

**UPAYA MENINGKATKAN HASIL BELAJAR SISWA PADA MATA  
PELAJARAN AKUNTANSI DENGAN MENGGUNAKAN  
STRATEGI PEMBELAJARAN *SMALL GROUP WORK*  
DI KELAS X SMK SWASTA BUDISATRYA  
MEDAN TAHUN PEMBELAJARAN  
2017/2018**

**SKRIPSI**

*Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-Tugas dan Memenuhi  
Syarat Mencapai Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
Pada Program Studi Pendidikan Akuntansi*

**Oleh :**

**LAKSANA HARI HASIBUAN**  
**NPM : 1402070026**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2018**

## ABSTRAK

**LAKSANA HARI HASIBUAN, 1402070026, Upaya Meningkatkan Haisil Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Akuntansi Dengan Menggunakan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* Dikelas X SMK Swasta Budisatrya Medan Tahun Pelajaran 2017 / 2018.**

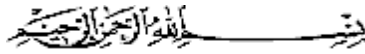
Permasalahan dalam penelitian ini yaitu “Bagaimana Penerapan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Akuntansi Siswa Kelas X SMK Swasta Budisatrya Medan?”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui hasil belajar akuntansi siswa kelas X AK 2 setelah diterapkan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* tahun pelajaran 2017/2018.

Subjek dalam penelitian ini adalah seluruh siswa kelas X AK 2 SMK Swasata Budisatrya Medan yang keseluruhannya berjumlah 29 siswa. Sedangkan objek dalam penelitian ini adalah Strategi Pembelajaran *Small Group Work* untuk meningkatkan hasil belajar siswa. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah tes untuk melihat hasil belajar siswa, serta lembar observasi siswa selama proses pembelajaran berlangsung. Pada hasil belajar awal terdapat 28,57% dengan nilai rata-rata 64,64 pada siklus I terdapat 64,29% dengan nilai rata-rata 69,43% sedangkan pada siklus II terdapat 85,71% dengan nilai rata-rata 80,07.

Dengan demikian ada peningkatan hasil belajar siswa secara signifikan dalam proes belajar mengajar pada Kompetenti jurnal khusus. Berdasarkan hasil tes tersebut dapat disimpulkan bahwa Strategi Pembelajaran *Small Group Work* dapat meningkatkan hasil belajar siswa kelas X Akuntansi 2 SMK Swasta Budisatrya Medan Tahun pelajaran 2017/2018.

**Kata Kunci : Strategi Pembelajaran *Small Group Work*, dan hasil belajar**

## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Segala puji dan syukur penulis ucapkan ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan limpahan rahmat, nikmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Upaya Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Akuntansi Dengan Menggunakan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* Dikelas X SMK Swasta Budisatrya Medan Tahun Pelajaran 2017 / 2018”**. Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Jurusan Pendidikan Akuntansi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Shalawat dan salam penulis panjatkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari alam kegelapan menuju alam yang terang benderang. Dengan banyaknya kita membaca shalawat semoga kita akan peroleh syafa'atnya di yaumul akhir nanti. Amin ya Robbal 'Alamin.

Penulis menyadari bahwa materi yang terkandung dalam skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan, hal ini disebabkan karena terbatasnya kemampuan dan masih banyaknya kekurangan penulis. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca.

Dalam penulisan ini banyak menerima bantuan berupa materi dan dorongan semangat dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, izinkan penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada orang tua tercinta ayahanda “Alm.Imansyah Hasibuan” dan Ibunda “Bagani Nasution” yang

telah memberikan kasih sayang, bersusah payah mengasuh, mendidik dan membiayai pendidikan penulis serta memberikan dorongan semangat baik moril maupun materil dengan penuh kesabaran, serta mendoakan penulis sehingga dapat menyelesaikan perkuliahan dan skripsi ini. Semonga Allah SWT membalas segala jasa-jasa mereka.

1. Bapak **Dr. Agussani, M.AP** selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
2. Bapak **Dr. Elfrianto Nasution, S.Pd, M.Pd** selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
3. Ibu **Hj. Dra. Syamsuyurnita, M.Pd,** selaku wakil Dekan I Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Ibu **Dra. Ijah Mulyani Sihotang, M.Si** selaku Ketua Program Studi Pendidikan Akuntansi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
5. Bapak **Faisal Rahman Donggoran SE, M.Si** selaku Sekretaris Program Studi Pendidikan Akuntansi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
6. Ibu **Shita Tiara., S.E, M.Si** selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan hingga terselesaikannya skripsi ini dengan baik.
7. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
8. Seluruh Staf Biro Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

9. Bapak **Ir. Edi Sarman M.T** selaku Kepala SMK SWASTA BUDISATRYA MEDAN, yang telah memberikan tempat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya.
10. Ibu **Novariani S.Pd** selaku Guru mata pelajaran Akuntansi, serta siswa-siswi kelas X Ak 2 SMK SWASTA BUDISATRYA MEDAN yang memberikan bantuan hingga terselesaikannya skripsi ini.
11. Terima kasih kepada Keluarga besarku tercinta kaka saya **Cahaya Indah S.KM dan Masyana Apriani Amd.Ak** dan adik saya **Hisar Maito Hasibuan dan Sholeh Martua Hasibuan**.
12. Terima kasih juga kepada sahabat-sahabat terbaikku **Yenny Martini Tanjung, Novita Sari, Zaitun Nizar, Rahmawati Panggabean, Resti Anggraini, Endang Adiningsih, Nur ainun dan Ravika Aulia Ridha** dan **M.rizki Nasution** yang telah memberikan waktu dan saran kalian untuk penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
13. Terima kasih kepada sahabat SMA saya **Arianto Madala, Ardi Pasaribu dan Karin Inez Tamara** yang telah memberikan dukungan kepada saya
14. Terima kasih kepada semua teman kelas Akuntansi A Pagi dan teman-teman PPL yang telah membantu dan memberi dukungan kepada saya
15. Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis akan menerima kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak. Semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi kita dan kemajuan pendidikan.

Medan, Maret 2018

Penulis

**Laksana Hari Hasibuan**

1402070026

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	5
C. Batasan Masalah .....	6
D. Rumusan Masalah.....	6
E. Tujuan Penelitian .....	6
F. Manfaat Penelitian .....	7
<b>BAB II LANDASAN TEORITIS .....</b>	<b>8</b>
A. Kerangka Teoritis .....	8
1. Strategi Pembelajaran.....	8
1.1 Pengertian Strategi Pembelajaran.....	8
1.2 Jenis Strategi Pembelajaran .....	9
2. Strategi Pembelajaran <i>Small Group Work</i> .....	12
2.1 Pengertian Strategi Pembelajaran	
<i>Small Group Work</i> .....	12

2.2 Kelebihan dan kelemahan Strategi Pembelajaran	
<i>Small Group Work</i> .....	14
2.3 Langkah-langkah Strategi Pembelajaran	
<i>Small Group Work</i> .....	15
3. Hasil Belajar.....	16
3.1 Pengertian Hasil Belajar .....	16
3.2 Faktor yang Mempengaruhi Hasil Belajar .....	17
4. Materi Pembelajaran.....	21
4.1 Pengertian Jurnal Khusus.....	21
4.2 Syarat Penyerahan Barang .....	22
4.3 Syarat Pembayaran .....	22
4.4 Potongan Harga .....	23
4.5 Bentuk Jurnal Khusus .....	24
4.6 Mencatat Transaksi ke Dalam Jurnal Khusus .....	24
B. Kerangka Konseptual .....	27
C. Hipotesis Tindakan.....	28
<b>BAB IIIMETODE PENELITIAN.....</b>	<b>29</b>
A. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	29
B. Subjek dan Objek Penelitian .....	30
C. Defenisi Operasional .....	30
D. Jenis dan Prosedur Penelitian .....	32
E. Instrumen Penelitian .....	37
F. Teknik Analisis Data.....	42



<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>44</b>
A. Gambaran Umum dan Lokasi Penelitian .....	44
1. Sejarah Singkat Berdirinya SMK Budisatrya Medan .....	44
2. Tujuan Pendidikan Sekolah Swasta Budisatrya .....	44
3. Identitas Sekolah.....	45
4. Visi dan Misi SMK Swasta Budisatrya Medan .....	46
5. Struktur Organisasi SMK Swasta Budisatrya Medan.....	46
B. Analisis Deskripsi Hasil Penelitian .....	48
1. Deskripsi Data Awal .....	48
2. Hasil Penelitian Siklus I .....	51
3. Hasil Penelitian Siklus II.....	62
C. Diskusi Hasil Penelitian .....	72
D. Analisis Data .....	73
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>75</b>
A. Kesimpulan .....	75
B. Saran .....	75

## **DAFTAR PUSTAKA**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Daftar Nilai Siswa Kelas X .....	4
Tabel 2.1	Jurnal Penjualan .....	24
Tabel 2.2	Jurnal Pembelian .....	25
Tabel 2.3	Jurnal Pengeluaran Kas .....	25
Tabel 2.4	Jurnal Penerimaan Kas .....	26
Tabel 2.5	Jurnal Umum .....	26
Tabel 3.1	Jadwal Pelaksanaan Penelitian.....	29
Tabel 3.2	Kisi-kisi Instrumen Tes Hasil Belajar Siklus I .....	38
Tabel 3.3	Kisi-kisi Instrumen Tes Hasil Belajar Siklus II .....	38
Tabel 3.4	Lembar Penilaian Butir Soal Siklus I.....	38
Tabel 3.5	Lembar Penilaian Butir Soal Siklus II.....	40
Tabel 3.6	Lembar Observasi Aktivitas Siswa .....	41
Tabel 3.7	Kriteria Tingkat Hasil Belajar Siswa Dalam % .....	43
Tabel 4.1	Hasil Belajar Awal Siswa Kelas X AK 2 .....	49
Tabel 4.2	Tingkat Persentase Hasil Belajar Tes Awal .....	50
Tabel 4.3	Hasil Observasi Visual Activities Siklus I .....	53
Tabel 4.4	Hasil Observasi Oral Activities Siklus I.....	53
Tabel 4.5	Hasil Observasi Listening Activities Siklus I.....	54
Tabel 4.6	Hasil Observasi Writing Activities Siklus I .....	54
Tabel 4.7	Hasil Observasi Drawing Activities Siklus I.....	55
Tabel 4.8	Hasil Observasi Motor Activities Siklus I.....	56

Tabel 4.9	Hasil Observasi Mental Activities Siklus I .....	56
Tabel 4.10	Hasil Observasi Emotional Activities Siklus I .....	57
Tabel 4.11	Hasil Observasi Aktivitas Belajar Siswa Siklus I.....	58
Tabel 4.12	Hasil Persentase Observasi Aktivitas Siswa Pada Siklus I .....	59
Tabel 4.13	Hasil Belajar Siswa Siklus I .....	59
Tabel 4.14	Persentase Hasil Belajar Siswa Siklus I .....	60
Tabel 4.15	Hasil Observasi Visual Activities Siklus II .....	64
Tabel 4.16	Hasil Observasi Oral Activities Siklus II .....	64
Tabel 4.17	Hasil Observasi Listening Activities Siklus II.....	65
Tabel 4.18	Hasil Observasi Writing Activities Siklus II .....	65
Tabel 4.19	Hasil Observasi Drawing Activities Siklus II.....	66
Tabel 4.20	Hasil Observasi Motor Activities Siklus II .....	66
Tabel 4.21	Hasil Observasi Mental Activities Siklus II .....	67
Tabel 4.22	Hasil Observasi Emotional Activities Siklus II .....	67
Tabel 4.23	Hasil Observasi Aktivitas Belajar Siswa Siklus II.....	68
Tabel 4.24	Hasil Persentase Observasi Aktivitas Siswa Pada Siklus II .....	69
Tabel 4.25	Hasil Belajar Siswa Siklus II .....	70
Tabel 4.26	Persentase Hasil Belajar Siswa Siklus II.....	71

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1	Kerangka Konseptual.....	28
Gambar 3.1	Siklus Penelitian Tindakan Kelas .....	33
Gambar 4.1	Struktur Organisasi SMK Swasta Budisatrya Medan.....	47
Gambar 4.2	Diagram Hasil Belajar Siklus I.....	61
Gambar 4.3	Diagram Hasil Belajar Siklus II.....	71
Gambar 4.4	Diagram Ketuntasan Hasil Belajar .....	74

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup
- Lampiran 2 Silabus
- Lampiran 3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Siklus I
- Lampiran 4 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Siklus II
- Lampiran 5 Lembar Observasi Aktivitas Siswa Siklus I
- Lampiran 6 Lembar Observasi Aktivitas Siswa Siklus II
- Lampiran 7 Soal Tes Siklus I
- Lampiran 8 Kunci Jawaban Siklus I
- Lampiran 9 Soal Tes Siklus II
- Lampiran 10 Kunci Jawaban Siklus II
- Lampiran 11 Tingkat Ketuntasan Siswa Pada Tes Awal
- Lampiran 12 Tingkat Ketuntasan Siswa Pada Tes Siklus I
- Lampiran 13 Tingkat Ketuntasan Siswa Pada Tes Siklus II
- Lampiran 14 Tabel Perolehan Hasil Belajar Siswa Siklus I dan II
- Lampiran 15 Format K1
- Lampiran 16 Format K2
- Lampiran 17 Format K3
- Lampiran 18 Surat Keterangan
- Lampiran 19 Surat Pengesahan Proposal
- Lampiran 20 Surat Pernyataan Tidak Plagiat
- Lampiran 21 Berita Acara Seminar Proposal
- Lampiran 22 Surat Mohon Izin Riset
- Lampiran 23 Surat Balasan Riset Dari SMK Swasta Budisatrya
- Lampiran 24 Berita Acara Bimbingan Skripsi

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dari waktu ke waktu semakin pesat. Hal tersebut mengakibatkan adanya persaingan dalam berbagai bidang kehidupan, salah satu diantaranya adalah bidang pendidikan. Dengan adanya pendidikan akan dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) yang dapat dijadikan sebagai modal utama dalam pelaksanaan pembangunan .

Pendidikan merupakan salah satu cara untuk meningkatkan mutu hidup seseorang sehingga dapat meningkatkan potensi yang ada pada dirinya, tanpa pendidikan manusia akan sulit berkembang dan menjadi terbelakang. Pendidikan mutlak harus terus menerus dilakukan secara berkelanjutan karena pendidikan tidak mangenal waktu dan merupakan proses yang terus berjalan sepanjang hidup manusia.

Dengan adanya pendidikan manusia bisa memperoleh keterampilan, kemampuan sehingga terbentuklah sikap dan bertambahlah ilmu pengetahuan. Namun, pendidikan tidak hanya dimaksudkan untuk mengembangkan pribadi semata melainkan juga sebagai pencapaian dari pembangunan suatu bangsa. Pendidikan bisa diperoleh secara sengaja maupun tidak disengaja. Pendidikan yang diperoleh secara sengaja biasanya melalui proses pembelajaran sedangkan yang tidak sengaja diperoleh yaitu dari pengalaman dan lingkungan.

Untuk mencapai hasil pendidikan yang optimal maka peran guru sangat diutamakan dimana peran guru dalam proses belajar mengajar sebagai fasilitator atau penggerak berjalannya proses belajar mengajar. Dalam suatu proses belajar mengajar seorang guru harus merancang bagaimana proses tersebut mencapai tujuan yang diharapkan. Namun, menjadi catatan bagi guru bahwa tanggung jawab guru tidak hanya menuangkan ilmu pengetahuan kepada siswa, tetapi yang terpenting adalah membentuk jiwa dan watak siswa. Sebab pendidikan dilakukan tidak semata mata dengan perkataan, tetapi dengan sikap, tingkah laku dan perbuatan.

Keberhasilan dalam proses belajar dapat dilihat dari hasil belajar siswa yang diperoleh dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan. Proses belajar mengajar merupakan proses komunikasi antara guru dengan siswa atau siswa dengan siswa. Komunikasi yang terjadi hendaknya merupakan komunikasi timbal balik yang diperoleh dari proses pembelajaran yang berlangsung secara efektif dan efisien.

Dalam upaya meningkatkan hasil belajar akuntansi siswa, guru harus dapat memperhatikan tingkat kemampuan siswa yang berbeda, karena dalam satu kelas setiap siswa memiliki perbedaan kemampuan dalam menangkap ilmu yang diberikan oleh guru. Ketika siswa mengalami kesulitan dalam pelajaran yang disampaikan oleh guru, siswa masih malu untuk bertanya kepada guru, siswa lebih suka bertanya kepada teman sebangku, sedangkan teman yang menjadi tempat bertanya masih ragu-ragu dengan pengetahuan yang dimilikinya. Sehingga pengetahuan siswa terhenti sampai disitu. Maka dibutuhkan suatu tindakan untuk

memecahkan masalah yang dapat memberikan kesempatan kepada siswa dalam memperdalam pelajaran yang kurang dipahami.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk meningkatkan hasil belajar akuntansi siswa adalah dengan menggunakan strategi pembelajaran yang tepat sehingga dapat meningkatkan hasil belajar siswa. Guru perlu menerapkan strategi pembelajaran yang lebih baik, menyenangkan dan menarik. Karena dengan kondisi yang menyenangkan, peserta didik akan lebih mudah dalam menerima dan menguasai materi yang disampaikan oleh guru dan dapat membuat siswa menjadi aktif dan merasa senang dalam belajar akuntansi.

Berdasarkan observasi awal yang dilakukan oleh penulis di SMK Swasta Budisatrya Medan pada saat mengamati suasana belajar disekolah, ternyata hasil belajar siswa kelas X AK 2 lebih rendah dibandingkan dengan hasil belajar siswa kelas X AK 1. Hasil belajar siswa tersebut diperoleh dari guru mata pelajaran akuntansi. Dimana nilai KKM akuntansi pada SMK Swasta Budisatrya Medan adalah 75. Berikut ini tabel hasil belajar akuntansi kelas X SMK Swasta Budisatrya Medan.



**Tabel 1.1**  
**Hasil Belajar Siswa Kelas X SMK Swasta Budisatrya Medan**  
**Medan T.P 2017-2018**

<b>Kelas</b>	<b>Jumlah siswa</b>	<b>≥75 (Tuntas)</b>	<b>Presentase</b>	<b>&lt;75 (Tidak Tuntas)</b>	<b>Persentase</b>
X AK 1	34 siswa	20	58,82 %	14	41,18 %
X AK 2	30 siswa	8	26,67 %	22	73,33 %
Jumlah	64 siswa		100 %		100 %

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa kelas X AK 2 lebih banyak memperoleh nilai di bawah KKM yang telah ditetapkan oleh sekolah dibandingkan dengan kelas X AK 1. Dimana pada kelas X AK2 siswa yang memperoleh nilai di bawah KKM sebanyak 8 orang siswa sedangkan yang mendapat nilai di atas KKM sebanyak 22 orang siswa. Hal ini disebabkan guru mata pelajaran masih belum menggunakan strategi yang dapat membuat siswa aktif mengikuti pelajaran agar memperoleh hasil belajar siswa yang bagus. Dimana guru mata pelajaran masih menggunakan metode konvensional sehingga menjadi monoton dan kurang menarik perhatian siswa dan menyebabkan kurangnya pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan oleh guru dan merasakan kejenuhan sehingga timbul keinginan siswa agar proses pembelajaran yang berlangsung cepat selesai.

Salah satu tindakan yang harus dilakukan dalam mengatasi masalah seperti ini adalah dengan menggunakan strategi pembelajaran yang cocok yaitu strategi pembelajaran *Small Group Work* dimana dapat menciptakan siswa untuk bekerjasama dan saling membantu dalam kelompok kecil (3-7 orang). Strategi ini

cocok untuk mengatasi masalah belajar dan dapat diterapkan dalam pembelajaran akuntansi.

Dalam strategi pembelajaran ini siswa dapat mengadaptasikan kebutuhannya, minat dan kemampuan tanpa memperhatikan perbedaan antar siswa, mendorong siswa secara individu untuk mengungkapkan idenya, melibatkan siswa secara aktif dalam proses pembelajaran dan membantu siswa belajar menghormati siswa lain baik yang pintar maupun yang lemah dan dapat bekerjasama satu dengan lainnya.

Dengan menerapkan strategi pembelajaran *Small Group Work* siswa diharapkan dapat merasakan situasi belajar yang asik dan menyenangkan serta dapat meningkatkan kemampuan belajarnya yang akhirnya dapat memperoleh hasil belajar yang memuaskan.

Berdasarkan latar belakang masalah diatas , maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Upaya Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Akuntansi Dengan Menggunakan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* Dikelas X SMK Swasta Budisatrya Medan Tahun Pelajaran 2017/2018”**.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka identifikasi masalahnya sebagai berikut:

1. Kurangnya tingkat pemahaman siswa dalam pelajaran akuntansi.
2. Hasil belajar akuntansi siswa masih rendah.
3. Kurangnya strategi yang diberikan oleh guru mata pelajaran dalam proses belajar sehingga siswa kurang tertarik dalam mengikuti pelajaran.

### **C. Batasan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah diatas, maka yang menjadi pembatasan masalah adalah “ Meningkatkan hasil belajar siswa dengan menggunakan strategi pembelajaran *Small Group Work*”.

### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan batasan masalah diatas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Apakah dengan menerapkan strategi pembelajaran *Small Group Work* dapat meningkatkan hasil belajar siswa pada mata pelajaran akuntansi kelas X di SMK Swasta Budisatrya Medan Tahun Pelajaran 2017 / 2018” ?

### **E. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini adalah “Untuk mengetahui Apakah dengan menerapkan strategi pembelajaran *Small Group Work* dapat meningkatkan hasil belajar siswa pada mata pelajaran akuntansi kelas X di SMK Swasta Budisatrya Medan” ?

## **F. Manfaat Penelitian**

Dari penelitian ini, diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yaitu sebagai berikut :

1. Untuk menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman penulis tentang strategi pembelajaran *Small Group Work*.
2. Sebagai sarana informasi bahan masukan bagi pihak sekolah khususnya bagi guru dalam rangka memperbaiki proses pembelajaran untuk meningkatkan hasil belajar siswa.
3. Sebagai referensi dan masukan untuk peneliti lain yang ingin melakukan penelitian sejenis.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORITIS**

#### **A. Kerangka Teoritis**

##### **1. Strategi Pembelajaran**

###### **1.1 Pengertian Strategi Pembelajaran**

Strategi merupakan istilah lain dari pendekatan, metode atau cara. Dalam pendidikan istilah-istilah tersebut sering digunakan secara bergantian. Istilah strategi secara harfiah adalah akal atau siasat. Sedangkan strategi pembelajaran diartikan sebagai urutan langkah atau prosedur yang digunakan guru untuk membawa siswa dalam suasana tertentu untuk mencapai tujuan pembelajaran. Dalam dunia pendidikan strategi pembelajaran diartikan sebagai perencanaan yang berisi tentang rangkaian kegiatan yang dibuat untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.

Menurut Kemp (2006:126) menjelaskan bahwa “strategi pembelajaran adalah suatu kegiatan pembelajaran yang harus dilakukan guru dan siswa agar tujuan pembelajaran dapat dicapai secara efektif dan efisien”. Sedangkan menurut Dick dan Carey (Dalam Hamzah. 2011:1) bahwa “strategi pembelajaran adalah komponen materi pembelajaran dan prosedur atau tahapan kegiatan belajar yang digunakan oleh guru dalam rangka membantu peserta didik mencapai tujuan pembelajaran tertentu”.

Dalam pengertian lain Wina Sanjaya (2015:171) menjelaskan bahwa “strategi pembelajaran merupakan rencana tindakan (rangkaiannya kegiatan)

termasuk penggunaan metode dan pemanfaatan berbagai sumber daya atau kekuatan dalam pembelajaran yang disusun untuk mencapai tujuan tertentu”.

Dari pengertian di atas dapat disimpulkan bahwa strategi pembelajaran merupakan rangkaian kegiatan yang digunakan oleh guru untuk menyampaikan materi pembelajaran sehingga memudahkan siswa menerima dan memahami materi pelajaran dan dapat memperoleh hasil belajar yang lebih baik.

## **1.2 Jenis Strategi Pembelajaran**

Menurut Sanjaya ( 2006 :179-285 ) ada beberapa jenis strategi pembelajaran yang harus dilakukan oleh guru yaitu :

### **1. Strategi Pembelajaran Ekspositori**

Strategi pembelajaran ekspositori adalah strategi yang menekankan kepada proses penyampaian materi secara verbal dari seorang guru kepada sekelompok siswa dengan maksud agar siswa dapat menguasai materi pelajaran secara optimal. Strategi pembelajaran ini merupakan pendekatan pembelajaran yang berorientasi kepada guru, karena dalam strategi ini guru memegang peranan yang sangat penting.

### **2. Strategi Pembelajaran Inquiry**

Strategi pembelajaran inquiry merupakan strategi pembelajaran yang menekankan siswa untuk mencari dan menemukan sendiri materi pelajaran sedangkan guru berperan sebagai fasilitator dan pembimbing siswa untuk belajar.

### 3. Strategi Pembelajaran Berbasis Masalah (SPBM)

Strategi pembelajaran berbasis masalah merupakan strategi pembelajaran yang menekankan kepada proses penyelesaian masalah yang dihadapi secara ilmiah. Terdapat 3 ciri utama dari SPBM antara lain :

1. SPBM merupakan rangkaian aktivitas pembelajaran artinya dalam pembelajaran ini ada kegiatan yang harus dilakukan dan tidak mengharapkan siswa hanya sekedar mendengar, mencatat, dan menghafal materi pelajaran tetapi melalui strategi pembelajaran berbasis masalah tersebut siswa aktif berpikir, berkomunikasi, mencari, dan mengolah data dan akhirnya menyimpulkannya.
2. Aktivitas pembelajaran diarahkan untuk menyelesaikan masalah. SPBM menempatkan masalah sebagai kata kunci dari proses pembelajaran, artinya tanpa masalah maka tidak mungkin ada proses pembelajaran.
3. Pemecahan masalah dilakukan dengan menggunakan pendekatan berpikir secara ilmiah.

### 4. Strategi Pembelajaran Peningkatan Kemampuan Berpikir (SPPKB)

Strategi pembelajaran peningkatan kemampuan berpikir merupakan strategi pembelajaran yang menekankan kepada kemampuan berpikir siswa. Pada strategi ini materi pelajaran tidak disajikan begitu saja kepada siswa, tetapi siswa dibimbing untuk menemukan sendiri konsep yang harus dikuasai melalui proses dialogis yang terus-menerus dengan memanfaatkan pengalaman siswa.

#### 5. Strategi Pembelajaran Kooperatif (SPK)

Model pembelajaran kelompok merupakan rangkaian kegiatan belajar yang dilakukan oleh siswa dalam kelompok-kelompok tertentu untuk mencapai tujuan pembelajaran yang telah dirumuskan.

#### 6. Strategi Pembelajaran Kontekstual (CTL)

*Contextual teaching and learning* (CTL) merupakan suatu strategi pembelajaran yang menekankan kepada proses keterlibatan siswa secara penuh untuk dapat menemukan materi yang dipelajari dan menghubungkannya dengan situasi kehidupan nyata sehingga mendorong siswa untuk dapat menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

#### 7. Strategi Pembelajaran Afektif

Strategi pembelajaran afektif merupakan strategi pembelajaran yang menghadapkan siswa pada situasi yang mengandung konflik. Dimana melalui situasi tersebut siswa diharapkan dapat mengambil keputusan berdasarkan nilai yang dianggapnya baik.

Adapun tujuan strategi dalam proses belajar menurut Yamin (2015:181) sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan prestasi belajar.
2. Mengurangi rasa jenuh ketika proses pembelajaran berlangsung.
3. Memberikan pemahaman belajar kepada siswa.
4. Proses pembelajaran akan lebih berkesan dan mudah untuk dipahami siswa.
5. Memberikan apresiasi kepada siswa untuk mengimplementasikan pelajaran yang didapat ke dalam kehidupan masyarakat.



Dick dan Carey ( 2011:1) menyebutkan bahwa terdapat 5 komponen strategi pembelajaran, yaitu (1) Kegiatan pembelajaran pendahuluan, (2) Penyampaian informasi, (3) Partisipasi peserta didik, (4) Tes, (5) Kegiatan lanjutan.

## **2. Strategi Pembelajaran *Small Group Work***

### **2.1 Pengertian Strategi Pembelajaran *Small Group Work***

Melalui strategi pembelajaran *Small Group Work* diharapkan dapat menumbuhkan kembangkan kemampuan penalaran matematis siswa. Menurut Killen (dalam Martinus Yamin dan Bansu I Ansari 2009:71) mengatakan bahwa “*Small Group Work* merupakan strategi yang menyuruh siswa bekerja bersama-sama dalam suatu kelompok daripada menjelaskan secara klasikal”.

Menurut Robert L. Cilstrap dan William R Martin (2010) “*Small Group Work* merupakan kegiatan sekelompok siswa yang berjumlah kecil, yang diorganisir untuk kepentingan belajar yang keberhasilan kerja kelompoknya menuntut kegiatan yang kooperatif dari beberapa individu tersebut”.

Menurut Djamarah (2005:15) bahwa “*Small Group Work* adalah suatu proses yang teratur yang melibatkan sekelompok individu dalam interaksi tatap muka untuk tujuan berbagai informasi, membuat keputusan, dan memecahkan masalah. Proses pelaksanaan *Small Group Work* dimulai dari guru menyajikan masalah dengan beberapa macam masalah, kemudian setiap kelompok kecil memecahkan sub masalah yang telah disampaikan guru

dimana setiap kelompok beranggotakan 3-7 orang. Kemudian proses diskusi diakhiri dengan laporan setiap kelompok.

Menurut Bridges (2006:155) dalam proses pelaksanaan diskusi kelompok kecil, guru harus mengatur kondisi agar : (1) setiap siswa dapat berbicara mengeluarkan gagasan dan pendapatnya (2) setiap siswa harus saling mendengar pendapat orang lain (3) setiap siswa harus saling memberikan respon (4) setiap siswa harus dapat mengumpulkan atau mencatat ide ide yang dianggap penting dan (5) melalui diskusi setiap siswa harus dapat mengembangkan pengetahuannya serta memahami isu-isu yang dibicarakan dalam diskusi.

Dalam diskusi kelompok kecil ada beberapa komponen yang harus diperhatikan, antara lain:

1. Memusatkan perhatian peserta didik pada tujuan dan topik diskusi.  
Kegiatan didalamnya adalah : merumuskan tujuan dan topik yang akan di diskusikan, mengemukakan masalah, dan memecahkan masalah.
2. Memperluas masalah, yaitu merangkum kembali permasalahan agar menjadi lebih jelas, menjelaskan gagasan peserta didik dengan memberikan informasi yang jelas.
3. Menganalisis pendapat peserta didik, yaitu menganalisis alasan yang dikemukakan memiliki dasar yang kuat, memperjelas hal-hal yang telah disepakati.
4. Meluruskan alur berpikir peserta didik, seperti mencakup pengajuan beberapa pertanyaan menentang siswa untuk berpikir, memberikan

contoh-contoh, memberikan waktu berpikir, dan memberi dukungan terhadap pendapat peserta didik.

5. Memberikan kesempatan untuk berpartisipasi dalam diskusi, seperti memberikan kesempatan kepada yang belum berbicara, mengatur jalannya sidang diskusi, dan mengomentari pendapat yang dikemukakan.
6. Menutup diskusi, yang kegiatannya membuat rangkuman hasil diskusi, menindaklanjuti hasil diskusi dan menilai hasil diskusi.

## **2.2 Kelebihan dan Kelemahan Strategi Pembelajaran *Small Group Work***

Adapun kelebihan dari strategi pembelajaran *Small Group Work* adalah sebagai berikut :

1. *Group Work* dapat merangsang siswa untuk lebih kreatif khususnya dalam memberikan gagasan dan ide-ide.
2. Dapat melatih dan membiasakan diri bertukar pikiran dalam mengatasi setiap permasalahan.
3. Dapat memungkinkan guru untuk lebih memperhatikan siswa sebagai individu serta kebutuhannya belajar.
4. Dapat memberi kesempatan kepada para siswa untuk mengembangkan rasa menghargai dan menghormati pribadi temannya, menghargai pendapat orang lain
5. Dapat saling membantu kelompok dalam usahanya mencapai tujuan bersama.

Selain kelebihan-kelebihan strategi pembelajaran *Small Group Work* mempunyai beberapa kelemahan antara lain :

1. Sering terjadi pembicaraan dalam diskusi dikuasai oleh 2 atau 3 orang siswa yang memiliki keterampilan berbicara.
2. Kadang-kadang pembahasan dalam diskusi yang dilakukan meluas, sehingga kesimpulan menjadi kabur.
3. Memerlukan waktu yang cukup panjang, yang kadang-kadang tidak sesuai dengan yang direncanakan.
4. Dalam diskusi sering terjadi perbedaan pendapat yang bersifat emosional dan tidak terkontrol. Akibatnya, kadang-kadang ada pihak yang merasa tersinggung, sehingga dapat mengganggu proses pembelajaran.

### **2.3 Langkah-Langkah Strategi Pembelajaran *Small Group Work***

Penerapan strategi pembelajaran *Small Group Work* dilakukan dengan langkah langkah sebagai berikut :

1. Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok kecil yang terdiri dari 3-7 orang.
2. Setiap kelompok memilih ketua kelompok masing-masing.
3. Guru menyiapkan lembar kerja berisi soal studi kasus/permasalahan untuk dipecahkan siswa sesuai dengan tujuan pembelajaran.
4. Guru menginstruksikan setiap kelompok untuk mendiskusikan soal studi kasus/permasalahan tersebut
5. Setiap anggota kelompok memiliki kesempatan memberikan pendapat kepada kelompoknya.
6. Guru mendampingi, memeriksa dan memastikan setiap anggota kelompok berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.

7. Setelah selesai melakukan diskusi, setiap kelompok diberikan kesempatan untuk menyajikan hasil diskusinya.
8. Guru memberikan kesimpulan dan tindak lanjut

### **3. Hasil Belajar**

#### **3.1 Pengertian Hasil Belajar**

Hasil belajar adalah nilai yang dicapai dari hasil usaha yang dilakukan siswa dalam proses pembelajaran. Menurut Winkel (dalam Purwanto 2008: 45) “hasil belajar adalah perubahan yang mengakibatkan manusia berubah dalam sikap dan tingkah lakunya”. Sedangkan menurut Sudjana (2008:45) “hasil belajar adalah kemampuan yang diharapkan dimiliki oleh siswa setelah menyelesaikan pengalamannya.

Menurut Arikunto (2008:4) “hasil belajar adalah tujuan yang menggambarkan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang harus dimiliki oleh siswa sebagai akibat dari hasil proses belajar mengajar yang dinyatakan dalam bentuk tingkah laku yang dapat diamati dan diukur”.

Dari pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa hasil belajar adalah kemampuan yang diperoleh siswa setelah melakukan kegiatan belajar yang menyebabkan perubahan pada dirinya setelah terjadi proses pembelajaran.

Hasil belajar dapat diketahui melalui penilaian dengan cara mengukur dan mengevaluasi tingkat keberhasilan melalui tes. Artinya dengan hasil yang jelas dapat membantu guru dalam menentukan materi pelajaran, metode atau strategi

pembelajaran, alat, media, sumber belajar, serta dalam menentukan alat evaluasi untuk melihat keberhasilan belajar siswa.

### **3.2 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Hasil Belajar**

Untuk mencapai hasil yang optimal, maka perlu diketahui faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar. Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar siswa menurut Munadi (2008:24) adalah sebagai berikut :

1. Faktor internal (faktor dalam diri)
  - a. Faktor Fisiologis, seperti kondisi kesehatan yang prima, tidak dalam keadaan lelah dan capek tidak dalam keadaan cacat jasmani. Hal-hal tersebut dapat mempengaruhi siswa dalam menerima mata pelajaran.
  - b. Faktor Psikologis, seperti intelektual (IQ), perhatian, minat, bakat, motif, motivasi dan nalar siswa.
2. Faktor eksternal ( faktor dari luar)
  - a. Faktor lingkungan, seperti lingkungan fisik dan lingkungan alam..
  - b. Faktor instrumental, yaitu faktor yang keberadaan penggunaannya dirancang sesuai dengan hasil belajar yang diharapkan. Faktor-faktor instrumental ini berupa kurikulum, sarana dan guru.

Hasil pembelajaran biasanya diarahkan pada salah satu kawasan dari taksonomi.

Benyamin S. Bloom memilih taksonomi pembelajaran dalam 3 kawasan yaitu :

1. Kognitif
2. Afektif
3. Psikomotor

Kognitif adalah kawasan yang membahas hasil pembelajaran berkenaan dengan proses mental yang berawal dari tingkat pengetahuan sampai tingkat yang lebih tinggi yakni evaluasi. Menurut Bloom kawasan kognitif ini terdiri atas 6 tingkatan yang secara hirarkhis berurut dari yang paling rendah (pengetahuan) sampai yang paling tinggi (evaluasi), yaitu :

a. Tingkat Pengetahuan

Kemampuan yang paling rendah yaitu kemampuan seseorang dalam menghafal atau mengingat kembali atau mengulang kembali pengetahuan yang paling di terimanya.

b. Tingkat Pemahaman

Kemampuan seseorang dalam mengartikan, menafsirkan, menerjemahkan, atau menyatakan sesuatu dengan caranya sendiri tentang pengetahuan yang pernah di terimanya.

c. Tingkat Penerapan

Kemampuan seseorang dalam menggunakan pengetahuan untuk memecahkan berbagai masalah yang timbul dalam kehidupan sehari-hari.

d. Tingkat Analisis

Yaitu kemampuan seseorang dalam menggunakan pengetahuan untuk memecahkan berbagai masalah yang timbul dalam kehidupan sehari-hari. Analisis sangat di perlukan sehubungan dengan beragamnya masalah yang di hadapi.

e. Tingkat Sintesis

Kemampuan seseorang dalam memahami dengan mengorganisasikan kedalam bagian bagiannya.

f. Tingkat Evaluasi / Penilaian

Kemampuan seseorang dalam membuat penilaian atau keputusan yang tepat berdasarkan kriteria atau pengetahuan yang lebih di miliknya.

Afektif adalah satu domain yang berkaitan dengan sikap, nilai-nilai interest, apresiasi (penghargaan) dan penyesuaian perasaan sosial. Krathwohl membagi hasil belajar afektif menjadi 5, yaitu :

a. Penerimaan

Ketersediaan menerima rangsangan dengan memberikan perhatian kepada rangsangan yang akan datang kepadanya, seperti keinginan membaca buku, mendengar musik, atau bergaul dengan orang yang mempunyai ras berbeda

b. Merespon atau Partisipasi

Kesediaan memberikan respon dengan berpartisipasi. Pada tingkat ini siswa tidak hanya memberikan perhatian kepada rangsangan tapi juga berpartisipasi dalam kegiatan untuk menerima rangsangannya. Kegiatan yang menunjuk pada partisipasi aktif dalam kegiatan tertentu, seperti menyelesaikan tugas berstruktur, menaati peraturan, mengikuti diskusi kelas.

c. Penilaian atau Penentuan

Ketersediaan untuk menentukan pilihan sebuah nilai dari rangsangan tersebut, seperti menunjukkan kepercayaan terhadap sesuatu, apresiasi (penghargaan terhadap sesuatu).



d. Organisasi

Kesediaan mengorganisasikan nilai-nilai yang dipilihnya untuk menjadi pedoman yang mantap dalam berperilaku.

e. Karakterisasi

Menjadikan nilai-nilai yang diorganisasikan untuk tidak hanya menjadi pedoman perilaku tetapi juga menjadi bagian dari pribadi dalam perilaku sehari-hari. Pada taraf ini individu yang sudah memiliki sistem nilai selalu menyelaraskan perilakunya sesuai sistem nilai yang di pegangnya, seperti bersikap objektif terhadap segala hal.

Psikomotor adalah hasil yang berkaitan dengan keterampilan skill yang bersifat manual atau motorik. Menurut Harrow hasil belajar psikomotorik dapat diklasifikasikan menjadi enam tingkatan antara lain:

a. Persepsi

Kemampuan hasil belajar psikomotorik yang paling rendah. Persepsi adalah kemampuan membedakan suatu gejala dengan gejala lain yang berkenaan dengan penggunaan indra dalam melakukan kegiatan.

b. Kesiapan

Kemampuan menempatkan diri untuk memulai suatu gerakan yang berkenaan dengan kegiatan melakukan sesuatu kegiatan. Termasuk di dalamnya kesiapan mental, kesiapan fisik, dan kesiapan emosi perasaan. Seperti kesiapan menempatkan diri sebelum lari, menari, mengetik dan sebagainya.

- c. Gerakan terimbang yaitu kemampuan melakukan gerakan meniru sesuatu yang dicontohkan.
- d. Gerakan terbiasa  
Kemampuan melakukan gerakan tanpa ada contoh. Kemampuan dicapai karena latihan berulang-ulang sehingga menjadi kebiasaan.
- e. Gerakan kompleks  
Kemampuan melakukan serangkaian gerakan dengan cara, urutan dan irama yang tepat.
- f. Kreativitas  
kemampuan menciptakan keterampilan-keterampilan yang menunjukkan kepada penciptaan pada pola gerakan baru untuk di sesuaikan dengan situasi atau masalah tertentu.

#### **4. Materi Pembelajaran**

##### **4.1 Pengertian Jurnal Khusus**

Jurnal khusus digunakan dipakai hanya untuk mencatat transaksi-transaksi khusus yang terjadi pada perusahaan. Macam macam jurnal khusus antara lain :

##### **1. Jurnal Pembelian**

Jurnal yang digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan secara kredit.

##### **2. Jurnal Penjualan**

Jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

### 3. Jurnal Penerimaan Kas

Jurnal yang digunakan untuk mencatat penerimaan kas dari segala sumber penerimaan (semua transaksi yang bersifat menambah kas).

### 4. Jurnal Pengeluaran Kas

Jurnal yang digunakan untuk mencatat semua pengeluaran (pembayaran) yang dilakukan oleh perusahaan.

## 4.2 Aktivitas Perusahaan Dagang

1. Melakukan pembelian barang dari produsen. Dalam aktivitas ini, perusahaan mengeluarkan uang
2. Melakukan penjualan kembali kepada pelanggan. Kegiatan ini merupakan sumber pendapatan perusahaan dagang.

## 4.3 Syarat Penyerahan Barang

Pada umumnya ada dua macam syarat penyerahan barang dalam perusahaan dagang, antara lain :

### 1. *FOB Shipping Point (Free On Board Shipping Point)*

Dalam syarat ini, barang sudah menjadi hak pembeli ketika barang tersebut sudah keluar dari gudang penjual. Artinya resiko dan biaya transportasi barang, mulai dari gudang penjual sampai ke pembeli menjadi tanggungan pembeli.

### 2. *FOB Destination Point (Free On Board Destination Point)*

Barang menjadi hak pembeli ketika telah sampai pada gudang pembeli sehingga resiko dan biaya transportasi ditanggung oleh penjual, mulai dari gudang penjual sampai gudang pembeli.

#### 4.4 Syarat Pembayaran

Adapun syarat pembayaran yang dilakukan dalam proses transaksi sebagai berikut :

1. Di belakang yaitu pembayaran dilakukan setelah barang diterima oleh pembeli dengan masa jatuh tempo pembayaran biasanya kurang dari satu tahun.
2. Di muka yaitu pembeli membayar seluruh harga barang sebelum barang yang dibeli diterima.
3. Tunai yaitu pembayaran dilakukan pada waktu penyerahan barang.

#### 4.5 Potongan Harga

Beberapa potongan harga yang terjadi pada perusahaan dagang adalah :

1. Discount yaitu potongan harga yang diperoleh karena harga barang yang dibeli dibayar tunai saat penyerahan barang dan biasanya dinyatakan dengan % dari harga.
2. Potongan tunai yaitu potongan harga yang diperoleh pembeli karena pembeli melunasi harga barang sebelum masa jatuh tempo biasanya dinyatakan % dari harga. Ada beberapa cara menghitung potongan harga, antara lain :
  - a. Syarat  $n/30$  artinya pembayaran dilakukan paling lambat 30 hari setelah terjadi transaksi jual beli.
  - b. syarat  $2/10, n/30$  artinya jika pembayaran dilakukan sebelum 10 hari setelah terjadi transaksi atau kurang akan mendapatkan

potongan 2 % dan pembayaran faktur paling lambat 30 hari setelah transaksi.

- c. Syarat EOM (end of month), artinya pembayaran dilakukan paling lambat pada akhir bulan berjalan.
- d. Syarat  $n/10$  EOM, artinya pembayaran harus dilunasi paling lambat 10 hari setelah akhir bulan tanpa mendapatkan potongan.

#### 4.6 Mencatat Transaksi ke Dalam Jurnal Khusus

##### 1. Jurnal Penjualan

- 01 November 2008 Dijual barang kepada Toko Wijaya secara kredit sebesar Rp 1.100.000 dengan syarat 2/10,n/30 dengan No. faktur A0111
- 03 November Dijual barang dagangan kepada toko Toserba sebesar Rp2.200.000 dengan syarat 2/10, n/30 dengan No. faktur A0122

**Tabel 2.1**  
**Jurnal Penjualan**

Tanggal		No. Faktur	Kreditur	Syarat Pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2008	01	A0111	Toko Wijaya	2/10,n/30		Rp 1.100.000	Rp 1.100.000
Novem	03	A0122	Toko Toserba	2/10,n/30		Rp 2.200.000	Rp 2.200.000
Jumlah						Rp 3.300.000	Rp 3.300.000

##### 2. Jurnal Pembelian

- 02 November 2008 Dibeli barang dagangan dari PT. Marimitsu seharga Rp 24.000.000 dengan syarat 2/10,n/60
- 10 November 2008 Dibeli barang dagangan dari PT. Sentosa seharga Rp 21.000.000 dengan syarat 2/10, EOM

- 21 November 2008 Dibeli barang dagangan dari PT. Melvinic seharga Rp 40.000.000 dengan syarat 1/10, n/60

**Tabel 2.2****Jurnal Pembelian**

Tanggal		Kreditur	Syarat Pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2008	02	PT. Marimitsu	2/10,n/60		Rp 24.000.000	Rp 24.000.000
Nov	10	PT. Sentosa	2/10,EOM		Rp 21.000.000	Rp 21.000.000
	21	PT. Melvinic	1/10,n/60		Rp 40.000.000	Rp 40.000.000
		Jumlah			Rp 85.000.000	Rp 85.000.000

## 3. Jurnal Pengeluaran Kas

- 03 November 2008 Dibeli peralatan toko tunai Rp 500.000
- 08 November 2008 Dibayar beban gaji dan upah Rp 1.000.000
- 12 November 2008 Dibayar utang atas pembelian tanggal 02 Nov 2006 kepada PT. Marimitsu

**Tabel 2.3****Jurnal Pengeluaran Kas**

Tanggal		Keterangan	Debit			Kredit	
			Pembelian	Utang dgg	Serba-serbi	Pot.pembeli	Kas
2008	03	Pembelian peralatan	500.000				500.000
Nov	08	Beban gaji			1.000.000		1.000.000
	12	Toko Wijaya		24.000.000		480.000	23.520.000
		Jumlah	500.000	24.000.000	1.000.000	480.000	25.020.000

#### 4. Jurnal Penerimaan Kas

- 01 November 2008 Pemilik perusahaan menyerahkan tambahan modal perusahaan Rp 100.000.000
- 06 November 2008 Dijual secara tunai barang dagangan sebesar Rp 20.000.000
- 13 November 2008 Diterima pelunasan penjualan barang dagang tanggal 01 November dari toko Wijaya

**Tabel 2.4**

#### Jurnal Penerimaan Kas

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit		Kredit		
				Kas	Pot.penj	Piutang.dgg	Penjualan	Serba-serbi
2008	01	Investasi		100.000.000				100.000.000
Nov	06	Penjualan Tunai		20.000.000				20.000.000
	13	Toko Wijaya		1.078.000	22.000		1.100.000	
Jumlah				121.078.000	22.000		1.100.000	120.000.000

#### 5. Jurnal Umum

- 28 November 2008 Diterima kembali barang yang dijual kepada toko Wijaya tertanggal 01 November 2008 sebesar Rp 100.000

**Tabel 2.5**

#### Jurnal Umum

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2008 Nov	08	Retur penjualan Piutang dagang		Rp 100.000	Rp 100.000
Jumlah					

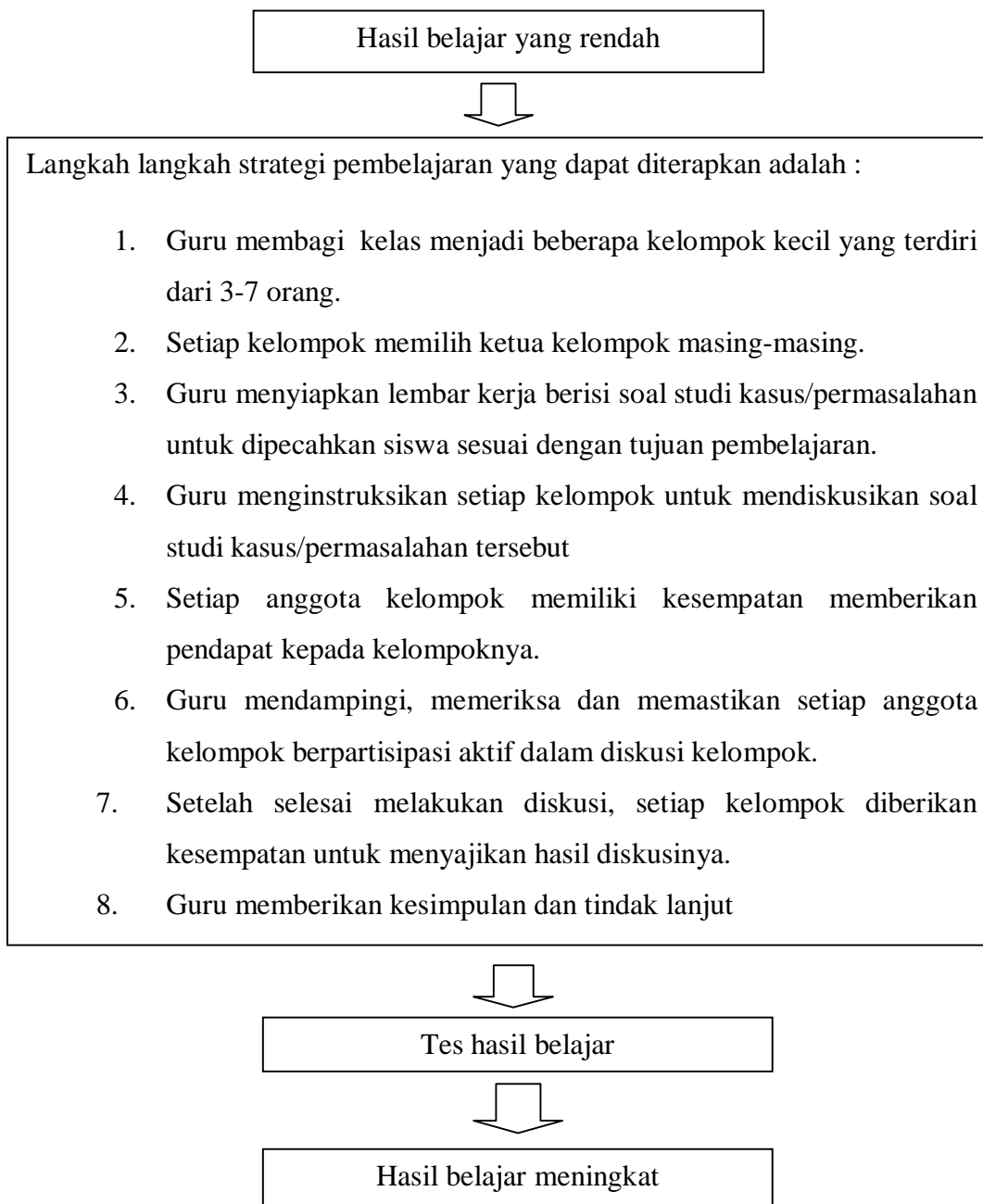
## **B. Kerangka Konseptual**

Banyak strategi pembelajaran yang dapat mendukung untuk membangun kreatif siswa hingga mencapai hasil belajar yang maksimal. Dalam pelaksanaan pembelajaran guru diharapkan dapat membawa semua siswa kepada tujuan pembelajaran. Pemilihan strategi pembelajaran yang tepat merupakan salah satu cara dalam meningkatkan proses belajar mengajar siswa dan cara yang dapat membangun keaktifan siswa agar memperoleh hasil belajar yang baik adalah strategi pembelajaran *Small group Work*.

Hasil belajar adalah perubahan perilaku yang terjadi setelah siswa mengalami suatu proses belajar mengajar, dimana hasil mengajar ini dapat di klasifikasikan dalam 3 ranah, yaitu, ranah kognitif, ranah afektif, dan ranah psikomotorik.

Dari segi proses strategi pembelajaran dalam penelitian ini adalah *Small group Work*. Dimana melalui strategi pembelajaran *Small group Work* siswa dibiasakan bekerjasama dalam kelompok, siswa di didik untuk menghargai pendapat orang lain, siswa yang lain mempunyai kelebihan untuk membantu siswa yang kurang mampu dan sebaliknya siswa yang kurang mampu mau belajar dari yang mempunyai kelebihan, sehingga dari kelompok kelompok kelompok tersebut akan menciptakan persaingan positif di dalam kelas. Berikut paradigma penelitian ini dapat digambarkan sebagai berikut :



**Gambar 2.1 Kerangka Konseptual****C. Hipotesis Tindakan**

Berdasarkan uraian uraian diatas maka hipotesis penelitian ini adalah adanya peningkatan hasil belajar Akuntansi dengan menerapkan strategi pembelajaran *Small Group Work*.

### BAB III

#### METODE PENELITIAN

##### A. Lokasi dan Waktu Penelitian

###### 1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di kelas X SMK Swasta Budisatrya Medan T.P 2017/2018 yang beralamat di JL.Letda Sudjono No.166 Medan Tembung.

###### 2. Waktu Penelitian

Pelaksanaan penelitian ini akan dilaksanakan pada bulan Januari 2018 sampai dengan Maret 2018 pada T.P 2017/2018 untuk lebih jelasnya dapat dilihat dari tabel berikut:

**Tabel 3.1**  
**Jadwal Pelaksanaan Penelitian**

Kegiatan	Bulan / Minggu																												
	Oktober				November				Desember				Januari				Februari				Maret					April			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
Observasi di sekolah																													
Pengajuan judul																													
Penyusunan proposal																													
Seminar proposal																													
Riset																													
Penyusunan skripsi																													
Bimbingan skripsi																													
Ujian meja hijau																													
Pengesahan Skripsi																													

## **B. Subjek dan Objek Penelitian**

### **1. Subjek Penelitian**

Berdasarkan latar belakang diatas yang menjadi subjek penelitian ini adalah siswa kelas X Akuntansi SMK Swasta Budisatrya Medan yang berjumlah 28 orang siswa.

### **2. Objek Penelitian**

Penelitian ini merupakan penelitian tindakan kelas (PTK), adapun yang menjadi objek yang akan diteliti adalah upaya meningkatkan hasil belajar siswa pada mata pelajaran akuntansi dengan menggunakan strategi pembelajaran *Small Group Work* di kelas X SMK Swasta Budisatrya Medan Tahun Pelajaran 2017/2018.

## **C. Defenisi Operasional**

Untuk memastikan arah yang lebih jelas dalam penelitian ini, berikut ini dijelaskan defenisi operasional penelitian, yaitu :

1. Strategi pembelajaran *Small Group Work* adalah strategi pembelajaran yang melibatkan siswa secara aktif dalam mengungkapkan ide nya, bekerjasama satu dengan yang lainnya, yang membantu siswa dalam materi pelajaran.

Dalam diskusi kelompok kecil ada beberapa komponen yang harus diperhatikan, antara lain:

- a. Memusatkan perhatian peserta didik pada tujuan dan topik diskusi. Kegiatan didalamnya adalah : merumuskan tujuan dan topik yang akan di diskusikan, mengemukakan masalah, dan memecahkan masalah.

- b. Memperluas masalah, yaitu merangkum kembali permasalahan agar menjadi lebih jelas, menjelaskan gagasan peserta didik dengan memberikan informasi yang jelas.
- c. Menganalisis pendapat peserta didik, yaitu menganalisis alasan yang dikemukakan memiliki dasar yang kuat, memperjelas hal-hal yang telah disepakati.
- d. Meluruskan alur berpikir peserta didik, seperti mencakup pengajuan beberapa pertanyaan menentang siswa untuk berpikir, memberikan contoh-contoh, memberikan waktu berpikir, dan memberi dukungan terhadap pendapat peserta didik.
- e. Memberikan kesempatan untuk berpartisipasi dalam diskusi, seperti memberikan kesempatan kepada yang belum berbicara, mengatur jalannya sidang diskusi, dan mengomentari pendapat yang dikemukakan.
- f. Menutup diskusi, yang kegiatannya membuat rangkuman hasil diskusi, menindaklanjuti hasil diskusi dan menilai hasil diskusi.

Adapun langkah langkah dari Strategi pembelajaran *Small Group Work* sebagai berikut :

- a. Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok kecil yang terdiri dari 3-7 orang.
- b. Setiap kelompok memilih ketua kelompok masing-masing.
- c. Guru menyiapkan lembar kerja berisi soal studi kasus/permasalahan untuk dipecahkan siswa sesuai dengan tujuan pembelajaran.

- d. Guru menginstruksikan setiap kelompok untuk mendiskusikan soal studi kasus/permasalahan tersebut
  - e. Setiap anggota kelompok memiliki kesempatan memberikan pendapat kepada kelompoknya.
  - f. Guru mendampingi, memeriksa dan memastikan setiap anggota kelompok berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.
  - g. Setelah selesai melakukan diskusi, setiap kelompok diberikan kesempatan untuk menyajikan hasil diskusinya.
  - h. Guru memberikan kesimpulan dan tindak lanjut.
2. Hasil belajar akuntansi adalah hasil pembelajaran yang diperoleh siswa dalam bentuk angka yang digunakan untuk melihat kemampuan setiap anak dalam menerima materi akuntansi pada pembelajaran jurnal khusus perusahaan dagang.

#### **D. Jenis dan Prosedur Penelitian**

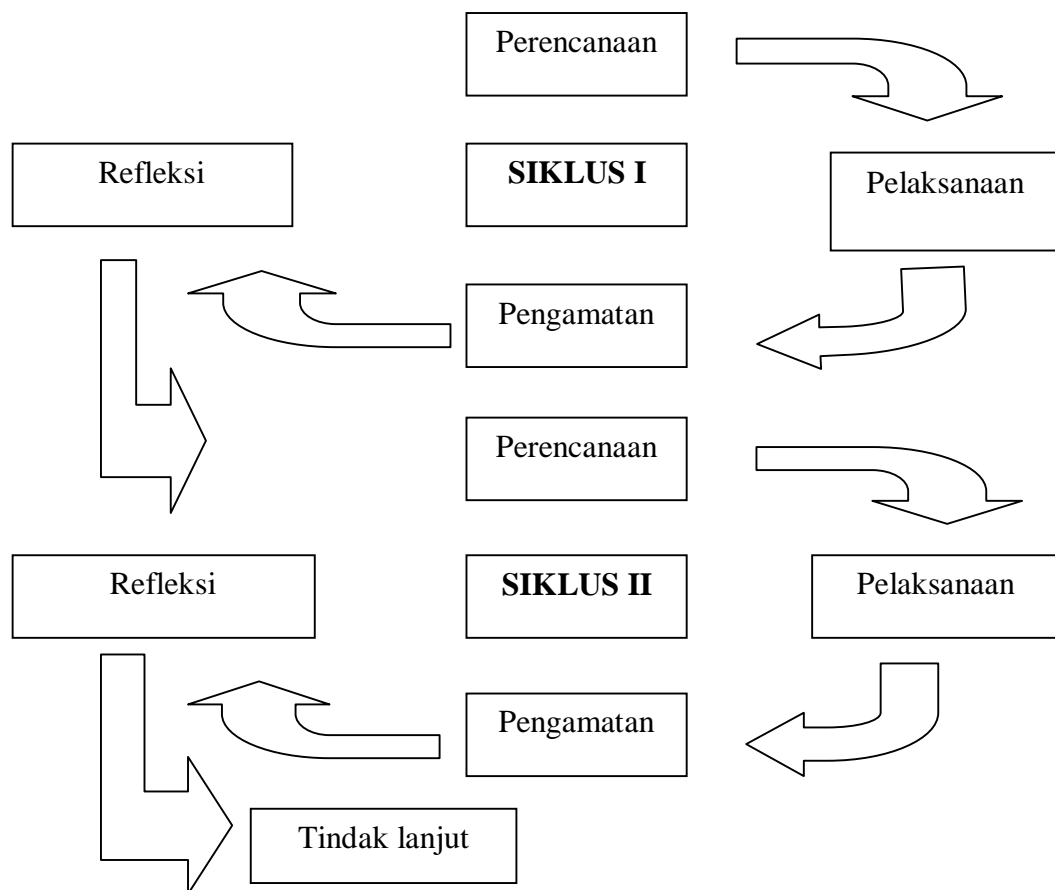
##### **1. Jenis Penelitian**

Adapun jenis penelitian ini adalah penelitian tindakan kelas. Penelitian tindakan kelas ini dilakukan untuk mengetahui keberhasilan penerapan strategi pembelajaran *Small Group Work*.

##### **2. Prosedur Penelitian**

Penelitian PTK ini dapat direncanakan dan dilaksanakan dalam beberapa siklus sesuai dengan hasil refleksi masing masing siklus. Menurut Kunandar (2008; 17) penelitian tindakan kelas adalah suatu rangkaian langkah yang

terdiri atas empat tahap, yakni perencanaan, tindakan, pengamatan dan refleksi dengan gambar sebagai berikut :



**Gambar : 3.1**  
**Siklus Penelitian Tindakan Kelas**  
**Sumber : Arikunto (2010:137)**

### 1. Siklus I

Pada siklus I ini proses yang dilakukan diawali dengan mengidentifikasi masalah. Masalah yang diidentifikasi adalah hasil belajar siswa yang masih rendah dan belum sepenuhnya mencapai batas Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)

### **a. Tahap Perencanaan Tindakan**

Pada tahap ini, peneliti bersama dengan guru bidang studi akuntansi mengadakan perencanaan tentang pelaksanaan tindakan kelas yaitu :

1. Membuat perencanaan pelaksanaan pembelajaran (RPP), yang dilaksanakan dengan silabus yang berlaku.
2. Menyiapkan sumber belajar yang diperlukan berupa buku pelajaran dan strategi pembelajaran.
3. Membuat lembar observasi untuk melihat kondisi belajar mengajar di kelas ketika strategi pembelajaran *Small Group Work* diterapkan.
4. Menyiapkan analisis soal-soal tes.
5. Peneliti dan guru membuat tes yang diuji kepada siswa dengan maksud untuk melihat ketuntasan belajar.

### **b. Tahap Pelaksanaan Tindakan**

Pada tahap ini, peneliti bersama guru bidang studi akuntansi sebagai pelaksana tindakan melaksanakan tindakan yang direncanakan pada tahap pertama, yaitu dengan menggunakan strategi pembelajaran *Small Group Work* dengan tahapan yang dirancang peneliti sebagai berikut :

1. Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok kecil yang terdiri dari 3-7 orang.
2. Setiap kelompok memilih ketua kelompok masing-masing.
3. Guru menyiapkan lembar kerja berisi soal studi kasus/permasalahan untuk dipecahkan siswa sesuai dengan tujuan pembelajaran.

4. Guru menginstruksikan setiap kelompok untuk mendiskusikan soal studi kasus/permasalahan tersebut
5. Setiap anggota kelompok memiliki kesempatan memberikan pendapat kepada kelompoknya.
6. Guru mendampingi, memeriksa dan memastikan setiap anggota kelompok berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.
7. Setelah selesai melakukan diskusi, setiap kelompok diberikan kesempatan untuk menyajikan hasil diskusinya.
8. Guru memberikan kesimpulan dan tindak lanjut.

**c. Tahap Pengamatan Tindakan**

Tahap pengamatan dilakukan pada saat kegiatan belajar mengajar dilaksanakan dan mengamati kemampuan siswa dalam memecahkan masalah yang diberikan guru.

**d. Tahap Refleksi**

Tahap refleksi merupakan tahap untuk membuat kesimpulan setelah proses belajar mengajar berlangsung dimana tahap refleksi ini merupakan kegiatan untuk mengemukakan kembali apa yang sudah dilaksanakan. Jika masih banyak siswa mengalami kesulitan, maka peneliti harus merencanakan tindakan ke-2 pada siklus II. Tapi sebagai penguatan bahwa hasil yang diperoleh pada siklus I itu bukan karena kebetulan, tapi karena pemahaman.



## **2. Siklus II**

Pada dasarnya kegiatan yang dilakukan pada siklus II tidak jauh berbeda dengan apa yang dilakukan pada siklus I. Hanya diadakan perbaikan-perbaikan untuk menutupi kelemahan atau kekurangan yang ada pada tahap siklus I

### **a. Tahap Perencanaan Tindakan**

Pada tahap ini peneliti menyusun rencana pembelajaran berdasarkan hasil refleksi pada siklus pertama, yaitu :

1. Membuat perencanaan pelaksanaan pembelajaran (RPP), yang dilaksanakan dengan silabus yang berlaku.
2. Merancang strategi pembelajaran yang akan dilaksanakan
3. Menyiapkan analisis soal-soal tes
4. Menyiapkan alat-alat pendukung yang diperlukan seperti infocus, laptop dan buku materi yang berkaitan dengan proses pembelajaran

### **b. Tahap Pelaksanaan Tindakan**

1. Melakukan proses pembelajaran dengan menggunakan strategi pembelajaran Small Group Work
2. Memberikan tes siklus kedua pada siswa
3. Mengevaluasi hasil belajar siswa

### **c. Tahap Pengamatan Tindakan**

Tahap pengamatan dilakukan pada saat kegiatan belajar mengajar dilaksanakan dan mengamati kemampuan siswa dalam mengerjakan soal siklus kedua.

#### **d. Tahap Refleksi**

Peneliti melakukan refleksi terhadap tindakan pelaksanaan siklus kedua dan membuat kesimpulan atas pelaksanaan pembelajaran.

#### **E. Instrumen Penelitian**

Adapun instrumen yang digunakan dalam penelitian ini yaitu :

##### **1. Tes**

Tes adalah suatu cara untuk mengadakan penelitian yang berbentuk tugas yang harus dikerjakan oleh siswa. Tes yang digunakan dalam penelitian disesuaikan dengan tujuan yang hendak dicapai. Adapun tes yang diberikan pada siswa dalam penelitian adalah berbentuk subjektif tes. Hasil tes yang diperoleh digunakan untuk melihat keberhasilan belajar siswa dalam menyelesaikan soal-soal. Tes yang digunakan dalam penelitian ini diambil dari buku pegangan guru pada mata pelajaran akuntansi, sehingga tes memenuhi validitas tes. Untuk memperoleh data dan gambaran data. Gambaran yang sebenarnya dalam topik penelitian ini, maka instrumen yang dipakai penulis berupa tes uraian (essay tes).

Adapun kisi kisi instrumen sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Kisi-kisi Instrumen Tes Hasil Belajar Siswa Siklus I**

No	Sub pokok bahasan	Aspek Kognitif			Jumlah soal
		C1	C2	C3	
1	Pengertian jurnal khusus	1			1
2	Perbedaan jurnal umum dan jurnal khusus		1		1
3	Jenis-jenis jurnal khusus		1		1
4	Syarat penyerahan barang perusahaan dagang		1		1
5	Syarat-syarat pembayaran dalam potongan harga		1		1
6	Mencatat transaksi kedalam jurnal khusus			1 (5 jurnal)	1
Jumlah		1	4	1	6

**Tabel 3.3**  
**Kisi-kisi Tes Siklus II**

No	Sub pokok bahasan	Aspek kognitif	Jumlah soal
1	Mencatat transaksi kedalam jurnal khusus	ü	5 Jurnal
Jumlah			5

**Tabel 3.4**  
**Lembar Penilaian Butir Soal Siklus I**  
**Hasil Belajar Siswa Kelas X AK2**

Bentuk Soal	Butir Soal	Uraian	Skor
Essay	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan pengertian jurnal khusus dengan benar dan tepat</li> <li>• Menuliskan pengertian jurnal khusus kurang tepat</li> <li>• Tidak menjawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5</li> <li>• 3</li> <li>• 0</li> </ul>
	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan perbedaan jurnal umum dengan jurnal khusus dengan benar dan tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan perbedaan jurnal umum dengan jurnal khusus kurang tepat</li> <li>• Tidak menjawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> <li>• 0</li> </ul>
	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan jenis-jenis jurnal khusus dengan benar dan tepat</li> <li>• Menuliskan jenis-jenis jurnal khusus kurang tepat (3 jenis)</li> <li>• Tidak menjawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5</li> <li>• 3</li> <li>• 0</li> </ul>
	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan syarat-syarat penyerahan barang dengan benar dan tepat</li> <li>• Menuliskan syarat-syarat penyerahan barang kurang tepat</li> <li>• Tidak menjawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5</li> <li>• 3</li> <li>• 0</li> </ul>
	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan syarat-syarat pembayaran dengan benar dan tepat</li> <li>• Menuliskan syarat-syarat pembayaran tetapi tidak dijelaskan dengan lengkap</li> <li>• Tidak menjawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5</li> <li>• 3</li> <li>• 0</li> </ul>
	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan transaksi kedalam jurnal khusus (5 jurnal) dengan tepat, lengkap dan benar</li> <li>• Menuliskan transaksi kedalam jurnal khusus lengkap tetapi kurang tepat</li> <li>• Menuliskan transaksi kedalam jurnal khusus tepat tetapi kurang lengkap</li> <li>• Tidak menjawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75</li> <li>• 50</li> <li>• 35</li> <li>• 0</li> </ul>

**Tabel 3.5**  
**Lembar Penilaian Butir Soal Siklus II**  
**Hasil Belajar Siswa Kelas X AK2**

Bentuk Soal	Butir Soal	Uraian	Skor
<b>Essay</b>	1 (5 jurnal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan transaksi kedalam jurnal khusus (5 jurnal) dengan tepat, lengkap dan benar</li> </ul>	• 100
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan transaksi kedalam jurnal khusus (4 jurnal) dengan lengkap dan benar</li> </ul>	• 80
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan transaksi kedalam jurnal khusus (3 jurnal) dengan lengkap dan benar</li> </ul>	• 60
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan transaksi kedalam jurnal khusus (2 jurnal) dengan lengkap dan benar</li> </ul>	• 40
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan transaksi kedalam jurnal khusus (1 jurnal) dengan lengkap dan benar</li> </ul>	• 20
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak menjawab</li> </ul>	• 0

## 2. Observasi

Untuk memperoleh tingkat kemampuan belajar siswa dalam kegiatan pembelajaran. Maka dibuatlah lembar pengamatan untuk mengamati proses terjadinya aktivitas belajar. Berikut adalah tabel observasi yang akan dirancang oleh peneliti.

**Tabel 3.6**  
**Lembar Observasi Aktivitas Belajar Siswa**

Satuan Pendidikan : SMK SWASTA BUDISATRYA MEDAN

Mata Pelajaran : AKUNTANSI

Kompetensi Dasar : JURNAL KHUSUS

Nama Siswa :

Kelas :

No	Aspek yang di Nilai	Kriteria Skor				Jumlah
		1	2	3	4	
1.	<i>Visual activities</i> (memahami permasalahan /tugas saat diberikan tugas oleh guru)					
2.	<i>Oral activities</i> (bertanya kepada guru)					
3.	<i>Listening activities</i> ( mendengar dan memperhatikan pendapat temannya )					
4.	<i>Writing activities</i> (mengerjakan soal yang diberikan guru)					
5.	<i>Drawing activities</i> (membuat kolom jurnal khusus)					
6.	<i>Motor Activities</i> (kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal yang diberikan guru)					
7.	<i>Mental activities</i> (menyampaikan pendapat kepada teman kelompok)					
8.	<i>Emotional activities</i> (bersemangat dalam mengerjakan tugas)					

**Keterangan :**

a. Kriteria Skor

1 = Tidak pernah melakukan

2 = Dilakukan namun jarang (1-2 kali)

3 = Sering dilakukan (3 kali)

4 = sangat sering dilakukan (lebih dari 3 kali)

b. Kriteria Penilaian

- 28-32 = Sangat Aktif (SA)
- 23-27 = Aktif (A)
- 18-22 = Kurang Aktif (KA)
- 0-17 = Tidak Aktif (TA)

c. Angka 32 adalah skor tertinggi diperoleh dari angka kriteria skor tertinggi (4) dari aspek yang dinilai berjumlah 8, maka  $4 \times 8 = 32$

**F. Teknik Analisis Data**

Adapun langkah-langkah yang dilakukan dalam analisis data dengan cara reduksi yaitu dengan cara memilih, menyederhanakan dan mentransformasikan data kasar dilapangan, kemudian data yang telah direduksi . dicari rata rata hasil belajarnya dan dicari tingkat ketuntasan belajar dengan rumus. Langkah langkah analisis data sebagai berikut :

**1. Menghitung Rata-rata Kelas**

Untuk menghitung rata rata kelas yang diteliti dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\bar{x}_i = \frac{\sum f_i x_i}{\sum f_i}$$

Keterangan :

$\bar{x}_i$  = Rata-rata kelas

$\sum f_i \bar{x}_i$  = Jumlah semua nilai siswa

$\sum f_i$  = Jumlah seluruh siswa

## 2. Menghitung Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa

$$TK = \frac{\text{skor yang diperoleh siswa}}{\text{skor maksimal}} \times 100 \%$$

**Tabel 3.7**

<b>Kriteria Tingkat Hasil Belajar Siswa Dalam %</b>	
Keaktifan	Keterangan
75 % - 100 %	Tuntas
< 75 %	Tidak Tuntas

Selanjutnya, dapat diketahui apakah ketentuan belajar siswa secara klasikal dengan rumus sebagai berikut :

$$D = \frac{x}{n} \times 100 \% \quad (\text{Sudjana : 2002})$$

### **Keterangan**

D = prestasi kelas yang telah mencapai kriteria ketuntasan belajar

x = jumlah siswa yang telah mencapai daya serap  $\geq 75 \%$

n = jumlah siswa

Berdasarkan kriteria ketuntasan belajar, jika dikelas tersebut telah terdapat siswa yang telah mencapai daya serap  $\geq 75 \%$ , maka ketuntasan secara keseluruhan telah terpenuhi.



## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

##### **1. Sejarah Singkat Berdirinya SMK Swasta Budisatrya Medan**

SMK Swasta Budisatrya Medan adalah sekolah yang didirikan oleh M. Aris dalam naungan Perguruan Budisatrya. Yayasan Perguruan Budisatrya didirikan pada tahun 1958 yang terletak di jalan Letda Sudjono No. 166 Medan Tembung, yang menyelenggarakan pendidikan dari tingkat D, SMP, SMA, dan SMK.

Pelopor berdirinya SMK Swasta Budisatrya adalah Iwan Heryawan, S.Sos dan Sri Rahma Henni, S.E. SMK Swasta Budisatrya Medan berdiri sejak 1993 yang bernaung dalam Yayasan Perguruan Budisatrya. SMK Swasta Budisatrya Medan merupakan salah satu sekolah swasta yang berpengalaman dalam menyelenggarakan pendidikan menengah kejuruan dan telah terakreditasi peringkat A (Amat Baik). Oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah (BAN-SM) dengan diasuh oleh guru-guru berpengalaman dibidangnya dan mengutamakan kualitas, disiplin, dan akhlakul karimah serta telah banyak menghasilkan lulusan-lulusan yang baik.

##### **2. Tujuan Pendidikan Sekolah Swasta Budisatrya Menengah Kejuruan**

Tujuan pendidikan menengah kejuruan adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya.

### 3. Identitas Sekolah

SMK Swasta Budisatrya Medan sebagai salah satu sekolah yang mengasuh siswanya bukan hanya dengan kemampuan akademik, namun ditambah dengan pengetahuan yang bersifat ekstrakurikuler yang nantinya diharapkan mampu dimanfaatkan ditengah-tengah masyarakat. Tetapi karena kurangnya sarana dan prasarana pendukung pembelajaran menjadi salah satu kendala dalam mewujudkan program SMK Swasta Budisatrya Medan sesuai dengan visi dan misi sekolah. Kemajuan teknologi tidak dapat dibendung, oleh karena itu dibutuhkan dalam proses belajar mengajar.

Nama Sekolah	: SMK Swasta BUDISATRYA MEDAN
Alamat	: JL.Letda Sudjono No.166 Medan Tembung 20223
No.Telephone	: (061) 7366899
Nama Kepala Sekolah	: Ir. Edi Sarman MT
No. Telp/HP	: (061) 7366899
Kategori Sekolah	: SSN
Tahun Didirikan/Beroperasi	: 1993
Kepemilikan Tanah/Bangun	: Yayasan
Luas Tanah/Status	: 1534 m <sup>2</sup> / Akte Jual-Beli
Luas Bangunan	: 710 m <sup>2</sup>

#### **4. Visi dan Misi SMK Swasta Budisatrya Medan**

a. Visi SMK Swasta Budisatrya Medan

Mempersiapkan siswa yang berkompotensi dalam memenuhi tuntutan dunia kerja dan era globalisasi serta bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa.

b. Misi SMK Swasta Budisatrya Medan

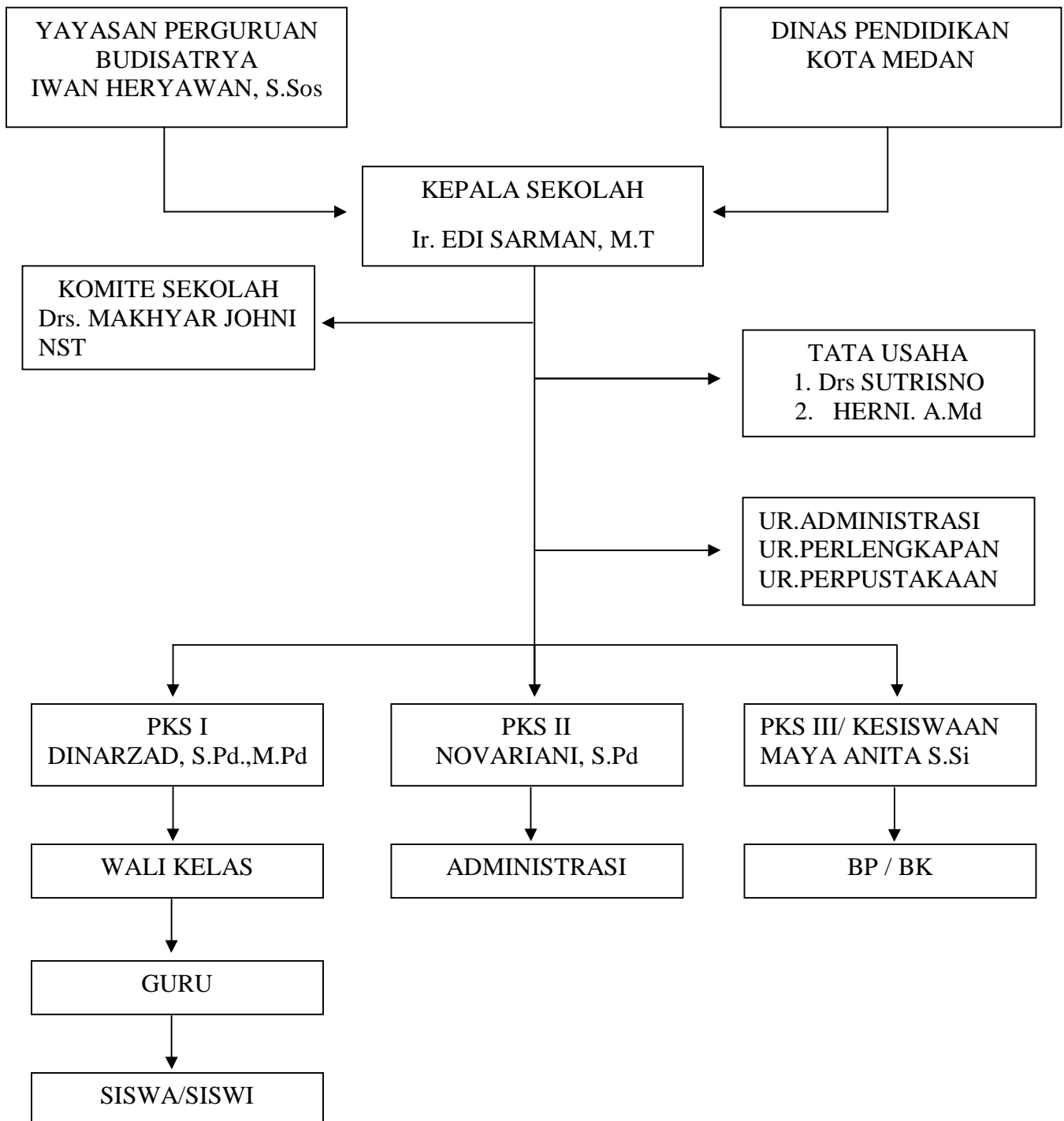
1. Membekali siswa dengan karakter, ilmu pengetahuan dan keterampilan.
2. Membekali siswa dengan metode pembelajaran aktif, inovatif, dan kreatif.
3. Mengusahakan sekolah sebagai pusat pendidikan masyarakat.
4. Mewujudkan sekolah sebagai lembaga pendidikan yang dapat diakui sebagai pengembang generasi profesional dan berbasis IT serta dapat bersaing dengan pasar kerja global.

#### **5. Struktur Organisasi SMK Swasta Budisatrya Medan**

Struktur organisasi merupakan komponen organisasi yang berhubungan menunjukkan hubungan antar fungsi, kedudukan fungsi, kedudukan tugas/wewenang dan tanggung jawab yang saling berhubungan satu sama lain. Struktur organisasi di SMK Swasta Budisatrya Medan.

## STRUKTUR ORGANISASI

### SMK SWASTA BUDISATRYA MEDAN



**Gambar 4.1**

**Struktur Organisasi SMK Swasta Budisatrya Medan**

## **B. Analisis Deskripsi Hasil Penelitian**

### **1. Deskripsi Data Awal**

Sebelum penilaian dilaksanakan, peneliti melaksanakan observasi dan pengumpulan data dari kondisi awal kelas yang akan diberi tindakan, yaitu kelas X AK2 SMK Swasta Budisatrya Medan Tahun Pelajaran 2017/2018, yang terdiri dari 30 siswa pada saat melakukan observasi, dimana sekarang jumlah siswa pada kelas X AK 2 hanya terdiri dari 28 siswa perempuan karena 2 orang siswa sudah tidak aktif lagi bersekolah di SMK Swasta Budisatrya.

Penelitian ini dilaksanakan untuk meningkatkan hasil belajar akuntansi siswa, dimana sebelum menerapkan suatu strategi pembelajaran nilai siswa masih sangat rendah dapat dilihat pada tabel 4.1, oleh karena itu peneliti mencoba menggunakan suatu strategi pembelajaran yaitu strategi pembelajaran *Small Group Work* dengan tujuan dapat meningkatkan hasil belajar siswa menjadi lebih baik dari sebelumnya. Penelitian yang dilaksanakan meliputi dua siklus, dimana pada siklus I peneliti berharap agar siswa mendapatkan nilai dengan ketuntasan 75%, dimana tahap-tahap yang dilakukan pada siklus I terdiri atas tahap perencanaan, pelaksanaan tindakan, observasi dan refleksi. Selanjutnya, apabila pada siklus I nilai yang diperoleh siswa masih kurang memuaskan karena masih ada siswa yang kurang mengerti dalam mengerjakan jurnal khusus. Maka akan dilanjutkan kepada siklus II dimana pada siklus tersebut peneliti berharap siswa mendapat nilai yang lebih tinggi daripada siklus I yaitu dengan nilai ketuntasan 80%. Data hasil penelitian ini diperoleh dari hasil observasi dan pemberian tes yang berisikan 6 butir soal berbentuk essay test mengenai materi jurnal khusus

pada siklus I dan 5 butir soal mengenai jurnal khusus dalam bentuk transaksi pada siklus II.

Sebelum melakukan test, peneliti membahas kembali materi yang akan diteliti dengan menggunakan strategi pembelajaran *Small Group Work*. Berikut ini hasil belajar awal siswa kelas X AK2 yang diperoleh adalah :

**Tabel 4.1**  
**Hasil Belajar Awal Siswa Kelas X AK 2**

No	Nama Siswa / Siswi	Nilai Siswa	Tingkat Ketuntasan	Keterangan
1	Azizah Laila Putri	65	75	Tidak Tuntas
2	Alya Suhaila Rahman	70	75	Tidak Tuntas
3	Alyssa Putri	60	75	Tidak Tuntas
4	Aprana	55	75	Tidak Tuntas
5	Dea Rukmana Putri	75	75	Tuntas
6	Delila Grecia Appusunggu	60	75	Tidak Tuntas
7	Della Anggraini Nst	55	75	Tidak Tuntas
8	Dilla May Liza	80	75	Tuntas
9	Dinda Safitri	65	75	Tidak Tuntas
10	Eka Putri Handayani	75	75	Tuntas
11	Fera Wati	50	75	Tidak Tuntas
12	Helmalia Putri Piliang	60	75	Tidak Tuntas
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	55	75	Tidak Tuntas
14	Indah Ramada Ningsih	80	75	Tuntas
15	Lia Khairunnisa	50	75	Tidak Tuntas
16	Mega Aulia Ariyanti	65	75	Tidak Tuntas
17	Mega Puspita Samudera	75	75	Tuntas
18	Mia Safira	80	75	Tuntas
19	Nadiva Auralia Naibaho	60	75	Tidak Tuntas
20	Natasya Dewanti	70	75	Tidak Tuntas
21	Putri Maulidayani	55	75	Tidak Tuntas
22	Sayyidatur Rahma	50	75	Tidak Tuntas
23	Sri Wahyuni BB	50	75	Tidak Tuntas
24	Suhaila Azri Hsb	65	75	Tidak Tuntas
25	Tiara Hertiantika	75	75	Tuntas
26	Weni Hartati	60	75	Tidak Tuntas
27	Widya Ningsih	70	75	Tidak Tuntas
28	Wulan Nur Cahyani	80	75	Tuntas
<b>Jumlah</b>			<b>1810</b>	
<b>Rata-rata</b>			<b>64,64</b>	

<b>Tuntas</b>	<b>8</b>
<b>Tidak Tuntas</b>	<b>20</b>
<b>Persentase Tuntas</b>	<b>28,57 %</b>
<b>Persentase Tidak Tuntas</b>	<b>71,43 %</b>

Dari hasil nilai awal pada tabel di atas, hasil belajar siswa masih kurang memuaskan. Hasil nilai tes awal dari 28 orang siswa yang terdapat di kelas tersebut di dapatkan hasil yang telah mencapai batas Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) sebanyak 8 orang siswa dengan presentase 28,57% dan 20 orang siswa dengan presentase 71,43% tidak mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Sedangkan nilai rata-rata dari hasil tes awal siswa adalah 64,64, diketahui bahwa kesulitan yang dihadapi siswa pada test awal tersebut adalah masih rendahnya tingkat penguasaan siswa pada materi jurnal khusus. Berikut ini tabel hasil persentase ketuntasan hasil belajar awal kelas X AK 2 adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.2**

**Tingkat Persentase Hasil Belajar Tes Awal**

No	Jumlah Siswa	Keterangan	Persentase
1.	8	Tuntas	28,57 %
2.	20	Tidak Tuntas	71,43 %
	28 Siswa		100 %

Berdasarkan hasil pengamatan observasi awal, peneliti melihat aktivitas siswa masih terlihat kurang aktif dan kurang termotivasi untuk mengikuti proses pembelajaran sebab siswa menganggap bahwa pelajaran akuntansi merupakan pelajaran yang sulit dan membosankan sehingga siswa merasa jenuh. Dimana siswa masih banyak yang berbicara pada saat guru menjelaskan materi

pembelajaran, ada yang hanya melihat tetapi tidak memahami dan ada yang berbicara dengan teman sebangkunya.

Dilihat dari kondisi awal tersebut, maka peneliti berencana menerapkan strategi pembelajaran *Small Group Work* pada kompetensi dasar pencatatan transaksi kedalam jurnal khusus.

## **2. Hasil Penelitian Siklus I**

### **a. Perencanaan Tindakan**

Adapun perencanaan tindakan pelajaran pada Siklus I ini berdasarkan pada tinjauan serta tindakan awal yang dilakukan peneliti antara lain :

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada kompetensi dasar menerapkan buku jurnal dengan menggunakan strategi pembelajaran *Small Group Work*.
- b. Menyiapkan sumber belajar
- c. Menyiapkan lembar observasi aktivitas siswa dan tes untuk evaluasi pembelajaran. Dimana tes yang digunakan adalah tes dalam bentuk essay tes sebanyak 6 soal.

### **b. Pelaksanaan Tindakan**

Sesuai dengan rencana yang telah dibuat, proses pembelajaran dilaksanakan dengan menerapkan strategi pembelajaran *Small Group Work*. Peneliti melaksanakan tindakan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran menggunakan strategi pembelajaran *Small Group Work* Adapun pelaksanaan tindakan pada siklus I sebagai berikut :



- a. Memberi salam
- b. Membagi kelompok yang terdiri dari 4 orang yang terdiri dari 7 kelompok (28 siswa)
- c. Setiap kelompok memilih ketua kelompok masing-masing.
- d. Guru menyiapkan lembar kerja berisi soal studi kasus/permasalahan yang berjumlah 6 soal untuk dipecahkan siswa sesuai dengan tujuan pembelajaran.
- e. Guru menginstruksikan setiap kelompok untuk mendiskusikan soal studi kasus/permasalahan tersebut
- f. Setiap anggota kelompok memiliki kesempatan memberikan pendapat kepada kelompoknya.
- g. Guru mendampingi, memeriksa dan memastikan setiap anggota kelompok berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.
- h. Setelah selesai melakukan diskusi, setiap kelompok diberikan kesempatan untuk menyajikan hasil diskusinya.
- i. Guru memberikan kesimpulan dan tindak lanjut.

**c. Pengamatan/Observasi Tindakan**

Pengamatan tindakan (observasi) yang dilakukan peneliti adalah melihat aktivitas belajar siswa pada saat proses pembelajaran berlangsung. Tingkat aktivitas belajar siswa pada Siklus I dapat digambarkan dalam bentuk tabel sebagai berikut :

## 1. Visual Activities

**Tabel 4.3**  
**Hasil Observasi Visual Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	3	10,71 %
2	Dilakukan namun jarang	17	60,71 %
3	Sering dilakukan	8	28,57 %
4	Sangat sering dilakukan	-	-
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Dari tabel diatas dapat diketahui dari keseluruhan siswa sebanyak 28 siswa, ada 3 siswa yang tidak pernah memahami tugas yang diberikan oleh guru dengan persentase (10,71%), 17 siswa (60,71%) jarang memahami permasalahan yang diberikan guru, 8 siswa (28,57%) sering memahami permasalahan yang diberikan guru, dan tidak ada siswa yang sangat sering memahami permasalahan yang diberikan guru. Maka dapat disimpulkan bahwa masih banyak siswa yang jarang memahami permasalahan /tugas yang diberikan guru.

## 2. Oral Activities

**Tabel 4.4**  
**Hasil Observasi Oral Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	5	17,86 %
2	Dilakukan namun jarang	12	42,86 %
3	Sering dilakukan	8	28,57 %
4	Sangat sering dilakukan	3	10,73 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 5 siswa (17,86%) tidak pernah bertanya kepada guru saat proses belajar mengajar,

12 siswa (42,86%) jarang bertanya kepada guru, 8 siswa (28,57%) yang sering bertanya kepada guru dan ada 3 siswa (10,73% sangat sering bertanya kepada guru saat proses belajar mengajar berlangsung. Maka dapat disimpulkan bahwa masih banyak siswa yang bertanya saat proses belajar mengajar.

### 3. Listening Activities

**Tabel 4.5**  
**Hasil Observasi Listening Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	4	14,29 %
2	Dilakukan namun jarang	10	35,71 %
3	Sering dilakukan	12	42,86 %
4	Sangat sering dilakukan	2	7,14 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 4 orang siswa (14,29%) tidak pernah mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya, 10 siswa (35,71%) yang jarang mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya, 12 siswa (42,86%) yang sering mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya dan ada 2 siswa (7,14%) yang sangat sering mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya. Maka dapat disimpulkan bahwa banyak siswa yang mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya

### 4. Writing Activities

**Tabel 4.6**  
**Hasil Observasi Writing Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	2	7,14 %
2	Dilakukan namun jarang	9	32,14 %

<b>3</b>	<b>Sering dilakukan</b>	<b>14</b>	<b>50 %</b>
<b>4</b>	<b>Sangat sering dilakukan</b>	<b>3</b>	<b>10,73 %</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 2 siswa (7,14%) tidak pernah mengerjakan soal yang diberikan guru, 9 orang (32,14%) jarang mengerjakan soal yang diberikan guru, 14 siswa (50%) sering mengerjakan soal yang diberikan guru dan 3 orang siswa (10,73%) sangat sering mengerjakan soal yang diberikan guru. Maka dapat disimpulkan bahwa masih banyak siswa yang menegrjakan tugas yang diberikan oleh guru.

## 5. Drawing Activities

**Tabel 4.7**  
**Hasil Observasi Drawing Activities**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Persentase</b>
<b>1</b>	<b>Tidak pernah melakukan</b>	<b>1</b>	<b>3,57 %</b>
<b>2</b>	<b>Dilakukan namun jarang</b>	<b>9</b>	<b>32,14 %</b>
<b>3</b>	<b>Sering dilakukan</b>	<b>18</b>	<b>64,29 %</b>
<b>4</b>	<b>Sangat sering dilakukan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 1 siswa (3,58%) tidak pernah membuat kolom jurnal khusus, 9 siswa (32,14) jarang membuat jurnal khusus, 16 siswa (57,14%) sering membuat jurnal khusus dan 2 siswa (7,14%) sangat sering membuat jurnal khusus. Maka dapat disimpulkan bahwa banyak siswa yang membuat jurnal khusus saat proses belajar mengajar.

## 6. Motor Activities

**Tabel 4.8**  
**Hasil Observasi Motor Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	6	21,43 %
2	Dilakukan namun jarang	9	32,14 %
3	Sering dilakukan	11	39,29 %
4	Sangat sering dilakukan	2	7,14 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 6 siswa (21,43) tidak pernah cepat dan tepat dalam mengerjakan soal, 9 siswa (32,14%) jarang mengerjakan soal, 11 siswa (39,29%) sering cepat dan tepat dalam mengerjakan soal dan 2 siswa (7,14%) sangat sering cepat dan tepat dalam mengerjakan soal. Maka dapat disimpulkan masih banyak siswa yang tidak cepat dan tepat dalam mengerjakan soal.

## 7. Mental Activities

**Tabel 4.9**  
**Hasil Observasi Mental Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	7	25 %
2	Dilakukan namun jarang	8	28,57 %
3	Sering dilakukan	11	39,29 %
4	Sangat sering dilakukan	2	7,14 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 7 siswa (25%) tidak pernah memberikan pendapat kepada teman kelompoknya, 8 siswa (28,57%) jarang memberikan pendapat kepada teman kelompoknya, 11 siswa (39,29%) sering memberikan pendapat kepada teman kelompoknya dan 2

siswa (7,14%) sangat sering memberikan pendapat kepada teman kelompoknya. Maka dapat disimpulkan sudah banyak siswa yang memberikan pendapat kepada teman kelompoknya.

## 8. Emotional Activities

**Tabel 4.10**  
**Hasil Observasi Emotional Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	3	10,71 %
2	Dilakukan namun jarang	9	32,15 %
3	Sering dilakukan	13	46,43 %
4	Sangat sering dilakukan	3	10,73 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 3 siswa (10,71%) tidak pernah bersemangat dalam mengerjakan tugas, 9 siswa (32,15%) jarang bersemangat dalam mengerjakan tugas, 13 siswa (46,43%) sering bersemangat dalam mengerjakan tugas dan 3 siswa (10,73%) sangat bersemangat dalam mengerjakan tugas. Maka dapat disimpulkan masih banyak siswa yang bersemangat dalam mengerjakan tugas.

Dari hasil observasi pada siklus I, terlihat siswa masih belum menunjukkan hasil yang diinginkan selama pembelajaran berlangsung. Hal ini disebabkan masih banyak siswa yang kurang berani dalam bertanya dan memberikan pendapat. Berikut ini tabel hasil observasi aktivitas belajar siswa antara lain :

Tabel 4.11

## Hasil Observasi Aktivitas Belajar Siswa Siklus I

No	Nama Siswa / Siswi	ASPEK YANG DIAMATI								SKOR TOTAL	KETERANGAN
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Azizah Laila Putri	2	1	2	3	3	3	2	3	19	KA
2	Alya Suhaila Rahman	2	2	3	2	3	3	3	2	19	KA
3	Alyssa Putri	2	2	3	3	2	4	3	2	21	KA
4	Aprana	2	1	3	3	2	3	3	1	18	KA
5	Dea Rukmana Putri	2	1	2	3	3	3	2	1	17	TA
6	Delila Grecia Appusunggu	2	2	3	3	2	3	2	2	19	KA
7	Della Anggraini Nst	2	2	1	2	3	2	2	3	17	TA
8	Dilla May Liza	3	3	4	3	2	4	3	4	26	A
9	Dinda Safitri	2	3	3	3	2	3	2	2	20	KA
10	Eka Putri Handayani	2	1	2	2	3	2	3	2	17	TA
11	Fera Wati	1	1	2	2	3	3	2	1	15	TA
12	Helmalia Putri Piliang	2	2	1	3	2	2	3	3	18	KA
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	3	3	2	3	3	2	3	2	21	KA
14	Indah Ramada Ningsih	3	4	3	4	3	3	4	3	27	A
15	Lia Khairunnisa	2	3	1	2	3	1	3	2	17	KA
16	Mega Aulia Ariyanti	1	2	2	2	2	2	2	2	15	TA
17	Mega Puspita Samudera	3	2	3	2	3	3	2	4	22	KA
18	Mia Safira	3	4	3	4	3	4	4	3	28	SA
29	Nadiva Auralia Naibaho	2	2	3	1	3	3	3	3	20	KA
20	Natasya Dewanti	2	3	4	3	2	2	3	3	22	KA
21	Putri Maulidayani	2	2	2	3	2	3	2	3	19	KA
22	Sayyidatur Rahma	1	2	3	2	2	3	1	3	17	TA
23	Sri Wahyuni BB	2	3	1	2	3	2	1	3	17	TA
24	Suhaila Azri Hsb	3	3	2	1	3	2	2	2	18	KA
25	Tiara Hertiantika	3	3	3	3	3	3	2	3	23	A
26	Weni Hartati	2	2	2	2	3	2	1	2	16	KA
27	Widya Ningsih	2	2	2	3	3	2	2	2	18	KA
28	Wulan Nur Cahyani	3	4	3	4	3	3	3	4	27	A
<b>Persentase Siswa Tidak Aktif (TA)</b>										<b>7</b>	<b>25 %</b>
<b>Persentase Siswa Kurang Aktif (KA)</b>										<b>16</b>	<b>57,14 %</b>
<b>Persentase Siswa Aktif (A)</b>										<b>4</b>	<b>14,29 %</b>
<b>Persentase Siswa Sangat Aktif (SA)</b>										<b>1</b>	<b>3,57%</b>
<b>Jumlah Siswa</b>										<b>28</b>	<b>100 %</b>

Dari tabel diatas maka dapat disimpulkan persentase hasil observasi aktivitas siswa siklus I adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.12**

**Hasil Persentase Observasi Aktivitas Siswa Pada Siklus I**

No	Frekuensi	Keterangan	Persentase
1.	1	Sangat Aktif	3,57 %
2.	4	Aktif	14,29 %
3.	16	Kurang Aktif	57,14 %
4.	7	Tidak Aktif	25 %
<b>Jumlah</b>	<b>28 Orang</b>		<b>100 %</b>

Peningkatan aktivitas belajar siswa sangat berpengaruh pada peningkatan hasil belajar siswa. Tingkat kemampuan belajar siswa pada Siklus I dapat digambarkan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 4.13**

**Hasil Belajar Siswa Siklus I**

No	Nama Siswa / Siswi	Nilai Siswa	Tingkat Ketuntasan	Keterangan
1	Azizah Laila Putri	65	75	Tidak Tuntas
2	Alya Suhaila Rahman	81	75	Tuntas
3	Alyssa Putri	78	75	Tuntas
4	Aprina	65	75	Tidak Tuntas
5	Dea Rukmana Putri	80	75	Tuntas
6	Delila Grecia Appusunggu	77	75	Tuntas
7	Della Anggraini Nst	70	75	Tidak Tuntas
8	Dilla May Liza	83	75	Tuntas
9	Dinda Safitri	78	75	Tuntas
10	Eka Putri Handayani	76	75	Tuntas
11	Fera Wati	63	75	Tidak Tuntas
12	Helmalia Putri Piliang	78	75	Tuntas
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	78	75	Tuntas
14	Indah Ramada Ningsih	81	75	Tuntas
15	Lia Khairunnisa	81	75	Tuntas



16	Mega Aulia Ariyanti	71	75	Tidak Tuntas
17	Mega Puspita Samudera	76	75	Tuntas
18	Mia Safira	83	75	Tuntas
19	Nadiva Auralia Naibaho	73	75	Tidak Tuntas
20	Natasya Dewanti	79	75	Tuntas
21	Putri Maulidayani	61	75	Tidak Tuntas
22	Sayyidatur Rahma	65	75	Tidak Tuntas
23	Sri Wahyuni BB	70	75	Tidak Tuntas
24	Suhaila Azri Hsb	73	75	Tidak Tuntas
25	Tiara Hertiantika	80	75	Tuntas
26	Weni Hartati	75	75	Tuntas
27	Widya Ningsih	77	75	Tuntas
28	Wulan Nur Cahyani	83	75	Tuntas
<b>Jumlah</b>		<b>1944</b>		
<b>Rata-rata</b>		<b>69,43</b>		
<b>Tuntas</b>		<b>18</b>		
<b>Tidak Tuntas</b>		<b>10</b>		
<b>Persentase Tuntas</b>		<b>64,29 %</b>		
<b>Persentase Tidak Tuntas</b>		<b>35,71 %</b>		

Nilai rata-rata yang diperoleh dari hasil belajar siswa pada siklus I adalah 69,43. Selanjutnya persentase ketuntasan hasil belajar siswa dapat dilihat pada tabel berikut ini :

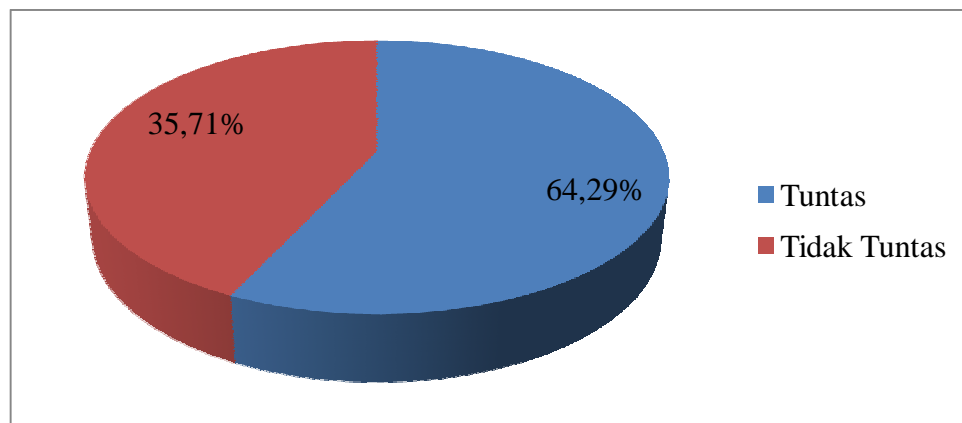
**Tabel 4.14**

**Persentase Hasil Belajar Siswa Siklus I**

No	Jumlah Siswa	Keterangan	Persentase (%)
1.	18	Tuntas	64,29 %
2.	10	Tidak Tuntas	35,71 %
	28 Orang		100 %

Selanjutnya, agar lebih jelas hasil di atas dituangkan dalam bentuk diagram berikut ini :

**Gambar 4.2**  
**Diagram Hasil Belajar Siklus I**



Dari hasil pengamatan observasi, peneliti melihat hasil belajar siswa sudah mulai membaik dari hasil test awal sebelumnya. Disini suasana kelas sudah mulai tenang, mereka melihat/memperhatikan guru, tetapi masih ada yang belum berani mengeluarkan pendapat terhadap teman kelompoknya.

#### **d. Refleksi**

Adapun keberhasilan dan kegagalan yang terjadi pada Siklus I adalah Meningkatnya persentase ketuntasan belajar siswa dalam menguasai materi Kompetensi Dasar pencatatan transaksi kedalam jurnal khusus. Dimana dari tabel persentase ketuntasan belajar siswa, dari 28 orang siswa yang ada dikelas tersebut terdapat 18 orang siswa (64,29%) yang telah mencapai nilai tuntas dan terdapat 10 orang siswa (35,29%) yang tidak mencapai nilai KKM yaitu 75. Oleh karena itu perlu dilakukan tindakan lanjutan siklus II. Jika ditinjau dari indikator pembelajaran dalam siklus I dan perlu dilakukan tindak lanjutan siklus II adalah “melakukan proses pencatatan transaksi kedalam jurnal khusus” karena masih

banyak siswa yang melakukan kesalahan dalam transaksi jurnal khusus. Maka yang menjadi indikator pada pelaksanaan tindakan siklus II ini dititik beratkan pada indikator “ proses pencatatan transaksi kedalam jurnal khusus”.

### **3. Hasil Penelitian Siklus II**

#### **a. Perencanaan Tindakan**

Adapun perencanaan pembelajaran pada siklus II ini berdasarkan pada refleksi siklus I adalah sebagai berikut :

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada kompetensi dasar melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal khusus dengan menggunakan strategi pembelajaran *Small Group Work*.
- b. Menyiapkan sumber belajar
- d. Menyiapkan lembar observasi aktivitas siswa dan tes untuk evaluasi pembelajaran. Dimana tes yang digunakan adalah essay tes dalam bentuk transaksi jurnal khusus

#### **b. Pelaksanaan Tindakan**

Pelaksanaan pembelajaran pada siklus II ini mengacu pada rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah disusun sebelumnya dengan memperhatikan kekurangan yang terdapat pada siklus I sehingga kesalahan dan kekurangan tidak terulang kembali pada siklus II. Observasi dilakukan pada saat pelaksanaan pembelajaran. Adapun pelaksanaan tindakan pada siklus II sebagai berikut :

- a. Memberi salam
- b. Membagi kelompok yang terdiri dari 4 orang yang terdiri dari 7 kelompok (28 siswa)

- c. Guru menyiapkan lembar kerja berisi soal studi kasus/permasalahan berupa pencatatan transaksi kedalam jurnal khusus.
- d. Guru menginstruksikan setiap kelompok untuk mendiskusikan soal studi kasus/permasalahan tersebut
- e. Setiap anggota kelompok memiliki kesempatan memberikan pendapat kepada kelompoknya.
- f. Guru mendampingi, memeriksa dan memastikan setiap anggota kelompok berpartisipasi aktif dalam diskusi kelompok.
- g. Setelah selesai melakukan diskusi, setiap kelompok diberikan kesempatan untuk menyajikan hasil diskusinya.
- h. Guru memberikan kesimpulan dan tindak lanjut.

### c. Pengamatan/Observasi Tindakan

Observasi pada siklus II dilaksanakan seperti siklus I, dilakukan secara bersamaan pada saat pembelajaran. Observasi ini dilakukan untuk melihat peningkatan aktivitas siswa dalam melaksanakan pembelajaran pada siklus II. Adapun hasil observasi pada siklus II adalah sebagai berikut :

Tingkat aktivitas belajar siswa pada Siklus II dapat digambarkan dalam bentuk tabel sebagai berikut :

#### 1. Visual Activities

**Tabel 4.15**  
**Hasil Observasi Visual Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	-	-
2	Dilakukan namun jarang	10	35,72 %
3	Sering dilakukan	16	57,14 %

<b>4</b>	<b>Sangat sering dilakukan</b>	<b>2</b>	<b>7,14 %</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100 %</b>

Dari tabel diatas dapat diketahui dari keseluruhan siswa sebanyak 28 siswa, tidak ada siswa yang tidak memahami tugas yang diberikan oleh guru , 10 siswa (35,72%) jarang memahami permasalahan yang diberikan guru, 16 siswa (57,14%) sering memahami permasalahan yang diberikan guru, dan 2 siswa (7,14%) yang sangat sering memahami permasalahan yang diberikan guru.

## 2. Oral Activities

**Tabel 4.16**  
**Hasil Observasi Oral Activities**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Persentase</b>
<b>1</b>	<b>Tidak pernah melakukan</b>	<b>1</b>	<b>3,57 %</b>
<b>2</b>	<b>Dilakukan namun jarang</b>	<b>13</b>	<b>46,43 %</b>
<b>3</b>	<b>Sering dilakukan</b>	<b>9</b>	<b>32,14 %</b>
<b>4</b>	<b>Sangat sering dilakukan</b>	<b>5</b>	<b>17,86 %</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 1 siswa (3,57%) tidak pernah bertanya kepada guru saat proses belajar mengajar, 13 siswa (46,43%) jarang bertanya kepada guru, 9 siswa (32,14%) yang sering bertanya kepada guru dan ada 5 siswa (17,86%) sangat sering bertanya kepada guru saat proses belajar mengajar berlangsung.

### 3. Listening Activities

**Tabel 4.17**  
**Hasil Observasi Listening Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	-	-
2	Dilakukan namun jarang	7	25 %
3	Sering dilakukan	19	67,86 %
4	Sangat sering dilakukan	2	7,14 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa tidak ada siswa yang tidak pernah mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya, 7 siswa (25%) yang jarang mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya, 19 siswa (67,86%) yang sering mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya dan ada 2 siswa (7,14%) yang sangat sering mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya.

### 4. Writing Activities

**Tabel 4.18**  
**Hasil Observasi Writing Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	-	-
2	Dilakukan namun jarang	5	17,86 %
3	Sering dilakukan	18	64,28 %
4	Sangat sering dilakukan	5	17,86 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa tidak ada siswa yang tidak pernah mengerjakan soal yang diberikan guru, 5 siswa (17,86%) jarang mengerjakan soal yang diberikan guru, 18 siswa (64,28%) sering

mengerjakan soal yang diberikan guru dan 5 orang siswa (17,86%) sangat sering mengerjakan soal yang diberikan guru.

## 5. Drawing Activities

**Tabel 4.19**  
**Hasil Observasi Drawing Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	-	-
2	Dilakukan namun jarang	1	3,57 %
3	Sering dilakukan	18	64,29 %
4	Sangat sering dilakukan	9	32,14 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa tidak ada siswa yang tidak pernah membuat kolom jurnal khusus, 1 siswa (3,57%) jarang membuat kolom jurnal khusus, 18 siswa (64,29%) sering membuat jurnal khusus dan 9 siswa (32,14%) sangat sering membuat jurnal khusus.

## 6. Motor Activities

**Tabel 4.20**  
**Hasil Observasi Motor Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	2	7,15 %
2	Dilakukan namun jarang	3	10,71 %
3	Sering dilakukan	20	71,43 %
4	Sangat sering dilakukan	3	10,71 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 2 siswa (7,15%) tidak pernah cepat dan tepat dalam mengerjakan soal, 3 siswa (10,71%) jarang cepat mengerjakan soal, 20 siswa (71,43%) sering cepat dan tepat

dalam mengerjakan soal dan 3 siswa (10,71%) sangat sering cepat dan tepat dalam mengerjakan soal.

## 7. Mental Activities

**Tabel 4.21**  
**Hasil Observasi Mental Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	2	7,14%
2	Dilakukan namun jarang	8	28,57 %
3	Sering dilakukan	16	57,15 %
4	Sangat sering dilakukan	2	7,14 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa ada 2 siswa (7,14%) tidak pernah memberikan pendapat kepada teman kelompoknya, 8 siswa (28,57%) jarang memberikan pendapat kepada teman kelompoknya, 16 siswa (57,15%) sering memberikan pendapat kepada teman kelompoknya dan 2 siswa (7,14%) sangat sering memberikan pendapat kepada teman kelompoknya.

## 8. Emotional Activities

**Tabel 4.22**  
**Hasil Observasi Emotional Activities**

No	Keterangan	Jumlah	Persentase
1	Tidak pernah melakukan	-	-
2	Dilakukan namun jarang	4	14,28 %
3	Sering dilakukan	18	64,29 %
4	Sangat sering dilakukan	6	21,43 %
	<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>



Dari tabel hasil penelitian diatas menunjukkan bahwa dari 28 siswa tidak ada siswa tidak pernah bersemangat dalam mengerjakan tugas, 4 siswa (14,28%) jarang bersemangat dalam mengerjakan tugas, 18 siswa (64,29%) sering bersemangat dalam mengerjakan tugas dan 6 siswa (21,43%) sangat bersemangat dalam mengerjakan tugas.

Dari hasil observasi pada siklus II, terlihat siswa sudah aktif selama pembelajaran berlangsung. Berikut ini tabel hasil observasi aktivitas belajar siswa pada siklus II antara lain :

**Tabel 4.23**

**Hasil Observasi Aktivitas Belajar Siklus II**

No	Nama Siswa / Siswi	ASPEK YANG DIAMATI								SKOR TOTAL	KETERANGAN
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Azizah Laila Putri	2	3	2	3	3	3	3	3	22	KA
2	Alya Suhaila Rahman	3	2	3	4	3	3	2	3	23	A
3	Alyssa Putri	2	2	3	3	3	4	3	3	23	A
4	Aprana	2	2	3	3	2	3	3	2	20	KA
5	Dea Rukmana Putri	2	2	2	3	3	3	2	2	19	KA
6	Delila Grecia Appusunggu	2	2	3	3	3	3	2	3	21	KA
7	Della Anggraini Nst	3	2	2	3	4	3	3	3	23	A
8	Dilla May Liza	4	4	4	3	4	4	3	4	30	SA
9	Dinda Safitri	2	3	3	3	4	3	3	4	25	A
10	Eka Putri Handayani	3	4	3	2	3	3	3	2	23	A
11	Fera Wati	2	1	3	2	3	1	1	2	15	TA
12	Helmalia Putri Piliang	3	2	3	3	3	3	3	3	23	A
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	3	3	3	3	3	3	3	3	24	A
14	Indah Ramada Ningsih	3	4	3	4	3	3	4	3	27	A
15	Lia Khairunnisa	3	3	3	4	3	3	2	3	24	A
16	Mega Aulia Ariyanti	2	1	3	2	3	2	2	3	18	KA
17	Mega Puspita Samudera	3	3	3	3	3	3	3	4	25	A
18	Mia Safira	4	4	3	4	3	4	4	3	29	SA
19	Nadiva Auralia Naibaho	3	2	3	2	3	3	3	4	23	A
20	Natasya Dewanti	3	3	2	3	3	3	3	3	23	A
21	Putri Maulidayani	3	2	2	3	4	3	3	3	23	A
22	Sayyidatur Rahma	3	2	3	3	3	3	1	3	21	A

23	Sri Wahyuni BB	2	3	2	2	4	1	2	4	20	KA
24	Suhaila Azri Hsb	3	3	2	3	4	2	3	3	23	A
25	Tiara Hertiantika	3	3	3	3	4	3	3	3	25	A
26	Weni Hartati	3	2	3	3	4	3	2	3	23	A
27	Widya Ningsih	2	2	3	3	3	2	2	3	20	KA
28	Wulan Nur Cahyani	3	4	3	4	4	3	3	4	28	SA
<b>Persentase Siswa Tidak Aktif (TA)</b>										<b>1</b>	<b>3,57 %</b>
<b>Persentase Siswa Kurang Aktif (KA)</b>										<b>7</b>	<b>25 %</b>
<b>Persentase Siswa Aktif (A)</b>										<b>17</b>	<b>60,72 %</b>
<b>Persentase Siswa Sangat Aktif (SA)</b>										<b>3</b>	<b>10,71 %</b>
<b>Jumlah Siswa</b>										<b>30</b>	<b>100 %</b>

Dari tabel diatas maka dapat disimpulkan hasil observasi aktivitas siswa siklus II adalah sebagai berikut :

**Tabel 4.24**

**Persentase Hasil Observasi Aktivitas Siswa Pada Siklus II**

No	Frekuensi	Keterangan	Persentase
1.	3	Sangat Aktif	10,71 %
2.	17	Aktif	60,72 %
3.	7	Kurang Aktif	25 %
4.	1	Tidak Aktif	3,57 %
<b>Jumlah</b>	<b>28 Orang</b>		<b>100 %</b>

Dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa pada siklus II proses pembelajaran mengalami peningkatan dilihat dari jumlah siswa yang aktif dalam pembelajaran. Kondisi ini dapat dikatakan meningkat dan jauh lebih baik dibandingkan pada tindakan siklus I. Berikut ini adalah tabel hasil belajar siswa pada siklus II antara lain :

**Tabel 4.25**  
**Hasil Belajar Siswa Siklus II**

No	Nama Siswa / Siswi	Nilai Siswa	Tingkat Ketuntasan	Keterangan
1	Azizah Laila Putri	90	75	Tuntas
2	Alya Suhaila Rahman	80	75	Tuntas
3	Alyssa Putri	80	75	Tuntas
4	Aprana	85	75	Tuntas
5	Dea Rukmana Putri	80	75	Tuntas
6	Delila Grecia Appusunggu	87	75	Tuntas
7	Della Anggraini Nst	68	75	Tidak Tuntas
8	Dilla May Liza	90	75	Tuntas
9	Dinda Safitri	85	75	Tuntas
10	Eka Putri Handayani	73	75	Tidak Tuntas
11	Fera Wati	80	75	Tuntas
12	Helmalia Putri Piliang	80	75	Tuntas
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	78	75	Tuntas
14	Indah Ramada Ningsih	80	75	Tuntas
15	Lia Khairunnisa	80	75	Tuntas
16	Mega Aulia Ariyanti	65	75	Tidak Tuntas
17	Mega Puspita Samudera	85	75	Tuntas
18	Mia Safira	85	75	Tuntas
19	Nadiva Auralia Naibaho	80	75	Tuntas
20	Natasya Dewanti	75	75	Tuntas
21	Putri Maulidayani	70	75	Tidak Tuntas
22	Sayyidatur Rahma	78	75	Tuntas
23	Sri Wahyuni BB	80	75	Tuntas
24	Suhaila Azri Hsb	80	75	Tuntas
25	Tiara Hertiantika	83	75	Tuntas
26	Weni Hartati	80	75	Tuntas
27	Widya Ningsih	80	75	Tuntas
28	Wulan Nur Cahyani	85	75	Tuntas
<b>Jumlah</b>		<b>2233</b>		
<b>Rata-rata</b>		<b>80,07</b>		
<b>Tuntas</b>		<b>24</b>		
<b>Tidak Tuntas</b>		<b>4</b>		
<b>Persentase Tuntas</b>		<b>85,71</b>		
<b>Persentase Tidak Tuntas</b>		<b>14,29</b>		

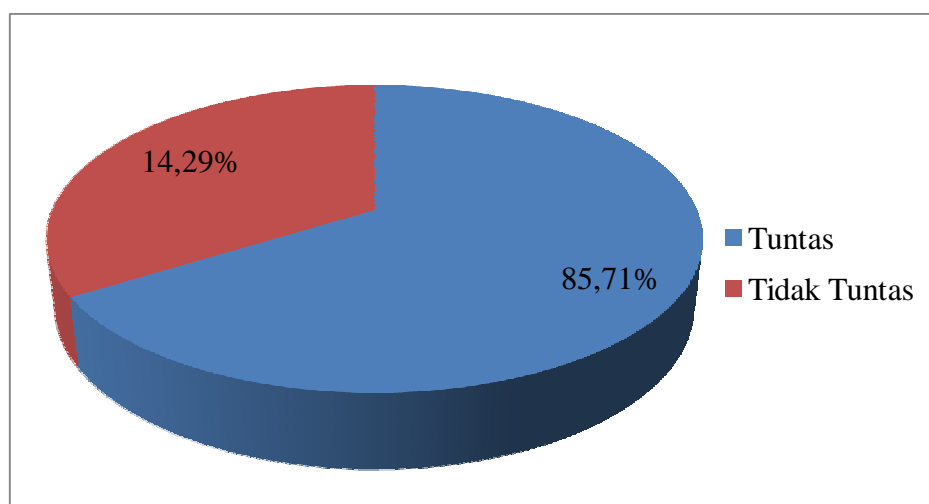
Nilai rata-rata yang diperoleh dari hasil belajar siswa pada siklus II adalah 79,50. Selanjutnya tabel ketuntasan hasil belajar siswa pada siklus II dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 4.26**  
**Persentase Hasil Belajar Siswa Siklus II**

No	Jumlah Siswa	Keterangan	Persentase (%)
1.	24	Tuntas	85,71 %
2.	4	Tidak Tuntas	14,29 %
	28 Orang		100 %

Selanjutnya agar lebih jelas hasil diatas dituangkan dalam bentuk diagram sebagai berikut :

**Gambar 4.3**  
**Diagram Hasil Belajar Siklus II**



Dari hasil pengamatan observasi, peneliti melihat hasil belajar siswa sudah menjadi baik. Dimana pada siklus II ini terlihat jelas minat mereka dalam

melakukan proses pembelajaran dan kemauan mereka dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru.

#### **b. Refleksi**

Adapun keberhasilan yang diperoleh pada siklus II ini adalah meningkatnya hasil belajar siswa dimana dari 28 orang siswa yang ada dikelas tersebut terdapat 24 siswa (85,71%) yang telah mencapai nilai tuntas, dan terdapat 4 orang siswa (14,29%) yang tidak mencapai nilai ketuntasan KKM yaitu 75. Dari hasil ini dapat disimpulkan bahwa setelah melakukan siklus II hasil belajar siswa mengalami peningkatan dari sebelumnya.

#### **C. Diskusi Hasil Penelitian**

Berdasarkan hasil pengamatan selama proses pembelajaran, dapat dilihat bahwa ada peningkatan pada hasil belajar siswa. Peningkatan hasil penguasaan materi pencatatan transaksi jurnal khusus. Hasil penelitian sebelum diberikan tindakan, tingkat ketuntasan belajar siswa hanya sebesar 28,57%. Setelah pemberian tindakan melalui pembelajaran dengan menggunakan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* pada siklus I tingkat ketuntasan belajar siswa mencapai 64,29 % dan aktivitas belajar dari keseluruhan jumlah siswa hanya 25% siswa yang tidak aktif, 57,14% siswa kurang aktif, 14,29% siswa aktif dan 3,57% siswa sangat aktif. Kemudian setelah pemberian tindakan pada Siklus II melalui pembelajaran dengan menggunakan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* diperoleh tingkat ketuntasan secara klasikal sebesar 85,71 % dan aktifitas belajar

dari seluruh siswa hanya 3,57% siswa tidak aktif, 25% siswa kurang aktif, 60,72% siswa aktif dan 10,71% siswa sangat aktif.

Dengan peningkatan hasil belajar siswa yang cukup baik dari siklus I sampai siklus II, membuktikan bahwa Strategi Pembelajaran *Small Group Work* dapat meningkatkan hasil belajar siswa sehingga perlu dilanjutkan pada siklus selanjutnya.

Dengan demikian, penerapan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* dapat meningkatkan hasil belajar siswa dikelas X SMK SWASTA BUDISATRYA MEDAN.

#### **D. Analisis Data**

Pada sub bab ini akan disajikan hasil belajar siswa dengan menggunakan Strategi Pembelajaran *Small Group Work*. Berdasarkan hasil nilai ketuntasan siswa sebelum penelitian mencapai 28,57% atau 8 siswa dari 28 yang hasil belajarnya mencapai nilai KKM. Hasil belajar tersebut menunjukkan bahwa hasil belajar siswa secara klasikal belum tuntas.

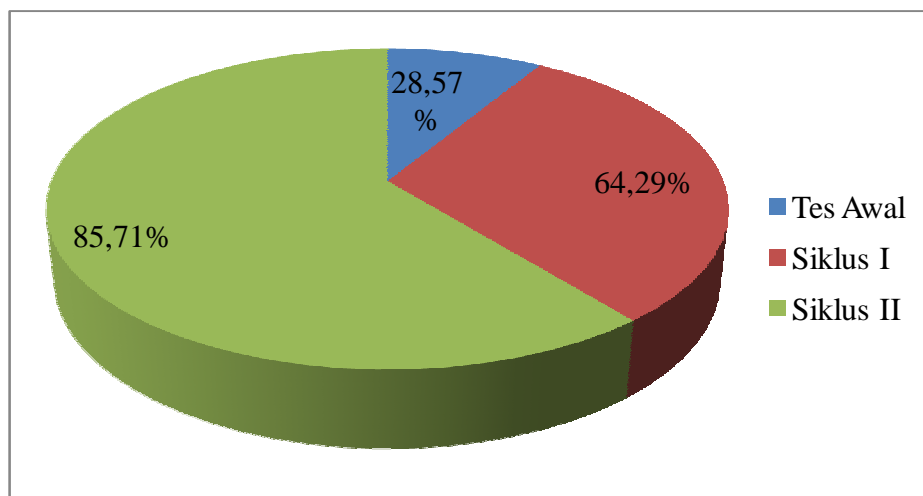
Pada akhir proses belajar mengajar, siswa diberi tes formatif dengan tujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam proses belajar mengajar yang telah dilakukan. Dapat dijelaskan bahwa dengan menerapkan Strategi Pembelajaran *Small Group Work*, hasil belajar siswa pada siklus I dapat dilihat dari diagram tersebut bahwa ketuntasan belajar siswa mencapai 64,29% dengan jumlah 18 orang siswa, sedangkan siswa yang tidak tuntas berjumlah 10 orang dengan persentase 35,29% dari 28 orang siswa. Hasil tersebut menunjukkan bahwa pada Siklus pertama secara klasikal siswa belum tuntas belajar.

Ssetelah Siklus I berlangsung dan ketuntasan hasil belajar belum memuaskan, maka dari itu diadakan Siklus II. Hasil belajar Siklus II diketahui bahwa ketuntasan belajar siswa mencapai 85,71 % atau terdapat 24 siswa yang sudah tuntas belajar dan 4 orang siswa tidak tuntas dengan persentase 14,29 %. Hasil menunjukkan bahwa dari Siklus II ini ketuntasan belajar secara klasikal telah mengalami peningkatan dari Siklus I dan aktivitas belajar juga meningkat.

Berikut ini diagram dari hasil belajar awal, hasil belajar Siklus I dan Hasil belajar Siklus II adalah :

**Gambar 4.4**

**Diagram Ketuntasan Hasil Belajar**



## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 1. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian dari pembahasan pada penelitian ini, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dari hasil observasi mengenai hasil belajar siswa yang diaplikasikan melalui aktivitas siswa ketika proses pembelajaran dengan menggunakan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* menunjukkan hasil belajar yang baik. Hal ini dapat dilihat berdasarkan hasil observasi di lapangan bahwa siswa mengalami peningkatan untuk kompetensi dasar Melakukan pencatatan transaksi kedalam jurnal khusus.
2. Penerapan Strategi Pembelajaran *Small Group Work* pada Siklus I dan Siklus II bahwa hasil belajar siswa telah mencapai Kriteria Ketuntasan Minimal dengan rata-rata nilai yang diperoleh mulai dari 75 sampai dengan 90 dengan jumlah siswa 28 orang siswa yang dijadikan sampel dalam penelitian ini, dengan ketuntasan  $\geq 75\%$  yang telah dicapai.
3. Strategi pembelajaran *Small Group Work* dapat digunakan untuk pembelajaran selanjutnya, karena strategi pembelajaran ini dapat meningkatkan hasil belajar siswa.

#### 2. SARAN

1. Bagi guru, diharapkan kepada guru mata pelajaran sebagai pendidik harus mampu memilih strategi pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan materi pelajaran yang akan diajarkan.



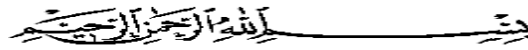
2. Bagi sekolah, diharapkan dapat mengupayakan berbagai strategi pembelajaran dalam setiap aktivitas pembelajaran dan dapat dijadikan sebagai acuan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran disekolah.
3. Bagi peneliti lain, diharapkan dapat melakukan penelitian dengan menggunakan sumber yang lebih bagus. Agar dapat menjadikan suatu studi perbandingan bagi guru dalam meningkatkan kualitas pendidikan khususnya pada bidang akuntansi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Hamalik, Oemar. 2013. *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Harti, Dwi. 2014. *Pengantar Akuntansi Bidang Keahlian Bisnis dan Manajemen*. Jakarta: Erlangga.
- Somantri, Hendi. 2007. *Memahami Akuntansi*. Bandung : CV.Amirco
- Purwanto. 2010. *Evaluasi Hasil Belajar*. Pustaka Belajar.
- Roestiyah. 2012. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Sanjaya, Wina. 2006. *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta : Kencana Prenadamedia Group.
- Setyosari, Punaji. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan dan Pengembangan*. Jakarta : Kencana Prenamedia Group.
- Siberman, Melvin L. Edisi Revisi 2013. *Active Learning 101 Cara Belajar Siswa Aktif*. Jakarta : Nuansa Nusamedia.
- Sianmbela, Elizar. Dkk. 2010. *Akuntansi Keuangan Dasar*. Batam : Uniba Press
- Sudijono, Anas. 2013. *Pengantar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta : PT RajaGrafindo Persada.
- Sucipto, Toto. Dkk. 2011. *Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang*. Bogor : Yudhistira.
- Uno,B Hamzah.2011. *Model Pembelajaran Menciptakan Proses Belajar Mengajar yang Kreatif dan Efektif*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Wahab, Rohmalina. 2015. *Psikologi Belajar*. Jakarta : RajaGrafindo Persada.

## Lampiran 1

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP



#### I. Identitas Diri

Nama : Laksana Hari Hasibuan  
Tempat / Tanggal Lair : Batang Gogar, 02 Juni 1996  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Warga Negara : Indonesia  
Anak Ke : 3 dari 5 Bersaudara

#### II. Data Orang Tua

Ayah : Alm.Imansyah Hasibuan  
Ibu : Bagani Nasution  
Alamat : Batang Nadenggan, Kecamatan Sei Bondar,  
Kabupaten Labuhan Batu Selatan

#### III. Pendidikan

1. Tahun 2002-2008 : SD Negeri 118277 Batang Gogar 1
2. Tahun 2008-2011 : MTs Syariful Hidayah Batang Gogar
3. Tahun 2011-2014 : SMA Negeri 5 Padangsidempuan
4. Tahun 2014-2018 : Tercatat sebagai mahasiswi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Studi Pendidikan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

Medan, Maret 2018

Penulis

**Laksana Hari Hasibuan**

1402070026

## Lampiran 2

### SILABUS MATA PELAJARAN: PENGANTAR AKUNTANSI DAN KEUANGAN

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas /Semester : X / 2

Kompetensi Inti : AKUNTANSI DASAR

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

#### KELAS X SEMESTER 2

KELAS X SEMESTER 2						
3.4	Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal	buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari buku jurnal khusus</li> <li>mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang konsep debit kredit</li> <li>diskusi kelas terkait pemberian studi kasus</li> <li>diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>diskusi kelompok</li> <li>membuat nota</li> <li>merangkul hasil diskusi</li> <li>studi kasus individu</li> </ul>	5 minggu x 25 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
4.8	Melakukan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal					

		<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pencatatan dalam jurnal khusus</li> </ul> <p><b>Mengeskplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang pencatatan dalam jurnal khusus</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pencatatan transaksi dalam jurnal khusus</li> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama diskusi</li> <li>• menjelaskan /</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok</li> <li>• ceklist lembar pengamatan tugas individu</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> <li>• Laporan tertulis individu</li> </ul>		
--	--	---	---	--	--

		mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pencatatan transaksi dalam akun	Tes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
3.9 Menerapkan posting	Melakukan posting	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang posting transaksi</li> <li>• Mempelajari berbagai sumber bacaan terkait</li> <li>• Diskusi kelas dari sebuah studi kasus</li> <li>• Diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus</li> <li>• Mengerjakan tugas individu</li> </ul>	Tugas <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusi kelompok</li> <li>• membuat nota</li> <li>• merangkul hasil diskusi</li> <li>• studi kasus kelompok</li> <li>• tugas individu</li> </ul>	2 minggu x 10 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan</li> <li>• Majalah, Koran, internet</li> </ul>
4.9 Melakukan posting		Menanya <ul style="list-style-type: none"> <li>• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang posting</li> </ul>	Observasi		

		<p>Mengeskplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang posting</li> </ul> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang melakukan posting</li> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> <li>• menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang posting</li> </ul> <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama diskusi</li> <li>• menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi/praktek dalam bentuk tulisan</li> </ul>	<p>asi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek list lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok</li> <li>• Cek list lembar pengamatan tugas individu</li> </ul> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> <li>• Laporan tertulis individu</li> </ul> <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes</li> </ul>		
--	--	---	--	--	--

			tertulis bentuk uraian dan atau studi kasus		
3.10 Menganalisis transaksi jurnal penyesuaian	Jurnal penyesuaian	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang jurnal penyesuaian</li> <li>Mempelajari berbagai sumber bacaan terkait</li> <li>Diskusi kelas dari sebuah studi kasus</li> <li>Diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus</li> <li>Mengerjakan tugas individu</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi jurnal penyesuaian</li> </ul> <b>Mengesplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengumpulkan berbagai informasi tentang jurnal</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>diskusi kelompok</li> <li>membuat notula</li> <li>merangkum hasil diskusi</li> <li>studi kasus kelompok</li> <li>tugas individu</li> </ul> <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar</li> </ul>	4 minggu x 20 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
4.10 Membuat jurnal penyesuaian					



		<p>penyesuaian</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang jurnal penyesuaian</li> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> <li>• menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang jurnal penyesuaian</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama diskusi</li> <li>• menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi/praktek dalam bentuk tulisan</li> </ul>	<p>pengamatan kegiatan diskusi kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek list lembar pengamatan tugas individu</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> <li>• Laporan tertulis individu</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <p>Tes tertulis bentuk uraian dan atau</p>		
--	--	--	--	--	--

			studi kasus		
3.11. Menjelaskan pelaporan keuangan perusahaan jasa	<p>Pelaporan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian laporan keuangan</li> <li>• Fungsi laporan keuangan</li> <li>• Jenis laporan keuangan</li> <li>• Bentuk laporan</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang laporan keuangan dari beberapa perusahaan</li> <li>• Mempelajari berbagai sumber bacaan terkait materi laporan keuangan</li> <li>• Diskusi kelas dari sebuah studi kasus</li> <li>• Diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus</li> <li>• Mengerjakan tugas individu</li> </ul>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusi kelompok</li> <li>• membuat notula</li> <li>• merangkum hasil diskusi</li> <li>• studi kasus kelompok</li> <li>• tugas</li> </ul>	<p>5 minggu x 25 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks Pengantar Akuntansi, buku referensi yang relevan</li> <li>• Majalah, Koran, internet</li> </ul>
4.11 Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa					

	<p>n keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menyusun laporan keuangan</li> <li>• Menyusun laporan keuangan</li> </ul>	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang laporan keuangan</li> </ul> <p>Mengeskplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang laporan keuangan</li> </ul> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang laporan keuangan</li> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> <li>• menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang laporan keuangan</li> </ul> <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama diskusi</li> <li>• menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi/praktek</li> </ul>	<p>individu</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok</li> <li>• Ceklist lembar pengamatan tugas individu</li> </ul> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> <li>• Laporan tertulis individu</li> </ul>		
--	---	--	---	--	--

		dalam bentuk tulisan	Tes <ul style="list-style-type: none"><li>• Tes tertulis bentuk uraian dan atau studi kasus</li></ul>		
--	--	----------------------	---	--	--

**Diketahui Oleh :**

**Kepala Sekolah SMK Swasta Budisatrya Medan**

**Guru Mata Pelajaran**

**( Ir. Edi Sarman, M.T )**

**( Novariani, S.Pd )**

### Lampiran 3

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

#### A. Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah : SMK Swasta Budisatrya Medan  
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
Komp. Keahlian : Akuntansi Lembaga dan Keuangan  
Kelas / Semester : X / II  
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018  
Alokasi Waktu : 5 X 45 menit ( 2 Pertemuan)

#### B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

##### Kompetensi Inti \*)

KI	Deskripsi Kompetensi Inti
Pengetahuan	Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan tentang penerapan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal yang dapat dihubungkan dengan ilmu teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
Keterampilan	Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang kerja. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi

	<p>kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah <b>abstrak</b> terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, dalam ranah <b>konkret</b> terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
--	---

#### Kompetensi Dasar \*)

KD	KODE	Deskripsi Kompetensi dasar
Pengetahuan	3.8	Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal
Keterampilan	4.8	Melakukan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kode IPK	Deskripsi Indikator Pencapaian Kompetensi
3.8.1	Menjelaskan konsep debit kredit dalam perusahaan
3.8.2	Menjelaskan pengertian, fungsi dan jenis jurnal khusus
3.8.3	Menjelaskan bentuk dan transaksi jurnal khusus
4.8.1	Menentukan konsep debit kredit dalam perusahaan
4.8.2	Menentukan pengertian, fungsi dan jenis jurnal khusus
4.8.3	Menentukan bentuk dan transaksi jurnal khusus

#### D. Tujuan Pembelajaran (TP)

Nomor TP	Deskripsi Tujuan Pembelajaran
	Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat :
3.8.1	Menjelaskan konsep debit kredit dalam perusahaan dengan cermat
3.8.2	Menjelaskan pengertian, fungsi dan jenis jurnal khusus dengan cermat
3.8.3	Menjelaskan bentuk jurnal khusus dengan cermat
4.8.1	Menentukan konsep debit kredit dalam perusahaan dengan percaya diri
4.8.2	Menentukan pengertian, fungsi dan jenis jurnal khusus dengan percaya diri
4.8.3	Menentukan bentuk jurnal khusus dengan percaya diri

## E. Materi Pembelajaran

### 1.1 Pengertian Perusahaan Dagang

Perusahaan dagang merupakan Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatan usahanya membeli barang dagangan untuk dijual kembali kepada pelanggan tanpa mengubah kembali bentuk fisik barang tersebut.

### 1.2 Pengertian jurnal khusus

Jurnal khusus merupakan jurnal yang digunakan hanya untuk mencatat transaksi-transaksi khusus yang terjadi pada perusahaan.

### 1.3 Jenis-jenis jurnal khusus

#### 1. Jurnal pembelian

Jurnal yang digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan secara kredit. Adapun nama keterangan kolom yang muncul pada tabel jurnal pembelian adalah sebagai berikut :

- a. Tanggal
- b. Keterangan/kreditur
- c. Syarat pembayaran
- d. Ref

- e. Debet
  - f. Kredit
2. Jurnal penjualan
- Jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi penjualan barang dagangan secara kredit. Adapun nama keterangan kolom yang muncul pada tabel jurnal penjualan adalah sebagai berikut :
- a. Tanggal
  - b. No.faktur
  - c. Debitur
  - d. Syarat pembayaran
  - e. Ref
  - f. Debet
  - g. kredit
3. Jurnal penerimaan kas
- Jurnal yang digunakan untuk mencatat penerimaan kas dari segala sumber penerimaan (semua transaksi yang bersifat menambah kas). Adapun nama keterangan kolom yang muncul pada tabel jurnal penerimaan kas adalah sebagai berikut :
- a. Tanggal
  - b. Keterangan
  - c. Ref
  - d. Debet
    - Kas
    - Potongan penjualan
  - e. Kredit
    - Piutang dagang
    - Penjualan
    - Serba-serbi
4. Jurnal pengeluaran kas



Jurnal yang digunakan untuk mencatat semua pengeluaran (pembayaran) yang dilakukan oleh perusahaan. Adapun nama keterangan kolom yang muncul pada tabel jurnal pengeluaran kas adalah sebagai berikut :

- a. Tanggal
- b. Keterangan
- c. Debet
  - Utang dagang
  - Pembelian
  - Serba-serbi
- d. Kredit
  - Potongan penjualan
  - kas

5. Jurnal umum

Adapun nama keterangan kolom yang muncul pada tabel jurnal umum adalah sebagai berikut :

- a. Tanggal
- b. Keterangan
- c. Ref
- d. Debet
- e. Kredit

#### **1.4 Syarat penyerahan barang**

Pada umumnya ada dua macam syarat penyerahan barang dalam perusahaan dagang, antara lain :

1. *FOB Shipping Point (Free On Board Shipping Point)*

Dalam syarat ini, barang sudah menjadi hak pembeli ketika barang tersebut sudah keluar dari gudang penjual. Artinya resiko dan biaya transportasi barang, mulai dari gudang penjual sampai ke pembeli menjadi tanggungan pembeli.

## 2. *FOB Destination Point (Free On Board Destination Point)*

Barang menjadi hak pembeli ketika telah sampai pada gudang pembeli sehingga resiko dan biaya transportasi ditanggung oleh penjual, mulai dari gudang penjual sampai gudang pembeli.

### **1.5 Syarat Pembayaran**

Adapun syarat pembayaran yang dilakukan dalam proses transaksi sebagai berikut :

1. Di belakang yaitu pembayaran dilakukan setelah barang diterima oleh pembeli dengan masa jatuh tempo pembayaran biasanya kurang dari satu tahun.
2. Di muka yaitu pembeli membayar seluruh harga barang sebelum barang yang dibeli diterima.
3. Tunai yaitu pembayaran dilakukan pada waktu penyerahan barang.

### **1.6 Potongan Harga**

Beberapa potongan harga yang terjadi pada perusahaan dagang adalah :

1. Discount yaitu potongan harga yang diperoleh karena harga barang yang dibeli dibayar tunai saat penyerahan barang dan biasanya dinyatakan dengan % dari harga.
2. Potongan tunai yaitu potongan harga yang diperoleh pembeli karena pembeli melunasi harga barang sebelum masa jatuh tempo biasanya dinyatakan % dari harga. Ada beberapa cara menghitung potongan tunai, antara lain :

- a. Syarat  $n/30$  artinya pembayaran dilakukan paling lambat 30 hari setelah terjadi transaksi jual beli.
- b. syarat  $2/10, n/30$  artinya jika pembayaran dilakukan sebelum 10 hari setelah terjadi transaksi atau kurang akan mendapatkan potongan 2 % dan pembayaran faktur paling lambat 30 hari setelah transaksi.
- c. Syarat EOM (end of month), artinya pembayaran dilakukan paling lambat pada akhir bulan berjalan.
- d. Syarat  $n/10$  EOM, artinya pembayaran harus dilunasi paling lambat 10 hari setelah akhir bulan tanpa mendapatkan potongan.

### **Pendekatan, Strategi dan Metode**

Pendekatan : *Scientifik* (pendekatan ilmiah)

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, demonstrasi

Strategi : *Small Group Work*

### **F. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Pertama = 2 x 45 menit**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru memberikan salam, menyapa, dan menanyakan kabar, kehadiran siswa serta menanyakan kesiapan siswa untuk memulai pembelajaran.</li> <li>b. Guru mengajak siswa untuk berdoa untuk memulai pembelajaran.</li> <li>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ol>	10 menit

Inti	Sintak**)	Deskripsi	Waktu
Kegiatan Inti	<b>Fase 1.</b> Penyampaian tujuan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari</li> </ul>	70 menit
	<b>Fase 2</b> Pemberian materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan beberapa penjelasan tentang materi yang akan dipelajari</li> <li>• Guru menjelaskan materi tentang jurnal khusus</li> </ul>	
	<b>Fase 3</b> Diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagi siswa untuk membentuk kelompok kecil yang berjumlah 3-7 orang</li> <li>• Guru memilih ketua dari setiap kelompok</li> <li>• Guru menyampaikan tugas yang harus dikerjakan oleh siswa secara berkelompok. Guru memberikan masalah berupa soal kepada setiap kelompok</li> <li>• Guru meminta siswa untuk memecahkan masalah dengan mengerjakan soal yang telah diberikan guru</li> <li>• Setiap kelompok bekerja sama dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru</li> <li>• Guru memberikan</li> </ul>	

		pengawasan terhadap setiap kelompok dalam proses diskusi	
	<b>Fase 4</b> Pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap kelompok membuat resume terhadap hasil kerja kelompok mereka</li> <li>• Setiap perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi mereka</li> </ul>	
	<b>Fase 5</b> Menarik kesimpulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan pendapat, masukan, selama proses pembelajaran yang sedang berlangsung.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<b>Deskripsi kegiatan</b>		<b>Waktu</b>
Kegiatan penutup	Guru Bersama dengan peserta didik : 1.6.1 Membuat rangkuman hasil belajar 1.6.2 Melakukan kegiatan refleksi dari proses belajar 1.6.3 Memberikan umpan balik terhadap hasil belajar 1.6.4 Memberikan tugas kepada siswa untuk belajar tentang materi selanjutnya 1.6.5 Doa penutup pembelajaran		10 menit

**Pertemuan Kedua = 3 x 45 menit**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
Pendahuluan	a. Guru memberikan salam, menyapa, dan menanyakan kabar, kehadiran siswa serta menanyakan kesiapan siswa untuk memulai pembelajaran.	10 menit

	<p>b. Guru mengajak siswa untuk berdoa untuk memulai pembelajaran.</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.</p>		
<b>Inti</b>	<b>Sintak**)</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Waktu</b>
Kegiatan inti	<p><b>Fase 1</b> Pemberian stimulus terhadap siswa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan tujuan dari pembelajaran</li> <li>• Guru meminta siswa untuk memperhatikan guru</li> </ul>	115 menit
	<p><b>Fase 2</b> Diskusi kelompok</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang terdiri dari 3-7 orang siswa</li> <li>• Guru membagi lembar soal kepada setiap siswa untuk dikerjakan secara individu</li> <li>• Guru memberikan pengawasan kepada setiap kelompok dalam mengerjakan tugasnya</li> </ul>	
	<p><b>Fase 3</b> Pengumpulan data</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengumpulkan hasil kerja siswa</li> </ul>	
	<p><b>Fase 3</b> Kesimpulan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan pendapat selama proses pembelajaran serta meluruskan untuk menyimpulkan semua pembelajaran yang sedang berlangsung.</li> </ul>	

Penutup	Deskripsi kegiatan	Waktu
Kegiatan penutup	Guru Bersama dengan peserta didik : 1. Membuat rangkuman hasil belajar 2. Memberikan umpan balik terhadap hasil belajar Memberikan tugas kepada siswa untuk belajar di rumah yang berkaitan dengan materi 3. Doa penutup pembelajaran	10 menit

### G. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran

Media	Lembar soal
Alat	Laptop, LCD, mouse
Bahan	Nama buku : Pengantar Akuntansi Pengarang : Dwi Harti Penerbit : Erlangga Halaman : 152 - 153 Tahun Terbit : 2014

### H. Sumber Belajar

Buku-buku yang mendukung materi yang akan di sampaikan dengan menggunakan beberapa buku panduan guru.

### I. Penilaian Pembelajaran

#### 1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Pengetahuan	Tes tertulis	Soal Uraian
2	Keterampilan	Praktik	Format Penilaian

#### 2. Instrumen Penilaian

##### a. Pengetahua

Rubrik penilaian

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Bobot
1.	Jelaskan pengertian	Perusahaan dagang adalah	20

	perusahaan dagang	perusahaan yang kegiatan usahanya membeli barang dagangan untuk dijual kembali kepada pelanggan tanpa mengubah kembali bentuk fisik barang tersebut.	
2.	Jelaskan perbedaan perusahaan jasa, perusahaan dagang dan perusahaan manufaktur	<p>a. Perusahaan jasa kegiatannya memberikan pelayanan atau menjual jasa kepada pihak lain.</p> <p>b. Perusahaan dagang kegiatannya membeli dan menjual kembali barang dagangan tanpa mengubah bentuk fisiknya dengan tujuan mencari keuntungan.</p> <p>c. Perusahaan manufaktur kegiatan yang dilakukan perusahaan manufaktur adalah mengelolah bahan mentah menjadi produk jadi atau setengah jadi.</p>	20
3.	Tuliskan pengertian jurnal khusus	Jurnal khusus merupakan jurnal yang digunakan hanya untuk mencatat transaksi-transaksi khusus yang terjadi pada perusahaan	20
4.	Tuliskan jenis-jenis dari jurnal khusus	<p>1. Jurnal pembelian Jurnal yang digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan secara kredit.</p> <p>2. Jurnal penjualan Jurnal yang digunakan untuk</p>	20



		<p>mencatat transaksi-transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.</p> <p>3. Jurnal penerimaan kas Jurnal yang digunakan untuk mencatat penerimaan kas dari segala sumber penerimaan (semua transaksi yang bersifat menambah kas).</p> <p>4. Jurnal pengeluaran kas Jurnal yang digunakan untuk mencatat semua pengeluaran (pembayaran) yang dilakukan oleh perusahaan.</p> <p>5. Jurnal umum</p>	
5.	Sebutkan syarat-syarat pembayaran pada perusahaan dagang	<p>a. syarat <math>\frac{n}{30}</math>, artinya pembayaran dilakukan paling lambat 30 hari setelah terjadi transaksi.</p> <p>b. syarat <math>\frac{2}{10}, \frac{n}{30}</math>, artinya jika pembayaran dilakukan sebelum 10 hari setelah terjadi transaksi atau kurang akan mendapatkan potongan 2 % dan pembayaran faktur paling lambat 30 hari setelah transaksi.</p> <p>c. Syarat EOM (end of month),</p>	20

		artinya pembayaran dilakukan paling lambat pada akhir bulan berjalan	
Total skor			100

## SOAL SIKLUS I

### **Petunjuk :**

- a. Tuliskan terlebih dahulu nama anda pada lembar jawaban
  - b. Baca dan pahami soal dengan teliti
  - c. Kerjakan soal sendiri
- 

1. Jelaskan pengertian dari jurnal khusus ?
2. Jelaskan perbedaan jurnal umum dengan jurnal khusus ?
3. Jelaskan jenis-jenis dari jurnal khusus ?
4. Tuliskan syarat-syarat penyerahan barang dalam perusahaan dagang ?
5. Dalam perusahaan dagang terdapat potongan harga, yaitu discount dan potongan tunai. Coba anda jelaskan syarat-syarat dalam menghitung potongan kredit ?
6. Perusahaan Kondang Jaya pada julan Januari 2010, antara lain mencatat transaksi sebagai berikut:

Jan 1 H. Achmad menyetor uang tunai sebagai modal usaha Rp  
3.000.000

- 1 Dibeli barang dagang dari PT.Sari Merapi Rp 3.000.000, dengan syarat pembayaran 2/10,n/30 (Faktur no.241)
- 3 Dibayar kepada PO.Aman beban pengangkutan barang dagangan yang dibeli dari PT.Sari Merapi sebesar Rp 60.000
- 5 Dijual kepada Toko Bengawan barang dagangan Rp 2.000.000, dengan syarat 3/10,n/30 (Faktur no.15)
- 7 Dibeli tunai perlengkapan kantor dari Toko Serayu senilai Rp 50.000
- 9 Dibeli dengan kredit dari Toko Galunggung peralatan kantor Rp 1.000.000 (2/10,n/30)
- 10 Dibeli dengan kredit dari Toko Ciliwung perlengkapan Toko Rp 100.000
- 11 Di bayar kepada PT Sari Merapi pelunasan Faktur no.241
- 12 Dijual tunai barang dagangan kepada toko Ombilin Senilai Rp 500.000
- 15 Diterima dari Toko Bengawan pelunasan Faktru No.15
- 19 Dibayar kepada Toko Galunggung pelunasan pembelian peralatan kantor
- 20 Dijual kepada Toko Mahakam barang dagangan Rp 4.000.000, dengan syarat 3/10,n/30 (Faktur no.016)
- 22 Dibeli dari PT.Sari Merapi barang dagangan Rp 5.000.000 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 (Faktur No.255)

- 23 Dibayar beban angkut barang yang dijual Rp 75.000
- 24 Dikirimkan kembali kepada PT.Sari Merapi sebagian barang yang dibeli tanggal 22 januari 2010 seharga Rp 400.000
- 25 Diterima komisi penjualan timbangan Rp 50.000
- 27 Dijual tunai barang dagangan Rp 600.000 kepada Toko Sambas
- 28 Diterima dari Toko Mahakam pelunasan Faktur No.016
- 29 Dijual Kepada Toko Bengawan barang dagang Rp 2.500.000 dengan syarat  
3/10,n/30 (Faktur no.017)
- 30 Dibayar gaji Karyawan Rp 350.000

Diminta : 1. Jurnal Penerimaan kas

2. Jurnal pengeluaran kas

3. Jurnal pembelian

4. Jurnal penjualan

5. Jurnal umum

### **KUNCI JAWABAN**

1. Jurnal khusus merupakan jurnal yang digunakan hanya untuk mencatat transaksi-transaksi khusus yang terjadi pada perusahaan.

2. Perbedaan jurnal umum dan jurnal khusus

<b>Jurnal umum</b>	<b>Jurnal khusus</b>
a. Bentuk jurnal umum terdiri atas kolom tanggal, keterangan, ref dan jumlah debet dan kredit	a. Bentuk jurnal khusus disesuaikan dengan kolom-kolom yang dibutuhkan dan didasarkan pada kolom transaksi sejenis.
b. Semua transaksi di catat dalam jurnal umum	b. Transaksi dicatat sesuai dengan jenis transaksi
c. Jurnal umum cocok digunakan oleh perusahaan kecil (transaksi tidak banyak)	c. Jurnal khusus cocok untuk yang berskal besar dimana transaksi sejenis sering terjadi.

3. Pengertian

a. Jurnal pembelian

Jurnal yang digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan secara kredit.

b. Jurnal penjualan

Jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

c. Jurnal penerimaan kas

Jurnal yang digunakan untuk mencatat penerimaan kas dari segala sumber penerimaan (semua transaksi yang bersifat menambah kas).

d. Jurnal pengeluaran kas

Jurnal yang digunakan untuk mencatat semua pengeluaran (pembayaran) yang dilakukan oleh perusahaan.

e. Jurnal umum

Jurnal yang digunakan jika transaksi tidak terdapat dalam jurnal pembelian, penjualan, penerimaan kas dan pengeluaran kas

4. Syarat-syarat penyerahan barang antara lain :

a. *FOB Shipping Point (Free On Board Shipping Point)*

b. *FOB Destination Point (Free On Board Destination Point)*

5. Syarat-syarat menghitung potongan kredit dalam perusahaan dagang

d. syarat  $\frac{n}{30}$ , artinya pembayaran dilakukan paling lambat 30 hari setelah terjadi transaksi.

e. syarat  $\frac{2}{10}, \frac{n}{30}$ , artinya jika pembayaran dilakukan sebelum 10 hari setelah terjadi transaksi atau kurang akan mendapatkan potongan 2 % dan pembayaran faktur paling lambat 30 hari setelah transaksi.

f. Syarat EOM (end of month), artinya pembayaran dilakukan paling lambat pada akhir bulan berjalan

6. Jurnal khusus

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Penerimaan Kas**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Keterangan	R e f	Debit		Kredit		
				Kas	Pot.penj	Piutang.dgg	Penjualan	Serba-se
2010	1	Setoran Modal		3.000.000				3.000.0

Januari	12	Barang Dagang		500.000			500.000	
	15	Toko Bengawan		1.940.000	60.000	2.000.000		
	25	Komisi Penjualan		50.000				50.000
	27	Barang Dagang		600.000			600.000	
	28	Toko Mahakam		3.800.000	120.000	4.000.000		
Total				9.970.000	180.000	6.000.000	1.100.000	3.050.000

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Pengeluaran Kas**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Keterangan	Debit			Kredit	
			Utang dgg	Pembelian	Serba-serbi	Pot.pembeli	Kas
2010 Januari	3	Beban Angkut Pembelian			60.000		60.000
	7	Perlengkapan Kantor			50.000		50.000
	11	PT.Sari Merapi	3.000.000			60.000	2.940.000
	13	Barang Dagangan		1.000.000			1.000.000
	19	PT.Galunggung	1.000.000			20.000	980.000
	23	Beban Angkut Penjualan			75.000		75.000
	30	Beban Gaji			350.000		350.000
Total			4.000.000	1.000.000	535.000	80.000	5.455.000

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Pembelian**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		No. Faktur	Keterangan	Syarat Pembayaran	Debit			Kredit
					Pembelian	Perleng. Toko	Serba-serbi	Kas
2010 Jan	2	241	PT.Sari Merapi	2/10, n/30	3.000.000			3.000.000
	9	311	Toko.Galunggung	3/10, n/30			1.000.000	1.000.000
	10	411	Toko Ciliwung	2/10, n/30		100.000		100.000
	11	255	PT.Sari Merapi	2/10, n/30	5.000.000			5.000.000
					8.000.000	1.000.000		9.100.000



**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Penjualan**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Kreditur	Syarat Pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2010 Jan	5	Toko Bengawan	3/10, n/30		Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
	20	Toko Mahakam	3/10, n/30		Rp 4.000.000	Rp 4.000.000
	29	Toko Bengawan	3/10, n/30		Rp 2.500.000	Rp 2.500.000
					Rp 8.500.000	Rp 8.500.000

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Umum**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2010 Jan	24	Utang Dagang (PT.Sari Merapi)		Rp 400.000	
		Retur Pembelian & pengurangan harga			Rp 400.000
				Rp 400.000	Rp 400.000

**Medan, Februari 2018**

**Diketahui :**

**Guru mata pelajaran**

**Mahasiswa PPL**

**( Novariani, S.pd )**

**(Laksana Hari Hasibuan)**

**Menyetujui :**

**Kepala Sekolah SMK Swasta Budisatrya Medan**

**( Ir. Edi Sarman, M.T )**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

### J. Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah : SMK Swasta Budisatrya Medan  
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
Komp. Keahlian : Akuntansi Lembaga dan Keuangan  
Kelas / Semester : X / II  
Tahun Pelajaran : 2017 / 2018  
Alokasi Waktu : 5 X 45 menit ( 2 Pertemuan)

### K. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

#### Kompetensi Inti \*)

KI	Deskripsi Kompetensi Inti
Pengetahuan	Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan tentang penerapan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal yang dapat dihubungkan dengan ilmu teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
Keterampilan	Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang kerja. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan

	menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah <b>abstrak</b> terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempresepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, dalam ranah <b>konkret</b> terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
--	---

#### Kompetensi Dasar \*)

KD	KODE	Deskripsi Kompetensi dasar
Pengetahuan	3.8	Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal
Keterampilan	4.8	Melakukan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan dan bentuk jurnal

#### L. Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Kode IPK	Deskripsi Indikator Pencapaian Kompetensi
3.8.1	Menjelaskan bentuk jurnal khusus
3.8.2	Menjelaskan transaksi-transaksi jurnal khusus
4.8.1	Menentukan bentuk jurnal khusus
4.8.2	Menentukan transaksi-transaksi jurnal khusus sesuai dengan bentuknya

#### M. Tujuan Pembelajaran (TP)

Nomor TP	Deskripsi Tujuan Pembelajaran
----------	-------------------------------

	Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat :
3.8.1	Menjelaskan bentuk jurnal khusus dengan cermat
3.8.2	Menjelaskan transaksi-transaksi jurnal khusus dengan cermat
4.8.1	Menentukan bentuk jurnal khusus dengan percaya diri
4.8.2	Menentukan transaksi-transaksi jurnal khusus sesuai dengan bentuknya dengan percaya diri

## N. Materi Pembelajaran

### Mencatat Transaksi ke Dalam Jurnal Khusus

#### 1. Jurnal Penjualan

- 01 November 2008 Dijual barang kepada Toko Wijaya secara kredit sebesar Rp 1.100.000 dengan syarat 2/10,n/30 dengan No. faktur A0111
- 03 November Dijual barang dagangan kepada toko Toserba sebesar Rp2.200.000 dengan syarat 2/10, n/30 dengan No. faktur A0122

**Tabel 2.1**  
**Jurnal Penjualan**

Tanggal		No. Faktur	Kreditur	Syarat Pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2008	01	A0111	Toko Wijaya	2/10,n/30		Rp 1.100.000	Rp 1.100.000
Novem	03	A0122	Toko Toserba	2/10,n/30		Rp 2.200.000	Rp 2.200.000
Jumlah						Rp 3.300.000	Rp 3.300.000

#### 2. Jurnal Pembelian

- 02 November 2008 Dibeli barang dagangan dari PT. Marimitsu seharga Rp 24.000.000 dengan syarat 2/10,n/60
- 10 November 2008 Dibeli barang dagangan dari PT. Sentosa seharga Rp 21.000.000 dengan syarat 2/10, EOM
- 21 November 2008 Dibeli barang dagangan dari PT. Melvinic seharga Rp 40.000.000 dengan syarat 1/10, n/60

**Tabel 2.2**

**Jurnal Pembelian**

Tanggal		Kreditur	Syarat Pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2008	02	PT. Marimitsu	2/10,n/60		Rp 24.000.000	Rp 24.000.000
Nov	10	PT. Sentosa	2/10,EOM		Rp 21.000.000	Rp 21.000.000
	21	PT. Melvinic	1/10,n/60		Rp 40.000.000	Rp 40.000.000
		Jumlah			Rp 85.000.000	Rp 85.000.000

3. Jurnal Pengeluaran Kas

- 03 November 2008 Dibeli peralatan toko tunai Rp 500.000
- 08 November 2008 Dibayar beban gaji dan upah Rp 1.000.000
- 12 November 2008 Dibayar utang atas pembelian tanggal 02 Nov 2006 kepada PT. Marimitsu

**Tabel 2.3****Jurnal Pengeluaran Kas**

Tanggal		Keterangan	Debit			Kredit	
			Pembelian	Utang dgg	Serba-serbi	Pot.pembeli	Kas
2008	03	Pembelian peralatan	500.000				500.000
Nov	08	Beban gaji			1.000.000		1.000.000
	12	Toko Wijaya		24.000.000		480.000	23.520.000
Jumlah			500.000	24.000.000	1.000.000	480.000	25.020.000

## 4. Jurnal Penerimaan Kas

- 01 November 2008 Pemilik perusahaan menyerahkan tambahan modal perusahaan Rp 100.000.000
- 06 November 2008 Dijual secara tunai barang dagangan sebesar Rp 20.000.000
- 13 November 2008 Diterima pelunasan penjualan barang dagang tanggal 01 November dari toko Wijaya

**Tabel 2.4****Jurnal Pengeluaran Kas**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit		Kredit		
				Kas	Pot.penj	Piutang.dgg	Penjualan	Serba-serbi
2008	01	Investasi		100.000.000				100.000.000
Nov	06	Penjualan Tunai		20.000.000				20.000.000
	13	Toko Wijaya		1.078.000	22.000		1.100.000	

Jumlah		121.078.000	22.000		1.100.000	120.000.0
--------	--	-------------	--------	--	-----------	-----------

## 5. Jurnal Umum

- 28 November 2008 Diterima kembali barang yang dijual kepada toko Wijaya tertanggal 01 November 2008 sebesar Rp 100.000

**Tabel 2.5**

### Jurnal Umum

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2008 Nov	08	Retur penjualan Piutang dagang		Rp 100.000	Rp 100.000
Jumlah					

## O. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : *Scientifik* (pendekatan ilmiah)

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, demonstrasi

Strategi : *Small Group Work*

## P. Kegiatan Pembelajaran

**Pertemuan Pertama = 2 x 45 menit**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	d. Guru memberikan salam, menyapa, dan menanyakan kabar, kehadiran siswa serta menanyakan kesiapan siswa untuk memulai pembelajaran. e. Guru mengajak siswa untuk berdoa untuk memulai pembelajaran. f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.	10 menit



Inti	Sintak**)	Deskripsi	Waktu
Kegiatan Inti	<b>Fase 1.</b> Penyampaian tujuan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dari materi yang akan dipelajari</li> </ul>	70 menit
	<b>Fase 2</b> Pemberian materi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan beberapa contoh tentang jurnal khusus kepada siswa</li> </ul>	
	<b>Fase 3</b> Diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagi siswa untuk membentuk kelompok kecil yang berjumlah 3-7 orang</li> <li>• Guru memilih ketua dari setiap kelompok</li> <li>• Guru menyampaikan tugas yang harus dikerjakan oleh siswa secara berkelompok guru memberikan masalah berupa soal transaksi dan dibagikan kepada setiap kelompok</li> <li>• Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal transaksi yang diberikan guru</li> <li>• Setiap kelompok bekerja sama dalam mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>• Guru memberikan pengawasan terhadap setiap kelompok</li> </ul>	

	<b>Fase 4</b> Pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap kelompok membuat resume terhadap hasil kerja kelompok mereka</li> <li>• Setiap perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi mereka</li> </ul>	
	<b>Fase 5</b> Menarik kesimpulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan pendapat, masukan, selama proses pembelajaran yang sedang berlangsung.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<b>Deskripsi kegiatan</b>		<b>Waktu</b>
Kegiatan penutup	Guru Bersama dengan peserta didik : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat rangkuman hasil belajar</li> <li>2. Melakukan kegiatan refleksi dari proses belajar</li> <li>3. Memberikan tugas kepada siswa untuk belajar tentang transaksi jurnal khusus</li> <li>4. Doa penutup pembelajaran</li> </ol>		10 menit

**Pertemuan Kedua = 3 x 45 menit**

<b>Kegiatan</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>		<b>Waktu</b>
Pendahuluan	d. Guru memberikan salam, menyapa, dan menanyakan kabar, kehadiran siswa serta menanyakan kesiapan siswa untuk memulai pembelajaran. e. Guru mengajak siswa untuk berdoa untuk memulai pembelajaran. f. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.		10 menit
<b>Inti</b>	<b>Sintak**)</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Waktu</b>
Kegiatan inti	<b>Fase 1</b> Pemberian stimulus terhadap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru menjelaskan tujuan dari pembelajaran</li> <li>• Guru meminta siswa untuk</li> </ul>	115 menit

	siswa	memperhatikan guru	
	<b>Fase 2</b> Diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok kecil yang terdiri dari 3-7 orang siswa</li> <li>• Guru membagi lembar soal kepada setiap siswa untuk dikerjakan secara individu</li> <li>• Guru memberikan pengawasan kepada setiap kelompok dalam mengerjakan tugasnya</li> </ul>	
	<b>Fase 3</b> Pengumpulan data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru mengumpulkan hasil kerja siswa</li> </ul>	
	<b>Fase 3</b> Kesimpulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru memberikan pendapat selama proses pembelajaran serta meluruskan untuk menyimpulkan semua pembelajaran yang sedang berlangsung.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<b>Deskripsi kegiatan</b>		<b>Waktu</b>
Kegiatan penutup	Guru Bersama dengan peserta didik : <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Membuat rangkuman hasil belajar</li> <li>5. Memberikan umpan balik terhadap hasil belajar</li> <li>Memberikan tugas kepada siswa untuk belajar di rumah yang berkaitan dengan materi</li> <li>6. Doa penutup pembelajaran</li> </ol>		10 menit

**Q. Alat/Bahan dan Media Pembelajaran**

Media	LKS (Lembar Kerja Siswa)
Alat	-

Bahan	Nama buku : Akuntansi Keuangan Dasar
	Pengarang : Elizar Sinambela, SE., M.Si, Dkk
	Penerbit : UNIBA PRESS
	Halaman : 132-138
	Tahun Terbit : 2010

## R. Sumber Belajar

Buku-buku yang mendukung materi yang akan di sampaikan dengan menggunakan beberapa buku panduan guru.

## S. Penilaian Pembelajaran

### 3. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Pengetahuan	Tes tertulis	Soal Uraian
2	Keterampilan	Praktik	Format Penilaian

### 4. Instrumen Penilaian

#### a. Pengetahua

#### b. Keterampilan

Perusahaan Kondang Jaya pada julan Januari 2010, antara lain mencatat transaksi sebagai berikut :

- Jan 1 H. Achmad menyetor uang tunai sebagai modal usaha Rp 3.000.000
- 1 Dibeli barang dagang dari PT.Sari Merapi Rp 3.000.000, dengan syarat pembayaran 2/10,n/30 (Faktur no.241)
- 3 Dibayar kepada PO.Aman beban pengangkutan barang dagangan yang dibeli dari PT.Sari Merapi sebesar Rp 60.000
- 5 Dijual kepada Toko Bengawan barang dagangan Rp 2.000.000, dengan syarat 3/10,n/30 (Faktur no.15)
- 7 Dibeli tunai perlengkapan kantor dari Toko Serayu senilai Rp 50.000

- 9 Dibeli dengan kredit dari Toko Galunggung peralatan kantor Rp 1.000.000 (2/10, n/30)
- 10 Dibeli dengan kredit dari Toko Ciliwung perlengkapan Toko Rp 100.000
- 11 Di bayar kepada PT Sari Merapi pelunasan Faktur no.241
- 12 Dijual tunai barang dagangan kepada toko Ombilin Senilai Rp 500.000
- 15 Diterima dari Toko Bengawan pelunasan Faktru No.15
- 19 Dibayar kepada Toko Galunggung pelunasan pembelian peralatan kantor
- 20 Dijual kepada Toko Mahakam barang dagangan Rp 4.000.000, dengan syarat 3/10,n/30 (Faktur no.016)
- 22 Dibeli dari PT.Sari Merapi barang dagangan Rp 5.000.000 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 (Faktur No.255)
- 23 Dibayar beban angkut barang yang dijual Rp 75.000
- 24 Dikirimkan kembali kepada PT.Sari Merapi sebagian barang yang dibeli tanggal 22 januari 2010 seharga Rp 400.000
- 25 Diterima komisi penjualan timbangan Rp 50.000
- 27 Dijual tunai barang dagangan Rp 600.000 kepada Toko Sambas
- 28 Diterima dari Toko Mahakam pelunasan Faktur No.016

29 Dijual Kepada Toko Bengawan barang dagang Rp 2.500.000 dengan syarat

3/10,n/30 (Faktur no.017)

30 Dibayar gaji Karyawan Rp 350.000

Diminta : 1. Jurnal Penerimaan kas

2. Jurnal pengeluaran kas

3. Jurnal pembelian

4. Jurnal penjualan

5. Jurnal umum

## **PT KONDANG JAYA**

### **Jurnal Penerimaan Kas**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Keterangan	R e f	Debit		Kredit		
				Kas	Pot.penj	Piutang.dgg	Penjualan	Serba-se
2010 Januari	1	Setoran Modal		3.000.000				3.000.0
	12	Barang Dagang		500.000			500.000	
	15	Toko Bengawan		1.940.000	60.000	2.000.000		
	25	Komisi Penjualan		50.000				50.0

	27	Barang Dagang		600.000			600.000	
	28	Toko Mahakam		3.800.000	120.000	4.000.000		
Total				9.970.000	180.000	6.000.000	1.100.000	3.050.0

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Pengeluaran Kas**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Keterangan	Debit			Kredit	
			Utang dgg	Pembelian	Serba-serbi	Pot.pembeli	Kas
2010 Januari	3	Beban Angkut Pembelian			60.000		60.0
	7	Perlengkapan Kantor			50.000		50.0
	11	PT.Sari Merapi	3.000.000			60.000	2.940.0
	13	Barang Dagangan		1.000.000			1.000.0
	19	PT.Galunggung	1.000.000			20.000	980.0
	23	Beban Angkut Penjualan			75.000		75.0
	30	Beban Gaji			350.000		350.0
Total			4.000.000	1.000.000	535.000	80.000	5.455.0

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Pembelian**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		No. Faktur	Keterangan	Syarat Pembayaran	Debit			Kredit
					Pembelian	Perleng. Toko	Serba-serbi	Kas
2010 Jan	2	241	PT.Sari Merapi	2/10, n/30	3.000.000			3.000.0
	9	311	Toko.Galunggung	3/10, n/30			1.000.000	1.000.0
	10	411	Toko Ciliwung	2/10, n/30		100.000		100.0
	11	255	PT.Sari Merapi	2/10, n/30	5.000.000			5.000.0
					8.000.000	1.00.000		9.100.0

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Penjualan**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Kreditur	Syarat pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2010 Jan	5	Toko Bengawan	3/10, n/30		Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
	20	Toko Mahakam	3/10, n/30		Rp 4.000.000	Rp 4.000.000
	29	Toko Bengawan	3/10, n/30		Rp 2.500.000	Rp 2.500.000
					Rp 8.500.000	Rp 8.500.000

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Umum**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2010 Jan	24	Utang Dagang (PT.Sari Merapi)		Rp 400.000	
		Retur Pembelian & pengurangan harga			Rp 400.000
				Rp 400.000	Rp 400.000



## **SOAL SIKLUS II**

Catatlah transaksi dibawah ini kedalam :

1. Jurnal penerimaan kas
2. Jurnal pengeluaran kas
3. Jurnal pembelian
4. Jurnal penjualan
5. Jurnal umum

Pada bulan agustus 2014, Haryono mendirikan usaha dengan nama UD Rajawali. Berikut transaksi yang terjadi pada bulan agustus adalah sebagai berikut :

2 Agustus : Haryono menginvestasikan uang tunai Rp 250.000.000, peralatan toko Rp

50.000.000 dan peralatan kantor Rp 50.000.000.

3 Agustus : Dibayar sewa gedung untuk satu tahun Rp 30.000.000.

4 Agustus : Dibeli perlengkapan toko Rp 2.500.000 dan perlengkapan kantor Rp 1.400.000 tunai.

4 Agustus : Dibayar iklan di harian Suara Merdeka untuk bulan agustus Rp 600.000.

5 Agustus : Dibeli barang dagang dari PT Unilever Rp 12.500.000 tunai.

6 Agustus : Diberi barang dagangan dari PT Helois Rp 13.000.000 tunai.

7 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Indofood Rp 20.000.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, \frac{n}{14}$

8 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Laris Rp 7.950.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, \frac{n}{14}$

9 Agustus : Diterima kembali barang dagangan dari Toko Laris Rp 150.000, karena tidak sesuai pesanan.

10 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Maju Rp 12.500.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, \frac{n}{14}$

11 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Mayora Rp 25.000.000 dengan syarat  $\frac{3}{10}, \frac{n}{30}$

12 Agustus : Dibayar utang kepada PT Indofood atas pembelian tanggal 7 Agustus yang lalu.

- 12 Agustus : Dibeli barang dari PT Helois Rp 25.000.000 dengan syarat  $2/10, n/30$
- 13 Agustus : Diterima taguhan dari Toko Laris atas penjualan 8 Agustus lalu.
- 14 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Lancar Rp 11.300.000 dengan syarat  $2/6, n/14$
- 16 Agustus : Dijual barang dagangan tunai Rp 4.950.000
- 17 Agustus : Diterima tagihan dari Toko Maju atas penjualan 10 Agustus lalu.
- 18 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Indofood Rp 20.000.000 dengan syarat  $2/5, n/14$
- 19 Agustus : Dikirim kembali kepada PT Indofood barang sebesar Rp 2.500.000, karena tidak sesuai pesanan.
- 19 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Unilever Rp 17.500.000 dengan syarat  $2/5, n/14$
- 20 Agustus : Diterima tagihan dari Toko Lancar atas penjualan 14 Agustus lalu.
- 20 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Laris Rp 11.250.000 dengan syarat  $2/5, n/15$
- 21 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Maju Rp 7.200.000 dengan syarat  $2/5, n/14$
- 22 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Lancar Rp 6.900.000 dengan syarat  $2/5, n/14$
- 23 Agustus : Dibayar utang kepada PT Unilever atas pembelian 19 Agustus lalu.
- 24 Agustus : Diterima tagihan dari Toko Laris atas penjualan 20 Agustus lalu.

- 24 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Unilever Rp 16.000.000 dengan syarat  $2/3, n/14$
- 25 Agustus : Diterima tagihan dari Toko Maju atas penjualan 21 Agustus lalu.
- 26 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Laris Rp 9.500.000 dengan syarat  $2/5, n/14$
- 27 Agustus : Diterima kembali dari Toko Laris karena cacat sebesar Rp 700.000
- 28 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Maju Rp 7.500.000 dengan syarat  $2/5, n/14$
- 29 Agustus : Dibayar gaji pegawai bagian toko Rp 6.400.000 dan bagian kantor Rp 4.200.000

**LEMBAR JAWABAN**

1. Jurnal penerimaan kas

**UD RAJAWALI**

**Jurnal Penerimaan Kas**

**Bulan Agustus 2014**

Tanggal		Keterangan	R e f	Debit		Kredit		
				Kas	Pot.penj	Piutang.dgg	Penjualan	Serba-se
2014	2	Modal haryono		250.000.000				250.000.000
Agustus	13	Toko Laris		7.791.000	159.000	7.950.000		
	16	Penjualan		4.950.000			4.950.000	
	17	Toko Maju		12.250.000	250.000	12.500.000		
	20	Toko Lancar		11.074.000	226.000	11.300.000		
	23	Penjualan		3.300.000	225.000		3.300.000	
	24	Toko Laris		11.025.000	144.000	11.250.000		
	25	Toko Maju		7.056.000		7.200.000		
Total				307.446.000	1.004.000	50.200.000	8.250.000	250.000.000

2. Jurnal pengeluaran kas

**UD RAJAWALI**

**Jurnal Pengeluaran Kas**

**Bulan Agustus 2014**

Tanggal		Keterangan	Debit			Kredit	
			Utang dgg	Pembelian	Serba-serbi	Pot.pembeli	Kas
2014	3	Sewa dibyr dimuka			30.000.000		30.000.000
Agust	4	Perlengkapan toko			2.500.000		2.500.000
	4	Perlengkapan kntr			1.400.000		1.400.000
	4	Beban iklan			600.000		600.000
	5	Pembelian		12.500.000			12.500.000
	6	Pembelian		13.000.000			13.000.000
	12	PT Indofood	20.000.000			400.000	19.600.000
	23	PT Unilever	17.500.000			350.000	17.150.000
	29	a. Gaji bag. Toko			6.400.000		6.400.000
	29	a. Gaji bag.kantor			4.200.000		4.200.000
Total			37.500.000	25.500.000	45.100.000	750.000	107.350.000

3. Jurnal pembelian

**UD RAJAWALI**

**Jurnal Pembelian**

**Bulan Agustus 2014**

Tanggal		Kreditur	Syarat pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2014	7	PT Indofood	2/5, n/14		Rp 20.000.000	Rp 20.000.000
Agus	11	PT Mayora	3/10, n/30		Rp 25.000.000	Rp 25.000.000
	12	PT Helios	2/10, n/30		Rp 25.000.000	Rp 25.000.000
	18	PT Indofood	2/5, n/15		Rp 20.000.000	Rp 20.000.000
	19	PT Unilever	2/5, n/14		Rp 17.500.000	Rp 17.500.000
	24	PT Unilever	2/3, n/14		Rp 16.000.000	Rp 16.000.000
Total					Rp 123.500.000	Rp 123.500.000

4. Jurnal penjualan

**UD RAJAWALI**

**Jurnal Penjualan**

**Bulan Agustus 2014**

Tanggal		Kreditur	Syarat pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2014 Agus	8	Toko Laris	$2/5, n/14$		Rp 7.950.000	Rp 7.950.000
	10	Toko Maju	$2/5, n/14$		Rp 12.500.000	Rp 12.500.000
	14	Toko Lancar	$2/6, n/14$		Rp 11.300.000	Rp 11.300.000
	20	Toko Laris	$2/5, n/14$		Rp 11.250.000	Rp 11.250.000
	21	Toko Maju	$2/5, n/14$		Rp 7.200.000	Rp 7.200.000
	22	Toko Lancar	$2/5, n/14$		Rp 6.900.000	Rp 6.900.000
	26	Toko Laris	$2/5, n/14$		Rp 9.500.000	Rp 9.500.000
	28	Toko Maju	$2/5, n/14$		Rp 7.500.000	Rp 7.500.000
Total					Rp 74.100.000	Rp 74.100.000

5. Jurnal umum

**UD RAJAWALI**  
**Jurnal Umum**  
**Bulan Agustus 2014**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2014 Agus	2	Peralatan Toko Peralatan Kantor Modal		Rp 50.000.000 Rp 25.000.000	Rp 75.000.000
	9	Retur penjualan Piutang Usaha		Rp 150.000	Rp 150.000
	15	Piutang Wesel Penjualan		Rp 1.900.000	Rp 1.900.000
	19	Utang dagang Retur pembelian		Rp 2.500.000	Rp 2.500.000
	27	Retur penjualan Piutang Usaha		Rp 700.000	Rp 700.000
Total				Rp 80.250.000	Rp 80.250.000

**Medan, Februari 2018**

**Diketahui oleh :**

**Guru mata pelajaran**

**Mahasiswa PPL**

( Novariani, S.pd )

( Laksana Hari Hasibuan )

**Menyetujui:**

**Kepala Sekolah SMK Swasta Budisatrya**

( Ir. Edi Sarman, M.T )



## Lampiran 5

### LEMBAR OBSERVASI

#### AKTIVITAS BELAJAR SISWA SIKLUS I

#### Keterangan :

##### A. Keterangan Aspek yang Dinilai

1. *Visual activities* (memahami permasalahan/tugas saat diberikan tugas oleh guru)
2. *Oral activities* (bertanya kepada guru)
3. *Listening activities* (mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya)
4. *Writing activities* (mengerjakan soal yang diberikan guru)
5. *Drawing activities* (membuat kolom jurnal khusus)
6. *Motor Activities* (kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal yang diberikan guru)
7. *Mental activities* (menyampaikan pendapat kepada teman kelompok)
8. *Emotional activities* (bersemangat dalam mengerjakan tugas)

##### B. Kriteria Skor

- 1 = Tidak pernah melakukan
- 2 = Dilakukan namun jarang (1-2 kali)
- 3 = Sering dilakukan (3 kali)
- 4 = sangat sering dilakukan (lebih dari 3 kali)

##### C. Kriteria Nilai

- 28-32 = Sangat Aktif (SA)
- 23-27 = Aktif (A)
- 18-22 = Kurang Aktif (KA)
- 0-17 = Tidak Aktif (TA)

No	Nama Siswa / Siswi	ASPEK YANG DIAMATI								SKOR TOTAL	KETERANGAN
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Azizah Laila Putri	2	1	2	3	3	3	2	3	18	KA
2	Alya Suhaila Rahman	2	2	3	2	3	3	3	2	19	KA
3	Alyssa Putri	2	2	3	3	2	4	3	2	20	KA
4	Aprena	2	1	3	3	2	3	3	1	18	KA
5	Dea Rukmana Putri	2	1	2	3	3	3	2	1	15	TA
6	Delila Grecia Appusunggu	1	2	3	3	2	3	2	2	19	KA
7	Della Anggraini Nst	2	2	1	2	3	2	2	3	17	TA
8	Dilla May Liza	3	3	4	3	2	4	3	4	26	A
9	Dinda Safitri	2	3	3	3	2	3	2	2	20	KA
10	Eka Putri Handayani	2	1	2	2	3	2	3	2	15	TA
11	Fera Wati	1	1	2	2	3	3	2	1	13	TA
12	Helmalia Putri Piliang	2	2	1	3	2	2	3	3	18	KA
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	3	3	2	3	3	2	3	2	21	KA
14	Indah Ramada Ningsih	3	4	3	4	3	3	4	3	27	A
15	Lia Khairunnisa	2	3	1	2	3	1	3	2	19	KA
16	Mega Aulia Ariyanti	1	2	2	2	2	2	2	2	14	TA
17	Mega Puspita Samudera	3	2	3	2	3	3	2	4	21	KA
18	Mia Safira	3	4	3	4	3	4	4	3	28	SA
29	Nadiva Auralia Naibaho	2	2	3	1	3	3	3	3	21	KA
20	Natasya Dewanti	2	3	4	3	2	2	3	3	22	KA
21	Putri Maulidayani	2	2	2	3	2	3	2	3	19	KA
22	Sayyidatur Rahma	1	2	3	2	2	3	1	3	15	TA
23	Sri Wahyuni BB	2	3	1	2	3	2	1	3	16	TA
24	Suhaila Azri Hsb	3	3	2	1	3	2	2	2	18	KA
25	Tiara Hertiantika	3	3	3	3	4	3	2	3	23	A
26	Weni Hartati	2	2	2	2	3	2	1	2	18	KA
27	Widya Ningsih	2	2	2	3	3	2	2	2	18	KA
28	Wulan Nur Cahyani	3	4	3	4	4	3	3	4	28	A
<b>Persentase Siswa Tidak Aktif (TA)</b>										<b>7</b>	<b>25 %</b>
<b>Persentase Siswa Kurang Aktif (KA)</b>										<b>16</b>	<b>57,14 %</b>
<b>Persentase Siswa Aktif (A)</b>										<b>4</b>	<b>14,29 %</b>
<b>Persentase Siswa Sangat Aktif (SA)</b>										<b>1</b>	<b>3,57%</b>
<b>Jumlah Siswa</b>										<b>28</b>	<b>100 %</b>

## Lampiran 6

### LEMBAR OBSERVASI

#### AKTIVITAS BELAJAR SISWA SIKLUS II

#### Keterangan :

##### D. Keterangan Aspek yang Dinilai

9. *Visual activities* (memahami permasalahan/tugas saat diberikan tugas oleh guru)
10. *Oral activities* (bertanya kepada guru)
11. *Listening activities* (mendengarkan dan memperhatikan pendapat temannya)
12. *Writing activities* (mengerjakan soal yang diberikan guru)
13. *Drawing activities* (membuat kolom jurnal khusus)
14. *Motor Activities* (kecepatan dan ketepatan dalam menyelesaikan soal yang diberikan guru)
15. *Mental activities* (menyampaikan pendapat kepada teman kelompok)
16. *Emotional activities* (bersemangat dalam mengerjakan tugas)

##### E. Kriteria Skor

- 5 = Tidak pernah melakukan
- 6 = Dilakukan namun jarang (1-2 kali)
- 7 = Sering dilakukan (3 kali)
- 8 = sangat sering dilakukan (lebih dari 3 kali)

##### F. Kriteria Nilai

- 28-32 = Sangat Aktif (SA)
- 23-27 = Aktif (A)
- 18-22 = Kurang Aktif (KA)
- 0-17 = Tidak Aktif (TA)

No	Nama Siswa / Siswi	ASPEK YANG DIAMATI								SKOR TOTAL	KETERANGAN
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Azizah Laila Putri	2	3	2	3	3	3	3	3	22	KA
2	Alya Suhaila Rahman	3	2	3	4	3	3	2	3	23	A
3	Alyssa Putri	2	2	3	3	3	4	3	3	23	A
4	Aprana	2	2	3	3	2	3	3	2	20	KA
5	Dea Rukmana Putri	2	2	2	3	3	3	2	2	19	KA
6	Delila Grecia Appusunggu	2	2	3	3	3	3	2	3	21	KA
7	Della Anggraini Nst	3	2	2	3	4	3	3	3	23	A
8	Dilla May Liza	4	4	4	3	4	4	3	4	30	SA
9	Dinda Safitri	2	3	3	3	4	3	3	4	25	A
10	Eka Putri Handayani	3	4	3	2	3	3	3	2	23	A
11	Fera Wati	2	1	3	2	3	1	1	2	16	TA
12	Helmalia Putri Piliang	3	2	3	3	3	3	3	3	23	A
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	3	3	3	3	3	3	3	3	24	A
14	Indah Ramada Ningsih	3	4	3	4	3	3	4	3	28	A
15	Lia Khairunnisa	3	3	3	4	3	3	2	3	24	A
16	Mega Aulia Ariyanti	2	1	3	2	3	2	2	3	18	KA
17	Mega Puspita Samudera	3	3	3	3	3	3	3	4	25	A
18	Mia Safira	4	4	3	4	3	4	4	3	29	SA
19	Nadiva Auralia Naibaho	3	2	3	2	3	3	3	4	23	A
20	Natasya Dewanti	3	3	2	3	3	3	3	3	23	A
21	Putri Maulidayani	3	2	2	3	4	3	3	3	23	A
22	Sayyidatur Rahma	3	2	3	3	3	3	1	3	21	A
23	Sri Wahyuni BB	2	3	2	2	4	1	2	4	20	KA
24	Suhaila Azri Hsb	3	3	2	3	4	2	3	3	23	A
25	Tiara Hertiantika	3	3	3	3	4	3	3	3	25	A
26	Weni Hartati	3	2	3	3	4	3	2	3	23	A
27	Widya Ningsih	2	2	3	3	3	2	2	3	20	KA
28	Wulan Nur Cahyani	3	4	3	4	4	3	3	4	28	SA
<b>Persentase Siswa Tidak Aktif (TA)</b>										<b>1</b>	<b>3,57 %</b>
<b>Persentase Siswa Kurang Aktif (KA)</b>										<b>7</b>	<b>25 %</b>
<b>Persentase Siswa Aktif (A)</b>										<b>17</b>	<b>60,72 %</b>
<b>Persentase Siswa Sangat Aktif (SA)</b>										<b>3</b>	<b>10,71 %</b>
<b>Jumlah Siswa</b>										<b>30</b>	<b>100 %</b>

## Lampiran 7

### SOAL SIKLUS I

#### Petunjuk :

- d. Tuliskan terlebih dahulu nama anda pada lembar jawaban
  - e. Baca dan pahami soal dengan teliti
  - f. Kerjakan soal sendiri
- 

1. Jelaskan pengertian dari jurnal khusus ?
2. Jelaskan perbedaan jurnal umum dengan jurnal khusus ?
3. Jelaskan jenis-jenis dari jurnal khusus ?
4. Tuliskan syarat-syarat penyerahan barang dalam perusahaan dagang ?
5. Dalam perusahaan dagang terdapat potongan harga, yaitu discount dan potongan tunai. Coba anda jelaskan syarat-syarat dalam menghitung potongan kredit ?
6. Perusahaan Kondang Jaya pada julan Januari 2010, antara lain mencatat transaksi sebagai berikut:

Jan 1 H. Achmad menyetor uang tunai sebagai modal usaha Rp 3.000.000

- 1 Dibeli barang dagang dari PT.Sari Merapi Rp 3.000.000, dengan syarat pembayaran 2/10,n/30 (Faktur no.241)
- 3 Dibayar kepada PO.Aman beban pengangkutan barang dagangan yang dibeli dari PT.Sari Merapi sebesar Rp 60.000

- 5 Dijual kepada Toko Bengawan barang dagangan Rp 2.000.000, dengan syarat 3/10,n/30 (Faktur no.15)
- 7 Dibeli tunai perlengkapan kantor dari Toko Serayu senilai Rp 50.000
- 9 Dibeli dengan kredit dari Toko Galunggung peralatan kantor Rp 1.000.000 (2/10,n/30)
- 10 Dibeli dengan kredit dari Toko Ciliwung perlengkapan Toko Rp 100.000
- 11 Di bayar kepada PT Sari Merapi pelunasan Faktur no.241
- 12 Dijual tunai barang dagangan kepada toko Ombilin Senilai Rp 500.000
- 15 Diterima dari Toko Bengawan pelunasan Faktru No.15
- 19 Dibayar kepada Toko Galunggung pelunasan pembelian peralatan kantor
- 20 Dijual kepada Toko Mahakam barang dagangan Rp 4.000.000, dengan syarat 3/10,n/30 (Faktur no.016)
- 22 Dibeli dari PT.Sari Merapi barang dagangan Rp 5.000.000 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 (Faktur No.255)
- 23 Dibayar beban angkut barang yang dijual Rp 75.000
- 24 Dikirimkan kembali kepada PT.Sari Merapi sebagian barang yang dibeli tanggal 22 januari 2010 seharga Rp 400.000
- 25 Diterima komisi penjualan timbangan Rp 50.000
- 27 Dijual tunai barang dagangan Rp 600.000 kepada Toko Sambas
- 28 Diterima dari Toko Mahakam pelunasan Faktur No.016

29 Dijual Kepada Toko Bengawan barang dagang Rp 2.500.000  
dengan syarat 3/10,n/30 (Faktur no.017)

30 Dibayar gaji Karyawan Rp 350.000

Diminta : 1. Jurnal Penerimaan kas

2. Jurnal Pengeluaran kas

3. Jurnal pembelian

4. Jurnal penjualan

5. Jurnal umum

## Lampiran 8

### KUNCI JAWABAN

1. Jurnal khusus merupakan jurnal yang digunakan hanya untuk mencatat transaksi-transaksi khusus yang terjadi pada perusahaan.
2. Perbedaan jurnal umum dan jurnal khusus

Jurnal umum	Jurnal khusus
3. Bentuk jurnal umum terdiri atas kolom tanggal, keterangan, ref dan jumlah debit dan kredit	6. Bentuk jurnal khusus disesuaikan dengan kolom-kolom yang dibutuhkan dan didasarkan pada kolom transaksi sejenis.
4. Semua transaksi di catat dalam jurnal umum	7. Transaksi dicatat sesuai dengan jenis transaksi
5. Jurnal umum cocok digunakan oleh perusahaan kecil (transaksi tidak banyak)	8. Jurnal khusus cocok untuk yang berskal besar dimana transaksi sejenis sering terjadi.

3. Pengertian

- a. Jurnal pembelian

Jurnal yang digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan secara kredit.

- b. Jurnal penjualan

Jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

- c. Jurnal penerimaan kas



Jurnal yang digunakan untuk mencatat penerimaan kas dari segala sumber penerimaan (semua transaksi yang bersifat menambah kas).

d. Jurnal pengeluaran kas

Jurnal yang digunakan untuk mencatat semua pengeluaran (pembayaran) yang dilakukan oleh perusahaan.

e. Jurnal umum

4. Syarat-syarat penyerahan barang antara lain :

a. *FOB Shipping Point (Free On Board Shipping Point)*

b. *FOB Destination Point (Free On Board Destination Point)*

5. Syarat-syarat menghitung potongan kredit dalam perusahaan dagang

a. syarat  $\frac{n}{30}$ , artinya pembayaran dilakukan paling lambat 30 hari setelah terjadi transaksi.

b. syarat  $\frac{2}{10}, \frac{n}{30}$ , artinya jika pembayaran dilakukan sebelum 10 hari setelah terjadi transaksi atau kurang akan mendapatkan potongan 2 % dan pembayaran faktur paling lambat 30 hari setelah transaksi.

c. Syarat EOM (end of month), artinya pembayaran dilakukan paling lambat pada akhir bulan berjalan

6. Jurnal khusus

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Penerimaan Kas**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Keterangan	R e f	Debit		Kredit		
				Kas	Pot.penj	Piutang.dgg	Penjualan	Serba-serbi
2010 Jan	1	Setoran Modal		3.000.000				3.000.000
	12	Barang Dagang		500.000			500.000	
	15	Toko Bengawan		1.940.000	60.000	2.000.000		
	25	Komisi Penjualan		50.000				50.000
	27	Barang Dagang		600.000			600.000	
	28	Toko Mahakam		3.800.000	120.000	4.000.000		
Total				9.970.000	180.000	6.000.000	1.100.000	3.050.000

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Pengeluaran Kas**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Keterangan	Debit			Kredit	
			Utang dgg	Pembelian	Serba-serbi	Pot.pembeli	Kas
2010 Januari	3	B. Angkut Pembelian			60.000		60.000
	7	Perlengkapan Kantor			50.000		50.000
	11	PT.Sari Merapi	3.000.000			60.000	2.940.000
	13	Barang Dagangan		1.000.000			1.000.000
	19	PT.Galunggung	1.000.000			20.000	980.000
	23	Beban Angkut Penjualan			75.000		75.000
	30	Beban Gaji			350.000		350.000
Total			4.000.000	1.000.000	535.000	80.000	5.455.000

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Pembelian**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal	No. Faktur	Keterangan	Syarat Pembayaran	Debit			Kredit
				Pembelian	Perleng. Toko	Serba-serbi	Kas
2010 Jan	2	241	PT.Sari Merapi	2/10, n/30	3.000.000		3.000.000
	9	311	Toko.Galunggung	3/10, n/30		1.000.000	1.000.000
	10	411	Toko Ciliwung	2/10, n/30		100.000	100.000
	11	255	PT.Sari Merapi	2/10, n/30	5.000.000		5.000.000
				8.000.000	100.000		9.100.000

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Penjualan**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal	No. Faktur	Keterangan	Syarat pembayaran	Ref	Debit	Kredit	
2010 Jan	5	015	Toko Bengawan	3/10, n/30		Rp 2.000.000	Rp 2.000.000
	20	016	Toko Mahakam	3/10, n/30		Rp 4.000.000	Rp 4.000.000
	29	017	Toko Bengawan	3/10, n/30		Rp 2.500.000	Rp 2.500.000
					Rp 8.500.000	Rp 8.500.000	

**PT KONDANG JAYA**

**Jurnal Umum**

**Bulan Januari 2010**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2010	24	Utang Dagang (PT.Sari Merapi)		Rp 400.000	
Jan		Retur Pembelian & pengurangan harga			Rp 400.000
				Rp 400.000	Rp 400.000

## Lampiran 9

### Soal Siklus II

#### Petunjuk Soal :

- g. Tuliskan terlebih dahulu nama anda pada lembar jawaban
  - h. Baca dan pahami soal dengan teliti
  - i. Kerjakan soal sendiri
- 

Catatlah transaksi dibawah ini kedalam :

6. Jurnal penerimaan kas
7. Jurnal pengeluaran kas
8. Jurnal pembelian
9. Jurnal penjualan
10. Jurnal umum

Pada bulan agustus 2014, Haryono mendirikan usaha dengan nama UD Rajawali. Berikut transaksi yang terjadi pada bulan agustus adalah sebagai berikut :

2 Agustus : Haryono menginvestasikan uang tunai Rp 250.000.000, peralatan toko Rp

50.000.000 dan peralatan kantor Rp 50.000.000.

3 Agustus : Dibayar sewa gedung untuk satu tahun Rp 30.000.000.

4 Agustus : Dibeli perlengkapan toko Rp 2.500.000 dan perlengkapan kantor Rp 1.400.000 tunai.

- 4 Agustus : Dibayar iklan di harian Suara Merdeka untuk bulan agustus Rp 600.000.
- 5 Agustus : Dibeli barang dagang dari PT Unilever Rp 12.500.000 tunai.
- 6 Agustus : Diberi barang dagangan dari PT Helois Rp 13. 000.000 tunai.
- 7 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Indofood Rp 20.000.000 dengan syarat  $2/5, n/14$
- 8 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Laris Rp 7.950.000 dengan syarat  $2/5, n/14$
- 9 Agustus : Diterima kembali barang dangan dari Toko Laris Rp 150.000, karena tidak sesuai pesanan.
- 10 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Maju Rp 12.500.000 dengan syarat  $2/5, n/14$
- 11 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Mayora Rp 25.000.000 dengan syarat  $3/10, n/30$
- 12 Agustus : Dibayar utng kepada PT Indofood atas pembelian tanggal 7 Agustus yang lalu.
- 12 Agustus : Dibeli barang dari PT Helois Rp 25.000.000 dengan syarat  $2/10, n/30$
- 13 Agustus : Diterima taguhan dari Toko Laris atas penjualan 8 Agustus lalu.
- 14 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Lancar Rp 11.300.000 dengan syarat  $2/6, n/14$
- 16 Agustus : Dijual barang dagangan tunai Rp 4.950.000
- 17 Agustus : Diterima tagihan dari Toko Maju atas penjualan 10 Agustus lalu.

- 18 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Indofood Rp 20.000.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, n/14$
- 19 Agustus : Dikirim kembali kepada PT Indofood barang sebesar Rp 2.500.000, karena tidak sesuai pesanan.
- 19 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Unilever Rp 17.500.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, n/14$
- 20 Agustus : Diterima tagihan dari Toko Lancar atas penjualan 14 Agustus lalu.
- 20 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Laris Rp 11.250.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, n/15$
- 21 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Maju Rp 7.200.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, n/14$
- 22 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Lancar Rp 6.900.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, n/14$
- 23 Agustus : Dibayar utang kepada PT Unilever atas pembelian 19 Agustus lalu.
- 24 Agustus : Diterima tagihan dari Toko Laris atas penjualan 20 Agustus lalu.
- 24 Agustus : Dibeli barang dagangan dari PT Unilever Rp 16.000.000 dengan syarat  $\frac{2}{3}, n/14$
- 25 Agustus : Diterima tagihan dari Toko Maju atas penjualan 21 Agustus lalu.
- 26 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Laris Rp 9.500.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, n/14$
- 27 Agustus : Diterima kembali dari Toko Laris karena cacat sebesar Rp 700.000

28 Agustus : Dijual barang dagangan kepada Toko Maju Rp 7.500.000 dengan syarat  $\frac{2}{5}, \frac{n}{14}$

29 Agustus : Dibayar gaji pegawai bagian toko Rp 6.400.000 dan bagian kantor Rp 4.200.000



## Lampiran 10

### Kunci Jawaban Siklus II

Penyelesaian transaksi di atas :

1. Jurnal penerimaan kas

#### UD RAJAWALI

#### Jurnal Penerimaan Kas

Bulan Agustus 2014

Tanggal		Keterangan	R e f	Debit		Kredit		
				Kas	Pot.penj	Piutang.dgg	Penjualan	Serba-serbi
2014	2	Modal haryono		250.000.000				250.000.000
Agustus	13	Toko Laris		7.791.000	159.000	7.950.000		
	16	Penjualan		4.950.000			4.950.000	
	17	Toko Maju		12.250.000	250.000	12.500.000		
	20	Toko Lancar		11.074.000	226.000	11.300.000		
	23	Penjualan		3.300.000			3.300.000	
	24	Toko Laris		11.025.000	225.000	11.250.000		
	25	Toko Maju		7.056.000	144.000	7.200.000		
Total				307.446.000	1.004.000	50.200.000	8.250.000	250.000.000

2. Jurnal pengeluaran kas

**UD RAJAWALI**

**Jurnal Pengeluaran Kas**

**Bulan Agustus 2014**

Tanggal		Keterangan	Debit			Kredit	
			Utang dgg	Pembelian	Serba-serbi	Pot.pembeli	Kas
2014 Agust	3	Sewa dibyr dimuka			30.000.000		30.000.000
	4	Perlengkapan toko			2.500.000		2.500.000
	4	Perlengkapan kntr			1.400.000		1.400.000
	4	Beban iklan			600.000		600.000
	5	Pembelian		12.500.000			12.500.000
	6	Pembelian		13.000.000			13.000.000
	12	PT Indofood	20.000.000			400.000	19.600.000
	23	PT Unilever	17.500.000			350.000	17.150.000
	29	a. Gaji bag. Toko			6.400.000		6.400.000
	29	c. Gaji bag.kantor			4.200.000		4.200.000
Total			37.500.000	25.500.000	45.100.000	750.000	107.350.000

3. Jurnal pembelian

**UD RAJAWALI**

**Jurnal Pembelian**

**Bulan Agustus 2014**

Tanggal		Kreditur	Syarat pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2014 Agus	7	PT Indofood	$\frac{2}{5}, n/14$		Rp 20.000.000	Rp 20.000.000
	11	PT Mayora	$\frac{3}{10}, n/30$		Rp 25.000.000	Rp 25.000.000
	12	PT Helios	$\frac{2}{10}, n/30$		Rp 25.000.000	Rp 25.000.000
	18	PT Indofood	$\frac{2}{5}, n/15$		Rp 20.000.000	Rp 20.000.000
	19	PT Unilever	$\frac{2}{5}, n/14$		Rp 17.500.000	Rp 17.500.000
	24	PT Unilever	$\frac{2}{3}, n/14$		Rp 16.000.000	Rp 16.000.000
Total					Rp 123.500.000	Rp 123.500.000

4. Jurnal penjualan

**UD RAJAWALI**

**Jurnal Penjualan**

**Bulan Agustus 2014**

Tanggal		Kreditur	Syarat pembayaran	Ref	Debit	Kredit
2014 Agus	8	Toko Laris	2/5, n/14		Rp 7.950.000	Rp 7.950.000
	10	Toko Maju	2/5, n/14		Rp 12.500.000	Rp 12.500.000
	14	Toko Lancar	2/6, n/14		Rp 11.300.000	Rp 11.300.000
	20	Toko Laris	2/5, n/14		Rp 11.250.000	Rp 11.250.000
	21	Toko Maju	2/5, n/14		Rp 7.200.000	Rp 7.200.000
	22	Toko Lancar	2/5, n/14		Rp 6.900.000	Rp 6.900.000
	26	Toko Laris	2/5, n/14		Rp 9.500.000	Rp 9.500.000
	28	Toko Maju	2/5, n/14		Rp 7.500.000	Rp 7.500.000
Total					Rp 74.100.000	Rp 74.100.000

5. Jurnal umum

**UD RAJAWALI**

**Jurnal Umum**

**Bulan Agustus 2014**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2014 Agus	2	Peralatan Toko Peralatan Kantor Modal		Rp 50.000.000 Rp 25.000.000	Rp 75.000.000
	9	Retur penjualan Piutang Usaha		Rp 150.000	Rp 150.000
	15	Piutang Wesel Penjualan		Rp 1.900.000	Rp 1.900.000
	19	Utang dagang		Rp 2.500.000	

		Retur pembelian			Rp 2.500.000
	27	Retur penjualan Piutang Usaha		Rp 700.000	Rp 700.000
Total				Rp 80.250.000	Rp 80.250.000

Lampiran 11

**TABEL HASIL BELAJAR AWAL**

**KELAS X AK 2**

No	Nama Siswa / Siswi	Nilai Siswa	Tingkat Ketuntasan	Keterangan
1	Azizah Laila Putri	65	75	Tidak Tuntas
2	Alya Suhaila Rahman	70	75	Tidak Tuntas
3	Alyssa Putri	60	75	Tidak Tuntas
4	Aprana	55	75	Tidak Tuntas
5	Dea Rukmana Putri	75	75	Tuntas
6	Delila Grecia Appusunggu	60	75	Tidak Tuntas
7	Della Anggraini Nst	55	75	Tidak Tuntas
8	Dilla May Liza	80	75	Tuntas
9	Dinda Safitri	65	75	Tidak Tuntas
10	Eka Putri Handayani	75	75	Tuntas
11	Fera Wati	50	75	Tidak Tuntas
12	Helmalia Putri Piliang	60	75	Tidak Tuntas
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	55	75	Tidak Tuntas
14	Indah Ramada Ningsih	80	75	Tuntas
15	Lia Khairunnisa	50	75	Tidak Tuntas
16	Mega Aulia Ariyanti	65	75	Tidak Tuntas
17	Mega Puspita Samudera	75	75	Tuntas
18	Mia Safira	80	75	Tuntas
19	Nadiva Auralia Naibaho	60	75	Tidak Tuntas
20	Natasya Dewanti	70	75	Tidak Tuntas
21	Putri Maulidayani	55	75	Tidak Tuntas
22	Sayyidatur Rahma	50	75	Tidak Tuntas
23	Sri Wahyuni BB	50	75	Tidak Tuntas
24	Suhaila Azri Hsb	65	75	Tidak Tuntas
25	Tiara Hertiantika	75	75	Tuntas
26	Weni Hartati	60	75	Tidak Tuntas
27	Widya Ningsih	70	75	Tidak Tuntas
28	Wulan Nur Cahyani	80	75	Tuntas
<b>Jumlah</b>			<b>1810</b>	
<b>Rata-rata</b>			<b>64,64</b>	
<b>Tuntas</b>			<b>8</b>	
<b>Tidak Tuntas</b>			<b>20</b>	
<b>Persentase Tuntas</b>			<b>28,57 %</b>	
<b>Persentase Tidak Tuntas</b>			<b>71,43 %</b>	

Lampiran 12

**TABEL TES HASIL BELAJAR SIKLUS I**

**KELAS X AK 2**

No	Nama Siswa / Siswi	Nilai Siswa	Tingkat Ketuntasan	Keterangan
1	Azizah Laila Putri	65	75	Tidak Tuntas
2	Alya Suhaila Rahman	78	75	Tuntas
3	Alyssa Putri	75	75	Tuntas
4	Aprana	65	75	Tidak Tuntas
5	Dea Rukmana Putri	80	75	Tuntas
6	Delila Grecia Appusunggu	75	75	Tuntas
7	Della Anggraini Nst	63	75	Tidak Tuntas
8	Dilla May Liza	85	75	Tuntas
9	Dinda Safitri	78	75	Tuntas
10	Eka Putri Handayani	78	75	Tuntas
11	Fera Wati	70	75	Tidak Tuntas
12	Helmalia Putri Piliang	78	75	Tuntas
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	75	75	Tuntas
14	Indah Ramada Ningsih	83	75	Tidak Tuntas
15	Lia Khairunnisa	75	75	Tuntas
16	Mega Aulia Ariyanti	70	75	Tidak Tuntas
17	Mega Puspita Samudera	78	75	Tuntas
18	Mia Safira	80	75	Tuntas
19	Nadiva Auralia Naibaho	65	75	Tidak Tuntas
20	Natasya Dewanti	77	75	Tuntas
21	Putri Maulidayani	60	75	Tidak Tuntas
22	Sayyidatur Rahma	60	75	Tidak Tuntas
23	Sri Wahyuni BB	70	75	Tidak Tuntas
24	Suhaila Azri Hsb	70	75	Tidak Tuntas
25	Tiara Hertiantika	80	75	Tuntas
26	Weni Hartati	75	75	Tuntas
27	Widya Ningsih	75	75	Tuntas
28	Wulan Nur Cahyani	85	75	Tuntas
<b>Jumlah</b>			<b>2068</b>	
<b>Rata-rata</b>			<b>73,86</b>	
<b>Tuntas</b>			<b>17</b>	
<b>Tidak Tuntas</b>			<b>11</b>	
<b>Persentase Tuntas</b>			<b>60,71 %</b>	
<b>Persentase Tidak Tuntas</b>			<b>39,29 %</b>	

Lampiran 13

**TABEL TES HASIL BELAJAR SIKLUS II**

**KELAS X AK 2**

No	Nama Siswa / Siswi	Nilai Siswa	Tingkat Ketuntasan	Keterangan
1	Azizah Laila Putri	90	75	Tuntas
2	Alya Suhaila Rahman	80	75	Tuntas
3	Alyssa Putri	80	75	Tuntas
4	Aprana	85	75	Tuntas
5	Dea Rukmana Putri	80	75	Tuntas
6	Delila Grecia Appusunggu	87	75	Tuntas
7	Della Anggraini Nst	68	75	Tidak Tuntas
8	Dilla May Liza	90	75	Tuntas
9	Dinda Safitri	85	75	Tuntas
10	Eka Putri Handayani	73	75	Tidak Tuntas
11	Fera Wati	80	75	Tuntas
12	Helmalia Putri Piliang	80	75	Tuntas
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	78	75	Tuntas
14	Indah Ramada Ningsih	80	75	Tuntas
15	Lia Khairunnisa	80	75	Tuntas
16	Mega Aulia Ariyanti	65	75	Tidak Tuntas
17	Mega Puspita Samudera	85	75	Tuntas
18	Mia Safira	85	75	Tuntas
19	Nadiva Auralia Naibaho	80	75	Tuntas
20	Natasya Dewanti	75	75	Tuntas
21	Putri Maulidayani	70	75	Tidak Tuntas
22	Sayyidatur Rahma	78	75	Tuntas
23	Sri Wahyuni BB	80	75	Tuntas
24	Suhaila Azri Hsb	80	75	Tuntas
25	Tiara Hertiantika	83	75	Tuntas
26	Weni Hartati	80	75	Tuntas
27	Widya Ningsih	80	75	Tuntas
28	Wulan Nur Cahyani	85	75	Tuntas
<b>Jumlah</b>		<b>2233</b>		
<b>Rata-rata</b>		<b>80,07</b>		
<b>Tuntas</b>		<b>24</b>		
<b>Tidak Tuntas</b>		<b>4</b>		
<b>Persentase Tuntas</b>		<b>85,71</b>		
<b>Persentase Tidak Tuntas</b>		<b>14,29</b>		

## Lampiran 14

### PEROLEHAN HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK TANPA DAN MENGUNAKAN STRATEGI PEMBELAJARAN *SMALL GROUP WORK*

No	Nama Siswa / Siswi	Tes Awal	Siklus I	Siklus II
1	Azizah Laila Putri	65	65	90
2	Alya Suhaila Rahman	70	78	80
3	Alyssa Putri	60	75	80
4	Aprina	55	65	85
5	Dea Rukmana Putri	75	80	80
6	Delila Grecia Appusunggu	60	75	87
7	Della Anggraini Nst	55	63	68
8	Dilla May Liza	80	85	90
9	Dinda Safitri	65	78	85
10	Eka Putri Handayani	75	78	73
11	Fera Wati	50	70	80
12	Helmalia Putri Piliang	60	78	80
13	Helmi Sri Wahyuni Nst	55	75	78
14	Indah Ramada Ningsih	80	83	80
15	Lia Khairunnisa	50	75	80
16	Mega Aulia Ariyanti	65	70	65
17	Mega Puspita Samudera	75	78	85
18	Mia Safira	80	80	85
19	Muhammad Farhan Nst	60	65	80
20	Nadiva Auralia Naibaho	70	77	75
21	Natasya Dewanti	55	60	70
22	Putri Maulidayani	50	60	78
23	Sayyidatur Rahma	50	70	80
24	Siti Syahrani	65	70	80
25	Sri Wahyuni BB	75	80	83
26	Suhaila Azri Hsb	60	75	80
27	Tiara Hertiantika	70	75	80
28	Weni Hartati	80	85	85
29	Widya Ningsih	65	65	90
30	Wulan Nur Cahyani	70	78	80
<b>Rata-rata</b>		<b>64,64</b>	<b>73,86</b>	<b>80,07</b>
<b>Nilai Maksimum</b>		<b>80</b>	<b>85</b>	<b>90</b>
<b>Nilai Minimum</b>		<b>50</b>	<b>60</b>	<b>65</b>
<b>Jumlah Siswa Tuntas</b>		<b>8</b>	<b>17</b>	<b>24</b>
<b>Persentase Tuntas</b>		<b>28,57 %</b>	<b>60,71%</b>	<b>86,71%</b>
<b>Jumlah Siswa Tidak Tuntas</b>		<b>20</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<b>Persentase Tidak Tuntas</b>		<b>71,43 %</b>	<b>39,29%</b>	<b>14,29%</b>



## DOKUMENTASI

### SIKLUS I





**DOKUMENTASI**

**SIKLUS II**







