

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIANDALAM UPAYA EFEKTIFITAS
PENGENDALIAN INTERN PADA HOTEL SAPADIA**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi*



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

Oleh :

NAMA : Wika Wulandani Nasution
NPM : 1905170390
PRODI : Akuntansi
KONSENTRASI : Manajemen

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
MEDAN
2023**



PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

Panitia Ujian Strata-1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, dalam sidangnya yang diselenggarakan pada Hari Selasa, Tanggal 19 September 2023, Pukul 09:00 WIB sampai dengan selesai, setelah mendengar, melihat, memperhatikan dan selarasnya:

MEMUTUSKAN

Nama : WIKA WULANDANI NASUTION
N P M : 1905170390
Program Studi : AKUNTANSI
Konsentrasi : AKUNTANSI MANAJEMEN
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIAN DALAM UPAYA EFEKTIVITAS PENGENDALIAN
INTERN PADA HOTEL SAPADIA
Dinyatakan : (B+) *Lulus Yudisium dan telah memenuhi persyaratan untuk
menyepelak Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.*

TIM PENGUJI

Penguji I

(Dr. Hj. Syafrida Hani, SE., M.Si)

Penguji II

(Mista Sembiring, SE., M.Ak)

Pembimbing

(Dian Yustriawan, SE., M.Si)

PANITIA UJIAN

Ketua

(Dr. H. Januri, S.E., M.M., M.Si)

Sekretaris



(Assoc. Prof. Dr. Ade Gunawan, S.E., M.Si)



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kapt. Mukhtar Basri No.3 Telp. (061) 6623301 Fax. (061) 6625474

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini disusun oleh:

Nama : Wika Wulan Dani Nasution
N P M : 1905170390
Program Studi : AKUNTANSI
Konsentrasi : AKUNTANSI MANAJEMEN
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIAN DALAM UPAYA EFEKTIFITAS PENGENDALIAN
INTERN PADA HOTEL SAPADIA

Disetujui dan memenuhi persyaratan untuk diajukan dalam Ujian Mempertahankan skripsi.

Medan, September 2023

Pembimbing Skripsi

(Dian Yustriawan, SE., M.Si)

Diketahui/Disetujui
oleh:

Ketua Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU

(Assoc.Prof.Dr.Hj.ZULIA HANUM, S.E., M.Si.)

(Dr. H. JANURI, S.E., MM., M.Si.)



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kapt. Mukhtar Basri No.3 Telp. (061) 6623301 Fax. (061) 6625474

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini disusun oleh:

Nama : Wika Wulan Dani Nasution
N P M : 1905170390
Program Studi : AKUNTANSI
Konsentrasi : AKUNTANSI MANAJEMEN
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIAN DALAM UPAYA EFEKTIFITAS PENGENDALIAN
INTERN PADA HOTEL SAPADIA

Disetujui dan memenuhi persyaratan untuk diajukan dalam Ujian Mempertahankan skripsi.

Medan, September 2023

Pembimbing Skripsi

(Dian Yustriawan, SE., M.Si)

Diketahui/Disetujui
oleh:

Ketua Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU

(Assoc. Prof. Dr. Hj. ZULIA HANUM, S.E., M.Si.)

(Dr. H. JANURI, S.E., MM., M.Si.)

ABSTRAK

ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DALAM UPAYA EFEKTIFITAS PENGENDALIAN INTERN PADA HOTEL SAPADIA

Wika Wulandani Nasution

Akuntansi

Email : wikawulandani4@gmail.com

Sistem informasi akuntansi adalah sistem yang memproses data dan transaksi yang tersusun dari berbagai dokumen, alat komunikasi, dan tenaga pelaksana guna menghasilkan informasi yang digunakan untuk keperluan pengawasan operasi maupun dalam pengambilan keputusan dan menjadikan setiap kegiatan operasional menjadi efektif, efisien dan terstruktur. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis apakah sistem informasi akuntansi penggajian yang diterapkan oleh Hotel Sapadia telah berjalan secara efektif. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan menggunakan metode wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif. Hasil dari penelitian ini adalah : (1) Pada Hotel Sapadia sistem informasi akuntansi yang diterapkan sudah berjalan secara efektif. Adanya dokumen-dokumen yang terdapat dalam sistem penggajian serta terdapat catatan akuntansi dan prosedur-prosedur yang berkaitan dalam sistem informasi akuntansi penggajian. (2) Sistem informasi akuntansi penggajian dalam mendukung pengendalian intern pada Hotel Sapadia sudah berjalan secara efektif. Hal ini dapat dilihat dari setiap transaksi perhitungan gaji pegawai diotorisasi dan diteliti kembali kebenarannya oleh pihak yang berwenang sebelum membayarkan gaji kepada pegawai.

Kata kunci : Sistem informasi akuntansi, penggajian, pengendalian intern.

ABSTRACT

ANALYSIS OF IMPLEMENTATION OF PAYROLL ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS IN THE EFFORT OF INTERNAL CONTROL EFFECTIVENESS AT HOTEL SAPADIA

Wika wulandani nasution

Email : wikawulandani4@gmail.com

Accounting

accounting information system is a system that processes data and transactions composed of various documents, communication tools, and personnel to produce information that is used for operational control purposes as well as for decision-making and makes every operational activity effective, efficient and structured. The purpose of this study is to find out and analyze whether the payroll accounting information system implemented by Hotel Sapadia has been running effectively. This study used a qualitative approach using interviews and documentation. The data analysis technique used in this research is descriptive analysis. The results of this study are: (1) At the Sapadia Hotel the accounting information system that has been implemented has been running effectively. There are documents contained in the payroll system and there are accounting records and procedures related to the payroll accounting information system. (2) The payroll accounting information system to support internal control at the Sapadia Hotel has been running effectively. This can be seen from every employee salary calculation transaction that is authorized and re-checked for accuracy by the authorized party before paying salaries to employees

Keywords: Accounting information system, payroll, internal control.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan anugerahnya penulis dapat menyelesaikan proposal skripsi ini dengan baik dan berjalan dengan lancar sebagaimana yang diharapkan. Shalawat berangkaikan salam dihadiahkan kepada baginda besar Nabi Muhammad SAW semoga kelak kita diberikan syafaatnya dikemudian hari, Aamiin Ya Rabbal Alamin. Prnulis mengucapkan Alhamdulillah karena mampu menyelesaikan proposal skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan sastra satu (S1) di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Adapun judul yang penulis buat adalah :**“ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DALAM UPAYA EFEKTIFITAS PENGENDALIAN INTERN PADA HOTEL SAPADIA”**

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan proposal skripsi ini masih sangat banyak kekurangan,dan proses pengerjaanya banyak mengalami hambatan serta kesulitan. Namun berkat usaha dan dukungan dari orang-orang terkasih,akhirnya penulis dapat menyelesaikan proposal skripsi ini dan masih jauh dari kata sempurna.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada Ayahanda tercinta Jumahat Nasution dan Ibunda Tercinta Paijem, sebagai orang tua kandung saya yang telah memberikan doa yang begitu besar dan tulus serta kasih sayang yang luar biasa kepada saya, yang telah memberikan semangat kepada saya, Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan nya. Aamiin Allahumma Aamiin.

Ucapan terimakasih penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Agussani, M.AP selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
2. Bapak Dr. H. Januri, S.E.,M.M.,M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
3. Bapak Assoc. Dr. Ade Gunawan, S.E.,M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Bapak Dr. Hasrudy Tanjung, S.E.,M.Si selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
5. Ibu Assoc. Dr. Hj. Zulia Hanum, S.E., M.Si selaku Ketua Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
6. Bapak Riva Ubar Harahap, S.E.,Ak., M.Si., CA., CPA selaku Sekretaris Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
7. Bapak Dian Yustriawan, SE., M.Si selaku Dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyusunan proposal skripsi ini sehingga peneliti dapat menyelesaikan proposal dengan baik.
8. Adik kandung saya satu-satunya Nurmala Sari Nasution Terimakasih untuk segala doa dan semangat yang kamu berikan.
9. Sahabat seperjuangan saya yang selalu mendukung dan membantu penulis dalam proses penyusunan proposal skripsi yaitu Vyhki Vydhi Vychi yang selalu memberikan dorongan dan semangat

10. Terimakasih untuk teman saya Bambang Hardiansyah yang sudah dengan begitu baiknya membantu penulis untuk menyelesaikan proposal skripsi ini.

11. Dan terimakasih juga Rahmat Alfrien Harianja, Terimakasih sudah memberikan semangat yang begitu luar biasa kepada penulis, Sehingga penulis lebih semangat untuk menyelesaikan proposal skripsi.

Dengan meyerahkan diri dan senantiasa memohon petunjuk serta perlindungan dari Allah SWT semoga amal dan perbuatan yang baik tersebut mendapat imbalan yang baik pula disisi Allah SWT dan proposal skripsi ini dapat berguna bagi pihak yang membutuhkan. Aamiin Ya Robbal'Alamin.

Wassalamualaikum wr.wb.

Medan September 2023
Penulis



Wika Wulandani Nasution
1905170390

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB IPENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasih Masalah.....	7
1.3 Batasan Masalah	7
1.4 Rumusan Masalah	7
1.6 Manfaat Penelitian.....	8
BAB 11 KAJIAN PUSTAKA.....	9
2.1 Landasan Teori.....	9
2.1.1Sitem Informasi Akuntansi	9
2.1.2 Sistem informasi penggajian	14
2.1.3 Fungsi-fungsi yang terkait dalam prosedur penggajian	16
2.1.4 Dokumen yang digunakan dalam sistem penggajian.....	18
2.1.5 Catatan Akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian..	18
2.1.6 Jaringan Prosedur Yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian.....	18
2.1.7 Efektivitas	19
2.1.8 Pengertian pengendalian sistem intern.....	19
2.1.9 Unsur-unsur sistem pengendalian intern.....	20
2.2.10 Tujuan Pengendalian Intern	22

2.2.11 Penelitian Terdahulu	22
2.2 Kerangka Konseptual.....	26
BAB III METODE PENELITIAN.....	28
3.1 Jenis Penelitian.....	28
3.2 Defenisi Operasional Variabel.....	28
3.3 Tempat Dan Waktu Penelitian.....	228
3.3.1 Tempat Peneitian....	28
3.3.2 Waktu Penelitian.....	28
3.6 Teknik Analisis Data.....	30
BAB IV Hasil PENELITIAN.....	32
4.1 Deskripsi Data.....	32
4.2 Analisis Data.....	32
BAB VPENUTUP.....	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran.....	45
5.3 Keterbatasan Penelitian.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	47
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu	23
Tabel 3.1 Waktu Penelitian	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada era globalisasi sekarang ini perusahaan dituntut untuk lebih efisien, efektif, dan ekonomis dalam menentukan besarnya biaya operasional perusahaan, karena faktor ini adalah salah satu yang terpenting untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat dengan perusahaan lain. Dalam melaksanakan kegiatan operasi perusahaan diperlukan adanya manajemen perusahaan yang baik dengan ditunjang oleh personil yang berkualitas agar dapat berkarya secara efisien.

Perkembangan teknologi yang semakin meningkat juga mempengaruhi perkembangan kinerja dalam mencapai tujuan perusahaan. Semakin meningkatnya teknologi dalam menjalankan kegiatan operasional tentunya juga harus didukung dengan adanya sumber daya manusia atau karyawan yang berkualitas untuk mendukung tercapainya tujuan utama perusahaan.

Tenaga kerja merupakan salah satu faktor produksi yang memerlukan perhatian serius, karena keterlibatannya dalam kegiatan proses produksi maupun kegiatan operasional lainnya untuk mencapai tujuan dari perusahaan tersebut. Sepriada Hanum Harahap (2017) mengatakan “Tenaga kerja akan mendapatkan gaji (payroll) yang merupakan balas jasa dalam bentuk uang yang diterima berdasarkan kesepakatan yang telah diterapkan sebelumnya”. Gaji merupakan

bagian dari kompensasi-kompensasi yang paling besar diberikan perusahaan sebagai balas jasa kepada karyawannya. Dan bagi karyawan ini merupakan nilai hak dari prestasi mereka, juga sebagai motivator dalam bekerja. Agar penanganan yang di lakukan oleh setiap bagian yang berjalan lancar maka perusahaan membutuhkan system informasi akuntansi penggajian. (Intishar & Muanas, 2018)

Gaji merupakan biaya tenaga kerja dan unsur terbesar yang memerlukan ketelitian dalam penetapan, pengelompokan, pencatatan serta pembayarannya. Banyak permasalahan yang muncul terkait dengan kegiatan pembayaran gaji, seringkali terjadi penyalahgunaan oleh pihak tertentu sehingga muncul kecurangan dan penyelewengan yang dapat menimbulkan kerugian bagi perusahaan seperti salah pencatatan dan lain-lain. Wajar apabila perusahaan memberikan perhatian kepada kebijakan penggajian, Oleh karena itu diperlukan informasi yang relevan dan akurat sebagai sarana komunikasi dan untuk itu perusahaan memerlukan sistem akuntansi penggajian yang baik untuk mengumpulkan, mencatat, menyimpan, mengolah data dan menghasilkan suatu informasi, guna memudahkan pengambilan keputusan. Veithzal Rivai (2010) menyebutkan gaji adalah balas jasa dalam bentuk uang yang diterima karyawan sebagai konsekuensi dari statusnya sebagai seorang karyawan yang memberikan kontribusi dalam mencapai tujuan perusahaan.

Akuntansi merupakan bagian terpenting dalam perusahaan karena fungsi akuntansi dapat memberikan informasi mengenai keuangan dari suatu perusahaan. Pengelolaan perusahaan dilakukan oleh manajemen dengan mengelola informasi-informasi yang diperoleh dan dibutuhkan oleh perusahaan untuk mengambil keputusan. Pengambilan keputusan yang baik adalah pengambilan keputusan yang

didasarkan oleh informasi yang tepat dan akurat. Untuk memenuhi hal tersebut diperlukan sistem informasi akuntansi yang merupakan salah satu bagian dari sistem informasi manajemen. Pada dasarnya setiap perusahaan, baik yang bergerak dalam bidang perdagangan, perindustrian, maupun jasa, pasti mempunyai tujuan tertentu, yaitu mendapatkan laba sebesar-besarnya dengan sumber daya yang dimiliki seefisien mungkin. (Dahrani, 2019) Untuk mendukung hal tersebut diperlukan sistem informasi akuntansi dalam suatu perusahaan.

Sistem informasi akuntansi adalah sistem yang memproses data dan transaksi yang tersusun dari berbagai dokumen, alat komunikasi, dan tenaga pelaksana guna menghasilkan informasi yang digunakan untuk keperluan pengawasan operasi maupun dalam pengambilan keputusan dan menjadikan setiap kegiatan operasional menjadi efektif, efisien dan terstruktur. (Mursidah et al., 2020)

Sistem informasi akuntansi merupakan sistem yang dapat digunakan untuk mencatat, mengumpulkan, menyimpan, mengolah suatu data yang telah tersedia dalam transaksi akuntansi yang digunakan untuk memberikan hasil informasi akuntansi serta keuangan yang dapat berguna untuk pengambilan keputusan pihak manajemen. (Panjaitan & Nasution, 2022)

Menurut Sujarweni (2015) sistem akuntansi penggajian adalah sistem yang digunakan oleh perusahaan untuk memberi gaji kepada para karyawannya atas jasa yang mereka berikan. Sistem informasi akuntansi penggajian dirancang untuk menangani transaksi perhitungan gaji karyawan dan pembayarannya. Sistem ini terdiri dari jaringan prosedur yaitu: Prosedur pencatatan waktu hadir dan waktu

kerja, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur pembuatan gaji, dan prosedur distribusi biaya gaji. (Mursidah, 2020)

Pengendalian dilakukan untuk menghindari setiap kecurangan yang terjadi di dalam perusahaan. Pengendalian membuat perusahaan menjadi lebih memperhatikan penentuan tarif gaji sehingga dapat menghindari kemungkinan terjadinya penyelewengan, khususnya pada perusahaan yang memiliki jumlah tenaga kerja yang cukup besar, maka pembayaran gaji di dalamnya harus diawasi secara akurat.

Sistem pengendalian internal akan menghasilkan informasi yang dibutuhkan bagi perusahaan dan masyarakat, yaitu untuk mengamankan sumber-sumber dana dari keborosan, kecurangan dan ketidakefisienan, meningkatkan ketelitian dan dapat dipercaya data akuntansinya.

Adanya praktik yang baik dalam sistem informasi akuntansi penggajian seperti menggunakan presensi sidik jari, karyawan yang kompeten dan jujur dibidang kepegawaian atau bidang penggajian dengan adanya elemen-elemen sistem pengendalian internal atas sistem informasi akuntansi penggajian diatas, diharapkan dapat menghasilkan informasi akuntansi tentang penggajian yang memadai, tepat waktu, dan akurat.

Pt Saparaja Group merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perhotelan didirikan sebagai upaya mendorong kemajuan pariwisata di Indonesia. Salah satu bagian dari Saparaja Group adalah Hotel Sapadia yang merupakan hotel bintang tiga yang ada di kawasan danau toba parapat, yang beralamatkan di jalan joses sinaga. Hotel Sapadia memberikangaji pada tanggal 27 setiap bulannya, besarnya gaji berdasarkan masing-masing jabatan yang dimiliki setiap karyawan. Gaji pada

perusahaan merupakan biaya yang besar dan penting, maka permasalahan gaji perlu mendapat perhatian yang memadai dari pihak manajemen perusahaan.

Dari survey awal yang dilakukan oleh peneliti, ditemukan bahwasannya gaji masih sering terlambat diterima oleh karyawan. Hal ini terjadi karena bagian resepsionis terlambat dalam memberikan jumlah jam kehadiran karyawan kepada bagian accounting. Sehingga bagian accounting terlambat dalam pembuatan daftar gaji. Oleh karena itu permasalahan yang timbul saat ini membuat perusahaan kurang efisien, sehingga masalah gaji merupakan masalah yang penting. Oleh karena itu perlu adanya sistem informasi akuntansi penggajian yang membuat hotel akan lebih terkendali, dan sudah seharusnya pengeluaran gaji mendapat perhatian khusus dari pihak pimpinan hotel, maka hotel ini haruslah memiliki sistem informasi akuntansi penggajian yang baik dan efisien.

Dalam prakteknya masih ada kendala dan permasalahan yang ada di perusahaan-perusahaan. Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana prosedur, dokumen dan pencatatan dalam aktivitas penggajian yang diterapkan oleh Hotel Sapadia. Adanya suatu pengamatan yang pernah dilakukan oleh Jepri Alex (2017) adalah kadang kurang tepatnya pembagian gaji, walaupun tidak terlalu lama dari waktu biasanya, namun bisa saja dapat mempengaruhi sedikit kinerja para karyawan. Hal ini terjadi mungkin karena kurangnya pengamatan dan ketelitian dalam sistem informasi akuntansi penggajian sehingga adanya hambatan dan keterlambatan dalam penggajian. Berdasarkan hasil wawancara pendahuluan yang dilakukan peneliti kepada Pegawai Fungsi Personalia, fenomena yang dihadapi Hotel Sapadia yaitu seperti pencatatan kehadiran (absensi). Masih adanya karyawan yang terlambat dalam jam kehadirannya sehingga menyebabkan

ketidakdisiplinan karyawan tersebut. Informasi yang terperinci mengenai kehadiran seorang karyawan dapat menentukan prestasi kerja, produktifitas dan kemajuan perusahaan sehingga dalam pencatatan absensi memerlukan banyak intervensi dan kejujuran. Hal ini sering memberikan peluang manipulasi data kehadiran apabila pengawasan tidak dilakukan secara mestinya.

Pengendalian atas gaji harus dilakukan dengan penuh kecermatan dan ketelitian karena bila perusahaan-perusahaan tersebut tidak memiliki sistem penggajian yang baik, maka akan menyebabkan terjadinya penyimpangan dalam melaksanakan tanggungjawab masing-masing. Pencegahan penyimpangan dapat dilakukan dengan pemisahan tugas atau fungsi yang tegas antara operasional, fungsi otoritas, fungsi pencatatan.

Adanya penelitian ini diharapkan permasalahan tersebut dapat di atasi atau diminimalisasi sehingga sistem perhitungan gaji pada perusahaan dapat berjalan dengan baik dan menimbulkan dampak positif yaitu kinerja karyawan dalam perusahaan terjamin serta kesejahteraan karyawan melalui gaji yang dibayarkan oleh perusahaan dapat berjalan dengan baik.

Berdasarkan penjelasan diatas dan melihat pentingnya pengembangan sistem informasi akuntansi, penulis tertarik untuk membahas masalah penggajian pada Hotel Sapadia maka penelitian skripsi ini berjudul:

**“ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIAN DALAM UPAYA EFEKTIFITAS PENGENDALIAN
INTERN PADA HOTEL SAPADIA”**

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas maka permasalahan dalam penelitian dari diidentifikasi sebagai berikut :

1. Masih adanya keterlambatan dalam pemberian gaji kepada karyawan.
2. Masih adanya karyawan yang terlambat dalam jam kehadirannya

1.3 Batasan Masalah

Mengingat luasnya permasalahan yang dibahas berdasarkan pada judul yang diangkat dan agar nantinya penelitian ini terarah dan tidak menyimpang dari sasaran pokok penelitian, maka peneliti membatasi ruang lingkungannya. Atas permasalahan yang akan diuji, peneliti membatasi permasalahannya antara lain :

Penelitian ini mengambil sampel dan populasi di Hotel Sapadia, dengan fokus masalah Masih adanya keterlambatan dalam pemberian gaji kepada karyawan dan Masih adanya karyawan yang terlambat dalam jam kehadirannya.

1.4 Rumusan Masalah

Apakah sistem informasi akuntansi penggajian yang di terapkan dapat membantu efektifitas pengendalian intren pada Hotel Sapadia?

1.5 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan oleh penulis ialah sebagai berikut : Untuk mengetahui dan menganalisis apakah sistem informasi akuntansi penggajian yang diterapkan oleh Hotel Sapadia telah berjalan secara efektif.

1.6 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian yang diharapkan oleh penulis ialah sebagai berikut:

a. Bagi penulis

Dapat menambah pengetahuan dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja tentang penerapan sistem informasi akuntansi penggajian pada perusahaan

b. Bagi perusahaan

Dapat menjadi masukan bagi pihak perusahaan untuk meningkatkan sistem informasi akuntansi penggajian agar prosedur penggajian dapat lebih efektif dan efisien.

c. Bagi Pihak lain

Dapat menjadi bahan referensi bagi peneliti selanjutnya, terutama untuk mahasiswa jurusan akuntansi yang akan meneliti tentang sistem informasi akuntansi penggajian.

BAB 2

LANDASAN TEORI

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi

a. Pengertian Sistem

Sistem akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Menurut Mulyadi (2016) sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan.

Menurut Seprida Hanum Harahap (2017) sistem adalah sekelompok unsur-unsur yang sangat erat hubungannya antara satu dan lainnya, berfungsi dan bertugas bersama-sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu dimana setiap kegiatan yang dilakukan pada sistem tersebut tidak terlepas dari suatu prosedur. Sistem juga merupakan kesatuan bagian-bagian yang saling berhubungan yang berada dalam suatu elemen-elemen serta memiliki item-item penggerak. (Harahap, 2017)

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa sistem adalah serangkaian bagian yang saling ketergantungan, dan bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu.

b. Pengertian Sistem Informasi

Menurut Laudon, dikutip dalam Ardana dan Lukman (2016) sistem informasi dapat didefinisikan secara teknis sebagai suatu rangkaian yang komponen-komponennya saling terkait yang mengumpulkan (dan mengambil kembali,

proses, menyimpan dan mendistribusikan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan mengendalikan perusahaan. Ciri-ciri sistem informasi adalah:

1. Kesatuan organisasi
2. Terbagi dalam manajemen, karyawan, pemangku kepentingan lainnya, gedung kantor, sub-sistem computer (perangkat keras, perangkat lunak, pengangkut jaringan, sumber daya manusia, basis data dan informasi).
3. Terjalin erat, tercermin dalam bentuk hubungan, interaksi, produksi prosedur kerja dan instruksi kerja.
4. Mencapai tujuan dengan menghasilkan informasi yang berkualitas bagi manajemen dan pemangku kepentingan lainnya.

Dari uraian diatas dapat dipahami bahwa sistem informasi adalah pemrosesan data yang merupakan buatan manusia, biasanya terdiri dari sekumpulan komponen baik manual ataupun berbasis komputer yang terintegrasi untuk mengumpulkan, menyimpan dan mengelola data dan menyediakan informasi untuk pihak-pihak yang berkepentingan.

b. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi

Sistem informasi akuntansi merupakan subsistem dari sistem informasi yaitu untuk mengolah atau memproses serta menghasilkan data transaksi keuangan guna menghasilkan informasi berupa laporan keuangan yang nantinya digunakan sebagai pengambilan keputusan. (Sadiah, 2021)

Sistem informasi akuntansi menurut Marshall B. Romney dan Paul John Steinbart (2016:10), adalah sistem yang digunakan untuk mengumpulkan, mencatat, menyimpan dan mengolah data untuk menghasilkan suatu informasi

untuk pengambilan keputusan. Sistem ini meliputi orang, prosedur dan instruksi data perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi serta pengendalian internal dan ukuran keamanan. Menurut Soemarso (2019) sistem informasi akuntansi merupakan sistem berbasis manual dan komputer yang dirancang untuk mentransformasi data akuntansi menjadi sebuah informasi.

Dari penjelasan di atas, dapat dipahami bahwa sistem informasi akuntansi adalah sebuah sistem yang dirancang untuk mengumpulkan, atau mengolah suatu data transaksi akuntansi menjadi sebuah informasi yang berguna untuk mengambil sebuah keputusan pada sebuah perusahaan.

c. Peranan sistem informasi akuntansi .

Perusahaan harus mampu merencanakan, mengkoordinasi serta mengontrol seluruh aktivitas dengan baik. Selain itu perusahaan juga harus dapat menyediakan berbagai informasi bagi kebutuhan semua pihak yang berkepentingan, karena itulah sistem informasi memegang peranan yang sangat penting. Peranan penting dalam sistem informasi akuntansi menurut (Agatha, 2018) diantaranya sebagai berikut:

1. Penghimpunan serta penyimpan data.

2. Pengolah data.

3. Pengendali aktiva dan manajemen strategis.

d. Fungsi Sistem Informasi Akuntansi

Perusahaan memiliki tujuan yang sama dari suatu perusahaan adalah untuk meningkatkan kekayaan atau kesejahteraan pemilik, mempertahankan kelangsungan hidup dan mengupayakan untuk dapat berkembang (Nainggolan, 2015) Setiap perusahaan yang menggunakan sistem informasi akuntansi, pada

umumnya memiliki tujuan untuk mempermudah perusahaan dalam mengolah data perusahaannya seperti data akuntansi.

e. Unsur-unsur sistem informasi akuntansi

1. Formulir

Formulir merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi. Formulir sering disebut dengan istilah dokumen, karena dengan formulir ini peristiwa yang terjadi dalam organisasi direkam (didokumentasikan) di atas secarik kertas. Formulir juga disebut dengan istilah media, karena formulir merupakan media untuk mencatat peristiwa yang terjadi dalam organisasi ke dalam catatan. Dengan formulir ini, data yang bersangkutan dengan transaksi direkam pertaa kalinya sebagai dasar dalam catatan.

2. Jurnal

Jurnal merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan dan data lainnya. Sumber informasi pencatatan dalam jurnal ini adalah formulir. Dalam jurnal ini dan keuangan untuk pertama kalinya diklasifikasikan menurut penggolongan yang sesuai dengan informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan. Dalam jurnal ini terdapat kegiatan peringkasan data, yang hasil peringkasanya

3. Buku Besar

Buku besar (general ledger) terdiri dari rekening-rekening yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal. Rekening-rekening dalam buku besar ini disediakan sesuai dengan unsur-unsur informasi yang disajikan dalam laporan keuangan.

4. Buku Pembantu

Buku pembantu terdiri dari rekening-rekening pembantu yang merinci data keuangan yang tercantum dalam rekening tertentu dalam buku besar. Buku besar dan buku pembantu disebut sebagai catatan akuntansi akhir karena setelah data akuntansi keuangan dicatat dalam buku-buku tersebut, proses akuntansi selanjutnya adalah laporan keuangan, bukan pencatatan lagi ke dalam catatan akuntansi.

5. Laporan

Laporan berisi informasi yang merupakan keluaran sistem akuntansi. Laporan dapat berbentuk hasil cetak computer dan tayangan pada layar monitor computer.

f. Tujuan sistem informasi akuntansi yaitu :

Tujuan utama perusahaan secara umum adalah untuk memperoleh laba dan keuntungan. Dalam memenuhi tujuan tersebut dibutuhkan informasi baik untuk pihak eksternal maupun pihak internal, sistem informasi harus didesain sedemikian rupa sehingga memenuhi fungsinya. Demikian pula suatu sistem informasi akuntansi dalam memenuhi fungsinya harus mempunyai tujuan-tujuan yang dapat memberi pedoman kepada manajemen dalam melakukan tugasnya sehingga dapat menghasilkan informasi-informasi yang berguna, terutama dalam menunjang perencanaan dan pengendalian (Lubis, Henny Zurika, Shahara rambe, 2021)(Jermias, 2016) menyatakan bahwa tujuan sistem informasi akuntansi adalah sebagai berikut :

1. Untuk menyajikan informasi akuntansi kepada berbagai pihak yang membutuhkan informasi tersebut, baik pihak internal maupun pihak eksternal.

2. Untuk mendukung fungsi kepengurusan manajemen suatu perusahaan, karena manajemen bertanggungjawab untuk menginformasikan pengaturan dan penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian tujuan tersebut.
3. Untuk mendukung pengambilan keputusan manajemen, karena sistem informasi memberikan informasi yang diperlukan oleh pihak manajemen untuk melakukan tanggungjawab pengambilan keputusan. Dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan hari demi hari, sistem informasi membantu personil operasional untuk bekerja lebih efektif dan efisien.

2.1.2 Sistem informasi penggajian

a. Pengertian Gaji

Gaji sangat penting bagi pegawai karena dapat mempengaruhi kepuasan pegawai yang dapat memotivasi pegawai untuk bekerja lebih keras. Gaji adalah suatu bentuk pembayaran atau imbalan yang diberikan kepada seseorang secara teratur sebagai pengakuan atas jasa dan prestasinya. Gaji adalah salah satu bentuk kompensasi. Pemberian gaji pegawai, baik langsung maupun tidak langsung, didasarkan dan dibatasi oleh produktivitas dan keahlian sumber daya manusianya serta jenjang jabatan pegawai. Gaji atau upah merupakan pembayaran yang diterima buruh selama melakukan pekerjaan. Gaji maupun upah yang diberikan oleh pemberi kerja disesuaikan dengan kebijakan pemerintah tentang Upah Minimum Regional (UMR). Veith Rivai (2010) menyebutkan gaji adalah balas jasa dalam bentuk uang yang diterima karyawan sebagai konsekuensi dari statusnya

sebagai seorang karyawan yang memberikan kontribusi dalam mencapai tujuan perusahaan.(Intishar & Muanas, 2018)

b. Pembuatan daftar gaji

Menurut Firdaus dan Abdullah (2012) prosedur dalam pembuatan daftar gaji dan upah yang dilaksanakan oleh bagian gaji dan upah adalah sebagai berikut:

1. Menerima data jumlah jam untuk tenaga kerja harian dan tenaga kerja yang digaji secara bulanan.
2. Menerima data-data perubahan dalam tarif gaji dan upah, bonus, premi, lembur dan data lainnya dari bagian personalia.
3. Menerima data-data mengenai perubahan dalam pemotongan gaji dan upah.
4. Menyusun daftar gaji dan upah yang menunjukkan nomor pokok pegawai, nama pegawai, jumlah hari, jumlah jam kerja normal, jumlah jam kerja lembur.
5. Mengirimkan daftar gaji ke bagian keuangan.

c. Pengertian sistem akuntansi penggajian

Sistem akuntansi penggajian adalah sistem yang digunakan oleh perusahaan untuk memberi gaji kepada karyawannya atas jasa yang mereka berikan selama ini kepada perusahaan. Untuk mengatasi adanya kesalahan dan penyimpangan dalam perhitungan dan pembayaran gaji maka perlu dibuat suatu sistem penggajian. Sistem akuntansi gaji dan upah juga dirancang oleh perusahaan untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai gaji dan upah karyawan sehingga mudah dipahami dan mudah digunakan. Sistem akuntansi penggajian mencakup hal-hal yang berhubungan dengan masalah penggajian karyawan, di

antaranya adalah mengenai penggolongan sistem akuntansi penggajian, fungsi-fungsi yang terkait, jaringan prosedur yang membentuk sistem dan dokumen dokumen yang digunakan dalam proses penggajian. Sistem akuntansi penggajian karyawan dapat juga memperkecil adanya penyelewengan atau kesalahan yang terjadi dalam perusahaan baik secara sengaja maupun tidak sengaja yang dapat mengakibatkan kerugian bagi perusahaan, dengan kata lain sistem akuntansi penggajian karyawan dapat berfungsi sebagai kontrol dalam kegiatan perusahaan. Sistem informasi akuntansi penggajian dapat digunakan oleh manajemen perusahaan untuk merencanakan dan mengendalikan operasi perusahaan. Secara umum Sistem Informasi Akuntansi Penggajian adalah suatu sistem akuntansi yang digunakan untuk menangani pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer. (Jermias, 2016)

Menurut Zaki Baridwan (2013) menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi penggajian adalah fungsi, organisasi, formulir, catatan dan laporan tentang penggajian pada karyawan yang dibayar tiap bulan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. (Intishar & Muanas, 2018)

2.1.3 Fungsi-fungsi yang terkait dalam prosedur penggajian

Menurut Mulyadi (2016) dikutip dari jurnal (Triwahyuni & Costari, n.d.) Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian adalah:

- a. Fungsi Kepegawaian

Fungsi ini bertanggung jawab untuk mencari dan merekrut karyawan baru, menyeleksi calon karyawan, memutuskan penempatan karyawan baru membuat surat keputusan tarif gaji, kenaikan pangkat dan golongan gaji mutasi karyawan dan pemberhentian karyawan.

b. Fungsi Pencatat Waktu

Fungsi ini bertanggungjawab untuk menyelenggarakan catatan waktu hadir bagi semua karyawan perusahaan.

c. Fungsi Pembuat Daftar Gaji

Fungsi ini bertanggung jawab untuk membuat daftar gaji yang berisi penghasilan bruto yang menjadi hak dan berbagai potongan yang menjadi beban setiap karyawan selama jangka waktu pembayaran gaji.

d. Fungsi Akuntansi

Dalam sistem akuntansi penggajian, fungsi akuntansi bertanggung jawab untuk mencatat kewajiban yang timbul dalam hubungannya dengan pembayaran gaji karyawan (misalnya utang gaji karyawan, utang pajak, utang dana pension). Dalam struktur organisasi fungsi akuntansi yang menangani sistem akuntansi penggajian berada di tangan:

1. Bagian utang
2. Bagian kartu biaya
3. Bagian jurnal

e. Fungsi Keuangan

Fungsi ini bertanggung jawab untuk mengisi cek guna pembayaran gaji serta menggunakan cek tersebut ke bank.

2.1.4 Dokumen yang digunakan dalam sistem penggajian

Menurut (Kezia, 2016) mendefenisikan dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian adalah, Dokumen pendukung perubahan gaji dan upah, kartu jam hadir, daftar gaji dan upah, rekap daftar gaji, surat pernyataan gaji, amplop gaji dan bukti kas keluar.

2.1.5 Catatan Akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian

Menurut Mulyadi (2016) di kutip dari jurnal (Intishar & Muanas, 2018)ada beberapa catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian,yaitu:

- a. Jurnal Umum, jurnal umum digunakan untuk mencatat segala biaya distribusi ke tiap depetermen perusahaan.
- b. Kartu Harga Pokok Produk, untuk mencatat upah tenaga kerja langsung
- c. Kartu Biya, Untuk mencatatbiaya-biaya tenaga kerja tidak langsung dan tenaga kerja non-produksi yang ada di depatermen sebuah perusahaan.
- d. Kartu Penghasilan Karyawan, kartu ini biasanya digunakan oleh para karyawan.

2.1.6 Jaringan Prosedur Yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian

Menurut (Rahayu et al., 2022)Jaringan prosedur yang membentuk sisitem auntansi penggajian terdiri dari :

- a. Prosedur pencatat waktu hadir, yang bertujuan untuk mencatatwaktu hadir karyawan.
- b. Prosedur pembuatan gaji, untuk membuat daftar gaji karyawan. Data yang dipakai dalam membuat daftar gaji adalah surat-surat yang mengenai

pengakatan karyawan baru, pemberhentian karyawan, daftar gaji bulanan dan juga daftar gaji sebelumnya.

- c. Prosedur pembayaran gaji, yang melibatkan fungsi akuntansi dan fungsi keuangan. Fungsi akuntansi berguna untuk membuat perintah pengeluaran kas kepada fungsi keuangan untuk membuat cek pembayaran gaji, lalu fungsi keuangan akan mencairkan cek tersebut ke bank.

2.1.7 Efektivitas

Terkadang perusahaan menjadikan efektivitas sebagai tolak ukur atas keberhasilan perusahaannya. Jika aktivitas di perusahaan dapat dilaksanakan secara efektif maka perusahaan bisa dikatakan berhasil. Kata efektif merupakan asal dari kata efektivitas yang berarti efek atau pengaruh akibat. Pada dasarnya efektivitas menunjukkan tingkat pencapaian hasil dan sering dikaitkan dengan efisien meskipun pada dasarnya keduanya berbeda.

Efektivitas perusahaan adalah kemampuan suatu perusahaan untuk mencapai tujuan yang diinginkan dengan memanfaatkan sumber daya yang dimilikinya. Maka dapat disimpulkan bahwa efektivitas adalah bagaimana perusahaan memanfaatkan sumber dayanya (input) secara efektif mungkin dalam menghasilkan (output) atau memperoleh tujuannya.

2.1.8 Pengertian pengendalian sistem intern

Pengendalian internal adalah suatu aktivitas berupa prosedur-prosedur yang harus dilakukan untuk memberi keyakinan yang layak bahwa suatu kegiatan yang dilakukan tidak menyimpang dari yang seharusnya. Menurut Sakinah, K.

2015:226) bahwa pengendalian internal adalah proses yang dijalankan untuk menyediakan jaminan yang memadai atas tujuan-tujuan pengendalian yang telah dicapai. Sebuah proses yang menyebar ke seluruh aktivitas pengoperasian perusahaan dan menjadi bagian integral dari aktivitas manajemen.

Pengendalian Intern meliputi rencana organisasi dan metode serta kebijaksanaan yang terkoordinir dalam suatu perusahaan untuk mengamankan harta kekayaan, menguji ketepatan dan sampai berapa jauh data akuntansi dapat dipercayai, menggalakkan efisiensi usaha dan dapat mendorong ditaatinya kebijaksanaan pimpinan yang telah digaris bawahi.

Sistempengendalian internal adalah kebijakan dan prosedur yang telah dirancang untuk bisa memberikan manajemen kepastian yang layak bahwa perusahaan telah mencapai tujuan dan sarannya. Kebijakan ini sering disebut sebagai pengendalian dan secara kolektif untuk membentuk pengendalian internal atas entitas tersebut. Sehingga dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa pengendalian internal adalah suatu aktivitas berupa prosedur-prosedur yang dilakukan untuk memberikan keyakinan yang layak terhadap suatu kegiatan yang dilakukan agar tidak menyimpang dengan yang seharusnya.

2.1.9 Unsur-unsur sistem pengendalian intern

Menurut Mulyadi (2016:516) terdapat unsur di dalam pengendalian internal dalam sistem akuntansi penggajian yaitu:

1. Organisasi
 - a. Fungsi pembuatan daftar gaji harus terpisah dengan fungsi keuangan
 - b. Fungsi pencatatan waktu kehadiran terpisah dengan fungsi operasi

2. Sistem Otorisasi

- a. Setiap pihak yang namanya tercantum dalam daftar gaji harus mempunyai suratkeputusan pengangkatan sebagai pegawai perusahaan yang ditandatangani oleh Direktur Utama.
- b. Setiap perubahan dalam gaji pegawai baik karena perubahan pangkat perubahan tarif gaji tambahan keluarga harus didasarkan atas surat keputusan Direktur Keuangan.
- c. Setiap potongan atas gaji selain pajak penghasilan pegawai harus didasarkan pada surat potongan gaji dan upah yang diotorisasi oleh fungsi
- d. Kartu jam hadir perlu diotorisasi oleh fungsi pencatat waktu.
- e. Perintah lembur harus diotorisasi oleh kepala departemen pegawai yang bersangkutan.
- f. Daftar gaji harus diotorisasi oleh fungsi personalia
- g. Bukti kas keluar dalam pembayaran gaji harus diotorisasi oleh fungsi akuntansi.

3. Prosedur pencatatan

- a. Perubahan dalam catatan penghasilan karyawan direkonsiliasi dengan daftar gaji karyawan.
- b. Dalam tarif upah yang dicantumkan dalam kartu jam kerja diverifikasi ketelitiannya oleh fungsi akuntansi.

4. Praktek yang sehat

- a. Kartu jam hadir harus dibandingkan dengan kartu jam kerja sebelum kartu yang terakhir dipakai sebagai dasar untuk distribusi biaya tenaga kerja langsung.

- b. Pemasukan kartu jam hadir untuk dimasukkan ke dalam mesin pencatat waktu perlu diawasi oleh fungsi pencatat waktu.
- c. Dalam pembuatan daftar gaji, harus diverifikasi kebenaran dan ketelitian dalam perhitungan oleh fungsi akuntansi sebelum dilaksanakan pembayaran.
- d. Dalam perhitungan pajak penghasilan karyawan perlu di rekonsiliasi dengan catatan penghasilan karyawan
- e. Catatan penghasilan karyawan disimpan oleh fungsi pembuat daftar gaji.

2.2.10 Tujuan Pengendalian Intern

Menurut Wing W. Winarno (2006:11) tujuan sistem pengendalian intern adalah :

- a. Menjaga kekayaan organisasi.
- b. Mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi.
- c. Mendorong efisiensi.
- d. Mendorong dipenuhinya kebijakan manajemen.

2.2.1 Penelitian Terdahulu

Beberapa referensi yang berkaitan dengan analisis penerapan sistem informasi akuntansi penggajian dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.1. Penelitian Terdahulu

No	Nama Peneliti	Judul	Hasil Peneiltian	Sumber
1	Suci Wiyana	Analisis Sistem Informasi Akuntansi	Sistem informasi akuntansi penggajian dan pengupahan pada	Skripsi S1 Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

		<p>Penggajian dan Pengupahan pada Sofyan Saka Hotel Medan</p>	<p>Sofyan Saka Hotel sudah berjalan cukup baik. Dokumendokumen yang dihasilkan, fungsi terkait, catatan akuntansi, prosedur penggajian dan pengupahan sudah sesuai teori yang ada, hanya tidak ada slip gaji yang diberikan kepada karyawan.</p> <p>Pengolahan data menggunakan microsoft word/excel sudah cukup efisiensi karena tidak lagi dilakukan secara manual.</p> <p>Skripsi S1 Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara 28</p>	
2	Sri Wahyuni	<p>Analisis Sistem Penggajian Pada Pt.Segarindo</p>	<p>Sistem Akuntansi Penggajian yang diterapkan oleh PT Segarindo Utama Makassar telah</p>	<p>Skripsi S1 Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.</p>

		Utama Makasar	mempunyai sistem yang baik dan efektif namun Belum memenuhi unsur – unsur pengendalian intern, sehingga tidak meningkatkan kinerja manajerial	
3	Suci Pransisca	Analisis Sistem Pengendalian Intern Penggajian Dan Pengupahan Pada Hotel Grand Inna Medan	Sistem penggajian dan pengupahan yang diterapkan oleh Hotel Grand Inna Medan sejauh ini belum sepenuhnya berjalan dengan baik. Hal ini dikarenakan terdapat beberapa hal yang tidak sesuai atau bertentangan dengan teori yang ada.	Skripsi S1 Universitas Muhammadiyah Makassar
4	Desy Windasary	Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian	Sistem informasi akuntansi penggajian yang diterapkan PT. Socfin Indonesia	Skripsi S1 Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

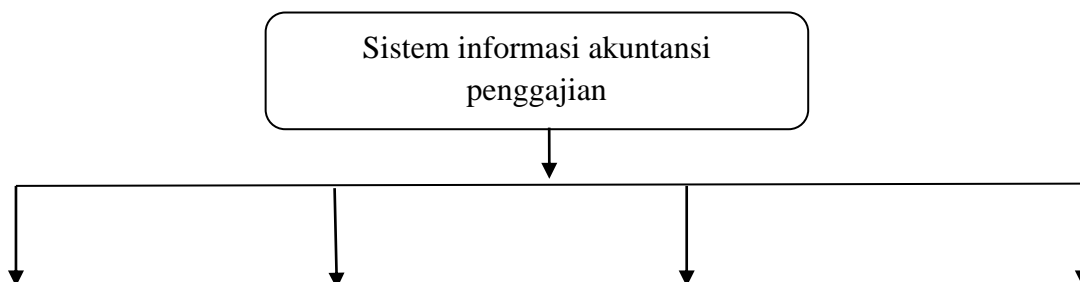
		Dalam Upaya Efektivitas Pengendalian Intern Pada Pt. Socfin Indonesia Medan	Medan sudah berjalan efektif. Penggunaan sistem komputer pada sistem informasi akuntansi akan menghasilkan informasi berupa laporan keuangan yang cepat dan tepat dibandingkan dengan sistem akuntansi manual.	
5	Elisa Dwi Jayanti	Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Upaya Pengendalian Intren Pada Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang	Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Deli Serdang sistem informasi akuntansi yang diterapkan sudah berjalan secara efektif. Adanya dokumen-dokumen yang terdapat dalam sistem penggajian serta terdapat catatan akuntansi dan prosedur-prosedur yang	Skripsi S1 Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

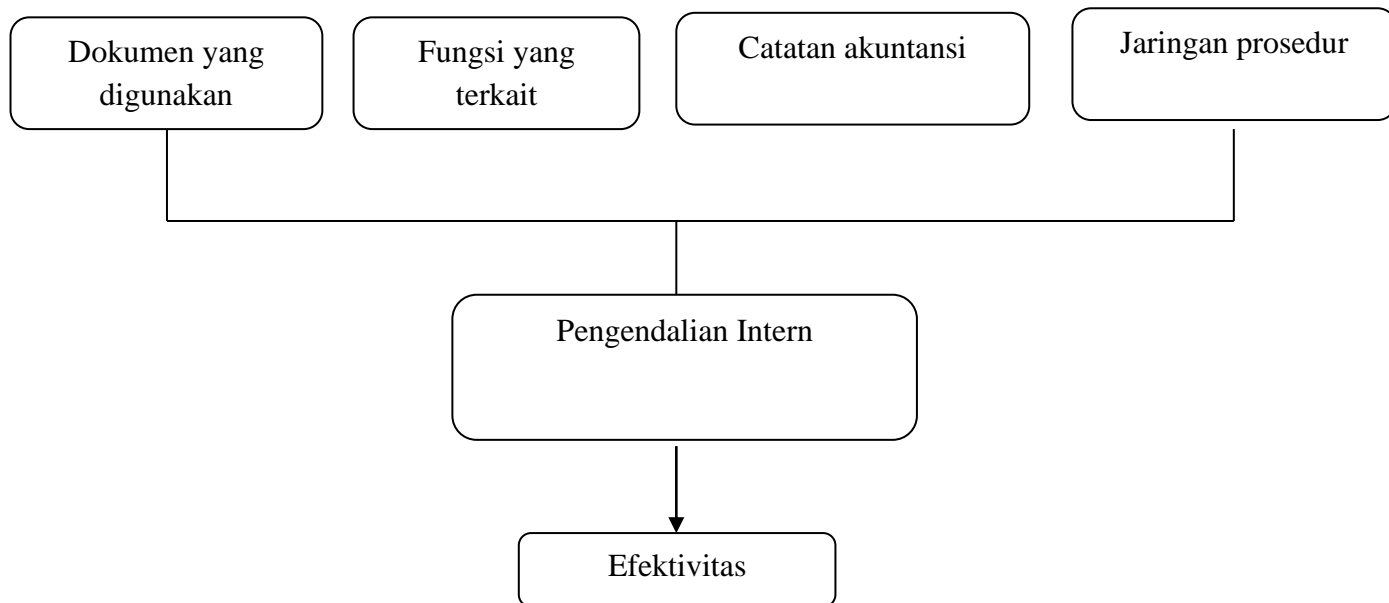
			berkaitan dalam sistem informasi akuntansi penggajian	
--	--	--	---	--

2.2 Kerangka Konseptual

Aktivitas operasional perusahaan sangat bergantung pada sumber daya manusia yang bekerja pada sebuah perusahaan atau organisasi. Tidak terkecuali pada Hotel Sapadia Parapat, agar dapat bertahan dan semakin berkembang, pastinya diperlukan tenaga kerja yang baik dengan tingkat gaji yang berbeda sesuai dengan prestasi yang disumbangkan kepada perusahaan atau organisasi. Karena aktivitas gaji bersifat berulang-ulang dengan jumlah yang sama setiap bulannya, maka diperlukan adanya suatu sistem informasi akuntansi penggajian agar dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan efisien.

Hotel Sapadia sudah menetapkan SAP dalam penggajiannya, penerapan sistem ini harus tetap dalam pengawasan disetiap bagian agar tidak ada terjadinya kesalahan dalam menginput. Dengan adanya sistem informasi penggajian yang baik, kelengkapan dokumen yang digunakan, ketetapan fungsi terkait, dan prosedur yang jelas pada Hotel Sapadia diharapkan dapat memperoleh informasi akuntansi yang tepat mengenai gaji





Gambar 2.

Kerangka Konseptual

2.3 Hipotesis

Adapun hipotesis dalam penelitian ini adalah: Sistem informasi akuntansi berpengaruh terhadap kualitas pelaporan penggajian.

BAB 3

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan penelitian deskriptif yaitu dengan melakukan wawancara dan observasi terhadap sistem informasi akuntansi penggajian pada hotel Sapadia Parapat.

3.2 Defenisi Operasional Variabel

Sistem informasi akuntansi penggajian adalah suatu rangkaian sistem, prosedur dan pencatatan laporan keuangan tentang penggajian pada karyawan yang dibayar tiap bulan yang dikordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan. Dengan menggunakan sistem informasi akuntansi penggajian, kegiatan perusahaan akan lebih efisien karena data yang sudah diset sebelumnya akan masuk secara otomatis kedalam sistem, seperti jam kehadiran, jam lembur dan keterangan lainnya sehingga nantinya akan menghasilkan sebuah informasi yang diperlukan oleh perusahaan untuk menghindari terjadinya penyelewengan.

3.3 Tempat Dan Waktu Penelitian

3.3.1 Tempat Peneitian

Penelitian ini dilakukan di hotel Sapadia Parapat jalan josep sinaga, Parapat Sumatera Utara.

3.3.2 Waktu Penelitian

Tabel 3.1 Waktu Penelitian

No	Keterangan	Bulan
----	------------	-------

		Mei				Juni				Juli				Agustus				September			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan judul	■	■																		
2	Penyusunan proposal			■	■	■	■														
3	Bimbingan proposal							■	■	■	■										
4	Seminar Proposal															■					
5	Penyusunan Skripsi														■	■	■				
6	Bimbingan Skripsi																	■	■		
7	Sidang Meja Hijau																				■

3.4 Teknik Pengambilan sampel

3.4.1 Populasi

Dalam penelitian kualitatif tidak menggunakan istilah populasi, tetapi oleh Spradley dinamakan “social situation” atau situasi sosial yang terdiri atas tiga elemen yaitu, tempat (place), pelaku (actors), dan aktivitas (activity) yang berinteraksi secara sinergis. Dalam penelitian ini populasi yang diambil adalah orang yang bekerja di Hotel Sapadia.

3.4.2 Sampel

Sampel adalah bagian dari populasi yang dipilih dengan pertimbangan-pertimbangan dan kriteria tertentu. Sugiyono (2008) Sampel adalah suatu bagian dari keseluruhan serta karakteristik yang dimiliki oleh sebuah populasi. Untuk itu apa yang diambil menjadi sampel haruslah representatif atau dapat mewakili popuasi. Dalam penelitian ini peneliti mengambil 1 informan yaitu manajer dari hotel sapadia.

Dalam penelitian ini menggunakan teknik sampling NonProbability Sampling, yaitu teknik pengambilan sampel yang tidak memberi peluang atau kesempatan sama bagi setiap unsur atau anggota populasi untuk dipilih menjadi sampel.

Jadi, penentuan sampel dalam penelitian dilakukan ketika peneliti mulai memasuki lapangan. Dengan cara peneliti memilih orang tertentu yang ada di hotel yang bisa memberikan data yang akan diperlukan, selanjutnya berdasarkan data atau informasi yang sudah didapat, peneliti dapat menentukan sampel lainnya yang dipertimbangkan akan memberikan data yang lebih akurat.

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Beberapa teknik yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah:

- a. Teknik Wawancara, metode ini dilakukan dengan cara tanya jawab secara langsung mengenai sistem informasi akuntansi penggajian pada hotel.
- b. Teknik Dokumentasi, yaitu catatan atau dokumen yang diminta, berhubungan dengan penelitian sehingga akan diperoleh data yang lengkap untuk memperkuat hasil penelitian.

3.6 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data dalam kualitatif dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, data yang sudah terkumpul melalui wawancara dan dokumentasi, kemudian diolah dan di analisis secara sistematis.(Prasetia, 2022).

Teknik analisis data yang digunakan oleh penulis pada penelitian ini adalah metode analisis deskriptif kualitatif yaitu dengan menguraikan hasil penelitian yang kemudian di deskripsikan. Hal ini digunakan untuk mengetahui penerapan sistem

informasi penggajian dan pengupahan yang dilakukan oleh perusahaan, sehingga dapat diketahui kelemahan dalam penerapan sistem informasi penggajian dan pengupahan. Analisis data dimulai dengan mengumpulkan data yang tersedia dari berbagai sumber yang diperoleh dari Hotel Sapadia Parapat. Secara teknis, analisis deskriptif kualitatif yang dilakukan meliputi melakukan wawancara dengan Manajer Hotel Sapadia.

- a. Melakukan wawancara dengan manajer hotel sapadia
- b. Mempelajari sistem penggajian Hotel Sapadia
- c. Mengevaluasi sistem akuntansi penggajian Hotel Sapadia

BAB 4

HASIL PENELITIAN

4.1 Deskripsi Data

Pada penelitian ini penulis mendeskripsikan hasil penelitian yang sudah ditemukan penulis saat melakukan penelitian dilapangan berdasarkan hasil wawancara dan dokumentasi. Penelitian yang dilakukan berada di Hotel Sapadia, pada penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis apakah sistem informasi akuntansi penggajian yang diterapkan oleh Hotel Sapadia telah berjalan secara efektif.

4.2 Analisis Data

4.2.1 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada Hotel Sapadia

Sistem informasi akuntansi penggajian adalah suatu sistem yang dirancang oleh suatu perusahaan/instansi untuk melakukan transaksi-transaksi perhitungan gaji pegawai yang digunakan untuk menetapkan secara tepat dan akurat berapa gaji yang harus diterima setiap bulannya. Gaji adalah pembayaran yang diberikan kepada pegawai atas balas jasa yang telah dilakukan pegawai kepada instansi.

Pada Hotel Sapadia sistem penggajian didasarkan pada gaji bulanan, dimana setiap tanggal 27 pegawai akan menerima gaji. Pembayaran gaji pada Hotel Sapadia sudah dilakukan melalui bank dengan cara mentransfer gaji ke rekening kepada setiap masing-masing rekening karyawan yang akan menerima gaji mereka, sehingga dapat dinilai lebih mudah dan efisien serta lebih terjamin keamanannya.

A. Dokumen yang digunakan

Dokumen yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penggajian pada Hotel Sapadia adalah:

1. Nama lengkap

Dokumen ini berupa nama-nama lengkap karyawan pada Hotel Sapadia, yang nantinya bagian accounting akan memeriksa nama lengkap dari setiap pegawai, yang nantinya data mereka akan di kirimkan ke bank untuk pencairan gaji ke rekening masing-masing setiap karyawan.

2. Daftar hadir

Dokumen ini berupa rekap daftar kehadiran karyawan, Dokumen ini dibuat oleh sub bagian umum dimana dokumen ini berisi data kehadiran pegawai yang telah diisi oleh para pegawai sebelum masuk kerja dan pulang kerja.

3. Jumlah hari kerja

Dokumen ini berupa jumlah hari kerja karyawan, jumlah hari kerja karyawan nantinya akan di hitung untuk mengetahui berapa besar gaji yang akan di terima oleh karyawan, karena jika jumlah hari kerja karyawan tidak sesuai dengan yang ditentukan maka akan ada potongan gaji.

4. Daftar Gaji

Dokumen ini berisi jumlah gaji pegawai yang berupa jumlah gaji pokok, tunjangan suami/istri, tunjangan anak, BPJS kesehatan, potongan jkk dan lain sebagainya dan terdapat kolom tanda tangan atau no rekening untuk pengambilan gaji.

5. Surat perintah pencairan dana

Dokumen surat perintah pencairan dana diterbitkan oleh bagian accounting yang akan digunakan sebagai dasar bank yang telah ditetapkan untuk mentransfer gaji kepada pegawai.

6. Status kepegawaian

Dokumen ini berupa status dari kepegawaian pada Hotel Sapadia, berisi tentang pangkat atau pun jabatan masing-masing setiap pegawai.

B. Catatan akuntansi yang digunakan

Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penggajian pada Hotel Sapadia adalah:

1. Jurnal

2. Buku besar

C. Jaringan Prosedur Sistem Informasi Akuntansi Penggajian

Adapun prosedur yang membentuk sistem informasi akuntansi penggajian pada Hotel Sapadia Sebagai Berikut :

1. Prosedur pencatatan waktu hadir

Prosedur pencatatan waktu hadir digunakan sebagai mencatat waktu kehadiran pegawai. Pencatatan waktu hadir dilakukan oleh bagian umum dengan cara setiap pegawai saat masuk dan keluar kerja melakukan pengisian daftar kehadiran menggunakan mesin pencatat kehadiran (fingerprint) alat ini online langsung kebagian umum.

2. Prosedur pembuatan daftar gaji

Prosedur ini dilakukan oleh bagian accounting, daftar gaji berisi jumlah gaji pokok berdasarkan golongan setiap pegawai. Ada beberapa kelompok pekerja di perusahaan ini yaitu karyawan harian, tetap, karyawan bulanan, staf, dan pegawai. Maksimal golongan ialah 8 (delapan). Setiap golongan dari kedudukan itu akan dimasukkan ke dalam komputer untuk diproses dimana telah tersimpan database setiap karyawan yang nanti menghasilkan daftar gaji dan upah karyawan per bagian, kenaikan pangkat daftar gaji sebelumnya, dan daftar absensi serta catatan jam kerja. Semua perhitungan pajak penghasilan karyawan maupun potongan lainnya dimasukkan ke dalam komputer yang mempunyai database setiap karyawan. Lalu diproses dan menghasilkan daftar gaji. Dari keterangan tersebut dapat diketahui bahwa prosedur pembuatan daftar gaji telah berjalan dengan baik.

3. Prosedur distribusi biaya gaji

Setelah daftar gaji disiapkan oleh bagian umum, selanjutnya diserahkan ke bagian akuntansi untuk mencatat distribusi biaya berdasarkan rekap gaji.

4. Prosedur pembayaran gaji

Pembayaran gaji dilakukan setiap akhir bulan yaitu tanggal 27, pembayaran dilakukan dengan cara mentransfer gaji ke rekening setiap karyawan. Dengan pembayaran seperti ini, perusahaan perlu menyiapkan rekonsiliasi bank sebagai pengendalian yang efektif agar mengetahui sebab terjadinya perbedaan saldo kas

menurut pembukuan perusahaan dan menurut laporan bank. Pembayaran gaji karyawan juga sudah dilakukan tepat waktu. Jadi, secara umum perusahaan telah melakukan setiap prosedur dengan baik dan perusahaan harus mempertahankan itu.

4.2. Sistem Pengendalian Intern Gaji Pada Hotel Sapadia

Seperti yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, pengendalian intern terhadap gaji sangat penting bagi perusahaan yang berskala besar untuk mengetahui perhitungan serta pencatatan gaji agar teliti dan tepat diberikan kepada yang berhak menerimanya. Unsur-unsur sistem pengendalian intern pada perusahaan ini ialah :

1. Organisasi

Struktur organisasi pada Hotel Sapadia Indonesia Medan berbentuk garis dan staf yang artinya ada pembagian tugas dan tanggung jawab yang tegas dan adanya kesatuan perintah, bawahan hanya menerima perintah dari orang yang menjadi atasannya. Dalam hal ini, setiap bagian memiliki aktivitas masing-masing dan tidak boleh satu bagian atau fungsi diberi tanggung jawab penuh untuk melaksanakan semua tahapan suatu transaksi. Seperti Fungsi pembuatan daftar gaji sudah terpisah dari fungsi pembayaran gaji. Fungsi pembuat daftar gaji bertanggung jawab membuat daftar gaji dan rekapitulasi gaji pegawai. Sementara fungsi pembayaran gaji bertanggung jawab dalam membayarkan gaji kepada setiap masing-masing pegawai.

2. Sistem Otorisasi

- a. Setiap pegawai yang namanya tercantum pada daftar gaji mempunyai surat keputusan pengangkatan pegawai yang disetujui oleh pihak berwenang.
- b. Setiap perubahan dalam gaji pegawai dikarenakan perubahan pangkat ataupun gaji berkala didasarkan atas surat keputusan yang diterbitkan oleh badan kepegawaian daerah.
- c. Setiap potongan atas gaji selain pajak penghasilan didasarkan pada surat potongan gaji.

3. Praktik yang sehat

- a. Dalam pengisian absensi fingerprint pencatatan waktu hadir harus diawasi oleh fungsi pencatatan waktu. Fungsi pencatatan waktu kehadiran pada Hotel Sapadia diawasi oleh bagian umum.
- b. Dalam pembuatan daftar gaji sudah diverifikasi kebenaran dan ketelitian perhitungannya oleh bagian accounting sebelum melakukan pembayaran gaji.
- c. Pembayaran gaji pegawai dilakukan dengan mentransfer gaji ke rekening masing-masing pegawai oleh Bank yang telah ditetapkan oleh Hotel Sapadia.

4. Karyawan yang Mutunya Sesuai

Setiap perusahaan memerlukan orang-orang yang bertanggung jawab dalam bidangnya. Maka dari itu, perlunya merekrut karyawan yang baru melalui

beberapa tahap seleksi. Hal ini dilakukan agar perusahaan memperoleh karyawan yang mutunya sesuai dengan tanggung jawab dan jujur dalam menjalankan kerja.

4.2.1 Pembahasan

Sistem informasi akuntansi penggajian yang diterapkan Hotel Sapadia sudah berjalan efektif. Penggunaan sistem komputer pada sistem informasi akuntansi akan menghasilkan informasi berupa laporan keuangan yang cepat dan tepat dibandingkan dengan sistem akuntansi manual. Sistem tersebut dikatakan efektif apabila mencakup unsur-unsur keseimbangan biaya keefektifan, fleksibel untuk memenuhi kebutuhan yang akan datang, pengendalian internal yang memadai, pelaporan yang efektif, penyesuaian dengan struktur organisasi dan sistem yang disediakan harus memenuhi prinsip.

Unsur-unsur sistem akuntansi terdiri dari dokumen-dokumen, catatan-catatan, dan prosedur yang digunakan dalam mengolah data perusahaan untuk menghasilkan laporan yang dibutuhkan berbagai pihak. Sistem penggajian tersebut menghasilkan informasi yang menentukan secara cepat dan tepat berapa gaji yang diperoleh setiap karyawan setelah dikenakan potongan-potongan sehingga menghasilkan berapa pendapatan bersih yang diterima setiap karyawan.

Hotel Sapadia memiliki unsur-unsur sistem akuntansi penggajian seperti yang telah disebutkan diatas. Dari hasil penelitian yang penulis lakukan di lapangan dan setelah dibandingkan dengan teori-teori yang ada, maka penulis membuat beberapa evaluasi, yaitu :

1. Dokumen yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penggajian.

Berdasarkan teori dari (Kezia, 2016) mendefenisikan dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian adalah, Dokumen pendukung perubahan gaji dan upah, kartu jam hadir, daftar gaji dan upah, rekap daftar gaji, surat pernyataan gaji, amplop gaji dan bukti kas keluar.

Dokumen yang digunakan oleh Hotel Sapadia Indonesia sudah berjalan efektif dalam kegiatan perusahaan dan mendukung pengendalian intern penggajian. Dokumen-dokumen yang digunakan adalah dokumen nama lengkap, daftar hadir, jumlah hari kerja, daftar gaji, surat perintah pencairan dana, status kepegawaian. Namun masih ada Dokumen-dokumen yang tidak terdapat pada proses penggajian tersebut yaitu amplop gaji, kartu jam kerja, dan surat pernyataan gaji hal ini dikarenakan pada Hotel Sapadia sudah menggunakan sistem transfer dalam penggajiannya sehingga tidak menggunakan amplop gaji dan surat pernyataan gaji dalam proses penggajiannya.

2. Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penggajian.

Dalam menjalankan usahanya, catatan yang digunakan oleh perusahaan cukup efektif untuk pengendalian intern penggajian. Catatan akuntansi yang digunakan ialah jurnal dan buku besar. Pencatatan jurnal biasanya lebih lengkap dan terperinci, serta diurut berdasarkan tanggal kejadian transaksi. Buku besar merupakan kumpulan rekening yang digunakan untuk mengelompokkan dan meringkas informasi yang telah dicatat di dalam jurnal sebelumnya. Hal ini sesuai dengan Mulyadi (2016) yang menyatakan catatan-catatan akuntansi yang

digunakan dalam pencatatan gaji ialah jurnal umum, kartu harga pokok produk, kartu biaya, dan kartu penghasilan karyawan.

3. Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian

Menurut teori dari (Rahayu et al., 2022) Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian terdiri dari Prosedur pencatatan waktu, Prosedur Pembuatan Daftar Gaji, Prosedur Pembayaran Gaji.

Jaringan prosedur yang terdapat pada Dinas Hotel Sapadia yaitu jaringan prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, distribusi biaya gaji, prosedur pembayaran gaji. Prosedur yang terdapat pada Hotel Sapadia sistem penggajian yang dilakukan sudah sesuai dengan teori yang ada.

Prosedur pencatatan waktu kehadiran dilakukan oleh bagian umum dengan cara setiap pegawai saat masuk dan keluar kerja melakukan pengisian daftar kehadiran menggunakan mesin pencatat kehadiran (fingerprint) alat ini online langsung ke bagian umum. Namun dalam pencatatan waktu kehadiran tersebut masih terdapat pegawai yang terlambat datang dalam jam kehadirannya.

Prosedur pembuatan daftar gaji dilakukan oleh bagian accounting. Daftar gaji berisi jumlah gaji pokok berdasarkan golongan setiap pegawai dikurangi potongan-potongan, dan data dari surat keputusan mengenai pengangkatan karyawan, kenaikan pangkat daftar gaji sebelumnya, dan daftar absensi serta catatan jam kerja. Semua perhitungan pajak penghasilan karyawan maupun potongan lainnya dimasukkan ke dalam komputer yang mempunyai database setiap karyawan. Lalu diproses dan menghasilkan daftar gaji. Dari keterangan

tersebut dapat diketahui bahwa prosedur pembuatan daftar gaji telah berjalan dengan baik

Pendistribusian gaji diberikan kepada tiap bagian yang menikmati manfaat tenaga kerja. Hal ini sangat baik dilakukan dalam pengendalian.

Prosedur Pembayaran Gaji, Pembayaran gaji dilakukan setiap akhir bulan yaitu tanggal 27. Pembayaran dilakukan dengan cara mentransfer gaji dari bank ke rekening setiap karyawan. Dengan pembayaran seperti ini, perusahaan perlu menyiapkan rekonsiliasi bank sebagai pengendalian yang efektif agar mengetahui sebab terjadinya perbedaan saldo kas menurut pembukuan perusahaan dan menurut laporan bank. Pembayaran gaji karyawan juga sudah dilakukan tepat waktu. Jadi, secara umum perusahaan telah melakukan setiap prosedur dengan baik dan perusahaan harus mempertahankan itu.

4.3.2 Sistem Pengendalian Intern Gaji Pada Hotel Sapadia

Menurut Mulyadi (2016:516) terdapat unsur di dalam pengendalian internal dalam sistem akuntansi penggajian yaitu organisasi, sistem otorisasi, prosedur pencatatan, dan praktek yang sehat.

Unsur-unsur pengendalian intern yang ada di hotel sapadia adalah, Organisasi, Sistem otorisasi, Prosedur Pencatatan dan Praktik yang sehat. Berdasarkan hasil penelitian sistem informasi akuntansi penggajian yang terdapat pada Hotel Sapadia dapat dikatakan sudah mendukung unsur pengendalian intern karena dalam setiap transaksi penggajian yang terdapat pada

Hotel Sapadia sudah diotorisasi oleh pihak yang berwenang. Penggunaan sistem penggajian yang terkomputerisasi dapat mendorong efektivitas dan

efisiensi dalam mendukung unsur pengendalian internal perusahaan. Selain memudahkan pekerjaan juga mengurangi terjadinya kecurangan. Penjelasan nya ialah sebagai berikut:

a. Struktur organisasi perusahaan ini berbentuk garis dan staf yang mana setiap bawahan hanya menerima perintah dari atasannya secara langsung. Hal ini akan membuat disiplin yang tinggi karena setiap karyawan akan mempertanggungjawabkan dan harus melaporkan hasil tugasnya tepat waktu kepada atasannya. Tentu saja hal ini akan memudahkan untuk melakukan pengendalian terhadap karyawan.

Dilihat dari segi organisasi terdapat adanya pembagian tugas pada tiap masing-masing bagian. Dimana pembuatan daftar gaji dilakukan oleh bagian accounting yang berisi gaji pokok, tunjangan, serta dikurangi potongan-potongan yang ada. Sementara itu pembayaran gaji dilakukan oleh pihak Bank yang telah ditetapkan sebelumnya.

b. Sistem otorisasi

Setiap transaksi yang terjadi pada Hotel Sapadia harus mendapatkan persetujuan dari pihak yang berwenang. Misalnya seperti setiap perubahan dalam gaji pegawai dikarenakan perubahan pangkat ataupun gaji berkala didasarkan atas surat keputusan yang diterbitkan. Setiap pegawai yang namanya tercantum dalam daftar gaji harus memiliki surat pengangkatan pegawai yang ditandatangani oleh pihak yang berwenang

c. Prosedur pencatatan

Sistem prosedur pencatatan sudah berjalan baik. Setiap transaksi dan kegiatan dalam persiapan, perhitungan, serta pendistribusian gaji harus atas dasar otorisasi

dari pejabat dan persetujuan dari yang berwenang agar menghindari adanya transaksi yang menyimpang dari semestinya. Misalnya, setiap karyawan yang namanya tercantum dalam daftar gaji harus memiliki surat pengangkatan karyawan.

d. Praktek yang sehat

Perusahaan telah menjalankan praktik-praktik yang sehat, seperti menggunakan database SAP dalam sistem penggajiannya, ini sangat membantu proses penggajian karyawan, sehingga manajemen perusahaan berjalan lancar.

e. Karyawan yang mutunya sesuai

Perusahaan telah menempatkan pegawai dan karyawan sesuai dengan tingkat pendidikan dan pengalaman kerja mereka. Dapat dikatakan bahwa perusahaan telah menerima dan mempekerjakan pegawai dan karyawan sesuai dengan mutu, kejujuran, kemampuan, dan tanggung jawab. Dan untuk memperoleh karyawan yang berkualitas seperti ini perusahaan menerapkan prosedur penerimaan karyawan yang baik serta adanya pelatihan kerja kepada mereka. Setiap penerimaan, penempatan, mutasi maupun pemberhentian akan dibuatkan surat keputusan yang ditandatangani oleh Direktur Utama

BAB 5

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tersebut, peneliti dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pada Hotel Sapadia sistem informasi akuntansi yang diterapkan sudah berjalan secara efektif. Adanya dokumen-dokumen yang terdapat dalam sistem penggajian serta terdapat catatan akuntansi dan prosedur-prosedur yang berkaitan dalam sistem informasi akuntansi penggajian. Namun tetap masih adanya ketidaklengkapan pada dokumen yang digunakan, dokumen yang tidak ada seperti slip gaji, , dan surat pernyataan gaji dikarenakan Hotel Sapadia pembayaran gajinya langsung mentransfer ke rekening masing-masing pegawai. Serta dalam prosedur pencatatan waktu kehadiran masih terdapat pegawai yang terlambat dalam jam kehadirannya.

2. Sistem informasi akuntansi penggajian pada Hotel Sapadia sudah mendukung unsur pengendalian intern penggajian. Karena sudah menunjukkan pertanggungjawaban pada pihak yang berwenang begitupun sebaliknya, pihak yang berwenang sudah mengotorisasi setiap kegiatan transaksi yang terjadi dalam perusahaan. Penggunaan sistem penggajian yang terkomputerisasi sudah cukup efektif dalam mendukung unsur pengendalian, selain memudahkan pekerjaan juga mengurangi terjadinya kecurangan. Hanya saja tetap diperlukan ketelitian dalam penginputan data karyawan.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan maka saran dari penulis adalah sebagai berikut :

Sebaiknya dalam absensi, pegawai yang terlambat dapat meningkatkan kedisplinnannya karena informasi mengenai kehadiran seorang pegawai dapat menentukan prestasi kerja, dan kemajuan instansi tersebut maka perlunya kedisiplinan pegawai. Absensi dan lembur ini digunakan sebagai dasar perhitungan gaji, dan tetap perlu adanya pengawasan dalam bekerja agar perusahaan bisa tetap mempekerjakan karyawan yang benar-benar berkualitas dan sesuai mutunya.

5.3 Keterbatasan Penelitian

1. Penelitian ini terbatas hanya untuk mengetahui sistem informasi akuntansi penggajian pada hotel sapatia.
2. Dalam proses pengambilan data adanya kesulitan karena data yang dibutuhkan bersifat privasi maka perlu waktu yang cukup lama dalam pengambilan data.

DAFTAR PUSTAKA

- Afansyah, S., Praptiningsih, & Setiawan, A. (2021). Efektivitas Pengendalian Internal Sistem Penggajian Pada Badan Pusat Statistik Provinsi Dki Jakarta. *Jurnal Konferensi Riset Nasional Ekonomi, Manajemen, Dan Akuntansi UPN Veteran Yogyakarta, Volume 2*, 1135–1150.
- Agatha, C. K. (2018). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi atas Penggajian Dan Pengupahan Pada Pt . Batik Arjuna Cemerlang Sukaharjo*. 5(2), 7–19.
- Dahrani. (2019). *Pengaruh Modal Kerja terhadap Profitabilitas Pada Perusahaan Kosmetik Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia*. 82–89.
- Harahap, S. H. (2017). No Title. *Sistem Akuntansi Dan Aplikasinya, Perdana Publishing*.
- Intishar, amira yayang, & Muanas. (2018). Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Penggajian. *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan*, 6(2), 094–103.
<https://doi.org/10.37641/jiakes.v6i2.136>
- Jermias, R. R. W. (2016). Analisa Sistem Informasi Akuntansi Gaji Dan pah Pada Pt. Bank Sinarmas Tbk. Manado. *Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 4(2), 814828.<https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/emba/article/view/13180>
- Kezia, L. R. (2016). Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Untuk Pengendalian Intern Pada Pt. Bpr Danaku Mapan Lestari Di Kota Bandung. *Jurnal EMBA*, 4(2), 224–235.

Mursidah, A. aulia, Nugroho, gatot wahyu, & Eriswanto, E. (2020). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan (Studi Kasus Pada PT. Pratama Abadi Industri JX). *Seminar Nasional Manajemen, September*, 34–41.

<https://proceeding.unpkediri.ac.id/index.php/senmea/article/view/226/195>

Nainggolan, P. E. (2015). No Title. *Jurnal Riset Akuntansi Dan Bisnis*.

Panjaitan, L. H. B., & Nasution, yenni S. J. (2022). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Mendukung Pengendalian Intern pada PT. Perkebunan Nusantara III Kebun Bandar Selamat. *El-Mal: Jurnal Kajian Ekonomi & Bisnis Islam*, 3(6),12061224.<https://doi.org/10.47467/elmal.v3i6.1201>

Praselia, I. (2022). *Metodologi Penelitian Pendekatan Teori Dan Praktik*. Umsu Press.

Rahayu, S., Sungkono, U. M., & Mojosari, A. (2022). Penggajian Dan Pengupahan Pada Yayasan AL-. *Journal Artide*, 2(2).

Sadiyah, J. (2021). Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Berbasis Vb Net Agung Karawang Pendahuluan dituntut untuk lebih Efisien , dan ekonomis PT Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Sanggabuana Agung Karawang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak Sanggabuana Agung d. *Jurnal Publikasi Ilmiah Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 15(80), 190–200.

Triwahyuni, I., & Costari, N. (n.d.). *Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan*. 1–23.

Lampiran Wawancara

Nama : Edward Napitupulu

Jabatan : Manajaer

1. Bagaimana sistem absensi yang ada di Hotel Sapia?

Menggunakan absensi secara finger print.

2. Dokumen apa saja yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penggajian pada Hotel Sapia?

Dokumen nama lengkap, status kepegawaian, surat permintaan dana, jumlah hari kerja, daftar hadir.

3. Catatan akuntansi apa saja yang digunakan?

Catatan akuntansi yang digunakan ialah jurnal dan buku besar.

4. Apa saja Prosedur yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penggajian pada Hotel Sapia?

Jaringan prosedur yang terdapat pada Dinas Hotel Sapia yaitu jaringan prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, distribusi biaya gaji, dan prosedur pembayaran gaji.

5. Pada Hotel Sapia apakah menggunakan slip gaji pada pembayaran gaji?

Tidak menggunakan slip gaji, karena pembayaran gaji karyawan dilakukan secara transfer melalui bank yang telah ditentukan.

6. Bagaimana proses penggajian pada Hotel Sapia?

Proses penggajian di Hotel Sapia adalah, bagian accounting akan mencatat

nama lengkap dari setiap karyawan, lalu memeriksa absensi untuk melihat daftar hadir dari setiap karyawan, biasanya akan ada karyawan yang telat, jika karyawan telat selama tiga kali maka akan dikenakan sanksi seperti pemotongan gaji, setelah itu bagian accounting akan menyerahkan informasi mengenai status karyawan dan berapa jumlah gaji yang akan diberikan kepada Bank BRI, lalu bank BRI akan mentransfer gaji karyawan sesuai dengan yang sudah di tentukan.

7. Apakah fungsi pembuat daftar gaji sudah terpisah dari fungsi pembayaran gaji?

Ya, sudah

8. Pada Hotel Sapadia fungsi apa saja yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi penggajian?

Fungsi keuangan.

9. Apakah gaji karyawan sudah diberikan tepat pada waktunya?

Ya, gaji selalu di keluarkan setiap tanggal 27 di akhir bulan

10. Apakah perhitungan laporan sudah diawasi otorisasi?

Sudah.

11. Bagaimana efektivitas sistem penggajian Hotel Sapadia?

Sudah menggunakan sistem SAP, sudah efektif

12. Apakah setiap pegawai yang namanya tercantum dalam daftar gaji mempunyai surat pengangkatan kerja yang disetujui oleh pihak yang berwenang?

Ya, terdapat surat pengangkatan kerja.



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3, Medan, Telp. 061-4624567, Kode Pos 20238

PERMOHONAN JUDUL PENELITIAN

No. Agenda: /JDL/SKR/AKT/FEB/UMSU/13/01/2023

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
di Medan

Medan, 13/01/2023

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Wika Wulandani Nasution
NPM : 1905170390
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Manajemen

Dalam rangka proses penyusunan skripsi, saya bermohon untuk mengajukan judul penelitian berikut ini:

Identifikasi Masalah : 1. Penelitian ini dilakukan untuk meneliti kembali pengaruh modal intelektual terhadap kinerja keuangan dan nilai perusahaan di perusahaan manufaktur yang go public di Indonesia. Di negara berkembang, seperti di Indonesia, perusahaan sangat penting dalam proses pembangunan ekonomi. Mengingat penjualan tunai merupakan kegiatan utama pada Gardena Department Store & Supermarket Yogyakarta maka diperlukan sistem informasi akuntansi yang benar-benar baik dan cocok. Untuk mendapatkan gambaran yang jelas serta penjelasan mengenai bagaimana jalannya sistem informasi akuntansi penjualan tunai pada perusahaan dagang maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul "Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai 3. informasi laporan keuangan yang telah di analisa dan menghasilkan rasio-rasio keuangan tertentu yang dapat menjelaskan perubahan laba menjadi sangat penting untuk dilakukan. Karena peranan rasio begitu penting untuk memprediksi laba perusahaan maka penulis tertarik melakukan kajian yang lebih mendalam dalam bentuk penelitian

Rencana Judul : 1. faktor faktor yang mempengaruhi kinerja intelektual pada Perusahaan Manufaktur Sektor Industri Makanan dan Minuman
2. sistem akuntansi penjualan pada perusahaan manufaktur sektor industri
3. Pengaruh Rasio Keuangan terhadap perubahan laba

Objek/Lokasi Penelitian: BURSA EFEK INDONESIA

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya
Pemohon

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**
Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3, Medan, Telp. 061-6624567, Kode Pos 20238

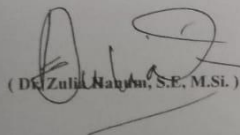
PERSETUJUAN JUDUL PENELITIAN

Nomor Agenda: /IDL/SKR/AKT/FEB/UMSU/13/01/2023

Nama Mahasiswa	: Wika Wulandani Nasution
NPM	: 1905170390
Program Studi	: Akuntansi
Konsentrasi	: Akuntansi Manajemen
Tanggal Pengajuan Judul	: 13/01/2023
Nama Dosen pembimbing ^{*)}	: Dian Yustriawan, SE., M.Si (30 Januari 2023)

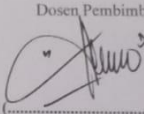
Judul Disetujui^{**)} : ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGARJIAN PADA HOTEL SARADIA PARAPAT

Disahkan oleh:
Ketua Program Studi Akuntansi


(Dr. Zulil Nasution, S.E., M.Si.)

Medan, Rabu, 5 APRIL 2023

Dosen Pembimbing


(Dian Yustriawan, SE., M.Si.)

Keterangan:
*) List oleh Pimpinan Program Studi
**) List oleh Dosen Pembimbing
sementah disahkan oleh Prodi dan Dosen Pembimbing, scan foto dan uploadlah lembar ke-2 ini pada form online "Upload pengajuan Judul Skripsi"

Lembaran ini dinyatakan sah jika nomor agenda sama dengan nomor agenda pada saat pengajuan judul online.
2 dari 2 halaman


STAF LIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBRANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UMSU Terakreditasi A Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 89/SK/BAN-PT/Akred/PT/2019
 Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<http://feb.umsu.ac.id> feb@umsu.ac.id [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#)

Nomor : 1253/II.3-AU/UMSU-05/F/2023
 Lampiran : -
 Perihal : **Izin Riset Pendahuluan**

Medan, 02 Dzulqaidah 1444 H
 22 Mei 2023 M

Kepada Yth
 Bapak/Ibu Pimpinan
Hotel Sapadia
 Jln. Josep Simaga No 26
 di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan mahasiswa kami akan menyelesaikan studi, untuk itu kami memohon kesediaan Bapak / Ibu sudi kiranya untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa kami melakukan riset di Perusahaan / Instansi yang Bapak / Ibu pimpin, guna untuk penyusunan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Studi Strata Satu (S-1)

Adapun mahasiswa/i di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara tersebut adalah:

Nama : Wika Wulandani Nasution
 Npm : 1905170390
 Program Studi : Akuntansi
 Semester : VIII (Delapan)
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada Hotel Sapadia

Demikianlah surat kami ini, atas perhatian dan kerjasama yang Bapak / Ibu berikan kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh


 Dekan
Dr. H. Jantri, SE., MM., M.Si
 NIDN : 0109086502

Tembusan :
1 Bertanggal







MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UMSU Terakreditasi A dan dilasaskan Keistimewaan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 888K/BAN-PT/Ak-01/PT/2018
 Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 8622400 - 86224567 Fax. (061) 8625474 - 8631003
<http://feb.umsu.ac.id> feb@umsu.ac.id [umsumedan](https://www.facebook.com/umsumedan) [umsumedan](https://www.instagram.com/umsumedan) [umsumedan](https://www.youtube.com/umsumedan) [umsumedan](https://www.tiktok.com/umsumedan)

**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING
 PROPOSAL / SKRIPSI MAHASISWA**

NOMOR : 720/TGS/IL3-AU/UMSU-05/F/2023

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, berdasarkan Persetujuan permohonan judul penelitian Proposal / Skripsi dari Ketua / Sekretaris :

Program Studi : Akuntansi
 Pada Tanggal : 07 Maret 2023

Dengan ini menetapkan Dosen Pembimbing Proposal / Skripsi Mahasiswa :

Nama : Wika Wulandani Nasution
 N P M : 1905170390
 Semester : VIII (Delapan)
 Program Studi : Akuntansi
 Judul Proposal / Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT. Socfin Indonesia

Dosen Pembimbing : **Dian Yustriawan, SE., M.Si**

Dengan demikian di izinkan menulis Proposal / Skripsi dengan ketentuan :

1. Penulisan berpedoman pada buku panduan penulisan Proposal/ Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU.
2. Pelaksanaan Sidang Skripsi harus berjarak 3 bulan setelah pelaksanaan Seminar Proposal ditandai dengan Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi
3. **Proyek Proposal / Skripsi dinyatakan " BATAL. " bila tidak selesai sebelum Masa Dahuarsa tanggal : 09 Maret 2024**
4. Revisi Judul

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ditetapkan di : Medan
 Pada Tanggal : 17 Sya'ban 1444 H
 09 Maret 2023 M

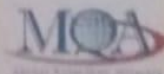


Dekan

Drs. Jannuri, SE., MM., M.Si
 NIDN : 0109086502



Tembusan :
 1. Pertinggal





HOTEL SAPADIA PARAPAT

Jln. Josep Sinaga No. 02 Parapat, Kec. Girsang Sipangan Bolon, Danau Toba
Simalungun - Sumatera Utara
Telp : (0625) 41335 Fax : (0625) 41335
Email : hotel.sapadia@yahoo.com

Nomor : SHP/IR/01/VI/2023
Perihal : Izin Riset

Parapat, 02 Juni 2023
Kepada Yth,
Fakultas Ekonomi & Bisnis
UMSU
di
Medan

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat Bapak/Ibu dari Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Fakultas Ekonomidan Bisnis untuk mengadakan peninjauan ke Perusahaan, dalam rangka riset untuk bahan penulisan Skripsi sebanyak satu orang Mahasiswi yaitu:

Nama : Wika Wulandari Nasution
NPM : 1905170390
Prodi : Akuntansi
Semester : VII (Delapan)
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada Hotel Sapadia

Diberikan izin riset di Sapadia Hotel and Cottage Parapat, dengan ketentuan selama melaksanakan riset harus patuh dan mengikuti peraturan yang ada di Sapadia Hotel and Cottage Parapat.

Demikian kami sampaikan untuk dimaklumi.

Sapadia Hotel, 09 Maret 2019

Edward Napitupulu
Penjab Hotel

SURAT PERNYATAAN
PENELITIAN/SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wika Wulan Dani Nasution
 NPM : 1905170390
 Fak/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis / Akuntansi
 Judul Penelitian : Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian
 Dalam Upaya Efektifitas Pengendalian Intern Pada Hotel
 Sapadia

Menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia melakukan penelitian untuk penyusunan skripsi atas usaha sendiri, baik dalam hal penyusunan proposal penelitian, pengumpulan data penelitian dan penyusunan laporan akhir penelitian/skripsi.
 2. Saya bersedia dikenakan sanksi untuk melakukan penelitian ulang apabila terbukti penelitian saya mengandung hal-hal sebagai berikut :
 - Menjiplak/Plagiat hasil karya penelitian orang lain.
 - Merekayasa tanda angket, wawancara, observasi atau dokumentasi.
 3. Saya bersedia dituntut di depan pengadilan apabila saya terbukti memalsukan stemple, kop surat atau identitas perusahaan lainnya.
 4. Saya bersedia mengikuti sidang meja hijau secepat-cepatnya 3 bulan setelah tanggal dikeluarkannya surat "Penetapan Proyek Proposal/Makalah/Skripsi dan Penghunjakkan Dosen Pembimbing" dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU.
- Demikianlah surat pernyataan ini saya perbuat dengan kesadaran sendiri.

Medan, September 2023

Pembuatan Pernyataan



WIKAWULANDANI NASUTION

NB :

- Surat pernyataan asli diserahkan kepada Program Studi pada saat pengajuan judul.
- Foto copy surat pernyataan dilampirkan di proposal dan skripsi.



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kapten Muchtar Basri No.3 (061) 6624567 Medan 20238

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : WIKA WULANDANI NASUTION
N P M : 1905170390
Dosen Pembimbing : Dian Yustriawan, S.E., M.Si.
Program Studi : AKUNTANSI
Konsentrasi : AKUNTANSI MANAJEMEN
Judul Penelitian : ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIAN PADA HOTEL SAPADIA PERAPAT

Item	Hasil Evaluasi	Tanggal	Paraf Dosen
Bab 1	- Perbaiki dan perlagan masalah di Latar belakang masalah - Sinkronkan Identifikasi masalah & Rumusan masalah	19/05/23	
Bab 2	- Tambah referensi dan rapikan tulisan - Perbanyak referensi pendahuluan dosen.	23/05/23	
Bab 3	- Perbaiki tulisan	13/06/23	
Daftar Pustaka	- Tambah referensi & rapikan tulisan	16/06/23	
Instrumen Pengumpulan Data Penelitian	-		
Persetujuan Seminar Proposal	ACC Seminar proposal	20/6/23	

Dosen Pembimbing

(Dian Yustriawan, S.E., M.Si)

Medan, 2023

Diketahui / Disetujui

Sekretaris Program Studi Akuntansi

(Riva Ubar Harahap, S.E., M.Si, Ak, CA, CPA)



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kapten Muchtar Basri No.3 (061) 6624567 Medan 20238

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI

Nama Mahasiswa : WIKA WULANDANI NASUTION
N P M : 1905170390
Dosen Pembimbing : Dian Yustriawan, S.E., M.Si.
Program Studi : AKUNTANSI
Konsentrasi : AKUNTANSI MANAJEMEN
Judul Penelitian : ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGGAJIAN PADA HOTEL SAPADIA PERAPAT

Item	Hasil Evaluasi	Tanggal	Paraf Dosen
Bab 1	- Perbaiki dan perjelas masalah di Latar belakang masalah - Sinkronkan Identifikasi masalah & Rumusan masalah	19/05/23	
Bab 2	- Tambah referensi dan rapikan tulisan - Perbanyak referensi pendahuluan dosen.	23/05/23	
Bab 3	- Perbaiki tulisan	13/06/23	
Daftar Pustaka	- Tambah referensi & rapikan tulisan	16/06/23	
Instrumen Pengumpulan Data Penelitian	-		
Persetujuan Seminar Proposal	ACC Seminar Proposal	20/6/23	

Dosen Pembimbing

(Dian Yustriawan, S.E., M.Si)

Medan, 2023

Diketahui / Disetujui

Sekretaris Program Studi Akuntansi

(Riva Ubar Harahap, S.E., M.Si, Ak, CA, CPA)



MAJLIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kapt. Mochtar Basri No. 3 ☎ (061) 6624567 Ext: 304 Medan 20238

BERITA ACARA SEMINAR PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Pada hari ini *Rabu, 26 Juli 2023* telah diselenggarakan seminar Program Studi Akuntansi menerangkan bahwa :

Nama : *Wika Wulandani Nasution*
NPM. : 1905170390
Tempat / Tgl.Lahir : Parapat, 25 Juni 2001
Alamat Rumah : Jln. Alfalah 4 No. 18
Judul Proposal : Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada Hotel Sapidia

Disetujui / tidak disetujui *)

Item	Komentar
Judul	<i>Judul diperbaiki</i>
Bab I	<i>latar belakang masalah dan tujuan masalah</i>
Bab II	<i>teori tambahan</i>
Bab III	<i>metode penelitian</i>
Lainnya	<i>sistem pemolisian buku pedoman</i>
Kesimpulan	<input checked="" type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus

Medan, 26 Juli 2023

TIM SEMINAR

Ketua

Assoc. Prof. Dr. Hj. Zulia Hanum, SE., M.Si

Sekretaris


Riva Ubar Harahap, SE., Ak., M.Si., CA., CPA


Pembimbing

Dian Yustriawan, SE., M.Si

Pemanding

Assoc. Prof. Dr. Hj. Zulia Hanum, SE., M.Si


MAJLIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 Jl. Kapt. Mukhtar Basri No. 3 Tel. (061) 6624567 Ext: 304 Medan 220238


PENGESAHAN PROPOSAL

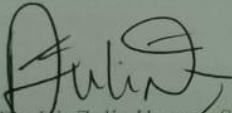
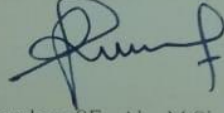
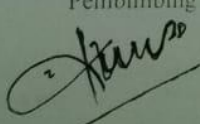
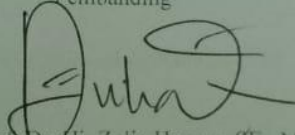
Berdasarkan hasil Seminar proposal Program Studi Akuntansi yang diselenggarakan pada hari *Rabu*, 26 Juli 2023 menerangkan bahwa:

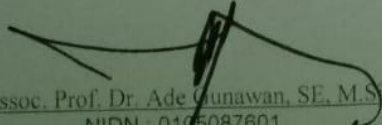
Nama : Wika Wulandani Nasution
 NPM : 1905170390
 Tempat / Tgl.Lahir : Parapat, 25 Juni 2001
 Alamat Rumah : Jln. Alfalah 4 No. 18
 Judul Proposal : Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada Hotel Sapadia

proposal dinyatakan syah dan memenuhi Syarat untuk menulis Sekripsi dengan bimbingan : *Dian Yustriawan, SE., M.Si*

Medan, 26 Juli 2023

TIM SEMINAR

Ketua  Assoc. Prof. Dr. Hj. Zulia Hanum, SE., M.Si	Sekretaris  Riva Ubar Harahap, SE., Ak., M.Si., CA., CPA
Pembimbing  Dian Yustriawan, SE., M.Si	Pembanding  Assoc. Prof. Dr. Hj. Zulia Hanum, SE., M.Si

Diketahui / Disetujui
 a.n.Dekan
 Wakil Dekan I

 Assoc. Prof. Dr. Ade Gunawan, SE, M.S
 NIDN : 0105087601

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UMSU Terakreditasi A Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 82/SK/BAN-PT/Akred/PT/08/2019
 Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<http://feb.umsu.ac.id> feb@umsu.ac.id [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#)

Nomor : 2059/II.3-AU/UMSU-05/F/2023
 Lamp. : -
 H a l : Menyelesaikan Riset

Medan, 21 Muharam 1445 H
 08 Agustus 2023 M

Kepada Yth.
 Bapak/ Ibu Pimpinan
Hotel Sapadia
 Jln. Josep Sinaga No 26
 Di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan mahasiswa/i kami akan menyelesaikan studinya, mohon kesediaan bapak/ibu untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa kami melakukan riset di perusahaan/instansi yang bapak/ibu pimpin, guna untuk *melanjutkan Penyusunan / Penulisan Skripsi pada Bab IV – V*, dan setelah itu mahasiswa yang bersangkutan mendapatkan surat keterangan telah selesai riset dari perusahaan yang bapak/ibu pimpin, yang merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian program studi **Strata Satu (S1)** di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Adapun mahasiswa/i di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara tersebut adalah:

Nama : Wika Wulandani Nasution
 N P M : 1905170390
 Semester : VIII (Delapan)
 Program Studi : Akuntansi
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Upaya Efektifitas Pengendalian Intern Pada Hotel Sapadia

Demikianlah harapan kami, atas bantuan dan kerjasama yang Bapak/Ibu berikan, Kami ucapkan terima kasih.


Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dekan

(Signature)

Dr. H. Januri, SE., MM., M.Si
 NIDN : 0109086502

Tembusan :
 1. Peringgal

 **HOTEL SAPADIA PARAPAT**
Jl. Josep Sinaga No. 02 Parapat, Kec. Girsang Sipangan Bolon, Danau Toba
Simalungun - Sumatera Utara
Telp: (0625) 41335 Fax: (0625) 41335
Email: hotelsapadia@yahoo.com

Nomor : SHP/IR/01/VI/2023
Perihal : Selesai Riset

Parapat, 26 Agustus 2023
Kepada Yth,
Fakultas Ekonomi & Bisnis
UMSU
Di -
Medan

Dengan Hormat,


Yang bertanda tangan di bawah ini Sapadia Hotel & Cottage Parapat, dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa

Nama : Wika Wulandani Nasution
Npm : 1905170390
Prodi : Akuntansi
Semester : VII (Delapan)
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Upaya Efektifitas Pengendalian Intern Pada Hotel Sapadia

Benar telah melaksanakan Kegiatan Penelitian/Riset mulai tanggal 02 Juni 2023 s/d 31 Agustus 2023 di Sapadia Hotel & Cottage Parapat

Demikian keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Sapadia Hotel, 09 Maret 2019


Edward Napitupulu
Penjab Hotel

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama : Wika Wulan Dani Nasution
Tempat Tanggal Lahir : Parapat, 25 Juni 2001
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Status : Mahasiswi
Alamat : Jln. Alfalah IV no 8
Email : wikawulandani4@gmail.com

Nama Orang Tua

Ayah : Jumahat Nasution
Ibu : Paijem

Pendidikan

1. SD 094151 Parapat
2. SMP Negeri 1 Parapat
3. SMA Negeri 1 Parapat