

**PENGARUH MEDIA PEMBELAJARAN *WORKBOOK* TERHADAP
HASIL BELAJAR SISWA AKUNTANSI KELAS X SMK BAYU PERTIWI
1 SUNGGAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Melengkapi Tugas – tugas dan Memenuhi
Syarat Mencapai Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Pada Program Studi Pendidikan Akuntansi*

OLEH :

AUNIAH HAZMI

1302070144



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**

MEDAN

2017

ABSTRAK

Auniah Hazmi. 1302070144. Pengaruh Media Pembelajaran *Workbook* terhadap Hasil Belajar Siswa Akuntansi Kelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017. Skripsi. Program Studi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara 2017.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah ada pengaruh media pembelajaran *workbook* terhadap hasil belajar siswa akuntansi kelas X smk bayu pertiwi 1 sunggal tahun pelajaran 2016/2017.

Sampel dalam penelitian ini adalah kelas X-Ak yang berjumlah 25 orang. Teknik yang digunakan dalam pengambilan sampel adalah *Non Probability*. Instrument yang digunakan adalah Post Tes dan Angket. Dimana tes yang digunakan berjumlah 11 item dalam bentuk tes uraian atau study kasus dan angket berjumlah 11 item.

Dari hasil pengujian hipotesis, pada taraf signifikan 5 % atau 0.05 diperoleh $t_{hitung} > t_{tabel}$ yaitu $2.608 > 1.714$, maka dapat disimpulkan bahwa H_0 diterima. Hasil ini menunjukkan bahwa ada Pengaruh Media Pembelajaran *Workbook* terhadap Hasil Belajar Siswa Akuntansi kelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017.

Kata Kunci : Media Pembelajaran *Workbook*, Hasil Belajar Akuntansi Siswa.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Syukur Alhamdulillah, segala puji hanya milik Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-NYA sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Pengaruh Media Pembelajaran *Workbook* terhadap Hasil Belajar Siswa Akuntansi Kelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017”. Shalawat serta salam kepada Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan risalahnya kepada seluruh umat di dunia ini. Skripsi ini sebagai salah satu syarat bagi setiap mahasiswa/I yang akan menyelesaikan studinya di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Persyaratan ini merupakan karya ilmiah untuk meraih gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Dalam menulis skripsi ini, penulis banyak mengalami kesulitan karena terbatasnya pengetahuan, dan pengalaman, namun berkat bantuan dan motivasi baik dari keluarga, dosen, dan teman – teman sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini, walaupun masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu penulis dengan senang hati menerima kritik dan saran demi kesempurnaan skripsi ini.

Pada kesempatan yang baik ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih penulis sampaikan terimakasih teristimewa kepada Ayahanda dan ibunda tercinta **Suprayetno, S.Ag** dan **Dewi Kasidah S.Pd**. Dengan kasih sayangnya yang tak terhingga yang telah banyak memberikan doa restu kepada penulis

sehingga penulis dapat menyelesaikan studi dan skripsi ini. Insha allah ananda akan memeberikan yang terbaik nantinya.

Pada kesempatan ini penulis juga tidak lupa mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Dr. Agussani, M.AP, Selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
2. Bapak Dr. Elfrianto Nasution, S.Pd., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
3. Ibu Dra.Hj. Syamsuyurnita, M.Pd, selaku Wakil Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Ibu Dra.Ijah Mulyani Sihotang, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
5. Ibu Henny Zurika Lubis, SE., M.Si, selaku Sekertaris Program Studi Pendidikan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
6. Ibu Dian Novianti Sitompul, S.Pd., M.Si, sebagai Dosen Pembimbing Skripsi Yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen, beserta Staf Pegawai Biro Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
8. Bapak Drs. Katemin selaku Kepala Sekolah Smk Bayu Pertiwi 1 Sunggal dan Ibu Yusnani S.Pd selaku Guru Bidang Studi Akuntansi serta Staf

Pendidikan dan Tata Usaha yang telah memberikan izin penelitian disekolah tersebut. Dan tidak lupa pula adik-adik kelas X-AK SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal yang telah bersedia menjadi Objek Penelitian

9. Kepada Abang ku tersayang Abdul Hafizh Arridho, Adik – adik ku tersayang Nizar fahmi dan Azrina Khairani serta seseorang yang special Amri Choir yang telah banyak memberikan motivasi, doa dan dukungannya selama ini.
10. Kepada Teman – teman seperjuangan Prodi Akuntansi angkatan 2013 khususnya sahabatku tersayang Anggi Rizkia Putri, Dear Nita, Siti Fajar Ramadani, Nurhalimah Sebayang dan teman lainnya yang tak bisa saya sebutkan satu persatu.
11. Kepada Teman – teman Kos KeCe, khususnya teman sekamarku yang paling the best Jalilawati siregar dan my best ku Masyithah Khairunnisa yang selalu menemani dan memberikan motivasi serta dukungan selama ini.

Akhirnya tiada kata yang lebih baik yang dapat penulis sampaikan bagi semua pihak yang membantu menyelesaikan skripsi ini melainkan ucapan terimakasih, semoga skripsi ini dapat berguna bagi peneliti selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Medan, April 2017
Penulis

Auniah Hazmi
NPM. 1302070144

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|-------------|
| ABSTRAK | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR TABEL | vii |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | ix |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| B. Identifikasi Masalah | 4 |
| C. Batasan Masalah..... | 5 |
| D. Rumusan Masalah | 5 |
| E. Tujuan Penulisan..... | 5 |
| F. Manfaat Penelitian | 5 |
| BAB II LANDASAN TEORI | 7 |
| A. Kerangka Teori..... | 7 |
| 1. Pengertian Media Pembelajaran..... | 7 |
| 2. Media <i>Workbook</i> | 9 |
| 3. Kajian Hasil Belajar | 16 |
| 4. Materi Pembelajaran Jurnal Khusus..... | 18 |
| B. Kerangka Konseptual | 21 |
| C. Hipotesis Penelitian..... | 22 |

| | |
|---|-----------|
| BAB III METODE PENELITIAN | 23 |
| A. Lokasi dan Waktu Penelitian | 23 |
| B. Populasi dan Sampel Penelitian | 23 |
| C. Defenisi Operasional..... | 24 |
| D. Teknik Pengumpulan Data | 25 |
| E. Uji Instrumen Penelitian | 27 |
| F. Teknik Analisis Data | 28 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN | 30 |
| A. Profil SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal..... | 30 |
| B. Deskripsi Hasil Penelitian..... | 32 |
| C. Hasil Teknik Analisis Data | 35 |
| D. Pembahasan Hasil Penelitian | 38 |
| E. Keterbatasan Penelitian..... | 39 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 40 |
| A. Kesimpulan | 40 |
| B. Saran..... | 41 |
| DAFTAR PUSTAKA | 42 |
| LAMPIRAN | |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP | |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 1.1 Hasil Belajar SiswaKelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal ... | 3 |
| Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Penelitian | 23 |
| Tabel3.2 Skor Alternatif Jawaban..... | 25 |
| Tabel 3.3 Lay Out Angket..... | 26 |
| Tabel 3.4 Kisi – kisi Post Test | 26 |
| Tabel 4.1 Hasil Uji Validitas Angket..... | 34 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--------------------------------------|---------|
| Gambar 2.1 Kerangka Konseptual | 22 |

DAFTAR LAMPIRAN

| Lampiran | Halaman |
|---|---------|
| 1. Silabus | 43 |
| 2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | 46 |
| 3. Soal Post Tes..... | 57 |
| 4. Kunci Jawaban Post Tes | 58 |
| 5. Angket Tentang Media <i>Workbook</i> | 61 |
| 6. Media <i>Workbook</i> | 63 |
| 7. Hasil Validasi Angket | 80 |
| 8. Tabel Korelasi Product Moment Angket | 82 |
| 9. Tabel Bantu Uji Reliabilitas Angket..... | 83 |
| 10. Perhitungan Reliabilitas Angket | 85 |
| 11. Data Hasil Angket dan Post Tes | 86 |
| 12. Tabel Korelasi Product Moment Variabel X dan Y..... | 87 |
| 13. Uji Regresi Linier Penelitian..... | 88 |
| 14. Uji Hipotesis Sederhana..... | 89 |
| 15. Tabel R | 90 |
| 16. Tabel Nilai Distribusi T | 91 |
| 17. Dokumentasi Penelitian | 92 |
| 18. Daftar Riwayat Hidup | 97 |
| 19. Format K-1 | |
| 20. Format K-2 | |
| 21. Format K-3 | |

22. Berita Acara Bimbingan Proposal
23. Berita Acara Seminar Proposal
24. Lembar Pengesahan Proposal
25. Surat Keterangan telah Seminar
26. Surat Pernyataan
27. Surat Mohon Izin Riset
28. Surat Balasan Riset

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan suatu hal yang penting dalam peradaban manusia. Melalui pendidikan, manusia dapat mengembangkan segala sumber daya yang dimiliki. Pendidikan juga turut berpengaruh terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang secara langsung mempengaruhi proses pembelajaran dan pencapaiannya dalam memotivasi peserta didik.

Untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang mampu bersaing dalam dunia pendidikan, maka diperlukan cara untuk meningkatkan mutu pendidikan melalui kegiatan belajar mengajar yang mampu memacu motivasi belajar siswa. Hal ini bertujuan agar siswa dapat mengikuti setiap kegiatan pembelajaran melalui kegiatan yang telah ditentukan oleh guru di dalam kelas secara menyenangkan. Di sisi lain, keberhasilan dalam proses belajar mengajar tidak dapat terlepas dari peran guru, metode, serta media pembelajaran yang digunakan untuk menumbuhkan motivasi dan semangat belajar para siswa.

Namun demikian mutu pendidikan yang ingin dicapai belum seperti apa yang diharapkan. Berbicara tentang mutu pendidikan tidak akan lepas dari kegiatan belajar mengajar. Dalam proses belajar mengajar siswa mengalami masalah dalam belajar yang mengakibatkan rendahnya hasil belajar. Meskipun tidak semua siswa mengalami hal tersebut, karena setiap siswa memiliki kemampuan yang berbeda – beda.

Hasil kegiatan belajar yang diharapkan adalah hasil belajar yang baik. Untuk memperoleh hasil belajar yang baik bukanlah hal yang mudah, banyak faktor yang memengaruhi, faktor – faktor tersebut antara lain guru, orang tua dan siswa. Faktor siswa memegang peranan penting dalam pencapaian hasil belajar, karena siswa yang melakukan kegiatan belajar perlu memiliki ketekunan belajar, motivasi belajar yang tinggi, rasa percaya diri, kemandirian dan kemampuan berfikir konkret dan abstrak.

Akuntansi merupakan salah satu mata pelajaran yang diajarkan di SMK, yang memerlukan logika yang kuat dalam memahami suatu konsep dan memerlukan kemampuan berfikir yang tinggi. Pada kenyataannya dalam praktek pembelajaran, akuntansi sering dianggap sebagai pelajaran yang sulit dan memerlukan pemahaman yang tinggi. Sehingga hal ini mengakibatkan rendahnya kemampuan siswa dalam menemukan pemecahan masalah pada akuntansi, serta menyebabkan kurangnya minat siswa dalam mempelajari akuntansi.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan guru bidang studi akuntansi kelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal, ditemukan beberapa masalah yang dihadapi siswa dalam kelas pada saat belajar akuntansi adalah kurangnya minat siswa dalam belajar, kurangnya keaktifan siswa dalam belajar, siswa masih malu bertanya kepada guru jika ada materi yang belum dipahami, dan masih ada siswa yang malas mengerjakan tugas jika diberikan tugas oleh guru, sehingga nilai yang diperoleh siswa pun rendah. Maka diperoleh kesimpulan bahwa rata – rata hasil belajar siswa disana masih rendah.

Hal ini dapat dilihat dari hasil ulangan harian siswa yaitu diperoleh rata – rata 73 dari seluruh siswa kelas X-Ak yang berjumlah 25 orang siswa dan KKM disekolah tersebut adalah 75.

Tabel 1.1
Hasil Belajar Siswa Kelas X-Ak SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal
Tahun Pelajaran 2016/2017

| No. | Nilai | Jumlah Siswa | Persentase | Keterangan |
|-----|-----------|--------------|------------|--------------|
| 1 | ≥ 75 | 7 | 28 % | Tuntas |
| 2 | < 75 | 18 | 72 % | Tidak Tuntas |

Sumber : Dokumen Daftar Nilai Siswa kelas X-Ak SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal

Dari tabel diatas dapat kita lihat bahwa siswa yang memiliki nilai dibawah 75 sebanyak 18 siswa (72 %) dan nilai 75 keatas sebanyak 7 siswa (28 %). Dalam hal ini guru dituntut untuk mampu menciptakan kegiatan belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan agar siswa dapat memahami dengan mudah materi yang akan disampaikan. Sehingga dapat berpengaruh pada hasil belajar siswa.

Namun pada kenyataannya guru belum mampu untuk menciptakan suasana yang sedemikian. Selama ini, kegiatan belajar mengajar berfokus pada guru saja dan sebagian besar waktu belajar digunakan siswa hanya untuk mendengar dan mencatat penjelasan dari guru. Sehingga siswa tidak dapat berperan aktif dalam kelas dan pada akhirnya siswa merasa bosan dan tidak berminat untuk mengikuti pelajaran. Hal ini mengakibatkan rendahnya hasil belajar siswa akuntansi.

Untuk mengatasi masalah tersebut diperlukan penggunaan media pembelajaran. Penggunaan media pembelajaran merupakan sesuatu yang sangat

penting, sama juga halnya dengan penggunaan strategi dalam pembelajaran agar tercapainya tujuan pendidikan. Dalam hal ini, salah satu media pembelajaran yang efektif digunakan adalah *workbook*.

Media *workbook* merupakan buku pelatihan yang dapat membimbing siswa dalam melaksanakan tugas – tugas, pertanyaan dan pelatihan atau buku pelatihan yang berfungsi sebagai alat untuk mengetahui apakah siswa sudah mengetahui, memahami, dan menguasai bahan pelajaran dalam buku teks atau belum. Tugas – tugas ini diberikan agar siswa dapat menilai hasil belajarnya sendiri.

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “ **Pengaruh Media Pembelajaran *Workbook* terhadap Hasil Belajar Siswa Akuntansi Kelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017**”.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka identifikasi masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Kurangnya minat siswa dalam mengikuti pelajaran akuntansi
2. Kurangnya keaktifan siswa dalam belajar
3. Siswa masih malu bertanya tentang pelajaran yang belum dipahami
4. Rendahnya hasil belajar siswa
5. Siswa menganggap mata pelajaran akuntansi membosankan
6. Kelas masih berfokus pada guru sebagai sumber belajar

C. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas, maka yang menjadi batasan masalah pada penelitian ini yaitu “ Hasil belajar yang diteliti adalah hasil belajar pada pokok bahasan jurnal khusus perusahaan dagang siswa kelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017”.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan batasan masalah diatas, rumusan masalah yang akan diteliti dalam penelitian ini adalah sebagai berikut “Apakah ada pengaruh media pembelajaran *workbook* terhadap hasil belajar siswa akuntansi kelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017 ?”.

E. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ini dilakukan adalah “Untuk mengetahui pengaruh media pembelajaran *workbook* terhadap hasil belajar siswa akuntansi kelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017”.

F. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat, diantaranya sebagai berikut :

1. Untuk menambah wawasan dan pengalaman luar biasa bagi peneliti sebagai calon guru.

2. Sebagai bahan masukan bagi guru dan calon guru akuntansi untuk memperkaya media pembelajaran yang akan diterapkan pada mata pelajaran akuntansi dalam meningkatkan kemampuan berfikir siswa.
3. Sebagai referensi dan masukan untuk peneliti selanjutnya yang ingin melakukan penelitian yang sejenis.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Kerangka Teori

1. Pengertian Media Pembelajaran

Kata *media* berasal dari bahasa Latin *medius* yang secara harfiah berarti ‘tengah’, ‘perantara’ atau ‘pengantar’. Dalam bahasa Arab, media adalah perantara atau pengantar pesan dari pengirim atau penerima pesan.

Menurut Gerlach & Ely dalam Arsyad (1997 : 3) mengatakan bahwa “ media apabila dipahami secara garis besar adalah manusia, materi, atau kejadian yang membangun kondisi yang membuat siswa mampu memperoleh pengetahuan, keterampilan, atau sikap ”.

Media pembelajaran adalah unsur yang sangat penting dalam suatu proses belajar mengajar. Pemilihan media pembelajaran yang sesuai akan mempengaruhi proses pembelajaran. Meskipun ada berbagai aspek yang harus diperhatikan dalam memilih media pembelajaran yang akan digunakan antara lain tujuan pembelajaran, jenis tugas dan respon yang diharapkan dikuasai siswa setelah pembelajaran berlangsung dan konteks pembelajaran termasuk karakteristik siswa. Dengan demikian fungsi utama media adalah sebagai alat bantu mengajar yang turut mempengaruhi kondisi dan lingkungan belajar yang ditata dan diciptakan oleh guru.

Menurut Hamalik (dalam Azhar Arsyad 1997 : 2) Guru harus memiliki pengetahuan dan pemahaman yang cukup tentang media pengajaran, yang meliputi :

- a. Media sebagai alat komunikasi guna lebih mengefektifkan proses belajar mengajar
- b. Fungsi media dalam rangka mencapai tujuan pendidikan
- c. Seluk – beluk proses belajar
- d. Hubungan antara metode mengajar dan media pendidikan
- e. Nilai atau manfaat media pendidikan dalam pengajaran
- f. Pemilihan dan penggunaan media pendidikan
- g. Berbagai jenis alat dan teknik media pendidikan
- h. Media pendidikan dalam setiap mata pelajaran
- i. Usaha inovasi dalam media pendidikan

Dengan demikian dapat dikatakan bahwa media pembelajaran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses belajar mengajar demi tercapainya tujuan pendidikan pada umumnya dan tujuan pembelajaran disekolah pada khususnya.

Jenis-jenis media menurut Azhar Arsyad (1997 : 33-34), yang dilihat dari segi perkembangan teknologi, maka media dibagi dalam 2 kategori yaitu pilihan media tradisional dan pilihan media teknologi mutakhir.

1) Pilihan Media Tradisional

- a) Visual diam yang diproyeksikan meliputi proyeksi *opaque* (tak tembus pandang), proyeksi *overhead*, *slides*, *filmstrips*.
- b) Visual yang tak diproyeksikan meliputi: gambar, poster, foto, “charts”, grafik, diagram, papan info, pameran.
- c) Audio meliputi rekaman piringan, pita kaset, “*reel*”, “*catridge*”.

- d) Penyajian multimedia meliputi tape, “*multi image*”.
 - e) Visual dinamis yang diproyeksikan meliputi film, televisi, video.
 - f) Cetak meliputi buku teks, modul, teks terprogram, “*workbook*”, majalah ilmiah, “*hand out*”.
 - g) Permainan meliputi teka-teki, simulasi, permainan papan.
 - h) Realita meliputi model, iklan.
- 2) Pilihan Media Teknologi Mutakhir
- a) Media berbasis telekomunikasi, misalnya kuliah jarak jauh, Teleconference
 - b) Media berbasis *microprosesor*, misalnya “*Computer-assisted Instruction, Compact Disc*”, permainan computer.

2. Media Workbook

Dalam pembelajaran di sekolah menengah sering dijumpai LKS (Lembar Kegiatan Siswa) atau dalam bahasa Inggris dikenal sebagai *worksheet*. Menurut Kamus *online the free Dictionary* , *worksheet* adalah selembar kertas yang berisi latihan yang harus diselesaikan oleh peserta didik. Kumpulan dari *worksheet* ini jika dibundel menjadi satu buku disebut sebagai buku kerja (*workbook*). Jadi LKS bisa juga disebut sebagai *workbook*. Masih menurut kamus *online the free Dictionary*, *workbook* adalah : (1) *a booklet containing problems and exercises that a student may work directly on the pages*, (2) *a book in which a record is kept of work proposed or accomplish*.

Buku kerja (*workbook*) bagi peserta didik merupakan salah satu bentuk bahan ajar. *Workbook* digunakan sebagai salah satu sumber belajar bagi peserta

didik dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas. *Workbook* merupakan kumpulan dari lembar – lembar kegiatan peserta didik yang berisi tugas yang harus dikerjakan oleh peserta didik. Tugas – tugas yang diberikan kepada peserta didik dapat berupa teori atau praktek (Depdiknas, 2007).

Menurut Dhari dan Haryono (1998) “*workbook* adalah lembaran yang berisi pedoman bagi siswa untuk melakukan kegiatan terprogram, setiap *workbook* berisikan antara lain : uraian singkat materi, tujuan kegiatan, alat/bahan yang diperlukan dalam kegiatan, langkah kerja pertanyaan untuk didiskusikan, kesimpulan hasil diskusi, dan latihan ulangan”.

Menurut Depdiknas *workbook* adalah “ lembaran yang berisi tugas yang harus dikerjakan oleh peserta didik. *Workbook* biasanya berupa petunjuk, langkah – langkah untuk menyelesaikan suatu tugas yang diperintahkan dalam lembar kegiatan harus jelas kompetensi yang akan dicapai (Depdiknas, 2004 : 18). Sedangkan menurut Sutanto (2009:1) mengemukakan “ *workbook* merupakan materi ajar yang dikemas sedemikian rupa agar siswa dapat mempelajari materi tersebut secara mandiri”.

Selanjutnya menurut Trianto (2008 : 148) mendefinisikan bahwa “*workbook* merupakan panduan siswa yang digunakan untuk melakukan kegiatan penyelidikan dan pemecahan masalah.

Dari beberapa pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa *workbook* adalah suatu bentuk alat bantu dalam bentuk panduan bagi siswa. Apa yang harus dilakukan dalam memecahkan masalah terhadap mata pelajaran tertentu untuk mencapai tujuan instruksional khusus. *Workbook* dapat mendorong siswa untuk

belajar sendiri berdasarkan apa yang terdapat didalam lembar kerja, dengan sedikit bantuan pembimbing untuk mencapai sasaran pembelajaran.

Pada *workbook* telah disusun petunjuk dan pengarahan, namun tidak dapat menggantikan peran guru dalam pembelajaran. Peran guru sangat diperlukan demi tercapainya tujuan pembelajaran. *Workbook* dapat digunakan dengan pengajaran sendiri, mendidik siswa untuk mandiri, percaya diri, disiplin, bertanggung jawab dan dapat mengambil keputusan.

Karakteristik *workbook* adalah sebagai berikut :

1. Buku kerja berisi materi yang tersusun secara sistematis

Maksudnya segala materi yang diuraikan dan dirumuskan secara teratur dan logis sehingga materi yang disajikan tersampaikan secara singkat, utuh, menyeluruh, terpadu, dan mampu menjelaskan rangkaian setiap materi yang sulit dipahami oleh siswa. Materi yang disajikan mencakup apa yang akan dikerjakan dan apa yang akan dilakukan oleh peserta didik.

2. Materi disusun sesuai kemampuan siswa

Materi pada bahan ajar dirancang sedemikian rupa untuk tercapainya tujuan pembelajaran. Didalam menyusun sebuah materi perlu diperhatikan adanya perbedaan kemampuan individual. Perbedaan kemampuan seorang anak bisa mencakup perbedaan berkomunikasi, bersosialisasi, dan perbedaan dalam tingkat intelektual., minat dan sikap dan kebiasaan belajar. Sehingga *workbook* yang telah dibuat dapat digunakan oleh siswa yang lamban, sedang maupun yang pandai.

3. Buku kerja berisi cover, kata pengantar serta berisi tugas pelatihan

Workbook merupakan lembar kerja yang berisi informasi, perintah atau instruksi dari guru kepada siswa untuk mengerjakan sesuatu. *Workbook* memiliki beberapa komponen diantaranya kata pengantar, daftar isi, cover, selain itu juga mengandung pertanyaan (tugas yang jelas dan singkat) serta menantang aktivitas anak.

Adapun yang menjadi tujuan penyusunan atau penggunaan *workbook* bagi siswa dalam proses belajar mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Menyajikan bahan ajar yang memudahkan peserta didik untuk berinteraksi dengan materi yang diberikan
- b. Menyajikan tugas – tugas yang meningkatkan penguasaan peserta didik terhadap materi yang diberikan
- c. Memudahkan pendidik dalam memberikan tugas kepada peserta didik

Menurut syarifuddin (1996) fungsi *workbook* (buku latihan) dalam proses belajar mengajar ada dua sudut pandang, yaitu :

1. Dari sudut pandang peserta didik, fungsi *workbook* (buku latihan) sebagai sarana yang baik di kelas, di ruang praktek, maupun diluar kelas. Sehingga siswa berpeluang besar untuk mengembangkan kemampuan, menerapkan pengetahuan, melatih keterampilan, memproses sendiri dengan bimbingan guru untuk mendapat perolehannya.
2. Dari sudut pandang Guru, melalui *workbook* (buku latihan) dalam menyelenggarakan kegiatan belajar mengajar sudah menerapkan metode pembelajaran siswa, dengan kadar keaktifan siswa yang tinggi.

Workbook (buku latihan) merupakan salah satu dari sekian banyak media yang digunakan dalam proses belajar mengajar di sekolah. Dalam pengajaran mata pelajaran, media *workbook* (buku latihan) banyak digunakan untuk memancing aktivitas belajar siswa, karena dengan *workbook* (buku latihan) siswa akan merasa diberi tanggung jawab untuk menyelesaikan suatu tugas dan merasa harus mengerjakannya, terlebih lagi apabila guru memberi perhatian penuh terhadap hasil pekerjaan siswa dalam *workbook* (buku latihan) tersebut.

Adapun kelebihan dan kekurangan media *workbook* (buku latihan) serta cara untuk mengatasi kekurangannya adalah sebagai berikut.

a. Kelebihan Media *workbook* (buku latihan)

1. Guru dapat menggunakan *workbook* (buku latihan) sebagai pembelajaran mandiri bagi peserta didik.
2. Meningkatkan aktivitas siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
3. Praktis dan harga cenderung terjangkau.
4. Materi di dalam *workbook* (buku latihan) lebih ringkas dan sudah mencakup keseluruhan materi.
5. Dapat membuat siswa berinteraksi dengan sesama teman.
6. Kegiatan pembelajaran menjadi beragam dengan *workbook* (buku latihan)
7. Sebagai pengganti media lain ketika media audio visual misalnya mengalami hambatan dengan listrik maka kegiatan pembelajaran dapat diganti dengan media *workbook* (buku latihan)

8. Tidak menggunakan listrik sehingga bisa digunakan di pedesaan dan perkotaan

b. Kelemahan media *workbook* (buku latihan)

1. Soal – soal yang tertuang pada *workbook* (buku latihan) cenderung monoton, bisa muncul bagian berikutnya maupun bab setelah itu.
2. Adanya kekhawatiran karena guru hanya mengandalkan media tersebut serta memanfaatkannya untuk kepentingan pribadi. Misalnya siswa disuruh mengerjakan *workbook* (buku latihan) kemudian guru meninggalkan siswa dan kembali untuk membahas *workbook* (buku latihan) yang dikerjakan siswa.
3. *Workbook* (buku latihan) yang dikeluarkan penerbit cenderung kurang cocok antara konsep yang diajarkan dengan *workbook* (buku latihan) tersebut.
4. *Workbook* (buku latihan) hanya melatih siswa untuk untuk menjawab soal, tidak efektif tanpa ada sebuah pemahaman konsep materi secara benar.
5. Didalam *workbook* (buku latihan) hanya bisa menampilkan gambar diam tidak bisa bergerak, sehingga siswa terkadang kurang dapat memahami materi dengan cepat.
6. Media cetak hanya lebih banyak menekankan pada pelajaran yang bersifat kognitif, jarang menekankan pada emosi dan sikap.
7. Menimbulkan pembelajaran yang membosankan bagi siswa jika tidak dipadukan dengan media lain.

c. Cara mengatasi kekurangan pada *workbook*(buku latihan)

1. Guru diharapkan membuat *workbook* (buku latihan) yang memiliki soal – soal yang beragam, sehingga soal – soal yang ada tidak kebanyakan berulang – ulang.
2. Peningkatan kualitas profesional guru perlu dan juga peningkatan kesadaran seorang guru sebagai pendidik.
3. Disekolah sebaiknya tidak terpaku dengan *workbook* (buku latihan) yang dikeluarkan oleh penerbit tetapi diharapkan dengan keprofesionalan guru dapat membantu *workbook* (buku latihan) yang lebih bermutu tinggi dari pada yang dikeluarkan penerbit.
4. Untuk menghindari siswa yang hanya dilatih untuk mengerjakan soal sebaiknya guru mempunyai buku pegangan selain *workbook* (buku latihan) dan didalamnya tidak hanya soal – soal yang wajib dikerjakan oleh siswa tetapi sejumlah kegiatan lapangan untuk peserta didik juga perlu.
5. Guru bisa memadukan antara media cetak dengan media – media yang menunjang, misalnya audio visual kalau ada.
6. Menambah kegiatan – kegiatan yang menstimulasi siswa untuk aktif baik bertanya kepada guru maupun menjawab pertanyaan guru.
7. Untuk menghindari kebosanan, guru sebaiknya menggabungkan media satu dengan media yang lain. Ataupun menambah sebuah

kegiatan diluar kegiatan yang ada pada *workbook* (buku latihan) tersebut.

Jadi, dapat ditarik kesimpulan bahwa media *workbook* (buku latihan) sangat bermanfaat, hemat waktu, memantapkan kebiasaan belajar, memudahkan pengawasan, menyediakan tugas yang relevan, sarana umpan balik, remedial, dan menghemat waktu dan tenaga guru serta menghemat biaya.

Untuk mengoptimalkan pemanfaatan *workbook* hendaknya memperhatikan alokasi waktu pada saat proses pembelajaran, dengan menggunakan *workbook* hendaknya guru selalu melakukan pengawasan agar aktivitas peserta didik dapat optimal dan *workbook* bukan merupakan satu – satunya sumber belajar bagi peserta didik, hendaknya guru menyarankan peserta didik agar membaca dan mempelajari sumber belajar yang lain.

3. Kajian Hasil Belajar

a. Pengertian Hasil Belajar

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, belajar didefinisikan sebagai : (1) berusaha memperoleh kepandaian atau ilmu, (2) berlatih, dan (3) berubah tingkah laku atau tanggapan yang disebabkan oleh pengalaman (Depdikbud, 1990:13).

Secara psikologi, belajar merupakan suatu proses perubahan yaitu perubahan tingkah laku sebagai hasil interaksi dalam memenuhi kebutuhan hidupnya. Menurut Arsyad (1997:1) “ belajar adalah suatu proses yang kompleks yang terjadi pada diri setiap orang sepanjang hidupnya”. Belajar itu sendiri merupakan suatu proses dari seseorang yang berusaha untuk memperoleh suatu

bentuk perubahan tingkah laku yang relatif menetap. Perubahan yang terjadi adanya proses belajar mengajar disebut sebagai hasil belajar.

Hasil belajar terdiri dari dua kata, hasil dan belajar. Hasil belajar merupakan akibat yang ditimbulkan karena berlangsungnya suatu proses kegiatan belajar mengajar. Hasil belajar dapat didefinisikan sebagai kemampuan yang diperoleh seseorang setelah melalui kegiatan belajar.

Menurut Sudjana (2010:22) “ Hasil belajar adalah kemampuan yang dimiliki siswa setelah ia menerima pengalaman belajarnya. Sedangkan menurut Purwanto (2011:54), mengemukakan bahwa hasil belajar adalah perubahan perilaku yang terjadi setelah mengikuti proses belajar mengajar sesuai dengan tujuan pendidikan. Perubahan tingkah laku yang berdiskusi, memecahkan masalah, mengerjakan tugas – tugas dan lain – lain.

Dari definisi di atas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa hasil belajar adalah prestasi belajar yang dicapai siswa dalam proses kegiatan belajar mengajar dengan membawa suatu perubahan dan pembentukan tingkah laku seseorang.

Faktor ekstrinsik yang mempengaruhi hasil belajar yaitu :

- 1. Faktor lingkungan keluarga**, meliputi cara orang tua mendidik, relasi antara anggota keluarga, suasana rumah tangga, keadaan ekonomi keluarga, dan latar belakang kebudayaan.
- 2. Faktor lingkungan masyarakat**, meliputi kegiatan siswa dalam bermasyarakat, teman bergaul, serta bentuk kehidupan masyarakat.

3. Faktor sekolah, sekolah mempengaruhi baik tidaknya siswa dalam kegiatan belajar yang dilihat dari metode guru dalam mengajar, kurikulum yang digunakan, relasi guru dengan siswa, disiplin sekolah, pelajaran dan waktu sekolah, standart pelajaran, keadaan sekolah dan tugas – tugas yang diberikan.

Dari pendapat diatas, dapat disimpulkan bahwa hasil belajar dapat dipengaruhi oleh faktor yang belajar dari dalam siswa (internal) maupun yang dapat dipengaruhi oleh luar diri siswa (eksternal). Salah satu usaha yang dapat dilakukan guru dalam meningkatkan hasil belajar adalah dengan menggunakan media pembelajaran.

4. Materi Pembelajaran Jurnal Khusus

a. Pengertian Jurnal Khusus

Jurnal khusus adalah jurnal yang secara khusus digunakan untuk mencatat transaksi sejenis yang terjadi berulang – ulang khususnya di perusahaan dagang. Prinsip pendebitan dan pengkreditan jurnal khusus pada dasarnya sama dengan yang dilakukan pada jurnal umum. Perbedaannya, akun – akun pada jurnal khusus dibuat berkelompok.

b. Jenis – jenis Jurnal Khusus

Jurnal khusus yang digunakan antara satu perusahaan dengan yang lainnya tidak selalu sama, tergantung kebutuhannya. Jenis jurnal khusus yang digunakan pada umumnya adalah sebagai berikut.

1. **Jurnal penerimaan kas** (*cash receipt journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi penerimaan uang tunai.

| Tanggal | No. Bukti | Keterangan | Ref | Debit | | Kredit | | | | | |
|---------|-----------|------------|-----|-------|--------------------|---------|-----------|---------------|-----|--------|--|
| | | | | Kas | Potongan Penjualan | Piutang | Penjualan | Serba – serbi | | | |
| | | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | |
| | | | | | | | | | | | |

2. **Jurnal pengeluaran kas** (*cash payment journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi pengeluaran uang tunai.

| Tanggal | No. Bukti | Keterangan | Ref | Debit | | | | | Kredit | |
|---------|-----------|------------|-----|-------|-----------|---------------|-----|--------|--------------------|-----|
| | | | | Utang | Pembelian | Serba – serbi | | | Potongan pembelian | Kas |
| | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | | |
| | | | | | | | | | | |

3. **Jurnal pembelian** (*purchases journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi pembelian secara kredit.

- a) Hanya digunakan untuk mencatat pembelian barang dagang secara kredit.

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembelian | Ref | Pembelian (D) Utang Dagang (K) |
|---------|------------|------------|------------------|-----|-----------------------------------|
| | | | | | |

- b) Digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan dan aktiva lain secara kredit.

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Debit | | | | | Kredit |
|---------|------------|------------|-------------------|-----|-----------|----------------|---------------|-----|--------|--------------|
| | | | | | Pembelian | Perlengk. Toko | Serba – serbi | | | Utang dagang |
| | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | |
| | | | | | | | | | | |

4. Jurnal penjualan (*sales journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap penjualan secara kredit.

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Piutang Dagang (D) Penjualan (K) |
|---------|------------|------------|-------------------|-----|-------------------------------------|
| | | | | | |

5. Jurnal umum (*general journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang tidak sesuai untuk dimasukkan dalam keempat jurnal di atas.

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|------------|-----|-------|--------|
| | | | | |

Untuk semua jurnal tersebut di atas, perhatikan beberapa hal berikut ini :

- Kolom tanggal digunakan untuk mencatat tanggal transaksi.
- Kolom no. bukti/no. faktur digunakan untuk mencatat nomor bukti transaksi.
- Kolom keterangan digunakan untuk mencatat keterangan singkat yang berisi nama akun, nama debitor/kreditor, atau ringkasan transaksi.
- Kolom ref. (referensi) digunakan untuk mencatat nomor akun buku besar atau memberi tanda *check mark* (✓) jika jumlahnya sudah dipindahkan ke akun buku besar atau buku besar pembantu.

- e. Untuk transaksi yang kolomnya sudah tersedia, jumlahnya dicatat di kolom tersebut. Untuk transaksi yang kolomnya tidak tersedia, dicatat dalam kolom serba – serbi.

B. Kerangka Konseptual

Pada hakikatnya semua yang diperoleh siswa melalui belajar adalah hasil belajar yang menunjukkan adanya perubahan tingkah laku siswa itu sendiri. Perubahan tingkah laku tersebut baik menyangkut perubahan pengetahuan (kognitif), sikap dan nilai (afektif) maupun keterampilan (psikomotorik). Hasil belajar yang dicapai siswa tidaklah sama, hal ini disebabkan adanya perbedaan kemampuan pada diri siswa.

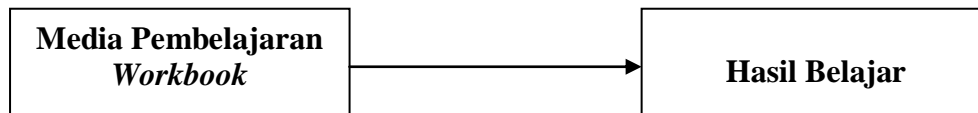
Salah satu penyebab rendahnya hasil belajar siswa diantaranya adalah antara kurang tepatnya media pembelajaran yang digunakan, dan kegiatan pembelajaran berfokus pada guru, sehingga membuat siswa menjadi bosan dan siswa tidak tertarik untuk belajar karena guru kurang memberikan kebebasan berpikir kepada siswa.

Media pembelajaran berguna sebagai perantara antara guru dengan siswa untuk menyampaikan pembelajaran dikelas. Keberhasilan peserta didik sangat dipengaruhi bagaimana guru memilih media pembelajaran yang sesuai untuk materi yang diajarkan.

Salah satu media yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran adalah media berbasis cetak, yaitu *workbook*. Media *workbook* adalah buku yang berisi bahan – bahan pelatihan untuk menilai tingkat pemahaman siswa terhadap sesuatu bidang tertentu yang telah diajarkan. Dalam penggunaan *workbook* ini diharapkan

mampu membantu siswa dalam menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan oleh guru.

Berdasarkan uraian di atas maka yang menjadi kerangka konseptual pada penelitian ini dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 2.1
Kerangka konseptual

C. Hipotesis Penelitian

Menurut Sugiyono (2010:64) “ hipotesis adalah jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian, di mana rumusan masalah penelitian telah dinyatakan dalam bentuk kalimat pertanyaan”.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis membuat suatu hipotesis dalam penelitian ini yaitu : “Ada pengaruh media pembelajaran *Workbook* terhadap hasil belajar siswa akuntansi kelas X SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017”.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Lokasi dan Waktu Penelitian

1. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal, yang beralamat di Jln. Medan Binjai Km. 16,5 Kecamatan Medan Sunggal.

2. Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan pada bulan November 2016 sampai April 2017 di kelas X-Ak SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal tahun pelajaran 2016/2017. Adapun uraian pelaksanaan penelitian ini adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Penelitian

| No | Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|-------|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|
| | | Nov | | | | Des | | | | Jan | | | | Feb | | | | Mar | | | | Apr | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Observasi sekolah | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pengajuan judul | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penulisan proposal | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Bimbingan proposal | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Seminar proposal | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Riset | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 7 | Pengumpulan data | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| 8 | Pengolaan skripsi | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 9 | Sidang meja hijau | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |

B. Populasi dan Sampel Penelitian

1. Populasi Penelitian

Menurut Sugiyono (2010 : 80) bahwa “ Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas objek/ subjek yang mempunyai kualitas dan

karakteristik tertentu yang diterapkan oleh penelitian untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya”. Jadi yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah seluruh kelas X-Ak SMK Bayu Periwi 1 Sunggal tahun Pelajaran 2016/2017 yang terdiri dari 1 kelas dengan jumlah 25 orang siswa.

2. Sampel Penelitian

Berdasarkan jumlah kelas X akuntansi yang hanya satu kelas dengan jumlah siswa 25 orang, maka teknik pengambilan sampel ditetapkan dengan menggunakan teknik *non probability* dengan jenis kelas yang terdiri dari satu kelas, dan kelas tersebut diambil menjadi sampel dalam penelitian ini. Sampel ini dilakukan bila jumlah populasi relative kecil, kurang dari 30 orang, atau penelitian yang ingin membuat generalisasi dengan kesalahan yang sangat kecil. Istilah lain sampel ini adalah sensus, dimana semua anggota populasi dijadikan sampel.

C. Defenisi Operasional

1. Penggunaan media pembelajaran *workbook* adalah buku yang berisi kumpulan lembar kerja siswa yang harus dikerjakan oleh peserta didik dalam proses belajar mengajar sebagai panduan siswa untuk melakukan
2. Hasil belajar adalah hasil yang berupa penguasaan, pengetahuan, dan pemahaman yang di inginkan serta hasil yang diperoleh siswa setelah menyelesaikan satu paket belajar tertentu yang tercermin dan kepribadian dan kemampuan yang dimiliki siswa baik dalam aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik. Hasil belajar yang ingin diteliti adalah hasil belajar

akuntansi, dimana hasil belajar siswa setelah diberi pembelajaran akuntansi.

D. Teknik Pengumpulan Data

Sugiyono (2010:102) “Mengatakan instrumen penelitian adalah suatu alat yang digunakan mengukur fenomena alam maupun sosial yang diamati”.

Untuk menghimpun data – data yang diperlukan dalam penelitian ini adalah dengan melakukan teknik pengumpulan data sebagai berikut :

1. Angket

Angket merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawab. Angket yang diberikan kepada responden adalah merupakan instrumen penelitian, yang digunakan untuk mengukur variabel X dengan menggunakan *skala likert* yaitu angket berstruktur pilihan berganda sebanyak 18 butir item yang akan divalidkan, dan diberi 4 pilihan / option dengan bobot sebagai berikut :

Tabel 3.2
Skor Alternatif Jawaban

| No | Alternative Jawaban | Kategori | Bobot |
|----|---------------------|---------------------|-------|
| 1 | SS | Sangat Setuju | 4 |
| 2 | S | Setuju | 3 |
| 3 | TS | Tidak Setuju | 2 |
| 4 | STS | Sangat Tidak Setuju | 1 |

Agar lebih jelas, maka aspek – aspek yang digunakan dalam angket dapat dilihat pada tabel lay out angket yang tertera dibawah ini :

Tabel 3.3
Lay Out Angket

| Indikator | No. Item | Jumlah |
|---------------------------------------|-------------------|--------|
| a. Penyajian materi secara sistematis | 1,2,3,4,5 | 5 |
| b. Tampilan cover | 6,7,8,9 | 4 |
| c. Penyajian isi secara umum | 10,11,12 | 3 |
| d. Penyajian tugas / pelatihan | 13,14,15,16,17,18 | 6 |

Sumber : Putriannur (peneliti terdahulu)

2. Tes Tertulis

Tes adalah suatu cara untuk mengadakan penelitian yang berbentuk tugas yang harus dikerjakan siswa. Tes yang digunakan dalam penelitian ini disesuaikan dengan tujuan yang hendak dicapai. Hasil tes yang diperoleh untuk melihat keberhasilan belajar siswa dalam menyelesaikan soal – soal tes. Tes yang diberikan berbentuk Study Kasus.

Tabel 3.4
Kisi kisi Post Tes

| Pokok Bahasan | Ranah Kognitif | | No. Item | Bobot |
|---|----------------|----|-------------------|-------|
| | C1 | C3 | | |
| 1. Menjelaskan pengertian jurnal khusus | 1 | | 1 | 3 |
| 2. Menjelaskan jenis – jenis jurnal khusus | 1 | | 2 | 5 |
| 3. Mendeskripsikan perbedaan jurnal khusus | 1 | | 3 | 4 |
| 4. Pencatatan transaksi kedalam jurnal khusus | | 8 | 4,5,6,7,8,9,10,11 | 11 |
| Jumlah butir soal | | | 11 | 100 |

E. Uji Instrumen Penelitian

Untuk menguji instrument penelitian, maka perlu dilakukan pengujian validitas dan reliabilitas tersebut.

1) Uji Validitas angket

Untuk menguji validitas , digunakan rumus korelasi product moment yaitu sebagai berikut :

$$r_{xy} = \frac{N \Sigma XY - (\Sigma X)(\Sigma Y)}{\sqrt{\{N \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2\}\{N \Sigma Y^2 - (\Sigma Y)^2\}}}$$

Keterangan :

r_{xy} : Koefisien korelasi antara variabel X dan variabel Y

ΣXY : Jumlah perkalian variabel X dan variabel Y

ΣX : Skor tiap item

ΣY : Skor total

N : Jumlah sampel

Kriteria jika $r_{hitung} > r_{tabel}$ taraf signifikan 95 % dan alpha 0.05 maka intrumen dinyatakan valid dan sebaliknya jika $r_{hitung} < r_{tabel}$ taraf signifikan 95 % dan alpha 0.05 maka intrumen dinyatakan tidak valid.

2) Uji Reliabilitas angket

Selanjutnya menguji reliabilitas instrument dilakukan dengan uji reliabilitas. Menggunakan rumus *crombach alfa* sebagai berikut :

$$r_{11} = \left(\frac{n}{n-1} \right) \left(1 - \frac{\Sigma S_i^2}{S_t^2} \right) \quad (\text{Sudijono 2011:208})$$

Keterangan :

r_{11} : koefisien reliabilitas tes

n : banyaknya butir item yang dikeluarkan dalam tes

1 : bilangan konstanta

$\sum S_i^2$: jumlah varian skor dari tiap – tiap butir item

S_t^2 : varian total

Kategori koefisien reliabilitas (Guilford, 1956: 145) adalah sebagai berikut:

$0,80 < r_{11} \leq 1,00$ reliabilitas sangat tinggi

$0,60 < r_{11} \leq 0,80$ reliabilitas tinggi

$0,40 < r_{11} \leq 0,60$ reliabilitas sedang

$0,20 < r_{11} \leq 0,40$ reliabilitas rendah.

$-1,00 \leq r_{11} \leq 0,20$ reliabilitas sangat rendah (tidak reliable).

F. Teknik Analisis Data

1. Uji Regresi Linier

Uji Regresi Linier sederhana bertujuan untuk melihat garis prediksi pengaruh variabel x (media pembelajaran *Workbook*) terhadap variabel y (hasil belajar siswa).

Secara umum persamaan regresi sederhana dapat dirumuskan sebagai berikut :

$$Y = a + b x$$

Mencari b menggunakan rumus :

$$b = \frac{\sum xy}{\sum x^2}$$

Mencari a menggunakan rumus :

$$a = Y - bX$$

Keterangan :

Y = Nilai yang di prediksi

a = Konstanta

b = Koefisien regresi

x = Nilai Variabel independen

2. Koefisien Determinasi

Untuk mencari koefisien determinan dimaksudkan untuk mengetahui besarnya pengaruh variabel X dan variabel Y.

$$D = r^2 \times 100 \%$$

Dimana :

r^2 = kuadrat dari koefisien korelasi

D = koefisien determinasi

3. Uji Hipotesis

Untuk menguji kebenaran hipotesis digunakan statistik student (t) terhadap hasil belajar akuntansi digunakan korelasi product moment (Sudjana, 2002:380) dengan rumus :

$$t = \frac{r_{xy} \sqrt{n-2}}{\sqrt{1-(r_{xy})^2}}$$

Keterangan :

t = Besaran t hitung

r = Koefisien korelasi

n = Jumlah Sampel

1 = Bilangan Konstanta

BAB IV

HASIL PENELITIAN

A. Profil SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal

1. Identitas Sekolah

| | |
|-------------------------|---|
| Nama Sekolah | : SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal |
| No. Statistik Sekolah | : 542070103051 |
| No. Data Sekolah | : 10214031 |
| Nama Yayasan | : Yayasan Pendidikan Bayu Pertiwi 1 |
| Nama Ketua Yayasan | : Dra. Hj. Irma Suryani, M.Km |
| Akta Notaris | : - |
| Nomor | : 4 |
| Tanggal izi operasional | : - |
| Nomor | : 421/3535/PDM/2016 |
| Tanggal | :- |
| Bidang/Program Keahlian | : 1. Bidang Keahlian : Bisnis Manajemen Program Keahlian : Akuntansi |
| | 2. Bidang Keahlian : Perkantoran Program Keahlian : Adm. Perkantoran |

2. Kepala Sekolah

| | |
|--------------------|---|
| Nama | : Drs. KATEMIN |
| NIP | : - |
| SK yang mengangkat | : Ketua Yayasan Pendidikan Bayu Pertiwi 1 |
| Nomor SK | : 74/KP.BP/SK.2016 |

Tanggal SK : 11 Juli 2016

TMT : Juli 2001

3. Komite Sekolah

Ketua : H. AMALUDDIN Batubara

Status Sekolah : Swasta

Alamat Sekolah : INPRES KM 16 MEDAN BINJAI

Desa : Sei Semayang

Kecamatan : Sunggal

Kabupaten : Deli Serdang

Provinsi : Sumatera Utara

Kode Pos : 20351

Telepon/Fax : 618823891

Email : bayu.pertiwi.sunggal@gmail.com

Visi dan Misi

Visi :

Mewujudkan SMK sebagai pusat pelayanan pendidikan dan pelatihan kejuruan yang berstandar nasional / internasional

Misi :

- a. Mengembangkan system pendidikan dan pelatihan sesuai kebutuhan pasar kerja
- b. Mengintegrasikan pendidikan dan pelatihan yang bernuansa keunggulan profesi dan berorientasi masa depan

- c. Mengembangkan pelatihan dan mampu memberdayakan potensi masyarakat
- d. Mengembangkan iklim belajar yang berakar pada norma serta nilai budaya bangsa dan agama

B. Deskripsi Hasil Penelitian

Penelitian dilakukan di kelas X-Ak SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal, yang melibatkan 1 kelas yaitu X-Ak. Data yang diambil ada 2 jenis yaitu penggunaan media pembelajaran *Workbook* (X) dan hasil belajar akuntansi (Y).

Pengumpulan data dilakukan dengan cara memberikan post tes dan angket. Sebelum penelitian dilakukan terlebih dahulu peneliti melakukan pengujian validitas dan reliabilitas instrument. Kegunaan uji validitas adalah untuk menguji apakah suatu data yang diperoleh dari hasil penelitian dapat digolongkan valid atau tidak. Sedangkan uji reliabilitas berguna untuk menguji apakah suatu data yang diperoleh dari hasil penelitian dapat digolongkan reliable atau tidak. Dari pemeriksaan yang telah dilakukan terhadap data yang diperoleh bahwa data tersebut layak untuk diolah dan dianalisis.

1. Angket

a. Uji Validitas Angket

Uji validitas dilakukan untuk mengetahui apakah angket yang diberikan sudah layak atau sebaliknya untuk dijadikan sebagai alat ukur. Untuk perhitungan validitas angket digunakan rumus korelasi *Product Moment*. Adapun jumlah item untuk angket yang diuji berjumlah sebanyak 18 soal dan setelah dilakukan uji

validitas, maka diperoleh sebanyak 11 item soal yang valid dan 7 item lainnya dinyatakan tidak valid. Dari hasil uji validitas angket media pembelajaran *workbook* dapat dihitung untuk angket no 1 sebagai berikut :

Berdasarkan tabel yang terdapat pada lampiran 8 diperoleh :

$$\begin{aligned} N &= 30 & \Sigma X^2 &= 349 \\ \Sigma X &= 101 & \Sigma Y^2 &= 109023 \\ \Sigma Y &= 1805 & \Sigma XY &= 6104 \end{aligned}$$

Maka untuk perhitungan uji validitas angket nomor 1 adalah :

$$\begin{aligned} r_{xy} &= \frac{N \Sigma XY - (\Sigma X)(\Sigma Y)}{\sqrt{\{N \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2\}\{N \Sigma Y^2 - (\Sigma Y)^2\}}} \\ r_{xy} &= \frac{30(6104) - (101)(1805)}{\sqrt{\{30(349) - (101)^2\}\{30(109023) - (1805)^2\}}} \\ r_{xy} &= \frac{183120 - 182305}{\sqrt{(10470 - 10201)(3270690 - 3258025)}} \\ r_{xy} &= \frac{815}{\sqrt{(269)(12665)}} = \frac{815}{\sqrt{3406885}} \\ r_{xy} &= \frac{815}{1845,77} = 0,442 \end{aligned}$$

Berdasarkan perhitungan diatas diperoleh harga r_{hitung} 0,442, sedangkan derajat kebebasan $dk = n - 2 = 25 - 2 = 23$ dengan taraf signifikan 5 % yaitu 0,396. Dengan demikian diketahui bahwa $r_{hitung} > r_{tabel}$ yaitu $0,442 > 0,396$, maka dapat dikatakan bahwa butir item nomor 1 valid.

Berikut ini adalah keseluruhan dari total item yang valid digunakan untuk penelitian ini.

Tabel 4.1
Hasil Uji Validitas Angket

| No Item | r_{hitung} | r_{tabel} | Keterangan |
|----------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 0,442 | 0,396 | Valid |
| 2 | 0,427 | 0,396 | Valid |
| 3 | 0,443 | 0,396 | Valid |
| 4 | 0,441 | 0,396 | Valid |
| 5 | 0,444 | 0,396 | Valid |
| 6 | 0,296 | 0,396 | Tidak Valid |
| 7 | 0,344 | 0,396 | Tidak Valid |
| 8 | 0,427 | 0,396 | Valid |
| 9 | 0,458 | 0,396 | Valid |
| 10 | 0,436 | 0,396 | Valid |
| 11 | 0,56 | 0,396 | Valid |
| 12 | 0,485 | 0,396 | Valid |
| 13 | 0,224 | 0,396 | Tidak Valid |
| 14 | 0,133 | 0,396 | Tidak Valid |
| 15 | 0,273 | 0,396 | Tidak Valid |
| 16 | 0,464 | 0,396 | Valid |
| 17 | 0,279 | 0,396 | Tidak Valid |
| 18 | 0,181 | 0,396 | Tidak Valid |

b. Uji Reliabilitas Angket

Untuk menguji reliabilitas angket digunakan rumus *crombach alfa*. Dengan taraf signifikan 5 % dan derajat kebebasan $df = 25 - 2 = 23$, maka diketahui r_{tabel} yaitu 0,396. Dari hasil pengujian reliabilitas angket diperoleh koefisien reliabilitas (r_{11}) 0,67. Maka berdasarkan perhitungan reliabilitas tersebut akhirnya dapat kita nyatakan bahwa angket tersebut memiliki reliabilitas tinggi. Untuk hasil perhitungan reliabilitas tersebut dapat dilihat pada lampiran 9.

2. Hasil Belajar (Post Tes)

Hasil belajar merupakan pemerolehan nilai bagi siswa setelah mengikuti pembelajaran dengan menggunakan media pembelajaran *workbook* pada pokok bahasan jurnal khusus perusahaan dagang setelah dilakukan dua kali pertemuan.

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh nilai hasil belajar siswa setelah menggunakan media pembelajaran pembelajaran *workbook* hasil belajar siswa memiliki ketuntasan dengan nilai rata – rata 82,36 yang memiliki standar deviasi sebesar 3,21. Hal ini dapat dilihat pada lampiran 11.

C. Hasil Teknik Analisis Data

1. Uji Regresi Linier Sederhana

Uji regresi linier bertujuan untuk melihat garis prediksi pengaruh variabel X (Media pembelajaran *Workbook*) terhadap variabel Y (Hasil Belajar Siswa Akuntansi). Untuk mencari regresi linier sederhana ditentukan dengan rumus : $Y = a + b x$. Untuk mencari nilai a dan b yaitu sebagai berikut :

$$b = \frac{\sum xy}{\sum x^2}$$

$$b = \frac{96471}{55437} = 1,740$$

Jadi hasil perhitungan tersebut kemudian dimasukkan kedalam rumus berikutnya untuk menentukan bilangan konstanta.

$$Y = \frac{\sum y}{n} = \frac{2059}{25} = 82,36$$

$$X = \frac{\sum x}{n} = \frac{1169}{25} = 46,76$$

$$a = Y - bX$$

$$a = 82,36 - 1,740 (46,76)$$

$$a = 82,36 - 81,36$$

$$a = 1$$

Selanjutnya harga b dan a hasil perhitungan diatas kemudian dimasukkan kedalam persamaan garis regresi, yaitu yang dipergunakan untuk memprediksikan nilai Y berdasarkan nilai X, yaitu :

$$Y = a + bx$$

$$Y = 1 + 1,740 X$$

Dari persamaan garis regresi diatas diketahui bahwa jika tidak menggunakan media pembelajaran *workbook*, maka hasil belajar akuntansi yang dicapai adalah sebesar 1 dan untuk pertambahan suatu media pembelajaran *workbook*, maka hasil belajar akuntansi akan meningkat sebanyak 1,740.

Atau, jika media pembelajaran *workbook* diterapkan maka hasil belajar akuntansi siswa akan mencapai kenaikan 82,36 % karena :

$$Y = 1 + 1,740 X$$

$$Y = 1 + 1,740 (46,76)$$

$$Y = 1 + 81,36 = 82,36 \%$$

2. Uji Hipotesis Penelitian

Untuk mengetahui ada atau tidaknya pengaruh penggunaan media pembelajaran *Workbook* terhadap hasil belajar akuntansi siswa kelas X-Ak SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017, maka dapat dilakukan uji t

dengan rumus sebagai berikut : $t = \frac{r_{xy}\sqrt{n-2}}{\sqrt{1-(r_{xy})^2}}$

Sebelum mencari nilai t terlebih dahulu mencari nilai r dengan rumus sebagai berikut :

$$r_{xy} = \frac{N \Sigma XY - (\Sigma X)(\Sigma Y)}{\sqrt{\{N \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2\}\{N \Sigma Y^2 - (\Sigma Y)^2\}}}$$

$$r_{xy} = \frac{25(96471) - (1169)(2059)}{\sqrt{\{25(55437) - (1169)^2\}\{25(169827) - (2059)^2\}}}$$

$$r_{xy} = \frac{2411775 - 2406971}{\sqrt{(1385925 - 1366561)(4245675 - 4239481)}}$$

$$r_{xy} = \frac{4804}{\sqrt{(19364)(6194)}} = \frac{4804}{\sqrt{119940616}}$$

$$r_{xy} = \frac{4804}{10951,74} = 0,439$$

Berdasarkan perhitungan diatas, diperoleh nilai $r = 0,439$, selanjutnya menghitung nilai t.

$$t = \frac{r_{xy} \sqrt{n-2}}{\sqrt{1-(r_{xy})^2}} = \frac{0,439 \sqrt{25-2}}{\sqrt{1-(0,439)^2}} = \frac{0,439 \sqrt{23}}{\sqrt{1-0,193}} = \frac{0,439 \times 4,796}{0,807} = \frac{2,105}{0,807} = 2,608$$

Berdasarkan perhitungan Hasil Uji Hipotesis diperoleh harga $t_{hitung} = 2,608$ Selanjutnya, harga t_{hitung} ini dibandingkan dengan taraf signifikan = 0,05 dengan $dk = N - 2 = 25 - 2 = 23$. Selanjutnya H_a diterima jika $t_{hitung} > t_{tabel}$. Dari daftar tabel t diperoleh harga $t_{tabel} = 1,714$, maka jika dibandingkan dengan t_{hitung} dapat dilihat bahwa $t_{hitung} > t_{tabel}$ yaitu $2,608 > 1,714$, maka dapat disimpulkan bahwa H_a diterima yang berarti ada pengaruh penggunaan Media Pembelajaran *Workbook* terhadap Hasil Belajar Akuntansi Siswa kelas X-Ak SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal.

3. Uji Determinasi

Untuk mengetahui seberapa besar pengaruh penggunaan media pembelajaran *workbook* terhadap hasil belajar akuntansi, analisis dilakukan dengan menghitung nilai koefisien determinasi berikut ini.

$$\begin{aligned} D &= r_{xy}^2 \times 100 \% \\ &= 0,439 \times 100 \% \\ &= 0,19 \times 100 \% \\ &= 19 \% \end{aligned}$$

Dengan demikian besarnya pengaruh media pembelajaran *workbook* terhadap hasil belajar siswa akuntansi kelas X-Ak SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017 adalah sebesar 19 % sedangkan sisanya 81 % berasal dari faktor lain yang tidak diteliti secara kuantitatif dalam penelitian ini.

D. Pembahasan Hasil Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui apakah media pembelajaran *Workbook* berpengaruh terhadap hasil belajar siswa akuntansi kelas X-Ak SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017.

Dari hasil penelitian mengungkapkan terdapat pengaruh yang signifikan penggunaan media pembelajaran *Workbook* terhadap hasil belajar akuntansi. Hipotesis ini memiliki hubungan yang berarti dan signifikan pada taraf signifikansi = 0,05. Sesuai dengan hasil penelitian diperoleh hasil uji hipotesis $r_{hitung} = 2,608$ dan $r_{tabel} = 1,714$ maka $r_{hitung} > r_{tabel}$ sehingga dapat dikatakan ada pengaruh

penggunaan media pembelajaran *Workbook* terhadap hasil belajar siswa akuntansi.

Selanjutnya persamaan garis regresi diketahui bahwa jika tidak menggunakan media pembelajaran *workbook*, maka hasil belajar akuntansi yang dicapai adalah sebesar 1 dan jika menggunakan media pembelajaran *workbook*, maka hasil belajar akuntansi akan meningkat sebanyak 1,740. Atau, jika media pembelajaran *workbook* diterapkan maka hasil belajar siswa akan mencapai kenaikan 82,36 %

E. Keterbatasan Penelitian

Pada saat melakukan penelitian memiliki keterbatasan yang dihadapi oleh penulis dalam penelitian antara lain :

1. Keterbatasan pada literature, dalam penelitian ini penulis memerlukan banyak literature sebagai panduan bagi penulis dalam menyusun skripsi. Khususnya literature mengenai *workbook* sangat sulit untuk diperoleh.
2. Keterbatasan biaya, dalam proses pencetakan *workbook* membutuhkan biaya yang besar.
3. Keterbatasan waktu
4. Keterbatasan pada hasil tes, jika dilihat pada saat penelitian tidak semua siswa bersungguh – sungguh dalam mengerjakan tes yang diberikan.

Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan penelitian ini dimasa yang akan datang.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis data, maka kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

1. Hasil penelitian yang dilakukan di kelas X-Ak SMK Bayu pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017, diketahui bahwa rata – rata hasil belajar siswa adalah sebesar 82,36 dengan nilai terendah 75 dan nilai tertinggi 88.
2. Persamaan regresi linier sederhana yaitu $Y = 1 + 1.740 X$. Dari persamaan regresi linier tersebut nilai variabel $Y = 1$. Koefisien regresi sebesar 1,740. Hal ini berarti jika penggunaan media pembelajaran *workbook* diterapkan sampai nilai 46,76 maka hasil belajar siswa akan mengalami kenaikan sebesar 82,36.
3. Dari perhitungan diketahui nilai t adalah sebesar 2.608. Berdasarkan tabel t , dengan derajat kebebasan $t = n - 2 = 25 - 2 = 23$, dengan $\alpha = 5 \%$, maka $t_{\text{tabel}} = 1,714$ karena $t_{\text{hitung}} > t_{\text{tabel}}$ ($2,608 > 1,714$) dapat disimpulkan bahwa ada pengaruh yang signifikan antara penggunaan media pembelajaran *workbook* terhadap hasil belajar akuntansi.
4. Pengujian determinasi menghasilkan besarnya pengaruh media pembelajaran *workbook* terhadap hasil belajar siswa akuntansi kelas X-Ak SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal Tahun Pelajaran 2016/2017 hanya sebesar

19 % dan sisanya dipengaruhi oleh faktor lain yang tidak diteliti dalam penelitian ini.

B. SARAN

Berdasarkan hasil penelitian dan kesimpulan yang telah diuraikan pada akhir bagian penelitian ini, selanjutnya diuraikan beberapa saran berikut ini :

1. Siswa harus dibimbing dengan memberikan latihan yang cukup berupa soal – soal latihan untuk meningkatkan hasil belajar dalam pembelajaran akuntansi.
2. Dalam kegiatan pembelajaran, guru hendaknya menggunakan media pembelajaran yang tepat dan berfokus kepada siswa sehingga materi dapat tersampaikan dengan sebaik – baiknya.
3. Bagi guru bidang study akuntansi agar lebih kreatif dan menerapkan media *workbook* untuk dapat meningkatkan hasil belajar siswa dalam mengerjakan soal akuntansi dan untuk hasil yang maksimal sebaiknya didampingi dengan penggunaan media yang lain.
4. Bagi peneliti selanjutnya diharapkan agar mengkaji lebih dalam mengenai materi, menyesuaikan dengan alokasi waktu dan mendesaigns tampilan cover menjadi lebih menarik dan isi materi agar dibuat lebih ringkas sehingga mudah dipahami oleh siswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. 2013. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta : Rineka Cipta
- Arsyad, M. Azhar. 1997. *Media Pengajaran*. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.1997. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta : RN. Balai Pustaka
- Depdiknas. 2007. *Materi Sosialisasi dan Pelatihan KTSP*. Jakarta
- Fitriani Ida, dkk. 2013. *Analisis Pemanfaatan Lembar Kerja Siswa dalam Meningkatkan Hasil Belajar mata pelajaran sosiologi di SMA. Jurnal pendidikan dan pembelajaran (vol 2 no. 10 tahun 2013)*
- Hafiz, Ahmad. 2012. Pengaruh Metode Pembelajaran Co-Op Co-op terhadap Hasil Belajar Akuntansi Siswa Di SMK-BM Tamansiswa Medan. Skripsi
- Purwonto. 2011. *Evaluasi Hasil Belajar*. Yogyakarta :Pustaka Pelajar
- Putriannur. 2015. Pengaruh Penggunaan Media Pembelajaran Workbook terhadap Kemampuan Berpikir Siswa Akuntansi Kelas X SMK-BM Sinar Husni Medan. Skripsi
- Sucipto, Toto, dkk. 2011. *Akuntansi : Siklus Akuntansi Perusahaan jasadn Perusahaan Dagang*. Jakarta :Yudhistira
- Sudijono, Anas. 2009. *Pengantar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta : Raja grafindo Persada
- Sudjana. 2002. *Metode Statstika*. Bandung :Tarsito
- Sudjana, Nana. 2010. *Penilaian Hasil Belajar Mengajar*. Bandung : Remaja Rosdakarya
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan : Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Bandung : Alfabeta
- Sunaifah, dkk. 2013. *Pengembangan workbook berbahasa inggris materi lingkaran untuk pembelajaran menggunakan metode penemuan terbimbing bagi siswa kelas XI IPA SMA N 4 Malang*. 799, KNPM V, Himpunan Mahasiswa Indonesia, Tahun 2013

Lampiran 1

SILABUS

Nama Sekolah : SMK Swasta Bayu Pertiwi 1 Sunggal
 Kelas / Semester : X/2
 KOMPETENSI KEAHLIAN : Akuntansi
 Standar Kompetensi : 1. Memahami penyusutan siklus akuntansi perusahaan dagang
 Alokasi Waktu : 54 x 45 menit

| Kompetensi Dasar | Indikator | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu (menit) | Sumber/Bahan/Alat |
|---|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|--|
| 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus | <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi perusahaan dagang • Membedakan perusahaan dagang dengan perusahaan jasa • Mengklasifikasi akun – akun yang hanya dijumpai dalam perusahaan dagang • Menjelaskan pengertian jurnal khusus • Membedakan jurnal khusus dengan jurnal umum • Menjelaskan macam-macam dan bentuk jurnal khusus • Mencatat transaksi/dokumen kedalam jurnal khusus | <ul style="list-style-type: none"> • Defenisi perusahaan dagang • Beda perusahaan dagang dengan perusahaan jasa • Akun-akun yang hanya dijumpai dalam perusahaan dagang • Defenisi jurnal khusus • Bda jurnal khusus dengan jurnal umum • Macam-macam dan bentuk jurnal khusus • Pencatatan transaksi/dokumen jurnal khusus • Rekapitulasi jurnal khusus | <ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi tentang perusahaan dagang • Membedakan perusahaan dagang dengan perusahaan jasa • Mengklasifikasi akun-akun perusahaan dagang • Menjelaskan pengertian jurnal khusus • Membedakan jurnal khusus dengan jurnal umum • Menjelaskan macam-macam dan bentuk jurnal khusus • Mencatat transaksi/dokumen kedalam jurnal khusus • Melakukan rekapitulasi jurnal khusus | <p>Tes lisan Tes tertulis</p> | 12 x 45 menit | <ul style="list-style-type: none"> • Modul • Akuntansi keuangan seri A-Armico • Akuntansi SMK Toto S (Yudhistira) • Buku lain yang relevan |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------------|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekapitulasi jurnal khusus | | | | | |
| 1.2 Melakukan posting dari jurnal khusus ke buku besar | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan posting dari jurnal khusus ke buku besar | <ul style="list-style-type: none"> • Posting jurnal khusus ke buku besar | <ul style="list-style-type: none"> • Memposting jurnal khusus ke dalam buku besar | Tes lisan Tes tertulis praktek | 4 x 45 menit | <ul style="list-style-type: none"> • Modul • Akuntansi keuangan seri A-Armico • Akuntansi SMK Toto S (Yudhistira) • Buku lain yang relevan |
| 1.3 Menghitung harga pokok penjualan | <ul style="list-style-type: none"> • Penghitungan pembelian bersih • Penghitungan jumlah barang yang tersedia untuk dijual • Penghitungan harga pokok penjualan | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penghitungan pembelian bersih • Melakukan penghitungan jumlah barang yang tersedia untuk dijual • Melakukan penghitungan harga pokok penjualan | <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung pembelian bersih • Menghitung jumlah barang yang tersedia untuk dijual • Menghitung harga pokok penjualan | Tes lisan Tes tertulis Praktek | 4 x 45 menit | <ul style="list-style-type: none"> • Modul • Akuntansi keuangan seri A-Armico • Akuntansi SMK Toto S (Yudhistira) • Buku lain yang relevan |
| 1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang | <ul style="list-style-type: none"> • Neraca saldo • Jurnal penyesuaian perusahaan dagang • Kertas kerja | <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun jurnal penyesuaian persediaan barang dagang dengan pendekatan ikhtisar laba-rugi dan pendekatan harga pokok penjualan • Menyusun jurnal penyesuaian persediaan barang dagang untuk sistem perpetual • Menyusun kertas kerja perusahaan dagang | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat jurnal penyesuaian persediaan barang dagang dengan pendekatan ikhtisar laba-rugi • Membuat jurnal penyesuaian persediaan barang dagang dengan pendekatan harga pokok penjualan • Membuat jurnal penyesuaian persediaan barang dagang untuk sistem perpetual | Tes lisan Tes tertulis praktek | 20 x 45 menit | <ul style="list-style-type: none"> • Modul • Akuntansi keuangan seri A-Armico • Akuntansi SMK Toto S (Yudhistira) • Buku lain yang relevan |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kertas kerja perusahaan dagang | | | |
| 1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan laba rugi • Laporan perubahan modal • Neraca • Laporan arus kas | <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan pembuatan laporan laba-rugi dan laporan perubahan modal • Mendiskusikan pembuatan neraca dan laporan arus kas | <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan laba-rugi dan laporan perubahan modal • Menyusun neraca dan laporan arus kas | Tes lisan Tes tertulis Praktek | 14 x 45 menit | <ul style="list-style-type: none"> • Modul • Akuntansi keuangan seri A-Armico • Akuntansi SMK Toto S (Yudhistira) • Buku lain yang relevan |

Lampiran 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

- Satuan Pendidikan : SMK Bayu Pertiwi 1 Sunggal
- Mata Pelajaran : Akuntansi
- Kelas/Semester : X / 2
- Waktu : 4 x 45 menit
- Standar Kompetensi : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
- Kompetensi Dasar : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus
- Indikator : 1. Menjelaskan pengertian Jurnal Khusus Perusahaan Dagang
2. Menjelaskan jenis-jenis Jurnal khusus Perusahaan Dagang
3. Mendeskripsikan perbedaan Jurnal khusus dengan Jurnal Umum
4. Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

I. Tujuan Pembelajaran

A. Kognitif

Melalui Media Pembelajaran *workbook* peserta didik dapat :

1. Menjelaskan pengertian Jurnal Khusus Perusahaan Dagang
2. Menjelaskan jenis-jenis Jurnal khusus Perusahaan Dagang
3. Mendeskripsikan perbedaan Jurnal khusus dengan Jurnal Umum
4. Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

B. Psikomotorik

Melalui Media Pembelajaran *workbook* peserta didik dapat :

1. Mendemonstrasikan pengertian Jurnal Khusus Perusahaan Dagang
2. Mendemonstrasikan jenis-jenis Jurnal khusus Perusahaan Dagang
3. Mendemonstrasikan perbedaan Jurnal khusus dengan Jurnal Umum
4. Membuat transaksi ke dalam jurnal khusus

C. Afektif

8. Jurnal pembelian (*purchases journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi pembelian barang dagangan secara kredit.

c) Hanya digunakan untuk mencatat pembelian barang dagang secara kredit.

| Tanggal | | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembelian | Ref | Pembelian (D) Utang Dagang (K) |
|---------|--|------------|------------|------------------|-----|-----------------------------------|
| | | | | | | |

d) Digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan dan aktiva lain secara kredit.

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Debit | | | | | Kredit |
|---------|------------|------------|-------------------|-----|-----------|-------------------|---------------|-----|--------|--------------|
| | | | | | Pembelian | Perlengk. Toko | Serba – serbi | | | Utang dagang |
| | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | |
| | | | | | | | | | | |

9. Jurnal penjualan (*sales journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

| Tanggal | | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Piutang Dagang (D) Penjualan (K) |
|---------|--|------------|------------|-------------------|-----|-------------------------------------|
| | | | | | | |

10. Jurnal umum (*general journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang tidak sesuai untuk dimasukkan dalam keempat jurnal di atas.

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|--|------------|-----|-------|--------|
| | | | | | |

C. Perbedaan Jurnal Khusus dengan Jurnal Umum

| Jurnal umum | Jurnal khusus |
|---|---|
| 1. Bentuk: - Terdiri dari 2 lajur 2. Pemindahbukuan ke Buku Besar: (Posting): - dilakukan setiap terjadi transaksi 3. Pencatatan: - semua jenis transaksi harus dicatat dan secara kronologis 4. Pelaku (Pencatat): - Dapat dilakukan oleh satu orang 5. Penggunaan jurnal umum: - Hanya pada perusahaan jasa dan perusahaan dagang kecil yang transaksinya sedikit. | 1. Bentuk: - Terdiri dari banyak lajur 2. Pemindahbukuan ke Buku Besar (Posting): - dilakukan secara kolektif dan berkala 3. Pencatatan: - hanya mencatat transaksi-transaksi yang sejenis dan sering terjadi saja. 4. Pelaku (Pencatat): - Dapat dilakukan oleh beberapa orang 5. Penggunaan jurnal khusus: - Hanya pada perusahaan besar dan perusahaan dagang besar yang transaksinya banyak. |

III. Pendekatan, Metode, dan Media Pembelajaran

Pendekatan : Individual

Metode : Ceramah, Tanya Jawab, dan Penugasan

Media : Workbook

IV. Langkah – langkah Pembelajaran

Pertemuan ke-1 (2 x 45 menit)

| No. | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi Waktu |
|-----|---|---------------|
| 1 | <p>Kegiatan Awal:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pembuka Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dengan cara merapikan kursi serta mengamati kebersihan kelas dan menanyakan kehadiran siswa b. Apersepsi Guru melakukan tanya jawab tentang jenis-jenis perusahaan dan siklus akuntansi perusahaan jasa, kemudian mengaitkannya dengan materi yang akan dibahas. c. Orientasi Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. d. Motivasi Pemahaman mengenai jurnal khusus pada perusahaan dagang akan mempermudah pemahaman materi selanjutnya. | 10 menit |
| 2 | <p>Kegiatan Inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Guru melakukan kegiatan tanya jawab dengan siswa tentang pengertian jurnal khusus perusahaan dagang.. 2) Guru menguraikan materi tentang jenis – jenis jurnal khusus perusahaan dagang 3) Guru melakukan Tanya jawab tentang materi yang belum dipahami oleh peserta didik b. Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai pengertian jurnal khusus dan jenis – jenis jurnal khusus perusahaan dagang 2) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk merangkum penjelasan dari guru c. Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan penguatan dan evaluasi terhadap hasil pembelajaran yang telah diselesaikan oleh masing – masing individual | 65 menit |

| | | |
|---|--|----------|
| 3 | <p>Kegiatan Penutup:</p> <p>a. Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan pelajaran, yang telah dilakukan</p> <p>b. Guru bersama siswa melakukan refleksi tentang kegiatan belajar yang baru saja dilaksanakan.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membaca materi tentang perbedaan jurnal khusus dengan jurnal umum serta pencatatan dalam jurnal khusus.</p> | 15 menit |
|---|--|----------|

Pertemuan ke-2 (2 x 45 menit)

| No. | Kegiatan Pembelajaran | Alokasi Waktu |
|-----|--|---------------|
| 1 | <p>Kegiatan Awal:</p> <p>a. Pembuka Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dengan cara merapikan kursi serta mengamati kebersihan kelas dan menanyakan kehadiran siswa</p> <p>b. Apersepsi Guru menanyakan kembali materi yang telah lalu dan mengaitkan dengan materi yang akan dibahas</p> <p>c. Motivasi Pemahaman mengenai materi yang akan dipelajari</p> | 10 menit |
| 2 | <p>Kegiatan Inti:</p> <p>a. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru menjelaskan materi tentang perbedaan jurnal khusus dan jurnal umum 2) Guru menjelaskan cara pencatatan transaksi ke dalam jurnal khusus 3) Guru melakukan Tanya jawab tentang cara pencatatan transaksi ke dalam jurnal khusus <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya mengenai perbedaan jurnal khusus dan jurnal umum 2) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk merangkum penjelasan dari guru <p>c. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Guru memberikan penguatan dan evaluasi terhadap hasil pembelajaran yang telah diselesaikan oleh masing – masing individual | 65 menit |
| 3 | <p>Kegiatan Penutup:</p> <p>1) Guru dan siswa membuat rangkuman/simpulan pelajaran, yang telah</p> | 15 menit |

| | | |
|--|---|--|
| | dilakukan 2) Guru bersama siswa melakukan refleksi tentang kegiatan belajar yang baru saja dilaksanakan. | |
|--|---|--|

V. Bahan / Sumber Belajar

Nama Buku : *Workbook*
 Pengarang : Auniah Hazmi
 Halaman : 1 – 14
 Tahun : 2017

VI. Alat

1. Buku Akuntansi
2. Penggaris
3. Kalkulator
4. Penghapus

VII. Penilaian

A. Bentuk penilaian

1. Jenis Tes : Tes Tertulis
2. Bentuk Instrumen : Subjektif Tes (essay Tes)
3. Teknik Penilaian : Angket dan Tes Tertulis

B. Soal

1. Jelaskan pengertian jurnal khusus !
2. Jelaskan jenis – jenis jurnal khusus !
3. Jelaskan perbedaan jurnal khusus dan jurnal umum !
4. Catatlah transaksi berikut kedalam jurnal khusus !

Perusahaan dagang Kondang Jaya dalam bulan januari 2010, antara lain mencatat transaksi sebagai berikut.

- Jan 1 H. Ahmad menyetor uang tunai sebagai modal awal usaha Rp 4.000.000,-
- 2 Dibeli barang dagangan dari PT. Sari Merapi Rp 3.000.000,- dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 (faktur no. 241)

- 3 Dibayar kepada PO. Aman beban pengangkutan barang dagangan yang dibeli dari PT. Sari Merapi sebesar Rp 60.000,-
- 5 Dijual kepada Toko Bengawan barang dagangan Rp 2.000.000,- dengan syarat 3/10, n/30 (faktur no. 015)
- 11 Dibayar kepada PT. Sari Merapi pelunasan faktur no. 241
- 12 Dijual tunai barang dagangan kepada Toko Ombilin senilai Rp 500.000,-
- 15 Dibeli dari PT. Sari Merapi barang dagangan Rp 5.000.000,- dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 (faktur n0. 255)
- 20 Dikirimkan kembali kepada PT. Sari Merapi sebgai barang yang dibeli tanggal 15 januari 2010 sehaga Rp 500.000,-

Dit : Catat transaksi PD Tommy tersebut kedalam jurnal khusus

C. Kunci Jawaban

1. Jurnal khusus adalah jurnal yang khusus digunakan untuk mencatat kelompok transaksi – transaksi yang sejenis khususnya di perusahaan dagang.
2. Jenis-jenis Jurnal khusus Perusahaan Dagang
 - a. Jurnal penerimaan kas (*cash receipt journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi penerimaan uang tunai, termasuk penjualan tunai, dan penerimaan tagihan (piutang).
 - b. Jurnal pengeluaran kas (*cash payment journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi pengeluaran uang tunai, termasuk pembelian barang dagangan secara tunai dan pembayaran utang.
 - c. Jurnal pembelian (*purchases journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi pembelian barang dagangan secara kredit.
 - d. Jurnal penjualan (*sales journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

- e. Jurnal umum (*general journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang tidak sesuai untuk dimasukkan dalam keempat jurnal di atas.

3. Perbedaan Jurnal Khusus dengan Jurnal Umum

| Jurnal umum | Jurnal khusus |
|--|---|
| <p>1. Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdiri dari 2 lajur <p>2. Pemindahbukuan ke Buku Besar (Posting):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dilakukan setiap terjadi transaksi <p>3. Pencatatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semua jenis transaksi harus dicatat dan secara kronologis <p>4. Pelaku (Pencatat):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat dilakukan oleh satu orang <p>5. Penggunaan jurnal umum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanya pada perusahaan jasa dan perusahaan dagang kecil yang transaksinya sedikit. | <p>1. Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdiri dari banyak lajur <p>2. Pemindahbukuan ke Buku Besar (Posting):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dilakukan secara kolektif dan berkala <p>3. Pencatatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanya mencatat transaksi-transaksi yang sejenis dan sering terjadi saja. <p>4. Pelaku (Pencatat):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dapat dilakukan oleh beberapa orang <p>5. Penggunaan jurnal khusus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanya pada perusahaan besar dan perusahaan dagang besar yang transaksinya banyak. |

4. Pencatatan transaksi ke jurnal khusus

a. Jurnal Penerimaan Kas (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | | Kredit | | | | |
|----------|------------|--------------------------------|-------------------|----------------|---------|-----------|---------------|-----|---------|
| | | | Kas | Pot. Penjualan | Piutang | Penjualan | Serba – serbi | | |
| | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah |
| Jan 2010 | 1 12 | Setoran Modal Barang Dagang | Rp 4000 Rp 500 | | | Rp 500 | M.Tuan Ahmad | | Rp 4000 |

b. Jurnal Pembelian (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Debit | | | | | Kredit |
|----------|------------|------------|-------------------|------------|-----------|----------------|---------------|-----|--------|--------------|
| | | | | | Pembelian | Perlengk. Toko | Serba – serbi | | | Utang dagang |
| | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | |
| Jan 2010 | 2 | 241 | PT.Sari Merapi | 2/10, n/30 | Rp 3000 | | | | | Rp 3000 |
| | 15 | 255 | PT.Sari Merapi | 2/10,n/30 | Rp 5000 | | | | | Rp 5000 |

c. Jurnal Pengeluaran Kas (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | No. Bukti | Keterangan | Ref | Debit | | | | | Kredit | |
|----------|-----------|------------------------|-----|---------|-------|--------------------|-----|--------|----------------|----------|
| | | | | Utang | Pemb. | Serba – serbi | | | Pot. pembelian | Kas |
| | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | | |
| Jan 2010 | 3 | Beban Angkut Pembelian | | | | B.Angkut pembelian | | Rp 60 | | Rp 60 |
| | 11 | 241 PT.Sari Merapi | | Rp 3000 | | | | | Rp 60 | Rp.2.940 |

d. Jurnal Penjualan (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Piutang Dagang (D) Penjualan (K) |
|----------|------------|------------|-------------------|------------|-------------------------------------|
| Jan 2010 | 5 | 015 | Took Bengawan | 3/10, n/30 | Rp 2000 |

e. Jurnal Umum (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kedit |
|----------|--|-----|--------|--------|
| Jan 2010 | 20 Utang Usaha Retur pembelian dan pengurangan harga | | Rp 500 | Rp 500 |

Ketentuan penilaian :

$$\text{Skor Penilaian} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 \%$$

Medan, Februari 2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Akuntansi

Peneliti

(Yusnani, S.Pd)

(Auniah Hazmi)

Diketahui oleh,
Kepala Sekolah

(Drs. Katemin)

Lampiran 3**SOAL POST TES**

1. Jelaskan pengertian jurnal khusus !
2. Jelaskan jenis – jenis jurnal khusus !
3. Jelaskan perbedaan jurnal khusus dan jurnal umum !
4. Catatlah transaksi berikut kedalam jurnal khusus !

Perusahaan dagang Kondang Jaya dalam bulan januari 2010, antara lain mencatat transaksi sebagai berikut.

- Jan 1 H. Ahmad menyetor uang tunai sebagai modal awal usaha Rp 4.000.000,-
- 2 Dibeli barang dagangan dari PT. Sari Merapi Rp 3.000.000,- dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 (faktur no. 241)
 - 3 Dibayar kepada PO. Aman beban pengangkutan barang dagangan yang dibeli dari PT. Sari Merapi sebesar Rp 60.000,-
 - 5 Dijual kepada Toko Bengawan barang dagangan Rp 2.000.000,- dengan syarat 3/10, n/30 (faktur no. 015)
 - 11 Dibayar kepada PT. Sari Merapi pelunasan faktur no. 241
 - 12 Dijual tunai barang dagangan kepada Toko Ombilin senilai Rp 500.000,-
 - 15 Dibeli dari PT. Sari Merapi barang dagangan Rp 5.000.000,- dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 (faktur n0. 255)
 - 20 Dikirimkan kembali kepada PT. Sari Merapi sebageian barang yang dibeli tanggal 15 januari 2010 sehaga Rp 500.000,-

Dit : Catat transaksi PD Tommy tersebut kedalam jurnal khusus

Lampiran 4

KUNCI JAWABAN POST TES

5. Jurnal khusus adalah jurnal yang khusus digunakan untuk mencatat kelompok transaksi – transaksi yang sejenis khususnya di perusahaan dagang.
6. Jenis-jenis Jurnal khusus Perusahaan Dagang
 - f. Jurnal penerimaan kas (*cash receipt journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi penerimaan uang tunai, termasuk penjualan tunai, dan penerimaan tagihan (piutang).
 - g. Jurnal pengeluaran kas (*cash payment journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi pengeluaran uang tunai, termasuk pembelian barang dagangan secara tunai dan pembayaran utang.
 - h. Jurnal pembelian (*purchases journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi pembelian barang dagangan secara kredit.
 - i. Jurnal penjualan (*sales journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.
 - j. Jurnal umum (*general journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang tidak sesuai untuk dimasukkan dalam keempat jurnal di atas.
7. Perbedaan Jurnal Khusus dengan Jurnal Umum

| Jurnal umum | Jurnal khusus |
|--|--|
| 1. Bentuk: - Terdiri dari 2 lajur 2. Pemindahbukuan ke Buku Besar: (Posting): - dilakukan setiap terjadi transaksi 3. Pencatatan: - semua jenis transaksi harus dicatat dan secara kronologis 4. Pelaku (Pencatat): - Dapat dilakukan oleh satu orang 5. Penggunaan jurnal umum: - Hanya pada perusahaan jasa dan perusahaan dagang kecil yang transaksinya sedikit. | 1. Bentuk: - Terdiri dari banyak lajur 2. Pemindahbukuan ke Buku Besar (Posting): - dilakukan secara kolektif dan berkala 3. Pencatatan: - hanya mencatat transaksi-transaksi yang sejenis dan sering terjadi saja. 4. Pelaku (Pencatat): - Dapat dilakukan oleh beberapa orang 5. Penggunaan jurnal khusus: - Hanya pada perusahaan besar dan perusahaan dagang besar yang transaksinya banyak. |

8. Pencatatan transaksi ke jurnal khusus

f. Jurnal Penerimaan Kas (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | | Kredit | | | | |
|----------|---|-----|-------------------|----------------|---------|-----------|---------------|-----|---------|
| | | | Kas | Pot. Penjualan | Piutang | Penjualan | Serba – serbi | | |
| | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah |
| Jan 2010 | 1 12 Setoran Modal Barang Dagang | | Rp 4000 Rp 500 | | | Rp 500 | M.Tuan Ahmad | | Rp 4000 |

g. Jurnal Pembelian (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Debit | | | | | Kredit |
|----------|------------|------------|----------------------------------|-------------------------|-----------|--------------------|---------------|-----|--------|--------------------|
| | | | | | Pembelian | Perlengk. Toko | Serba – serbi | | | Utang dagang |
| | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | |
| Jan 2010 | 2 15 | 241 255 | PT.Sari Merapi PT.Sari Merapi | 2/10, n/30 2/10,n/30 | | Rp 3000 Rp 5000 | | | | Rp 3000 Rp 5000 |

h. Jurnal Pengeluaran Kas (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | No. Bukti | Keterangan | Ref | Debit | | | | | Kredit | |
|----------|-----------|------------|-----|---------|-------|---------------------|-----|--------|----------------|----------|
| | | | | Utang | Pemb. | Serba – serbi | | | Pot. pembelian | Kas |
| | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | | |
| Jan 2010 | 3 | | | | | B. Angkut pembelian | | Rp 60 | | Rp 60 |
| | 11 | 241 | | Rp 3000 | | | | | Rp 60 | Rp.2.940 |

i. Jurnal Penjualan (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Piutang Dagang (D) Penjualan (K) |
|----------|------------|------------|-------------------|-----|-------------------------------------|
| Jan 2010 | 5 | 015 | Took Bengawan | | Rp 2000 |

j. Jurnal Umum (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|----------|---|-----|--------|--------|
| Jan 2010 | 20 Utang Usaha Retur pembelian dan pengurangan harga | | Rp 500 | Rp 500 |

Lampiran 5

ANGKET TENTANG MEDIA *WORKBOOK*

Petunjuk Pengisian :

1. Pilih salah satu jawaban yang sesuai dengan keadaan yang ada
2. Pilih jawaban dengan jujur dan terbuka
Kejujuran anda sangat membantu peneliti
3. Berikan tanda ceklis (√) pada kolom jawaban yang anda anggap sesuai dengan penilaian anda

Keterangan :

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

KS = Kurang Setuju

TS = Tidak Setuju

4. Atas bantuan anda penulis ucapkan teima kasih

| No | Pernyataan | Alternatif Jawaban | | | |
|----------|---|--------------------|---|----|----|
| | | SS | S | KS | TS |
| A | Penyajian materi secara sistematis | | | | |
| 1 | Materi jurnal khusus yang disajikan tersusun secara sistematis dan tidak bolak – balik | | | | |
| 2 | Materi jurnal khusus yang disajikan sangat jelas dan tidak berbelit – belit | | | | |
| 3 | Konsep dan defenisi yang disajikan pada materi jurnal khusus sangat jelas dan ringkas | | | | |
| 4 | Materi jurnal khusus yang disajikan pada <i>workbook</i> mampu merangsang keingintahuan siswa | | | | |
| 5 | Materi jurnal khusus yang disajikan pada <i>workbook</i> dapat dipahami dan mudah untuk dicerna | | | | |
| B | Tampilan Cover | | | | |
| 6 | Memiliki identitas yang unik mengenai sekolah | | | | |
| 7 | Pemilihan gambar pada cover dapat memberikan | | | | |

| | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|
| | informasi bagi pembaca | | | | |
| C | Penyajian isi secara umum | | | | |
| 10 | Memiliki daftar isi | | | | |
| 11 | Halaman lengkap dan berurutan | | | | |
| 12 | Memiliki identitas atau keterangan pada tabel | | | | |
| D | Penyajian tugas / pelatihan | | | | |
| 16 | Petunjuk untuk menyelesaikan soal sangat jelas dan tidak berbelit – belit | | | | |

Lampiran 6

MEDIA WORKBOOK

A hand holding a pen is positioned over a calculator and a document with numbers. The word 'WORKBOOK' is written in large, blue, textured letters across the center of the image.

WORKBOOK

**untuk kelas X SMK-BaPer
semester 2**

Nama :

Kelas :

PENGANTAR REDAKSI

Akuntansi merupakan salah satu mata pelajaran yang diajarkan di SMK dan menjadi wahan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan sikap, dan nilai – nilai yang terkandung didalamnya. Salah satu fokus pembelajaran adalah meningkatkan hasil belajar siswa melalui pembelajaran yang berawal dari suatu pengalaman siswa yang terjadi didalam kehidupan sehari – hari.

Berdasarkan uraian diatas, saya menghadirkan sebuah buku latihan (*workbook*) sebagai salah satu sarana yang dapat membimbing serta dapat mempermudah peserta didik dalam menyelesaikan tugas – tugas dan berbagai pelatihan.

Buku ini masih sangat jauh dari kesempurnaan, untuk itu saya mohon kritik dan saran demi kesempurnaan buku ini. Penulis berharap *workbook* (buku latihan) ini dapat bermanfaat untuk mengembangkan pengetahuan, sikap dan keterampilan siswa.

Penulis, Februari 2017

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| PENGANTAR REDAKSI | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| JURNAL KHUSUS PERUSAHAAN DAGANG | 1 |
| A. Pengertian Jurnal Khusus | 2 |
| B. Jenis – jenis Jurnal Khusus | 2 |
| C. Syarat – syarat Pembayaran | 7 |
| Petunjuk Kerja | 8 |
| Latihan 1 | 9 |
| Latihan 2 | 10 |
| Latihan 3 | 12 |

MATERI

JURNAL KHUSUS



A. Pengertian Jurnal Khusus

Khusus

Jurnal khusus adalah jurnal yang khusus digunakan untuk mencatat kelompok transaksi – transaksi yang sejenis khususnya di perusahaan dagang.

Meskipun telah disediakan jurnal khusus, perusahaan tetap memerlukan jurnal umum untuk mencatat transaksi yang tidak dapat dimasukkan kedalam jurnal khusus.

Jurnal khusus merupakan jurnal untuk mencatat transaksi – transaksi yang sering terjadi. Sedangkan jurnal umum mungkin sudah memadai bagi perusahaan kecil, bila frekuensi pada perusahaan kecil tersebut tingginya jenis transaksi tersebut masih bersifat

B. Jenis - jenis Jurnal Khusus

B. Jenis – jenis Jurnal Khusus

Jurnal khusus yang digunakan antara satu perusahaan dengan yang lainnya tidak selalu sama, tergantung kebutuhannya. Jenis jurnal khusus yang digunakan pada umumnya adalah sebagai berikut.

11. Jurnal penerimaan kas (*cash receipt journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi penerimaan uang tunai, termasuk penjualan tunai, dan penerimaan tagihan (piutang).

| Tanggal | No. Bukti | Keterangan | Ref | Debit | | Kredit | | | | |
|---------|-----------|------------|-----|-------|--------------------|---------|-----------|---------------|-----|--------|
| | | | | Kas | Potongan Penjualan | Piutang | Penjualan | Serba – serbi | | |
| | | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h) | (i) | | |
| | | | | | | | | | | |

- (a) : Diisi dengan tahun, bulan, tanggal transaksi
- (b) : Diisi dengan mencatat nomor bukti penjual yang diterima sebagai bukti adanya transaksi penerimaan
- (c) : Diisi dengan nama toko dan nama akun yang sesuai dengan transaksi
- (d) : Diisi dengan kode akun pada saat catatan jurnal ini dipindahkan ke buku besar
- (e) : Diisi dengan jumlah akun kas disisi debit
- (f) : Diisi dengan jumlah potongan penjualan barang dagangan disisi debit
- (g) : Diisi dengan jumlah piutang dagang disisi kredit sesuai dengan transaksi yang terjadi
- (h) : Diisi dengan sebesar jumlah penjualan disisi kredit sesuai dengan transaksi yang terjadi
- (i) : Diisi dengan jumlah akun selain dari penjualan brang dagangan, misalnya menjual peralatan kantor. Maka harus diisi di kolom serba-serbi

12. Jurnal pengeluaran kas (*cash payment journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap terjadi pengeluaran uang tunai, termasuk pembelian barang dagangan secara tunai dan pembayaran utang.

| Tanggal | No. Bukti | Keterangan | Ref | Debit | | | | | Kredit | |
|---------|-----------|------------|-----|-------|-----------|---------------|-----|--------|--------------------|-----|
| | | | | Utang | Pembelian | Serba – serbi | | | Potongan pembelian | Kas |
| | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | | | (h) | (i) |
| | | | | | | | | | | |

- (a) : Diisi dengan tahun, bulan, tanggal transaksi
- (b) : Diisi dengan mencatat nomor bukti penjual yang diterima sebagai bukti adanya transaksi pengeluaran
- (c) : Diisi dengan nama toko dan nama akun yang sesuai dengan transaksi
- (d) : Diisi dengan kode akun pada saat catatan jurnal ini dipindahkan ke buku besar
- (e) : Diisi dengan jumlah akun utang dagang
- (f) : Diisi dengan jumlah akun pembelian barang dagangan disisi debit
- (g) : Diisi dengan jumlah akun selain dari penjualan barang dagangan, misalnya membeli peralatan kantor. Maka harus diisi di kolom serba-serbi
- (h) : Diisi dengan jumlah potongan pembelian disisi kredit sesuai dengan transaksi yang terjadi
- (i) : Diisi dengan sebesar jumlah kas disisi kredit sesuai dengan pengeluaran yang terjadi

13. Jurnal pembelian (*purchases journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi pembelian barang dagangan secara kredit.

e) Hanya digunakan untuk mencatat pembelian barang dagang secara kredit.

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembelian | Ref | Pembelian (D) Utang Dagang (K) |
|---------|------------|------------|------------------|-----|-----------------------------------|
| | | | | | |

f) Digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan dan aktiva lain secara kredit.

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Debit | | | | | Kredit |
|---------|------------|------------|-------------------|-----|-----------|-------------------|---------------|-----|--------|--------------|
| | | | | | Pembelian | Perlengk. Toko | Serba – serbi | | | Utang dagang |
| | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | |
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | | | (h) | (i) |
| | | | | | | | | | | |

(a) : Diisi dengan tahun, bulan, tanggal transaksi

(b) : Diisi dengan mencatat nomor faktur penjual yang diterima sebagai bukti adanya transaksi pembelian

(c) : Diisi dengan nama toko dan nama akun yang sesuai dengan transaksi

(d) : Diisi dengan kode akun pada saat catatan jurnal ini dipindahkan ke buku besar

(e) : Diisi dengan jenis syarat pembayaran yang sudah ditentukan pada saat transaksi terjadi

(f) : Diisi dengan jumlah akun pembelian barang dagangan disisi debit

(g) : Diisi dengan sebesar jumlah pembelian perlengkapan toko sesuai dengan transaksi yang terjadi

(h) : Diisi dengan jumlah akun selain dari pembelian barang dagangan, misalnya membeli perlengkapan kantor. Maka harus diisi di kolom serba-serbi

(i) : Diisi dengan jumlah akun utang dagang disisi kredit

14. Jurnal penjualan (*sales journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi penjualan barang dagangan secara kredit.

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Piutang Dagang (D) Penjualan (K) |
|---------|------------|------------|-------------------|-----|-------------------------------------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) |
| | | | | | |

(a) : Diisi dengan tahun, bulan, tanggal transaksi

(b) : Diisi dengan mencatat nomor faktur penjual yang diterima sebagai bukti adanya transaksi pembelian

(c) : Diisi dengan nama toko dan nama akun yang sesuai dengan transaksi

(d) : Diisi dengan jenis syarat pembayaran yang sudah ditentukan pada saat transaksi terjadi

(e) : Diisi dengan kode akun pada saat catatan jurnal ini dipindahkan ke buku besar

(f) : Diisi dengan sebesar jumlah akun piutang dagang dan penjualan

15. Jurnal umum (*general journal*), yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat setiap transaksi yang tidak sesuai untuk dimasukkan dalam keempat jurnal di atas.

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|------------|-----|-------|--------|
| (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| | | | | |

(a) : Diisi dengan tahun, bulan, tanggal transaksi

(b) : Diisi dengan mencatat nama akun retur pembelian / retur penjualan

(c) : Diisi dengan kode akun pada saat catatan jurnal ini dipindahkan ke buku besar

(d) : Diisi dengan jumlah yang sesuai dengan transaksi di kolom debit

(e) : Diisi dengan jumlah yang sesuai dengan transaksi di kolom kredit

C. Syarat – syarat Pembayaran

1. Syarat pembayaran kredit tunai

a. $n/30 \dots n/60$

pembayaran dilakukan paling lambat 30 hari setelah penyerahan barang terjadi, dan jumlah yang dibayar adalah jumlah akhir yang tertera dalam faktur

b. $2/10, 50/2, n/10, n/15$ (atas perjanjian)

pembayaran harus dilakukan paling lambat 30 hari setelah penyerahan barang terjadi, dan jumlah yang dibayar adalah jumlah akhir yang tertera dalam faktur. Namun jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 10 hari sejak penyerahan barang terjadi, maka yang dibayar adalah jumlah akhir yang tertera dalam faktur dikurangi potongan sebesar 2%.

c. End of Month (EOM) akhir bulan

2. Syarat pembayaran

a. Diskon = langsung (%)

b. Potongan = berlaku atas perjanjian ($n/10$)

c. Rabat = double %

3. Syarat penyerahan

a. FOB shipping poin (ongkos angkutan ditanggung penjual)

b. FOB destination poin (ongkos angkutan ditanggung pembeli)

Berikut ini perbedaan jurnal khusus dan jurnal umum sebagai berikut.

| Jurnal umum | Jurnal khusus |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Terdiri dari 2 lajur 2. Pemindahbukuan ke Buku Besar: (Posting): <ul style="list-style-type: none"> - dilakukan setiap terjadi transaksi 3. Pencatatan: <ul style="list-style-type: none"> - semua jenis transaksi harus dicatat dan secara kronologis 4. Pelaku (Pencatat): <ul style="list-style-type: none"> - Dapat dilakukan oleh satu orang 5. Penggunaan jurnal umum: <ul style="list-style-type: none"> - Hanya pada perusahaan jasa dan perusahaan dagang kecil yang transaksinya sedikit. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Terdiri dari banyak lajur 2. Pemindahbukuan ke Buku Besar (Posting): <ul style="list-style-type: none"> - dilakukan secara kolektif dan berkala 3. Pencatatan: <ul style="list-style-type: none"> - hanya mencatat transaksi-transaksi yang sejenis dan sering terjadi saja. 4. Pelaku (Pencatat): <ul style="list-style-type: none"> - Dapat dilakukan oleh beberapa orang 5. Penggunaan jurnal khusus: <ul style="list-style-type: none"> - Hanya pada perusahaan besar dan perusahaan dagang besar yang transaksinya banyak. |

PETUNJUK KERJA

Penggunaan *workbook* sebagai salah satu media belajar anak yang dapat digunakan secara mandiri bisa dilakukan dengan ketekunan sebagai berikut :

1. Bacalah dengan cermat petunjuk untuk menjawab soal.
2. Pahami uraian materi pada soal terlebih dahulu.
3. Setelah uraian materi selesai dipahami, silahkan bertanya kepada guru jika ada materi yang belum jelas.
4. Bukalah latihan 1 yang terdapat pada hal 9. Kemudian selesaikanlah kasus tersebut.
5. Setelah mengerjakan latihan 1 bukalah latihan 2 dan 3 yang terdapat pada halaman 10 dan 12
6. Untuk menjawab soal latihan 2, bukalah lembar kerja (*workbook*) pada hal 11 dan untuk menjawab soal latihan 3 dapat diselesaikan pada hal 12-14
7. Penulisan identitas dapat ditulis pada cover depan

Kelompokkanlah transaksi di bawah ini ke dalam jurnal yang tepat !

| No | Transaksi | Jurnal khusus | | | | Jurnal Umum |
|----|--|---------------|-----------------|-----------|----------------|-------------|
| | | Pembelian | Pengeluaran Kas | Penjualan | Penerimaan kas | |
| 1 | Membeli peralatan toko dan perlengkapan toko dengan syarat EOM | | | | | |
| 2 | Dierima pinjaman dari Bank dengan jaminan sertifikat tanah | | | | | |
| 3 | Menerima pelunasan dari seorang debitur | | | | | |
| 4 | Melunasi hutang pada seorang kreditur | | | | | |
| 5 | Membeli barang dagangan secara tunai | | | | | |
| 6 | Menjual barang dagangan dengan syarat 2/10- ⁿ /30 | | | | | |
| 7 | Menjual peralatan lama kepada karyawan, dengan pembayaran diangsur 10 kali | | | | | |
| 8 | Diterima kembali dari debitur, barang dagangan yang tidak sesuai pesanan | | | | | |
| 9 | Membayar gaji karyawan | | | | | |
| 10 | Dikirim kembali kepada kreditur, barang dagangan yang rusak karena pengemasan yang kurang sempurna | | | | | |
| 11 | Menjual barang dagangan secara tunai | | | | | |
| 12 | Membeli barang dagangan dengan syarat 5/10- ⁿ /45 | | | | | |
| 13 | Menghapuskan piutang yang sudah tidak dapat ditagih lagi | | | | | |
| 14 | Membayar beban sewa ruangan dan listrik | | | | | |
| 15 | Mengangsur hutang pada bank beserta bunganya | | | | | |

LATIHAN 2

Perusahaan dagang Kondang Jaya dalam bulan januari 2010, antara lain mencatat transaksi sebagai berikut.

- Jan 1 H. Ahmad menyetor uang tunai sebagai modal awal usaha Rp 3.000.000,-
- 5 Dijual kepada Toko Bengawan barang dagangan Rp 2.000.000,- dengan syarat 3/10, n/30 (faktur no. 015)
- 12 Dijual tunai barang dagangan kepada Toko Ombilin senilai Rp 500.000,-
- 15 Diterima dari Toko Bengawan pelunasan faktur no. 015
- 20 Dijual kepada Toko Mahakam barang dagangan Rp 4.000.000,- dengan syarat 3/10, n/30 (faktur no. 016)
- 25 Diterima komisi penjualan timbangan Rp 50.000,-
- 27 Dijual tunai barang dagangan Rp 600.000,- kepada Toko Sambas
- 28 Diterima dari Toko Mahakam pelunasan faktur no. 016
- 29 Dijual kepada Toko Bengawan barang dagangan Rp 2.500.000,- dengan syarat 3/10, n/30 (faktur no. 017)

Diminta :

Catatlah transaksi – transaksi tersebut kedalam jurnal penerimaan kas dan jurnal penjualan

Catatan :

Untuk menjawab bukalah lembar kerja (workbook) pada halaman selanjutnya, tabel telah disediakan maka tinggal mengisi pada lembar tersebut



a. Jurnal Penerimaan Kas(dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | | Kredit | | | | | |
|---------|------------|-----|-------|--------------------|---------|-----------|---------------|-----|--------|--|
| | | | Kas | Potongan Penjualan | Piutang | Penjualan | Serba – serbi | | | |
| | | | | | | | Akun | Ref | Jumlah | |
| | | | | | | | | | | |

b. Jurnal Penjualan (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | No. Faktur | Keterangan | Syarat pembayaran | Ref | Piutang Dagang (D) Penjualan (K) |
|---------|------------|------------|-------------------|-----|-------------------------------------|
| | | | | | |

LATIHAN 3

Transaksi yang terjadi pada Perusahaan Dagang Kondang Jaya lainnya dalam bulan januari 2010 adalah sebagai berikut.

- Jan 1 Dibeli barang dagangan dari PT. Sari Merapi Rp 3.000.000,- dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 (faktur no. 241)
- 3 Dibayar kepada PO. Aman beban pengangkutan barang dagangan yang dibeli dari PT. Sari Merapi sebesar Rp 60.000,-
- 7 Dibeli tunai perlengkapan kantor dari Toko Serayu senilai Rp 50.000,-
- 9 Dibeli dengan kredit dari Toko Galunggung peralatan kantor Rp 1.000.000,- (2/10, n/30)
- 10 Dibeli dengan kredit dari Toko Ciliwung perlengkan Toko Rp 150.000,-
- 11 Dibayar kepada PT. Sari Merapi pelunasan faktur no. 241
- 19 Dibayar kepada Toko Galunggung, pelunasan pembelian peralatan kantor
- 22 Dibeli dari PT. Sari Merapi barang dagangan Rp 5.000.000,- dengan syarat pembayaran 2/10, n/30 (faktur n0. 255)
- 23 Dibayar beban angkut barang yang dijual Rp 80.000,-
- 24 Dikirimkan kembali kepada PT. Sari Merapi sebagaian barang yang dibeli tanggal 22 januari 2010 sehaga Rp 500.000,-
- 30 Dibayar gaji karyawan Rp 450.000,-

Diminta :

Catatlah transaksi – transaksi tersebut kedalam jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas dan jurnal umum

Catatan :

Bukalah lembar kerja (workbook) pada halaman selanjutnya, tabel telah disediakan maka tinggal mengisi pada lembar tersebut

c. Jurnal Umum (dalam ribuan rupiah)

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|--|------------|-----|-------|--------|
| | | | | | |

JURNAL KHUSUS PERUSAHAAN DAGANG



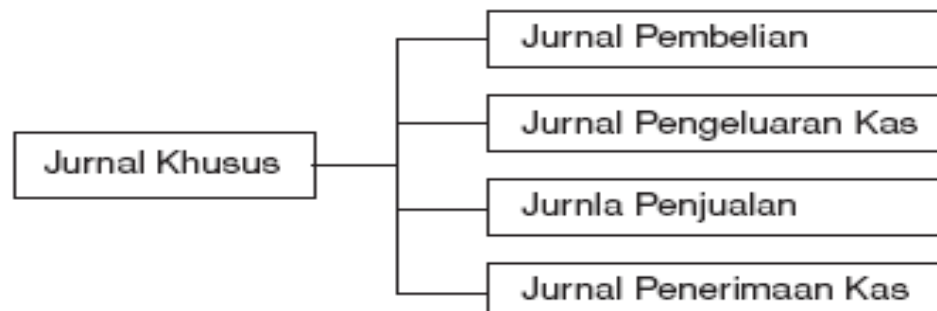
KOMPETENSI INTI

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu menjelaskan pengertian jurnal khusus
2. Siswa mampu menjelaskan jenis – jenis jurnal khusus
3. Siswa mampu meneskripsikan perbedaan jurnal khusus dan jurnal umum
4. Siswa mampu melakukan pencatatan kedalam jurnal khusus

PETA KONSEP



Lampiran 7

Hasil Validitas Angket

| Nama | Nomor Item Angket | | | | | | | | | | | | | | | | | | Y |
|------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 61 |
| 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 58 |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 60 |
| 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 61 |
| 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| 6 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 57 |
| 7 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 64 |
| 8 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 63 |
| 9 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 60 |
| 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 57 |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 68 |
| 12 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 62 |
| 13 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 64 |
| 14 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 57 |
| 15 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 64 |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 64 |
| 17 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 63 |
| 18 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 64 |
| 19 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 20 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 63 |
| 21 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 55 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 22 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 52 |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 56 |
| 24 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 62 |
| 25 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 64 |
| 26 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 56 |
| 27 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 55 |
| 28 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 56 |
| 29 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 59 |
| 30 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 56 |
| $\sum X$ | 101 | 96 | 103 | 104 | 96 | 99 | 101 | 96 | 101 | 102 | 98 | 104 | 101 | 96 | 100 | 101 | 104 | 102 | 1805 |
| $\sum X^2$ | 349 | 316 | 363 | 372 | 318 | 335 | 349 | 316 | 349 | 358 | 332 | 370 | 347 | 312 | 344 | 347 | 368 | 352 | |
| $(\sum X)^2$ | 10201 | 9216 | 10609 | 10816 | 9216 | 9801 | 10201 | 9216 | 10201 | 10404 | 9604 | 10816 | 10201 | 9216 | 10000 | 10201 | 10816 | 10404 | |
| r tabel | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | 0.396 | |
| r hitung | 0.442 | 0.427 | 0.443 | 0.441 | 0.444 | 0.296 | 0.344 | 0.427 | 0.458 | 0.436 | 0.560 | 0.485 | 0.224 | 0.133 | 0.273 | 0.464 | 0.279 | 0.181 | |
| Status | V | V | V | V | V | TV | TV | V | V | V | V | V | TV | TV | TV | V | TV | TV | |

Catatan : item kuesioner dikatakan valid jika nilai r hitung > r tabel

$$df = N - 2$$

dalam data ini menggunakan $N = 25$, jadi jika $df = N - 2$ maka $df = 25 - 2 = 23$

jadi untuk melihat tabel r cari nilai $df = 23$ pada lampiran

dari tabel dapat dilihat bahwa nilai r untuk $df = 23$ adalah 0.396

Lampiran 8

Tabel Korelasi Product Moment Angket

| No | X | Y | X ² | Y ² | X.Y |
|----|------------|-------------|----------------|----------------|-------------|
| 1 | 4 | 61 | 16 | 3721 | 244 |
| 2 | 4 | 58 | 16 | 3364 | 232 |
| 3 | 2 | 60 | 4 | 3600 | 120 |
| 4 | 4 | 61 | 16 | 3721 | 244 |
| 5 | 3 | 60 | 9 | 3600 | 180 |
| 6 | 4 | 57 | 16 | 3249 | 228 |
| 7 | 4 | 64 | 16 | 4096 | 256 |
| 8 | 3 | 63 | 9 | 3969 | 189 |
| 9 | 3 | 60 | 9 | 3600 | 180 |
| 10 | 3 | 57 | 9 | 3249 | 171 |
| 11 | 4 | 68 | 16 | 4624 | 272 |
| 12 | 3 | 62 | 9 | 3844 | 186 |
| 13 | 4 | 64 | 16 | 4096 | 256 |
| 14 | 3 | 57 | 9 | 3249 | 171 |
| 15 | 3 | 64 | 9 | 4096 | 192 |
| 16 | 4 | 64 | 16 | 4096 | 256 |
| 17 | 4 | 63 | 16 | 3969 | 252 |
| 18 | 3 | 64 | 9 | 4096 | 192 |
| 19 | 3 | 64 | 9 | 4096 | 192 |
| 20 | 4 | 63 | 16 | 3969 | 252 |
| 21 | 3 | 55 | 9 | 3025 | 165 |
| 22 | 3 | 52 | 9 | 2704 | 156 |
| 23 | 3 | 56 | 9 | 3136 | 168 |
| 24 | 4 | 62 | 16 | 3844 | 248 |
| 25 | 4 | 64 | 16 | 4096 | 256 |
| 26 | 3 | 56 | 9 | 3136 | 168 |
| 27 | 3 | 55 | 9 | 3025 | 165 |
| 28 | 3 | 56 | 9 | 3136 | 168 |
| 29 | 3 | 59 | 9 | 3481 | 177 |
| 30 | 3 | 56 | 9 | 3136 | 168 |
| | 101 | 1805 | 349 | 109023 | 6104 |

Lampiran 9

Tabel Bantu Uji Reliabilitas Angket

| Nama | Nomor Item Angket | | | | | | | | | | | Xt | Xt2 |
|------|-------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 16 | | |
| 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 37 | 1369 |
| 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 37 | 1369 |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 38 | 1444 |
| 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 38 | 1444 |
| 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 37 | 1369 |
| 6 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 34 | 1156 |
| 7 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 39 | 1521 |
| 8 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 | 1600 |
| 9 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 37 | 1369 |
| 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 34 | 1156 |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 43 | 1849 |
| 12 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 39 | 1521 |
| 13 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 39 | 1521 |
| 14 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 34 | 1156 |
| 15 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 39 | 1521 |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 40 | 1600 |
| 17 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 40 | 1600 |
| 18 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 39 | 1521 |
| 19 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 39 | 1521 |
| 20 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 39 | 1521 |
| 21 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 33 | 1089 |
| 22 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 32 | 1024 |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 35 | 1225 |
| 24 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 | 1296 |
| 25 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 40 | 1600 |
| 26 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 32 | 1024 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| 27 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 32 | 1024 |
| 28 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 32 | 1024 |
| 29 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 36 | 1296 |
| 30 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 32 | 1024 |
| ΣX | 101 | 96 | 103 | 104 | 96 | 96 | 101 | 102 | 98 | 104 | 101 | 1102 | 40754 |
| ΣX² | 349 | 316 | 363 | 372 | 318 | 316 | 349 | 358 | 332 | 370 | 347 | | |
| Variansi | 0.299 | 0.293 | 0.312 | 0.382 | 0.36 | 0.293 | 0.299 | 0.373 | 0.396 | 0.316 | 0.232 | | |
| ΣSi² | 3.555 | | | | | | | | | | | | |
| St² | 9.13 | | | | | | | | | | | | |
| r₁₁ | 0.67 | | | | | | | | | | | | |

Lampiran 10

Perhitungan reliabilitas angket

$$r_{11} = \left(\frac{n}{n-1} \right) \left(\frac{\sum S^2}{st^2} \right)$$

$$S^2 = \frac{\sum X^2 - \frac{(\sum X)^2}{n}}{N}$$

$$S_1^2 = \frac{349 - \frac{(101)^2}{30}}{30} = \frac{349 - 340.03}{30} = 0.299$$

$$S_2^2 = \frac{316 - \frac{(96)^2}{30}}{30} = \frac{316 - 307.2}{30} = 0.293$$

$$S_3^2 = \frac{363 - \frac{(103)^2}{30}}{30} = \frac{363 - 353.63}{30} = 0.312$$

$$S_4^2 = \frac{372 - \frac{(104)^2}{30}}{30} = \frac{372 - 360.53}{30} = 0.382$$

$$S_5^2 = \frac{318 - \frac{(96)^2}{30}}{30} = \frac{318 - 307.2}{30} = 0.36$$

$$S_6^2 = \frac{316 - \frac{(96)^2}{30}}{30} = \frac{316 - 307.2}{30} = 0.293$$

$$S_7^2 = \frac{349 - \frac{(101)^2}{30}}{30} = \frac{349 - 340.03}{30} = 0.299$$

$$S_8^2 = \frac{358 - \frac{(102)^2}{30}}{30} = \frac{358 - 346.8}{30} = 0.373$$

$$S_9^2 = \frac{332 - \frac{(98)^2}{30}}{30} = \frac{332 - 320.13}{30} = 0.396$$

$$S_{10}^2 = \frac{370 - \frac{(104)^2}{30}}{30} = \frac{370 - 360.53}{30} = 0.316$$

$$S_{11}^2 = \frac{347 - \frac{(101)^2}{30}}{30} = \frac{347 - 340.03}{25} = 0.232$$

$$\begin{aligned} \sum S_i^2 &= 0.299 + 0.293 + 0.312 + 0.382 + 0.36 + 0.293 + 0.299 + 0.373 + \\ &\quad 0.396 + 0.316 + 0.232 \\ &= 3.555 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} S_t^2 &= \frac{\sum X_t^2 - \frac{(\sum X_t)^2}{n}}{N} \\ &= \frac{40754 - \frac{(1102)^2}{30}}{30} \\ &= \frac{40754 - 40480.13}{30} = 9.13 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} r_{11} &= \left(\frac{n}{n-1} \right) \left(1 - \frac{\sum S^2}{st^2} \right) \\ &= \left(\frac{11}{11-1} \right) \left(1 - \frac{3.555}{9.13} \right) \\ &= (1,1) (1-0,39) = 0,67 \end{aligned}$$

Lampiran 11

Data Hasil Angket dan Post Tes Dengan Menggunakan Media Pembelajaran Workbook

| No | | X | X ² | Y | Y ² | XY |
|----|---------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| 1 | Erika Dewi Dara | 39 | 1521 | 80 | 6400 | 3120 |
| 2 | Fitria Andriani | 44 | 1936 | 75 | 5625 | 3300 |
| 3 | Novi Yanti | 49 | 2401 | 80 | 6400 | 3920 |
| 4 | Putri Dwi Jayanti | 51 | 2601 | 76 | 5776 | 3876 |
| 5 | Rizma Sandra Nazri | 49 | 2401 | 86 | 7396 | 4214 |
| 6 | Sri Astuty | 45 | 2025 | 82 | 6724 | 3690 |
| 7 | Syafira Yasmine | 44 | 1936 | 80 | 6400 | 3520 |
| 8 | Tia Ayu Syafitri | 54 | 2916 | 85 | 7225 | 4590 |
| 9 | Windi Antika | 45 | 2025 | 83 | 6889 | 3735 |
| 10 | Yuliana | 55 | 3025 | 82 | 6724 | 4510 |
| 11 | Angi Ardiyanti | 38 | 1444 | 79 | 6241 | 3002 |
| 12 | Chori Sabila | 45 | 2025 | 82 | 6724 | 3690 |
| 13 | Della Octa | 56 | 3136 | 85 | 7225 | 4760 |
| 14 | Devi Rahma Dani | 37 | 1369 | 80 | 6400 | 2960 |
| 15 | Klara Mutiara Sari Br Sembiring | 48 | 2304 | 83 | 6889 | 3984 |
| 16 | Lupita Safitri | 54 | 2916 | 88 | 7744 | 4752 |
| 17 | Nurbaiti | 47 | 2209 | 86 | 7396 | 4042 |
| 18 | Nurul Ainun | 40 | 1600 | 80 | 6400 | 3200 |
| 19 | Nurul Fauziah Lubis | 38 | 1444 | 82 | 6724 | 3116 |
| 20 | Reza Mardiansyah Putri | 42 | 1764 | 85 | 7225 | 3570 |
| 21 | Tarisa Br Ginting | 48 | 2304 | 85 | 7225 | 4080 |
| 22 | Tasya Syafitri | 55 | 3025 | 85 | 7225 | 4675 |
| 23 | Vikha Nurnabila | 49 | 2401 | 80 | 6400 | 3920 |
| 24 | Zulia Anggraini | 50 | 2500 | 85 | 7225 | 4250 |
| 25 | Zyahira Yasmine | 47 | 2209 | 85 | 7225 | 3995 |
| | Jumlah | 1169 | 55437 | 2059 | 169827 | 96471 |
| | Rata - rata | 46.76 | | 82.36 | | |
| | Standar Devisiasi | | | 3,21 | | |

Lampiran 12

Tabel Bantu Korelasi Product Moment Variabel X dan Variabel Y

| No | | X | X ² | Y | Y ² | XY |
|----|---------------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|--------------|
| 1 | Erika Dewi Dara | 39 | 1521 | 80 | 6400 | 3120 |
| 2 | Fitria Andriani | 44 | 1936 | 75 | 5625 | 3300 |
| 3 | Novi Yanti | 49 | 2401 | 80 | 6400 | 3920 |
| 4 | Putri Dwi Jayanti | 51 | 2601 | 76 | 5776 | 3876 |
| 5 | Rizma Sandra Nazri | 49 | 2401 | 86 | 7396 | 4214 |
| 6 | Sri Astuty | 45 | 2025 | 82 | 6724 | 3690 |
| 7 | Syafira Yasmine | 44 | 1936 | 80 | 6400 | 3520 |
| 8 | Tia Ayu Syafitri | 54 | 2916 | 85 | 7225 | 4590 |
| 9 | Windi Antika | 45 | 2025 | 83 | 6889 | 3735 |
| 10 | Yuliana | 55 | 3025 | 82 | 6724 | 4510 |
| 11 | Angi Ardiyanti | 38 | 1444 | 79 | 6241 | 3002 |
| 12 | Chori Sabila | 45 | 2025 | 82 | 6724 | 3690 |
| 13 | Della Octa | 56 | 3136 | 85 | 7225 | 4760 |
| 14 | Devi Rahma Dani | 37 | 1369 | 80 | 6400 | 2960 |
| 15 | Klara Mutiara Sari Br Sembiring | 48 | 2304 | 83 | 6889 | 3984 |
| 16 | Lupita Safitri | 54 | 2916 | 88 | 7744 | 4752 |
| 17 | Nurbaiti | 47 | 2209 | 86 | 7396 | 4042 |
| 18 | Nurul Ainun | 40 | 1600 | 80 | 6400 | 3200 |
| 19 | Nurul Fauziah Lubis | 38 | 1444 | 82 | 6724 | 3116 |
| 20 | Reza Mardiansyah Putri | 42 | 1764 | 85 | 7225 | 3570 |
| 21 | Tarisa Br Ginting | 48 | 2304 | 85 | 7225 | 4080 |
| 22 | Tasya Syafitri | 55 | 3025 | 85 | 7225 | 4675 |
| 23 | Vikha Nurnabila | 49 | 2401 | 80 | 6400 | 3920 |
| 24 | Zulia Anggraini | 50 | 2500 | 85 | 7225 | 4250 |
| 25 | Zyahira Yasmine | 47 | 2209 | 85 | 7225 | 3995 |
| | Jumlah | 1169 | 55437 | 2059 | 169827 | 96471 |

Lampiran 13

Regresi Linier Sederhana

Untuk mencari regresi linier sederhana ditentukan dengan rumus : $Y = \alpha + b$

x. Untuk mencari nilai a dan b yaitu sebagai berikut :

$$b = \frac{\sum xy}{\sum x^2}$$

$$b = \frac{96471}{55437} = 1.740$$

Jadi hasil perhitungan tersebut kemudian dimasukkan kedalam rumus berikutnya untuk menentukan bilangan konstanta.

$$Y = \frac{\sum y}{n} = \frac{2059}{25} = 82.36$$

$$X = \frac{\sum x}{n} = \frac{1169}{25} = 46.76$$

$$\alpha = Y - bX$$

$$\alpha = 82.36 - 1.740 (46.76)$$

$$\alpha = 82.36 - 81.36$$

$$\alpha = 1$$

Selanjutnya harga b dan α hasil perhitungan diatas kemudian dimasukkan kedalam persamaan garis regresi, yaitu yang dipergunakan untuk memprediksikan nilai Y berdasarkan nilai X, yaitu :

$$Y = \alpha + bx$$

$$Y = 1 + 1.740 X$$

Lampiran 14

Uji Hipotesis Penelitian

Untuk mencari nilai hipotesis, terlebih dahulu mencari nilai r_{xy} dengan rumus sebagai berikut :

$$r_{xy} = \frac{N \Sigma XY - (\Sigma X)(\Sigma Y)}{\sqrt{\{N \Sigma X^2 - (\Sigma X)^2\}\{N \Sigma Y^2 - (\Sigma Y)^2\}}}$$

$$r_{xy} = \frac{25(96471) - (1169)(2059)}{\sqrt{\{25(55437) - (1169)^2\}\{25(169827) - (2059)^2\}}}$$

$$r_{xy} = \frac{2411775 - 2406971}{\sqrt{(1385925 - 1366561)(4245675 - 4239481)}}$$

$$r_{xy} = \frac{4804}{\sqrt{(19364)(6194)}} = \frac{4804}{\sqrt{119940616}}$$

$$r_{xy} = \frac{4804}{10951.74} = 0.439$$

Berdasarkan perhitungan diatas, diperoleh nilai $r = 0.439$, selanjutnya menghitung nilai t

$$t = \frac{r_{xy} \sqrt{n-2}}{\sqrt{1-(r_{xy})^2}} = \frac{0.439 \sqrt{25-2}}{\sqrt{1-(0.439)^2}} = \frac{0.439 \sqrt{23}}{\sqrt{1-0.193}} = \frac{0.439 \times 4.796}{0.807} = \frac{2.105}{0.807} = 2.608$$

Berdasarkan perhitungan Hasil Uji Hipotesis diperoleh harga $t_{hitung} = 2.608$ Selanjutnya, harga t_{hitung} ini dibandingkan dengan taraf signifikan = 0,05 dengan dk = $N - 1 = 25 - 2 = 23$. Selanjutnya H_a diterima jika $t_{hitung} > t_{tabel}$. Dari daftar tabel t diperoleh harga $t_{tabel} = 1.714$, maka jika dibandingkan dengan t_{hitung} dapat dilihat bahwa $t_{hitung} > t_{tabel}$ yaitu $2.608 > 1.714$, maka dapat disimpulkan bahwa H_a diterima.

Lampiran 15

NILAI KOEFISIEN “r” Product Moment

| n | Taraf Signifikan | | n | Taraf Signifikan | | n | Taraf Signifikan | |
|----|------------------|-------|----|------------------|-------|------|------------------|-------|
| | 5% | 1% | | 5% | 1% | | 5% | 1% |
| 3 | 0,997 | 0,999 | 27 | 0,381 | 0,487 | 55 | 0,266 | 0,345 |
| 4 | 0,950 | 0,990 | 28 | 0,374 | 0,478 | 60 | 0,254 | 0,330 |
| 5 | 0,878 | 0,959 | 29 | 0,367 | 0,470 | 65 | 0,244 | 0,317 |
| 6 | 0,811 | 0,917 | 30 | 0,361 | 0,463 | 70 | 0,235 | 0,306 |
| 7 | 0,754 | 0,874 | 31 | 0,355 | 0,456 | 75 | 0,227 | 0,296 |
| 8 | 0,707 | 0,834 | 32 | 0,349 | 0,449 | 80 | 0,220 | 0,286 |
| 9 | 0,666 | 0,798 | 33 | 0,344 | 0,442 | 85 | 0,213 | 0,278 |
| 10 | 0,632 | 0,765 | 34 | 0,339 | 0,436 | 90 | 0,207 | 0,270 |
| 11 | 0,602 | 0,735 | 35 | 0,334 | 0,430 | 95 | 0,202 | 0,263 |
| 12 | 0,576 | 0,708 | 36 | 0,329 | 0,424 | 10 | 0,195 | 0,256 |
| 13 | 0,553 | 0,684 | 37 | 0,325 | 0,418 | 12 | 0,176 | 0,230 |
| 14 | 0,532 | 0,661 | 38 | 0,320 | 0,413 | 15 | 0,159 | 0,210 |
| 15 | 0,514 | 0,641 | 39 | 0,316 | 0,408 | 17 | 0,148 | 0,194 |
| 16 | 0,497 | 0,623 | 40 | 0,312 | 0,403 | 20 | 0,138 | 0,181 |
| 17 | 0,482 | 0,606 | 41 | 0,308 | 0,398 | 30 | 0,113 | 0,148 |
| 18 | 0,468 | 0,590 | 42 | 0,304 | 0,393 | 40 | 0,098 | 0,128 |
| 19 | 0,456 | 0,575 | 43 | 0,301 | 0,389 | 50 | 0,088 | 0,115 |
| 20 | 0,444 | 0,561 | 44 | 0,297 | 0,384 | 60 | 0,080 | 0,105 |
| 21 | 0,433 | 0,549 | 45 | 0,294 | 0,380 | 700 | 0,074 | 0,097 |
| 22 | 0,423 | 0,537 | 46 | 0,291 | 0,376 | 800 | 0,070 | 0,091 |
| 23 | 0,413 | 0,526 | 47 | 0,288 | 0,372 | 900 | 0,065 | 0,086 |
| 24 | 0,404 | 0,515 | 48 | 0,284 | 0,368 | 1000 | 0,062 | 0,081 |
| 25 | 0,396 | 0,505 | 49 | 0,281 | 0,364 | | | |
| 26 | 0,388 | 0,496 | 50 | 0,279 | 0,361 | | | |

Lampiran 16

Tabel Nilai Distribusi "t"

| dk | α untuk Uji Satu Pihak (<i>one tail test</i>) | | | | | |
|----------|--|-------|-------|--------|--------|--------|
| | 0,25 | 0,10 | 0,05 | 0,025 | 0,01 | 0,005 |
| | α untuk Uji Dua Pihak (<i>two tail test</i>) | | | | | |
| | 0,50 | 0,20 | 0,10 | 0,05 | 0,02 | 0,01 |
| 1 | 1,000 | 3,078 | 6,314 | 12,706 | 31,821 | 63,657 |
| 2 | 0,816 | 1,886 | 2,920 | 4,303 | 6,965 | 9,925 |
| 3 | 0,765 | 1,638 | 2,353 | 3,182 | 4,541 | 5,841 |
| 4 | 0,741 | 1,533 | 2,132 | 2,776 | 3,747 | 4,604 |
| 5 | 0,727 | 1,476 | 2,015 | 2,571 | 3,365 | 4,032 |
| 6 | 0,718 | 1,440 | 1,943 | 2,447 | 3,143 | 3,707 |
| 7 | 0,711 | 1,415 | 1,895 | 2,365 | 2,998 | 3,499 |
| 8 | 0,706 | 1,397 | 1,860 | 2,306 | 2,896 | 3,355 |
| 9 | 0,703 | 1,383 | 1,833 | 2,262 | 2,821 | 3,250 |
| 10 | 0,700 | 1,372 | 1,812 | 2,228 | 2,764 | 3,169 |
| 11 | 0,697 | 1,363 | 1,796 | 2,201 | 2,718 | 3,106 |
| 12 | 0,695 | 1,356 | 1,782 | 2,179 | 2,681 | 3,055 |
| 13 | 0,692 | 1,350 | 1,771 | 2,160 | 2,650 | 3,012 |
| 14 | 0,691 | 1,345 | 1,761 | 2,145 | 2,624 | 2,977 |
| 15 | 0,690 | 1,341 | 1,753 | 2,131 | 2,602 | 2,947 |
| 16 | 0,689 | 1,337 | 1,746 | 2,120 | 2,583 | 2,921 |
| 17 | 0,688 | 1,333 | 1,740 | 2,110 | 2,567 | 2,898 |
| 18 | 0,688 | 1,330 | 1,734 | 2,101 | 2,552 | 2,878 |
| 19 | 0,687 | 1,328 | 1,729 | 2,093 | 2,539 | 2,861 |
| 20 | 0,687 | 1,325 | 1,725 | 2,086 | 2,528 | 2,845 |
| 21 | 0,686 | 1,323 | 1,721 | 2,080 | 2,518 | 2,831 |
| 22 | 0,686 | 1,321 | 1,717 | 2,074 | 2,508 | 2,819 |
| 23 | 0,685 | 1,319 | 1,714 | 2,069 | 2,500 | 2,807 |
| 24 | 0,685 | 1,318 | 1,711 | 2,064 | 2,492 | 2,797 |
| 25 | 0,684 | 1,316 | 1,708 | 2,060 | 2,485 | 2,787 |
| 26 | 0,684 | 1,315 | 1,706 | 2,056 | 2,479 | 2,779 |
| 27 | 0,684 | 1,314 | 1,703 | 2,052 | 2,473 | 2,771 |
| 28 | 0,683 | 1,313 | 1,701 | 2,048 | 2,467 | 2,763 |
| 29 | 0,683 | 1,311 | 1,699 | 2,045 | 2,462 | 2,756 |
| 30 | 0,683 | 1,310 | 1,697 | 2,042 | 2,457 | 2,750 |
| 40 | 0,681 | 1,303 | 1,684 | 2,021 | 2,423 | 2,704 |
| 60 | 0,679 | 1,296 | 1,671 | 2,000 | 2,390 | 2,660 |
| 120 | 0,677 | 1,289 | 1,658 | 1,980 | 2,358 | 2,617 |
| ∞ | 0,674 | 1,282 | 1,645 | 1,960 | 2,326 | 2,576 |

Lampiran 17**DOKUMENTASI PENELITIAN**

Guru sedang membagikan Media *Workbook*





Guru sedang menjelaskan Materi Pembelajaran



Siswa sedang mendengarkan Pembelajaran Yang disampaikan oleh Guru



Siswa sedang mengerjakan soal latihan yang terdapat pada Media



Guru memberitahu siswa yang belum paham tentang soal yang dikerjakan



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama : AUNIAH HAZMI
Tempat/Tanggal Lahir : Balimbingan, 27 Agustus 1995
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Warga Negara : Indonesia
Alamat : Jln. Ampera IX No. 9 Glugur Darat Medan

DATA ORANG TUA

Ayah : SUPRAYETNO, S.Ag
Ibu : DEWI KASIDAH, S.Pd
Alamat : Balimbingan Sidomulyo 1 Kec. Tanah Jawa Kab. Simalungun

PENDIDIKAN FORMAL

Tahun 2001 – 2007 : SD Negeri 091525 Tanah Jawa
Tahun 2007 – 2010 : MTs. Negeri Tanah Jawa
Tahun 2010 – 2013 : SMA Negeri 1 Tanah Jawa
Tahun 2013 – 2017 : Tercatat sebagai Mahasiswi S1 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.