

**PENGARUH GAYA KOMUNIKASI PIMPINAN TERHADAP
SIKAP SONDER PEGAWAI DI DINAS KOMINFO
KABUPATEN GAYO LUES**

SKRIPSI

Oleh:

**KARMILA
2003110155**

**Program Studi Ilmu Komunikasi
Konsentrasi Hubungan Masyarakat**



UMSU

Unggul | Cerdas | Terpercaya

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
MEDAN
2024**

PENGESAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Skripsi ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji Ujian Skripsi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera
Utara oleh:

Nama : KARMILA
NPM : 2003110155
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Pada hari, tanggal : Kamis, 29 Agustus 2024
Waktu : Pukul 08.00 WIB s/d Selesai

TIM PENGUJI

PENGUJI I : AKHYAR ANSHORI, S.Sos., M.I.Kom

PENGUJI II : H. TENERMAN, S.Sos, M.I.Kom

PENGUJI III : Dr. MUHAMMAD SAID HARAHAHAP, S.Sos., M.I.Kom

PANITIA PENGUJI

Ketua



DR. ARIFIN SALEH, S.SOS., MSP



Sekretaris



Assoc. Prof. DR.ABRAR ADHANI, S.SOS., M.I.KOM

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

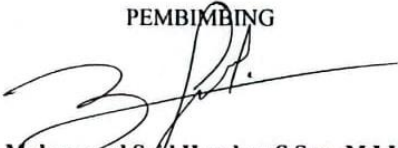
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Telah selesai diberikan bimbingan dalam penulisan Skripsi sehingga naskah skripsi ini telah memenuhi syarat dan dapat disetujui untuk dipertahankan dalam ujian skripsi, oleh:

Nama Mahasiswa : KARMILA
NPM : 2003110155
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Skripsi : PENGARUH GAYA KOMUNIKASI PIMPINAN
TERHADAP SIKAP SONDER PEGAWAI DI DINAS KOMINFO
KABUPATEN GAYO LUES


Medan, 29 Agustus 2024

PEMBIMBING


Dr. Muhammad Saiful Harahap S.Sos., M.I.Kom
NIDN. 0109077302

Disetujui Oleh:

KETUA PROGRAM STUDI


Akhvar Anshori, S.Sos., M.I.Kom
NIDN.0127048401


Dr. ARIFIN ALEH, S.Sos., M.SP
NIDN/0030017402

PERNYATAAN

Bismillahirrahmanirrahim

Dengan ini saya **KARMILA**, NPM 2003110155, menyatakan dengan sungguh-sungguh:

1. Saya menyadari bahwa memalsukan karya ilmiah dalam segala bentuk yang dilarang oleh undang-undang, termasuk pembuatan karya ilmiah orang lain dengan sesuatu imbalan, atau memplagiat atau menjiplak atau mengambil karya orang lain adalah tindakan kejahatan yang harus dihukum menurut undang-undang yang berlaku.
2. Bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri, bukan karya orang lain atau karya plagiat, atau karya jiplakan dari orang lain.
3. Bahwa di dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini disebutkan dalam daftar pustaka.

Bila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia mengajukan banding menerima sanksi:

1. Skripsi saya ini beserta nilai-nilai hasil ujian skripsi saya dibatalkan.
2. Pencabutan kembali gelar kesarjanaan yang telah saya peroleh, serta pembatalan dan penarikan ijazah sarjana dan transkrip nilai yang saya terima.

Medan, 28 Oktober 2024

Yang menyatakan,



KARMILA

**PENGARUH GAYA KOMUNIKASI PIMPINAN
TERHADAP SIKAP SONDER PEGAWAI
DI DINAS KOMINFO KABUPATEN
GAYO LUES**

ABSTRAK

**Karmila
2003110022**

Sikap sonder merupakan perasaan atau kesadaran yang muncul ketika seseorang menyadari bahwa kehidupan individu lain juga memiliki kompleksitas dan pengalaman yang mendalam, serupa dengan kehidupan dan pengalaman mereka sendiri. Pimpinan yang memiliki kemampuan komunikasi kepada para pegawai secara baik dan benar mencakup ranah komunikasi intrapersonal dan interpersonal yang diharapkan segala bentuk perintah dari pimpinan/atasan kepada para pegawainya dapat diserap serta dimengerti dengan baik dan dapat menciptakan keterhubungan dengan mengerti maksud dan perasaan pimpinan dan karyawan. Tujuan Penelitian ini adalah untuk mengetahui Pengaruh Gaya Komunikasi Pimpinan Terhadap Sikap Sonder Pegawai Di Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kuantitatif. Penelitian kuantitatif adalah suatu metode penelitian yang berdasarkan pada filsafat positivism. Teknik Pengumpulan data menggunakan penyebaran angket dengan hasil temuan gaya komunikasi pimpinan Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues memiliki pengaruh yang positif dan signifikan terhadap kinerja karyawan.

Kata Kunci: Gaya Komunikasi, Pimpinan, Sikap, Sonder.

KATA PENGANTAR



Alhamdulillahirabbil'alamin Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, shalawat beriring salam juga penulis panjat persembahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabat-sahabat yang telah membawa kita semua dari Jalan Jahilliyah hingga sekarang pada zaman yang terang berderang yang penuh dengan ilmu pengetahuan. Skripsi ini berjudul “Pengaruh Gaya Komunikasi Pimpinan Terhadap Sikap Sonder Pegawai Di Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues “ Sebagai syarat wajib bagi mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikan Strata-1 di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Prodi Ilmu Komunikasi.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan penulis skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, dorongan serta dukungan dari berbagai pihak yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya untuk membimbing penulisan skripsi ini. Skripsi ini penulis persembahkan untuk orang paling istimewa dalam hidup penulis, Ibu dan Ama tercinta, Nurjannah dan Ramli, dua orang yang sangat berjasa dalam hidup penulis. Terima kasih atas doa, cinta, kepercayaan dan segala bentuk yang telah diberikan, sehingga penulis merasa terdukung di segala pilihan dan keputusan yang diambil oleh penulis, serta tanpa lelah mendengar keluh kesah penulis hingga di titik ini. Semoga Allah SWT memberikan keberkahan di dunia

serta tempat terbaik di akhirat kelak, karena telah menjadi figur orangtua terbaik bagi penulis. Dan kedua adik penulis Risky Dimas Puji Ama dan Ahmad Dzaky Al-Mubarroq yang merupakan sumber penyemangat penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan serta fasilitas sehingga Skripsi ini dapat disusun, antara lain penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Prof Dr. Agussani, M.A.P. selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
2. Bapak Dr. Arifin Saleh, S.Sos., M.SP selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
3. Bapak Assoc. Prof Dr. Abrar Ardhani, S.Sos., M.I.Kom selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Ibu Dr. Hj. Yurisna Tanjung, M.AP. selaku Wakil Dekan III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara .
5. Bapak Akhyar Anshori, S.Sos., M.I.Kom selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
6. Bapak Faizal Hamzah Lubis S.Sos., M.I.Kom selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

7. Bapak Dr. Muhammad Said Harahap S.Sos., M.I.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah berperan besar dalam memberikan waktu, kesempatan, ilmu dan arahnya kepada penulis dari awal penulisan hingga penyelesaian skripsi ini.
8. Kepada seluruh staff Dinas Komunikasi Informatika DAN Persandian (KOMINFO) yang telah membantu banyak dalam informasi dalam penelitian skripsi ini.
9. Terima kasih sahabat seperjuangan Yopi shintia dan Bella Syahfitri yang telah menemani penulis dari awal masuk kuliah hingga saat ini yang sedang sama-sama berjuang untuk mendapatkan gelar sarjana.
10. Terima kasih yang tak terhingga untuk sahabat dari "grup apa yaa" Sri Rahayu ningsih, Nabilla salsabila, Dwi Rachmayani, Hendra Syahputra Siregar, Dhimas Prayuda, Iwan Zinger, Fathi Fauzi Dalimunthe, Harry Yuprawidana. Terima kasih atas segala dukungan dan bantuan doa maupun semangat yang selalu diberikan.
11. Semua pihak yang telah membantu penulisan skripsi ini yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, penulis mengucapkan banyak terima kasih.

Akhir kata Penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang terdapat dalam proses pengerjaan skripsi ini, penulis ucapkan terima kasih

Medan, 22 Agustus 2024



Karmila
NPM. 2003110155

DATAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DATAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat penelitian.....	4
1.5 Manfaat Secara Teoritis	4
1.6 Manfaat Secara Praktis.....	4
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB 2 URAIAN TEORITIS	7
2.1 Komunikasi Organisasi	7
2.2 Komunikasi Pimpinan.....	10
2.3 Sikap Sonder	13
2.4 Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues	15
BAB 3 METODE PENELITIAN.....	19
3.1 Jenis Penelitian.....	19
3.2 Kerangka Konsep.....	19
3.3 Definisi Konsep.....	20
3.4 Defenisi Operasional.....	20
3.5 Populasi dan Sampel	20
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	20
3.7 Teknik Analisis Data.....	22
3.8 Waktu dan Tempat Penelitian	23
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	24
4.1 Hasil Penelitian	24

4.1.1 Gambaran Umum Penelitian	24
4.1.2 Deskripsi Hasil Variabel Gaya Komunikasi Pimpinan.....	26
4.1.3 Deskripsi Hasil Variabel Sikap Sonder.....	29
4.2 Hasil Analisis Data.....	33
4.2.1 Uji Kualitas Data.....	33
4.2.2 Uji Realibilitas.....	34
4.2.3 Uji Normalitas	35
4.2.4 Uji Hipotesis	36
4.3 Pembahasan.....	37
BAB 5 PENUTUP.....	38
5.1 Simpulan	38
5.2 Saran.....	38
Daftar Pustaka.....	39

DAFTAR TABEL

Gambar 3.1.Kerangka Konsep	19
Tabel 3.2 Defenisi Operasional.....	20
Tabel 3.3 Skala Likert.....	21
Tabel 4.1 Deskripsi Hasil Variabel Gaya Komunikasi Pimpinan (X)	26
Tabel 4.2 Deskripsi Hasil Variabel Sikap Sonder (Y)	29
Tabel 4.3 Uji Validitas Variabel X	33
Tabel 4.4 Uji Validitas Variabel Y	33
Tabel 4.5 Uji Realibitas Variabel X.....	35
Tabel 4.6 Uji Realibitas Variabel Y	35
Tabel 4.7 Uji Normalitas.....	35

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Komunikasi memainkan peran yang sangat penting dalam organisasi, dan memiliki hubungan yang erat dengan kinerja karyawan. Komunikasi yang efektif membantu menciptakan suasana kerja yang sehat dan terbuka di kantor. (Octavia & Halim, 2018). selain itu juga kualitas komunikasi yang baik memiliki dampak positif terhadap hasil kerja yang dihasilkan oleh karyawan, sebab komunikasi memainkan peran fundamental dalam setiap kegiatan organisasi. Oleh karena itu, adanya komunikasi yang efektif dapat memberikan dorongan bagi para karyawan untuk meningkatkan kinerja mereka dan memperkuat semangat kerja individu masing-masing (Rokhayati et al., 2022),

Dalam konteks organisasi, terutama di lingkungan perusahaan, komunikasi umumnya terjadi dalam dua aspek, yaitu komunikasi internal di antara anggota organisasi dan komunikasi eksternal yang melibatkan interaksi dengan pihak di luar perusahaan. Komunikasi eksternal seringkali diarahkan untuk meningkatkan penjualan, membangun citra perusahaan, dan bertujuan khusus kepada pemegang saham, komunitas keuangan, pelanggan, dan masyarakat umum. Seiring dengan evolusi waktu, sebagian besar perusahaan saat ini semakin memperhatikan dinamika hubungan internal antara pimpinan dan karyawan yang terjalin di dalam organisasi perusahaan (Agustini & Purnaningsih, 2009). karena memberikan perhatian kepada karyawan memberikan peningkatan dan perkembangan bagi perusahaan (Marceline et al., 2021).

Pimpinan yang memiliki kemampuan komunikasi kepada para pegawai secara baik dan benar mencakup ranah komunikasi intrapersonal dan interpersonal yang diharapkan segala bentuk perintah dari pimpinan/atasan kepada para pegawainya dapat diserap serta dimengerti dengan baik. Hubungan komunikasi antara atasan dan bawahan sering kali dipengaruhi oleh budaya paternalistik, di mana atasan jarang atau tidak pernah memberi kesempatan kepada bawahannya untuk bertindak sendiri, mengambil inisiatif, atau membuat keputusan. Hal ini terjadi karena komunikasi dari atasan ke bawahan bersifat formal, dengan struktur organisasi yang membuat jarak antara keduanya. Akibat dari perilaku ini, bawahan tidak dimanfaatkan sebagai sumber informasi, ide, dan saran (Hidayat et al., 2022).

Fenomena ketidak-berfungsian sebuah organisasi akibat faktor miskomunikasi sering terjadi dalam organisasi pemerintahan. Hal ini disebabkan oleh penempatan pegawai pada posisi atau bidang tertentu yang tidak selalu sesuai dengan latar belakang mereka. Akibatnya, muncul kesan bahwa masyarakat meragukan profesionalitas dan kemampuan para pegawai di lingkungan pemerintahan daerah (Gumelar & Prasetya, 2021).

Kontekstualisasi masalah ini dapat dilihat pada Dinas Komunikasi dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Gayo Lues. Sebagai instansi yang bertanggung jawab dalam mengelola informasi dan komunikasi di daerah tersebut, Dinas Kominfo memiliki peran strategis dalam mendukung kebijakan pemerintah daerah. Namun, terdapat indikasi bahwa gaya komunikasi pimpinan di dinas tersebut belum optimal, yang berdampak pada sikap sonder pegawai.

Sonder adalah sikap kesadaran dan pengakuan bahwa setiap individu di sekitar kita memiliki kehidupan batin yang kaya dan kompleks. Ini berarti setiap orang yang kita temui, baik itu di jalan, di kantor, atau di tempat umum, memiliki serangkaian pengalaman, emosi, dan cerita yang unik dan penting. Dengan memiliki sikap sonder, kita mulai melihat orang lain bukan hanya sebagai latar belakang dalam hidup kita, tetapi sebagai protagonis dalam kehidupan mereka sendiri yang penuh warna dan detail. Sikap ini mendorong empati dan rasa hormat yang lebih dalam terhadap orang lain, karena kita menyadari bahwa mereka mengalami kebahagiaan, kesedihan, dan tantangan yang sama seperti kita.

Masalah utama yang dihadapi Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues dari observasi awal peneliti menunjukkan adanya pimpinan Dinas Kominfo tidak mengafeksi emosi sehingga tidak adanya sikap untuk bisa memahami antar pegawai. Hal ini diduga berkaitan erat dengan gaya komunikasi yang diterapkan oleh pimpinan. Misalnya, komunikasi yang bersifat satu arah, kurangnya feedback, atau gaya komunikasi yang otoriter dapat menimbulkan rasa tidak dihargai dan ketidakpuasan di kalangan pegawai. Akibatnya, pegawai cenderung bersikap pasif, tidak termotivasi, dan bahkan bisa menghambat pencapaian tujuan organisasi.

Oleh karenanya peneliti tertarik untuk meneliti mengenai “**Pengaruh Gaya Komunikasi Pimpinan Terhadap Sikap Sonder Pegawai Di Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues**”

1.2 Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang diatas, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah **“Apakah Ada Pengaruh Gaya Komunikasi Pimpinan Terhadap Sikap Sonder Pegawai Di Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues?”**

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian ini adalah untuk mengetahui Pengaruh Gaya Komunikasi Pimpinan Terhadap Sikap Sonder Pegawai Di Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues.

1.4 Manfaat penelitian

1.5 Manfaat Secara Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan memberikan kontribusi teoritis pada bidang komunikasi dan perilaku organisasi, khususnya mengenai pengaruh gaya komunikasi pimpinan terhadap sikap sonder pegawai. Dengan menganalisis dan menggali pemahaman lebih dalam tentang gaya komunikasi pimpinan di Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues, penelitian ini dapat memberikan wawasan baru, konsep, atau pemahaman yang lebih kaya dalam konteks hubungan atasan dan bawahan.

1.6 Manfaat Secara Praktis

a) Manfaat Bagi Peneliti

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan peneliti serta memberikan pengalaman yang berharga dalam bidang penelitian komunikasi dan perilaku organisasi. Selain itu, penelitian ini juga memberikan kesempatan bagi peneliti untuk mengembangkan keterampilan analisis dan metodologi penelitian yang relevan.

b) Manfaat Bagi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara sebagai lembaga pendidikan tinggi. Penelitian ini dapat menjadi sumbangan penting bagi akademisi dalam memperkaya kajian dalam bidang komunikasi dan perilaku organisasi, serta dapat digunakan dalam diskusi akademik mengenai hubungan antara gaya komunikasi pimpinan dan sikap sonder pegawai.

1.7 Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis menguraikan mengenai pendahuluan yang berisi latar belakang masalah, pembatasan masalah, rumusan masalah, serta tujuan dan manfaat penelitian.

BAB II : URAIAN TEORITIS

Bab ini penulis menjelaskan mengenai Komunikasi Organisasi, Gaya Komunikasi Pimpinan, Sikap Sonder

BAB III : METODE PENELITIAN

Dalam bab ini penulis menguraikan tentang persiapan penelitian mengenai jenis penelitian, kerangka konsep, definisi konsep, Teknik pengumpulan data, Teknik analisi data, waktu dan lokasi penelitian.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini penulis memaparkan hasil dan pembahasan penelitian.

BAB V : PENUTUP

Bab ini penulis memaparkan penutup yang terdiri dari simpulan dan saran

BAB 2

URAIAN TEORITIS

2.1 Komunikasi Organisasi

a) Pengertian Komunikasi

Pengertian istilah kata pola dalam kamus besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah model; sitem kerja. Sedangkan defenisi dari kata pola adalah bentuk atau model yang memiliki keteraturan, baik dalam desain maupun gagasan abstrak. Unsur pembentuk pola disusun secara berulang dalam aturan tertentu sehingga dapat diperkirakan kelanjutannya (Hadisurya, 2013). Pola dapat digunakan untuk menggambarkan dan membuat sesuatu atau bagian-bagian tertentu dari sesuatu. Pola dengan bentuk kata lain adalah model yang merupakan suatu bentuk atau susunan yang terdiri dari beberapa pilihan berdasarkan dengan fungsi-fungsinya yang menjadi suatu esatuan yang saling mendukung satu sama lan.

Komunikasi merupakan kebutuhan dasar dalam kehidupan manusia dan mempunyai peran yang penting pada masa saat ini. Sejalan dengan itu, kemajuan teknologi lainnya yang turut membawa kemajuan besar (Fadil, 2020)

Pengertian komunikasi secara etimologis, menurut Willbur Schramm berasal dari bahasa Latin "communication" (pemberitahuan, pemberian bagian, pertukaran, ikut ambil bagian, pergaulan, persatuan, peran serta atau kerjasama). Jadi komunikasi terjadi apabila terdapat kesamaan makna mengenai suatu pesan yang disampaikan oleh komunikator dan diterima oleh komunikan (Ginting, Rahmanita, 2018).

Dalam Mulyana (2016, p. 32) proses komunikasi, terdapat beberapa unsur yang berperan penting. Pertama adalah komunikator, yang memiliki peran dalam merumuskan pesan dan menyampaikannya kepada komunikan. Kemampuan komunikator dalam menyampaikan pesan akan memengaruhi sejauh mana pesan tersebut dipahami oleh penerima. Pesan merupakan informasi yang akan dikirimkan kepada penerima, baik secara verbal maupun nonverbal. Pesan verbal dapat disampaikan melalui media tertulis seperti surat atau lisan seperti percakapan, sedangkan pesan nonverbal melibatkan isyarat, gerakan tubuh, ekspresi wajah, dan nada suara. Media merupakan sarana yang digunakan oleh komunikator untuk menyampaikan pesan kepada komunikan, serta untuk menerima feedback dari komunikan. Penerima adalah pihak yang menjadi sasaran pesan yang dikirimkan oleh komunikator. Penerima dapat terdiri dari satu orang atau lebih, dan keberadaannya menjadi relevan karena adanya komunikator. Terakhir, efek adalah perubahan yang terjadi pada pengetahuan, sikap, dan tingkah laku penerima sebagai respons terhadap pesan yang diterima. Efek ini dapat berupa perubahan atau penguatan keyakinan, pengetahuan, sikap, dan tindakan seseorang.

b) Pengertian Organisasi

Organisasi adalah sebuah entitas yang terdiri dari sekelompok orang atau tenaga kerja yang bekerja bersama untuk mencapai tujuan tertentu. Untuk mencapai tujuan tersebut, organisasi mengembangkan dan mempertahankan pola perilaku yang konsisten dan dapat diprediksi. Meskipun anggota organisasi dapat berubah dari waktu ke waktu, pengembangan dan

pemeliharaan pola perilaku ini tetap berlangsung demi mencapai tujuan organisasi. Dengan demikian, meskipun terjadi perubahan dalam anggota atau individu yang terlibat, organisasi tetap berdiri dan menjalankan fungsinya (Munandar, 2017, p. 146).

Istilah "organisasi" dalam bahasa Indonesia atau "organization" dalam bahasa Inggris berasal dari kata Latin "organization" yang berasal dari kata kerja Latin "organizare". Kata ini memiliki arti "to form as or into a whole consisting of interdependent or coordinated parts", yang secara harfiah dapat diartikan sebagai "membentuk sebagai atau menjadi keseluruhan dari bagian-bagian yang saling bergantung atau terkoordinasi". Dengan demikian, istilah organisasi menggambarkan konsep tentang bagaimana suatu entitas dibentuk atau diatur sedemikian rupa sehingga bagian-bagiannya saling terkait dan terkoordinasi untuk mencapai tujuan bersama (Effendi, 2010, p. 114).

Rosenblatt dan rekan-rekannya itu menganggap organisasi sebagai sarana manajemen. Organisasi dan manajemen pada kenyataannya memang tidak mungkin dipisahkan. Tujuan yang diterapkan oleh organisasi tidak mungkin tercapai tanpa manajemen (Effendi, 2010, p. 115).

Berdasarkan pengertian-pengertian organisasi yang telah diuraikan di atas, dapat disimpulkan bahwa organisasi merupakan suatu entitas yang mewadahi individu-individu sebagai anggotanya yang memiliki kesamaan kepentingan dan tujuan. Dalam organisasi, setiap anggota memiliki tugas, fungsi, peran, dan tanggung jawab yang jelas, serta tunduk pada aturan, tata cara, dan prosedur yang berlaku. Mereka juga secara konsisten menerima, memahami,

dan melaksanakan nilai-nilai, norma-norma, dan tradisi bersama yang ada dalam organisasi tersebut. Tujuan utama organisasi adalah untuk menyelesaikan permasalahan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

c) Komunikasi Organisasi

Organisasi dan komunikasi merupakan dua entitas yang tidak dapat dipisahkan. Keterkaitan antara ilmu komunikasi dan organisasi terutama berkaitan dengan fokus pada individu-individu yang terlibat dalam pencapaian tujuan organisasi tersebut. Ilmu komunikasi memperhatikan berbagai aspek komunikasi yang terjadi dalam organisasi, seperti bentuk komunikasi yang digunakan, metode dan teknik yang diterapkan, media yang dipergunakan, serta proses komunikasi secara keseluruhan. Selain itu, ilmu komunikasi juga meneliti faktor-faktor yang dapat menghambat komunikasi dalam konteks organisasi. Jawaban atas pertanyaan-pertanyaan ini menjadi dasar untuk menganalisis dan mengembangkan konsepsi komunikasi yang sesuai dengan karakteristik, jenis, dan lingkup suatu organisasi, dengan mempertimbangkan situasi khusus yang ada ketika komunikasi dilakukan (Effendi, 2010, p. 115).

2.2 Komunikasi Pimpinan

Dalam lingkup suatu organisasi, peran seorang pemimpin dapat dipahami sebagai sosok yang bertindak sebagai penghubung dalam proses komunikasi. Pemimpin yang mampu berkinerja efektif umumnya memiliki keterampilan komunikasi yang efisien. Kemampuan tersebut pada akhirnya dapat merangsang partisipasi individu yang berada di bawah kepemimpinannya. (Sumilat et al., 2017). Didalam sebuah organisasi pemimpin adalah sebagai komunikator.

Pemimpin yang efektif umumnya memiliki kemampuan komunikasi yang efektif sehingga sedikit banyak akan mampu merangsang partisipasi orang-orang yang dipimpinnya. Komunikasi yang dilakukan oleh pimpinan menjadi salah satu faktor penentu keberhasilan suatu organisasi (Sumilat et al., 2017).

Komunikasi yang dilakukan oleh Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues dapat dikelompokkan ke dalam beberapa kategori, antara lain:

1. **Konten/Pesan**

- a) Pesan informatif adalah pesan yang bertujuan untuk menyampaikan informasi faktual dan data kepada penerima. Tujuannya adalah agar komunikan dapat membuat kesimpulan dan keputusan sendiri berdasarkan informasi yang diberikan. Dengan menggunakan pendekatan persuasif, pengirim pesan berharap bahwa perubahan tersebut akan diterima dengan sukarela dan keterbukaan oleh penerima. Pembawa pesan atau disebut juga dengan komunikator dalam suatu komunikasi massa tidak merujuk pada satu penerima saja, bisa diartikan sekelompok orang yang berbeda-beda elemen dan mereka bekerja satu sama lain dalam suatu institusi. Institusi yang dimaksud di sini menyerupai suatu system (Harahap et al., 2020)
- b) Pesan persuasif mencoba untuk mempengaruhi pemahaman dan sikap individu dengan tujuan menciptakan perubahan sikap yang bersifat sukarela. Perubahan ini diharapkan terjadi tanpa adanya tekanan atau paksaan dari pihak pengirim pesan. Dengan menggunakan pendekatan persuasif, pengirim pesan berharap bahwa perubahan tersebut akan diterima dengan sukarela dan keterbukaan oleh penerima.

- c) Pesan koersif adalah pesan yang bersifat memaksa dan menggunakan ancaman atau sanksi untuk menciptakan tekanan atau ketakutan pada penerima. Pesan koersif seringkali berisi perintah atau instruksi yang ditujukan untuk memaksa penerima agar mencapai suatu target atau mematuhi suatu tindakan tertentu.

Gaya Komunikasi menurut Blake dan Mouton dalam Onong Uchajana Effendi (2010, p. 178) ada lima jenis gaya kepemimpinan yaitu secara singkat sebagai berikut:

- a) Gaya Pengalah (*Impoverished Style*), Gaya ini dicirikan oleh kurangnya perhatian terhadap produksi. Pemimpin dengan gaya ini tetap kurang setuju dan tidak terlibat saat terjadi konflik, berdiri di luar masalah.
- b) Gaya Pemimpin Pertengahan (*Middle-of-the-Road Style*), Gaya ini dicirikan oleh perhatian seimbang terhadap produksi dan manusia. Pemimpin dengan gaya ini berusaha untuk bersikap jujur dan tegas, mencari solusi yang tidak memihak, dan berupaya mempertahankan keadaan agar tetap baik.
- c) Gaya Tim (*Team Style*) yang dicirikan oleh perhatian tinggi terhadap tugas dan manusia. Pemimpin tim menghargai keputusan logis dan kreatif hasil dari pengertian dan kesepakatan anggota organisasi. Saat konflik, pemimpin tim mencoba memeriksa penyebabnya dan mendorong saling percaya dan menghargai di antara anggota tim.
- d) Gaya Santai (*Country Club Style*) yaitu gaya yang dicirikan oleh rendahnya perhatian terhadap tugas dan tingginya perhatian terhadap manusia. Pemimpin ini menghindari konflik dan, jika tak dapat dihindari, berusaha melunakkan

perasaan orang dan menjaga agar mereka tetap bekerja sama. Pemimpin ini lebih bersifat membantu daripada memimpin.

e) Gaya Kerja (*Task Style*) yaitu dicirikan oleh perhatian tinggi terhadap pelaksanaan kerja namun kurang perhatian terhadap aspek manusianya. Saat konflik muncul, pemimpin jenis ini cenderung menghentikannya atau memenangkan posisinya dengan membela diri, bekerja pada pendiriannya, atau mengulangi konflik dengan argumen baru.

2.3 Sikap Sonder

"Sonder" berasal dari bahasa Perancis "*sonder*," yang berarti menjelajahi kedalaman. Diucapkan "*sahn-der*." Dapat digunakan sebagai kata benda atau kata kerja, seperti yang kamu gunakan pada kata "*wonder*." (Koenig, 2021, p. 51)

Sikap sonder merupakan perasaan atau kesadaran yang muncul ketika seseorang menyadari bahwa kehidupan individu lain juga memiliki kompleksitas dan pengalaman yang mendalam, serupa dengan kehidupan dan pengalaman mereka sendiri (Godin, 2022, p. 62).

"Sonder is defined as that moment when you realize that everyone around you has an internal life as rich and as conflicted as yours."

Seth Godin

Dalam konteks ini, seseorang menyadari bahwa individu lain memiliki narasi, emosi, dan perjuangan yang unik, yang seringkali tidak terungkap dalam interaksi sehari-hari. Sikap sonder memungkinkan seseorang untuk melihat kehidupan dari perspektif yang lebih luas, merangkul keragaman pengalaman manusia, dan mengembangkan empati yang lebih dalam terhadap orang lain.

Sikap sonder juga membawa dampak psikologis yang signifikan, termasuk rasa keterhubungan yang lebih kuat dengan sesama manusia. Ketika seseorang

memahami bahwa setiap individu memiliki cerita dan perjuangan yang unik, hal itu dapat mengurangi perasaan kesepian dan isolasi. Perasaan bahwa kita tidak sendirian dalam pengalaman hidup kita dapat meningkatkan rasa solidaritas dan kebersamaan dalam Masyarakat (Godin, 2022, p. 63).

Selain itu, sikap sonder juga dapat mempengaruhi perilaku sosial seseorang. Dengan menyadari kompleksitas kehidupan individu lain, seseorang mungkin lebih cenderung untuk memperlakukan orang lain dengan penuh pengertian, hormat, dan empati. Sikap sonder dapat menginspirasi tindakan-tindakan kebaikan dan pemberian dukungan kepada sesama, karena seseorang memahami bahwa setiap individu memiliki nilai dan martabat yang sama (Godin, 2022, p. 64).

“We each have our own narratives. The noise in our head, the worldview that is unique to us, the history and beliefs and perceptions that shape who we are and what we choose. And sonder is the generous act of accepting that others don’t want, believe, or know what we do—and have a similar noise in their heads”. **Seth Godin.**

Faktor-faktor yang memengaruhi sikap sonder, atau kesadaran akan keberadaan dan pengalaman individu lain, dapat bervariasi tergantung pada konteks dan karakteristik individu. Beberapa faktor yang mungkin memengaruhi sikap sonder antara lain:

a) Empati

Yaitu Kemampuan untuk merasakan dan memahami perasaan dan pengalaman orang lain dapat memperkuat sikap sonder. Individu yang lebih empatik cenderung lebih sadar akan keberadaan orang lain dan lebih mampu menempatkan diri dalam perspektif mereka.

b) Pengalaman Sosial

Yaitu Pengalaman interaksi sosial yang luas dan beragam dapat memperluas pemahaman individu tentang keragaman pengalaman manusia. Individu yang memiliki pengalaman sosial yang kaya cenderung lebih sadar akan keberadaan orang lain dalam masyarakat.

c) Kesadaran Diri

Yaitu Tingkat kesadaran diri individu juga dapat memengaruhi sikap sonder. Individu yang lebih sadar akan diri mereka sendiri mungkin lebih cenderung untuk memperluas kesadaran mereka terhadap orang lain.

d) Lingkungan Sosial: Lingkungan tempat individu tinggal dan berinteraksi juga dapat memengaruhi sikap sonder. Lingkungan yang mendorong saling pengertian, kerjasama, dan keterhubungan sosial cenderung memperkuat sikap sonder.

2.4 Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues

Gambar 1 Dnas Kominfo



Sumber: Laman Website Resmi DISKOMINFO Gayo Lues

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues adalah salah satu entitas yang bertanggung jawab atas pelaksanaan urusan pemerintahan di

bidang komunikasi, informatika, dan persandian di wilayah tersebut. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gayo Lues serta Peraturan Bupati Kabupaten Gayo Lues Nomor 30 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues, dinas ini memiliki peran strategis dalam mendukung agenda pembangunan daerah.

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues, yaitu "Terwujudnya Komunikasi, Informatika yang Aman, Ramah, Sopan, Santun, Beretika, dan Rahasia", menegaskan komitmennya untuk menciptakan lingkungan komunikasi dan informatika yang kondusif bagi pertumbuhan dan pelayanan kepada masyarakat. Visi ini menjadi panduan dalam merumuskan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh dinas ini selama periode tertentu.

Dalam mencapai visi dan misinya, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues telah merumuskan beberapa misi strategis. Salah satunya adalah sektor pengelolaan dan pelayanan informatika dan komunikasi publik, yang bertujuan untuk membangun jaringan informatika serta mengintegrasikan data kelompok-kelompok informasi masyarakat guna menjadi penggerak forum dialogis dalam memecahkan persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat.

Selain itu, dinas ini juga fokus pada sektor tata kelola pemerintahan berbasis elektronik (*e-government*), infrastruktur teknologi, dan komunikasi. Ini mencakup pembangunan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi

(TIK) pemerintah daerah, peningkatan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan yang berbasis TIK, serta layanan informasi publik yang transparan dan akuntabel.

Dalam sektor persandian, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues berupaya membangun dan meningkatkan sumber daya manusia (SDM) aparatur pemerintah di bidang persandian. Hal ini dilakukan dengan tujuan meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan berbasis teknologi, informasi, dan komunikasi, serta memberikan layanan informasi publik yang sehat dan aman.

Struktur organisasi dinas ini mencerminkan komitmen dalam penyelenggaraan tugasnya. Dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dan dibantu oleh Sekretaris serta beberapa Bidang Teknis, seperti Bidang Informasi Komunikasi Publik, Bidang Aplikasi dan Informatika, serta Bidang Hubungan Media dan Layanan Informatika, dinas ini siap menjalankan program-programnya dengan efektif dan efisien.

Dengan demikian, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues memiliki peran yang sangat penting dalam memajukan sektor komunikasi, informatika, dan persandian di wilayah tersebut. Melalui berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan visi, misi, dan sasaran yang telah ditetapkan, dinas ini berupaya untuk memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Gayo Lues secara keseluruhan.

2.5 Uji Hipotesis

- **Hipotesis Nol (H_0)**:

- Tidak terdapat pengaruh yang signifikan antara gaya komunikasi pimpinan terhadap sikap sonder pegawai di Dinas Kominfo Gayo Luwes

- **Hipotesis Alternatif (H_1)**:

- Terdapat pengaruh yang signifikan antara gaya komunikasi pimpinan terhadap sikap sonder pegawai di Dinas Kominfo Gayo Luwes

BAB 3

METODE PENELITIAN

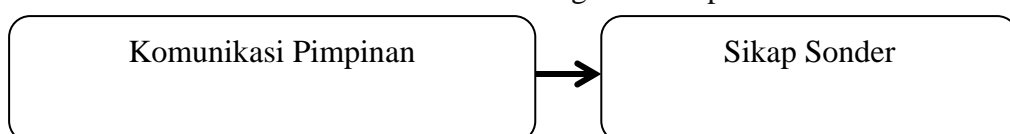
3.1 Jenis Penelitian

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kuantitatif. Penelitian kuantitatif adalah suatu metode penelitian yang berdasarkan pada filsafat positivisme, sebagai metode ilmiah atau scientific karena telah memenuhi kaidah ilmiah secara konkrit atau empiris, obyektif, terukur, rasional, serta sistematis . Metode kuantitatif bertujuan untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan yang akan digunakan untuk meneliti pada populasi serta sampel tertentu, pengumpulan data dengan menggunakan instrumen penelitian, serta analisis data yang bersifat kuantitatif atau statistik, (Sugiyono, 2021, p. 56).

Pendekatan yang diterapkan dalam penelitian ini ialah pendekatan kuantitatif, di mana penelitian dilaksanakan secara terstruktur dan sistematis untuk mengelompokkan data agar bisa digeneralisasikan. Setelah itu, dilakukan pengukuran data, pengujian hipotesis, dan pembuatan kesimpulan. Pendekatan ini bermanfaat dalam pengembangan dan penerapan model matematis serta teoritis, yang dapat menjelaskan fenomena yang dianalisis. Selain itu, pendekatan ini memungkinkan identifikasi korelasi atau hubungan sebab-akibat antara variabel yang terlibat dalam penelitian ini (Muhammad Andi Prayogi, 2021).

3.2 Kerangka Konsep

Gambar 3.1. Kerangka Konsep



Sumber: Olahan Data Penelitian 2024

3.3 Definisi Konsep

- a) Gaya Komunikasi Pimpinan
- b) Sikap Sonder :

3.4 Defenisi Operasional

Tabel 3.2 Defenisi Operasional

No	Konsep Teoritis	Indikator
1	Gaya Komunikasi Pimpinan	<ul style="list-style-type: none"> • -Pesan • Komunikator • Media
2	Sikap Sonder	<ul style="list-style-type: none"> • Empati • Pengalaman Sosial • Kesadaran Diri • Lingkungan Sosial

Sumber: Olahan Data Penelitian 2024

3.5 Populasi dan Sampel

Teknik sampling yang digunakan adalah sampel jenuh yaitu semua populasi dijadikan sampel (Sari et al., 2012). Menurut Arikunto (2012, hal 104) jika jumlah populasinya kurang dari 100 orang, maka jumlah sampelnya diambil secara keseluruhan, tetapi jika populasinya lebih besar dari 100 orang, maka bisa diambil 10-15% atau 20-25% dari jumlah populasinya.

Berdasarkan penelitian ini karena jumlah populasinya tidak lebih besar dari 45 orang responden, maka penulis mengambil 100% jumlah populasi yang ada di Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues

3.6 Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data dan informasi yang dilakukan dengan cara mengumpulkan data yang bersumber dari responden. Salah satu instrumen

pengumpulan data adalah kuesioner. Kuesioner adalah suatu instrumen pengumpulan data yang digunakan untuk mengumpulkan data dalam jumlah yang besar, (Ismail & AlBahri, 2019). Teknik ini merupakan sejumlah pertanyaan tertulis yang digunakan untuk mendapatkan informasi dari responden, dalam arti laporan tentang pendapat dari hal-hal yang diketahuinya. Kuesioner dibuat berdasarkan kisi - kisi instrument penelitian yang telah ditetapkan. Jenis kuesioner yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuesioner tertutup, dalam arti alternative jawaban sudah tersedia, dimana responden hanya memilih jawaban yang telah disediakan.

Variabel yang diukur dalam skala Likert dijabarkan menjadi indikator variabel, dan variabel tersebut menjadi dasar untuk merinci item-item instrumen yang dapat berupa pertanyaan atau pernyataan (Sugiyono, 2010, p. 93). Penilaian kualitas variabel dalam skala Likert ditempatkan pada tingkat tertentu sesuai dengan respons yang diberikan oleh responden.

Tabel 3.3 Skala Likert

No	Kriteria	Skor
1	Sangat Setuju (SS)	5
2	Setuju (S)	4
3	Ragu-ragu (R)	3
4	Tidak Setuju (TS)	2
5	Sangat Tidak Setuju (STS)	1

Alasan penggunaan skala Likert oleh peneliti terletak pada fakta bahwa skala ini memberikan skor atau nilai yang berjalan dari tinggi ke rendah (dari 5 hingga 1), memungkinkan identifikasi indikator atau variabel yang sedang diukur.

3.7 Teknik Analisis Data

Uji validitas adalah proses evaluasi untuk menentukan sejauh mana suatu alat ukur atau instrumen pengukur dapat diandalkan dalam melakukan fungsinya dengan akurasi (Sugiyono, 2021, p. 114)sugs. Dalam konteks penelitian, validitas mengacu pada seberapa tepat alat ukur tersebut menghasilkan data yang sesuai dengan tujuan pengukuran. Menurut Sugiyono (2004: 116), suatu instrumen dikatakan memiliki validitas jika nilai koefisien korelasi antara skor butir dengan skor totalnya lebih besar dari 0,3. Sebaliknya, jika nilai koefisien korelasinya kurang dari 0,3, maka instrumen tersebut dianggap tidak valid.

Sementara itu, uji reliabilitas bertujuan untuk menilai kehandalan atau konsistensi suatu instrumen dalam memberikan hasil yang serupa jika dilakukan pengukuran berkali-kali oleh orang yang sama atau berbeda (Sugiyono, 2018). Reliabilitas menunjukkan sejauh mana instrumen dapat diandalkan dalam memberikan hasil yang stabil. Untuk menguji reliabilitas, seringkali digunakan rumus Alpha Cronbach, dimana instrumen dikatakan reliable jika nilai Alpha Cronbach-nya lebih besar dari 0,60.

Setelah uji validitas dan reliabilitas dilakukan, langkah berikutnya adalah analisis regresi, yang merupakan teknik statistik untuk mengevaluasi hubungan antara beberapa variabel bebas dengan satu variabel terikat. Analisis regresi berganda digunakan untuk memeriksa pengaruh variabel kepemimpinan, motivasi kerja, dan stres kerja terhadap kinerja karyawan. Pengujian hipotesis penelitian kemudian dilakukan untuk menilai signifikansi pengaruh variabel-variabel tersebut secara bersama-sama maupun secara parsial terhadap kinerja karyawan. Pengujian dilakukan menggunakan uji F untuk pengaruh bersama-sama dan uji t

untuk pengaruh parsial, dengan kriteria signifikansi nilai p (sig) kurang dari 0,05 untuk menentukan apakah hipotesis alternatif diterima atau ditolak.

3.8 Waktu dan Tempat Penelitian

Penelitian ini dimulai dari bulan mei 2024 dan selesai pada agustus 2024, dan Adapun tempat penelitian ini adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues yang beralamat di JL.Tgk. Machmoed No. 1 Komplek Perkantoran Pemkab Gayo Lues 24653.

BAB 4

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.1.1 Gambaran Umum Penelitian

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues adalah salah satu entitas yang bertanggung jawab atas pelaksanaan urusan pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, dan persandian di wilayah tersebut. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gayo Lues serta Peraturan Bupati Kabupaten Gayo Lues Nomor 30 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues, dinas ini memiliki peran strategis dalam mendukung agenda pembangunan daerah.

Gambar 2 Dnas Kominfo



Sumber: Laman Website Resmi DISKOMINFO Gayo Lues

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues, yaitu "Terwujudnya Komunikasi, Informatika yang Aman, Ramah, Sopan, Santun, Beretika, dan Rahasia", menegaskan komitmennya untuk menciptakan lingkungan komunikasi dan informatika yang kondusif bagi pertumbuhan dan pelayanan kepada masyarakat. Visi ini menjadi panduan dalam merumuskan berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh dinas ini selama periode tertentu.

Dalam mencapai visi dan misinya, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues telah merumuskan beberapa misi strategis. Salah satunya adalah sektor pengelolaan dan pelayanan informatika dan komunikasi publik, yang bertujuan untuk membangun jaringan informatika serta mengintegrasikan data kelompok-kelompok informasi masyarakat guna menjadi penggerak forum dialogis dalam memecahkan persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat.

Selain itu, dinas ini juga fokus pada sektor tata kelola pemerintahan berbasis elektronik (*e-government*), infrastruktur teknologi, dan komunikasi. Ini mencakup pembangunan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) pemerintah daerah, peningkatan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan yang berbasis TIK, serta layanan informasi publik yang transparan dan akuntabel.

Dalam sektor persandian, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues berupaya membangun dan meningkatkan sumber daya manusia (SDM) aparatur pemerintah di bidang persandian. Hal ini dilakukan dengan tujuan meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan berbasis

teknologi, informasi, dan komunikasi, serta memberikan layanan informasi publik yang sehat dan aman.

Struktur organisasi dinas ini mencerminkan komitmen dalam penyelenggaraan tugasnya. Dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dan dibantu oleh Sekretaris serta beberapa Bidang Teknis, seperti Bidang Informasi Komunikasi Publik, Bidang Aplikasi dan Informatika, serta Bidang Hubungan Media dan Layanan Informatika, dinas ini siap menjalankan program-programnya dengan efektif dan efisien.

Dengan demikian, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gayo Lues memiliki peran yang sangat penting dalam memajukan sektor komunikasi, informatika, dan persandian di wilayah tersebut. Melalui berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan visi, misi, dan sasaran yang telah ditetapkan, dinas ini berupaya untuk memberikan kontribusi yang signifikan dalam meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Gayo Lues secara keseluruhan.

4.1.2 Deskripsi Hasil Variabel Gaya Komunikasi Pimpinan

Tabel 4.1 Deskripsi Hasil Variabel Gaya Komunikasi Pimpinan (X)

Variabel Kinerja Keuangan													
No	Pernyataan	STS		TS		N		S		SS		Kategori	
		F	%	F	%	F	%	F	%	F	%		
1.	Saya merasa bahwa pesan yang	1	2%	2	4%	1	2%	22	49%	45	42%	Baik	

	disampaikan oleh pimpinan saya jelas dan mudah dipahami (Pesan)											
2.	Saya sering menerima pesan dari pimpinan yang memotivasi dan mendorong kinerja saya (Pesan)	2	4 %	2	4 %	1	2%	1	38 %	2	51 %	Bai k
3.	Saya merasa bahwa pesan yang disampaikan oleh pimpinan saya relevan dengan pekerjaan saya.(Pesan)	1	2 %	3	7 %	3	7%	2	47 %	1	38 %	Bai k
4.	Saya merasa bahwa pimpinan saya adalah komunikator yang baik dan efektif.. (Komunikator)	1	2 %	3	7 %	3	7%	2	47 %	1	38 %	Bai k
5.	Saya merasa nyaman berkomunikasi dengan pimpinan	2	4 %	2	4 %	5	11 %	1	33 %	2	47 %	Bai k

	saya.tertentu. (Komunikator)											
6	Saya merasa bahwa pimpinan saya mendengarkan dan mempertimbangkan masukan dari bawahan (Komunikator)	3	%	1	%	2	%	2	%	1	%	Baik
7	Saya merasa bahwa media komunikasi yang digunakan oleh pimpinan saya sudah tepat dan efektif. (Media)	3	7%	2	4%	0	0%	1	36%	2	53%	
8	Saya merasa bahwa pimpinan saya memanfaatkan teknologi komunikasi dengan baik. (Media)	2	4%	2	4%	3	7%	2	56%	1	29%	
9	Saya merasa bahwa informasi yang disampaikan melalui media komunikasi oleh pimpinan saya selalu up-to-date (Media)	2	4%	2	4%	3	7%	1	40%	2	44%	

4.1.3 Deskripsi Hasil Variabel Sikap Sonder

Tabel 4.2 Deskripsi Hasil Variabel Sikap Sonder (Y)

Variabel Kinerja Keuangan												
No	Pernyataan	STS		TS		N		S		SS		Kategori
		F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	
1.	Saya merasa bahwa pimpinan saya menunjukkan empati terhadap masalah pribadi yang saya hadapi. (Empati)	1	2%	3	7%	1	2%	23	51%	17	38%	Baik
2.	Saya merasa bahwa pimpinan saya memahami perasaan dan kebutuhan saya. (Empati)	2	4%	2	4%	1	2%	16	36%	24	53%	Baik
3	Saya merasa bahwa pimpinan saya selalu berusaha membantu saya ketika saya mengalami kesulitan.	1	2%	3	7%	3	7%	25	56%	13	29%	Baik

	(Empati)											
4	Saya merasa bahwa pengalaman sosial yang saya miliki mempengaruhi cara saya berinteraksi dengan rekan kerja. (Pengalaman Sosial)	1	2%	3	7%	3	7%	20	44%	18	40%	Baik
5	Saya merasa bahwa saya dapat belajar dari pengalaman sosial saya untuk meningkatkan kinerja saya. (Pengalaman Sosial)	2	4%	2	4%	5	11%	15	33%	21	44%	Baik
6	Saya merasa bahwa pengalaman sosial saya membantu saya	3	7%	1	2%	2	4%	20	44%	19	42%	Baik

	dalam memahami perspektif orang lain. (Pengalaman Sosial)											
7	Saya merasa bahwa saya memiliki kesadaran diri yang baik dalam situasi kerja sehari-hari. (Kesadaran Diri)	3	7%	2	4%	0	0%	16	36%	24	53%	Baik
8	Saya merasa bahwa saya dapat mengenali kekuatan dan kelemahan saya dalam bekerja. (Kesadaran Diri)	2	4%	2	4%	3	7%	26	58%	12	27%	Baik
9	Saya merasa bahwa kesadaran diri saya membantu	2	4%	3	7%	3	7%	20	44%	17	38%	Baik

	saya dalam membuat keputusan yang tepat (Kesadaran Diri)											
10	Saya merasa bahwa lingkungan sosial di tempat kerja mendukung saya untuk bekerja dengan baik. (Lingkungan Sosial)	3	7%	1	2%	4	9%	18	40%	19	42%	Baik
11	Saya merasa bahwa hubungan sosial dengan rekan kerja mempengaruhi kinerja saya secara positif. (Lingkungan Sosial)	2	4%	2	4%	2	4%	23	51%	16	36%	Baik

12	Saya merasa bahwa saya dapat berkontribusi pada lingkungan sosial yang sehat dan produktif di tempat kerja. (Lingkungan Sosial)	2	4%	3	7%	0	0%	25	56%	15	33%	Baik
----	---	---	----	---	----	---	----	----	-----	----	-----	------

Sumber: Olahan Penelitian. 2024

4.2 Hasi Analisis Data

4.2.1 Uji Kualitas Data

Tabel 4.3 Uji Validitas Variabel X

No.	Variabel	R Hitung	R Tabel	Asumsi Normalitas
1	X1	0.721	0.464	Valid
2	X2	0.896	0.464	Valid
3	X3	0.894	0.464	Valid
4	X4	0.857	0.464	Valid
5	X5	0.888	0.464	Valid
6	X6	0.882	0.464	Valid
7	X7	0.927	0.464	Valid
8	X8	0.883	0.464	Valid
9	X9	0.898	0.464	Valid

Sumber: Olahan Penelitian. 2024

Tabel 4.4 Uji Validitas Variabel Y

No.	Variabel	R Hitung	R Tabel	Asumsi Normalitas
1	X1	0.885	0.464	Valid
2	X2	0.897	0.464	Valid

3	X3	0.879	0.464	Valid
4	X4	0.837	0.464	Valid
5	X5	0.881	0.464	Valid
6	X6	0.881	0.464	Valid
7	X7	0.938	0.464	Valid
8	X8	0.886	0.464	Valid
9	X9	0.869	0.464	Valid
10	X10	0.903	0.464	Valid
11	X11	0.890	0.464	Valid
12	X12	1	0.464	Valid

Sumber: Olahan Penelitian. 2024

Uji normalitas bertujuan untuk menilai apakah distribusi variabel dalam penelitian mengikuti pola normal atau tidak. Dalam penelitian ini, uji normalitas dilakukan menggunakan metode Kolmogorov-Smirnov dengan bantuan perangkat lunak SPSS 25 untuk mengevaluasi korelasi antara tingkat Komunikasi Pimpinan (tinggi, sedang, rendah) dan tingkat kepuasan. Menurut Nisfianor (2009), jika nilai asmp. Sig > 0,05 atau setara dengan 5%, maka data dianggap memiliki distribusi normal. Sebaliknya, jika nilai asmp. Sig < 0,05, maka data dianggap tidak mengikuti distribusi normal.

Dalam hasil olah data menggunakan SPSS 27 yang terlihat dari table 4.4, dan 4.4 hasil validitas menunjukkan bahwa seluruh variabel X, yang merujuk pada komunikasi pimpinan, dan variabel Y, yang mengacu pada kinerja karyawan, dianggap valid. Hal ini ditunjukkan oleh nilai r hitung yang lebih besar dari r tabel, yakni 0.464

4.2.2 Uji Realibitas

Uji reliabilitas berguna untuk mengevaluasi kehandalan sebuah kuesioner sebagai indikator dari variabel atau konstruk tertentu. Kuesioner dianggap reliabel

atau dapat diandalkan apabila jawaban yang diberikan oleh responden menunjukkan konsistensi atau stabilitas dari waktu ke waktu (Gozali, 2011, hal. 47). Variabel-variabel tersebut dianggap reliabel jika nilai Cronbach Alpha yang dihasilkan lebih besar dari 0,50. Namun, jika nilai variabel tersebut kurang dari nilai Cronbach Alpha yang ditetapkan, maka dapat dianggap tidak reliabel atau tidak dapat dipercaya.

Tabel 4.5 Uji Realibitas Variabel X

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.961	9

Tabel 4.6 Uji Realibitas Variabel Y

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.975	12

4.2.3 Uji Normalitas

Uji normalitas bertujuan untuk menentukan data yang telah dikumpulkan berdistribusi normal atau tidak, guna untuk memenuhi syarat asumsi klasik tentang kenormalan data. Uji normalitas ini dilakukan dengan menggunakan bantuan aplikasi IBM SPSS Statistic Versi 27 sebagai berikut:

Tabel 4.7 Uji Normalitas

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

Unstandardized
Predicted Value

N		45	
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	49.3777778	
	Std. Deviation	10.81046891	
Most Extreme Differences	Absolute	.263	
	Positive	.170	
	Negative	-.263	
Test Statistic		.263	
Asymp. Sig. (2-tailed) ^c		.000	
Monte Carlo Sig. (2-tailed) ^d	Sig.	.000	
	99% Confidence Interval	Lower Bound	.000
		Upper Bound	.000

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

c. Lilliefors Significance Correction.

d. Lilliefors' method based on 10000 Monte Carlo samples with starting seed 2000000.

4.2.4 Uji Hipotesis

Uji analisis regresi linier sederhana dimanfaatkan untuk mengeksplorasi hubungan linear antara satu variabel independen (X) dan satu variabel dependen (Y). Dalam penelitian ini, analisis regresi linier sederhana digunakan untuk memahami hubungan antara komunikasi pimpinan terhadap kinerja karyawan. Pengujian regresi linier sederhana dilakukan menggunakan perangkat lunak IBM SPSS Statistic 27. Tujuan uji hipotesis adalah untuk menilai signifikansi pengaruh variabel independen pada penelitian

Tabel 4.8 Uji Hiopotesis

		Coefficients ^a				
		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients		
Model		B	Std. Error	Beta	t	Sig.
1	(Constant)	-1.307	.884		-1.477	.147
	X	1.359	.023	.994	58.566	.000

a. Dependent Variable: Y

4.3 Pembahasan

Dari analisis data menggunakan SPSS, disimpulkan bahwa komunikasi pimpinan (X) memiliki pengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja karyawan (Y), dengan nilai R Square sebesar 0,988. Ini berarti 98,9% variasi dalam kinerja karyawan dipengaruhi oleh gaya komunikasi pimpinan, sedangkan 1,1% dipengaruhi oleh variabel lain. Berdasarkan panduan interpretasi nilai koefisien korelasi, koefisien tersebut dikategorikan sebagai tinggi, menunjukkan pengaruh yang kuat dari komunikasi pimpinan terhadap Sikap Sonder.

BAB 5

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa gaya komunikasi pimpinan Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues memiliki pengaruh yang positif dan signifikan terhadap kinerja karyawan. Hal ini dibuktikan dengan nilai R Square sebesar 0,988, yang menunjukkan bahwa 98,9% variabilitas dalam kinerja karyawan dapat dijelaskan oleh Sikap Sonder, sementara sisanya sebesar 1,1% dipengaruhi oleh faktor lain.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian, ditemukan bahwa pengaruh komunikasi pimpinan sangat signifikan terhadap Sikap Sonder. Oleh karena itu, saran untuk pimpinan Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues agar selalu mempertahankan kualitas dari gaya komunikasinya sehingga karyawan memiliki sikap sonder yang juga pada akhirnya akan berpengaruh kepada kinerja karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustini, N. A., & Purnaningsih, N. (2009). *PENGARUH KOMUNIKASI INTERNAL DALAM MEMBANGUN BUDAYA ORGANISASI The Influence of Internal Communication in Building Organizational Culture*. 16(1), 89–108.
- Arikunto, S. (2012). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Rineka Cipta.
- Effendi, O. U. (2010). *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek*. Remaja Rosdakarya.
- Godin, S. (2022). *This Is Marketing*. Portfolio/Penguin.
- Gumelar, R. G., & Prasetya, T. I. (2021). Pengaruh gaya komunikasi pimpinan dan pemberdayaan sumber daya manusia terhadap kinerja pegawai Diskominfo kota Serang. *Jurnal Manajemen Komunikasi*, 6(1), 107. <https://doi.org/10.24198/jmk.v6i1.24718>
- Harahap, M. S., Kholil, S., & Zulkarnain, I. (2020). Construction of Indonesian Muslim Identity in Photo News in National Newspaper in Medan City. *Budapest International Research and Critics Institute (BIRCI-Journal): Humanities and Social Sciences*, 3(4), 2784–2795. <https://doi.org/10.33258/birci.v3i4.1288>
- Hidayat, H., Anggraini, L., Ridha, M., Sami'an, & Swarnawati, A. (2022). Iklim Komunikasi Organisasi dan Gaya Komunikasi Kepemimpinan terhadap Kinerja. *Pustaka Komunikasi*, 5 No,1(1), 53–64.
- Ismail, I., & AlBahri, F. P. (2019). Perancangan E-Kuisisioner menggunakan CodeIgniter dan React-Js sebagai Tools Pendukung Penelitian. *J-SAKTI (Jurnal Sains Komputer Dan Informatika)*, 3(2), 337. <https://doi.org/10.30645/j-sakti.v3i2.152>
- Koenig, J. (2021). *The Dictionary Of Obscure Sorrows*. Simon & Schuster.
- Marceline, C., Simanjuntak, D. C. Y., Lorenza, C., & Albert. (2021). Effect of communication, leadership and incentives on employee performance at pt. jaya anugrah sukses abadi. *Journal of Economic, Business and Accounting*, 4(2), 557–564.
- Muhammad Andi Prayogi, M. F. (2021). Job Outcome: Job Involment, Job Characteristics Dan Work Engagement Sebagai Variabel Intervening. *Jurnal Ilmiah Manajemen Dan Bisnis*, 22(1), 121–139. <https://doi.org/10.30596/jimb.v22i1.6664>
- Mulyana, D. (2016). *Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar*. PT. Remaja Rosdakarya.
- Munandar, A. S. (2017). *Psikologi Industri dan Organisasi*. Universitas Indonesia.
- Octavia, D., & Halim, J. (2018). Komunikasi Pimpinan dalam Mengatasi Konflik Pegawai. *Jurnal Interaksi*, 2(1), 107–118.
- Rokhayati, I., Setiawan, H., & Bagaskara, B. J. (2022). *Pengaruh Komunikasi , Disiplin Kerja , Gaya Kepemimpinan dan*. 19(November), 25–34.
- Sari, R., Muis, M., Hamid, N., & Sari, R. (2012). *Pengaruh kepemimpinan, motivasi, dan stres kerja terhadap kinerja karyawan pada bank syariah mandiri kantor cabang makassar*. 1(1), 87–93.

- Sugiyono. (2010). *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R&D*. Alfabeta.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Bisnis*. Alfabeta.
- Sugiyono, P. L. (2021). *Metode Penelitian Komunikasi*. Alfabeta.
- Sumilat, C., Paputungan, R., & Golung, A. M. (2017). Communication Leadership Role in Improving Employee Performance at the District Office Kakas. *Acta Diurna*, VI(1).

LAMPIRAN

DOKUMENTASI PENELITIAN





DINAS KOMINFO GAYO LUES

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama : Karmila
Tempat/Tanggal Lahir : Kutacane / 31 Desember 2002
NPM : 2003110155
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Warga Negara : Indonesia
Alamat : Ampera 7 No. 04 Glugur Darat II, Medan Timur
Anak : 1 (satu) dari 3 (tiga) bersaudara

Nama Orang Tua

Ayah : Ramli
Ibu : Nurjanah
Alamat : Gumpang Pekan Kec. Putri Betung, Kab. Gayo Lues

Pendidikan Formal

1. 2008 - 2009 : Tk Al-Jihad
2. 2009 - 2014 : MIN 1 Blangkejeren
3. 2014 - 2017 : SMPS Islam Terpadu Darul Azhar
4. 2017 - 2020 : SMA N 1 Blangkejeren
5. 2020 - 2024 : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

Demikianlah Riwayat Hidup saya perbuat dengan sebenarnya

Medan, 28 Oktober 2024



KARMILA

KUISIONER
PENGARUH GAYA KOMUNIKASI PIMPINAN TERHADAP
SIKAP SONDER PEGAWAI DI DINAS KOMINFO
KABUPATEN GAYO LUES

Sehubungan dengan penyusunan skripsi, maka dengan hormat saya:

Nama : Karmila

NPM : 2003110155

Agus Pemb
Zh
14/6/2024.

Memohon kesediaan saudara/i untuk mengisi kuesioner (daftar pertanyaan) yang saya ajukan ini secara jujur dan terbuka. Daftar pertanyaan ini saya ajukan semata- mata untuk keperluan penelitian sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan jenjang Strata Satu (S1), jurusan Ilmu Komunikasi, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Atas partisipasi saudara/i dalam mengisi daftar pertanyaan/kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih.

PROSEDUR PENELITIAN

Jika Anda setuju untuk berpartisipasi, Anda akan diminta untuk mengisi kuesioner yang menanyakan tentang sikap Anda terhadap diri sendiri dan pengalaman selama bekerja di Dinas Kominfo Gayo Lues **5-10 menit**.

TUJUAN PENELITIAN

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah ada pengaruh Gaya Komunikasi Pimpinan Terhadap Sikap Sonder Pegawai

KERAHASIAAN

Semua informasi yang Anda berikan akan dijaga kerahasiaannya. Tidak ada nama atau informasi yang dapat mengidentifikasi Anda secara langsung yang dituliskan dalam penelitian ini. Data yang terkumpul akan diberi kode angka dan disimpan dengan aman, dan dijaga kerahasiaannya.

Identitas Diri

Nama	:	
Usia	:	
Lama Bekerja	:	
Jenis Kelamin (L/p)	:	

Bagian 1. Komunikasi Pimpinan

Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan keadaan Anda saat ini. Anda dapat memberikan tanda (X) pada jawaban yang Anda pilih.

SS	:	Jika Sangat Setuju dengan anda.
S	:	Jika Setuju dengan anda.
N	:	Jika tidak adanya persetujuan atau ketidaksetujuan dengan pernyataan/ netral dengan anda.
TS	:	Jika Tidak Setuju dengan anda
STS	:	Jika Sangat Tidak Setuju dengan anda

No	Item Pertanyaan Komunikaasi Pimpinan (Pesan)	STS	TS	KS	S	SS
1	Saya merasa bahwa pesan yang disampaikan oleh pimpinan saya jelas dan mudah dipahami.					
2	Saya sering menerima pesan dari pimpinan yang memotivasi dan mendorong kinerja saya.					
3	Saya merasa bahwa pesan yang disampaikan oleh pimpinan saya relevan dengan pekerjaan saya.					

No	Item Pertanyaan Komunikaasi Pimpinan (Komunikator)	STS	TS	KS	S	SS
1	Saya merasa bahwa pimpinan saya adalah komunikator yang baik dan efektif.					
2	Saya merasa nyaman berkomunikasi dengan pimpinan saya.					
3	Saya merasa bahwa pimpinan saya mendengarkan dan mempertimbangkan masukan dari bawahan					

No	Item Pertanyaan Komunikaasi Pimpinan (Media)	STS	TS	KS	S	SS
1	Saya merasa bahwa media komunikasi yang digunakan oleh pimpinan saya sudah tepat dan efektif.					
2	Saya merasa bahwa pimpinan saya memanfaatkan teknologi komunikasi dengan baik.					
3	Saya merasa bahwa informasi yang disampaikan melalui media komunikasi oleh pimpinan saya selalu up-to-date					

Variabel Sikap Sonder (Y)

No	Item Pertanyaan Sikap Sonder (empati)	STS	TS	KS	S	SS
1	Saya merasa bahwa pimpinan saya menunjukkan empati terhadap masalah pribadi yang saya hadapi.					
2	Saya merasa bahwa pimpinan saya memahami perasaan dan kebutuhan saya.					
3	Saya merasa bahwa pimpinan saya selalu berusaha membantu saya ketika saya mengalami kesulitan.					

No	Item Pertanyaan Sikap Sonder (Pengalaman Sosial)	STS	TS	KS	S	SS
1	Saya merasa bahwa pengalaman sosial yang saya miliki mempengaruhi cara saya berinteraksi dengan rekan kerja.					
2	Saya merasa bahwa saya dapat belajar dari pengalaman sosial saya untuk meningkatkan kinerja saya.					
3	Saya merasa bahwa pengalaman sosial saya membantu saya dalam memahami perspektif orang lain.					

No	Item Pertanyaan Sikap Sonder (Kesadaran Diri)	STS	TS	KS	S	SS
1	Saya merasa bahwa saya memiliki kesadaran diri yang baik dalam situasi kerja sehari-hari.					
2	Saya merasa bahwa saya dapat mengenali kekuatan dan kelemahan saya dalam bekerja.					
3	Saya merasa bahwa kesadaran diri saya membantu saya dalam membuat keputusan yang tepat.					

No	Item Pertanyaan Sikap Sonder (Lingkungan Sosial)	STS	TS	KS	S	SS
1	Saya merasa bahwa lingkungan sosial di tempat kerja mendukung saya untuk bekerja dengan baik.					
2	Saya merasa bahwa hubungan sosial dengan rekan kerja					

	mempengaruhi kinerja saya secara positif.					
3	Saya merasa bahwa saya dapat berkontribusi pada lingkungan sosial yang sehat dan produktif di tempat kerja.					



UMSU

Unggul | Cerdas | Terpercaya

Bila tidak sesuai surat ini agar ditunjukkan nomor dan tanggalnya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/AK.KP/PT/12/2022

Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

Website: <http://falsip.umcu.ac.id> Email: falsip@umcu.ac.id umsu.medan.ac.id Instagram: @umsu.medan Facebook: umsmedan Twitter: umsmedan

Sk-1

PERMOHONAN PERSETUJUAN
JUDUL SKRIPSI

Kepada Yth. Bapak/Ibu
 Program Studi MMU Komunikasi
 FISIP UMSU
 di
 Medan.

Medan, 20 Februari 2024

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMSU:

Nama Lengkap : KARMIKA
 NPM : 2023110155
 Program Studi : MMU Komunikasi
 SKS diperoleh : 21..... SKS, IP Kumulatif 3,166

Mengajukan permohonan persetujuan judul skripsi :

No	Judul yang diusulkan	Persetujuan
1	Pengaruh gaya komunikasi Pimpinan terhadap Sifat sonder Pegawai di dinas KOMINFO Kabupaten Gayo Lues	<input checked="" type="checkbox"/> 6 Maret 2024
2	Strategi komunikasi dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam membangun ekonomi kreatif kolam air terebe di Kabupaten Gayo Lues	
3	Strategi komunikasi Public Relations dalam membangun Citra Positif Daerah Pemkab Gayo Lues	

Bersama permohonan ini saya lampirkan :

- Tanda bukti lunas beban SPP tahap berjalan;
- Daftar Kemajuan Akademik/Transkrip Nilai Sementara yang disahkan oleh Dekan.

Demikianlah permohonan Saya, atas pemeriksaan dan persetujuan Bapak/Ibu, Saya ucapkan terima kasih. *Wassalam.*

Rekomendasi Ketua Program Studi:
 Diteruskan kepada Dekan untuk
 Penetapan Judul dan Pembimbing.

Medan, tanggal 6 Maret 2024

Ketua
 Program Studi.....

NIDN:

118.20.311 Pemohon,

KARMIKA
 (.....)
 Dosen Pembimbing yang ditunjuk
 Program Studi.....

Dr. M. Said Harahap
 NIDN:





MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Terakreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/XII/2022
 Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<https://fisip.umsu.ac.id> fisip@umsu.ac.id [umsu.medan](#) [umsu.medan](#) [umsu.medan](#) [umsu.medan](#)

Sk-2

**SURAT PENETAPAN JUDUL SKRIPSI
 DAN PEMBIMBING**
 Nomor : 453/SK/IL.3.AU/UMSU-03/F/2024

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Nomor : 1231/SK/IL.3-AU/UMSU-03/F/2021 Tanggal 19 Rabiul Awal 1443 H/26 Oktober 2021 M dan Rekomendasi Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi tertanggal : 06 Maret 2024, dengan ini menetapkan judul skripsi dan pembimbing penulisan untuk mahasiswa sebagai berikut:

Nama mahasiswa : **KARMILA**
 N P M : 2003110155
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Semester : VIII (Delapan) Tahun Akademik 2023/2024
 Judul Skripsi : **PENGARUH GAYA KOMUNIKASI PIMPINAN TERHADAP SIKAP SONDER PEGAWAI DI DINAS KOMINFO KABUPATEN GAYO LUES**

Pembimbing : **Dr. MUHAMMAD SAID HARAHAHAP, S.Sos., M.I.Kom.**

Dengan demikian telah diizinkan menulis skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penulisan skripsi harus memenuhi prosedur dan tahapan sesuai dengan buku pedoman penulisan skripsi FISIP UMSU sebagaimana tertuang di dalam Surat Keputusan Dekan FISIP UMSU Nomor. 1231/SK/IL.3-AU/UMSU-03/F/2021 Tanggal 19 Rabiul Awal 1443H/26 Oktober 2021 M.
2. Sesuai dengan nomor terdaftar di Program Studi Ilmu Komunikasi: 118.20.311 tahun 2024.
3. Penetapan judul skripsi dan pembimbing ini dan naskah skripsi dinyatakan batal apabila tidak selesai sebelum masa kadaluarsa atau bertentangan dengan peraturan yang berlaku.

Masa Kadaluarsa tanggal: 06 Maret 2025.

Ditetapkan di Medan,
 Pada Tanggal, 25 Sya'ban 1445 H
 06 Maret 2024 M



Tembusan :

1. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UMSU di Medan;
2. Pembimbing ybs. di Medan;
3. Pertinggal.





UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya
Sila marilah untuk lebih diperluas
nomor dan lenggahnya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/ISAN-PT/IAK-KP/PTX/2022
Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20230 Telp. (061) 6622400 - 6622457 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<http://fkip.umsu.ac.id> fisip@umsu.ac.id [f](#)umsu [u](#)umsu [i](#)umsu [m](#)umsu [s](#)umsu

Sk-3

PERMOHONAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Kepada Yth.
Bapak Dekan FISIP UMSU
di
Medan.

Medan, ..03 Juni.....2024.

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMSU :

Nama lengkap : KARMILA.....
NPM : 2003110155.....
Program Studi : Ilmu Komunikasi.....

mengajukan permohonan mengikuti Seminar Proposal Skripsi yang ditetapkan dengan Surat Penetapan Judul Skripsi dan Pembimbing Nomer. 473.../SK/IL.3.AU/UMSU-03/F/2024.. tanggal 06. Maret..... dengan judul sebagai berikut :

" PENGARUH GAYA KOMUNIKASI PIMPINAN TERHADAP SIKAP
SONDER PEGAWAI DI DINAS KOMINFO KABUPATEN GAYO LUES "

Bersama permohonan ini saya lampirkan :

1. Surat Penetapan Judul Skripsi (SK - 1);
2. Surat Penetapan Pembimbing (SK-2);
3. DKAM (Transkrip Nilai Sementara) yang telah disahkan;
4. Foto Copy Kartu Hasil Studi (KHS) Semester 1^o/s/d terakhir;
5. Tanda Bukti Lunas Beban SPP tahap berjalan;
6. Tanda Bukti Lunas Biaya Seminar Proposal Skripsi;
7. Proposal Skripsi yang telah disahkan oleh Pembimbing (rangkap - 3)
8. Semua berkas dimasukkan ke dalam MAP warna BIRU.

Demikianlah permohonan saya untuk pengurusan selanjutnya. Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih. *Wassalam.*

Menyetujui
Pembimbing

(Dr. Muhammad Said Hidayat, S.Sos., M. I. Kom

NIDN:

Pemohon,

(..KARMILA.....)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

SK-4



UNDANGAN/PANGGILAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nomor : 902/UND/II.3.AU/UMSU-03/F/2024

Program Studi : Ilmu Komunikasi
Hari, Tanggal : Kamis, 06 Juni 2024
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : AULA FISIP UMSU Lt. 2
Pemimpin Seminar : AKHYAR ANSHORI, S.Sos., M.I.Kom.

No.	NAMA MAHASISWA	NOMOR POKOK MAHASISWA	PENANGGAP	PEMBIMBING	JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
31	ELDA ERIYANI HASIBUAN	2003110020	Dr. LUTFI BASIT, S.Sos., M.I.Kom.	Dr. IRWAN SYARI T.J.G, S.Sos., M.AP.	STRATEGI HUMAS DALAM MENINGKATKAN MUTU PELAYANAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SIPIROK KABUPATEN TAPANULI SELATAN
32	DWI FRAMITA SIMAMORA	2003110004	Dr. SIGIT HARDYANTO, S.Sos., M.I.Kom.	AKHYAR ANSHORI, S.Sos., M.I.Kom.	PENGARUH KOMUNIKASI INTERPERSONAL GURU DAN SISWA PENYANDANG AUTIS DI SLB TALENTA PERDAGANGAN KABUPATEN SIMALUNGUN TERHADAP PENINGKATAN KREATIVITAS BELAJAR
33	KARMILA	2003110155	Dr. IRWAN SYARI T.J.G, S.Sos., M.AP.	Dr. MUHAMMAD SAID HARAHAP, S.Sos., M.I.Kom.	PENGARUH GAYA KOMUNIKASI PIMPINAN TERHADAP SIKAP SONDER PEGAWAI DI DINAS KOMINFO KABUPATEN GAYO LUES
34	MUHAMMAD RIZKY	2003110298	Assoc. Prof. Dr. FAUSTYWA, S.Sos., M.M.	H. TENERMAN, S.Sos., M.I.Kom.	ANALISIS STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN PADA JASA CARGO PT. INDAH LOGISTIK KARGO MEDAN
35	ADIL RAHMAD	2003110290	FAIZAL HAMZAH LUBIS, S.Sos., M.I.Kom.	Dr. MUHAMMAD SAID HARAHAP, S.Sos., M.I.Kom.	PERAN FOTOGRAFI DOKUMENTER DALAM MEMPROMOSIKAN OBJEK WISATA TANGKAHAN LANGKAT

Medan, 27 Dzulhaidah 1445 H
Juni 2024 M



Dr. ARIEN WALEH, S.Sos., MSP.





MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/XV/2022
 Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<https://fkip.umsu.ac.id> fisip@umsu.ac.id [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#)

Nomor : **1028/KET/II.3.AU/UMSU-03/F/2024**
 Lampiran : --
 Hal : **Mohon Diberikan izin Penelitian Mahasiswa**

Medan, 07 Dzulhijjah 1445 H
 14 Juni 2024 M

Kepada Yth : **Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian**
Kabupaten Gayo Lues

di-

Tempat.

Bismillahirrahmanirrahim
 Assalamu'alaikum Wr.Wb

Teriring salam semoga Bapak/Ibu dalam keadaan sehat wal'afiat serta sukses dalam menjalankan segala aktivitas yang telah direncanakan.

Untuk memperoleh data dalam penulisan skripsi, kami mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin penelitian kepada mahasiswa kami:

Nama mahasiswa : **KARMILA**
 N P M : 2003110155
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Semester : VIII (Delapan) Tahun Akzademik 2023/2024
 Judul Skripsi : **PENGARUH GAYA KOMUNIKASI PIMPINAN TERHADAP SIKAP SONDER PEGAWAI DI DINAS KOMINFO KABUPATEN GAYO LUES**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kesediannya memberikan izin penelitian diucapkan terima kasih. Nashrun minallah, wassalamu 'alaikum wr. wb.



Cc : File

Dekan


Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP.
 NIDN/0030017402





**PEMERINTAH KABUPATEN GAYO LUES
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jln. Tgk. Machmoed No. Telp. (0642) Fax (0642) BLANGKEJEREN-24653
Email : diskominfoGayolues@gmail.com Website : diskominfo.gayolueskab.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/401/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAID IDRIS WINTAREZA, SE. MM**
Nip : 19810531 200904 1 003
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian
Kabupaten Gayo Lues

Dengan ini kami memberi izin Penelitian kepada :

Nama : KARMILA
NIM : 2003110155
Program studi : S-1 Ilmu Komunikasi
Judul Penelitian : **"Pengaruh Gaya Komunikasi Pimpinan Terhadap Sikap Sonder Pegawai di Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues"**
Tempat Penelitian : Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian
Kabupaten Gayo Lues

Benar telah melaksanakan Penelitian di Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Gayo Lues sesuai dengan surat Permohonan izin Penelitian dengan Nomor : 1028/KET/II.3.AU/UMSU-03/F/2024 dari Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Penelitian tersebut telah dilaksanakan mulai Tanggal 04 Juli 2024 sampai Tanggal 05 Juli 2024.

Demikian Surat Keterangan ini di buat untuk dapat di penggunaan seperlunya.

Blangkejeren, 4 Juli 2024



SAID IDRIS WINTAREZA, SE.MM

Pembina Tk. I(IV/b)

NIP. 19810531 200904 1 003



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Terakreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/IAK/KP/PT/17/10/2022
 Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<https://fkip.umsu.ac.id> fkip@umsu.ac.id umsumedan umsumedan umsumedan umsumedan

Sk-5

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama lengkap : Karmila
 N P M : 2003110155
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Judul Skripsi : Pengaruh Gaya Komunikasi Pimpinan Terhadap Sikap Sonder Pegawai Di Dinas Kominfo Kabupaten Gajo Wes

No.	Tanggal	Kegiatan Advis/ Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.)	20/02/2024	Acc Judul skripsi	<i>[Signature]</i>
2.)	06/03/2024	Penetapan Judul skripsi	<i>[Signature]</i>
3.)	25/04/2024	bimbingan proposal	<i>[Signature]</i>
4.)	27/05/2024	Revisian	<i>[Signature]</i>
5.)	03/06/2024	acc proposal	<i>[Signature]</i>
6.)	14/06/2024	Pengajuan keisner	<i>[Signature]</i>
7.)	03/07/2024	bimbingan bab <u>IV - V</u>	<i>[Signature]</i>
8.)	08/08/24	Revisian bab <u>IV - V</u>	<i>[Signature]</i>
9.)	22/08/24	Acc sidang skripsi	<i>[Signature]</i>

Medan, 22 Agustus 2024



(Dr. Arifin Saleh, S.Sos., MSP.)
 NIDN: 0030017402

Ketua Program Studi,

[Signature]
 (Achyar Anshori, S.Jur. M.I.Kom.)
 NIDN: 0127 04 0401

Pembimbing,

[Signature]
 (Dr. M. Usmanul Sa'id Harahar S.Sos. M.I. Kom.)
 NIDN :



Slk-10



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

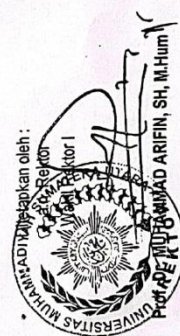
UNDANGAN PANGGILAN UJIAN TUGAS AKHIR
Nomor : 1514/II.3.AU/UMSU-03/IF/2024

Pogram Studi : Ilmu Komunikasi
Hari, Tanggal : Kamis, 29 Agustus 2024
Waktu : 08.15 WIB s.d. Selesai
Tempat : Aula FISIP UMSU Lt. 2

No.	Nama Mahasiswa	Nomor Pokok Mahasiswa	TIM PENGUJI			Judul Skripsi
			PENGUJI I	PENGUJI II	PENGUJI III	
36	KARMILA	2003110155	AKHYAR ANSHORI, S.Sos, M.I.Kom	H. TENERMAN, S.Sos, M.I.Kom	Dr. MUHAMMAD SAID HARAHAP, S.Sos, M. I.Kom	PENGARUH GAYA KOMUNIKASI PIMPINAN TERHADAP SIKAP SONDER PEGAWAI DI DINAS KOMINFO KABUPATEN GAYO LUES
37	NABILA	2003110001	AKHYAR ANSHORI, S.Sos, M.I.Kom	FAIZAL HAMZAH LUBIS, S.Sos., M.I.Kom.	ELVITA YENNI, S.S, M.Hum	KOMUNIKASI PETUGAS PUSKESMAS MELALUI PROGRAM SENAM MINGGU DALAM MENINGKATKAN KESADARAN HIDUP SEHAT MASYARAKAT DESA PULAU SEMBILAN
38	ARTYZA DWI SYAHRUNNISA	2003110292	Dr. IRWAN SYARI TANJUNG, S.Sos, MAP	Dr. JUNADI, S.Pdi, M.Si	Drs. ZULFAHMI, M.I.Kom	KOMUNIKASI DAKWAH USTADZ MUHAMMAD SAIRIN DALAM MEMBANGUN MODERASI BERAGAMA PADA KALANGAN MILENIAL DI KOTA MEDAN
39	NABILAH SYAFIQOH	2003110026	Dr. AREFIN SALEH, S.Sos, MSP.	Assoc. Prof. Dr. ABRAR ADHANI, M.I.Kom.	AKHYAR ANSHORI, S.Sos, M.I.Kom	PENGARUH KOMUNIKASI PIMPINAN PT. BATAM MITRA SUPLINDO TERHADAP PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN
40	ANNISA ZAHWA	2003110124	Dr. RIBUT PRIADI, S.Sos, M.I.Kom	CORRY NOVIRCA AP. SINAGA, S.Sos., M.A.	Dr. MUHAMMAD THARIQ, S.Sos, M.I.Kom	ANALISIS KARIKATUR PADA SAMPUK KORAN TEMPO EDISI 22-23 APRIL 2024

Medan, 22 Shafar 1446 H
27 Agustus 2024 M

Dibuat dan ditandatangani oleh:



Sekretaris



Dr. AREFIN SALEH, S.Sos., MSP.





MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
PERPUSTAKAAN

Terakreditasi A Berdasarkan Keputusan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia No. 00059/LAP/PT/TK.2018
 Pusat Administrasi : Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 66224567
 NPP. 1271202D1000001 | <http://perpustakaan.umsu.ac.id> | perpustakaan@umsu.ac.id | [perpustakaan_umsu](https://www.perpustakaan_umsu.ac.id)

SURAT KETERANGAN

Nomor: 02292/KET/II.8-AU/UMSU-P/M/2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Berdasarkan hasil pemeriksaan data pada Sistem Perpustakaan, maka Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dengan ini menerangkan :

Nama : karmila
 NPM : 2003110155
 Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
 Jurusan/ P.Studi : Ilmu Komunikasi

telah menyelesaikan segala urusan yang berhubungan dengan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Medan.

Demikian surat keterangan ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 14 Safar 1446 H
 20 Agustus 2024 M

Kepala Perpustakaan,


 Dr. Muhammad Arifin, M.Pd.



SURAT KETERANGAN

No. 869/KET/KESKAP/VIII/2024

Dengan ini Redaktur Jurnal KESKAP, Jurnal Kesejahteraan Sosial, Komunikasi dan Administrasi Publik menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Karmila
Institusi : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

Telah menyerahkan naskah artikel untuk diproses sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan oleh pengelola Jurnal KESKAP, Jurnal Kesejahteraan Sosial, Komunikasi dan Administrasi Publik:

Judul : Pengaruh Gaya Komunikasi Pimpinan Terhadap Sikap
Sonder Pegawai di Dinas Kominfo Kabupaten Gayo Lues
Halaman : 10 Halaman
Penulis : Karmila

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 24 Agustus 2024

Redaktur Jurnal KESKAP



Dr. Sigit Hardiyanto, S.Sos, M.I.Kom