

**LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN  
PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MEDAN PETISAH**

**PELAPORAN SPT TAHUNAN MENGGUNAKAN SISTEM  
E-FILING DI KPP PRATAMA MEDAN PETISAH**

*Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat  
Untuk Mendapatkan Gelar Ahli Madya (A.Md)  
Program Studi D-III Manajemen Pajak*



**UMSU**

Unggul | Cerdas | Terpercaya

**NAMA : RIZKI SALSABILA**

**NPM 1905190014**

**PRODI : MANAJEMEN PERPAJAKAN**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2022**



**UMSU**  
Unggul | Cerdas | Terpercaya

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**

KAMPUS III UMSU – JL.KAPTEN MUKHTAR BASRI NO.3 MEDAN 20238 Telp. (061)6623301

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**PENGESAHAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN**

Laporan Program Pengalaman Lapangan ini disusun oleh :

NAMA : RIZKI SALSABILA  
NPM : 1905190014  
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PERPAJAKAN  
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS  
TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN PETISAH

Disetujui dan memenuhi persyaratan untuk diajukan dalam penilaian laporan Program Pengalaman Lapangan.

Medan, Juli 2022

Ketua Program Studi

Pembimbing

SURYA SANJAYA, SE.,M.M

Riva Ubar Harahap S.E.,M.Si, Ak, CA,  
CPA

Diketahui/Disetujui  
Dekan  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU

Kepala Seksi Pelayanan  
KPP Pratama Medan Petisah



H. JANURI, SE.,MM.,M.Si



NURYADI



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**BERITA ACARA BIMBINGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN**

Universitas : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : Manajemen Perpajakan  
Jenjang : Diploma III (D-III)  
Ketua Program Studi : Surya Sanjaya, S.E., M.M  
Dosen Pembimbing : Riva Ubar Harahap, S.E., M.Si, Ak, CA, CPA  
Nama Mahasiswa : Rizki Salsabila  
NPM : 1905190014  
Tempat PPL : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan  
Petisah

Tanggal	Materi bimbingan	Paraf	Keterangan
5/7/22	- Rubrik: Latar Belakang & - Rubrik: Deskripsi prosedur - Tambahan dokumen		
14/7/22	- Rubrik: perubahan & - Rubrik: deskripsi dan lain		
22/7/22	- Rubrik: daftar isi		

Medan, Juli 2022  
Ketua Program Studi

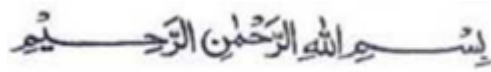
Pembimbing

Riva Ubar Harahap, S.E., M.Si, Ak, CA, CPA

SURYA SANJAYA, S.E., M.M



## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh*

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya yang penuh dengan ilmu kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir dan Penulisan Laporan PPL yang berjudul **"PELAPORAN SPT TAHUNAN MENGGUNAKAN SISTEM E-FILING DI KPP PRATAMA MEDAN PETISAH"** sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah magang pada jurusan Manajemen Perpajakan D3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Dalam penyusunan laporan PPL ini, penulis telah mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua penulis ayahanda tercinta **M Ikhsan S.E** yang telah memberikan dukungan moril maupun materil selama penulis mengikuti pendidikan, serta ibunda **Nurhamidah Hasibuan** yang telah banyak memberikan arahan, dan doa demi keberhasilan dan keselamatan penulis dalam menempuh pendidikan.
2. Bapak **Prof. Dr. Agussani, M.AP.** sebagai rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
3. Bapak **H.Januri, S.E., M.M., M.Si** sebagai Dekan Fakultas Ekonomi Dan

Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

4. Bapak **Dr. Ade Gunawan, S.E., M.Si** selaku wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
5. Bapak **Dr. Hasrudy Tanjung, S.E., M.Si** selaku Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
6. Bapak **Surya Sanjaya S.E M .M** sebagai Ketua Program Studi Manajemen Perpajakan D3 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
7. Bapak **Muhammad Irsan S.E., M AK** sebagai Seketaris Program Studi Manajemen Perpajakan D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
8. Bapak **Riva Ubar Harahap S.E., M.Si, Ak, CA, CPA** sebagai dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan serta saran-saran yang sangat berguna bagi penulis untuk membantu dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja.
9. Bapak/Ibu Dosen beserta seluruh Staff dan Pengajar Program Studi Manajemen Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang telah membekali penulis dengan ilmu pengetahuan.
10. Bapak **Mulyadi** selaku Bapak Kepala kantor KPP pratama Medan Petisah.
11. Bapak **Nuryadi** selaku Kepala seksi pelayanan KPP pratama Medan Petisah.
12. Bapak **Suttan Pardamean** selaku Kepala Seksi Penagihan KPP Pratama Medan Petisah.
13. Seluruh Staff/Pegawai KPP Medan Petisah.

14. Serta sahabat-sahabat PPL sekaligus teman seperjuangan yaitu **Jamara Talia Lubis** dan **Renica Anisa Widyasti**, yang telah mendukung dari awal sampai sekarang.

15. Dan semua pihak yang tidak bisa di sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna.

Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan sebagai masukan yang berharga. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang berkepentingan.

*Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh*

Medan, Juli 2022

**RIZKI SALSABILA**

**1905190014**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Program Pengalaman Lapangan(PPL) .....	1
B. Ruang Lingkup Program Pengalaman Lapangan(PPL) .....	2
C. Tujuan dan Manfaat Program Pengalaman Lapangan (PPL) ....	4
<b>BAB II DESKRIPSI DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Deskripsi Data .....</b>	<b>6</b>
A. Sejarah dan Kegiatan Operasional KPP Pratama Medan Petisah.....	6
B. Tugas KPP Pratama Medan Petisah .....	7
C. Struktur dan Deskripsi Tugas KPP Pratama Medan Petisah .....	7
<b>2. Kajian Teori.....</b>	<b>11</b>
A. Pengertian dan Fungsi SPT .....	11
B. E-Filing.....	12
C. Manfaat yang didapatkan menggunakan e-Filing .....	15
<b>3. Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan.....</b>	<b>16</b>
A. Bentuk Kegiatan Magang .....	16
B. Prosedur Kerja .....	16
C. Kendala yang Dihadapi .....	18
D. Upaya Pemecahan Masalah.....	19
<b>4. Analisis dan Pembahasan .....</b>	<b>20</b>

<b>BAB III KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>22</b>
<b>1. Kesimpulan.....</b>	<b>22</b>
<b>2. Saran .....</b>	<b>22</b>

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Program Pengalaman Lapangan (PPL)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Dalam hal ini mahasiswa dari program studi kependidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Kegiatan tersebut mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional dan bertanggung jawab.

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) sebagai salah satu lembaga pendidikan tertinggi, mempunyai program yang lebih menitik beratkan pada sistem pendidikan profesionalisme. Dengan harapan sistem tersebut dapat melahirkan sumber daya yang berkualitas, terampil, dan berdisiplin tinggi yang nantinya dapat memenuhi permintaan dunia kerja usaha.

Dalam usaha pencapaian tujuan tersebut, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara telah menciptakan suatu program yang berkualitas dan merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi

mahasiswa/i sebelum menyelesaikan studinya. Program tersebut adalah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang ada di dalam kurikulum D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara sebagai salah satu prasyarat untuk mendapat gelar Ahli Madya (A.Md).

Melalui PPL, mahasiswa/i berkesempatan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh pada masa perkuliahan dan mempraktekkannya dengan terlibat langsung pada pekerjaan yang diberikan instansi pemerintah agar dapat meningkatkan pengalaman, keahlian, dan memperoleh gambaran dunia kerja nyata.

Dengan demikian, Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan langkah awal bagi mahasiswa/i untuk lebih mengenal dunia kerja. Karena dengan mengikuti PPL, mahasiswa/i dituntut untuk memiliki kompetensi seperti: mandiri, mampu berkomunikasi, memiliki jejaring (*Networking*) yang luas, mampu mengambil keputusan peka terhadap situasi tertentu di dunia luar, dan lain-lain.

#### **B. Ruang Lingkup Program Pengalaman Lapangan (PPL)**

Pelaksanaan Program Lapangan (PPL) merupakan bentuk kerja yang dipraktekkan langsung oleh mahasiswa/i disuatu Kantor Pelayanan Pajak Pratama sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md). Program Pngalaman Lapangan tersebut dilakukan dari bulan Maret-Juni 2022. Penulis ditempatkan bagian Pelayanan di KPP

Pratama Medan Petisah, terletak di Jalan Asrama No. 7 A, Sei Sikambing C.II, Kecamatan Medan Helvetia, Kota, Medan, Sumatera Utara. Dengan adanya Program PPL ini diharapkan dapat meningkatkan pengenalan aspek usaha yang potensial dalam lapangan pekerjaan antara lain mengenal struktur Organisasi usaha, jenjang, karir, pembagian kerja dan manajemen usaha, Selain itu PPL juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i untuk memasyarakatkan diri pada lingkungan kerja yang sebenarnya baik karyawan (employees) maupun sebagai wiraswasta. Dan memperoleh masukan atau umpan balik guna memperbaiki dan mengembangkan kemampuan diri dengan disiplin ilmu yang dijalani.

### **Kompetensi Program Pengalaman Lapangan (PPL)**

Secara garis besar kompetensi mahasiswa yang diharapkan terwujud dari PPL adalah sebagai berikut:

#### **1. Kompetensi Profesional**

Kompetensi Profesional merupakan kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan, seperti pemahaman dan menyelesaikan tugas dengan baik yang diberikan dan juga kecekatan dan kreativitas dalam bekerja. Didalam kompetensi ini, maka dapat dijelaskan khususnya untuk penulis di dalam pelaksanaan magang di KPP Pratama Medan Petisah Aspek ini mencakup mengenai bagaimana tentang suatu penguasaan tugas, kemampuan kerja dan loyalitas bagi penulis didalam pekerjaan di suatu kantor/instansi. Semua tugas-tugas yang dikerjakan penulis di KPP Pratama Medan Petisah sampai dengan selesai tidak terdapat masalah. Karena setelah diajarkan, penulis dapat mengerti/memahami atas tugas-

tugas yang diberi, dan sangat memiliki kemampuan kerja serta loyalitas yang tinggi terhadap tugas-tugas yang diberi.

## **2. Kompetensi Personal**

Kompetensi Personal adalah kemampuan dalam hal sikap penulis dalam mengerjakan suatu pekerjaan yang berdasarkan pola pikir yang dewasa dan bertanggung jawab. Dan harus juga memiliki sikap jujur dan disiplin waktu dalam bekerja serta rasa antusias atau semangat dan juga rasa ingin tahu yang besar terhadap pekerjaan.

## **3. Kompetensi Sosial**

Kompetensi Sosial adalah hal yang menitikberatkan kepada kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan lingkungan kerja, seperti komunikasi, kerja sama dan empati. Kompetensi sosial ini juga termasuk dalam hal berkomunikasi antar sesama karyawan, dan cara bekerja sama haruslah lebih sopan. Sosial yang dimaksudkan adalah segala sesuatu yang dipakai sebagai acuan dalam berinteraksi antar manusia dalam konteks masyarakat atau komunitas.

### **C. Tujuan Program Pengalaman Lapangan (PPL)**

Program magang bertujuan agar mahasiswa mampu:

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya di dalam dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa menjadi pribadi yang disiplin, bertanggung jawab dan berpikir maju.
3. Untuk lebih mengembangkan cara berfikir mahasiswa agar dapat lebih cepat dalam mengembangkan kemampuan diri.

4. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.

### **Manfaat Program Pengalaman Lapangan (PPL)**

Program magang memiliki manfaat sebagai berikut:

#### **Manfaat bagi Mahasiswa/I yaitu:**

1. Dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat diperkuliahan.
2. Memberikan pengalaman yang berharga tentang membangun hubungan kerja yang profesional.
3. Meningkatkan kedisiplinan mahasiswa/i dalam melaksanakan pekerjaan.
4. Melatih mahasiswa/i untuk bertanggung jawab atas pekerjaan.

#### **Manfaat bagi perusahaan yaitu:**

- 1) Terjadi kerja sama yang baik antara lembaga pendidikan dan perusahaan.
- 2) Dapat membantu staf dan karyawan di perusahaan.

#### **Manfaat bagi lembaga pendidik yaitu:**

1. Program magang dijadikan standar atau patokan dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas.
2. Dapat menjalin hubungan baik antara lembaga pendidikan dan perusahaan.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI DAN PEMBAHASAN**

#### **1.Deskripsi Data**

##### **A. Sejarah dan Kegiatan Operasional Perusahaan**

Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Medan Petisah terletak di Jl. Asrama No.7A, Sei Sikambing C. Kec. Medan Helvetia, Kota Medan, Sumatera Utara, 20123. Kantor Pemerintah ini mempunyai kewajiban untuk memudahkan pengawasan dan memberikan pelayanan terhadap masyarakat dalam membayar pajak. Struktur organisasi yang di gunakan KPP Pratama Medan Petisah adalah struktur lini dan staf yang dipimpin oleh seorang kepala KPP yang terdiri atas Sub. Bagian Umum dan beberapa seksi yang dipimpin oleh masing-masing seorang kepala seksi agar dapat lebih jelas dan transparan tentang keadaan dari KPP Pratama Medan Petisah.

Sebagai gambaran umum Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah yang semula bernama Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Utara. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Utara didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 94/KMK.01/1994 tanggal 29 Maret 1994 yang kemudian diubah namanya menjadi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 443/KMK.01/2001 tanggal 23 Juli 2001 dan dengan adanya modernisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perpajakan (DJP), maka sejak tanggal 27 Mei 2008 berubah nama menjadi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 191/KMK.01/2008 yang merupakan gabungan dari kantor Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan serta Kantor Pemeriksaan dan Penyidikan

Pajak, yang akan melayani Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), serta melakukan pemeriksaan tetapi bukan lembaga yang memutuskan keberatan.

### **B. Tugas KPP Pratama Medan Petisah**

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62/PMK.01/2009. Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Medan Petisah mempunyai tugas melaksanakan pelayanan, pengawasan administrasi, dan pemeriksaan sederhana terhadap wajib pajak dibidang Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM) dan Pajak Bumi Bangunan (PBB) dalam wilayah wewenangnya dan Pajak Tidak langsung lainnya dalam wilayah wewenangnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **C. Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas**

Struktur organisasi sangat penting untuk terlaksananya fungsi pengorganisasian dengan baik sebab dengan adanya struktur organisasi akan terlihat dengan jelas tugas dan wewenang dari setiap bagian yang terdapat dalam hierarki organisasi dan ini akan memudahkan setiap karyawan untuk menjalankan tugas dan fungsinya.

Dalam melakukan tugas sebagaimana dimaksud diatas, KPP Pratama menyelenggarakan fungsi:

- 1) Pengumpulan dan pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, pengamatan potensial perpajakan dan ekstensifikasi wajib pajak.
- 2) Penelitian dan penatausahaan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT tahunan) dan Surat Pemberitahuan Masa (SPT Masa) wajib pajak.



3) Pengawasan, pembayaran masa Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), dan Pajak Bumi Bangunan (PBB).

4) Penatausahaan piutang pajak, penerimaan, penagihan, penyelesaian keberatan, penatausahaan banding, dan penyelesaian restitusi Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), dan Pajak Bumi Bangunan (PBB).

Adapun tugas pokok dan fungsi pada masing-masing seksi pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah adalah sebagai berikut :

### **1) Sub Bagian Umum**

Memiliki tugas dan fungsi :

- a. Pelayanan dan kesekretariatan terutama dalam hal pengaturan kegiatan tata usaha dan kepegawaian.
- b. Melakukan urusan keuangan.
- c. Melakukan urusan rumah tangga serta perlengkapan.

### **2) Seksi Pelayanan.**

Memiliki tugas dan fungsi :

- a. Penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan.
- b. Pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan.
- c. Penerimaan dan pengolahan surat pemberitahuan dan surat lainnya.
- d. Penyuluhan perpajakan.
- e. Pelaksanaan registrasi Wajib Pajak.
- f. Kerjasama Perpajakan sesuai ketentuan yang berlaku.

### **3) Seksi Pengolahan Data dan Informasi (PDI).**

Memiliki tugas dan fungsi :

- a. Pengumpulan data.
- b. Pengolahan data.
- c. Penyajian Informasi perpajakan
- d. Perekaman dokumen perpajakan.
- e. Urusan tata usaha penerimaan perpajakan.
- f. Pengalokasian dan penatausahaan bagi hasil Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB).
- g. Pelayanan dukungan teknis komputer.
- h. Pemantauan aplikasi e-SPT dan e-filing.
- i. Penyiapan laporan kinerja.

### **4) Seksi Pengawasan dan Konsultasi.**

Memiliki tugas dan fungsi :

- a. Melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak (PPH, PPN, PBB, BPHTB dan pajak lainnya.
- b. Bimbingan/himbauan kepada Wajib Pajak dan konsultasi teknis perpajakan.
- c. Penyusunan profil Wajib Pajak.
- d. Analisis kerja Wajib Pajak.
- e. Rekonsiliasi data Wajib Pajak dalam rangka melakukan intensifikasi.
- f. Melakukan evaluasi hasil banding berdasarkan ketentuan yang berlaku.

### **5) Seksi Ekstensifikasi.**

Memiliki tugas dan fungsi :

- a. Pelaksanaan dan penatausahaan pengamatan potensi perpajakan.

- b. Pendataan objek pajak dan subjek pajak.
- c. Penilaian objek pajak.
- d. Kegiatan ekstensifikasi perpajakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### **6) Seksi Pemeriksaan**

Memiliki tugas dan fungsi:

- a. Pelaksanaan penyusunan rencana pemeriksaan.
- b. Pengawasan pelaksanaan antara pemeriksaan.
- c. Penerbitan dan penyaluran Surat Perintah Pemeriksaan Pajak
- d. Administrasi pemeriksaan perpajakan lainnya.

#### **7) Seksi Penagihan**

Memiliki tugas dan fungsi :

- a. Pelaksanaan dan penatausahaan penagihan aktif.
- b. Penagihan piutang pajak.
- c. Penundaan dan pengangsuran tunggakan pajak.
- d. Usulan penghapusan piutang pajak sesuai ketenyuan yang berlaku.

#### **8) Kelompok Fungsional**

Kelompok ini terdiri atas :

- a. Pejabat Fungsional Pemeriksaan.
- b. Pejabat Fungsional Penilai yang bertanggung jawab secara langsung kepada kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah. Dalam melaksanakan pekerjaannya, pejabat Fungsional Pemeriksa berkoordinasi dengan Seksi Pemeriksaan sedangkan Pejabat Fungsional Penilai berkoordinasi dengan seksi ekstensifikasi.

## **2. Kajian Teori**

### **A. Pengertian dan Fungsi SPT**

Pengertian Surat Pemberitahuan (SPT) adalah surat yang oleh Wajib Pajak digunakan untuk melaporkan penghitungan dan/atau pembayaran pajak, objek pajak dan/atau bukan objek pajak, dan/atau harta dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan perpajakan.

Sebagaimana pada Pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007, Surat Pemberitahuan (SPT) mempunyai fungsi sebagai berikut:

#### **a. Wajib Pajak PPh**

Menjadi sarana untuk Wajib Pajak dalam melaporkan dan mempertanggungjawabkan tentang perhitungan jumlah pajak yang sebenarnya terutang dan untuk melaporkan tentang:

1. Pembayaran atau pelunasan pajak yang dilakukan sendiri atau melalui pemungutan atau pemotongan dalam satu tahun pajak.
2. Penghasilan yang merupakan objek pajak atau bukan objek pajak.
3. Harta dan kewajiban.
4. Pembayaran dari pemotongan atau pemungutan pajak orang pribadi ataupun badan lain dalam 1 masa pajak sesuai dengan ketentuan UU perpajakan

#### **b. Pengusaha Kena Pajak**

Sebagai sarana untuk melaporkan dan mempertanggungjawabkan perhitungan PPN dan PPnBM yang sebenarnya dan untuk melaporkan tentang:

1. Pengkreditan pajak masukan terhadap pajak keluaran

2. Pembayaran atau pelunasan pajak yang telah dilakukan sendiri oleh PKP atau melalui pihak lain dalam satu masa pajak sesuai dengan UU perpajakan.

c. Pemotong atau Pemungut Pajak

Menjadi sarana guna melaporkan dan mempertanggungjawabkan pajak yang dipotong atau dipungut dan disetorkan.

### ***B. E-Filing***

Untuk meningkatkan kepatuhan Wajib Pajak, Direktorat Jenderal Pajak selalu berupaya meningkatkan pelayanan sehingga diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan keinginan masyarakat untuk tertib sebagai Wajib Pajak, salah satunya dengan melakukan reformasi perpajakan yaitu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dengan menerapkan sistem *e-filing*.

*E-Filing* adalah suatu cara penyampaian Surat Pemberitahuan (SPT) secara elektronik yang dilakukan secara online dan real time melalui internet pada website Direktorat Jenderal Pajak (<http://www.pajak.go.id>) atau Penyedia Layanan SPT Elektronik atau Application Service Provider (ASP). *E-Filing* dijelaskan oleh Gita (2010) sebagai suatu layanan penyampaian SPT secara elektronik baik untuk Orang Pribadi maupun Badan melalui internet pada website Direktorat Jenderal Pajak atau penyedia jasa aplikasi kepada Kantor Pajak dengan memanfaatkan internet, sehingga Wajib Pajak tidak perlu mencetak semua formulir laporan dan menunggu tanda terima secara manual.

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER=02/PJ/2019 Tentang Tata Cara Penyampaian, Penerimaan, dan Pengolahan Surat

Pemberitahuan Tahunan *e-filling* adalah cara penyampaian SPT melalui saluran tertentu yang ditetapkan Direktorat Jenderal Pajak. Sementara SPT *e-filling* adalah SPT dalam bentuk dokumen elektronik yang disampaikan Wajib Pajak melalui *e-filling*.

Sedangkan Wajib Pajak diwajibkan menyampaikan SPT dalam bentuk dokumen elektronik (*e-filling*) menurut Direktorat Jenderal Pajak sebagaimana yang tertuang dalam peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-02/PJ/2019 adalah SPT:

- SPT Masa
- SPT Masa PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26
- SPT Masa PPh Pasal 23 dan/atau Pasal 26
- SPT Masa PPN
- SPT Tahun

Berikut ini proses untuk melakukan *e-filling*:

1. Mengajukan permohonan Elektronik Filling Identification Number (EFIN) secara tertulis. EFIN merupakan nomor identitas Wajib Pajak bagi pengguna *e-filling*. Pengajuan permohonan EFIN hanya dapat dilakukan DJP atau KPP terdekat.
2. Mendaftarkan diri sebagai Wajib Pajak *e-filling* paling lambat 30 hari setelah diterbitkannya EFIN. Setelah mendaftar diri, Wajib Pajak akan memperoleh username dan password, tautan aktivitas akun *e-filling* melalui e-mail yang telah didaftarkan oleh Wajib Pajak, dan digital certificate yang berfungsi sebagai pengaman data Wajib Pajak dalam setiap proses *e-filling*.

3. Menyampaikan SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi melalui situs DJP dengan cara:
  - a) Mengisi e-SPT pada aplikasi e-filling di situs DJP. E-SPT adalah Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) dalam bentuk formulir elektronik (Compact Disk) yang merupakan pengganti lembar manual SPT.
  - b) Meminta kode verifikasi untuk pengiriman e-SPT, yang akan dikirimkan melalui email atau SMS.
  - c) Mengirim SPT secara online dengan mengisikan kode verifikasi.
  - d) Notifikasi status e-SPT akan diberikan kepada Wajib Pajak melalui email. Bukti Penerimaan e-SPT terdiri dari NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak), tanggal transaksi, jam transaksi, Nomor Transaksi Penyampaian SPT (NTPS), Nomor Transaksi Pengiriman ASP (NTPA), dan juga nama Penyedia Jasa Aplikasi(ASP).

*E-Filling* ini diluncurkan bertujuan untuk memudahkan wajib pajak maupun Direktorat Jendral Pajak (DJP) dalam pelaporan SPT. Efektifitas dan efisiensi dari pengguna *e-Filing* dapat dirasakan secara langsung oleh wajib pajak (WP) maupun DJP. Sikap dari wajib pajak terkait menerima sistem tersebut memiliki dampak yang tinggi dalam penentu keberhasilan *e-Filling*. Apabila wajib pajak dapat menerima dan menggunakan sistem tersebut dengan baik, maka sistem tersebut memberikan manfaat yang maksimal kepada DJP (Direktorat Jendral Pajak). Dan sebaliknya, jika pengguna merasa kesulitan dalam menggunakan sistem tersebut dan tidak merasa puas, maka tidak mungkin memberikan manfaat secara maksimal kepada DJP (Direktorat Jendral Pajak)



### C. Manfaat yang didapatkan menggunakan e-Filing

1. Dengan adanya *e-filing* keuntungan pertama yaitu tentu akan mengurangi dampak dari antrian dan juga volume pengerjaan yang dilakukan oleh para petugas di kantor pajak, karena tentu tujuan utama dari *e-filing* ini untuk mengurangi jumlah banyaknya wajib pajak yang datang langsung ke kantor KPP sehingga terjadinya antrian yang panjang.
2. Keuntungan kedua yaitu mengurangi banyaknya berkas fisik atau kertas yang ada pada dokumen perpajakan, karena dengan adanya *e-filing* ini secara otomatis akan mengurangi penggunaan kertas baik itu yang dibawa langsung oleh wajib pajak ataupun yang dicetak oleh ke kantor pelayanan pajak, di mana dalam hal ini penggunaan kertas akan lebih beresiko baik itu rusak ataupun hilang.
3. Secara tidak langsung *e-filing* juga mengurangi bertemunya antara wajib pajak dengan petugas pajak, jadi dengan adanya *e-filing* tentu akan membantu anda untuk tidak bermacam-macetan ataupun lama menunggu antrian di kantor pajak.
4. Keuntungan dari *e-filing* selanjutnya yaitu mempermudah dari proses perekaman data yang diinput langsung oleh wajib pajak, jika sebelumnya proses tersebut dilakukan secara manual oleh petugas pajak dengan adanya *e-filing* ini tentu akan sangat membantu penginputan basis data langsung oleh wajib pajak melalui aplikasi *e-filing*.

### **3. Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan**

#### **A. Bentuk Kegiatan Magang**

Magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah merupakan suatu pengalaman yang berharga bagi penulis. Keramahan dan Kerjasama yang baik dari seluruh karyawan merupakan satu kesan yang sangat baik bagi penulis. Selama pelaksanaan magang ini penulis diberikan kesempatan oleh KPP Pratama Medan Petisah untuk melaksanakan pekerjaan pada seksi Pengawasan dan Konsultasi selama 1 minggu dan seksi pelayanan pada bidang SPT Tahunan.

Adapun jenis dan bentuk kegiatan magang yang penulis laksanakan selama proses magang,yaitu :

- 1) Membantu Wajib Pajak dalam pembuatan Email
- 2) Membantu Wajib Pajak dalam mendapatkan EFIN (*Electronic Filling Identification Number*)
- 3) Membantu Wajib Pajak Mendaftar DJP Online
- 4) Mengasistensi para Wajib Pajak baik Orang Pribadi, pegawai swasta,honorer,Aparatur Sipil Negara (ASN), TNI-Polri
- 5) Melaksanakan bimbingan teknis di lingkungan Dinas Pemerintahan untuk membantu melaporkan SPT Tahunan

#### **B. Prosedur Kerja**

Selama Penulis melaksanakan praktek kerja magang, penulis diberikan pengarahan terhadap tugas-tugas yang akan dikerjakan. Hal ini bertujuan meminimalisir kesalahan yang terjadi dalam penyelesaian

tugas-tugas tersebut. Berdasarkan jadwal pelaksanaan praktek kerja magang sejak tanggal Maret 08 2022 – 28 Maret 2022 terhitung 20 hari jam kerja (hari masuk kerja) dengan jam kerja mulai pada pukul 08.00 – 16.00 ( Senin – Jumat ) dan libur setiap hari Sabtu dan Minggu. Adapun prosedur-prosedur kerja yang dilakukan penulis, yaitu:

1) Menscan Data Laporan Keuangan WP

Penulis menscan data keuangan WP yang sedang di input data nya oleh pegawai pajak, agar bisa menjadi lampiran atas bukti pelaporan SPT tahunan.

Penulis mendapat tugas memisahkan data wajib pajak yang sudah dilakukan pengawasan dan yang belum, dengan di berikan tanda pada berkas-berkas nya dan di kembalikan lagi pada pegawai untuk menjadi arsip. Membuatkan EFIN untuk wajib pajak yang belum mempunyai EFIN sama sekali

- a) Meminta fotocopy KTP wajib pajak, meminta fotocopy NPWP wajib pajak
- b) Menanyakan apakah ada alamat E-mail
- c) Menanyakan No Handphone yang masih aktif

2) Membantu membuatkan Kode Billing pajak

Kode billing ini bertujuan untuk membayarkan pajak perbulan untuk Usahawan atau UMKM.

3) Membantu pegawai pajak dalam pengisian SPT Tahunan

a) Mengasistensi para Wajib Pajak baik Orang Pribadi, pegawai swasta, honorer, Aparatur Sipil Negara (ASN), TNI-Polri

- Menyapa Wajib pajak dan mengenalkan diri sembari menanyakan hal yang bisa dibantu

- Mempersilahkan Wajib Pajak untuk duduk

- Siap membantu Wajib Pajak sesuai asistensi yang dibutuhkan
- b) Mengasistensi para Wajib Pajak baik Orang Pribadi, pegawai swasta, honorer, Aparatur Sipil Negara (ASN), TNI-Polri
- Siapkan dokumen pendukung yaitu bukti potong 1721 A1 untuk pegawai swasta, atau 1721 A2 untuk ASN.
- Buka situs <https://djponline.pajak.go.id>.
- Masukkan NPWP dan password yang dibuat saat mendaftar akun DJP Online.
- Klik “login”.
- Pilih layanan “e-filing”.
- Pilih “Buat SPT”
- Ikuti Panduan pengisian e-filing dengan menjawab beberapa pertanyaan sebelum masuk ke SPT.
- Setelah itu melakukan pengisian e-filing.
- Input data sesuai dengan keadaan Wajib Pajak yang sebenarnya.
- Setelah selesai periksa kembali data yang telah dimasukkan.
- Kirim kode verifikasi ke gmail.
- Setelah mendapatkan kode verifikasi pilih Kirim SPT.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Kendala-kendala atau hambatan-hambatan serta pemecahannya yang dihadapi penulis dalam Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

- 1) Sebagian Wajib Pajak tidak membawa buki potong PPh Pasal 21 (Formulir 1721 A1 untuk pegawai dan 1721 A2 untuk ASN) sehingga penulis tidak dapat membantu WP dalam melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan melalui e-filling.

- 2) Wajib Pajak tidak membawa NPWP.
- 3) Wajib Pajak yang sudah pernah melaporkan SPT secara elektronik tahun lalu sudah lupa password login DJP Online.
- 4) Wajib Pajak sering kali tidak mempunyai e-mail atau lupa kata sandi e-mail.
- 5) Website DJP Online bermasalah dikarenakan terlalu banyak yang mengunjungi atau masuk website tersebut untuk melaporkan DPT Tahunannya: Internal Server Error.

#### **D. Upaya Pemecahan masalah**

Dengan adanya kendala-kendala yang penulis hadapi, penulis dapat melakukan pemecahan masalah yang terjadi. Pemecahan masalah yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Menyarankan Wajib Pajak untuk datang kembali besok dan membawa atau melengkapi segala keperluan pengisian SPT Tahunan seperti: NPWP dan Bukti Potong 1721.
- 2) Menyarankan Wajib Pajak untuk mengetahui NPWP mereka karena untuk pelaporan pajak hal yang paling dibutuhkan adalah NPWP. Jika kartu NPWP telah hilang atau rusak dan Wajib Pajak tidak mengetahui NPWP mereka disarankan untuk mengecek dan mengurus kembali NPWP tersebut.
- 3) Mendampingi serta membantu Wajib Pajak mendapatkan password baru agar Wajib Pajak bisa mengerti cara mendapatkan password baru jika lupa password saat akan login ke DJP online tahun berikutnya.
- 4) Membuat e-mail baru untuk Wajib Pajak yang belum mempunyai e-mail melalui gmail.

- 5) Jika terjadi server atau website DJP sedang bermasalah, penulis menyarankan Wajib pajak untuk menunggu atau datang besok karena jika website bermasalah membutuhkan waktu yang tidak sedikit agar kembali seperti semula.

#### **4. Analisis Dan Pembahasan**

##### **Efektifitas menggunakan Sistem E-Filing dalam pelaporan SPT Tahunan**

Hasil penelitian terdahulu menunjukkan bahwa kepatuhan Wajib Pajak pribadi di Indonesia masih berupa *enforced tax compliance* dengan denda pajak menjadi determinan utama (Cahyonowati, 2011; 2012). Namun, kebijakan peningkatan denda pajak akan kurang efektif dalam meningkatkan kepatuhan pajak sukarela (Kogler, 2013; Kirchler, 2008). Melihat hal tersebut, pemerintah Indonesia sudah melakukan berbagai inovasi agar dapat meningkatkan ketaatan dalam membayar pajak. Salah satu inovasi yang dilakukan oleh pemerintah yaitu dengan adanya sistem *e-filing*.

Dengan adanya *e-filing* maka masyarakat bisa dengan mudah dalam melaporkan SPT tahunan. Selain itu, melihat kondisi di era globalisasi ini hampir seluruh masyarakat Indonesia bisa menggunakan gadget maupun laptop sehingga hanya untuk melaporkan SPT tahunan masyarakat sudah tidak perlu direpotkan lagi untuk datang ke KPP secara langsung karena sudah adanya sistem yang bisa membantu masyarakat dalam pelaporan SPT tahunan.

Walaupun *e-filing* dapat membantu masyarakat dalam pelaporan SPT tahunan tetapi masih saja ada masyarakat yang belum bisa menggunakan *e-filing*. Hal tersebut terjadi karena terdapat kesenjangan teknologi bagi Wajib Pajak yang

berpendidikan rendah. Meskipun demikian sebagian Wajib Pajak merasakan penggunaan *e-filing* lebih ringkas dari pada penyampaian SPT secara manual.

Berdasarkan penelitian Marlina (2017) memperoleh hasil bahwa pada tahun 2013 *e-filing* baru diperkenalkan dan disosialisasikan di wilayah kerja KPP Pratama Kota Tasikmalaya. Jumlah Wajib Pajak yang menggunakan *e-filing* pada tahun pajak 2013 sebanyak 3.311 Wajib Pajak. Tahun 2014 pengguna *e-filing* bertambah menjadi 12.751 Wajib Pajak. Jumlah ini meningkat hampir empat kali lipat dari tahun 2013. Pada tahun 2015 jumlah Wajib Pajak yang menggunakan *e-filing* semakin meningkat, yaitu sebanyak 36.225 Wajib Pajak.

Dan untuk pelaporan SPT tahunan PPh 2019 mencapai 75% (14/2/2020) dan masih banyak wp yang datang ke KPP untuk meminta bantuan dalam hal melaporkan pajaknya tetapi dikarenakan sekarang adanya COVID-19 masyarakat dihimbau untuk tidak keluar rumah atau beraktivitas seperti biasa sehingga adanya *E-filing* sangat membantu Wajib Pajak dalam hal melaporkan SPT Tahunannya.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa jumlah Wajib Pajak Orang Pribadi yang menggunakan sistem *e-filing* mengalami peningkatan setiap tahunnya sehingga penerapan *e-filing* bisa dikatakan efektif karena *e-filing* dapat meminimalkan biaya dan waktu sehingga dapat memudahkan Wajib Pajak dalam penyampaian SPT tahunan.

Selain itu, penyampaian SPT tahunan bisa dilakukan di mana saja dan kapan saja tanpa perlu datang ke kantor pajak sehingga menyebabkan semakin banyaknya Wajib Pajak yang memanfaatkan sistem *e-filing*.



## BAB III

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 1. Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat penulis jelaskan selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah, yaitu;

1. KPP Pratama Medan Petisah didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.94/KMK-01/1994 pada tanggal 29 Maret 1992. Kantor Pemerintah ini mempunyai kewajiban untuk memudahkan pengawasan dan memberikan pelayanan terhadap masyarakat dalam membayar pajak.
2. Kegiatan magang dilakukan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah untuk memenuhi syarat mata kuliah. Kegiatan kerja dilakukan di bagian pelayanan dengan pekerjaan yang dilakukan adalah berinteraksi langsung dengan wajib pajak dalam pelaporan SPT Tahunan menggunakan *E-Filing*.
3. Wajib Pajak Orang Pribadi yang menggunakan sistem *e-filling* mengalami peningkatan setiap tahunnya sehingga penerapan *e-filling* bisa dikatakan efektif karena *e-filling* dapat meminimalkan biaya dan waktu sehingga dapat memudahkan Wajib Pajak dalam penyampaian SPT tahunan.

#### 2. Saran

1. Perbaiki *server* pada sistem website Direktorat Jenderal Pajak sehingga dapat menampung akses yang lebih banyak guna mendukung kelancaran

pada saat penyampaian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) melalui *e-filing*.

2. Untuk Wajib Pajak agar lebih ditekankan untuk menyimpan dan mengingat hal-hal yang berkaitan dengan pelaporan SPT melalui E-Filing seperti NPWP, email, dan password DJP online masing-masing Wajib Pajak.
3. Melakukan pengawasan secara berkala terhadap wajib pajak dan melakukan penyidikan terhadap Wajiub Pajak yang melakukan pelanggaran.

## DAFTAR PUSTAKA

<https://www.pajak.go.id>

Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.94/KMK-01/1994 pada tanggal 29 Maret 1992 tentang pendirian KPP Pratama Medan Petisah

Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-02/PJ/2019 tentang SPT yang wajib disampaikan dalam bentuk *E-Filing*

Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER=02/PJ/2019 Tentang Tata Cara Penyampaian, Penerimaan, dan Pengolahan Surat Pemberitahuan Tahunan *e-filing*



Kampanye Simpatik Relawan Pajak



Membantu Pelaporan SPT Tahunan

LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN  
MAHASISWA D-III MANAJEMEN PAJAK FAKULTAS EKONOMI DAN  
BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

(UMSU)

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN  
LAPANGAN

NAMA : RIZKI SALSABILA  
NPM : 1905190014  
PROGRAM STUDI : D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN  
TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN PETISAH

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1.	Sistematika/Teknis Penulisan	94	
2.	Uraian/Deskripsi Kelengkapan Data	94	
3.	Pembahasan/ Kesimpulan	95	

\*Lembaran Penilaian Dosen Pembimbing

Medan, Juli 2022

Dosen Pembimbing



Riva Ubar Harahap S.E., M.Si, Ak, CA, CPA

**LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN  
MAHASISWA D-III MANAJEMEN PAJAK  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
(UMSU)**

**AGENDA HARIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN**

NAMA : RIZKI SALSABILA  
NPM : 1905190014  
PROGRAM STUDI : D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN  
TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN PETISAH

NO	HARI/TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF
1.	Selasa, 8 Maret 2022	Asistensi, pengarahan di Lapangan	<i>[Signature]</i>
2.	Kamis, 10 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	<i>[Signature]</i>
3.	Rabu, 16 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	<i>[Signature]</i>
4.	Kamis, 17 maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	<i>[Signature]</i>
5.	Rabu, 23 maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	<i>[Signature]</i>
6.	Kamis, 24 maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	<i>[Signature]</i>
7.	Senin, 28 maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	<i>[Signature]</i>
8.	Selasa, 29 maret 2022	Asistensi Wajib Pajak di Manhattan	<i>[Signature]</i>
9.	Rabu, 30 maret 2022	Kampanye Simpatik SPT Tahunan	<i>[Signature]</i>
10.	Kamis, 31 maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	<i>[Signature]</i>
11.	Senin, 6 juni 2022	Kampanye Simpatik PPS	<i>[Signature]</i>

Medan, Juli 2022  
PIC/Pembimbing  
KPP Pratama Medan Petisah



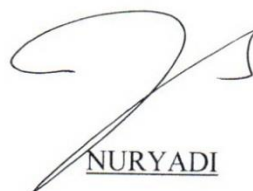
*[Signature]*  
Dewi Sartika Simatupang, A.P.A.Pj

**DAFTAR HADIR**

NAMA : RIZKI SALSABILA  
 NPM : 1905190014  
 PROGRAM STUDI : D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN  
 TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN PETISAH

Tgl	Pagi				Siang				Keterangan
	Masuk		Keluar		Masuk		Keluar		
	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
8/3/2022					12.00	rik	16.00	rik	
10/3/2022					12.00	rik	16.00	rik	
16/3/2022	08.00	rik	12.00	rik					
17/3/2022					12.00	rik	16.00	rik	
23/3/2022	08.00	rik	12.00	rik			16.00	rik	
24/3/2022					12.00	rik	16.00	rik	
28/3/2022					12.00	rik	16.00	rik	
29/3/2022					12.00	rik	16.00	rik	
30/3/2022	09.00	12.00		rik					
31/3/2022					12.00	rik	16.00	rik	
6/3/2022	09.00	12.00		rik					

Medan, Juli 2022  
 Kepala Seksi Pelayanan  
 KPP Pratama Medan Petisah

  
NURYADI





**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 (061) 6624567 Medan 20238**

---

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **Data Pribadi**

Nama : Rizki Salsabila  
Tempat Tanggal Lahir : Medan, 11 Januari 2002  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Jalan Ambai Gang Seniman no 11 A, Medan  
Anak Ke- : 1 dari 1 bersaudara

### **Data Orang Tua**

Nama Ayah : M Ikhsan SE  
Nama Ibu : Nurhamidah Hasibuan  
Alamat : Jalan Ambai Gang Seniman no 11 A, Medan

### **Pendidikan Formal**

1. SD Negeri 060877 Medan
2. SMP Negeri 11 Medan
3. SMA Negeri 3 Medan
4. Diploma-III Manajemen Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU

Medan, Juli 2022

RIZKI SALSABILA  
1905190014



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 (061) 6624567 Medan 20238

---

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIZKI SALSABILA

Npm : 1905190014

Program Studi : MANAJEMEN PERPAJAKAN

Konsentrasi :-

Judul Skripsi : **PELAPORAN SPT TAHUNAN MENGGUNAKAN SISTEM E-FILING  
DI KPP PRATAMA MEDAN PETISAH**

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis, secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Dan apabila ternyata dikemudian hari data-data dari skripsi ini merupakan hasil plagiat atau merupakan hasil karya orang lain, maka dengan ini saya menyatakan bersedia menerima sanksi akademik dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Saya yang menyatakan



**RIZKI SALSABILA**