harus memiliki kemampuan dasar. Seperti kita ketahui selama menempuh pendidikan di Universitas, mahasiswa hanya diberikan bekal ilmu teori. Kemampuan dasar yang dimaksud antara lain pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan sikap (*attitude*).

Untuk mendapatkan ketiga hal tersebut, tidak semua dapat diberikan melalui kegiatan perkuliahan formal. Oleh karena itu, mahasiswa perlu melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). PPL merupakan salah satu mata kuliah yang ada dalam kurikulum D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif kepada mahasiswa secara nyata mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah mereka dapatkan selama kegiatan perkuliahan.

Setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU, khususnya Jurusan D-III Manajemen Pajak, diwajibkan untuk mengikuti program ini, karena PPL merupakan salah satu prasyarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md). Menurut buku pedoman magang atau sama juga dengan Program Pengalaman Lapangan (PPL) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (2009:1) bahwa “perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan

memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik, maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul. Dalam masa ini, seorang mahasiswa bukan hanya dituntut untuk memiliki kompetensi yang holistic seperti: mandiri, mampu berkomunikasi, memiliki jejaring (*networking*) yang luas, mampu mengambil keputusan peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar, dan lain-lain.

Fakta yang terjadi menunjukkan bahwa mahasiswa dengan kualifikasi tersebut sulit ditemukan, untuk hal tersebut maka dibutuhkan sebuah program magang atau juga disebut Program Pengalaman Lapangan sebagai sarana pembelajaran bagimahasiswa tingkat akhir Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara untuk memperoleh berbagai holistic yang dibutuhkan setelah menyelesaikan pendidikan.”

B. Ruang Lingkup Program Pengalaman Lapangan (PPL)

Penulis melaksanakan PPL di KPP Pratama Binjai Jl. Binjai No. 1. Kegiatan PPL ini dilakukan selama sebulan lamanya terhitung sejak tanggal 01 Februari 2019 sampai tanggal 28 Februari 2019. Dengan jadwal masuk dimulai dari hari senin sampai jum'at pukul 08.00-17.00 WIB. Dan selama kegiatan PPL dilaksanakan, penulis ditempatkan dibagian Pelayanan. Adapun tugas dalam Seksi Pelayanan antara lain:

- 1) Melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan;
- 2) Pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan;

- 3) Penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) serta surat lainnya;
- 4) Penyuluhan perpajakan;
- 5) Pelaksanaan registrasi Wajib Pajak (WP);
- 6) Melakukan kerjasama perpajakan.

C. Tujuan dan Manfaat Program Pengalaman Lapangan (PPL)

1. Tujuan Program Pengalaman Lapangan (PPL)

Adapun tujuan dalam pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu:

- 1) Untuk mengetahui bagaimana melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan;
- 2) Untuk mengetahui bagaimana pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan;
- 3) Untuk mengetahui bagaimana penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) serta surat lainnya;
- 4) Untuk mengetahui bagaimana penyuluhan perpajakan;
- 5) Untuk mengetahui bagaimana Pelaksanaan registrasi Wajib Pajak (WP);
- 6) Untuk mengetahui bagaimana melakukan kerjasama perpajakan.

2. Manfaat Program Pengalaman Lapangan (PPL)

Sedangkan manfaat yang ingin dicapai pada Program Pengalaman Lapangan (PPL) adalah :

- 1) Penulis dapat mengetahui bagaimana melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan;
- 2) Penulis dapat mengetahui bagaimana pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan;
- 3) Penulis dapat mengetahui bagaimana penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan (SPT) serta surat lainnya;
- 4) Penulis dapat mengetahui bagaimana penyuluhan perpajakan;
- 5) Penulis dapat mengetahui bagaimana Pelaksanaan registrasi Wajib Pajak (WP);
- 6) Penulis dapat mengetahui bagaimana melakukan kerjasama perpajakan.

BAB II

DESKRIPSI DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Binjai

1. Sejarah Singkat Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Binjai

Sebelum disebut Kantor Pelayanan Pajak (KPP), kantor ini bernama Kantor Inspeksi Pajak (KIP). Pada bulan Juni 1976, Kantor Inspeksi Pajak diubah menjadi Kantor Pelayanan Pajak yang saat itu dibagi menjadi 2 (dua) yaitu KPP Medan Utara dan KPP Medan Selatan. Kantor Pelayanan Pajak Medan Utara didirikan pada tanggal 1 April 1994 berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 758/KMK.01/1993 tanggal 03 Agustus 1993. Dalam rangka meningkatkan pelayanan bagi para wajib pajak wilayah Kotamadya Medan, Binjai dan sekitarnya maka Wilayah Kantor Pelayanan Pajak dibagi atas 3 (tiga) bagian, yaitu :

- 1) KPP Medan Utara
- 2) KPP Medan Timur
- 3) KPP Medan Barat

Kemudian dengan SK Nomor 94//KMK.01/1994 tanggal 29 Maret 1994 terhitung mulai 1 April Kantor Pelayanan Pajak di Medan dipecah menjadi 4 (empat) Kantor Pelayanan Pajak, yaitu :

- 1) KPP Medan Utara
- 2) KPP Medan Timur
- 3) KPP Medan Barat
- 4) KPP Medan Binjai

Dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 443/KMK.01/2001 tanggal 23 Juli 2001 perihal Kantor Pelayanan Pajak, jajaran kantor wilayah I Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Utara Bagian Utara (KANWIL I DJP SUMBAGUT) terhitung 1 Januari 2002 Kantor Pelayanan Pajak Medan diubah menjadi 6 (enam) Kantor Pelayanan Pajak, meliputi :

- 1) KPP Medan Timur, berdomisili di Jl. Diponegoro No. 30A Medan.
- 2) KPP Medan Kota, berdomisili di Jl. Diponegoro No. 30A Medan.
- 3) KPP Medan Barat, berdomisili di Jl. Sukamulia No. 17A Medan.
- 4) KPP Medan Polonia, berdomisili di Jl. Diponegoro No. 30A Medan.
- 5) KPP Medan Belawan, berdomisili di Jl. Asrama No. 7A Medan.
- 6) KPP Binjai, berdomisili di Jl. Jambi No.1 Rambung Barat Binjai.

Dengan adanya Keputusan Menteri Republik Indonesia Nomor 535/KMK.01/2001 tentang “Kordinator Pelaksana Direktorat Jenderal Pajak”, telah diadakan reorganisasi Direktorat Jendral Pajak, yang didalam keputusan tersebut telah berubahnya sebagian garis instruksi, dan jugaterbentuknya Kantor-Kantor Pelayanan Pajak dan Kantor Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan.

Kantor Pelayanan Pajak Binjai yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 94/KMK01/1994 tanggal 29 Maret 1994 memiliki wilayah kerja sebagai berikut:

- 1) Kotamadya Binjai
- 2) Kabupaten Langkat
- 3) Kabupaten Deli Serdang
 - a) Kecamatan Labuhan Deli
 - b) Kecamatan Sunggal

- c) Kecamatan Pancur Batu
 - d) Kecamatan Hamparan Perak
 - e) Kecamatan Sibolangit
 - f) Kecamatan Kotalimbaru
- 4) Kabupaten Tanah Karo

Pada tanggal 19 Mei 2008 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-95/PJ./2008 tentang Penerapan Organisasi, Tata Kerja dan Saat Mulai Beroperasinya Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Nanggroe Aceh Darussalam dan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Utara II serta Kantor Pelayanan Pajak Pratama dan/atau Kantor Pelayanan, Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan di Lingkungan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Utara I, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Riau dan Kepulauan Riau, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Kalimantan Timur, dan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sulawesi Selatan Barat dan Tenggara, maka Kantor Pelayanan Pajak Binjai berubah nama menjadi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai yang artinya Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai telah menjadi Kantor Pelayanan Pajak Modern dimana pelayanan perpajakan telah menjadi pelayanan satu atap. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai memiliki wilayah kerja sebagai berikut:

- a. Kotamadya Binjai
 - a) Kecamatan Binjai Timur
 - b) Kecamatan Binjai Kota
 - c) Kecamatan Binjai Utara
 - d) Kecamatan Binjai Barat

- e) Kecamatan Binjai Selatan
- b. Kabupaten Langkat
 - a) Kecamatan Pangkalan Susu
 - b) Kecamatan Gebang
 - c) Kecamatan Hinai
 - d) Kecamatan Secanggang
 - e) Kecamatan Sawit Seberang
 - f) Kecamatan Babalan
 - g) Kecamatan Sei Lapan
 - h) Kecamatan Stabat
 - i) Kecamatan Sirapit
 - j) Kecamatan Binjai
 - k) Kecamatan Besitang
 - l) Kecamatan Tanjung Pura
 - m) Kecamatan Wampu
 - n) Kecamatan Pematang Jaya
 - o) Kecamatan Brandan Barat
 - p) Kecamatan Kuala
 - q) Kecamatan Selesai
 - r) Kecamatan Bahorok
 - s) Kecamatan Kutambaru
 - t) Kecamatan Sei Bingai
 - u) Kecamatan Batang Serangan
 - v) Kecamatan Walapian

Seiring perubahan organisasi Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak, pelayanan Perpajakan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di Kota Binjai telah diserahkan kepada Pemerintah daerah terhitung mulai tanggal 1 Januari 2013 sedangkan untuk KabupatenLangkat diserahkan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2014.

2. Lokasi Geografi Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Binjai

Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Binjai terletak di Jalan Jambi Nomor 1 Rambung Barat, Binjai Selatan.Kantor ini mempunyai kewajiban untuk memudahkan pengawasan dan pemberian pelayanan terhadap wajib pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakannya.KPP Pratama Binjai dikepalai oleh seorang Kepala Kantor Pelayanan Pajak yang terdiri atas Kepala Kantor, Sub Bagian Umum, dan beberapa seksi yang dipimpin oleh masing- masing seorang kepala seksi.

3. Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

1) Kedudukan

KPP Pratama Binjai adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Pajak yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Utara dan dipimpin oleh seorang Kepala Kantor.KPP Pratama Binjai terletak pada jalan Jambi No. 1, Binjai.

2) Tugas

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62/PMK.01/2009 tanggal Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai mempunyai tugas melaksanakan penyuluhan, pelayanan, dan

pengawasan Wajib Pajak di bidang PPh, PPN, PPn BM, PBB dan Pajak Tidak langsung lainnya dalam wilayah wewenangnya berdasarkan peraturan perundangundangan yang berlaku.

3) Fungsi

Dalam melaksanakan tugas, Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai memiliki fungsi:

- a) Pengumpulan, pencarian, dan pengolahan data, pengamatan potensi perpajakan, penyajian informasi perpajakan, pendataan objek dan subjek pajak, serta penilaian objek Pajak Bumi dan Bangunan;
- b) Penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan; Pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya;
 - a) Penyuluhan Perpajakan
 - b) Pelaksanaan Registrasi Wajib Pajak, Penatausahaan piutang pajak dan pelaksanaan penagihan pajak;
 - c) Pelaksanaan Pemeriksaan Pajak
 - d) Pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak;
 - e) Pelaksanaan Konsultasi Perpajakan
 - f) Pelaksanaan intensifikasi dan ekstensifikasi;
 - g) Pembetulan ketetapan pajak
 - h) Pelaksanaan administrasi Kantor Pelayanan Pajak

4) Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai adalah:

a. Subbagian Umum

Subbagian Umum memiliki tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, dan rumah tangga.

b. Seksi Pengolahan Data dan Informasi

Seksi Pengolahan Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pencarian, dan pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, urusan tata usaha penerimaan perpajakan, pengalokasian Pajak Bumi, pelayanan dukungan teknis komputer, pemantauan aplikasi *e-SPT* dan *e-Filling*, pelaksanaan *i-SISMIOP* dan *SIG*, serta menyiapkan laporan kinerja.

b. Seksi Pelayanan

Seksi Pelayanan mempunyai tugas melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan, pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya, penyuluhan perpajakan, pelaksanaan registrasi wajib pajak, serta melakukan kerjasama perpajakan.

c. Seksi Penagihan

Seksi Penagihan mempunyai tugas melakukan urusan penatausahaan piutang pajak, penundaan dan angsuran tunggakan pajak, penagihan aktif, usulan penghapusan piutang pajak, serta penyimpanan dokumen-dokumen penagihan.

d. Seksi Pemeriksaan dan Kepatuhan Internal

Seksi Pemeriksaan dan Kepatuhan Internal mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan pelaksanaan aturan pemeriksaan, penerbitan dan penyaluran Surat Perintah Pemeriksaan Pajak serta administrasi pemeriksaan perpajakan lainnya, pemantauan pengendalian intern, pengelolaan risiko, kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin, dan tindak lanjut hasil pengawasan, serta penyusunan rekomendasi perbaikan proses bisnis.

e. Seksi Ekstensifikasi Perpajakan

Seksi Ekstensifikasi Perpajakan mempunyai tugas melakukan pengamatan potensi perpajakan, pendataan objek dan subjek pajak, pembentukan dan pemutakhiran basis data nilai objek pajak dalam menunjang ekstensifikasi.

f. Seksi Pengawasan dan Konsultasi I

Seksi Pengawasan dan Konsultasi I mempunyai tugas melakukan konsultasi teknis perpajakan kepada wajib pajak, memproses surat keterangan fiskal, Surat Keterangan Bebas, dan proses administrasi surat lainnya.

g. Seksi Pengawasan dan Konsultasi II, Seksi Pengawasan dan Konsultasi III

Seksi Pengawasan dan Konsultasi mempunyai tugas melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan wajib pajak, bimbingan/himbauan kepada wajib pajak dan konsultasi teknis

perpajakan, penyusunan profil wajib pajak, analisis kinerja wajib pajak, rekonsiliasi data wajib pajak dalam rangka melakukan intensifikasi, usulan pembetulan ketetapan pajak, usulan pengurangan Pajak Bumi dan Bangunan, serta melakukan evaluasi hasil banding.

h. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundangundangan yang berlaku.

B. Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL)

1. Jenis dan Bentuk Kegiatan Program Pengalaman Lapangan

Berdasarkan dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai penulis melakukan Program Pengalaman Lapangan, terhitung mulai tanggal 01 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019 yaitu setiap hari kerja di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai. Dan waktu kegiatan yang disediakan kepada penulis selama berada di KPP Pratama Binjai adalah sama dengan waktu kerja pegawai yaitu mulai pukul 08.00-12.00 WIB, kemudian istirahat sampai pukul 13.00 WIB. Lalu dilanjut sampai pukul 17.00 WIB. Selama PPL penulis ditempatkan dibagian Seksi Pelayanan tepatnya di Aula KPP Pratama Binjai untuk membantu Wajib Pajak melaporkan Pajak SPT Tahunan.

Adapun jenis dan bentuk yang penulis kerjakan di seksi pelayanan pada KPP Pratama Binjai antara lain:

- a. Mengasistensi para Wajib Pajak (WP) baik pegawai swasta, Aparatur Sipil Negara (ASN), Polisi, dan juga wiraswasta.
- b. Melaporkan pajak penghasilan pasal 21 (PPH 21) pegawai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) melalui *e-filling*.
- c. Membantu melaporkan pajak penghasilan pasal 21 (PPH 21) Aparatur Sipil Negara dilingkungan kantor Bupati Kabupaten Langkat.

2. Prosedur Kerja, Kendala dan Pemecahan Kerja

a. Prosedur Kerja

Adapun prosedur kerja yang penulis kerjakan di Seksi Pelayanan KPP Pratama Binjai adalah:

- a) Mengasistensi para Wajib Pajak (WP) baik pegawai swasta, Aparatur Sipil Negara (ASN), Polisi, dan juga wiraswasta:
 - 1) Bersalaman dengan wajib pajak sembari memperkenalkan diri dan menanyakan hal yang dapat di bantu;
 - 2) Mempersilahkan WP untuk duduk;
 - 3) Siap untuk melakukan asistensi sesuai yang dibutuhkan oleh WP.
- b) Melaporkan pajak penghasilan pasal 21 (PPH 21) pegawai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) melalui *e-filling*:
 - 1) Membuka google lalu memasukkan kata kunci portal DJP online melalui website DJP di *www.pajak.go.id*
 - 2) Pada halaman utama google pilih pilihan yang pertama (DJP Online, One-Stop Tax Service).
 - 3) Masukkan NPWP kemudian password, lalu masukkan kode keamanan, setelah itu lalu login.

- 4) Setelah akun DJP online dari WP yang bersangkutan terbuka, maka penulis menginput data sesuai yang tertera di sistem.
 - 5) Setelah data selesai diinput, SPT siap untuk dikirim (dilaporkan).
 - 6) Setelah selesai SPT dikirim, tunggu konfirmasi dari akun DJP untuk menerima BPE (Bukti Penerimaan Elektronik).
- c) Membantu melaporkan pajak penghasilan pasal 21 (PPh 21) Aparatur Negeri Sipil (ASN) Dinas Kabupaten Langkat melalui *e-filling*.
- 1) Melakukan registrasi berupa absen yang akan di isi oleh para Wajib Pajak.
 - 2) Memanggil nomor antrian sesuai absen yang tertera.
 - 3) Melakukan asistensi dan membantu melaporkan pajak yang terutang melalui *e-filling*.

b. Kendala yang Dihadapi

Adapun kendala-kendala yang penulis hadapi adalah sebagai berikut:

- a) WP tidak membawa bukti potong PPh Pasal 21 (formulir 1721 A1 untuk pegawai swasta dan formulir 1721 A2 untuk ASN) sehingga penulis tidak dapat membantu WP dalam melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan melalui *e-filling*.
- b) Adanya pemadaman listrik oleh Perusahaan Listrik Negara (PLN), sehingga data yang sudah penulis input hilang, sehingga penulis mengulang kembali dari awal dalam menginput data.
- c) Koneksi internet yang buruk, sehingga penulis gagal dalam mengirim SPT maupun kesulitan dalam menginput data melalui *e-filling* sesuai data yang wajib pajak laporkan.

c. Upaya Pemecahan Masalah

Dengan adanya kendala-kendala yang penulis hadapi, penulis dapat dapat melakukan pemecahan masalah yang terjadi, pemecahan masalah yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

- a) Memberikan sosialisasi bahwasanya WP hendaknya membawa bukti potong yang diberikan oleh bendaharawan pemerintah maupun swasta sebagai administrasi yang tidak dapat terpisahkan dalam melaporkan pajak di KPP Pratama Binjai.
- b) Membantu WP dalam melaporkan SPT melalui *e-filing* dengan menggunakan *Handphone* android Pegawai, sehingga ketika penginputan data dapat berjalan lancar meskipun listrik padam.
- c) Mengajak WP untuk melaporkan SPT melalui *e-filing* ke wilayah maupun ke lokasi yang terjangkau internet.

C. Analisa dan Pembahasan

Berdasarkan Laporan Kinerja Direktorat Jenderal Pajak tahun 2018 menyatakan bahwasanya tujuan yang ingin dicapai oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) sebagaimana juga diamanatkan dalam Renstra Kementerian Keuangan Tahun 2015-2019 adalah optimalisasi penerimaan negara dan reformasi administrasi perpajakan. Tujuan ini kemudian dituangkan dalam *Destination Statement* Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2015-2019 sebagai berikut:

Tabel II.1 Destination Statement Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2015-2019

Indikator	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Tax Ratio*</i>	13,2%	14,2%	14,6%	15,2%	16%
Penerimaan Pajak	1.294 T	1.512 T	1.737 T	2.007 T	2.329 T
SPT melalui <i>e-filing</i>	2 Juta	7 Juta	14 Juta	18 Juta	24 Juta
Jumlah WP terdaftar	32 Juta	36 Juta	40 Juta	42 Juta	44 Juta

* termasuk 1% pajak daerah

Sumber: Laporan Kinerja DJP Tahun 2018

Dalam rangka mencapai tujuan serta memastikan terpenuhinya *destination statement* sebagaimana disebutkan di atas, DJP telah menetapkan Arah Kebijakan Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2015-2019. Selain itu DJP juga telah membidik Sasaran Strategis DJP 2015-2019 dalam bentuk Inisiatif Strategis yang total berjumlah 11 sasaran strategis, diantara 11 sasaran strategis tersebut salah satunya terdapat Pelayanan Prima dimana DJP berupaya untuk melakukan inisiatif strategis berupa migrasi pelaporan pajak dari SPT manual ke *e-filing*.

Untuk lebih lanjut mengenai *e-filing* penulis telah memaparkannya dalam pembahasan berikut ini. Adapun beberapa referensi yang akan penulis tuangkan dalam analisa dan pembahasan ini, diantaranya berdasarkan undang-undang perpajakan, peraturan menteri keuangan dan juga peraturan Direktorat Jenderal Pajak. Maka dengan bangga penulis menyajikan analisa dan pembahasan sebagai berikut.

1. Pengertian *E-filing*

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-02/PJ/2019 Tentang Tata Cara Penyampaian, Penerimaan, dan Pengolahan Surat

Pemberitahuan Tahunan *e-filing* adalah cara penyampaian SPT melalui saluran tertentu yang ditetapkan Direktorat Jenderal Pajak. Sementara SPT *e-filing* adalah SPT dalam bentuk dokumen elektronik yang disampaikan Wajib Pajak melalui *e-filing*.

Sedangkan Wajib Pajak diwajibkan menyampaikan SPT dalam bentuk dokumen elektronik (*e-filing*) menurut Direktorat Jenderal Pajak sebagaimana yang tertuang dalam Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-02/PJ/2019 adalah SPT:

- 1) SPT Masa
- 2) SPT Masa PPh Pasal 21 dan/ atau Pasal 26
- 3) SPT Masa PPh Pasal 23 dan/ atau Pasal 26
- 4) SPT Masa PPN
- 5) SPT Tahunan

2. Sosialisasi *E-filing*

Sosialisasi adalah proses seorang individu belajar berintegrasi dengan sesamanya dalam suatu masyarakat menurut sistem nilai, norma, dan adat istiadat yang mengatur masyarakat yang bersangkutan (Suyono, 1985:379). Sedangkan menurut Suharto (1991: 112), sosialisasi atau proses memasyarakat adalah proses orang-orang yang menyesuaikan diri terhadap norma-norma sosial yang berlaku, dengan tujuan supaya orang-orang yang bersangkutan dapat diterima menjadi anggota suatu masyarakat. Sedangkan menurut Goslin dalam Ihrom (1999:30) sosialisasi adalah proses belajar yang dialami seseorang untuk memperoleh pengetahuan,

keterampilan, nilai nilai dan norma norma agar ia dapat berpartisipasi sebagai anggota dalam kelompok masyarakat.

Adapun tujuan sosialisasi menurut Bruce J. Cohen.

- 1) Memberikan bekal keterampilan yang dibutuhkan bagi individu pada masa kehidupannya kelak;
- 2) Memberikan bekal kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif dan mengembangkan kemampuannya untuk membaca, menulis, dan berbicara;
- 3) Mengendalikan fungsi-fungsi organik melalui latihan-latihan mawas diri yang tepat;
- 4) Membiasakan diri individu dengan nilai-nilai dan kepercayaan pokok yang ada pada masyarakat;

Sosialisasi *e-filing* sendiri yang dilakukan oleh Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Binjai yaitu berupa:

- 1) Bimbingan Teknis (Bimtek)

Edukasi *e-filing* kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Dinas Kabupaten Langkat tepatnya berlokasi di Kantor Bupati Kabupaten Langkat yang diadakan sejak tanggal 11 s/d 15 februari 2019. Edukasi ini diberikan dalam bentuk bimbingan teknis pengisian pelaporan pajak menggunakan *e-filing*. Dengan edukasi ini, KPP Pratama Binjai berharap dapat meningkatkan kepatuhan wajib pajak dalam pemenuhan kewajiban perpajakannya.

2) Pojok Pajak

Selain bimtek KPP Pratama Binjai juga mengadakan Pojok Pajak yang berada di ruang konsultasi KPP Pratama Binjai untuk memfasilitasi pegawai PTPN II dan PTPN IV dalam melaporkan pajak yang terutang melalui *e-filing*. Selain itu KPP Pratama Binjai juga melebarkan kiprah dalam melaksanakan sosialisai *e-filing* ke Binjai Super Mall demi meningkatkan kesadaran para Wajib Pajak dalam melaksanakan kewajibannya kepada negara.

3) Publikasi Peraturan Terbaru

Selain pojok pajak bentuk sosialisasi yang dilakukan oleh KPP Binjai adalah dengan mempublikasikan peraturan terbaru dengan cara menempelkan peraturan terbaru di papan informasi mengenai kewajiban Wajib Pajak.

3. Persentase Penyampaian Surat Pemberitahuan (SPT) Melalui *E-Filing*

Berdasarkan Laporan Kinerja (LAKIN) Direktorat Jenderal Pajak tahun 2018 bahwasanya persentase penyampaian SPT melalui *e-filing* telah mencapai target yaitu sebesar 85,72% dari target yang di tetapkan sebesar 78,00%. Berikut penulis menyajikan persentase penyampaian SPT melalui *e-filing* dalam bentuk tabel.

Tabel II. 2 Persentase Penyampaian Surat Pemberitahuan (SPT) Melalui *E-Filing*

Indikator kinerja	Target	Realisasi	Kinerja
Persentase penyampaian SPT melalui <i>e-filing</i>	78.00%	85,72%	109,90

Sumber: Laporan Kinerja DJP 2018

SPT yang disampaikan melalui *e-filing* adalah SPT Tahunan PPh Formulir 1770, 1770S, dan 1771 yang disampaikan melalui *e-filing* atau e-SPT pada tahun berjalan. Target dari Indikator Kinerja Utama DJP ini adalah WP sasaran *e-filing*. WP sasaran *e-filing* adalah WP yang diproyeksikan akan menyampaikan SPT Tahunan PPh Formulir 1770, 1770S, dan 1771, yang jumlahnya ditentukan oleh Kantor Pusat.

Polarisasi data ditetapkan menggunakan *Maximize*, dimana semakin banyak WP yang menyampaikan SPT melalui *e-filing* maka realisasi penyampaian SPT melalui *e-filing* akan semakin tinggi sehingga diharapkan layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi Kementerian Keuangan kepada pengguna/stakeholder eksternal yang memiliki tingkat kritikalitas sangat tinggi akan menjadi lebih baik.

4. Jumlah Wajib Pajak yang Melaporkan SPT Melalui *E-filing*

Berdasarkan data yang penulis peroleh melalui Laporan Kinerja DJP tahun 2018 bahwasanya jumlah penyampaian SPT Elektronik sampai dengan tanggal 31 Maret 2017 sebanyak 3.490.635 SPT dari Jumlah sasaran WP yang telah

ditetapkan sebesar 5.555.816 WP. Maka realisasi jumlah penyampaian SPT melalui *e-filing* sebesar 62,83% dari target tahun 2017 sebesar 70%.

Sedangkan jumlah penyampaian SPT Elektronik sampai dengan tanggal 31 Desember 2017 sebanyak 4.762.217 SPT dari Jumlah sasaran WP yang telah ditetapkan sebesar 5.555.816. Realisasi sampai dengan tahun 2017 berakhir adalah sebesar 85,72% penyampaian SPT melalui *e-Filing* dari target s.d 31 Desember 2017 sebesar 78%. Sehingga capaian IKU s.d 31 Desember 2017 sebesar 109,89.

5. Upaya Pemerintah dalam Meningkatkan Pelaporan SPT Melalui *E-filing*

Besaran pencapaian yang diraih oleh DJP dalam meningkatkan kesadaran Wajib Pajak untuk melaporkan Pajak yang terutang tidak lepas dari upaya-upaya yang dinilai cukup ampuh untuk meningkatkan Wajib Pajak dalam melaporkan SPT. Adapun beberapa tindakan yang telah dilakukan oleh DJP dalam rangka menjaga Persentase penyampaian SPT melalui e-Filing, yaitu:

- 1) telah diterbitkan KEP-87/PJ/2017 tanggal 29 Maret 2017 tentang Pengecualian Pengenaan Sanksi Administrasi berupa Denda atas Keterlambatan Penyampaian SPT bagi Wajib Pajak Orang Pribadi. Dengan dikeluarkan keputusan ini diharapkan jumlah Wajib Pajak Orang Pribadi yang melaporkan SPT bertambah;
- 2) pemberian SMS dan *email/blast* ke kurang lebih 4 juta wajib pajak (ASN, TNI dan Polri);

- 3) himbauan kepada para pegawai di lingkungan MENPAN, BI dan OJK untuk menyampaikan SPT secara *e-filing*;
- 4) sosialisasi kepada bendaharawan dan konsultan pajak; dan
- 5) pembuatan video tutorial melalui channel youtube.

Dari uraian diatas berikut penulis memaparkan kelebihan pelaporan SPT secara *e-filing*:

- 4) Pertama, *e-filing* akan membuat wajib pajak lebih cepat melaporkan SPT pajaknya. Sebab, wajib pajak tidak perlu ke kantor pajak untuk antri.
- 5) Kedua, wajib pajak akan lebih nyaman karena pelaporan SPT pajak dengan *e-filing* dapat dilakukan di mana saja dan kapan saja.
- 6) Ketiga, melaporkan SPT pajak akan lebih mudah karena sudah dilengkapi dengan fitur *auto-calculation* sehingga jumlah pajak yang terutang serta status laporan dapat langsung diketahui.

Adapun kelemahan dalam pelaporan SPT secara *e-filing* adalah sebagai berikut;

- 1) Perpindahan pelaporan pajak konvensional ke pelaporan digital terlihat mudah. Namun di lapangan bisa terjadi berbagai permasalahan. Pada tahap awal penerapan system ini, ketikata upload data sering gagal.
- 2) Kondisi riil di lapangan, kesadaran masyarakat untuk menggunakan aplikasi *e-filing* masih sangat rendah.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dari apa yang telah penulis laksanakan selama PPL di KPP Pratama Binjai, maka penulis dapat menarik kesimpulan, diantaranya:

- d) Bahwa dalam meningkatkan proses pelayanan pajak kepada Wajib Pajak, maka KPP Pratama Binjai selalu aktif memberikan asistensi kepada Wajib Pajak.
- e) Bahwa seluruh Wajib Pajak yang ingin melaporkan Pajak PPh Pasal 21 Pegawai BUMN harus melalui sistem *e-filing*.
- f) Bahwa guna memudahkan Wajib Pajak dalam melaporkan Pajak tahunan, maka KPP Pratama Binjai secara aktif memberikan sosialisasi dan asistensi kepada Wajib Pajak

B. Saran

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan ialah:

- d) Hendaknya KPP Pratama Binjai lebih efektif dalam memberikan pelayanan kepada Wajib pajak, khususnya dalam hal memberikan asistensi.
- e) Menyediakan cadangan apabila adanya pemadaman dari PLN berupa mesin genset.
- f) KPP Prtama Binjai hendaknya melakukan sosialisasi setiap bulannya kepada masyarakat luas.

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-05/PJ/2005 Tentang Tata Cara Penyampaian Surat Pemberitahuan Secara Elektronik Melalui Perusahaan Penyedia Jasa Aplikasi.

Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-02/PJ/2019 Tentang Tata Cara Penyampaian, Penerimaan, dan Pengolahan Surat Pemberitahuan Tahunan.

Republik Indonesia, Undang-Undang No. 16 Tahun 2009 sebagai perubahan terakhir dari Undang-Undang No. 6 tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan.



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

Jl. Kapt. Mukhtar Basri BA No.3 Telp.(061) 6624567 Medan 20238

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama : Sukma Pertiwi Rosa
Tempat dan Tanggal Lahir : Sinabang, 27 Agustus 1998
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Desa Suka Jaya, Simeulue Timur, Aceh
Anak Ke- : 3 dari 4 Bersaudara

Nama Orang Tua

Nama Ayah : Ir. Roslan Junaidi
Nama Ibu : Daliati, SH
Alamat : Desa Suka Jaya, Simeulue Timur, Aceh

Pendidikan Formal

1. SD Muhammadiyah Sinabang 2007 – 2010
2. SMP Negeri 06 Sinabang 2010 – 2013
3. SMA Negeri 1 Tanjung Morawa 2013 – 2016
4. Tahun 2016-2019 tercatat sebagai Mahasiswa Jurusan Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Medan, Juli 2019

Unggul | Cerdas | Terpercaya

SUKMA PERTIWI ROSA
NPM: 1605190025

LEMBAR PENILAIAN
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
MAHASISWA D3 MANAJEMEN PAJAK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
(UMSU)

LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

NAMA : SUKMA PERTIWI ROSA
 NPM : 1605190025
 TEMPAT PPL : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BINJAI

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10-100)	RATA-RATA	KETERANGAN
1. Kompetensi Profesional a. KUP/PPSP/PP b. PPh OP c. PPh Badan d. Pemotongan/Pemungutan e. PPN/PPnBM/PTLL f. PBB/BPHTB	95 95 95 95 95 95	95	Nkpr
2. Kompetensi Personal a. Kedewasaan/kematangan berfikir dan bertindak b. Tanggung jawab c. Kejujuran d. Kemandirian sikap e. Disiplin f. Antusiasme kerja g. Atensi terhadap pekerjaan	95 95 95 95 95 95 95	95	Nkp
3. Kompetensi Sosial a. Intensitas komunikasi b. Kerja sama	95 95	95	Nks

*Lembar penilaian oleh Instansi/ kantor/ Perusahaan

Binjai, 28 Februari 2019
 KPP Pratama Binjai
 Kasi Seksi Pelayanan

Nilai Praktek (NP)

$$NP = \frac{5 Nkps + 3 Nkp + Nks}{10}$$



(BURSOK ANTHONY MARLON)

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PPL
MAHASISWA D3 MANAJEMEN PAJAK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
(UMSU)**

LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

NAMA : SUKMA PERTIWI ROSA
 NPM : 1605190025
 TEMPAT PPL : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BINJAI

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1.	Sistematika/Teknis Penulisan (St)	87	
2.	Uraian/Deskripsi (Ds)	87	
3.	Pembahasan/Analisis dan Kesimpulan (PPk)	87	

*Lembar Penilaian Pembimbing

Medan,..... 2019
 Dosen Pembimbing

$$ND = \frac{2 \text{ St} + 2 \text{ Ds} + 4 \text{ Pk}}{8}$$

(ADE GUNAWAN, SE., M.Si)

**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN MAHASISWA
D3 MANAJEMEN PAJAK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
(UMSU)**

DAFTAR HADIR

N A M A : SUKMA PERTIWI ROSA
 N P M : 1605190025
 PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PAJAK
 TEMPAT MAGANG : KPP PRATAMA BINJAI

No	Hari/Tanggal	PAGI				SIANG				KET
		Masuk		Keluar		Masuk		Keluar		
		Jam	Prf	Jam	Prf	Jam	Prf	Jam	Prf	
1	Jumat/ 1-2-2019	09.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
2	Senin/ 4-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
3	Rabu/ 6-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
4	Kamis/ 7-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
5	Jumat/ 8-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
6	Senin/ 11-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
7	Selasa/ 12-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
8	Rabu/ 13-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
9	Kamis/ 14-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
10	Jumat/ 15-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
11	Senin/ 18-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
12	Selasa/ 19-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
13	Rabu/ 20-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
14	Kamis/ 21-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
15	Jumat/ 22-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
16	Senin/ 25-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
17	Selasa/ 26-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
18	Rabu/ 27-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	
19	Kamis/ 28-2-2019	08.00	0	12.00	0	13.00	0	17.00	0	

Medan, 28 Februari 2019

KPP Pratama Binjai

Kasi Seksi Pelayanan



(BURSOK ANTHONY MARLON)



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PAJAK SUMATERA UTARA I
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BINJAI

JALAN JAMBI NO. 1, RAMBUNG BARAT, BINJAI; KODE POS 20722
TELEPON (061) 8820407; FAKSIMILE (061) 8829724; SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1500200;
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR KET- **51** /WPJ.01/KP.0101/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Erik Manson Ambarita
NIP : 19751216 199602 1 002
pangkat / golongan : Pembina/ IVa
jabatan : Plh. Kepala Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal
unit kerja : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Binjai

dengan ini menerangkan bahwa,

nama : Sukma Pertiwi Rosa
NPM : 1605190025
Jurusan : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

adalah benar telah menjalan Praktik Kerja Lapangan di KPP Pratama Binjai pada Maret Tahun 2019.

Demikian disampaikan dan terima kasih. Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Binjai, 17 Juli 2019

Plh. Kepala Subbagian Umum dan
Kepatuhan Internal



Erik Manson Ambarita
NIP 19751216 199602 1 002

Lampiran 1. Foto kegiatan selama Program Pengalaman Lapangan (PPL)





