

LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN

**TATA CARA VALIDASI NIK MENJADI NPWP
DAN PELAPORAN SPT ORANG PRIBADI
DI KANTOR PELAYANAN PAJAK
PRATAMA MEDAN BELAWAN**

*Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md)
Program Studi D-III Manajemen Pajak*



UMSU

Unggul | Cerdas | Terpercaya

OLEH:

NAJLA HASIBUAN

2005190003

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
MEDAN
2023**



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

KAMPUS III UMSU - JL. KAPTEN MUKHTAR BASRI NO. 3 MEDAN 20238 TELP. (061) 6623301

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PENGESAHAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

Laporan Program Pengalaman Lapangan ini disusun oleh :

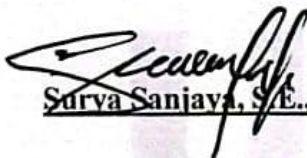
NAMA : NAJLA HASIBUAN
PROGRAM STUDI : 2005190003
FAKULTAS : MANAJEMEN PAJAK
TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN BELAWAN

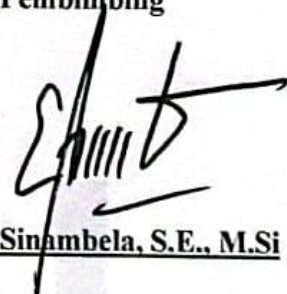
Disetujui dan memenuhi persyaratan untuk diajukan dalam penilaian laporan Program Pengalaman Lapangan.

Medan, 26 Juni 2023

Ketua Program Studi

Pembimbing


Surya Sanjaya, S.E., M.M


Elizar Sinambela, S.E., M.Si

Diketahui/Disetujui

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UMSU




Assoc. Prof. Dr. H. JANURI, S.E., M.M., M.Si



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

KAMPUS III UMSU - JL. KAPTEN MUKITAR BASRI NO.3 MEDAN 20238 Telp. (061)6623301

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BERITA ACARA BIMBINGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

Universitas : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen Pajak
Jenjang : Diploma-III (D-III)
Ketua Program Studi : Surya Sanjaya, S.E., M.M
Dosen Pembimbing : Elizar Sinambela, S.E., M.Si
Nama Mahasiswa : Najla Hasibuan
NPM : 2005190003
Tempat PPL : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan

Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf	Keterangan
12/6-23	Judul cover diperbaiki Sistematika penulisan sesuai pedoman		
12/6-23	Bab I - perbaiki Ruang lingkup - Tujuan & manfaat.		
15/6-23	Bab II - kendala & upaya - analisis & pembahasan		
14/6-23	Bab III Kesimpulan & saran		
19/6-23	- Lengkapi laporan perbaiki kembali kalimat yg masih salah		

19/6-23 selesai bimbingan 19/6-23.

Medan, 26 Juni 2023

Pembimbing

(Elizar Sinambela, S.E., M.Si)

Diketahui/Disetujui
Ketua Program Studi

(Surya Sanjaya, S.E., M.M)

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

“Assalamu’alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh”

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya yang penuh dengan ilmu kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir dan Penulisan Laporan PPL yang berjudul **“Tata Cara Validasi Nik Menjadi Npwp Dan Pelaporan Spt Orang Pribadi Di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan”** sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah magang pada jurusan D3 Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Dalam Penyusunan laporan PPL ini, penulis telah mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Terima kasih kepada kedua orang tua penulis ayahanda tercinta **Muhammad Juana Hasibuan** yang telah memberikan dukungan moril maupun materil selama penulis mengikuti pendidikan, serta ibunda **Nurhayati, S.Pd** yang telah banyak memberikan motivasi dan semangat pantang menyerah dalam menempuh pendidikan. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak **Prof. Dr. Agussani, M.AP** sebagai rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
2. Bapak **Assoc. Dr. H. Januri, SE., MM, M.Si** sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

3. Bapak **Assoc. Dr. Ade Gunawan., S.E, M.Si** selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Bapak **Dr. Hasrudy Tanjung S.E., M.Si** selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
5. Bapak **Surya Sanjaya SE., M.M** sebagai Ketua Program Studi D3 Manajemen Pajak Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
6. Bapak **Muhammad Irsan SE., M.Ak** sebagai Sekretaris Program Studi D3 Manajemen Pajak Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
7. Ibu **Elizar Sinambela,SE.,M.Si.** sebagai dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan serta saran saran yang sangat berguna bagi penulis untuk membantu dalam menyelesaikan laporan Program Pengalaman Lapangan.
8. **Bapak Priambudi Pelita Handoko S.T., M.T** Selaku Kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan.
9. Bapak/Ibu Dosen beserta seluruh staff dan pengajar program studi D3 Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang telah membekali penulis dengan ilmu pengetahuan.
10. Ibu **Khadijah, S.E., M.M** Selaku Kepala Seksi Pelayanan KPP Pratama Medan Belawan.
11. Ibu **Dewi Lisbet Tampubolon** Selaku PIC/Pelaksana Seksi Pelayanan KPP Pratama Medan Belawan
12. Seluruh Staff/Pegawai KPP Medan Belawan.

13. Kepada teman-teman D3 Manajemen Pajak tahun 2020 yang selalu ada dalam suka dan duka selama menjalani perkuliahan di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat penulis harapkan sebagai masukan yang berharga. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembawa dan semua pihak yang berkepentingan.

“Wassalamu’alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh”

Medan, 12 Juni 2023

Penulis



Najla Hasibuan

2005190003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang Program Pengalaman Lapangan	1
2. Ruang Lingkup Program Pengalaman Lapangan.....	2
3. Tujuan dan Manfaat Program Pengalaman Lapangan	3
BAB II DESKRIPSI DATA	7
1. Kajian Teori.....	7
A. Pengertian Nomor Induk Kependudukan.....	7
B. Pemadanan NIK Menjadi NPWP.....	7
C. NPWP 16 Digit Untuk Wajib Pajak Selain WPOP.....	9
D. NPWP pada Masa Transisi (Sampai 31 Desember 2023.....	9
E. Pengertian SPT Tahunan dan <i>e-Filing</i>	10
F. Tujuan Pelaporan SPT Tahunan.....	11
G. Sanksi Tidak Lapori SPT Tahunan	11
2. Deskripsi Data	12
A. Sejarah Singkat KPP Pratama Medan Belawan	12
B. Visi dan Misi KPP Pratama Medan Belawan.....	15
C. Wilayah Kerja KPP Pratama Medan Belawan.....	16
D. Kegiatan Operasional KPP Pratama Medan Belawan.....	17
E. Struktur Organisasi KPP Pratama Medan Belawan	18

3. Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan	21
A. Jenis dan Bentuk Kegiatan PPL	21
B. Prosedur Kerja.....	21
C. Kendala Yang Dihadapi dan Upaya Pemecahannya.....	25
4. Analisis dan Pembahasan	27
BAB III PENUTUP	29
1. Kesimpulan.....	29
2. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KPP Medan Belawan	20
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. LEMBAR LAPORAN PENGESAHAN PPL**
- 2. LEMBAR BERITA ACARA BIMBINGAN PPL**
- 3. LEMBAR PENILAIAN KERJA**
- 4. LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PPL**
- 5. DAFTAR RIWAYAT HIDUP**
- 6. DAFTAR HADIR SELAMA PPL**
- 7. AGENDA HARIAN SELAMA PPL**
- 8. LAMPIRAN FOTO**
- 9. SURAT PEMBERITAHUAN TAHUNAN (SPT) 1770 S**
- 10. BUKTI PENERIMAAN ELEKTRONIK (BPE)**

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Program Pengalaman Lapangan (PPL)

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa diluar kampus yang berlangsung didunia kerja, serta merupakan bentuk aplikasi untuk melatih diri untuk menjadi tenaga kerja yang berkualitas guna meraih peluang kerja yang terbatas. Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang memiliki program yang pengetahuan dasar yang baik dan disiplin ilmu untuk menjadikan mahasiswa/i nya memiliki jiwa profesionalisme guna memenuhi perkembangan dunia kerja yang semakin canggih dan maju.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara membuat Program Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai salah satu mata kuliah yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa/i D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Dan sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi sebelum menyelesaikan program studinya guna mencapai gelar Ahli Madya Pajak (A.Md Pajak).

Dengan Program Pengalaman Lapangan (PPL), menjadi langkah awal bagi mahasiswa/i untuk berkesempatan mengenal dunia kerja dan mengembangkan kemampuan serta ilmu pengetahuan yang telah diterima selama masa pembelajaran diperkuliahandenganmengikuti Program

Pengalaman Lapangan ini mahasiswa akan turut merasakan langsung bagaimana dunia kerja.

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara bekerja sama dengan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Utara I, dengan harapan mahasiswa yang melakukan Program Pengalaman Lapangan ini dapat mengaplikasikan atau menerapkan ilmu yang diterima selama masa perkuliahan semaksimal mungkin. Selain itu, program ini juga dapat menumbuhkan rasa profesional mahasiswa dalam bekerja. Program Pengalaman Lapangan ini merupakan langkah awal sebagai alat perkenalan mahasiswa pada dunia kerja sehingga mahasiswa yang tidak merasa kaku ketika telah mulai bekerja di kemudian hari.

2. Ruang Lingkup Program Pengalaman Lapangan

Program Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai bentuk latihan kerja yang dipraktekkan secara langsung oleh mahasiswa/i yang dilaksanakan di salah satu Kantor Pelayanan Pajak Pratama. Program Pengalaman Lapangan ini juga menjadi salah satu syarat untuk penulis mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md). Pada kesempatan ini, penulis melaksanakan Program Pengalaman Lapangan mulai tanggal 01 Maret 2023 sampai 31 Maret 2023 di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan JL. Kolonel Laut Yos Sudarso No. 27 KM 8.2, Tanjung Mulia, Kec. Medan Deli, Kota Medan. Jam kerja yang dilakukan penulis terbagi menjadi dua sesi, pagi 07.30 – 12.00 WIB dan siang 13.15 – 16.00 WIB. Adapun yang menjadi ruang lingkup yang mendasar dalam melakukan Program Pengalaman Lapangan (PPL) pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama

Medan Belawan, sebelum melaksanakan PPL penulis memasuki ruangan Seksi Pelayanan untuk mendapatkan arahan atau bimbingan ruang lingkup kerja di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan oleh Kepala Seksi Pelayanan.

Pada Seksi Pelayanan KPP Pratama Medan Belawan terdiri atas beberapa bagian pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai sesuai dengan tugasnya masing-masing. Adapun tugas yang dilaksanakan diruangan Seksi Pelayanan KPP Pratama Medan Belawan yaitu pembuatan NPWP, Mencetak E-FIN, Validasi NIK menjadi NPWP, Pelaporan SPT Orang Pribadi, Pelaporan SPT Masa PPN, dan Melakukan sosialisasi/penyuluhan dibidang perpajakan. Tugas-tugas tersebut terbagi ke beberapa pegawai atau pelaksana teknis di Seksi Pelayanan.

Denganadanya Program Pengalaman Lapangan ini diharapkan dapat meningkatkan pengenalan aspek usaha yang potensial dalam lapangan pekerjaan seperti mengenal struktur organisasi usaha, jenjang karir, pembagian kerja dan manajemen usaha.Selain itu, PPL ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i untuk berkontribusi kepada Negara. Selama PPL, penulis belajar tentang ketelitian, kecepatan, kesabaran, serta memperoleh masukan atau umpan balik guna memperbaiki dan meningkatkan kemampuan diri dengan disiplin ilmu yang dijalani.

3. Tujuan dan Manfaat Program Pengalaman Lapangan

Dalam pelaksanaan suatu kegiatan, tentu memiliki tujuan sesuai dengan yang diharapkan.Demikian halnya Program Pengalaman Lapangan

yang dilaksanakan penulis di KPP Pratama Medan Belawan. Adapun tujuan dalam pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut :

- 1) Untuk menambah wawasan dan keterampilan serta memperoleh pengalaman kerja selama mengikuti kegiatan PPL
- 2) Membina hubungan baik antara lembaga pendidikan dengan Kantor Pelayanan Pajak
- 3) Untuk profesionalisme serta menambah pengembangan ilmu pengetahuan mahasiswa/i di bidang perpajakan.
- 4) Untuk mengaplikasikan teori-teori ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara ke bentuk praktik yang nyata di dunia kerja.
- 5) Untuk meningkatkan kemampuan dalam menghadapi dan mengatasi masalah baru yang muncul dalam dunia kerja sehari-hari guna membangun jiwa kerja yang tangguh, handal, dan professional
- 6) Mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk berbaur dalam suasana dunia kerja sesungguhnya.

Adapun manfaat dalam pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan, antara lain :

- a) Manfaat bagi Mahasiswa
 - 1) Dapat meningkatkan pengalaman kerja bagi mahasiswa dalam keterampilan praktek kerja.

- 2) Menambah pengetahuan mengenai cara-cara yang dilakukan oleh Seksi Pelayanan di Kantor Pajak dalam melayani Wajib Pajak, pelaporan SPT Tahunan, dan Validasi NIK menjadi NPWP.
 - 3) Memperkaya pemahaman penulis terhadap dunia kerja karena mampu menjadi sarana orientasi yang tepat terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
 - 4) Mengembangkan karakter professional yang dibutuhkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja yang nyata.
 - 5) Membangun hubungan yang baik dengan pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan.
- b) Manfaat bagi Universitas Muhammdiyah Sumatera Utara
- 1) Pelaksanaan kegiatan PPL ini diharapkan dapat membina hubungan baik dan kerja sama antara Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dengan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak I, masyarakat luas, maupun instansi pemerintah.
 - 2) Sebagai sarana untuk mengetahui sejauh mana kualitas sumber daya manusia yang dihasilkan suatu lembaga pendidikan tertentu.
- c) Manfaat bagi KPP Pratama Medan Belawan
- 1) KPP mendapatkan tenaga kerja tambahan untuk melayani Wajib Pajak yang ingin dibantu pelaporan SPT Tahunannya.

- 2) Meningkatkan kualitas dengan merekrut sejumlah lulusan dari lembaga pendidik yang menjadi prioritas KPP.
- 3) KPP dapat membantu meningkatkan kualitas SDM.

BAB II

DESKRIPSI DAN PEMBAHASAN

1. Kajian Teori

A. Pengertian Nomor Induk Kependudukan

Nomor Induk Kependudukan (NIK) adalah nomor khas yang diberikan kepada penduduk dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Republik Indonesia. Nomor Induk Kependudukan yang selanjutnya disingkat NIK terdiri dari 16 digit angka yang memiliki makna tersendiri.

B. Pepadanan NIK menjadi NPWP

Wajib Pajak orang pribadi yang merupakan penduduk dan memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 15 digit sebelum Peraturan Menteri ini berlaku, menggunakan Nomor Induk Kependudukan sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak. Dalam penggunaan Nomor Induk Kependudukan sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak bagi Wajib Pajak orang pribadi yang merupakan Penduduk, data identitas Wajib Pajak dilakukan pepadanan dengan data kependudukan yang ada di Kementerian Dalam Negeri melalui Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Hasil pepadanan dikelompokkan menjadi data valid dan data belum valid. Data valid merupakan data identitas Wajib Pajak yang telah padan dengan data kependudukan. Data belum valid merupakan data identitas Wajib Pajak yang belum padan dengan data kependudukan.

Direktur Jenderal Pajak menyampaikan permintaan klarifikasi atas data hasil pemadanan kepada Wajib Pajak. Klarifikasi atas data hasil pemadanan, termasuk:

- 1) Data alamat pos elektronik dan nomor telepon seluler.
- 2) Data alamat tempat tinggal Wajib Pajak berdasarkan keadaannya
- 3) Data Klasifikasi Lapangan Usaha
- 4) Data unit keluarga

Penyampaian permintaan klasifikasi oleh Direktorat Jenderal Pajak dilakukan oleh:

- 1) Laman Direktorat Jenderal Pajak
- 2) Contact center Direktorat Jenderal Pajak
- 3) Saluran lainnya yang ditentukan Direktorat Jenderal Pajak.

Nomor Induk Kependudukan yang digunakan sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak merupakan penduduk yang tidak melakukan perubahan data atas data identitas dengan status belum valid, hanya dapat menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 15 digit sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dalam layanan administrasi perpajakan dan administrasi pihak lain yang menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak. Wajib Pajak orang pribadi yang merupakan penduduk hanya dapat menggunakan layanan administrasi perpajakan dan administrasi pihak lain setelah melakukan perubahan data. Penggunaan layanan data dapat dilaksanakan dalam hal atas perubahan data tersebut telah dilakukan pemadanan dengan data kependudukan yang menghasilkan data valid.

C. NPWP 16 digit Untuk Wajib Pajak Selain WPOP

Wajib Pajak orang pribadi bukan Penduduk, Wajib Pajak Badan, dan Wajib Pajak Instansi Pemerintah yang telah terdaftar dan memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 15 (lima belas) digit sebelum Peraturan Menteri ini mulai berlaku, menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit. Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan menambahkan angka 0 (nol) di depan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 15 (lima belas) digit.

D. NPWP pada Masa Transisi (sampai 31 Desember 2023)

Terhadap Wajib Pajak yang mendaftarkan diri untuk diberikan Nomor Pokok Wajib Pajak atau diberikan Nomor Pokok Wajib Pajak secara jabatan sejak Peraturan Menteri ini mulai berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Direktur Jenderal Pajak:

- 1) mengaktivasi Nomor Induk Kependudukan sebagai Nomor Pokok Wajib Pajak dan memberikan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 15 (lima belas) digit bagi Wajib Pajak orang pribadi yang merupakan Penduduk; atau
- 2) memberikan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit bagi Wajib Pajak orang pribadi bukan Penduduk, Wajib Pajak Badan, dan Wajib Pajak Instansi Pemerintah; dan/atau
- 3) memberikan Nomor Pokok Wajib Pajak Cabang dan Nomor Identitas Tempat Kegiatan Usaha bagi Wajib Pajak cabang.

Dalam hal layanan administrasi perpajakan dan administrasi pihak lain belum dapat menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit, Wajib Pajak orang pribadi bukan Penduduk, Wajib Pajak Badan, dan Wajib Pajak Instansi Pemerintah tetap dapat menggunakan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 15 (lima belas) digit untuk pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023. Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 15 (lima belas) digit merupakan Nomor Pokok Wajib Pajak dengan format 16 (enam belas) digit dengan menghapuskan digit pertama berupa angka 0 (nol). Nomor Pokok Wajib Pajak Cabang digunakan untuk pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

E. Pengertian SPT Tahunan dan *e-Filing*

Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) merupakan surat yang digunakan para Wajib Pajak untuk melaporkan segala bentuk perhitungan dan/atau pembayaran pajak, baik untuk objek pajak maupun bukan objek pajak. Selain itu, SPT Tahunan dapat digunakan untuk melaporkan harta dan kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. SPT Tahunan memiliki 2 jenis, yaitu SPT Tahunan Orang Pribadi dan SPT Tahunan Badan.

Adapun Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan atau SPT PPh berlaku untuk suatu tahun pajak. SPT Tahunan PPh yang wajib dilaporkan setiap tahun. Untuk SPT Orang Pribadi, paling lambat 3 bulan setelah tahun pajak berakhir. Sedangkan, SPT Badan yang diperuntukkan

untuk Wajib Pajak berbentuk badan usaha selambat-lambatnya 4 bulan setelah tahun pajak berakhir atau bulan april di setiap tahunnya.

F. Tujuan Pelaporan SPT Tahunan

SPT ini berfungsi sebagai sarana bagi warga Negara yang sudah memiliki NPWP untuk melaporkan dan mempertanggungjawabkan perhitungan jumlah pajak selama setahun terakhir. Wajib Pajak diwajibkan melaporkan SPT karena sesuai dengan Undang-undang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP) yang menyebutkan bahwa setiap WP memiliki kewajiban mengisi SPT dengan benar, lengkap, dan jelas serta ditandatangani dan disampaikan ke kantor Direktorat Jenderal Pajak. Penyampaian SPT saat ini dapat dilakukan secara elektronik melalui e-filing.

G. Sanksi Tidak Lapori SPT Tahunan

Jika Wajib Pajak tidak melaporkan SPT Tahunannya, maka ada sanksi berupa denda bahkan pidana. Wajib Pajak yang terlambat atau tidak melaporkan SPT Tahunannya akan menerima denda dalam Undang-Undang. Untuk Wajib Pajak Orang Pribadi akan dikenakan denda sebesar Rp.100.000,- dan untuk Wajib Pajak Badan akan dikenakan denda yang lebih besar, yakni Rp. 1.000.000,-

Selain itu, sanksi pidana juga diberikan kepada wajib pajak yang sengaja tidak melaporkan SPT Tahunannya. Sanksi pidana bisa diberikan dalam bentuk kurungan penjara dan denda sebagaimana diatur dalam pasal 39 ayat 1 UU KUP. Adapun sanksi pidananya adalah penjara paling singkat 6 bulan dan paling lama 6 tahun. Selain itu, akan didenda paling sedikit 2

kali jumlah pajak yang terutang atau kurang bayar dan paling banyak 4 kali jumlah pajak yang terutang atau kurang bayar.

2. Deskripsi Data

A. Sejarah Singkat KPP Pratama Medan Belawan

Sejak tahun 1964 terdapat kantor pajak yang dikenal sebagai inspektorat Keuangan di jalan sukamulia NO 17A Medan yang diwilayah kerjanya Meliputi Sumatra Utara dan Daerah Istimewa Aceh yang kemudian dipisahkan menjadi inspeksi Pajak Banda Aceh, akibat terjadi reorganisasi pada inspektorat Keuangan pada tahun 1964. Pada tahun 1976 Inspeksi Pajak Medan Kembali dibagi menjadi dua bagian yaitu:

- 1) Kantor Inspeksi Pajak Medan Utara yang beralamat di jalan sukamulia NO. 17A Medan, meliputi sebagian wilayah kota Medan, Kabupaten Langkat dan kota Binjai.
- 2) Kantor Inspektorat Pajak Medan Selatan yang beralamat di jalan Diponegoro NO.30A Medan.

Kemudian terhitung tanggal 1 April 1989 Kantor Inspeksi Pajak di seluruh Indonesia diubah menjadi kantor Pelayanan pajak (KPP) yang kemudian juga membuat Kantor inspeksi pajak menjadi 3 bagian yaitu:

- 1) Kantor pelayanan Medan Utara
- 2) Kantor pelayanan Medan Selatan
- 3) Kantor Pelayanan Medan Barat.

Sejak tanggal 3 Agustus 1993 melalui keputusan Menteri Keuangan Nomor: Kep 758/KM/01/1993 Kantor pelayanan pajak pada Jajaran kanwil I Sumbagut dibagi menjadi 4 (Empat) KPP Yang baru, yaitu:

- 1) Kantor Pelayanan Medan Utara yang beralamat di jalan kejaksaan No.2 Medan.
- 2) Kantor Pelayanan Medan Barat yang beralamat di jalan Sukamulia No.17A Medan.
- 3) Kantor Pelayanan Pajak Medan Timur yang beralamat di jalan Diponegoro No.30A Medan.
- 4) Kantor Pelayanan Pajak Binjai yang beralamat di jalan Asrama No.1 Medan.

Kantor Pelayanan Pajak Medan Belawan Semula bernama kantor Pelayanan Pajak Medan Utara didirikan berdasarkan surat Menteri Keuangan Nomor: 94/KMK/.01/1994 tanggal 29 Maret 1994 yang kemudian diubah namanya menjadi Kantor Pelayanan Pajak Medan Belawan dengan surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor:443/KMK/.01/2001 tanggal 21 Juli 2001 Dan dengan adanya modernisasi di lingkungan Direktorat Jendral Pajak (DJP), Maka sejak tanggal 27 Mei 2008 berubah nama menjadi Kantor Pelayanan Pajak. Pratama Medan Belawan yang merupakan gabungan dari Kantor Pelayanan Pajak,serta Kantor Pemeriksaan dan Penyidikan Pajak (KARIPKA) yang akan melayani pph dan ppN serta melakukan pemeriksaan tetapi bukan sebagai lembaga yang memutuskan keberatan.

KPP Pratama adalah instansi vertical Direktorat Jenderal Pajak yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada kepala Kantor Wilayah pembentukan KPP Pratama serta perubahan alamat kantor terdapat 8 Unit KPP Pratama dilingkungan Kanwil Sumatra 1, diantaranya adalah :

- 1) KPP Medan Timur yang beralamat di jalan sukamulia Medan ,wilayah kerjanya yaitu Kecamatan Medan Timur, Medan Tembung dan Medan perjuangan.
- 2) KPP Pratama Medan Kota yang beralamat di Gedung Keuangan Negara 1 (GKN) Lt. II dan IV Jalan Diponegoro No.30A Medan, dengan Wilayah Kerja Kecamatan Medan Kota, Medan Area, Medan Denai dan Medan Amplas.
- 3) KPP Pratama Medan Polonia yang beralamat di jalan Sukamulia No.17A Medan, dengan Wilayah Kerjanya yaitu meliputi Kecamatan Medan Johor, Medan Maimun, Medan Polonia, Medan baru dan medan tuntungan.
- 4) KPP Pratama Medan Barat yang beralamat di JL.Asrama No.7A Medan dengan Wilayah Kerja Kecamatan Medan Barat.
- 5) KPP Pratama Medan Petisah yang beralamat di JL.Asrama No.7A Medan dengan Wilayah Kerjanya meliputi Medan Petisah, Medan Helvetia dan Medan tunggal.
- 6) KPP Pratama dan Belawan yang beralamat di JL.K.L. Yos Sudarso KM.8,2 Tanjung Mulia Medan, dengan wilayah

Kerja meliputi Kecamatan Medan Deli, Medan Labuhan, Medan Marelan, dan Medan Belawan.

- 7) KPP Pratama Binjai yang beralamat JL.Jambi No.1 Binjai,dengan Wilayah Kerja meliputi Kota Binjai dan Kabupaten Langkat.
- 8) KPP Pratama Lubuk Pakam yang beralamat di JL. Diponegoro NO.42- 44 Lubuk Pakam dengan Wilayah Kerja meliputi Kabupaten Deli serdang.

Kantor Pemerintah ini mempunyai kewajiban untuk memudahkan pengawasan dan memberikan pelayanan terhadap masyarakat dalam membayar pajak. Struktur organisasi yang digunakan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Belawan adalah struktur organisasi lini dan staf,yang dipimpin oleh seorang kepala Kantor Pelayanan Pajak (KPP) yang terdiri atas Sub Bagian Umum dan beberapa seksi yang dipimpin oleh masing-masing seorang kepala seksi agar dapat lebih jelas dan transparan tentang keadaan dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Belawan.

B. Visi dan Misi KPP Pratama Medan Belawan

Sebagai bagian Direktorat Jendral Pajak (DJP) KPP Pratama Medan Belawan memiliki visi dan misi yang sejalan dengan DJP.Adapun visi dan misi KPP Pratama Medan Belawan sebagai berikut :

1) Visi

Menjadi institusi pemerintah yang menyelenggarakan sistem administrasi perpajakan modern yang efektif, efisien, dan dapat dipercaya masyarakat dengan integritas dan profesionalisme yang tinggi.

2) Misi

a) Fiskal

Menghimpun penerimaan dalam negeri sektor pajak yang mampu menunjang kemandirian pembiayaan pemerintah berdasarkan undang-undang dengan singkat efeksipitas dan efisensi yang tinggi.

b) Ekonomi

Mendukung kebijaksanaan pemerintah dalam mengatasi permasalahan ekonomi bangsa dengan kebijakan perpajakan yang meminimalkan distorsi.

c) Politik

Mendukung proses demokrasi bangsa.

d) Kelembagaan

Senantiasa memperbaharui diri.Selaras dengan aspirasi masyarakat, dan teknorasi perpajakan serta administrasi perpajakan mutakhir.

C. Wilayah Kerja KPP Pratama Medan Belawan

Wilayah Kerja Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Medan Belawan terdiri dari empat Kecamatan yaitu:

- 1) Kecamatan Medan Labuhan
- 2) Kecamatan Medan Marelan
- 3) Kecamatan Medan Deli
- 4) Kecamatan Medan Belawan

D. Kegiatan Operasional KPP Pratama Medan Belawan

Kantor pelayanan pajak Pratama Medan Belawan mempunyai tugas pokok yaitu melaksanakan kegiatan operasional pelayanan perpajakan dibidang pajak penghasilan (PPH), Pajak pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), Pajak Tidak Langsung Lainnya (PTLL) dalam wilayah wewenangnya berdasarkan peraturan yang berlaku. Dalam melakukan tugasnya, Kantor Pajak pratama Medan Belawan menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengumpulan, pencarian, dan pengolahan data, pengamatan potensi perpajakan, penyajian informasi perpajakan, pendataan objek, dan objek pajak.
- b. Penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan.
- c. Pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan surat Pemberitahuan (SPT) serta penerimaan surat lainnya.
- d. Penyuluhan perpajakan.
- e. Pelaksanaan registrasi Wajib Pajak (WP).
- f. Pelaksanaan ekstensifikasi Perpajakan.
- g. Penatausahaan piutang dan pelaksanaan penagihan pajak.
- h. Pelaksanaan Pemeriksaan pajak.

- i. Pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan wajib pajak.
- j. Pelaksanaan konsultasi perpajakan dan pelaksanaan intensifikasi perpajakan.
- k. Pembetulan ketetapan pajak

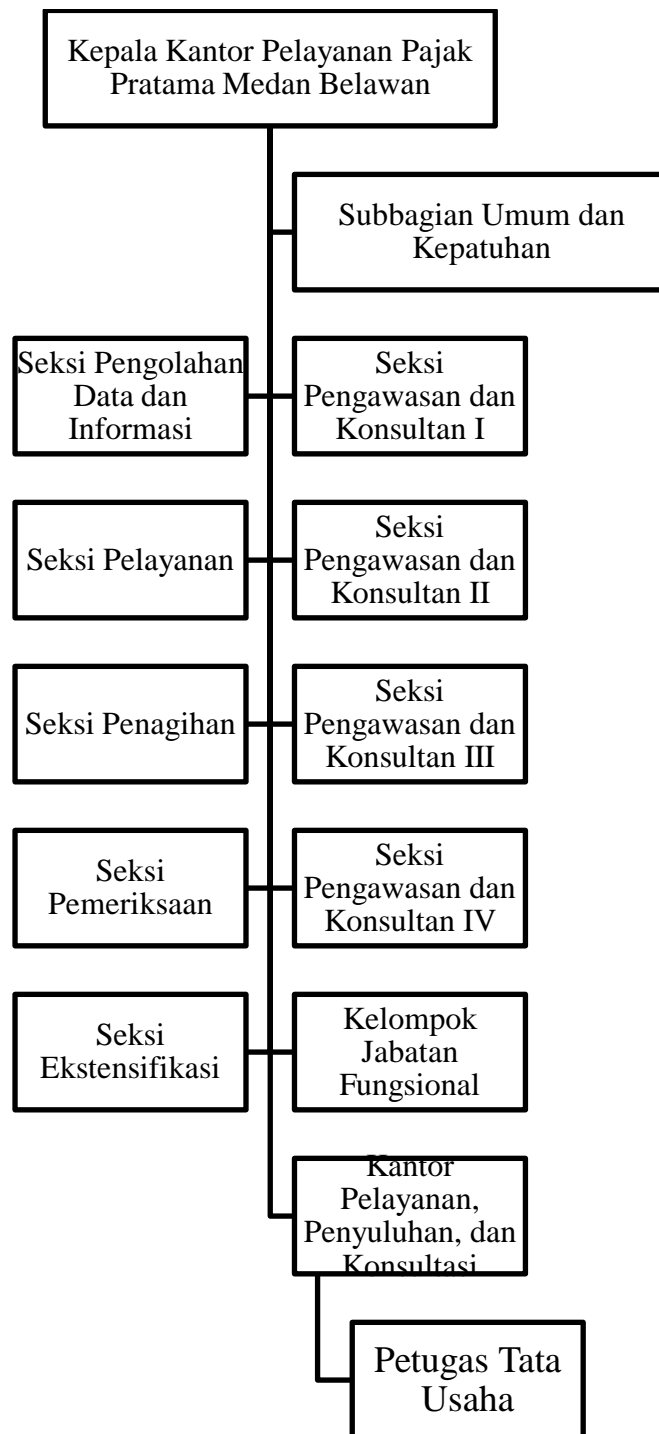
E. Struktur Organisasi KPP Pratama Medan Belawan

Setiap perusahaan mempunyai struktur organisasi untuk menggambarkan secara jelas unsur-unsur yang membantu pimpinan dalam menjalankan perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi yang jelas dapat diketahui posisinya, tugas dan wewenang setiap anggotanya. Jenis struktur organisasi yang digunakan oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan adalah menggunakan jenis struktur organisasi Linier dan staff, yang berada dibawah naungan koordinasi Kepala kantor Wilayah I Dirjen Pajak Sumbagut, di mana seluruh pegawainya adalah Pegawai Negeri Sipil dibawah naungan Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan berdasarkan fungsi pajak bukan jenis pajak. Kantor pelayanan pajak Pratama Medan Belawan membawa 10 seksi /Sub bagian umum dan kelompok fungsional pemeriksa pajak yang mana Seksi waskon terdiri orang Account Representative (AR). Dibantu pelaksana Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan dipimpin oleh Seorang Kepala Seksi/ Kepala Sub Bagaian Umum dan dibantu oleh Account Representative (AR) dan pelaksana. Adapun Seksi/ Sub Bagian Umum dan kelompok fungsional tersebut adalah:

- a. Sub bagian Umum
- b. Seksi pengolahan Data dan Informasi Perpajakan
- c. Seksi Pelayanan
- d. Seksi Pemeriksaan
- e. Seksi penagihan
- f. Seksi Ekstensifikasi
- g. Seksi Pengawasan dan Konsultasi 1
- h. Seksi Pengawasan dan Konsultasi 2
- i. Seksi Pengawasan dan konsultasi 3
- j. Seksi Pengawasan dan Konsultasi 4
- k. Kelompok Fungsional.

Bagan Struktur Organisasi KPP Pratama Medan Belawan



Sumber : KPP Pratama Medan Belawan

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KPP Medan Belawan

3. Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan

A. Jenis dan Bentuk Kegiatan PPL

Berdasarkan persetujuan dari kantor Pelayanan pajak Pratama Belawan penulis melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan, terhitung mulai tanggal 01 Maret 2023 sampai dengan 31 Maret 2023 yaitu setiap hari jam kerja di kantor Pelayanan Pajak Pratama Belawan dan waktu kegiatan yang telah disediakan kepada penulis selama berada di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Belawan terbagi menjadi dua sesi yaitu sesi pagi mulai dari jam 07.30 – 12:00WIB dan sesi siang mulai 13:15-16:00 WIB. Selama melaksanakan Kegiatan Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) penulis ditempatkan di bagian Pelayanan tepatnya lantai 1 atau lantai dasar.

Adapun bentuk kegiatan yang penulis lakukan selama melakukan Kegiatan Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di kantor Pelayanan Pajak Pratama Belawan sebagai berikut :

- 1) Membantu Wajib Pajak memvalidasi NIK sebagai NPWP
- 2) Asistensi pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi.

B. Prosedur Kerja Pada KPP Pratama Medan Belawan

Adapun prosedur kerja yang penulis kerjakan di seksi pelayanan :

- 1) **Membantu Wajib Pajak memvalidasi NIK sebagai NPWP**

Penulis diberikan tugas oleh pegawai di bidang seksi pelayanan untuk membantu Wajib Pajak memvalidasikan NIK nya menjadi NPWP. Validasi NIK tersebut dilakukan di bagian profil akun djp online

milik Wajib Pajak. Adapun prosedur kerja yang penulis lakukan dalam melayani Wajib Pajak adalah sebagai berikut :

- a) Memanggil Wajib Pajak melalui nomor antrean secara berurut yang sudah di ambil oleh masing-masing wajib pajak yang membutuhkan pelayanan asistensi pelaporan SPT Tahunan.
- b) Mengucapkan salam dan memperkenalkan diri serta menanyakan kepada Wajib Pajak mengenai hal apa yang perlu dibantu oleh penulis.
- c) Jika Wajib Pajak membutuhkan bantuan validasi NIK sebagai NPWP, maka Penulis meminta beberapa data yang diperlukan seperti, KTP, NPWP, dan Password akun djp online milik Wajib Pajak tersebut.
- d) Jika terjadi kendala seperti lupa email atau password, maka penulis meminta E-FIN yang dimiliki oleh Wajib Pajak tersebut.
- e) Setelah Wajib Pajak memberikan data-data yang diperlukan dan tidak mengalami kendala, maka Penulis akan melakukan *login account* melalui situs resmi www.pajak.go.id
- f) Setelah berhasil *login*, maka penulis mengarah ke menu profil dan melakukan validasi NIK sebagai NPWP secara manual sesuai dengan data-data yang diberikan Wajib Pajak tersebut.
- g) Jika terjadi kendala saat melakukan validasi seperti, perbedaan huruf pada nama, kesalahan penulisan tempat dan tanggal lahir, maka penulis mengarahkan Wajib Pajak yang kantor kecamatan

setempat untuk memperbaiki kesalahan penulisan ataupun perbedaan data pada KTP milik Wajib Pajak tersebut.

- h) Setelah selesai melakukan validasi, Penulis meminta Wajib Pajak melakukan penilaian, kritik, dan saran melalui link survey yang sudah disediakan.
- i) Setelah Wajib Pajak selesai melakukan penilaian, kritik, dan saran, penulis mengucapkan terima kasih serta menanyakan kembali kepada Wajib Pajak apakah ada hal lain yang perlu dibantu oleh penulis.

2) Asistensi pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi

Penulis diberikan tugas utama oleh seksi pelayanan yaitu membantu Wajib Pajak melaporkan pajaknya melalui *E-Filing*. Adapun prosedur kerja yang penulis lakukan saat melakukan asistensi pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi adalah sebagai berikut :

- a) Memanggil Wajib Pajak melalui nomor antrean secara berurut yang sudah di ambil oleh masing-masing wajib pajak yang membutuhkan pelayanan asistensi pelaporan SPT Tahunan.
- b) Mengucapkan salam dan memperkenalkan diri serta menanyakan kepada Wajib Pajak mengenai hal apa yang perlu dibantu oleh penulis.
- c) Jika Wajib Pajak membutuhkan bantuan asistensi pelaporan SPT Tahunan, maka Penulis meminta beberapa data yang diperlukan untuk asistensi SPT Tahunan seperti, Bukti Potong, NPWP, Email

yang terdaftar, dan password akun djp online milik Wajib Pajak tersebut.

- d) Jika terjadi kendala seperti lupa email atau password, maka penulis meminta E-FIN yang dimiliki oleh Wajib Pajak tersebut.
- e) Setelah Wajib Pajak memberikan data-data yang diperlukan dan tidak mengalami kendala, maka Penulis akan melakukan *login account* melalui situs resmi www.pajak.go.id.
- f) Setelah berhasil login, maka Penulis akan mengarahkan ke bagian profil terlebih dahulu dengan tujuan memeriksa apakah akun djp online milik Wajib Pajak tersebut sudah tervalidasi NIK nya sebagai NPWP. Jika belum tervalidasi, maka Penulis akan melakukan validasi secara manual.
- g) Setelah selesai memvalidasi, maka Penulis mengarah ke E-Filing di bagian menu lapor untuk melakukan asistensi pelaporan SPT Tahunan.
- h) Penulis melakukan asistensi pelaporan SPT Tahunan sesuai data yang tercantum dalam bukti potong.
- i) Setelah selesai melakukan asistensi pelaporan SPT Tahunan, maka data-data yang diminta oleh Penulis dikembalikan kepada Wajib Pajak tersebut.
- j) Lalu, Penulis meminta Wajib Pajak melakukan penilaian, kritik, dan saran melalui link survey yang sudah disediakan.
- k) Setelah Wajib Pajak selesai melakukan penilaian, kritik, dan saran, penulis mengucapkan terima kasih serta menanyakan kembali

kepada Wajib Pajak apakah ada hal lain yang perlu dibantu oleh penulis.

C. Kendala Yang Dihadapi dan Upaya Pemecahannya

1. Kendala-kendala yang dihadapi adalah :
 - a) Perbedaan nama, tempat dan tanggal lahir di KTP dengan yang ada di akun DJP online milik Wajib Pajak
 - b) Adanya perubahan data di KTP namun tidak melaporkan perubahan tersebut ke KPP Wajib Pajak tersebut terdaftar.
 - c) Wajib Pajak belum melakukan registrasi akun djp online ketika ingin melaporkan SPT Tahunannya.
 - d) Wajib Pajak lupa password akun djp onlinenya.
 - e) Wajib Pajak tidak membawa handphone miliknya yang berisi emailnya yang terdaftar di akun djp onlinenya.
 - f) Website resmi DJP sering terjadi eror dikarenakan membludaknya yang mengakses situs tersebut dalam waktu yang sama.
 - g) Wajib Pajak tidak atau lupa membawa bukti potong PPh 21 yang telah diberikan oleh perusahaan tempat Wajib Pajak tersebut bekerja dan Terjadi ketidaksesuaian jumlah pajak di dalam bukti potong PPh 21 Wajib Pajak.

2. Upaya Pemecahan untuk kendala tersebut :
 - a) Untuk pemecahan masalah ini, penulis dibantu oleh beberapa pegawai yang bertugas di tempat pelayanan terpadu dengan memberikan solusi seperti, mengarahkan Wajib Pajak ke kantor kecamatan setempat untuk memperbaiki terlebih dahulu data diri yang tercantum di dalam KTP.
 - b) Penulis membantu Wajib Pajak mendaftarkan akun djp onlinenya melalui fitur registrasi akun yang tersedia di beranda situs resmi DJP.
 - c) Penulis membantu Wajib Pajak mereset passwordnya melalui fitur lupa password yang tersedia di situs resmi DJP.
 - d) Untuk pemecahan masalah ini, penulis mengarahkan Wajib Pajak untuk mengambil handponenya terlebih dahulu
 - e) Untuk pemecahan masalah ini, penulis berulang kali mencoba merefresh di website tersebut dan sabar menunggu hingga website tersebut berjalan normal kembali serta menyarankan kepada Wajib Pajak untuk melaporkan SPT Tahunannya lebih cepat sebelum tanggal jatuh tempo. Masalah ini sering dijumpai di KPP ketika masa pelaporan SPT Tahunan Orang Pribadi sudah mendekati tanggal jatuh tempo.
 - f) Penulis mengarahkan Wajib Pajak untuk meminta bukti potong PPh 21 terlebih dahulu ke perusahaan ia bekerja.

- g) Penulis menyarankan Wajib Pajak untuk mendatangi perusahaan ia bekerja terlebih dahulu dan meminta perusahaan tersebut untuk memperbaiki bukti potongnya.

4. Analisis dan Pembahasan

Setelah melakukan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di KPP Pratama Medan Belawan, Penulis mendapatkan ilmu dan pengalaman berharga selama melaksanakan program tersebut. Salah satunya adalah cara melayani Wajib Pajak dengan baik dan benar. Pemberian pelayanan kepada Wajib Pajak telah sesuai dengan kode etik pegawai yang telah diatur di lingkungan Direktorat Jenderal Pajak. Terutama ketika melayani Wajib Pajak yang ingin memerlukan bantuan memvalidasikan NIK nya sebagai NPWP dan Pelaporan SPT Tahunan. Pegawai yang bertugas di KPP Pratama Medan Belawan tidak pernah membedakan setiap Wajib Pajak yang datang ke KPP. Wajib Pajak selalu dilayani secara ramah dan diberikan informasi-informasi perpajakan secara lengkap serta sesuai dengan fakta. Contoh informasi yang diberikan kepada Wajib Pajak adalah Program Pengungkapan Sukarela dan Validasi NIK menjadi NPWP. Kebijakan Validasi NIK menjadi NPWP yang tergolong masih baru ini pun sedang gencar-gencarnya di sosialisasikan kepada masyarakat dan masih dalam masa transisi sampai 31 Desember 2023.

Wajib Pajak yang melakukan Validasi NIK menjadi NPWP di KPP Pratama Medan Belawan cukup banyak. Dari data yang dihimpun dari hasil survey yang dilakukan oleh Relawan Pajak pada tanggal 10 Maret 2023, ada sekitar 262 Wajib Pajak yang melakukan Validasi NIK menjadi

NPWP. Namun beberapa Wajib Pajak yang melakukan Validasi NIK menjadi NPWP di KPP Pratama Medan Belawan terkendala kesalahan data di KTP Wajib Pajak tersebut. Mulai dari kesalahan penulisan nama, tempat lahir, alamat, dan sejenisnya. Jika terjadi kesalahan data di KTP Wajib Pajak, penulis mengarahkan Wajib Pajak tersebut ke kantor kecamatan setempat.

Sistem Pelaporan SPT Tahunan di KPP Pratama Medan Belawan tiap tahun menerapkan pelaporan secara online. Namun, tetap melayani Wajib Pajak yang ingin melakukan pelaporan SPT secara manual. Wajib Pajak yang masih melakukan pelaporan SPT secara manual, diberikan edukasi dan diarahkan untuk beralih ke Pelaporan SPT secara online.

Tingkat kepuasan Wajib Pajak dalam menerima pelayanan di KPP Pratama Medan Belawan termasuk kategori sangat tinggi. Hal itu terlihat dari hasil survey yang dilakukan oleh Relawan Pajak yang bertugas di KPP Pratama Medan Belawan. Dari data yang diambil pada tanggal 10 Maret 2023, jumlah Wajib Pajak yang memberikan penilaian terhadap pelayanan di KPP Pratama Medan Belawan sekitar 262 Orang. Dengan ratio penilaian 4,98/5. Hal ini dapat diraih karena adanya kerjasama Relawan Pajak dengan pegawai yang bertugas di KPP Pratama Medan Belawan. Hal ini tentu sangat membanggakan dikarenakan ratio penilaian yang dimiliki KPP Pratama Medan Belawan termasuk salah satu yang tertinggi di antara 8 KPP lain di lingkungan Kanwil DJP Sumatera I.

BAB III

PENUTUP

1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan, penulis akan menguraikan beberapa kesimpulan dan saran berkaitan dengan judul penulis yaitu “ Tata Cara Validasi NIK menjadi NPWP Dan Pelaporan SPT Orang Pribadi Di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan” yaitu dalam rangka meningkatkan pemenuhan kewajiban perpajakan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan yang kiranya dapat bermanfaat di masa yang akan datang.

Adapun beberapa kesimpulannya adalah sebagai berikut :

- a) Pegawai yang bertugas di KPP Pratama Medan Belawan tidak pernah membedakan setiap Wajib Pajak yang datang ke KPP. Wajib Pajak selalu dilayani secara ramah dan diberikan informasi-informasi perpajakan secara lengkap serta sesuai dengan fakta.
- b) Wajib Pajak yang melakukan Validasi NIK menjadi NPWP di KPP Pratama Medan Belawan cukup banyak. Dari data yang dihimpun dari hasil survey yang dilakukan oleh Relawan Pajak pada tanggal 10 Maret 2023, ada sekitar 262 Wajib Pajak yang melakukan Validasi NIK menjadi NPWP.
- c) Sistem Pelaporan SPT Tahunan di KPP Pratama Medan Belawan tiap tahun menerapkan pelaporan secara online. Namun, tetap melayani Wajib Pajak yang ingin melakukan pelaporan SPT secara

manual. Wajib Pajak yang masih melakukan pelaporan SPT secara manual, diberikan edukasi dan diarahkan untuk beralih ke Pelaporan SPT secara online.

- d) Tingkat kepuasan Wajib Pajak dalam menerima pelayanan di KPP Pratama Medan Belawan termasuk kategori sangat tinggi. Hal itu terlihat dari hasil survey yang dilakukan oleh Relawan Pajak yang bertugas di KPP Pratama Medan Belawan. Dari data yang diambil pada tanggal 10 maret 2023, jumlah Wajib Pajak yang memberikan penilaian terhadap pelayanan di KPP Pratama Medan Belawan sekitar 262 Orang. Dengan ratio penilaian 4,98/5. Hal ini dapat diraih karena adanya kerjasama Relawan Pajak dengan pegawai yang bertugas di KPP Pratama Medan Belawan.

2. Saran

Berdasarkan laporan tugas akhir yang dilakukan penulis, pada dasarnya pelaksanaan pelaporan SPT sudah berjalan memadai, hal ini dapat dilihat dengan adanya peraturan-peraturan yang dibuat dengan tujuan keseragaman prosedur sesuai yang dibuat Direktorat Jenderal Pajak dan juga pemenuhan tujuan pelaporan SPT menjadi lebih jelas. Adapun penulis ingin mengemukakan saran-saran yang diharapkan dapat bermanfaat pada pihak yang berkepentingan. Adapun saran tersebut adalah sebaiknya jumlah pegawai di tempat pelayanan terpadu pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan diperbanyak saat mendekati tanggal jatuh tempo pelaporan SPT Orang Pribadi. Tujuannya agar Wajib Pajak yang membludak tidak menunggu terlalu lama dan Wajib Pajak

mendapatkan pelayanan yang semaksimal mungkin. Selain itu, Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Belawan dapat menambah sarana dan prasarana di kantor maupun di sekitaran kantor agar pegawai atau mahasiswa yang sedang magang dapat menjalani tugasnya dengan nyaman

DAFTAR PUSTAKA

- Amalia, Rizki Fitri. 2016. "Pengaruh penerapan e-filing terhadap tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan pajak penghasilan wajib pajak orang pribadi dengan pelayanan account representative sebagai variabel intervening di Kota Palembang." *Orasi Bisnis: Jurnal Ilmiah Administrasi Niaga* 15.1
- Direktorat Jenderal Pajak. 2022. Pajak. <https://pajak.go.id>. Diakses Melalui: <https://pajak.go.id/id/pajak>
- Direktorat Jenderal Pajak. 2022. Pajak. <https://www.pajak.go.id> Diakses Melalui: <https://pajak.go.id/id/artikel/alasan-nik-sebagai-npwp>.
- Nur Jamal Shaid.2023. Cara Validasi NIK Jadi NPWP Secara Online. Diakses Melalui: <https://money.kompas.com/read/2023/01/20/210159626/cara-validasi-nik-jadi-npwp-secara-online>.
- Mardiasmo. 2003. *Perpajakan*. Edisi Revisi. Yogyakarta: Andi
- Pemerintah Indonesia. 2021. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 Tentang *Harmonisasi Peraturan Perpajakan*. Jakarta: Sekretariat Negara
- Pemerintah Indonesia. 2007. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2007 Tentang *Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP)*. Jakarta: Sekretariat Negara
- Waluyo. 2002. *Perpajakan Indonesia*. Jakarta: Salemba Empat



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PAJAK SUMATERA
UTARA I

GEDUNG KANTOR WILAYAH DJP SUMATERA UTARA I LANTAI VI dan VII JALAN SUKAMULIA NOMOR 17A MEDAN
20151

TELEPON (061) 4538833; FAKSIMILE (061) 4538340; LAMAN www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200;
SUREL pengaduan@pajak.go.id, informasi@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR KET-62/WPJ.01/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Utara I, dengan ini menerangkan bahwa para Relawan Pajak Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dengan nama sebagaimana terlampir adalah benar Relawan Pajak yang bertugas sebagai Koordinator dan Agen dengan mengikuti kegiatan pelatihan dan pendampingan/asistensi pengisian SPT Tahunan yang dilaksanakan pada,

Periode : Februari s.d. September 2023;

Tempat : Kantor Pelayanan Pajak Pratama di Lingkungan Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Pajak Sumatera Utara I.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Medan, 27 Juni 2023
Kepala Kantor Wilayah Direktorat
Jenderal Pajak Sumatera Utara I



Ditandatangani secara elektronik
Eddi Wahyudi



KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PAJAK SUMATERA UTARA I

DAFTAR RELAWAN PAJAK MAHASISWA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA 2023

NO	NAMA	PENEMPATAN	STATUS
1	Aulia Mamora	KPP Pratama Medan Barat	RELAWAN
2	Triana Agustini	KPP Pratama Medan Barat	RELAWAN
3	Firly Salsabillah Erdia Dmt	KPP Pratama Medan Barat	RELAWAN
4	Yanggara Tri Armaini	KPP Pratama Medan Barat	RELAWAN
5	Dewisartika	KPP Pratama Medan Barat	RELAWAN
6	Nadya Anggie Syahputri Siregar	KPP Pratama Medan Timur	RELAWAN
7	Melisa	KPP Pratama Medan Timur	RELAWAN
8	Iftitah Sokya	KPP Pratama Medan Timur	RELAWAN
9	Alma Dhea Arum Sari Sinaga	KPP Pratama Medan Timur	RELAWAN
10	Annisah Anggita Sari Siregar	KPP Pratama Medan Timur	RELAWAN
11	Tia Maryadi Bancin	KPP Pratama Medan Timur	RELAWAN
12	Atika Dwi Ananda	KPP Pratama Medan Timur	KORDINATOR
13	Junica Putri Asari	KPP Pratama Medan Timur	RELAWAN
14	Cindy Rizkya	KPP Pratama Medan Timur	RELAWAN
15	Habib Abdurazaq	KPP Pratama Medan Timur	RELAWAN
16	Khairul Hamzah	KPP Pratama Medan Belawan	KORDINATOR
17	Rahmalia	KPP Pratama Medan Belawan	RELAWAN
18	Annisa Rezadita	KPP Pratama Medan Belawan	RELAWAN
19	Ghefira Nur Fatimah	KPP Pratama Medan Belawan	RELAWAN
20	Sri Rezeki	KPP Pratama Medan Belawan	RELAWAN
21	Najla Hasibuan	KPP Pratama Medan Belawan	RELAWAN



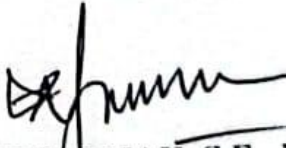
**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
(UMSU)**

DAFTAR HADIR

N A M A : NAJLA HASIBUAN
N P M : 2005190003
PROGRAM STUDI: MANAJEMEN PAJAK
TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN BELAWAN

No	Hari/Tanggal	Pagi				Siang				Ket
		Masuk		Keluar		Masuk		Keluar		
		Jam	Prf	Jam	Prf	Jam	Prf	Jam	Prf	
1.	Jumat, 17 Februari 2023	07:30		12:00						
2.	Rabu, 22 Februari 2023	07:30		12:00						
3.	Senin, 6 Maret 2023	07:30		12:00						
4.	Selasa, 14 Maret 2023	07:30		12:00						
5.	Kamis, 16 Maret 2023					12:00		16:00		
6.	Jumat, 24 Maret 2023	07:30		12:00						
7.	Senin, 27 Maret 2023	07:30		12:00						
8.	Kamis, 04 Mei 2023					12:00		16:00		
9.	Rabu, 10 Mei 2023	07:30		12:00						
10.	Rabu, 16 Mei 2023	07:30		12:00						

Medan, **23 Juni** 2023
 Kepala Seksi Pelayanan
 KPP Pratama Medan
 Belawan


 (KHADIJAH, S.E., M.M)

**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
(UMSU)**

AGENDA HARIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

N A M A : NAJLA HASIBUAN
N P M : 2005190003
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PAJAK
TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN BELAWAN

NO	HARI/ TANGGAL	URAIAN PEKERJAAN	KWANTUM	PARAF INSTRUKTUR
1.	Jumat, 17 Februari 2023	Asistensi Wajib Pajak		
2.	Rabu, 22 Februari 2023	Pojok Pajak		
3.	Senin, 6 Maret 2023	Asistensi Wajib Pajak		
4.	Selasa, 14 Maret 2023	Asistensi Wajib Pajak		
5.	Kamis, 16 Maret 2023	Asistensi Wajib Pajak		
6.	Jumat, 24 Maret 2023	Asistensi Wajib Pajak		
7.	Senin, 27 Maret 2023	Asistensi Wajib Pajak		
8.	Kamis, 04 Mei 2023	Asistensi Wajib Pajak		
9.	Rabu, 10 Mei 2023	Asistensi Wajib Pajak		
10.	Rabu, 16 Mei 2023	Asistensi Wajib Pajak		

Medan, **23 Juni** 2023
PIC/Pembimbing
KPP Pratama Medan Belawan


(Dewi Lisbet Tampubolon)

**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
(UMSU)**

LEMBARAN PENILAIAN LAPORAN PENGALAMAN LAPANGAN

N A M A : NAJLA HASIBUAN
 N P M : 2005190003
 PROGRAM STUDI: D-3 MANAJEMEN PAJAK
 TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN BELAWAN

ASPEK YANG DINILAI	NILAI (10 - 100)	RATA-RATA	KETERANGAN
1. Kompetensi Profesional			
a. Pemahaman tugas	95	Nkpr
b. Kecekatan bekerja	95		
c. Kreativitas bekerja	95		
d. Pemecahan masalah	96		
2. Kompetensi Personal			
a. Kejujuran	95	Nkp
b. Kemandirian	96		
c. Kedewasaan berfikir	95		
d. Tanggung jawab	95		
e. Disiplin	95		
f. Antusiasme kerja	95		
3. Kompetensi Sosial			
a. Komunikasi	96	Nks
b. Kerja sama	96		
c. Empati	95		

Medan, 13 Juni 2023

Kepala Seksi Pelayanan
KPP Pratama Medan Belawan



(KHADIJAH, S.E., M.M)

Nilai Praktek (NP)
 $NP = \frac{5 \text{ NKPr} + 3 \text{ NKP} + 2 \text{ NKS}}{10}$

**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
(UMSU)**

LEMBARAN PENILAIAN LAPORAN PENGALAMAN LAPANGAN

N A M A : NAJLA HASIBUAN
N P M : 2005190003
PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PAJAK
TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN BELAWAN

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1.	Sistematika Penulisan	90	
2.	Isi Laporan:		
	a. Pendahuluan		
	b. Gambaran Umum Perusahaan	95	
	c. Pelaksanaan Magang		
	d. Kesimpulan dan Saran		
3.	Kelengkapan Data	95	

Medan, 19 Juni 2023

Dosen Pembimbing



(Elizar Sitambela, S.E., M.Si)

$$ND = \frac{2 SP + 4 IL + 2 KD}{8}$$



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

KAMPUS III UMSU - JL. KAPTEN MUKHTAR BASRI NO.3 MEDAN 20238 Telp. (061)6623301

PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : NAJLA HASIBUAN
NPM : 2005190003
Program Studi : D-III MANAJEMEN PAJAK
Konsentrasi : -/-
Judul PPL : TATA CARA VALIDASI NIK MENJADI NPWP DAN
PELAPORAN SPT ORANG PRIBADI DI KANTOR
PELAYANAN PAJAK PRATAMA MEDAN BELAWAN

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Program Pengalaman Lapangan yang saya tulis, secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya

Dan apabila ternyata dikemudian hari data-data dari skripsi ini merupakan hasil plagiat atau merupakan hasil karya orang lain, maka dengan ini saya menyatakan bersedia menerima sanksi akademik dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

SAYA YANG MENYATAKAN



NAJLA HASIBUAN



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI
MUHAMMADIYAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA
UTARA**

KAMPUS III UMSU –JL.KAPTEN MUKHTAR BASRI NO.3 MEDAN 20238 TELP.(061)6623301

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama :NajlaHasibuan
TempatdanTanggallahir :Medan, 03 Mei 2003
JenisKelamin :Perempuan
Agama : Islam
Kewarganegaraan :Indonesia
Anak Ke- :1(Satu) dari 4 (Empat) Bersaudara

Nama Orang Tua

NamaAyah : Muhammad Juana Hasibuan
NamaIbu :Nurhayati, S.Pd
Alamat :Jl. Pancing V Gg. Washliyani Lingkungan III

PendidikanFormal

- 1.SD SWASTA WASHLIYANI 2008-2014
- 2.SMP SWASTA WASHLIYANI 2014-2017
- 3.SMA NEGERI 3 MEDAN 2017-2020
4. Tahun 2020-2023 tercatat sebagai Mahasiswa Jurusan Manajemen Pajak
FakultasEkonomidanBisnisUniversitasMuhammadivah Sumatera Utara

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.

Nama : NANA SOMANA

NPWP : 773120449442000

Tahun Pajak : 2016

Masa Pajak : 01/12

Jenis SPT : 1770S

Pembetulan ke : 0

Status SPT : Nihil

Nominal : 0

Tanggal Penyampaian : 13/03/2017

Nomor Tanda Terima Elektronik : 80449306337177713151

