

**HUBUNGAN PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH  
TERHADAP PENINGKATAN HASIL BELAJAR  
AKUNTANSI SISWA DI SMK AL-WASHLIYAH 3  
MEDAN TAHUN AJARAN 2022/2022**

**SKRIPSI**

*Diajukan Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi Syarat-syarat  
Mencapai Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
Program Studi Pendidikan Akuntansi*

Oleh :

**YUMIA ANGGUN SARI**  
NPM. 1802070026



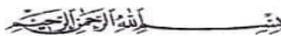
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
MEDAN**



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA  
UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. 061-6622400 Ext. 22, 23,  
30  
Website: <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail: [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)

**BERITA ACARA**

Ujian Mempertahankan Skripsi Sarjana Bagi Mahasiswa Program Strata 1  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara



Panitia Ujian Sarjana Strata-1 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dalam Sidangnya yang diselenggarakan pada hari Sabtu, Tanggal 24 September 2022, pada pukul 08.30 WIB sampai dengan selesai. Setelah mendengar, memperhatikan dan memutuskan bahwa:

Nama Lengkap : Yumia Anggun Sari  
N.P.M : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Skripsi : Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023

Dengan diterimanya skripsi ini, sudah lulus dari ujian Komprehensif, berhak memakai gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Ditetapkan : ( A<sup>-</sup> ) Lulus Yudisium  
( ) Lulus Bersyarat  
( ) Memperbaiki Skripsi  
( ) Tidak Lulus

PANITIA PELAKSANA

Ketua

Dra. Hj. Svamsu Arnita, M.Pd.

Sekretaris

Dr. Hj. Dewi Kesuma Nst, M.Hum.

ANGGOTA PENGUJI:

1. Dra. Ijah Mulyani S, M.Si.
2. Dr. Faisal Rahman D, M.Si.
3. Uun Ahmad Saehu, S.E., M.Pd.

1.

2.

3.



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 20238 Telp. 061-6622400 Ext. 22, 23, 30  
Website: <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail : [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Skripsi ini yang diajukan oleh mahasiswa di bawah :

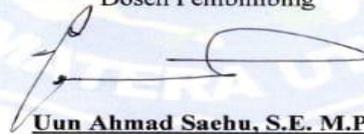
Nama : Yumia Anggun Sari  
NPM : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Proposal : Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023

Sudah layak disidangkan.

Medan, September 2022

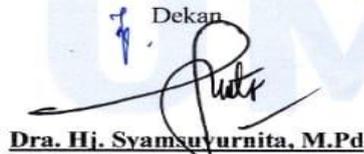
Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

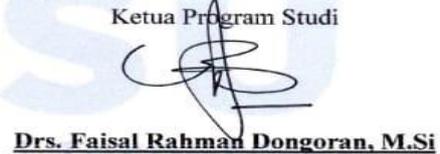
  
**Uun Ahmad Sachu, S.E. M.Pd**

Diketahui oleh:

Dekan

  
**Dra. Hj. Syamsuyurnita, M.Pd**

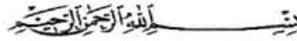
Ketua Program Studi

  
**Drs. Faisal Rahman Dongoran, M.Si**



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 20238 Telp. 061-6622400 Ext. 22, 23, 30  
Website: <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail: [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)



**BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Nama Lengkap : Yumia Anggun Sari  
NPM : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Skripsi : Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023

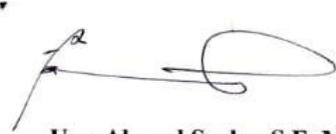
Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf	Keterangan
07-09-2022	- Analisis data - Uji Hipotesis		✓
10-09-2022	- Daftar pustaka		✓
	- Bab V. Kesimpulan		✓
	- Lampiran		✓
12 September 2022	Ace Firdausy		✓

Medan, September 2022

Diketahui oleh  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Akuntansi

Dosen Pembimbing

  
**Drs. Faisal Rahman Dongoran, M.Si**

  
**Uun Ahmad Sachu, S.E. M.Pd**



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
Jl. Kapten Mukhtar Basri No.3 Telp.(061)6619056 Medan 20238  
Website :<http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail: [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)

### PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa : Yumia Anggun sari  
NPM : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Skripsi : Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Penelitian yang saya lakukan dengan judul di atas belum pernah diteliti di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, maupun di tempat lain.
2. Penelitian ini akan saya lakukan sendiri tanpa ada bantuan dari pihak manapun dengan kata lain penelitian ini tidak saya tempahkan (dibuat) oleh orang lain dan juga tidak terdorong **Plagiat**.
3. Apabila point 1 dan 2 di atas saya langgar maka saya bersedia untuk dilakukan pembatalan terhadap penelitian tersebut dan saya bersedia mengulang kembali mengajukan judul penelitian yang baru dengan catatan seminar kembali.

Demikianlah surat pernyataan ini saya perbuat tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, September 2022

Hormat saya

Yang membuat pernyataan



**Yumia Anggun Sari**

## Hubungan pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan hasil belajar akuntansi siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan tahun ajaran 2022/2023

### ORIGINALITY REPORT

<b>21</b> %	<b>19</b> %	<b>6</b> %	<b>13</b> %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

### PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	<b>Submitted to Hialeah Gardens Senior High School</b> Student Paper	<b>3</b> %
<b>2</b>	<b>eprints.uny.ac.id</b> Internet Source	<b>2</b> %
<b>3</b>	<b>journal.uinmataram.ac.id</b> Internet Source	<b>1</b> %
<b>4</b>	<b>Repository.Umsu.Ac.Id</b> Internet Source	<b>1</b> %
<b>5</b>	<b>core.ac.uk</b> Internet Source	<b>1</b> %
<b>6</b>	<b>ejournal.radenintan.ac.id</b> Internet Source	<b>1</b> %
<b>7</b>	<b>sdss.physics.nyu.edu</b> Internet Source	<b>1</b> %
<b>8</b>	<b>eprints.unm.ac.id</b> Internet Source	<b>1</b> %

## **ABSTRAK**

**YUMIA ANGGUN SARI. 1802070026. Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa Di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023. Skripsi, Medan : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.**

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah: Apakah Terdapat Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023. Tujuan penelitian adalah: Untuk mengetahui apakah terdapat Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023. Populasi dan sampel dalam penelitian ini adalah siswa kelas X dan XI Jurusan Akuntansi SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan yang berjumlah 33 siswa dengan jumlah 1 siswa laki-laki dan 32 siswa perempuan. Jenis penelitian ini adalah kuantitatif korelasi. Instrument penelitian menggunakan angket dan dokumentasi. Teknis analisis data menggunakan uji korelasi Rank Spearman. Hasil penelitian menggunakan uji korelasi Rank Spearman yang menggunakan SPSS 16 sehingga menghasilkan signifikansi  $0,000 < 0,005$ , sehingga terbukti bahwa diterima ditolak. Maka dapat disimpulkan bahwa besarnya hubungan pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan hasil belajar akuntansi siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023 adalah sebesar 0.582%.

**Kata kunci : pemanfaatan perpustakaan, peningkatan hasil belajar**

## KATA PENGANTAR



*Assalamu'alaikum Wr, Wb*

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Tugas akhir ini disusun sebagai syarat untuk menyelesaikan studi pada program pendidikan sarjana Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Adapun judul yang diambil penulis yaitu **“Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023”**. Penulis menyadari dalam penulisan tugas akhir ini penulis menghadapi berbagai kendala tetapi karena bantuan arahan dan bimbingan dari berbagai pihak penulisan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Untuk itu dengan segala kerendahan hati dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada Kedua orang tua, Ayahanda Sudirman dan Ibunda Nurita Br. Sianturi tercinta yang telah memberikan segala kasih sayang, semangat, nasehat, dan doa yang tiada hentinya kepada penulis dan tidak lupa kepada kakak tersayang yulita dan yulana, juga adikku yesinta dan yuhani yang senantiasa memberikan perhatian, dukungan dan doa yang tulus sehingga penulis termotivasi dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

1. Bapak Prof. Dr. Agussani, M.AP selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
2. Ibu Dra. Syamsuyurnita.,M.Pd selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
3. Bapak Dr. Faisal Rahman Dongoran, M.Si Selaku Ketua Program Studi Pendidikan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Bapak Uun Ahmad Saehu, S.E., M.Pd sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, memberikan ilmu dan pandangan dalam penulisan skripsi sehingga terselesainya skripsi ini dengan baik.
5. Bapak dan ibu seluruh pegawai dan staf pengajar di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
6. Ibu Dra. Hj. Nurcahaya, M.Si selaku kepala Sekolah di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian di sekolah tersebut.
7. Staf pengajar SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan yang telah membantu melancarkan riset.
8. Pengurus perpustakaan yang telah membantu peneliti dalam melakukan peneliti ini, tidak lupa juga kepada anak-anak didik saya kelas X dan XI SMK Swasta Al-washliyah 3 Medan yang bersedia menjadi objek penelitian.
9. Sahabatku Siska Yuli Kartika, Yuni Herfina, Umi Torika S yang telah membantu dan tiada hentinya memberikan semangat dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

10. Semua pihak yang telah membantu yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

penulis menyadari bahwa dalam penulisan Skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan baik dari segi isi, bahasa, dan penulisannya. Untuk itu penulis berharap dan berterimakasih apabila pembaca memberikan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan skripsi ini.

Demikianlah yang dapat penulis sampaikan, kiranya skripsi ini dapat bermanfaat bagi setiap orang yang membaca.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Medan, September 2022

Penulis

**Yumia Anggun Sari**

NPM : 1802070026

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	4
C. Batasan Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah .....	5
E. Tujuan Penelitian.....	5
F. Manfaat Penelitian.....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>7</b>
A. Kerangka Teoritis .....	7
1. Pemanfaatan Perpustakaan .....	7
a. Pengertian Perpustakaan .....	7
b. Perpustakaan Sekolah.....	8
c. Tugas Perpustakaan.....	9
d. Manfaat Perpustakaan Sekolah .....	11
e. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	12

f. Standar Perpustakaan Sekolah .....	15
2. Belajar .....	16
3. Hasil Belajar .....	17
a. Pengertian Hasil Belajar .....	17
b. Tujuan Hasil Belajar .....	18
c. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Hasil Belajar .....	19
d. Ciri-ciri Hasil belajar .....	22
B. Kerangka Konseptual .....	23
C. Hipotesis Penelitian .....	24
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>25</b>
A. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	25
B. Populasi dan Sampel .....	26
C. Jenis Penelitian .....	26
D. Variabel Penelitian .....	27
E. Definisi Operasional .....	27
F. Instrumen Penelitian .....	28
G. Uji Coba Instrumen Penelitian .....	30
H. Teknik Analisis Data .....	31
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>34</b>
A. Deskripsi data Sekolah .....	34
1. Profil Sekolah .....	35
2. Visi, Misi, dan Tujuan dsekolah .....	35
B. Keadaan Perpustakaan SMK S Al-Washliyah 3 Medan .....	37

C. Hasil Uji Coba Instrumen.....	39
1. Uji Validitas .....	39
2. Uji Reliabilitas.....	40
D. Hasil Teknik Analisis Data.....	41
1. Uji Korelasi Rank Spearman.....	41
E. Pembahasan .....	43
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>48</b>
A. Kesimpulan.....	48
B. Saran.....	48
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>50</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Daftar Kriteria Ketuntasan Minimum Nilai Siswa Tahun Ajaran 2021/2022.....	3
Tabel 3.1 Rincian Waktu Penelitian.....	25
Tabel 3.2 Jumlah Populasi .....	26
Tabel 3.3 Skor Alternatif Jawaban.....	29
Tabel 3.4 Kisi-kisi Angket Responden Siswa.....	29
Tabel 4.2 Koleksi Perpustakaan.....	37
Tabel 4.3 Keadaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan .....	38
Tabel 4.4 Daftar Siswa.....	38
Tabel 4.5 Daftar Guru dan Tenaga Kerja.....	39
Tabel 4.6 Hasil Uji Validitas.....	40
Tabel 4.7 Hasil Uji Reliabilitas .....	40
Tabel 4.8 Uji Korelasi Rank Spearman.....	41

## **DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Konseptual .....	23
Gambar 4.1 Struktur Organisasi SMK S Al-Washliyah 3 Medan .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup.....	53
Lampiran 2 Kisi-kisi Instrumen Angket Penelitian.....	54
Lampiran 3 Angket Uji Coba Pemanfaatan Perpustakaan .....	55
Lampiran 4 Rekap Data Uji Instrumen .....	57
Lampiran 5 Uji Validitas dan Reliabilitas Pemanfaatan Perpustakaan.....	58
Lampiran 6 Nilai Ulangan Siswa .....	61
Lampiran 7 Uji Korelasi Rank Spearman .....	62
Lampiran 8 Tabel R .....	63
Lampiran 9 Dokumentasi Foto.....	64

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Pendidikan memegang peranan yang sangat penting di dalam kehidupan. Karena dengan pendidikan setiap individu di bumi ini dapat mempersiapkan diri untuk melanjutkan kehidupan dengan membentuk sumber daya manusia itu menjadi berkualitas. Pendidikan adalah hal yang penting untuk meningkatkan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga dengan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dipegang manusia dapat berfikir lebih maju dan ikut serta dalam pembangunan bangsa.

Melalui pendidikan, dapat diketahui bagaimana perkembangan sebuah negara. Sebuah negara akan berkembang dan maju apabila disangga dengan pendidikan yang berkualitas. Sebaliknya, jika kondisi pendidikan di negara tersebut tidak baik dan sangat minim maka kondisi negara juga akan kacau. Maka sebab itu masalah pendidikan bukanlah masalah yang kecil, sehingga segala upaya dilakukan untuk membangun kesuksesan di dalam bidang pendidikan (Ari Muhajir 2010:17).

Salah satu faktor yang mendukung keberhasilan pendidikan di sekolah yaitu tersedianya fasilitas yang menunjang kegiatan pembelajaran. Pendidikan tidak bisa berjalan dengan baik jika para tenaga pendidik dan siswa tidak di dukung dengan fasilitas pembelajaran yang memadai. Satu diantara fasilitas yang mendukung keberhasilan pendidikan adalah adanya sarana perpustakaan sekolah.

Menurut (Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007) menyatakan bahwa setiap sekolah atau madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan standar nasional pendidikan. Maka sebab itu sekolah wajib memenuhi standar yaitu koleksi buku-buku yang lengkap, bukan hanya buku-buku pelajaran tetapi buku-buku lainnya yang dapat menunjang hasil belajar siswa yang lebih baik.

Syukran & Suendri (2016:204) mengemukakan bahwa Perpustakaan sekolah akan benar-benar dimanfaatkan oleh siswa apabila koleksi bahan pustaka tercukupi. Sehingga siswa dapat terbantu dalam proses pembelajaran yang kemudian akan diikuti oleh peningkatan hasil belajar siswa.

Pemanfaatan perpustakaan sekolah bukan hanya tempat menyimpan bahan pustaka dan sebagai pajangan tempat koleksi buku-buku semata, tetapi dengan adanya perpustakaan diharapkan siswa dapat memanfaatkan perpustakaan untuk memecahkan berbagai persoalan yang berhubungan dengan proses belajar, membaca, meneliti dan berbagai macam kegiatan lainnya yang bersifat positif dan produktif. Seperti yang dikemukakan oleh Musfiqon (2012:133) bahwa “perpustakaan dapat dijadikan sebagai salah satu pusat informasi, sumber ilmu pengetahuan, penelitian, rekreasi, pelestarian khazanah budaya bangsa, serta berbagai layanan jasa lainnya.

Namun di kalangan siswa masih banyak yang tidak memanfaatkan perpustakaan sebagai penunjang proses pembelajaran karena merasa bahwa materi yang diberikan guru dikelas sudah cukup. Banyak siswa juga yang lebih memilih

menghabiskan waktunya untuk bermain gadget daripada harus pergi ke perpustakaan untuk mencari bahan pelajaran. Hal ini juga terjadi di Sekolah menengah kejuruan (SMK) Swasta Al-Washliyah 3 Medan. Dimana fokus pada penelitian ini adalah siswa kelas X dan kelas XI jurusan Akuntansi.

Berdasarkan penelitian yang penulis lakukan di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan, peneliti melakukan observasi dengan memeriksa kunjungan perpustakaan dan peminjaman buku akuntansi. Hasil persentase untuk variabel pemanfaatan perpustakaan sekolah terdiri dari indikator peminjaman buku, membaca buku dan waktu kunjungan berada pada kategori rendah. Selanjutnya untuk variabel hasil belajar siswa masih banyak yang di bawah KKM. Hal ini dapat dilihat dari tabel di bawah ini :

**Tabel 1.1**  
**Daftar Kriteria Ketuntasan Minimum Nilai Siswa**  
**Tahun Ajaran 2022/2023**

<b>Kelas</b>	<b>Nilai</b>	<b>Jumlah Siswa</b>	<b>Persentase</b>	<b>Keterangan</b>
X	$\geq 75$	6 orang	46%	Tuntas
	$< 75$	7 orang	54%	Tidak Tuntas
XI	$\geq 75$	10 orang	48%	Tuntas
	$< 75$	11 orang	52%	Tidak Tuntas

Berdasarkan tabel persentase ketuntasan hasil belajar siswa kelas X dan XI jurusan Akuntansi di atas, menunjukkan bahwa hasil belajar siswa masih rendah. Hal ini dapat dilihat bahwa masih banyak siswa yang gagal mencapai Kriteria

Ketuntasan Minimal (KKM) yang sudah ditetapkan oleh sekolah yaitu 75 untuk mata pelajaran akuntansi.

Ada beberapa masalah menyebabkan kurang optimalnya perolehan hasil belajar di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan, yaitu siswa mempunyai pemahaman berbeda-beda dalam menyerap informasi yang disampaikan oleh guru saat pembelajaran berlangsung di kelas. Juga banyaknya siswa kurang memanfaatkan sarana dan prasarana perpustakaan sehingga siswa tidak mempunyai referensi dan pengetahuan baru selain yang disampaikan guru ketika pembelajaran di dalam kelas. Oleh sebab itu siswa sukar untuk memahami pelajaran dan akhirnya berdampak pada hasil belajar siswa.

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka peneliti tertarik untuk mengangkat permasalahan ini menjadi judul yaitu **“Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023”**.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka identifikasi masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Masih banyak siswa yang tidak memanfaatkan perpustakaan sebagai penunjang proses pembelajaran.
2. Rendahnya siswa yang mengunjungi perpustakaan.
3. hasil belajar siswa masih banyak yang belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM).

### **C. Batasan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka permasalahan penelitian ini dibatasi pada Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023.

### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan pembatasan masalah yang telah dipaparkan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu, Apakah Terdapat Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023.

### **E. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan, adapun tujuan penelitian yang akan dicapai adalah Untuk mengetahui apakah terdapat Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023.

### **F. Manfaat Penelitian**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik dari segi teoritis maupun praktis sebagai berikut :

#### **a. Manfaat Teoritis**

1. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pengembangan perpustakaan di sekolah.

2. Penelitian ini memberikan masukan sekaligus menambah pengetahuan serta wawasan mengenai upaya meningkatkan hasil belajar siswa dengan memanfaatkan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar.

b. Manfaat Praktis

1. Bagi Penulis

Penelitian ini adalah kesempatan bagi peneliti untuk menambah wawasan dan sebagai wahana untuk melatih keterampilan menulis karya ilmiah yang telah di dapatkan selama menjalani bangku kuliah.

2. Bagi Siswa

Dengan mengetahui hubungan pemanfaatan perpustakaan dengan hasil belajar, siswa dapat menjadikan perpustakaan menjadi referensi untuk memperbaiki aktivitas proses belajar untuk meningkatkan pengetahuan lebih yang dapat mempengaruhi hasil belajar siswa.

3. Bagi Guru

Sebagai bahan masukan untuk memperbaiki sistem pembelajaran dengan memanfaatkan perpustakaan sekolah sebagai sumber untuk menunjang pembelajaran.

4. Bagi Sekolah

Dengan mengetahui adanya hubungan pemanfaatan perpustakaan dengan hasil belajar dapat meningkatkan sarana dan prasarana di perpustakaan untuk menunjang siswa belajar di perpustakaan.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Kerangka Teoritis**

##### **1. Pemanfaatan Perpustakaan**

###### **a. Pengertian Perpustakaan**

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, kata perpustakaan berasal dari pustaka yang berarti kitab, buku-buku. Lalu kata pustaka mendapat awalan per dan akhiran an, menjadi perpustakaan. Perpustakaan bukan hal yang baru di lingkungan masyarakat. Tetapi walaupun bukan hal yang baru, masih banyak orang yang salah mendefinisikan terhadap perpustakaan.

Berikut ini definisi perpustakaan menurut Ibrahim (2014:3) menyebutkan bahwa perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku (non book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya. Sumber informasi tersebut sangat bermanfaat bagi pengguna perpustakaan, khususnya dalam dunia pendidikan dimana sebagai penunjang kegiatan belajar siswa.

Menurut Musfiqon (2012:133) menambahkan bahwa “perpustakaan dapat dijadikan sebagai salah satu pusat informasi, sumber ilmu pengetahuan, penelitian, rekreasi, pelestarian khazanah budaya bangsa, serta berbagai layanan jasa lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung menjadi penyalur pembelajaran yang dapat mengoptimalkan pencapaian tujuan belajar”.

Dari pendapat diatas maka dapat disimpulkan bahwa perpustakaan yaitu mencakup suatu ruangan, bagian dari gedung/bangunan, atau gedung tersendiri, yang berisi buku-buku koleksi, yang disusun dan diatur, sehingga mudah untuk dicari dan dipergunakan oleh pembaca.

#### **b. Perpustakaan Sekolah**

Pada era globalisasi ini, ruang lingkup Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) sangat berkembang pesat. Siswa harus lebih aktif untuk mencari, menemukan dan memecahkan masalah belajarnya, tanpa kehadiran seorang guru tidak menghalangi proses belajar berlangsung. Guru bukanlah satu-satunya sumber belajar, siswa dapat belajar mandiri dengan memanfaatkan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar yang lain.

Perpustakaan sekolah sebagai jantungnya sekolah memiliki peran yang cukup penting dalam upaya peningkatan mutu pendidikan. Berdasarkan peraturan Pemerintah No.24 Tahun 2014 dijelaskan bahwa “perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dari kegiatan pembelajaran dan berfungsi sebagai pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang berkedudukan di sekolah/madrasah.

Menurut Sulistyo Basuki (1991:50-51) perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya.

Sedangkan menurut Widodo (2016:124), perpustakaan sekolah merupakan prasarana sekolah yang berfungsi menyimpan koleksi pustaka sumber belajar terkait materi-materi pembelajaran sekolah bagi warga sekolah.

Menurut Darmono (dalam Saleha Rodiah 2009:185), perpustakaan sekolah sangat diperlukan keberadaannya dengan pertimbangan sebagai berikut :

- 1) Perpustakaan merupakan sumber belajar
- 2) Merupakan salah satu komponen sistem pembelajaran
- 3) Sumber untuk penunjang peningkatan kualitas dan pembelajaran.
- 4) Sebagai laboratorium belajar yang memungkinkan siswa dapat mempertajam dan memperluas kemampuan untuk membaca, menulis, berpikir dan berkomunikasi.

Jadi dapat disimpulkan bahwa perpustakaan sekolah adalah suatu lembaga pendidikan sekolah yang mengelola bahan-bahan pustaka dan diatur dengan sistematis menurut aturan tertentu. kemudian dapat digunakan sebagai sumber informasi bagi setiap pemakainya dan menunjang program belajar mengajar untuk membantu tercapainya salah satu tujuan pendidikan sekolah yaitu menumbuhkan minat dan budaya baca siswa.

### **c. Tugas Perpustakaan**

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, tugas artinya yang wajib dikerjakan atau dilakukan, pekerjaan yang dibebankan atau menjadi tanggung jawab seseorang. Tugas perpustakaan sekolah berarti sebagai suatu hal yang menjadi tanggung jawab perpustakaan terhadap pengunjungnya. Adapun tugas perpustakaan dijelaskan sebagai berikut :

1) Mengumpulkan/mengadakan informasi

Mengumpulkan informasi bisa melalui proses pembelian, hadiah, tukar-menukar, dan melalui kemas sendiri atau membuat sendiri produk informasi. Hasil pengadaan tersebut dilaksanakan dengan membedakan fiksi dan non fiksi dengan wujud manual (buku) dan elektronik atau digital (non buku).

2) Mengolah informasi

Mengolah informasi berarti melakukan proses pengelolaan penyusunan koleksi buku berdasarkan aturan yang berlaku sehingga koleksi buku siap dimanfaatkan oleh pemustaka. Proses itu meliputi, pemberian nomor kelas, label, pembuatan katalog, barcode, pathfinder, abstrak, indeks, dan lain-lain.

3) Menyediakan informasi

Penyediaan informasi dimaksudkan sebagai informasi yang sudah siap untuk dimanfaatkan pemustaka. Informasi itu bisa berbentuk cetak, elektronik, dan multimedia.

4) Menyebarkan informasi

Menyebarkan informasi artinya mengusahakan agar koleksi dapat diketahui oleh semua orang supaya mereka dapat memanfaatkan koleksi tersebut sesuai kebutuhannya. Menyebarkan informasi ini dapat dilakukan dengan mempromosikan melalui presentasi, cara tertulis, atau dengan menggunakan media teknologi.

5) Mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

Tugas perpustakaan yaitu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi misalnya, dengan menyiapkan koleksi-koleksi terbaru yang sesuai

dengan bidang ilmu dan profesi pemustaka. Perpustakaan bisa dikatakan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi jika perpustakaan dapat melancarkan pemustaka mencari informasi sesuai dengan kebutuhannya secara cepat dan tepat.

6) Memajukan kebudayaan nasional

Tugas perpustakaan adalah memajukan kebudayaan nasional dengan melaksanakan pelestarian budaya bangsa lewat karya tulis, karya cetak dan karya rekam.

**d. Manfaat Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan sekolah akan bermanfaat jika benar-benar mampu memperlancar pencapaian tujuan proses pembelajaran di sekolah. Indikasi manfaat tersebut tidak hanya dari tingginya hasil belajar murid-murid, tetapi lebih jauh lagi murid-murid mampu untuk menemukan, menyaring, dan menilai informasi. Murid terbiasa belajar mandiri, terlatih untuk tanggung jawab, senantiasa mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan lain sebagainya. Manfaat perpustakaan sekolah menurut Ibrahim Bafadal (1991:5):

- 1) Perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan siswa terhadap membaca.
- 2) Perpustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar siswa.
- 3) Perpustakaan sekolah dapat menanamkan kebiasaan belajar mandiri yang akhirnya siswa mampu belajar mandiri.
- 4) Perpustakaan sekolah dapat mempercepat proses penguasaan teknik membaca.

- 5) Perpustakaan sekolah dapat membantu perkembangan kecakapan bahasa.
- 6) Perpustakaan sekolah dapat melatih murid-murid ke arah tanggung jawab.
- 7) Perpustakaan sekolah dapat memperlancar murid-murid dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah.
- 8) Perpustakaan sekolah dapat membantu guru-guru meenemukan sumber-sumber pengajaran.
- 9) Perpustakaan sekolah dapat membantu murid-murid, guru-guru, dan anggota staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Sedangkan menurut Cella (2012:33) manfaat dari keberadaan perpustakaan sekolah adalah merangsang minat baca baik pada guru dan siswa, merupakan sumber literatur yang paling dekat, perpustakaan sebagai pusat sumber informasi dan sumber pembelajaran menulis.

Berdasarkan pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa jika perpustakaan di manfaatkan dengan baik, maka dapat meningkatkan minat baca, siswa dapat belajar mandiri sehingga menanamkan kebiasaan untuk bertanggung jawab, dan sebagai sumber ilmu bagi siswa dan guru untuk menyelesaikan tugas sekolah.

#### **e. Fungsi Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana pendidikan dan penunjang kegiatan belajar siswa memegang peranan penting untuk memacu tercapainya tujuan pendidikan. Menurut Iskandar (2015: 4-5) Perpustakaan sekolah memiliki fungsi sebagai berikut :

### 1) Fungsi Pendidikan (edukatif)

Fungsi edukatif dalam perpustakaan berhubungan dengan kemampuan pemustaka untuk memanfaatkan perpustakaan sesuai dengan disiplin ilmunya. fungsi edukatif menuju terbentuknya keterampilan, kemampuan untuk mengidentifikasi berbagai jenis sumber-sumber informasi, mencari informasi yang dibutuhkan pemustaka, dapat memanfaatkan sumber informasi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka, dapat mengevaluasi, mengatur, menyusun, menerapkan, dan mengkomunikasikan informasi untuk keberhasilan studi.

### 2) Fungsi Informatif

Fungsi informatif berhubungan erat dengan jenis informasi yang disiapkan oleh perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka. Jenis informasi tersebut tentunya sejalan dengan jenis perpustakaan sehingga pemustaka dapat memanfaatkan informasi tersebut secara akurat sesuai dengan kebutuhan pemustaka. fungsi informatif ini merupakan informasi yang biasanya disajikan di perpustakaan dalam format cetak, elektronik, dan multimedia.

### 3) Fungsi Penelitian

Fungsi penelitian dalam perpustakaan artinya koleksi yang ada dalam perpustakaan membantu proses penelitian. Fungsi ini hanya akan terlaksana jika perpustakaan mampu menyiapkan segala literatur yang bermanfaat untuk proses penelitian. Literatur tersebut antara lain, buku, koleksi karya

ilmiah, koleksi majalah dan surat kabar, koleksi referensi, serta koleksi-koleksi secara online (e-journal, e-book, e-artikel, dan lain-lain).

#### 4) Fungsi Kultural

Fungsi kultural dalam perpustakaan artinya perpustakaan berupaya untuk mendukung, mengumpulkan, dan menyebarkan hasil karya yang sifatnya bernuansa budaya untuk menambah pengetahuan pemustaka dan masyarakat yang terkait dengan informasi, sejarah, dan perkembangannya secara utuh dan menyeluruh dengan menyediakan koleksi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan karya rekam untuk menjamin kelestarian kebudayaan baik kebudayaan daerah, kebudayaan nasional, maupun kebudayaan dunia.

#### 5) Fungsi Pelestarian

Fungsi pelestarian dalam perpustakaan adalah memberi jaminan bahwa semua hasil karya manusia yang disimpan dalam perpustakaan akan tetap terjaga, terlindungi, dan terawat dengan baik agar nantinya dapat dimanfaatkan bagi pemustaka secara berkelanjutan.

#### 6) Fungsi Rekreasi

Fungsi rekreasi yang dimaksud yaitu realisasi dari koleksi atau fasilitas perpustakaan yang memiliki unsur-unsur rekreasi misalnya, buku fiksi, musik, movie, TV, dan lain-lain. Dengan fungsi ini, pemustaka diharapkan dapat terhibur, santai, dan bersenang-senang dengan fasilitas yang dimiliki perpustakaan.

Berdasarkan fungsi perpustakaan sekolah di atas, dapat disimpulkan bahwa fungsi perpustakaan sekolah sebagai sumber informasi pengetahuan untuk siswa

untuk menunjang keberhasilan dalam belajar dan menumbuhkan minat dan budaya baca siswa serta sebagai sumber riset dan penelitian yang dibutuhkan bagi penggunaannya.

#### **f. Standar Perpustakaan Sekolah**

Pemerintah Indonesia melalui Undang-undang nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan yang kemudian secara eksplisi diatur melalui peraturan Pemerintahan bab II Pasal 11 tahun 2007 tentang Standar Nasional Perpustakaan, disebutkan bahwa :

- a) Standar koleksi
- b) Standar sarana dan prasarana
- c) Standar pelayanan perpustakaan
- d) Standar tenaga perpustakaan
- e) Standar penyelenggaraan
- f) Standar pengelolaan

Menurut Soedibyo (1987: 128-129), standar perpustakaan sekolah itu umumnya memberikan ketentuan-ketentuan tentang hal-hal sebagai berikut :

- a) Personil, yaitu kualifikasi staf perpustakaan pendidikannya dan pengalaman-pengalamannya jumlah personal yang diperlukan dibandingkan dengan jumlah unit bahan pustaka yang ada.
- b) Bahan pustaka, yaitu ketentuan-ketentuan tentang jumlah buku-buku dan bahan-bahan lain.

- c) Pembiayaan, yaitu biaya minimal yang harus ada untuk pemeliharaan dan pertumbuhan perpustakaan itu. Biasanya biaya itu ditentukan per jiwa misalnya permurid Rp 10.000, setahun.
- d) Ruang perpustakaan dan inventaris (alat dan perabotan), biasanya ditentukan menurut jumlah murid.
- e) Organisasi, guna menentukan agar perpustakaan sekolah mengklasifikasi dan mengkatalog bahan-bahan pustaka.
- f) Program dan tujuan, untuk menentukan agar sekolah-sekolah memakai bahan pustaka sebagai alat dalam pelajaran.
- g) Standar pelayanan, untuk menentukan jumlah jam pelajaran yang diberikan dan aspek-aspek lain mengenai pelayanan itu.

## **2. Belajar**

Kata “Belajar” mungkin sudah akrab bagi semua lapisan masyarakat. Belajar merupakan aktivitas manusia yang sangat vital dan secara terus-menerus akan dilakukan selama manusia tersebut masih hidup. Belajar disebut sebagai suatu proses, karena secara formal ia dapat dibandingkan dengan proses-proses manusia lainnya.

Beberapa ahli mengartikan dan mendefinisikan belajar dengan kalimat yang berbeda-beda, tetapi pada dasarnya prinsip dan tujuannya tetap sama, di antaranya:

- 1) Menurut Slameto (2010:2) “belajar ialah suatu proses yang dilakukan seseorang untuk memperoleh suatu perubahan tingkah laku yang baru secara keseluruhan, sebagai hasil pengamatannya sendiri dalam interaksi dengan lingkungannya”.

- 2) Menurut Aunurrahman (2010:35), “belajar adalah suatu usaha sadar yang dilakukan oleh individu dalam perubahan tingkah laku baik melalui latihan dan pengalaman yang menyangkut aspek-aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik untuk memperoleh tujuan tertentu”.
- 3) Menurut Verno S. Gerlach & Donal P, dalam bukunya *teaching & Media systematic Approach 1971*(Muhammad Firmansyah 2017) mendefinisikan bahwa belajar adalah perubahan perilaku, sedangkan perilaku itu adalah tindakan yang dapat diamati”.

Berdasarkan beberapa pendapat para ahli, dapat disimpulkan bahwa belajar adalah perubahan tingkah laku pada individu-individu yang belajar. Perubahan yang terjadi pada setiap individu diperoleh dari hasil pengalamannya sendiri dalam interaksi dengan lingkungannya. Perubahan itu tidak hanya berkaitan dengan penambahan ilmu pengetahuan, namun juga berbentuk keterampilan, sikap, pola pikir, minat, kepribadian, dan lain-lain.

### **3. Hasil Belajar**

#### **a. Pengertian Hasil Belajar**

Hasil belajar terdiri dari dua kata yang membentuknya, yaitu “hasil” dan “belajar”. Dimana hasil artinya sesuatu yang diperoleh, sedangkan belajar artinya berusaha memperoleh pengetahuan. Hasil belajar kerap digunakan sebagai ukuran untuk mengetahui seberapa jauh seseorang menguasai materi yang sudah diajarkan.

Menurut Rusman (2010:123) mengemukakan bahwa hasil belajar adalah sejumlah pengalaman yang diperoleh siswa yang mencakup ranah kognitif, afektif, dan psikomotorik

Menurut Purwanto (2011:44), “hasil belajar adalah perubahan perilaku yang terjadi setelah mengikuti proses belajar mengajar sesuai dengan tujuan pendidikan.

Menurut Nana Sudjana (2016:135), menyatakan bahwa hasil belajar merupakan kemampuan-kemampuan yang dimiliki setelah ia menempuh pengalaman belajarnya (proses belajar mengajar).

Dari definisi di atas, maka dapat disimpulkan bahwa hasil belajar adalah sejumlah perubahan perilaku yang diperoleh setelah mengikuti proses belajar mengajar sesuai dengan tujuan pendidikan.

#### **b. Tujuan Hasil belajar**

Menurut Pipit Gantini dan Dodo Suhendra (2017:5-6) Tujuan penilaian hasil belajar adalah :

- 1) Penilaian hasil belajar oleh pendidik bertujuan untuk memantau dan mengevaluasi proses, kemajuan belajar, dan perbaikan hasil belajar peserta didik secara berkesinambungan (Pasal 4 Ayat 1 Permendikbud No. 023 Tahun 2016).
- 2) Berdasarkan pasal 3 Ayat 3 Permendikbud No. 53 Tahun 2015, penilaian hasil belajar oleh pendidik memiliki tujuan untuk:
  - a. Mengetahui tingkat penguasaan kompetensi
  - b. Menetapkan ketuntasan penguasaan kompetensi

- c. Menetapkan program perbaikan atau pengayaan berdasarkan tingkat penguasaan kompetensi
  - d. Memperbaiki proses pembelajaran
- 3) Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan bertujuan untuk menilai pencapaian standar kompetensi lulusan untuk semua mata pelajaran (Pasal 4 Ayat 2 Permendikbud No. 023 Tahun 2016).
  - 4) Penilaian hasil belajar oleh pemerintah bertujuan untuk menilai pencapaian kompetensi lulusan secara nasional pada mata pelajaran tertentu (Pasal 4 Ayat 3 Permendikbud No. 023 Tahun 2016).

**c. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Hasil Belajar**

Menurut Istarani dan Intan Pulungan, (2017:29). Faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar, antara lain meliputi faktor internal dan faktor eksternal:

1) Faktor Internal

Proses belajar merupakan hal yang kompleks. Siswa lah yang menentukan terjadi atau tidak terjadi belajar. Untuk bertindak belajar siswa menghadapi masalah-masalah secara intern. Jika siswa tidak dapat mengatasi masalahnya, maka ia tidak belajar dengan baik. faktor intern yang dialami siswa yang berpengaruh pada proses belajar sebagai berikut :

a) Sikap Terhadap Belajar

Sikap merupakan kemampuan memberikan penilaian tentang sesuatu yang membawa diri sesuai dengan penilaian.

b) Motivasi Belajar

Motivasi, kematangan dan kesiapan diperlukan dalam proses belajar mengajar, tanpa motivasi dalam proses belajar mengajar tidak akan efektif tanpa kematangan organ-organ biologis dan fisiologis, upaya belajar sukar berlangsung.

c) Konsentrasi Belajar

Konsentrasi belajar merupakan kemampuan memusatkan perhatian pada pelajaran. Untuk memperkuat perhatian pada pelajaran, guru perlu menggunakan bermacam-macam strategi belajar mengajar dan memperhitungkan waktu belajar serta selingan istirahat.

d) Mengolah Bahan Belajar

Mengolah bahan belajar merupakan kemampuan siswa untuk menerima isi dan cara pemerolehan ajaran sehingga menjadi bermakna bagi siswa.

e) Menyimpan Perolehan Hasil Belajar

Menyimpan perolehan hasil belajar merupakan kemampuan menyimpan isi pesan dari cara perolehan pesan.

2) Faktor Eksternal

Proses belajar didorong oleh motivasi intrinsik siswa. Disamping itu proses belajar juga dapat terjadi atau menjadi bertambah kuat bila didorong oleh lingkungan siswa. Aktivitas belajar juga dapat meningkat bila program pembelajaran disusun dengan baik.

a) Guru Sebagai Pembina Siswa Belajar

Guru adalah pengajar yang mendidik. Ia tidak hanya mengajar yang sesuai dengan keahliannya, tetapi juga menjadi pendidik generasi muda bangsanya.

b) Prasarana dan Sasaran Pembelajaran

Proses belajar mengajar akan berjalan lancar atau ditunjang oleh sarana yang lengkap

c) Kebijakan penilaian

Proses belajar mencapai puncaknya pada hasil belajar siswa atau unjuk kerja siswa. Sebagai suatu hasil maka dengan unjuk kerja tersebut, proses belajar berhenti untuk sementara. Dengan penilaian yang dimaksud adalah penentuan sampai suatu dipandang berharga, bermutu, atau bernilai data dari orang lain.

d) Lingkungan Sosial Siswa Disekolah

Tiap siswa berada dalam lingkungan sosial siswa disekolah. Ia memiliki kedudukan-kedudukan dan peranan yang diakui oleh sesama. Jika seseorang siswa berterima, maka ia dengan mudah menyesuaikan diri dan segera dapat belajar. Sebaliknya, jika ia tertolak, maka ia akan merasa tertekad

e) Kurikulum Sekolah

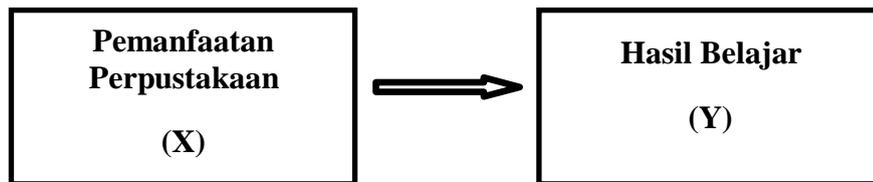
Perubahan kurikulum sekolah menimbulkan masalah. Masalah-masalah itu adalah tujuan yang akan dicapai. Bila tujuan berubah maka pokok bahasan, kegiatan belajar mengajar dengan evaluasi akan berubah.

**d. Ciri-ciri Hasil Belajar**

Slameto (2010) mengemukakan ciri-ciri yang merupakan perubahan tingkah laku hasil belajar sebagai berikut :

- 1) Perubahan tingkah laku secara sadar, berarti bahwa individu yang belajar akan menyadari terjadinya perubahan itu, atau sekurang-kurangnya individu merasakan telah terjadinya suatu perubahan dalam dirinya.
- 2) Perubahan dalam belajar bersifat positif dan aktif. Bahwa perubahan tersebut senantiasa akan bertambah dan bertujuan untuk memperoleh sesuatu yang lebih baik dari sebelumnya.
- 3) Perubahan dalam belajar bersifat fungsional, yaitu sebagai hasil belajar, perubahan yang terjadi dalam individu berlangsung secara terus menerus.
- 4) Perubahan dalam belajar bertujuan atau terarah bahwa perubahan tingkah laku itu terjadi karena adanya tujuan yang ingin dicapai.
- 5) Perubahan mencakup seluruh aspek tingkah laku. Bahwa suatu proses belajar tersebut meliputi perubahan tingkah laku.

## B. Kerangka Konseptual



**Gambar 2.1**  
**Kerangka Konseptual**

Keberadaan perpustakaan sekolah terhadap kegiatan belajar bagi siswa tentunya memiliki pengaruh yang penting terhadap kemajuan pendidikan mereka. Perpustakaan berupaya memberikan kontribusi berupa terlaksananya kemandirian siswa untuk mencari sumber belajar, selain yang telah diberikan oleh guru di kelas. Perpustakaan berfungsi membantu program pendidikan dan pengajaran yang setara dengan tujuan yang terdapat dalam kurikulum. Pemanfaatan perpustakaan dalam pembelajaran diperhatikan dari penggunaan buku-buku pegangan siswa yang berbentuk modul pelajaran akuntansi.

Pemanfaatan perpustakaan yang belum optimal dapat dilihat dari sedikitnya siswa yang berkunjung ke perpustakaan. Hal ini dapat diantisipasi dengan lebih aktifnya siswa untuk mengunjungi perpustakaan pada saat disuruh oleh guru maupun pada saat waktu luang atau jam istirahat. Harapannya dengan pemanfaatan perpustakaan yang lebih optimal dapat meningkatkan hasil belajar siswa dalam pembelajaran akuntansi.

Dengan adanya Perpustakaan sekolah diharapkan dapat memberikan kontribusi ke siswa berupa informasi dan referensi yang aktual dari berbagai

macam sumber buku. Dengan demikian terdapat hubungan pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap hasil belajar akuntansi siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan.

### **C. Hipotesis Penelitian**

Berdasarkan kerangka konseptual diatas maka dapat dikemukakan hipotesis pada penelitian ini yaitu:

Ho: Tidak terdapat hubungan signifikan antara pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan hasil belajar akuntansi siswa di SMK Swasta Taman Siswa Medan Tahun ajaran 2022/2023.

Ha: Terdapat hubungan yang signifikan antara pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap peningkatan hasil belajar akuntansi siswa di SMK Taman Siswa Swasta Medan Tahun ajaran 2022/2023.

### BAB III

#### METODE PENELITIAN

#### A. Lokasi dan Waktu Penelitian

##### 1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan, di Jalan Garu II No. 93, Harjosari I, Kec. Medan Amplas, Kota Medan, Provinsi Sumatera Utara.

##### 2. Waktu Penelitian

Penelitian ini akan dilakukan pada bulan Maret sampai dengan bulan Agustus Tahun 2022. Adapun rincian waktu penelitian dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.1 Rincian Waktu Penelitian**

No	Jenis kegiatan	Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus				Sept		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Pengajuan Judul	■																										
2	Penyusunan Proposal		■	■	■	■	■	■	■																			
3	Bimbingan Proposal									■	■	■	■															
4	Seminar Proposal													■														
5	Perbaikan Proposal													■	■	■	■											
6	Pengolahan Data																	■	■									
7	Penulisan Skripsi																		■	■	■	■						
8	Bimbingan Skripsi																								■	■		
9	Sidang Meja Hijau																										■	

## B. Populasi dan Sampel

### 1. Populasi

Populasi dalam penelitian ini adalah semua kelas X dan kelas XI jurusan Akuntansi di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan yang berjumlah 33 siswa.

**Tabel 3.2 Jumlah Populasi**

No	Kelas	Jumlah Siswa
1.	X AK	13
2.	XI AK	21
	<b>Jumlah</b>	<b>33</b>

*Sumber: diambil dari data siswa kelas X dan XI Akuntansi SMK S Al-Washliyah 3 Medan*

### 2. Sampel

Teknik sampling yang digunakan dalam penelitian ini adalah *total sampling*. Karena kelas yang diteliti hanya terdiri dari dua kelas, dimana jumlah populasi kurang dari 100 maka seluruh populasi dijadikan sampel penelitian. Berdasarkan kondisi tersebut maka sampel yang digunakan adalah seluruh siswa kelas X dan XI Akuntansi yang berjumlah 33 siswa.

## C. Jenis Penelitian

berdasarkan jenis data dan tekkn analisis data yang digunakan, desain penelitian ini merupakan penelitian korelasi dengan menggunakan pendekatan kuantitatif. Penelitian korelasi atau korelasional adalah suatu penelitian untuk mengetahui hubungan dan tingkat hubungan antara dua variabel atau lebih tanpa

ada upaya untuk mempengaruhi variabel tersebut sehingga tidak terdapat manipulasi variabel .

#### **D. Variabel Penelitian**

Berdasarkan hipotesis yang telah diajukan, maka dalam penelitian initerdapat dua variabel, yaitu variabel independent (variabel bebas) dan variabel dependent (variabel terikat) :

##### 1. Variabel Bebas (*Independent Variabel*)

Variabel bebas ( *independent variabel* ) yaitu variabel yang mempengaruhi atau yang menjadi sebab perubahannya atau timbulnya variabel terikat.

Variabel bebas dalam penelitian ini yaitu pemanfaatan perpustakaan yang dinyatakan dalam (X).

##### 2. Variabel Terikat ( *Dependent Variabel* )

Variabel terikat ( *dependent variabel* ) yaitu variabel yang dipengaruhi atau yang menjadi akibat, karena adanya variabel bebas. Variabel terikat dalam penelitian ini adalah hasil belajar Akuntansi yang dinyatakan dalam (Y).

#### **E. Defenisi Operasional**

Defenisi operasional menjadi acuan dari landasan teoritis yang digunakan untuk melaksanakan penelitian dimana antara variabel satu dengan lainnya dapat dihubungkan. Yang menjadi definisi operasionalnya adalah :

##### 1. Pemanfaatan Perpustakaan

Pemanfaatan perpustakaan merupakan aktivitas/perbuatan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar. Pemanfaatan tersebut dapat dilakukan pada jam pelajaran yang tentunya diarahkan oleh guru untuk datang ke

perpustakaan, atau dengan menggunakan waktu istirahat ataupun pada jam kosong pelajaran. Adanya perpustakaan sekolah diharapkan siswa dapat mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi yang mereka butuhkan untuk pembelajaran.

## 2. Hasil Belajar Siswa

Menurut Purwanto (2011:44), “hasil belajar adalah perubahan perilaku yang terjadi setelah mengikuti proses belajar mengajar sesuai dengan tujuan pendidikan. Tinggi rendahnya hasil belajar yang diperoleh siswa dapat dipengaruhi beberapa faktor, salah satunya yaitu penggunaan/pemanfaatan perpustakaan pada kegiatan pembelajaran. Yang menjadi satu-satunya variabel terikat dalam penelitian ini adalah hasil belajar yang dipengaruhi oleh satu variabel independen di atas.

## **E. Instrumen Penelitian**

Menurut Suharsimi Arikunto (2016:265) “Instrumen penelitian adalah alat bantu yang dipilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatan tersebut menjadi sistematis dan mudah”. Dalam penelitian ini instrumen yang digunakan penulis dalam pengumpulan data adalah angket (kuesioner) dan dokumentasi.

### **1. Angket**

Angket merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawab (Sugiyono, 2017: 199). Dalam penelitian ini angket berupa pernyataan tertutup yang sudah dilengkapi dengan pilihan jawaban. Penskoran menggunakan *Skala Likert* yang sudah dimodifikasi yaitu dengan 4 alternatif

jawaban. Skor alternatif jawaban dalam penelitian ini dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.3 Skor Alternatif Jawaban**

Alternatif Jawaban	Skor Nilai
Sangat Setuju (SS)	4
Setuju (S)	3
Tidak Setuju (TS)	2
Sangat Tidak Setuju (STS)	1

**Tabel 3.4 Kisi-kisi Instrumen Angket**

<b>Pemanfaatan Perpustakaan</b>			
Indikator	No Butir	Jumlah Butir Pertanyaan	Jumlah
1. Peminjaman Buku	4	1	18
2. Waktu Kunjungan Perpustakaan	15,16,17,18	4	
3. Jumlah Transaksi Peminjaman Buku	2,5,6	3	
4. Strategi Pemanfaatan Bahan Bacaan	3,10,14	3	
5. Frekuensi Kunjungan	7,8,9	3	
6. Pemanfaatan Koleksi	1,11,12,13	4	
<b>Hasil Belajar</b>			
<b>Indikator</b>			
Hasil Belajar			
Nilai Ulangan Harian Pelajaran Akuntansi			

*Sumber : Skripsi Wina Wardiana, 2021*

## **2. Dokumentasi**

Cara lain untuk memperoleh data dari responden adalah menggunakan metode dokumentasi. Metode dokumentasi menurut Suharsimi (2013:201) “digunakan untuk mengambil data penelitian yang bersumber pada benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, notulen rapat, catatan harian, dan sebagainya”.

Dokumentasi digunakan untuk memperoleh data mengenai variabel terikat yang sedang diteliti yaitu Hasil Belajar siswa Kelas X dan XI Akuntansi SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023. Dokumentasi digunakan untuk memperoleh data terkait nilai tes siswa. Dokumen yang digunakan diperoleh dari daftar kumpulan nilai siswa SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan.

Adapun salah satu uji instrumen yang digunakan dalam penelitian ini adalah angket, instrumen angket harus diuji coba terlebih dahulu supaya instrumen tersebut layak/valid untuk digunakan penelitian. Adapun metode analisis yang digunakan adalah:

### **F. Uji Coba Instrumen Penelitian**

#### **1. Uji Validitas**

Uji validitas

bertujuan untuk menjelaskan ketepatan dan kecermatan suatu alat ukur dalam melakukan fungsi ukurnya. Suatu instrumen dianggap memiliki validitas tinggi jika dapat memberikan hasil pengukuran yang sesuai dengan tujuannya. Pengujian validitas dilakukan menggunakan teknik uji validitas internal. Uji

validitas internal dilakukan melalui uji validitas butir. Untuk menguji validitas butir digunakan program computer spss 16,yaitu harus ada angket yang di uji ke validannya dengan analisis correlation dengan membandingkan angka r hitung dengan r tabel. Jika r hitung lebih besar dari r tabel maka item itu dikatakan valid.

## **2. Uji Reliabilitas**

Uji reliabilitas bertujuan untuk menjelaskan kekonsistenan hasil pengukuran bila dilakukan dua kali pengukuran atau lebih terhadap gejala yang sama. Hasilnya ditunjukkan oleh sebuah indeks yang menunjukkan tingkat kehandalan alat ukur. Uji reliabilitas yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan program komputer SPSS 16, yaitu dengan analisis realibilitas dengan membandingkan angka Cronbach alpha dengan ketentuan nilai Cronbach alpha minimal adalah 0,6 artinya jika Perhitungan SPSS lebih besar dari 0,6 maka angket tersebut reliabel.

## **G. Teknik Analisis Data**

Pada penelitian ini peneliti menggunakan uji non parametric. Perhitungan uji non parametric cenderung sederhana dan konsepnya mudah dipahami. Ditambah lagi, analisis non parametric biasa diaplikasikan ke data rank maupun hitungan. Adapun jenis uji non parametric yang digunakan adalah uji korelasi *rank spearman*. Menurut Sugiyono (21:2017), Rank Spearman digunakan untuk mencari hubungan atau untuk menguji signifikansi hipotesis asosiatif bila masing-masing variabel yang dihubungkan berbentuk ordinal, dan sumber data antar variabel tidak harus sama.

### 1. Uji Korelasi Rank Spearman

Uji korelasi *rank spearman* merupakan uji yang digunakan untuk mengetahui ada tidaknya hubungan antara variabel independen dengan variabel devenden. Jenis data untuk rank spearman adalah data ordinal, berasal dari sumber yang tidak sama, serta data dari kedua variabel tidak harus membentuk distribusi normal.

Adapaun Uji korelasi rank spearman pada penelitian ini dilakukan dengan menggunakan aplikasi program SPSS. Berikut langkah-langkah melakukan uji Korelasi rank spearman :

1. Klik Analyze > Correlate > Bivariate
2. Masukkan variabel pada Correlation Coefficient ceklis spearman > pada Test of significance
3. Klik OK (setelah klik OK, hasil analisis ditampilkan pada jendela output)

Adapun dasar pengambilan keputusan dalam uji korelasi spearman yaitu :

- a) Jika nilai sig < 0,05 maka dapat disimpulkan bahwa terdapat hubungan yang signifikan antara variabel yang digunakan, maka H0 ditolak dan Ha diterima.
- b) Sebaliknya, jika nilai sig > 0,05 maka dapat disimpulkan bahwa tidak ada hubungan yang signifikan antara variabel yang digunakan, maka H0 diterima dan Ha ditolak.

H0 = Tidak ada hubungan pemanfaatan perpustakaan dengan peningkatan hasil belajar siswa

Ha = Terdapat hubungan pemanfaatan perpustakaan dengan peningkatan hasil belajar siswa

## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### A. Deskripsi Data Sekolah

##### 1. Profil Sekolah

Nama Sekolah	: SMK Swasta Al- Washliyah 3 Medan
NPSN	10211250
NSS	344076008046
Status Akreditasi	: B
Alamat	: Jl. Garu II, No. 93 Medan
Telepon	: 061-7867044
Fax	20147
E-Mail	: <a href="mailto:smkaw3_umn@yahoo.com">smkaw3_umn@yahoo.com</a>
Bidang Keahlian (AKL)	: 1) Akuntansi dan Keuangan Lembaga
(OTKP)	2) Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran
	3) Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)

## **2. Visi, Misi, Tujuan SMK Swasta Al- Washliyah 3 Medan**

### **a. Visi SMK Swasta Al- Washliyah 3 Medan**

Visi SMK Swasta Al- Washliyah 3 Medan adalah terwujudnya lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berkompeten, produktif dan kompetitif.

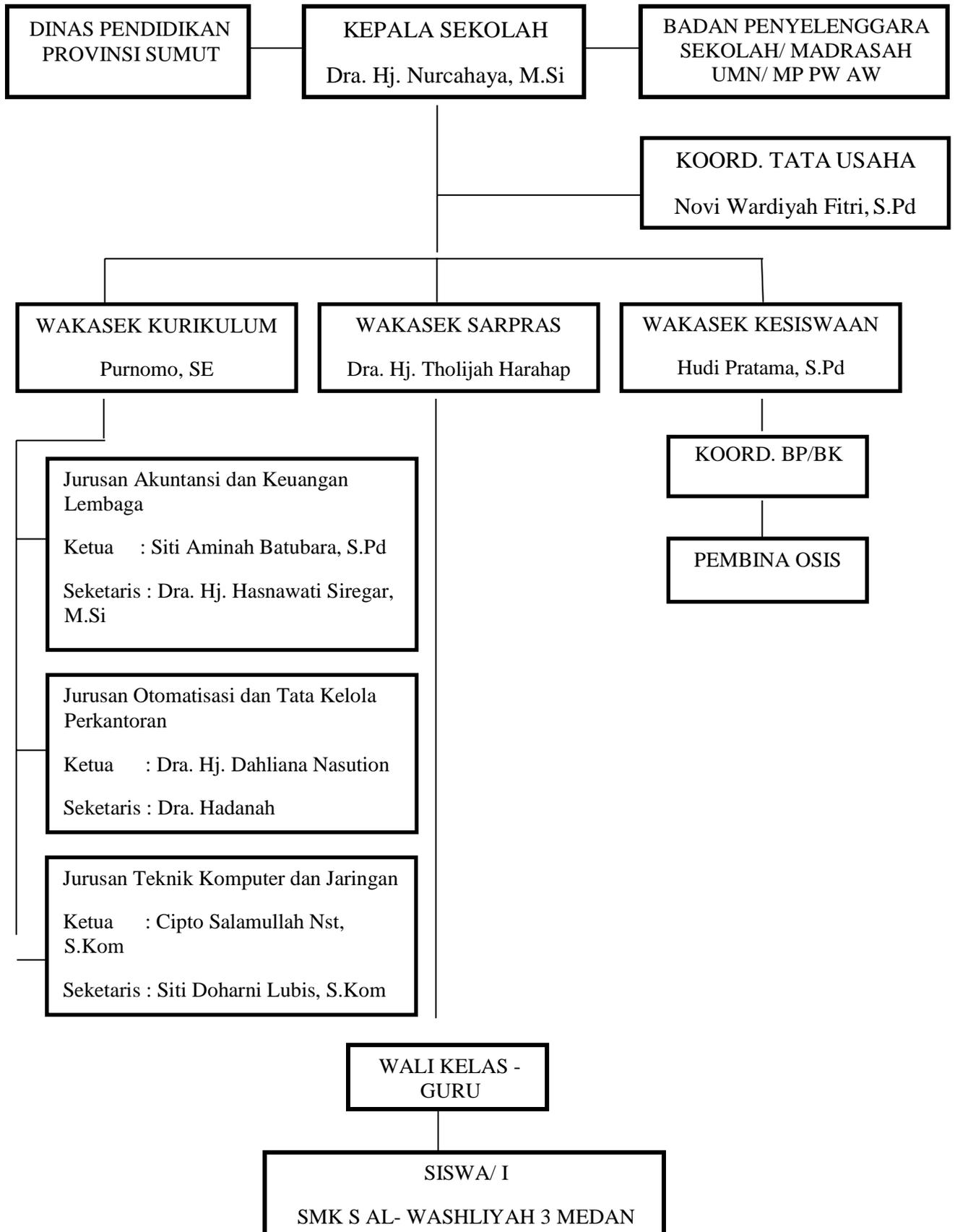
### **b. Misi SMK Swasta Al- Washliyah 3 Medan**

1. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa serta berakhlakul karimah.
2. Menghasilkan lulusan yang berjiwa usaha, kreatif dan inovatif sehingga mampu menciptakan lapangan pekerjaan.
3. Menghasilkan lulusan yang berkomptensi sehingga dapat terserap didunia usaha atau dunia industry.
- 4.

### **c. Tujuan SMK Swasta Al- Washliyah3 Medan**

1. Menyiapkan tamatan yang memiliki iman dan taqwa, berkepribadiannn unggul dan mampu mengembangkan diri dengan penyelenggaraan dilat atau bertaraf nasional.
2. Menghasilkan tamatan yang kompeten, professional dan mampu mandiri untuk memenuhi kebutuhan pasar kerja baik tingkat lokal, maupun nasional.
3. Menjadi salah satu sumber informasi IPTEK bagi industri-industri lokal, khususnya industri kecil menengah.
4. Mengembangkan kemitraan dan kerjasama yang saling menguntungkan dengan institusi pasangan dan masyarakat dalam bisnis dan unit produksi.

**Gambar 4.1 Struktur Organisasi SMK S Al- Washliyah 3 Medan**



## **B. Keadaan Perpustakaan SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan**

Perpustakaan SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan telah memiliki ruangan tersendiri dan khusus dan memiliki 1 orang petugas sebagai pengelola perpustakaan yaitu ibu Novi Wardiyah Fitri, S.Pd. Perpustakaan ini memakai sistem pelayanan terbuka dimana siswa diperbolehkan mencari dan mengambil sendiri buku-buku atau koleksi yang dibutuhkan. Apabila ingin meminjam buku dibawa ke meja sirkulasi untuk dicatat peminjamannya. Peminjaman buku dibatasi setiap siswa boleh meminjam buku sebanyak 2 buku dalam jangka waktu satu minggu. Apabila siswa terlambat mengembalikan buku maka diberikan sanksi yaitu berupa denda uang. Yang dimana uang itu nantinya dapat berguna untuk menambah koleksi buku yang baru . ini sesuai dengan hasil dokumentasi perpustakaan.

Perpustakaan SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan sudah mempunyai kartu anggota perpustakaan sekolah dan system administrasi peminjaman buku menggunakan sistem mencatat buku yang akan dipinjam.

### **1. Koleksi Buku Perpustakaan SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan**

Untuk keterangan koleksi yang dimiliki dapat dilihat pada table berikut :

**Tabel 4.2 Koleksi Perpustakaan**

<b>No</b>	<b>Jenis Buku</b>	<b>Jumlah Buku</b>
1	Buku Pelajaran	322
2	Buku Fiksi	255
3	Buku Non fiksi	415
4	Majalah	10
Jumlah		1.002

## 2. Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMK S Al-Washliyah 3 Medan

Dalam rangka menunjukkan suasana yang tertib dan aman, salah satu hal yang perlu dipenuhi adalah perlengkapan sarana/fasilitas yang tersedia. Adapun fasilitas yang dimiliki SMK Swasta Al-washliyah 3 Medan pada saat peneliti mengadakan penelitian sebagai berikut:

**Table 4.3 Keadaan Sarana dan prasarana Perpustakaan SMK S Al-Wasshliyah 3 Medan**

No	Fasilitas	Jumlah
1	lemari Buku	10
2	Meja Kerja	1
3	Kursi Kerja	1
4	Meja Baca Siswa	6
5	Peta	1
6	Tata Tertib Perpus	1
7	Jam Dinding	1
8	Galon Air Minum	1
9	Kipas Angin	3

### a. Data Siswa

**Tabel 4.4 Daftar Siswa**

No	Kelas	Jumlah Siswa		
		Laki- Laki	Perempuan	Jumlah
1	X otkp	-	24	24
2	X akl	-	21	21
3	X tkj	17	20	37
4	XI OTKP	-	32	32
5	XI AKL	1	12	13
6	XI TKJ	16	13	29
7	XII OTKP	-	30	30
8	XII AKL	2	11	13

## b. Data Guru/ Ketenagakerjaan

**Tabel 4.5 Daftar Guru dan Tenaga Kerja**

No	Perempuan	No	Laki- Laki
1	Dra. Hj. Nurcahaya, M. Si	1	Purnomo, SE
2	Dra. Hj. Tiholijah Harahap	2	Hudi Pratama, S. Pd
3	Dra. Hj. Hasnawati Siregar, M. Si	3	Drs. Mukhtar Rifai
4	Dra. Hj. Lismawaty Siregar	4	Bambang Hermanto S. Pd
5	Dra. Hj. Titik Supraptini, M. Pd	5	Bambang Parikesit
6	Dra. Hj. Nurhayanti Siregar	6	Cipto Salamullah Nasution, S. Kom
7	Dra. Hj. Dahliana Nasution	7	Ahmad Soleh Rowandi Siregar, S. Pd
8	Dra. Hadanah		
9	Dra. Zainab Rangkuti		
10	Hj. Alvie Khairina, S. Pd		
11	Sri Wahyuni, S.S		
12	Iyasni Sari, S. Pd		
13	Siti Aminah Batubara, S. Pd		
14	Siti Doharni Lubis, S. Pd		
15	Novi Wardiyah Fitri, S. Pd		

**C. Hasil Uji Coba Instrumen****1. Uji Validitas**

Berdasarkan hasil pengujian validitas dengan menggunakan program computer SPSS 16, instrument dalam mengukur pemanfaatan perpustakaan terdapat 17 item yang valid dan 1 item yang tidak valid dan data yang digunakan sebanyak 33 siswa dengan derajat kebebasannya adalah  $33-2 = 31$ .

Maka diperoleh  $r_{tabel} = 0,335$  pada tabel perhitungan lampiran 4.

**Tabel 4.6**  
**Hasil Uji Validitas**

No Item	Validitas		
	Rxy(rhitung)	Rtabel	Keterangan
1	0,418	0,335	Valid
2	0,301	0,335	Invalid
3	0,564	0,335	Valid
4	0,407	0,335	Valid
5	0,451	0,335	Valid
6	0,408	0,335	Valid
7	0,504	0,335	Valid
8	0,394	0,335	Valid
9	0,715	0,335	Valid
10	0,523	0,335	Valid
11	0,686	0,335	Valid
12	0,453	0,335	Valid
13	0,363	0,335	Valid
14	0,491	0,335	Valid
15	0,561	0,335	Valid
16	0,523	0,335	Valid
17	0,686	0,335	Valid
18	0,453	0,335	Valid

## 2. Uji Reliabilitas

**Tabel 4.7**  
**Hasil Uji Reliabilitas**

Case Processing Summary			Reliability Statistics		
		N	%	Cronbach's Alpha	N of Items
Cases	Valid	33	100,0	,818	18
	Excluded <sup>a</sup>	0	,0		
	Total	33	100,0		
a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.					

Berdasarkan hasil uji validasi dan uji reliabilitas di atas menunjukkan nilai *Cronbach alpha* sebesar  $0,818 > 0,6$  artinya jika perhitungan SPSS lebih

besar dari 0,6 maka angket tersebut reliabel (terpercaya). Maka dapat disimpulkan bahwa instrumen yang telah dibuat sudah memenuhi syarat untuk mengukur pemanfaatan perpustakaan.

#### D. Hasil Teknik Analisis Data

##### 1. Uji Korelasi Rank Spearman

Uji korelasi *rank spearman* merupakan uji yang digunakan untuk mengetahui ada tidaknya hubungan antara variabel independen dengan variabel dependen. Jenis data untuk rank spearman adalah data ordinal, berasal dari sumber yang tidak sama, serta data dari kedua variabel tidak harus membentuk distribusi normal.

Adapun Uji korelasi rank spearman pada penelitian ini dilakukan dengan menggunakan aplikasi program SPSS melakukan uji Korelasi rank spearman sebagai berikut.

**Tabel 4.8**  
**Uji Korelasi Rank Sparman Variabel X dan Y**

		Correlations	
		PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN	HASIL BELAJAR
PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN	Pearson Correlation	1	,582**
	Sig. (2-tailed)		,000
	N	33	33
HASIL BELAJAR	Pearson Correlation	,582**	1
	Sig. (2-tailed)	,00	
	N	33	33

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Berdasarkan hasil analisis dapat dilihat pada tabel *correlation* diatas, dimana nilai Sig. (2-tailed)  $0,00 < 0,05$ . Hal ini menunjukkan dasar pengambilan keputusan sebagai berikut:

- 1) Jika nilai signifikansi  $< 0,05$  maka antara variabel x dan y berkorelasi.
- 2) Jika nilai signifikansi  $> 0,05$  maka variabel x dan y tidak berkorelasi.

Kemudian dilakukan pedoman pengambilan derajat hubungan berdasarkan hasil perhitungan *person correlation* diatas maka dapat diketahui bahwa terdapat korelasi sebesar 0,582 antara variabel X terhadap Variabel Y untuk mengetahui taraf korelasi antara kedua variabel tersebut maka dapat berlaku ketentuan sebagai berikut:

- 1) Jika  $r_{xy}$  antara 0,00 – 0,20 menunjukkan taraf korelasi sangat rendah.
- 2) Jika  $r_{xy}$  antara 0,21 – 0,40 menunjukkan taraf korelasi rendah.
- 3) Jika  $r_{xy}$  antara 0,41 – 0,70 menunjukkan taraf korelasi cukup tinggi.
- 4) Jika  $r_{xy}$  antara 0,71 – 0,90 menunjukkan taraf korelasi tinggi.
- 5) Jika  $r_{xy}$  antara 0,90 – 1,00 menunjukkan taraf korelasi sangat tinggi.

Hipotesis alternatif ( $H_a$ ) : Terdapat Korelasi Yang Signifikan Antara Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dengan Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa Di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023.

Hipotesis nihil ( $H_0$ ) : Tidak terdapat Korelasi Yang Signifikan Antara Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Dengan Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa Di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023.

Jika dilihat dari ketentuan diatas maka taraf korelasi antara kedua variabel adalah sebesar 0,582 tersebut termasuk ke dalam kategori cukup tinggi. Maka dapat disimpulkan  $H_a$  diterima dan  $H_0$  ditolak, ini berarti terdapat korelasi yang cukup tinggi antara pemanfaatan perpustakaan sekolah dengan hasil belajar akuntansi siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023.

#### **E. Pembahasan**

Berdasarkan hasil uji korelasi *Sparman* yang telah diperoleh bahwa  $t$  hitung lebih besar dari  $t$  tabel ( $0,582 > 344$ ) dan nilai signifikansi sebesar  $0,00 < 0,05$  yang berarti terdapat hubungan yang signifikan antara pemanfaatan perpustakaan sekolah dengan hasil belajar siswa. Jika dilihat dari derajat hubungan dapat diambil kesimpulan bahwa hubungan pemanfaatan perpustakaan dengan hasil belajar akuntansi siswa termasuk dalam kategori cukup tinggi. Hal ini menunjukkan bahwa semakin tinggi pemanfaatan perpustakaan sekolah maka semakin tinggi hasil belajar siswa dan semakin rendah pemanfaatan perpustakaan sekolah maka semakin rendah hasil belajar siswa. Temuan ini sejalan dengan berbagai penelitian yang membuktikan bahwa semakin tinggi pemanfaatan perpustakaan maka semakin hasil prestasi belajar siswa begitupun sebaliknya semakin rendah pemanfaatan perpustakaan sekolah maka semakin rendah hasil belajar siswa. (Evriani,dkk :20187)

Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar oleh siswa akan berdampak terhadap peningkatan pengetahuan kognitif sehingga semakin siswa memanfaatkan perpustakaan untuk menggali ilmu pengetahuan, maka siswa

memiliki wawasan yang luas sehingga siswa akan memperoleh hasil belajar yang meningkat dan memuaskan. Hal ini relevan dengan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh Sabilal Muhtadien dan Ika Krismayani membuktikan bahwa peserta didik yang rajin memanfaatkan perpustakaan pada setiap kesempatan memiliki prestasi yang gemilang jika dibandingkan dengan peserta didik yang kurang memanfaatkan perpustakaan atau hanya belajar diperpustakaan pada saat jam pemustaka. Hal ini sejalan dengan teori yang diungkapkan oleh Sudarnoto bahwa dalam memanfaatkan perpustakaan dalam kegiatan pembelajaran, siswa akan mendapatkan prestasi akademik yang baik atau dengan kata lain keberhasilan prestasi akademiknya sangat dipengaruhi oleh pemanfaatan perpustakaan. (Sabila Muhtadin : 2019 )

Pemanfaatan perpustakaan dapat berkorelasi terhadap tingkat hasil belajar yang dicapai siswa disebabkan karena guru dalam pembelajaran menggunakan metode mengajar yang tidak berfokus pada kelas saja (Suarmoto & Hakim:2017). Tetapi guru memanfaatkan sumber belajar diperpustakaan dengan mengajak siswa untuk belajar diperpustakaan agar siswa memiliki pengetahuan yang luas. Hal ini relevan dengan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh Sainal Abidin yang membuktikan bahwa pemanfaatan perpustakaan dapat berpengaruh terhadap hasil belajar tercapai disebabkan karena dengan adanya metode belajar dari guru yang tidak berpusat didalam kelas tetapi memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada seperti laboratorium, media maupun perpustakaan. Peran guru sangat penting untuk memotivasi peserta didik belajar diluar kelas seperti di halaman atau diperpustakaan untuk memperoleh pengalaman dan mendapatkan pengetahuan

yang lebih komprehensif (Sainal Abidin:2021). Oleh karena itu perpustakaan sekolah akan bermanfaat bila para siswa dan guru telah terbiasa mendapatkan informasi dari perpustakaan sekolah.

Hasil belajar memiliki hubungan dengan pemanfaatan perpustakaan disebabkan karena siswa yang memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar akan mudah memahami pelajaran dan siswa memiliki wawasan yang luas secara tidak langsung akan berpengaruh terhadap hasil belajar siswa.

Tingginya pemanfaatan perpustakaan juga relevan dengan semakin tinggi hasil belajar yang diperoleh siswa. Dengan demikian pemanfaatan perpustakaan akan berkorelasi yang signifikan dalam peningkatan hasil belajar. Hal ini relevan dengan penelitian yang telah dilakukan oleh Rosi Pratiwi yang membuktikan bahwa apabila semakin siswa sering memanfaatkan perpustakaan maka prestasi belajar akan semakin meningkat, sehingga pemanfaatan perpustakaan yang semakin tinggi dapat mempengaruhi peningkatan prestasi akademik. Hal ini juga relevan dengan hasil penelitian oleh (Marni:2017) yang menyatakan bahwa dengan adanya pemanfaatan perpustakaan dapat memperlancar pencapaian tujuan dari proses belajar mengajar di sekolah. Manfaat tersebut berupa prestasi siswa-siswi yang tinggi.

Semakin intens siswa memanfaatkan perpustakaan untuk belajar dan menggali ilmu pengetahuan maka tingkat intelektual siswa akan bertambah sehingga siswa belajar dengan baik disekolah. Di samping itu, siswa dengan mudah memahami pelajaran yang diberikan guru. Hal ini sejalan dengan penelitian yang telah dilakukan oleh (Marni:2017) yang menyatakan bahwa dengan memanfaatkan

perpustakaan akan menambah wawasan siswa dan membantu siswa dalam mengikuti pembelajaran di kelas, siswa mampu menjawab pertanyaan yang diberikan guru. Di samping itu, siswa dapat menggali kemampuannya untuk memecahkan masalah dalam proses pembelajaran. Dengan begitu dapat meningkatkan hasil belajar siswa Hasil belajar memiliki hubungan dengan pemanfaatan perpustakaan sekolah disebabkan karena semakin baik siswa dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah maka semakin baik hasil belajar siswa. Hal ini ditunjukkan bahwa siswa yang selalu aktif meluangkan waktunya untuk meminjam buku untuk dipakai belajar maupun dipinjam sebagai bahan bacaan untuk menambah ilmu pengetahuan dikala waktu luang sehingga tingkat kunjungan siswa ke perpustakaan juga mengalami peningkatan.

Oleh karena itu, pemanfaatan perpustakaan yang baik dapat meningkatkan hasil belajar siswa. Hal ini relevan dengan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh (Arini Zubaedah:2020) yang menunjukkan bahwa apabila semakin baik pemanfaatan perpustakaan sekolah oleh siswa, maka semakin baik pula hasil pembelajaran yang diperoleh siswa. Kondisi tersebut terbukti karena karena itu, Hal ini terbukti karena sebagian besar siswa sudah memanfaatkan perpustakaan sekolah dengan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari antusiasme siswa dalam meminjam buku di perpustakaan sekolah guna mendukung pembelajaran. Siswa juga tertarik melakukan kegiatan membaca di perpustakaan sekolah, pada saat jam istirahat atau pada saat guru berhalangan hadir. Intensitaskunjungan siswa di perpustakaan sekolah juga mengalami peningkatan (Zubaidah:20120). Oleh karena itu, pemanfaatan perpustakaan yang baik dapat meningkatkan prestasi belajar

siswa.

Hasil belajar akan meningkat apabila siswa memanfaatkan perpustakaan sekolah dengan baik sesuai dengan indikator sebagai berikut: 1) peminjaman buku, 2) waktu kunjungan perpustakaan, 3) jumlah transaksi peminjaman buku, 4.) strategi pemanfaatan bahan bacaan, 5) frekuensi kunjungan, 6) pemanfaatan koleksi, maka akan berpengaruh pada hasil belajar siswa. Ketika siswa memanfaatkan perpustakaan sesuai dengan indikator maka hasil belajar IPS siswa akan meningkat.

Berdasarkan hubungan pemanfaatan perpustakaan terhadap hasil belajar siswa yang telah diuraikan di atas, membuktikan bahwa dengan adanya pemanfaatan perpustakaan sekolah mampu meningkatkan hasil belajar siswa. Berbagai hasil penelitian juga mengungkapkan pemanfaatan perpustakaan sekolah berpengaruh positif terhadap hasil belajar siswa. Oleh karena itu, siswa harus rajin memanfaatkan perpustakaan untuk menggali ilmu pengetahuan supaya memiliki wawasan yang luas sehingga akan memperoleh hasil belajar yang meningkat dan memuaskan.

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil uji korelasi *Sparman* yang telah diperoleh bahwa  $t_{hitung}$  lebih besar dari  $t_{tabel}$  ( $0,582 > 344$ ) dan nilai signifikansi  $t_{hitung}$  lebih kecil dari  $t_{tabel}$   $0,00 < 0,05$  yang berarti terdapat hubungan yang signifikan antara pemanfaatan perpustakaan sekolah dengan hasil belajar siswa. Jika dilihat dari derajat hubungan dapat diambil kesimpulan bahwa hubungan pemanfaatan perpustakaan dengan hasil belajar akuntansi siswa termasuk dalam kategori cukup tinggi. Maka dapat disimpulkan bahwa  $H_0$  ditolak dan  $H_a$  diterima.

#### B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan kesimpulan di atas maka disarankan sebagai berikut.

1. Pihak sekolah dapat menyediakan fasilitas perpustakaan sekolah secara memadai dengan cara menambah koleksi buku-buku terbaru dan adanya ruangan yang nyaman dan bersih untuk membaca sehingga juga dapat menumbuhkan minat membacapada siswa.
2. Siswa lebih aktif berkunjung ke perpustakaan untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar primer sehingga dapat menambah pengetahuan dan wawasan dengan cara menggali informasi dengan banyak membaca buku-buku yang berkaitan dengan mata pelajaran.

3. Hendaknya orang tua selalu memotivasi siswa untuk meningkatkan minat membaca dengan cara menyediakan buku- buku bacaan dan memberi contoh dengan membiasakan membaca buku dalam kegiatan sehari-hari
4. Peneliti selanjutnya disarankan untuk meneliti lebih mendalam tentang variabel yang mempengaruhi hasil belajar misalnya dikaitkan dengan faktor metode pembelajaran dan faktor lingkungan belajar, sehingga dapat menyempurnakan penelitian ini.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aunurrahman, 2010. Dalam Firmansyah, Muhammad. 2017. *Analisis hambatan belajar mahasiswa pada mata kuliah statistika*, Jurnal Penelitian dan Pembelajaran Matematika volume 10, No. 4
- Bafadal, Ibrahim. 1991. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Bumi Aksara
- Basuki, Sulisty. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Cet. Ke-1, Jakarta : Gramedia Pustaka Utama
- Cella, 2012. Dalam Fatimah, 2018. *Perpustakaan, manfaat, kelebihan dan kekurangan*. Jurnal Imam Bonjol : Kajian ilmu informasi dan perpustakaan vol. 2, Hal 30-35
- Erviani, Novi, Yulia. “Deskripsi Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Hasil Belajar Geografi SMAN 1 Natar Lampung Selatan.” Jurnal Penelitian Geografi 5, no. 6 (2017): 10. Diakses 8 oktober 2021.
- Gantini, Pipit. dan Suhendra, Dodo. 2017. *Penilaian Hasil Belajar*. Esensi : Erlangga
- Iskandar, 2015. *Manajemen dan Budaya Perpustakaan*, Bandung : PT. Refika Aditama
- Istarani & Pulungan. 2017. *Ensiklopedia Pendidikan*. Medan : Media Persada
- Marni. “Kontribusi Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dan Motivasi Belajar terhadap Peningkatan Hasil Belajar Geografi Pada Siswa Kelas X IPS SMA Negeri IV Palangka Raya.” Meretas: Jurnal Ilmu Pendidikan 4, no.2 (2017): 51
- Muhajir, Aril. 2010. *Ilmu Pendidikan Perspektif kontekstual*. Tulungagung : AR-Ruzz Media
- Muhtadien, Sabilal dan Ika Krismayani. “Faktor-faktor Penyebab Rendahnya Minat Kunjung Siswa Ke Perpustakaan SMAN Mranggen.” Jurnal Ilmu Perpustakaan 6, no.44 Februari 2019.
- Musfiqon, 2012. Dalam Nurhayani, Sudarmiatin, Sunaryanto, 2017. *Pengaruh pemanfaatan perpustakaan terhadap prestasi belajar IPS melalui motivasi belajar*. Jurnal Pendidikan vol. 2, hal 1443-1449
- Purwanto, 2011. Dalam Aisyah. dkk. 2017. *Analisis faktor penyebab rendahnya*

*hasil belajar peserta didik pada mata pelajaran Ekonomi di SMA N 15 Palembang. Jurnal Profit vol 4*

- Rusman, 2010. Dalam Aisyah. dkk. 2017. *Analisis faktor penyebab rendahnya hasil belajar peserta didik pada mata pelajaran Ekonomi di SMA N 15 Palembang. Jurnal Profit vol 4*
- Sainal Abidin “Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Prestasi Belajar Peserta Didik di SMK Pratadina Makasaar “, 6, no.1 (April 2018): 69
- Slameto, 2010. *Belajar dan Faktor-faktor yang Mempengaruhi*. Jakarta : Rineka Cipta
- Soediby, Noerhayati.1987. *Pengelolaan Perpustakaan*, Jilid 1 Bandung : Alumni
- Sudarnoto dan Abdul Hakim, *Perpustakaan dan Pendidikan Pemetaan Peran Serta Perpustakaan dalam Proses Belajar Mengajar* ( Jakarta: Fakultas Adab dan Humaniora UIN Jakarta, 2007)
- Sugiyono, 2017. *Metode Penelitian kuantitatif*. Bandung : CV. Alfabeta
- Suharsimi, 2013. *Prosedur penelitian suatu pendekatan praktik*. Jakarta : Rineka
- Syukran & Suendri, 2016. Dalam Akbar, Azaz. Wa Ode Deta, dkk. 2021. *Fungsi perpustakaan sekolah terhadap prestasi belajar siswa sekolah dasar. Jurnal Ilmu Pendidikan vol. 3 Hal 203-212*
- Wardiana, Wina. 2021. *Hubungan pemanfaatan perpustakaan sekolah dan minat baca dengan hasil belajar siswa kelas kelas XII IPS di MA Al-Ijtihad Denger Lombok Timur*. Skripsi. Mataram : UIN Mataram
- Widodo, 2016. Dalam Mustovidah, Nurul. Teguh Pribadi, Marni. 2018. *Kontribusi pemanfaatan perpustakaan sekolah dan motivasi belajar terhadap peningkatan hasil belajar Geografi siswa SMA*. Jurnal Pendidikan Geografi Hal 123-132
- Zubaedah, Arini. “Analisis Kausalitas Gerakan Literasi, Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan dan Motivasi Belajar terhadap Hasil Pembelajaran.” *Soedirman Economics Education Journal* 02, no. 01(April 2020): 82

# **LAMPIRAN**

## **Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup**

### **Daftar Riwayat Hidup**

#### **I. Identitas**

1. Nama : Yumia Anggun sari
2. Tempat/Tanggal Lahir : Aek Salabat, 19 November 2001
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kewarganegaraan : Indonesia
6. Status : Belum Menikah
7. Alamat : Huta Padang Dusun 8, Kec. Bp.Mandoge
8. Orang Tua
  - a. Ayah : Sudirman  
Pekerjaan : Karyawan
  - b. Ibu : Nurita Br sianturi  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
9. Alamat Orang Tua : Huta Padang Dusun 8, Kec. Bp.Mandoge

#### **II. Pendidikan Formal**

- |             |  |
|-------------|--|
| 2006 – 2012 | : SD Negeri 017722                     |
| 2012 – 2015 | : SMP Negeri 1 Kisaran                 |
| 2015 – 2018 | : SMA Swasta Umum Sentosa              |
| 2018 – 2022 | : Tercatat sebagai Mahasiswa FKIP UMSU |

## Lampiran 2 Kisi-kisi Instrumen Angket Penelitian

<b>Pemanfaatan Perpustakaan</b>			
Indikator	No Butir	Jumlah Butir Pertanyaan	Jumlah
1. Peminjaman Buku	4	1	18
2. Waktu Kunjungan Perpustakaan	15,16,17,18	4	
3. Jumlah Transaksi Peminjaman Buku	2,5,6	3	
4. Strategi Pemanfaatan Bahan Bacaan	3,10,14	3	
5. Frekuensi Kunjungan	7,8,9	3	
6. Pemanfaatan Koleksi	1,11,12,13	4	
<b>Hasil Belajar</b>			
<b>Indikator</b>			
Hasil Belajar			
Nilai Ulangan Harian Pelajaran Akuntansi			

*Sumber : Skripsi Wina Wardiana, 202*

### Lampiran 3 Angket Uji Coba Pemanfaatan Perpustakaan

#### Angket Penelitian

#### Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Swasta Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023

##### A. Petunjuk

1. Sebelum anda memberikan jawaban terhadap beberapa pernyataan dibawah ini, tulislah terlebih dahulu identitas anda dengan benar.
2. Berikan tanda centang (√) pada kolom yang telah disediakan.
3. Atas kesediaan dan partisipasinya diucapkan banyak terima kasih.

##### B. Identitas Responden

Nama :

Kelas :

Jurusan :

##### C. Keterangan

1. SS = Sangat Setuju
2. S = Setuju
3. TS = Tidak Setuju
4. STS = Sangat Tidak Setuju

NO	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1	Saya memanfaatkan koleksi perpustakaan jika diperintah guru				
2	Saya melakukan transaksi peminjaman buku 2 kali dalam seminggu				
3	Saya memanfaatkan bahan bacaan dengan startegi membaca secara selektif sesuai dengan materi yang dibutuhkan				
4	Saya meminjam buku kalau ada tugas dari guru				

5	Saya mengadakan transaksi peminjaman buku jika ada tugas dari guru				
6	Saya mengadakan transaksi peminjaman buku 3 kali dalam seminggu				
7	Saya mengunjungi perpustakaan minimal 25 menit jika ada tugas saja				
8	Saya mengunjungi perpustakaan untuk membaca buku 8-10 menit				
9	Saya mengunjungi perpustakaan minimal 5 menit				
10	Saya secara langsung mengkaji bahan bacaan yang diperoleh				
11	Saya selalu memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk membaca				
12	Saya selalu memanfaatkan koleksi perpustakaan untuk mengerjakan tugas				
13	Saya tertarik untuk memanfaatkan koleksi perpustakaan				
14	Saya tidak pernah membaca secara keseluruhan semua bahan bacaan yang dipinjam				
15	Saya tidak punya waktu untuk mengunjungi perpustakaan				
16	Saya tidak pernah mengunjungi perpustakaan selama semester				
17	Saya selalu berkunjung ke perpustakaan setiap hari				
18	Saya selalu berkunjung ke perpustakaan setiap jam istirahat				

### Lampiran 4. Rekap Data Uji Instrumen Pemanfaatan Perpustakaan (X)

#### ANGKET

NO	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	TOTAL
1	Amanda	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	71
2	Chelse	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	69
3	Dedek	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	61
4	Fika	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	66
5	Kartika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72
6	Mutiara	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	63
7	Nadinda	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	68
8	Nazwa Azzahra	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	69
9	Nazwa syahfiti	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	69
10	Nurainun	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	66
11	Rara	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	65
12	Rizka	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	69
13	Syahkila	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	65
14	Aisul	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	65
15	Anggun	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70
16	Asty	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	63
17	Caca	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	62
18	Erlisa	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	59
19	Fasha	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	68
20	Feby	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	68
21	Intan	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	65
22	Mutia	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	63
23	Naila	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70
24	Nasywa	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	67
25	Ranti	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	64
26	Sania	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	64
27	Sarah	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	66
28	Shintya	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	59
29	Sri	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	68
30	Suci	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	68
31	Tria	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	65
32	Vivi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	63
33	Winda	2	2	1	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48

## Lampiran 5. Uji Validitas dan Reliabilitas Pemanfaatan Perpustakaan

### a. Perhitungan Uji Validitas Pemanfaatan Perpustakaan

		iTotal
i1	Pearson Correlation	,418 <sup>*</sup>
	Sig. (2-tailed)	,015
	N	33
i2	Pearson Correlation	,301
	Sig. (2-tailed)	,089
	N	33
i3	Pearson Correlation	,564 <sup>**</sup>
	Sig. (2-tailed)	,001
	N	33
i4	Pearson Correlation	,407 <sup>*</sup>
	Sig. (2-tailed)	,019
	N	33
i5	Pearson Correlation	,451 <sup>**</sup>
	Sig. (2-tailed)	,008
	N	33
i6	Pearson Correlation	,408 <sup>*</sup>
	Sig. (2-tailed)	,018
	N	33
i7	Pearson Correlation	,504 <sup>**</sup>
	Sig. (2-tailed)	,003
	N	33
i8	Pearson Correlation	,394 <sup>*</sup>
	Sig. (2-tailed)	,023
	N	33
i9	Pearson Correlation	,715 <sup>**</sup>
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	33
i10	Pearson Correlation	,523 <sup>**</sup>
	Sig. (2-tailed)	,002
	N	33
i11	Pearson Correlation	,686 <sup>**</sup>

	Sig. (2-tailed)	,000
	N	33
i12	Pearson Correlation	,453**
	Sig. (2-tailed)	,008
	N	33
	Pearson Correlation	,363*
i13	Sig. (2-tailed)	,038
	N	33
	Pearson Correlation	,491**
	Sig. (2-tailed)	,004
i14	N	33
	Pearson Correlation	,561**
i15	Sig. (2-tailed)	,001
	N	33
	Pearson Correlation	,523**
	Sig. (2-tailed)	,002
i16	N	33
	Pearson Correlation	,686**
i17	Sig. (2-tailed)	,000
	N	33
	Pearson Correlation	,453**
	Sig. (2-tailed)	,008
i18	N	33
	Pearson Correlation	1
iTota l	Sig. (2-tailed)	
	N	33

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**b. Perhitungan uji Realiabilitas Pemanfaatan Perpustakaan**

**Case Processing Summary**

		N	%
	Valid	33	100,0
Cases	Excluded <sup>a</sup>	0	,0
	Total	33	100,0

**Reliability Statistics**

Cronbach's	N of Items
Alpha	
,818	18

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Lampiran 6. Lampiran Nilai Ulangan Siswa

No	Responden	Nilai Ulangan
1	Amanda Pratiwi	85
2	Chelse Mahlika	75
3	Dedek Irawan	85
4	Fika Aprilya	80
5	Kartika Eka	80
6	Mutiara Sari	85
7	Nadinda Syahfitri	75
8	Nazwa Azzahra	75
9	Nazwa Syahfitri	80
10	Nurain Malsarah	70
11	Rara Viona	85
12	Rizka Ananta	75
13	Syakhila Alfiza	70
14	Aisul Jannah	70
15	Anggun Aulia	80
16	Asty Novalia	90
17	Caca Juardika	70
18	Erlisa Mutiara	85
19	Fasha Amanda	75
20	Feby Chintya	75
21	Intan Tiara	75
22	Mutia Ainun	70
23	Naila Ardita	75
24	Nasywa Atharya	80
25	Ranti Pratiwi	80
26	Sania Tri	75
27	Sarah Soraya	75
28	Shintya Dinda	80
29	Sri Wulandari	80
30	Suci Ramadhani	95
31	Tria Alfanny	70
32	Vivi Ardila	70
33	Winda Lestari	85

### Lampiran 7. Uji Korelasi Rank Spearman

<b>Correlations</b>			
		PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN	HASIL BELAJAR
PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN	Pearson Correlation	1	,582**
	Sig. (2-tailed)		,000
	N	33	33
HASIL BELAJAR	Pearson Correlation	,582**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	
	N	33	33

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Lampiran 8 Tabel R

**DISTRIBUSI NILAI  $r_{\text{tabel}}$  SIGNIFIKANSI 5% dan 1%**

N	The Level of Significance		N	The Level of Significance	
	5%	1%		5%	1%
3	0.997	0.999	38	0.320	0.413
4	0.950	0.990	39	0.316	0.408
5	0.878	0.959	40	0.312	0.403
6	0.811	0.917	41	0.308	0.398
7	0.754	0.874	42	0.304	0.393
8	0.707	0.834	43	0.301	0.389
9	0.666	0.798	44	0.297	0.384
10	0.632	0.765	45	0.294	0.380
11	0.602	0.735	46	0.291	0.376
12	0.576	0.708	47	0.288	0.372
13	0.553	0.684	48	0.284	0.368
14	0.532	0.661	49	0.281	0.364
15	0.514	0.641	50	0.279	0.361
16	0.497	0.623	55	0.266	0.345
17	0.482	0.606	60	0.254	0.330
18	0.468	0.590	65	0.244	0.317
19	0.456	0.575	70	0.235	0.306
20	0.444	0.561	75	0.227	0.296
21	0.433	0.549	80	0.220	0.286
22	0.432	0.537	85	0.213	0.278
23	0.413	0.526	90	0.207	0.267
24	0.404	0.515	95	0.202	0.263
25	0.396	0.505	100	0.195	0.256
26	0.388	0.496	125	0.176	0.230
27	0.381	0.487	150	0.159	0.210
28	0.374	0.478	175	0.148	0.194
29	0.367	0.470	200	0.138	0.181
30	<b>0.361</b>	0.463	300	0.113	0.148
31	0.355	0.456	400	0.098	0.128
32	0.349	0.449	500	0.088	0.115
33	0.344	0.442	600	0.080	0.105
34	0.339	0.436	700	0.074	0.097
35	0.334	0.430	800	0.070	0.091
36	0.329	0.424	900	0.065	0.086
37	0.325	0.418	1000	0.062	0.081

## Lampiran 9. Dokumentasi Foto







**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 Telp. (061) 6619056 Medan 20238  
Website : <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail : [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)

Form K-1

Kepada Yth : Bapak/Ketua & Sekretaris  
Program Studi Pendidikan Akuntansi  
FKIP UMSU

Perihal : **PERMOHONAN PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI**

Dengan hormat yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa : Yumia Anggun Sari  
N P M : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
I PK : 3,50

Kredit Kumulatif : SKS

Persetujuan Ketua/Sekret Program Studi	Judul yang Diajukan	Disahkan oleh Dekan Fakultas
	Upaya peningkatan aktivitas belajar Akuntansi melalui model pembelajaran bermain peran (rolle playing) pada kompetensi dasar bukti transaksi kelas X SMK TAMAN SISWA MEDAN TA.2021/2022	
	Pengaruh metode pembelajaran demokrasi dengan media dokumen transaksi terhadap hasil belajar Akuntansi siswa kelas X SMK TAMAN SISWA MEDAN TA. 2021/2022	
	Pengaruh Pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap hasil belajar Akuntansi siswa SMK TAMAN SISWA MEDAN TA. 2021/2022	

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan untuk dapat pemeriksaan dan persetujuan serta pengesahan, atas kesediaan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Medan, 4 Maret 2022  
Hormat Pemohon

  
Yumia Anggun Sari



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 Telp. (061) 6619056 Medan 20238  
Website : <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail : [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)

Form K-2

Kepada Yth : Bapak/Ketua & Sekretaris  
Program Studi Pendidikan Akuntansi  
FKIP UMSU

Asslamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa : Yumia Anggun Sari  
N P M : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi

Mengajukan Permohonan persetujuan proyek proposal/risalah/makalah/skripsi sebagai tercantum dibawah ini dengan judul sebagai berikut :

Pengaruh pemanfaatan perpustakaan sekolah terhadap hasil belajar Akuntansi siswa kelas XI SMK TAMAN SISWA MEDAN TA. 2021/2022

Sekaligus saya mengusulkan/menunjuk Bapak/Ibu :

1. Uun Ahmad Saehu, S.E, M.Pd 

Sebagai Dosen Pembimbing Proposal/Risalah/Makalah/Skripsi saya

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan untuk dapat pengurusan selanjutnya. Akhirnya atas perhatian dan Kesediaan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan, 4 Maret 2022  
Hormat Pemohon

  
Yumia Anggun sari

Keterangan :

Dibuat rangkap 3 : - Untuk Dekan/Fakultas  
- Untuk Ketua/Sekretaris Program Studi  
- Untuk Mahasiswa yang Bersangkutan

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
Jln. Mukthar Basri BA No. 3 Telp. 6622400 Medan 20217 Form : K3**

Nomor : 601 /IL.3/UMSU-02/F/2022  
Lamp : ---  
Hal : Pengesahan Proyek Proposal  
Dan Dosen Pembimbing

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara menetapkan proyek proposal/risalah/makalah/skripsi dan dosen pembimbing bagi mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Yumia Anggun Sari**  
N P M : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Penelitian : **Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Hasil Belajar Akuntansi Siswa Kelas XI SMK Taman Siswa Medan T>A 2021/2022**

Pembimbing : **Uun Ahmad Saehu.,SE,M.Pd**

Dengan demikian mahasiswa tersebut di atas diizinkan menulis proposal/risalah/makalah/skripsi dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penulis berpedoman kepada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Dekan
2. Proyek proposal/risalah/makalah/skripsi dinyatakan BATAL apabila tidak selesai pada waktu yang telah ditentukan
3. Masa kadaluarsa tanggal: **08 Maret 2023**

Medan, 05 Sya'ban 1443 H  
08 Maret 2022 M



**Dra. H. Syamsuurnita.,M.Pd**  
NIDN 004066701

1. Fakultas (Dekan)
2. Ketua Program Studi
3. Pembimbing
4. Mahasiswa yang bersangkutan :  
WAJIB MENGIKUTI SEMINAR



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. 061-6622400 Ext. 22, 23, 30  
Website: <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail: [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)

Kepada: Yth. Ibu Ketua/Sekretaris  
Program Studi Pendidikan Akuntansi  
FKIP UMSU

Perihal : **Permohonan Perubahan Judul Skripsi**

Bismillahirrahmanirrahim  
Assalamu'alaikum Wr. Wb

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Yumia Anggun Sari  
N.P.M : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi

Mengajukan permohonan perubahan judul Skripsi, sebagai mana tercantum di bawah ini:

Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Hasil Belajar Akuntansi Siswa  
di SMK Taman Siswa Medan Tahun Ajaran 2021/2022

Menjadi:

Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar  
Akuntansi Siswa di SMK Al-Washiyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan untuk dapat pengurusan selanjutnya.  
Akhirnya atas perhatian dan kesediaan Ibu saya ucapkan terima kasih.

Medan, Agustus 2022

Hormat Pemohon

Yumia Anggun Sari

Diketahui Oleh :

Ketua Program Studi  
Pendidikan Akuntansi

Dr. Faisal Rahman Dongoran, M.Si

Dosen Pembimbing

Uun Ahmad Saehun, M.Si



**MAJLIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 20238 Telp. 061-6622400 Ext. 22, 23, 30  
Website: <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail: [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)



**BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL**

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Nama Lengkap : Yumia Anggun Sari  
NPM : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Proposal : Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Taman Siswa Medan Tahun Ajaran 2021/2022

Tanggal	Deskripsi Hasil Bimbingan Proposal	Tanda Tangan
10 Feb 2022	Judul ganti kata prestasi menjadi hasil belajar	/
04 April 2022	- Bab I Penulisan	/
1 Mei 2022	- Bab II Teori - Bab III Teknik Analisis Data	/
23 Mei 2022	ACC Proposal	/

Medan, 25 Mei 2022

Diketahui/Disetujui  
Ketua Prodi Pendidikan Akuntansi

**Dr. Faisal Rahman Dongoran, M.Si**

Dosen Pembimbing

**Uun Ahmad Sachu, S.E., M.Pd**



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. 061-6622400 Ext, 22, 23, 30  
Website: <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail: [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL  
PRODI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

Pada hari ini Kamis Tanggal 16, bulan Juni 2022 diselenggarakan seminar prodi Pendidikan Akuntansi menerangkan bahwa :

Nama Lengkap : Yumia Anggun Sari  
N.P.M : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Proposal : Pengaruh Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah terhadap Hasil Belajar Akuntansi Siswa kelas XI SMK Taman Siswa Medan Tahun Ajaran 2021/2022

Disetujui / tidak disetujui\*)

No	Argument/Komentar/Saran
Judul	Judul & uraian menjadi Hubungan
Bab I	. Latar belakang & tembang tag.
Bab II	
Bab III	Populasi/sampel, audit secara siswa kelas 1-3
Lainnya	
Kesimpulan	[ ] Disetujui [ ] Ditolak [✓] Disetujui Dengan Adanya Perbaikan

Medan, 16 Juni 2022

Proposal dinyatakan syah dan memenuhi syarat untuk dilanjutkan ke skripsi.

**TIM SEMINAR**

Pembimbing

Uun Ahmad Saehu, S.E, M.Pd

Pembahas

Dr. Faisal Rahman Dongoran, SE, M.Si

Ketua

Dr. Faisal Rahman Dongoran, SE, M.Si



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. 061-6622400 Ext, 22, 23, 30  
Website: <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail: [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**LEMBAR PENGESAHAN HASIL SEMINAR PROPOSAL**

Proposal yang sudah diseminarkan oleh mahasiswa di bawah ini :

Nama Lengkap : Yumia Anggun Sari  
N.P.M : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Proposal : Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap  
Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMA Al-  
Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2021/2022

Pada hari Kamis, 16 Juni 2022 sudah layak menjadi proposal skripsi.

Medan, Agustus 2022

Disetujui oleh :

Dosen Pembahas

Dosen Pembimbing

**Dr. Faisal Rahman Dongoran, SE., M.Si**

**Uun Ahmad Saehun, M.Si**

Diketahui oleh  
Ketua Program Studi

**Dr. Faisal Rahman Dongoran, SE., M.Si**

Unggul | Cerdas | Terpercaya



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp.061-6619056 Ext, 22, 23, 30

Website: <http://www.fkip.umsu.ac.id> E-mail: [fkip@umsu.ac.id](mailto:fkip@umsu.ac.id)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**SURAT KETERANGAN**

No : .....

Ketua Program Studi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan,  
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, menerangkan bahwa ini:

Nama Lengkap : Yumia Anggun Sari  
N.P.M : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Proposal : Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap  
Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMA Al-  
Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2021/2022

Benar telah melakukan seminar proposal skripsi pada hari Kamis tanggal 16 Bulan Juni  
Tahun 2022

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk memperoleh surat izin riset dari Dekan  
Fakultas. Atas kesediaan dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Medan, Agustus 2022

Ketua,

Dr. Faisal Rahman Dongoran, SE., M.Si



Bila menjawab surat ini agar disebutkan nomor dan tanggalnya

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Kapten Muchtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400  
Website : <http://fkip.umsu.ac.id> E-mail : [fkip@yahoo.co.id](mailto:fkip@yahoo.co.id)

Nomor : 1616 /II.3.AU/UMSU-02/F/2022 Medan, 10 Muharram 1444 H  
Lamp : --- 08 Agustus 2022 M  
Hal : **Permohonan Izin Riset**

Kepada Yth, Bapak/ Ibu Kepala  
SMK Al-Washliyah 3 Medan  
di  
Tempat

*Bismillahirrahmanirrahim  
Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Wa ba'du, semoga kita semua sehat wal'afiat dalam melaksanakan kegiatan/aktifitas sehari-hari, sehubungan dengan semester akhir bagi mahasiswa wajib melakukan penelitian/riset untuk pembuatan skripsi sebagai salah satu syarat penyelesaian Sarjana Pendidikan, maka kami mohon kepada Bapak/Ibu memberikan izin kepada mahasiswa untuk melakukan penelitian/riset di tempat Bapak/Ibu pimpin. Adapun data mahasiswa kami tersebut sebagai berikut :

Nama : Yumia Anggun Sari  
NPM : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Skripsi : Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Al-Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaan serta kerjasama yang baik dari Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih. Akhirnya selamat sejahteralah kita semuanya, Amin.



Dekan

  
**Dra. Hj. Syamsuyurnita, M.Pd**  
NIDN 0004066701  


**\*\*Penting!!\*\***





# SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) SWASTA AL WASHLIYAH 3

SEKOLAH BINAAN UNIVERSITAS MUSLIM NUSANTARA AL WASHLIYAH

Jl. Garu II No. 93 Kotak Pos 419 Telp. 7867044 Medan

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## SURAT KETERANGAN

Nomor : 055 /SMK.A.3/P.12/2022

Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Swasta Al Washliyah 3 Medan, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Yumia Anggun Sari  
NPM : 1802070026  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Judul Skripsi : **“Hubungan Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Akuntansi Siswa di SMK Al Washliyah 3 Medan Tahun Ajaran 2022/2023”**

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Riset di sekolah kami terhitung dari tanggal :  
**05 Agustus 2022 s/d 10 September 2022.**

Demikian surat keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya, agar dapat di pergunakan seperlunya.

Medan, 10 September 2022  
Kepala Sekolah,

**Dra. Hj. Nurcahaya, M.Si**