

**STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG
MERIAH KABUPATEN DELI SERDANG DALAM
MENSOSIALISASIKAN DANA BANTUAN SOSIAL PADA
MASYARAKAT**

SKRIPSI

Oleh :

AYI SIYAH ALI DALIMUNTHE

NPM : 1903110213

Program Studi Ilmu Komunikasi

Konsentrasi Hubungan Masyarakat



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

MEDAN

2023

PENGESAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Skripsi ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji Ujian Skripsi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera
Utara oleh:

Nama : Ayi Siyah Ali Dalimunthe
NPM : 1903110213
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Pada hari, tanggal : Jumat, 26 Mei 2023
Waktu : Pukul 08.00 WIB s/d Selesai

TIM PENGUJI

PENGUJI I : Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP (.....)
PENGUJI II : FADHIL PAHLEVI HIDAYAT, S.I.Kom, M.I.Kom (.....)
PENGUJI III : Dr. LUTFI BASIT, S.Sos., M.I.Kom (.....)

PANITIA PENGUJI

Ketua

Sekretaris

DR. ARIFIN SALEH, S.SOS., MSP DR. ABRAR ADHANI, S.SOS., M.I.KOM

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Bismillahirrahmanirrahim

Telah selesai diberikan bimbingan dalam penulisan skripsi sehingga naskah skripsi ini telah memenuhi syarat dan dapat disetujui untuk dipertahankan dalam ujian skripsi, oleh:

Nama : Ayi Siyah Ali Dalimunthe
NPM : 1903110213
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada Masyarakat

Medan, 05 Juni 2023

Pembimbing

Dr. Lutfi Basit, S.Sos., M.I.Kom

NIDN : 0012067106

Disetujui Oleh

Ketua Program Studi

Akhyar Anshori, S.Sos, M.I.Kom

NIDN : 0127048401

Dekan

Dr. Arifin Saleh, S.Sos, MSP

NIDN : 0030017402



PERNYATAAN

Bismillahirrahmanirrahim

Dengan ini saya, Ayi Siyah Ali Dalimunthe, NPM 1903110213, menyatakan dengan sungguh-sungguh:

1. Saya menyadari bahwa memalsukan karya ilmiah dalam segala bentuk yang dilarang undang-undang, termasuk pembuatan karya ilmiah oleh orang lain dengan sesuatu imbalan, atau mem plagiat atau menjiplak atau mengambil karya orang lain, adalah tindakan kejahatan yang harus dihukum menurut undang-undang yang berlaku.
2. Bahwa skripsi ini adalah hasil karya dan tulisan saya sendiri, bukan karya orang lain, atau karya plagiat, atau karya jiplakan dari karya orang lain.
3. Bahwa di dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh kesarjanaaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Bila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, saya bersedia tanpa mengajukan banding menerima sanksi:

1. Skripsi saya ini beserta nilai-nilai hasil ujian skripsi saya dibatalkan.
2. Pencabutan kembali gelar kesarjanaaan yang telah saya peroleh, serta pembatalan dan penarikan ijazah sarjana dan transkrip nilai yang telah saya terima.

Medan, 05 Juni 2023

Yang Menyatakan,



Ayi Siyah Ali Dalimunthe

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah hirobbal alamin segala puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah Subhanahu Wata'ala atas limpahan karunia, anugerah dan kenikmatan rahmat yang telah diberikan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan sebaik-baiknya. Shalawat dan salam penulis hadiahkan kepada junjungan kita baginda Rasulullah Muhammad Shallallahu Alaihi Wassalam yang mana syafaatnya sangat kita harapkan di hari akhir kelak. Skripsi ini disusun dalam rangka memenuhi tugas akhir dan syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) di Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Alhamdulillah penulis ucapkan tiada henti karena telah menciptakan karya tulis yang besar dan patut untuk dibanggakan. Setelah melewati perjalanan panjang serta kesulitan penulis tetap merasa jika skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan banyak kekurangannya. Maka dari itu penulis ingin berterima kasih yang setulus-tulusnya kepada kedua orangtua tercinta ayah Ali Asmin Dalimunthe dan ibunda Susi Arima dimana cinta dan kasih sayang, perhatian secara moril dan materil. Semoga Allah selalu melimpahkan karunia, rahmat serta keberkahan disetiap langkah di dunia maupun diakhirat.

Dapat terselesaikannya penulisan skripsi ini juga tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Agussani, M.AP selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
2. Bapak Dr. Arifin Saleh, S.Sos., M.SP selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
3. Bapak Dr. Abrar Adhani, S.Sos., M.I.Kom selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Ibu Dra Yurisna Tanjung, M.AP selaku Wakil Dekan III Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
5. Bapak Akhyar Anshori, S.sos., M.I.Kom Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
6. Bapak Faizal Hamzah S.sos., M.I.Kom selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
7. Bapak Dr. Lutfi Basit, S.Sos., M.I.Kom selaku Dosen Pembimbing yang selalu membimbing, mendidik serta selalu memberikan dukungan dan masukan pada penyelesaian skripsi ini.
8. Bapak/Ibu Dosen dan Biro Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang telah banyak membantu dalam proses penyelesaian skripsi ini.
9. Bapak Kasiman selaku Kepala Desa Bintang Meriah beserta staff dan jajarannya yang telah banyak membantu dalam proses penelitian ini.
10. Sahabat-sahabat saya sejak duduk dibangku kuliah yang selalu ada memotivasi saya, Fika Nadya, Rifqi Aulia, Lita Kartika, Shakila Zein terima kasih atas perhatian dan kasih sayang.

11. Sahabat saya sejak 2006. Lili Surya Pratiwi, S.K.M dan Difia Rahmayani, S.Kep. Terima kasih atas 17 tahun persahabatan yang tidak mudah ini.
12. Sahabat saya sejak dibangku SMK. Nur Atika Putri, Bagus Raihan, Bagas Abdurrahman terima kasih telah menjadi sahabat dan memberikan semangat kepada penulis.
13. Teman-teman kelas IKO-D humas stambuk 2019 FISIP UMSU saya ucapkan terima kasih karena saling memotivasi satu sama lain.
14. Semua pihak yang terlibat dalam penulisan skripsi ini yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Kesempurnaan hanyalah milik Allah Subhanallahu Wata'ala maka dari itu penulis sangat mengharpkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Semoga skripsi ini bermanfaat dan memberikan sumbangan motivasi bagi pihak yang membutuhkan. Tidak henti penulis mengucapkan ribuan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Medan, 04 April 2023

Penulis,

Ayi Siyah Ali Dalimunthe

**STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERIAH
KABUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN DANA
BANTUAN SOSIAL PADA**

Ayi Sihah Ali Dalimunthe

1903110213

ABSTRAK

Penelitian ini dilatar belakangi oleh penyaluran bantuan sosial di Bintang Meriah yang dianggap oleh sebagian masyarakat belum tepat sasaran. Rumusan masalah penelitian ini adalah bagaimana strategi komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang dalam mensosialisasikan dana bantuan sosial pada masyarakat. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan strategi komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang dalam mensosialisasikan dana bantuan sosial pada masyarakat. Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini ialah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun dalam proses tahapan analisis data yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa strategi komunikasi yang dilakukan oleh Kepala Desa Bintang Meriah dalam mensosialisasikan bantuan sosial kepada masyarakat adalah dengan melakukan sosialisasi melalui perwiritan, kegiatan keagamaan dan memperkenalkan kepala dusun kepada warga. Serta menggunakan media sosial untuk menjangkau warga kalangan muda dan sebagian kalangan tua.

Kata Kunci : *Strategi Komunikasi, Kepala Desa, Sosialisasi, Bantuan Sosial, Masyarakat.*

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
ABSTRAK	iv
DAFTAR ISI.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Pembatasan Masalah	Error! Bookmark not defined.
1.3. Rumusan Masalah	Error! Bookmark not defined.
1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.4.1. Secara Teoritis	5
1.4.2. Secara Praktis.....	5
1.5. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II URAIAN TEORITIS	7
2.1. Strategi Komunikasi.....	7
2.1.1. Tahap-tahap Strategi Komunikasi	8
2.1.2. Tahap-tahap Strategi Komunikasi	9
2.2. Kepala Desa	12
2.3. Sosialisasi.....	14
2.4. Bantuan Sosial.....	15
2.5. Masyarakat	16
BAB III METODE PENELITIAN	18
3.1. Jenis Penelitian.....	18
3.2. Kerangka Konsep.....	19
3.3. Kategorisasi Penelitian.....	19
3.4. Informan/ Narasumber	19

3.5. Teknik Pengumpulan Data.....	20
3.5.1. Observasi	20
3.5.2. Wawancara	20
3.5.3. Dokumentasi	21
3.6. Teknik Analisis Data	21
3.6.1. Reduksi Data.....	21
3.6.2. Penyajian Data.....	21
3.6.3. Penarikan Kesimpulan	22
3.7. Lokasi dan Waktu Penelitian	22
3.8. Deskripsi Ringkas Objek Penelitian.....	22
3.8.1. Profil Kantor Desa Bintang Meriah.....	22
3.8.2. Monografi Desa Bintang Meriah	24
3.8.3. Visi dan Misi Kantor Desa Bintang Meriah	26
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	28
4.1. Hasil Penelitian	28
4.1.1. Strategi Komunikasi	28
4.1.2. Perencanaan	29
4.1.3. Pelaksanaan.....	30
4.1.4. Pengawasan.....	30
4.1.5. Pertanggung jawaban.....	31
4.1.6. Media	31
4.1.7. Penerima	32
4.1.8. Sosialisasi	33
4.2. Pembahasan.....	34
BAB V PENUTUP	37
5.1. Simpulan	37
5.2. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	39

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kategorisasi Penelitian	39
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kerangka Konsep.....	39
Gambar 3.2 Susunan Organisasi Desa Bintang Meriah.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 SK-1 Permohonan Persetujuan Judul Skripsi

Lampiran 2 SK-2 Penetapan Judul Skripsi Dan Pembimbing

Lampiran 3 Surat Izin Penelitian

Lampiran 4 Surat Balasan Penelitian

Lampiran 5 SK-3 Permohonan Seminar Proposal Skripsi

Lampiran 6 SK-4 Undangan/ Panggilan Seminar Proposal Skripsi

Lampiran 7 SK-5 Berita Acara Bimbingan Skripsi

Lampiran 8 SK-10 Undangan/ Panggilan Ujian Skripsi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sosialisasi adalah suatu proses belajar seumur hidup dimana seorang individu mempelajari kebiasaan dan budaya masyarakat yang meliputi gaya hidup, nilai dan norma kehadiran sosial dalam masyarakat agar dapat diterima dan untuk berpartisipasi secara aktif. Tujuan sosialisasi bagi individu yang baru mengenal masyarakat sangat penting untuk dicapai, karena bagi setiap anggota masyarakat termasuk lingkungan sosial budaya, baik lingkungan tempat kita tinggal lingkungan baru .

Bantuan Sosial (Bansos) merupakan program pemerintah sesuai dengan Undang-Undang nomor 14 Tahun 2019 yang merupakan bantuan berupa barang, uang, atau jasa kepada individu, keluarga, kelompok atau masyarakat yang kurang mampu, tidak mampu atau rentan terhadap resiko sosial. Dalam implementasinya Bantuan Sosial ini dilaksanakan oleh Kementerian Sosial Republik Indonesia.

Menurut Kementerian Sosial bantuan sosial adalah bantuan yang sifatnya sementara yang diberikan kepada masyarakat miskin, dengan maksud agar mereka dapat meningkatkan kehidupannya secara wajar. Program bantuan sosial merupakan salah satu komponen program jaminan sosial yang menjadi bentuk realisasi tanggung jawab pemerintah atau pemerintah daerah yang sangat peduli terhadap kondisi masyarakat yang miskin dan terlantar di tingkat bawah.

Program ini merupakan implementasi Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 34 ayat 1 yang menyatakan bahwa fakir miskin dan anak-anak terlantar dipelihara oleh negara. Selain itu pada Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 34 ayat 2 menyebutkan bahwa negara mengembangkan sistem jaminan sosial bagi seluruh rakyat dan memberdayakan masyarakat yang lemah dan tidak mampu sesuai dengan martabat kemanusiaan.

Tujuan dari Bantuan Sosial ini diberikan adalah untuk meningkatkan kehidupan secara wajar kepada masyarakat kurang mampu. Bantuan Sosial ini tidak bersifat berkelanjutan tetapi bersifat sementara. Sasaran penerima Bantuan Sosial adalah masyarakat yang tidak mampu termasuk masyarakat yang ada di desa.

Pemerintah Desa berperan penting dalam hal mensosialisasikan bantuan sosial kepada masyarakat dikarenakan pemerintah desa merupakan bagian dari sub sistem pemerintah daerah yang langsung bersentuhan dengan masyarakat. Perangkat desa harus mampu mengelola informasi terkait dana bantuan sosial agar masyarakat tidak cemas, khawatir dan salah informasi atau miskomunikasi terkait program tersebut.

Penyaluran Bantuan Sosial diterima langsung oleh Pemerintahan Desa dari pihak Kementrian Sosial yang kemudian di salurkan kepada para penerima Bantuan Sosial sesuai yang telah terdaftar atau yang memenuhi kriteria untuk mendapatkan bantuan tersebut. Namun penyaluran dengan sistem tersebut tidak selalu berjalan secara efektif misalnya masalah yang disampaikan oleh Menko

PMK di desa Teluknaga yang sebagian Bantuan Sosial masyarakat terhenti. Kata Menko Muhadjir, penyebab bansos terhenti itu adalah perbaruan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) yang sedang dilakukan pihak Desa Teluknaga. (Novrizaldi, 2021)

Kemudian Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) menemukan kesalahan penyaluran bansos pemerintah yang mengakibatkan kerugian negara hingga 6,9 Triliun Rupiah. Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Semester II Tahun 2021 menyebut kesalahan penyaluran bansos terjadi pada Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), Bantuan Sosial tunai (BST). Dalam laporannya, BPK menyebutkan ada enam kesalahan penyaluran bansos pemerintah yang tidak sesuai ketentuan, sehingga penerima manfaat tidak tepat sasaran. (Noer, Purnama Adhe, SH, 2022)

Beberapa permasalahan pada distribusi Bantuan Sosial tersebut juga dialami oleh masyarakat desa Bintang Meriah yaitu Bantuan Sosial yang tidak tepat sasaran. Dimana masyarakat yang tidak mampu mengeluh mengapa keadaan keluarga yang terbilang mampu mendapatkan Bantuan Sosial tersebut sedangkan yang tidak mampu banyak yang masih tidak mendapatkannya.

Pemerintah Desa Bintang Meriah juga menjelaskan bahwasannya mereka hanya bertugas membagikan bantuan sosial tersebut sesuai surat yang diberikan oleh kedinasan kepada Pemerintah Desa terkait nama-nama penerima bantuan sosial kepada masyarakat yang telah terdaftar di Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). Namun masyarakat banyak yang masih salah paham atas hal

tersebut, masyarakat beranggapan bahwasannya yang menentukan nama-nama penerima Bantuan Sosial tersebut adalah dari pihak Pemerintah Desa. Pemerintah sudah menentukan siapa yang akan mendapatkan bantuan tersebut, contohnya yang mempunyai penyakit kronis, lansia kerangka tunggal, dan kehilangan pekerjaan.

Di dalam penelitian (Suryani Irma Ade, 2020) bahwa komunikasi memiliki peran penting untuk mengefektifkan sosialisasi Bantuan Sosial dalam rangka mengurangi permasalahan pada distribusi Bantuan Sosial dari Pemerintah Desa kepada masyarakat.

Berdasarkan hal tersebut, peneliti tertarik untuk mengetahui Strategi Komunikasi yang dilakukan oleh Kepala Desa kepada Masyarakat Desa Bintang Meriah terkait Dana Bantuan Sosial, mengingat banyaknya dana bantuan yang dianggap masyarakat salah sasaran.

1.2. Pembatasan Masalah

Pembatasan masalah digunakan untuk menghindari adanya penyimpangan maupun pelebaran pokok masalah agar penelitian tersebut lebih terarah dan memudahkan dalam pembahasan sehingga tujuan penelitian akan tercapai. Penelitian ini hanya meneliti tentang strategi komunikasi Kepala Desa untuk Bantuan Sosial Tunai.

1.3. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini adalah: “Bagaimana Strategi Komunikasi Kepala Desa

Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada Masyarakat”.

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Berdasarkan pada rumusan masalah diatas, adapun tujuan penelitian ini adalah: “Untuk Mendeskripsikan Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada Masyarakat”

Adapun manfaat dari penelitian ini diantaranya sebagai berikut:

1.4.1. Secara Teoritis

- a. Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi peneliti dan semua pihak sebagai salah satu sumbangan untuk mengembangkan pengetahuan dalam hal sosialisasi masyarakat
- b. Menambah ilmu pengetahuan yang berhubungan dengan penelitian tentang strategi komunikasi
- c. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang Bantuan Sosial

1.4.2. Secara Praktis

- a. Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dan memberikan pendalaman pengetahuan baik untuk peneliti atau orang lain.
- b. Penelitian ini dapat menjadi sumber informasi untuk lebih mengetahui tentang strategi komunikasi pemerintah desa.
- c. Penelitian ini diharapkan menjadi gambaran informasi yang luas mengenai bantuan sosial pada masyarakat.

1.5. Sistematika Penulisan

Pada bab ini menjelaskan tentang pengertian strategi komunikasi, kepala desa, sosialisasi, bantuan sosial, dan pengertian masyarakat.

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bagian ini berisi tentang uraian dari Latar Belakang Masalah, Batasan Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, serta Sistematika Penulisan.

BAB II : URAIAN TEORITIS

Pada bab ini menjelaskan tentang pengertian strategi komunikasi, kepala desa, sosialisasi, bantuan sosial, dan pengertian masyarakat.

BAB III : METODE PENELITIAN

Pada bab ini, menguraikan tentang metode penelitian, jenis penelitian, kerangka konsep, kategorisasi, informan/narasumber, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, lokasi dan waktu penelitian.

BAB IV : PEMBAHASAN

Pada bab ini, penulis menguraikan analisis data yang diperoleh dari penelitian dan pembahasan yang telah diteliti.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini berisikan tentang simpulan dan saran.

BAB II

URAIAN TEORITIS

2.1. Strategi Komunikasi

Menurut (Onong, 1981) dalam bukunya “Dimensi Dimensi Komunikasi” mengungkapkan bahwa, strategi komunikasi merupakan panduan dari Perencanaan Komunikasi (*Communication Planning*) dan Komunikasi Manajemen (*Communications Management*) untuk mencapai suatu tujuan. Untuk mencapai tujuan tersebut strategi komunikasi harus dapat menunjukkan bagaimana operasionalnya secara taktis harus dilakukan, dalam arti kata bahwa pendekatan (*approach*) bisa berbeda sewaktu waktu tergantung dari situasi dan kondisi.

Definisi lain dikemukakan oleh (Muhammad, 2004) mengenai strategi komunikasi yaitu semua yang terkait mengenai rencana dan taktik atau cara yang akan dipergunakan untuk melancarkan komunikasi dengan menampilkan pengirim, pesan, dan penerima nya pada proses komunikasi untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

Selanjutnya ditambahkan dengan pernyataan dari Middleton bahwa “strategi komunikasi adalah kombinasi yang terbaik dari semua elemen komunikasi mulai dari komunikator, pesan, saluran (media), penerima sampai pada pengaruh (efek) yang dirancang untuk mencapai tujuan komunikasi yang optimal”. Sedangkan menurut (Hafied, 2014) strategi komunikasi meliputi lima tahap, yaitu: Penelitian, Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Pelaporan.

Menurut Effendy (dalam Adawiyah & Arif, 2022) strategi memiliki pengertian yaitu perencanaan dan manajemen untuk mencapai suatu tujuan.

Ada berbagai tujuan dalam strategi komunikasi, menurut Liliweri dalam (Lubis, F. H 2021) ada lima tujuan strategi komunikasi, yaitu: (a) mengumumkan, yaitu pemberitahuan tentang kekuatan dan kualitas informasi yang ingin disampaikan, (b) memotivasi, yang dapat dijadikan tujuan agar seseorang dapat melakukan hal-hal yang berkaitan dengan tujuan pesan, (c) mendidik, yaitu mendidik. melalui pesan yang disampaikan, (d) menginformasikan, yaitu menyebarkan informasi, dan terakhir (e) mendukung pengambilan keputusan, yaitu sebagai pendukung seseorang dalam mengambil suatu keputusan.

2.1.1. Tahap-tahap Strategi Komunikasi

Menurut Fred R David dalam (Adawiyah & Arif, 2022) antara lain:

a. Perumusan Strategi

Pada tahap ini merupakan proses merencanakan dan menyeleksi berbagai strategi yang pada akhirnya menuntun pada perencanaan misi dan tujuan organisasi.

b. Implementasi Strategi

Implementasi strategi disebut juga sebagai tindakan yang ada dalam strategi, implementasi bermakna menobilisasi untuk mengubah strategi yang dirumuskan menjadi suatu tindakan agar tercapai kesuksesan dalam implementasi strategi, maka dibutuhkan disiplin, motivasi dan kerja keras.

c. Evaluasi Strategi

Evaluasi Strategi disini merupakan proses dimana manager membandingkan antara hasil-hasil yang diperoleh dengan tingkat pencapaian tujuan. Tahapan terakhir dari strategi yaitu mengevaluasi strategi yang telah disampaikan sebelumnya.

2.1.2. Tahap-tahap Strategi Komunikasi

Dalam menentukan strategi komunikasi diperlukan beberapa hal elemen komunikasi yang saling berhubungan, yaitu *who says what, to whom through what channels, and what effects*. Strategi yang dijalankan dalam perencanaan komunikasi harus diawali dengan langkah-langkah sebagai berikut (Cangara Hafied, 2014) :

- a. Memilih dan menetapkan komunikator. Komunikator menjadi sumber dan kendali semua aktivitas komunikasi. Karena itu jika suatu proses komunikasi tidak berhasil dengan baik, maka kesalahan utama bersumber dari komunikator yang tidak memahami penyusunan pesan, memilih media yang tepat dan mendekati khalyak yang menjadi target sasaran. Sebagai pelaku utama dalam aktivitas komunikasi, komunikator memegang peranan yang sangat penting. komunikator yang akan menjadi ujung tombak harus terampil berkomunikasi, kaya ide serta penuh daya kreativitas. Ada tiga syarat yang harus dipenuhi seorang komunikator yakni, tingkat kepercayaan orang lain kepada dirinya, daya tarik dan kekuatan. Kredibilitas adalah seperangkat persepsi tentang kelebihan-kelebihan yang

dimiliki seorang komunikator sehingga bisa diterima oleh target sasaran.

- b. Menetapkan target sasaran dan analisis kebutuhan khalayak
- Memahami masyarakat, terutama yang akan menjadi target sasaran program komunikasi merupakan hal yang sangat penting, sebab semua aktivitas komunikasi diarahkan kepada khalayak. Khalayaklah yang menentukan berhasil tidaknya suatu program, sebab bagaimanapun besarnya biaya, waktu dan tenaga yang dikeluarkan untuk memengaruhi khalayak, namun jika khalayak tidak tertarik pada program yang ditawarkan, maka kegiatan komunikasi yang dilakukan akan sia-sia (Cangara Hafied, 2014). Masyarakat tidak bisa dipisahkan dengan kelompok, maka masyarakat sering dikelompokkan menurut segmentasi. Untuk mengetahui dan memahami segmentasi masyarakat, maka dipetakan berdasarkan karakteristiknya. Ada tiga cara yang bisa digunakan yaitu (Cangara Hafied, 2014):

- 1) Aspek sosio demografik, mencakup usia, jenis kelamin, pekerjaan, pendidikan, tingkat pendapatan, agama, ideology, etnis, termasuk pemilihan media.
- 2) Aspek profil psikologis, mencakup sikap yang tercermin dari kejiwaan masyarakat, misalnya temperamen, tenang, sabar, terbuka, emosional, tidak sabar, dendam, antipasti, terus terang, tertutup, berani, penakut.

- 3) Aspek karakteristik perilaku masyarakat, mencakup kebiasaan-kebiasaan yang dijalani dalam kehidupan suatu masyarakat. Misalnya agamis, santun, suka pesta dan mabuk-mabukkan, individual, jujur, tanggung jawab.
- c. Teknik menyusun pesan. Pesan adalah segala sesuatu yang disampaikan oleh seseorang dalam bentuk symbol yang dipersepsikan dan diterima oleh komunikan dalam serangkaian makna. Terdapat dua bentuk symbol yaitu secara verbal dan non verbal. Symbol verbal pemakaiannya bisa dengan bahasa. Kalimat yang telah tersruktur dan mengandung arti inilah yang di maksud bahasa. Dengan adanya bahasa seseorang dapat mudah dimengerti dan dapat menyusun suatu pengetahuan yang logis. Seberapa bagus nya ide jika tidak disusun dengan struktur bahasa yang benar maka ide yang baik tidak dapat tersampaikan dan diterima oleh orang lain. Terdapat tiga cara teknik penyampaian pesan yaitu persuasif, informatif dan mendidik.
- 1) Memilih media dan saluran komunikasi
Mempertimbangkan karakteristik isi dan tujuan pesan yang ingin disampaikan merupakan hal yang harus dilakukan ketika memilih media komunikasi. Media di sini terdapat dua macam yaitu media lama yang terdiri dari media cetak dan media elektronik. Dalam masyarakat pesan sebaiknya disalurkan melalui media massa, misalnya surat kabar atau

televisi, dan untuk kelompok tertentu digunakan saluran komunikasi kelompok. Sedangkan yang termasuk dalam media baru yaitu internet yang mana penggunaan media ini di rasa lebih efektif karena dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat.

- 2) Uji awal materi komunikasi Pengujian awal diperlukan agar dapat memberikan masukan terhadap halhal yang sering tidak diperhatikan oleh pembuat rencana. Berdasarkan uji awal itu maka dapat dilakukan revisi dalam bentuk pengurangan atau penambahan terhadap halhal yang belum tercakup sebelum disebarluaskan kepada khalayak.

2.2. Kepala Desa

Menurut (Putriansyah, D.) Kepala Desa adalah pimpinan suatu wilayah yang ditempati oleh sejumlah penduduk sesuai ketentuan masyarakat termasuk didalamnya kesatuan masyarakat hokum yang mempunyai organisasi pemerintah terendah langsung dibawah camat dan berhak mengatur dan mengurus kepentingan masyarakatnya dan bertanggung jawab kepada badan perwakilan Desa untuk menyampaikan laporan pelaksanaan tugas tersebut kepada bupati. (UU No.22th 1999).

Sesuai dengan kedudukan kepala Desa dalam pemerintahan Indonesia Pimpinan suatu wilayah kepala Desa berhak mengajukan pencalonan pengangkatan atau pemberhentian perangkat Desa kepada pejabat yang

berwenang sesuai peraturan perundangan yang berlaku, mewakili atau menunjuk seorang kuasa atau lebih Desanya didalam atau diluar pengadilan dan kerjasama dengan Desa atau kelurahan lain serta mengatur tata tertib penyelenggara administrasi pemerintahan dan pembangunan Desa. Kepala Desa juga berkewajiban tertib administrasi pemerintahan tingkat Desa Tugas dan Kewajiban Kepala Desa Menurut Pasal 101 UU No. 22 Tahun 1999 tugas dan kewajiban Kepala Desa adalah :

- a. Memimpin penyelenggaraan pemerintahan Desa
- b. Membina kehidupan masyarakat Desa
- c. Membagi perekonomian Desa
- d. Memelihara ketentraman dan ketertiban masyarakat Desa
- e. Mendamaikan perselisihan masyarakat di Desa dan mewakili Desanya dalam dan diluar pengadilan dan dapat kuasa hukumnya.

Sedangkan menurut (Sari, 2018) Kepala desa merupakan pimpinan penyelenggaraan pemerintah desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama Badan Permusyawaratan Desa (BPD). Masa Jabatan Kepala Desa adalah 6 tahun, dan untuk diperpanjang lagi kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan prakarsa masyarakat hak asal-usul atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan negara kesatuan Republik Indonesia. UU No. 22 Tahun 1999 Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam sistem pemerintahan Nasional dan berada di daerah Kabupaten.

2.3. Sosialisasi

Sosialisasi sebenarnya merupakan bidang yang mencakup pemeriksaan mengenai lingkungan kultural sosial dari sebuah masyarakat. Sosialisasi membahas interaksi sosial dan tingkah laku sosial. Atas dasar tersebut, sosialisasi adalah bagian mata rantai terpenting di antara sistem sosial yang ada.

Menurut Soejono Dirdjosisworo mengungkapkan bahwa pengertian sosialisasi memuat tiga arti, yaitu:

- a. Proses belajar, yaitu suatu proses akomodasi di mana manusia menahan, mengubah impuls-impuls dalam dirinya dan mengambil cara hidup atau kebudayaan masyarakatnya;
- b. Kebiasaan, dalam bersosialisasi setiap manusia mempelajari sikap, ide ide, kebiasaan, pola-pola nilai dan tingkah laku, serta ukuran kepatuhan tingkah laku di dalam masyarakat di lingkungan ia hidup;
- c. Sifat dan kecakapan, proses sosialisasi mengajarkan manusia untuk merangkai dan mengembangkan dari semua sifat dan kecakapan sebagai suatu kesatuan dalam diri seseorang.

Menurut Gibson, pengertian sosialisasi adalah sebuah aktivitas mewujudkan dan mengintegrasikan dari organisasi demi tujuan organisasi maupun individu. Dua pengertian yang dilontar Gibson sangat tampak jelas bahwa individu yang bersosialisasi memiliki dua kepentingan yang berbeda, yakni kepentingan individu dan kepentingan organisasi. Menurut Robert M. Z. Lawang, pengertian sosialisasi merupakan proses mempelajari dan memahami norma, nilai, peran, dan semua persyaratan lainnya yang diperlukan guna

kemungkinan partisipasi yang efektif dalam kehidupan sosial. Menurut Bruce J. Cohen, pengertian (Khairunnisa, 2022)

2.4. Bantuan Sosial

Bantuan sosial adalah pemberian bantuan berupa uang atau barang dari Pemerintah Daerah kepada individu, keluarga, kelompok sosialisasi merupakan proses seorang manusia dalam mempelajari sebuah nilai-nilai dan norma-norma yang ada dalam masyarakat. Pelajaran tersebut bertujuan agar seseorang menjadi bagian dari masyarakat. atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial.

Menurut Kementerian Sosial bantuan sosial adalah bantuan yang sifatnya sementara yang diberikan kepada masyarakat miskin, dengan maksud agar mereka dapat meningkatkan kehidupannya secara wajar. Program bantuan sosial merupakan salah satu komponen program jaminan sosial yang menjadi bentuk realisasi tanggung jawab pemerintah atau pemerintah daerah yang sangat peduli terhadap kondisi masyarakat yang miskin dan terlantar di tingkat bawah. Program ini merupakan implementasi Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 34 ayat 1 yang menyatakan bahwa fakir miskin dan anak-anak terlantar dipelihara oleh negara. Selain itu pada Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 34 ayat 2 menyebutkan bahwa negara mengembangkan sistem jaminan sosial bagi seluruh rakyat dan memberdayakan masyarakat yang lemah dan tidak mampu sesuai dengan martabat kemanusiaan. (Rizky, 2022).

2.5. Masyarakat

Kata masyarakat berasal dari bahasa Arab, yaitu “syaraka” yang artinya ikut serta, berpartisipasi, atau “musyaraka” yang artinya saling bergaul. Dalam bahasa Inggris dipakai istilah “*society*”. Menurut Koentjaraningrat dan Jamaludin dalam (Hardiyanto & Pulungan, 2021) kata tersebut berasal dari bahasa Latin “*socius*” yang artinya kawan. Perkembangan masyarakat pada akhirnya menyebabkan terjadinya pengelompokan (penggolongan) atau klasifikasi tipologi masyarakat. Soerjono Soekanto dan Jamaluddin dalam (Hardiyanto & Pulungan, 2021) menjelaskan bahwa tahap perkembangan masyarakat Indonesia terdiri atas sebagai berikut:

- a. Masyarakat sederhana/ bersahaja adalah masyarakat yang mengalami perkembangan lambat dibandingkan dengan masyarakat lainnya.
- b. Masyarakat madya adalah masyarakat yang telah mengalami perkembangan dibandingkan masyarakat sederhana.
- c. Masyarakat Pramodern atau Modern adalah masyarakat telah mengalami perkembangan atau mengalami kemajuan karena hubungan dengan masyarakat yang lain telah intensif, banyak menerima informasi dari luar melalui media elektronik, bahkan masyarakat yang bersangkutan sering berusaha diluar wilayahnya sehingga mengalami perkembangan sejalan dengan perubahan yang datang dalam kehidupan mereka.
- d. Masyarakat primitif adalah kelompok masyarakat yang masih asli peradaban atau kebudayaannya artinya kebudayaan yang dimiliki tidak bercampur atau pengaruh dari dunia luar.

Pengertian Masyarakat secara Sederhana adalah sekumpulan manusia yang saling berinteraksi atau bergaul dengan kepentingan yang sama. Terbentuknya masyarakat karena manusia menggunakan perasaan, pikiran dan keinginannya memberikan reaksi dalam lingkungannya. (Prasetyo Donny & Irwansyah, 2020).

BAB III

METODE PENELITIAN

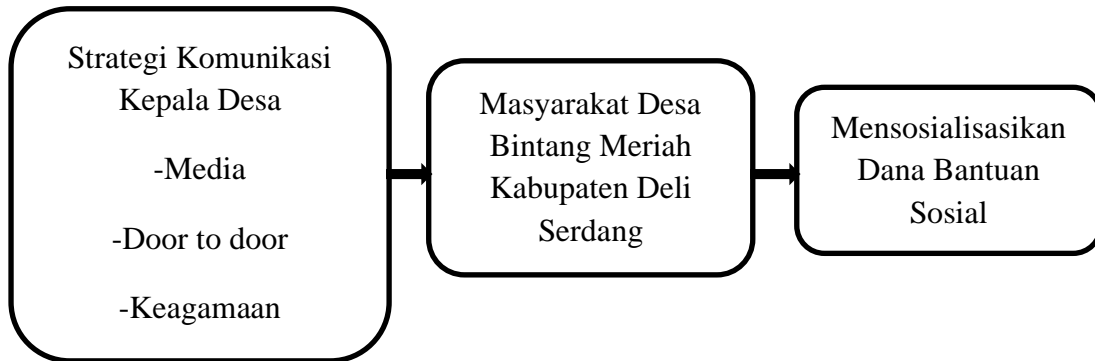
3.1. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Penelitian kualitatif sendiri adalah penelitian yang meneliti informan sebagai subyek penelitian dalam lingkungan hidup keseharian, untuk itu peneliti berinteraksi secara dekat dengan informan. Menurut Bogdan dan Taylor dalam (Moleong, 2002). Menyebutkan bahwa metode penelitian kualitatif merupakan prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis dari orang-orang serta perilaku yang diamati. Dengan demikian penelitian kualitatif merupakan penelitian interpretatif dengan menggunakan berbagai penafsiran yang melibatkan banyak metode. Selain itu, Penelitian kualitatif bersifat empiris, yang pengamatan atas datanya berdasarkan pada ungkapan subjek penelitian, sebagaimana yang dikehendaki dan dimaknai oleh subjek penelitian (Mulyana, 2001).

Dalam penelitian ini data diperoleh dari berbagai cara yaitu dengan melakukan wawancara kepada Kepala Desa Bintang Meriah, melakukan observasi dan dokumentasi. Hasil yang diperoleh berupa transkrip wawancara dan gambar/foto.

3.2. Kerangka Konsep

Gambar 3.1 Kerangka Konsep



3.3. Kategorisasi Penelitian

Tabel 3.1 Kategorisasi Penelitian

Teoritis	Indikator
Strategi Komunikasi Kepala	1. Strategi Komunikasi
Desa Bintang Meriah Kabupaten	2. Perencanaan
Deli Serdang Dalam	3. Pelaksanaan
Mensosialisasikan Dana Bantuan	4. Pengawasan
Sosial Pada Masyarakat	5. Pertanggung jawaban
	6. Media
	7. Penerima
	8. Bantuan Sosial
	9. Sosialisasi

Sumber : Hasil Penelitian 2023

3.4. Informan/ Narasumber

Informan atau narasumber adalah orang-orang yang terlibat dalam objek penelitian yang akan dimanfaatkan penulis dalam menggali informasi terkait

objek yang akan diteliti. Dalam konteks ini, narasumber pada penelitian ini adalah Kepala Desa.

3.5. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini teknik pengumpulan data yang dilakukan antara lain:

3.5.1. Observasi

Observasi hakikatnya merupakan kegiatan dengan menggunakan panca indera, bisa penglihatan, penciuman, pendengaran, untuk memperoleh informasi yang diperlukan untuk menjawab masalah penelitian. Hasil observasi berupa aktivitas, kejadian, peristiwa, objek, kondisi atau suasana tertentu, dan perasaan emosi seseorang. Observasi dilakukan untuk memperoleh gambaran riil suatu peristiwa atau kejadian untuk menjawab pertanyaan penelitian.

3.5.2. Wawancara

Wawancara ialah proses komunikasi atau interaksi untuk mengumpulkan informasi dengan cara tanya jawab antara peneliti dengan informan atau subjek penelitian. Dengan kemajuan teknologi informasi seperti saat ini, wawancara bisa saja dilakukan tanpa tatap muka, yakni melalui media telekomunikasi. Pada hakikatnya wawancara merupakan kegiatan untuk memperoleh informasi secara mendalam tentang sebuah isu atau tema yang diangkat dalam penelitian. Atau, merupakan proses pembuktian terhadap informasi atau keterangan yang telah diperoleh lewat teknik yang lain sebelumnya.

3.5.3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah sumber data yang melengkapi penelitian secara fakta yang berupa tulisan, foto dan sumber-sumber yang hasilnya memberikan informasi.

3.6. Teknik Analisis Data

Menurut Noeng Muhadjir dalam (Rijali, 2019) pengertian analisis data sebagai “upaya mencari dan menata secara sistematis catatan hasil observasi, wawancara, dan lainnya untuk meningkatkan pemahaman peneliti tentang kasus yang diteliti dan menyajikannya sebagai temuan bagi orang lain. Sedangkan untuk meningkatkan pemahaman tersebut analisis perlu dilanjutkan dengan berupaya mencari makna.”

3.6.1. Reduksi Data

Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, mencari tema dan polanya. Dengan demikian, data yang direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya apabila diperlukan.

3.6.2. Penyajian Data

Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antara kategori dan sejenisnya. Yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.

3.6.3. Penarikan Kesimpulan

Menurut (Milles & Huberman, 1992) penarikan kesimpulan dalam penelitian kualitatif dimulai dengan mencari arti benda, mencatat keteraturan, polapola, penjelasan, konfigurasi-konfigurasi yang mungkin, alur sebab akibat dan proposisi. Kesimpulan dalam penelitian kualitatif merupakan hal yang belum ada sebelumnya. Temuan dapat berupa gambaran objek, yang awalnya tidak jelas menjadi jelas, berupa hubungan kausal atau interaktif, hipotesis atau teori.

3.7. Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian adalah tempat atau objek untuk diadakan suatu penelitian. Lokasi penelitian ini bertempat di Kantor Kepala Desa Bintang Meriah Kecamatan Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang sedangkan waktu penelitian ini akan dilaksanakan pada bulan Februari 2023 sampai dengan bulan Mei 2023.

3.8. Deskripsi Ringkas Objek Penelitian

3.8.1. Profil Kantor Desa Bintang Meriah

Desa Bintang Meriah merupakan salah satu dari 11 (sebelas) desa yang ada di Kecamatan Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang. Setiap desa pada umumnya memiliki sejarah atau asal usul berdirinya desa begitu pula dengan Desa Bintang Meriah. Desa Bintang Meriah merupakan suatu wilayah yang dahulunya bernama Kampung Raja. Munculnya nama Desa Bintang Meriah

dikarenakan tempat berkumpulnya para seniman kesenian yang pada masa itu banyak digemari oleh masyarakat seperti ketoprak, kuda kepang, orkes melayu. Dikarenakan banyaknya penggagas atau penggiat seni didaerah tersebut sehingga membuat kampung tersebut meriah atau ramai.

Adapun sejarah kepemimpinan Desa Bintang Meriah yaitu:

1. Sajad
2. Papo
3. Sanim
4. Rusli
5. Sumedi
6. M. Nuh
7. Risno Johanes
8. Suwarno
9. Syafi'i pada tahun 2001-2007
10. Luthfi Solihin Sirait S.STP, MAP pada tahun 2007-2009
11. Bambang Hartoko, S.H pada tahun 2009-2015
12. Ali Hotma, S.H pada tahun 2015-2016
13. Bambang Hartoko, S.H pada tahun 2016-2022
14. Ayu Citra Dewi, S.H menjabat selama 1 (satu) Bulan sebagai Pelaksana Harian (PLH) Kepala Desa Bintang Meriah yang merupakan Sekretaris Desa Bintang Meriah
15. H. Kasiman pada tahun 2022-2028

3.8.2. Monografi Desa Bintang Meriah

a. Batas Wilayah Desa

Letak geografis Desa Bintang Meriah, terletak diantara:

Sebelah Utara berbatasan dengan : Desa Sidodadi

Sebelah Selatan berbatasan dengan :Desa Bakaran Batu

Sebelah Barat berbatasan dengan : Kecamatan Percut Sei Tuan

Sebelah Timur berbatasan dengan : Desa Batang Kuis Pekan

b. Luas Wilayah Desa

Dusun I : 12 Ha

Dusun II : 18 Ha

Dusun III : 13 Ha

Dusun IV : 10 Ha

Dusun V : 12 Ha

Luas Desa Bintang Meriah : 65 Ha

c. Jumlah Penduduk

Laki – laki : 3398

Perempuan : 3377

Usia 0-15 : 1902

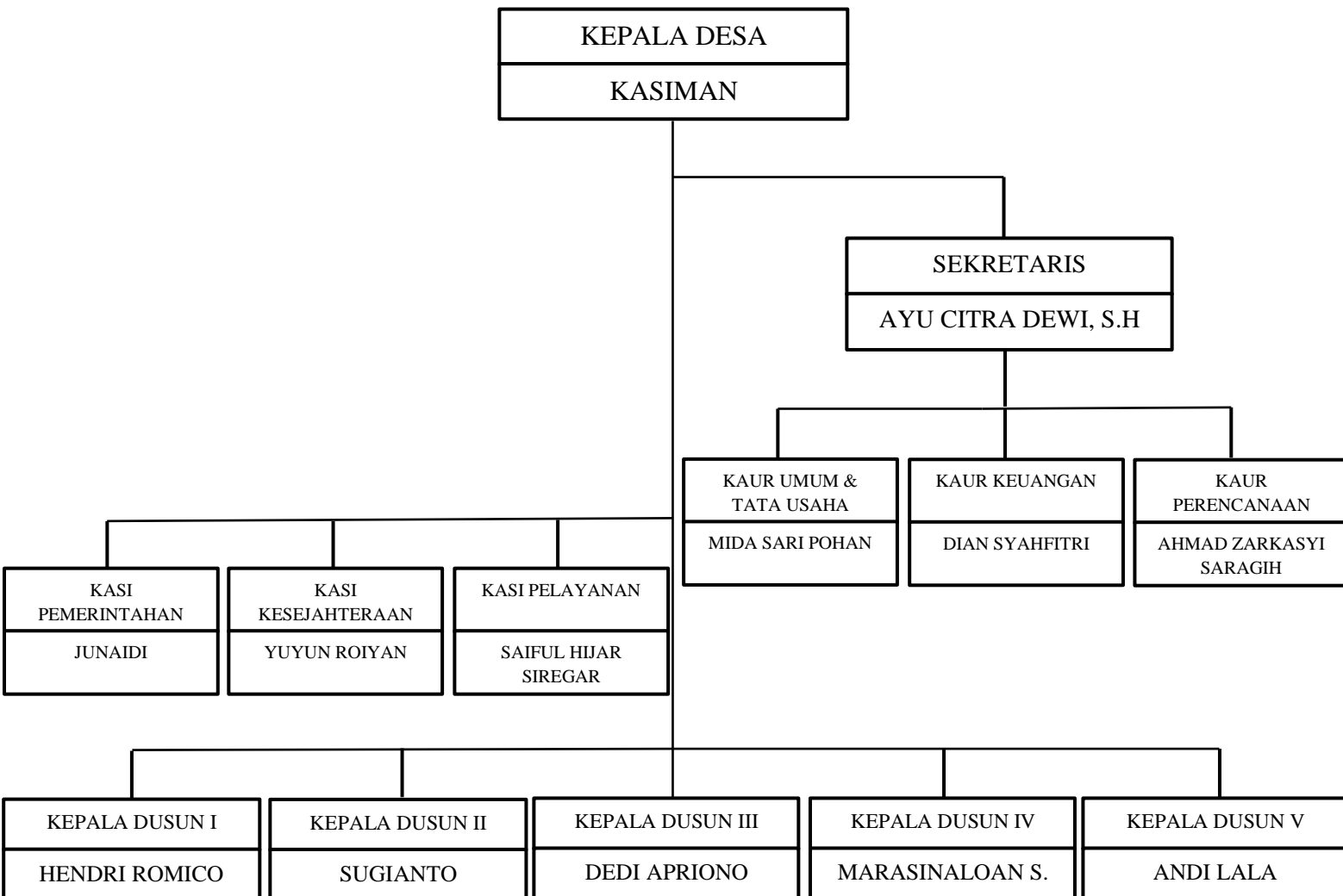
Usia 15-65 : 4686

Usia 65 Keatas: 187

Jumlah Penduduk Desa Bintang Meriah 6775 Jiwa 1792 KK

**SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA PEMERINTAH DESA
BINTANG MERIAH KECAMATAN BATANG KUIS KABUPATEN DELI
SERDANG**

Gambar 3.2 Susunan Organisasi Desa Bintang Meriah



3.8.3. Visi dan Misi Kantor Desa Bintang Meriah

Visi : “Terwujudnya Pemerintahan yang Bersih, Jujur, Transparan, Akuntabel serta Masyarakat yang Religius, Sejahtera dan Bermartabat”.

Misi :

1. Menyelenggarakan pemerintahan desa dengan tata kelola bersih, jujur, transparan dan bertanggung jawab serta sistem birokrasi yang efektif dan efisien.
2. Mendorong peningkatan keamanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
3. Meningkatkan toleransi antar umat seagama dan antar umat beragama.
4. Membina pelaku usaha kecil menengah.
5. Mengembangkan potensi ekonomi desa melalui pembentukan wadah dan lembaga perekonomian desa.
6. Memberdayakan keahlian masyarakat desa terhadap proyek pembangunan desa.
7. Mewujudkan kualitas pembangunan infrastruktur yang lebih terarah.
8. Mewujudkan peningkatan hasil tani dan pengelolaan hasil pertanian.
9. Mewujudkan masyarakat desa yang aman, harmonis dan humanis.

10. Membina organisasi kepemudaan desa untuk meningkatkan kualitas generasi muda yang mandiri dan kreatif.
11. Mengupayakan peningkatan mutu pendidikan masyarakat desa.
12. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Penelitian

Penelitian ini menggunakan teknik deskriptif kualitatif, karena itu bukan hanya menggunakan studi kepustakaan saja, tetapi menggunakan wawancara di lapangan dan dokumentasi. Ketika melakukan penelitian, peneliti mewawancari narasumber yaitu Kepala Desa Bintang Meriah untuk mengetahui bagaimana Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada Masyarakat.

Dalam proses wawancara, narasumber diberikan beberapa pertanyaan dengan teknik wawancara mendalam untuk mendapatkan informasi yang lebih jelas dan akurat mengenai Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada Masyarakat. Adapun hasil wawancara yang telah dilakukan peneliti sebagai berikut:

4.1.1. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yaitu semua yang terkait mengenai rencana dan taktik atau cara yang akan dipergunakan untuk melancarkan komunikasi dengan menampilkan pengirim, pesan, dan penerima nya pada proses komunikasi untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Desa Bintang Meriah yaitu bapak Kasiman (56

tahun) terkait bagaimana strategi komunikasi kepala desa dalam mensosialisasikan dana bantuan sosial, Bapak Kasiman mengatakan :

“Sejauh ini strategi saya dalam menyampaikan informasi terkait bantuan sosial itu di perwiritan yang diadakan disetiap dusun dimulai dari dusun 1 sampai dusun 5. Karena menurut saya itu merupakan strategi yang paling efektif, dimana masyarakat yang mendapatkan informasi akan saling menyampaikan satu sama lain contohnya kepada keluarga, kerabat dll. Di kegiatan keagamaan strategi yang lebih sering saya lakukan karena masih banyak juga masyarakat yang kemungkinan tidak mempunyai handphone ataupun sosial media. Bahkan kalau seandainya ada isra miraj atau maulid nabi itu masyarakat kan banyak yang berkumpul dan sekiranya ada informasi terkait hal-hal penting juga kadang saya sampaikan disitu.

4.1.2. Perencanaan

Perencanaan merupakan suatu proses menentukan apa yang ingin dicapai pada masa yang akan datang serta menetapkan tahapan-tahapan yang dibutuhkan untuk mencapainya. Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Desa Bintang Meriah yaitu bapak Kasiman (56 tahun) terkait bagaimana perencanaan yang dibuat dalam mensosialisasikan dana bantuan sosial, Bapak Kasiman mengatakan :

“Saya membuat tim dalam proses sosialisasi ini yaitu bersama kepala dusun yang ada di Bintang Meriah ini, mereka saya hadirkan bukan hanya sekedar membantu proses sosialisasi ini tetapi agar masyarakat juga tahu dan mengenal siapa kepala dusun mereka masing-masing. Dan saya juga

akan selalu mengadakan rapat rutin kadang bisa sampai 2 sampai 3 kali dalam satu bulan di desa ini. Ya begitu tadi untuk menjalin komunikasi antara pihak desa kepada masyarakat”.

4.1.3. Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan suatu usaha atau kegiatan tertentu yang dilakukan untuk mewujudkan rencana atau program dalam kenyataannya yang di susun secara matang dan terperinci. Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Desa Bintang Meriah yaitu bapak Kasiman (56 tahun) terkait bagaimana pelaksanaan dalam proses memberikan bantuan sosial pada masyarakat, Bapak Kasiman mengatakan :

“Masyarakat kita kasih undangan, kita kumpulkan dikantor desa kita beri satu pengarahan-pengarahan dan penyerahannya langsung dari Kepala Desa ke masyarakat. Masyarakat mendapatkan bantuan sosial ini sebanyak 3 (tiga) kali dalam setahun atau per 3 (tiga) bulan sekali”.

4.1.4. Pengawasan

Pengawasan merupakan hal penting dari personal atau peran yang sudah memiliki tugas, wewenang, dan menjalankan pelaksanaannya perlu dilakukan agar berjalan sesuai dengan tujuan, visi, dan misi. Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Desa Bintang Meriah yaitu bapak Kasiman (56 tahun) terkait bagaimana pengawasan pada masyarakat yang dilakukan selama sosialisasi dana bantuan sosial, Bapak Kasiman mengatakan :

“Tugas pemerintahan desa untuk menjangkau seluruh masyarakat tanpa terkecuali, karena biar bagaimanapun tetap penyampaian tentang sosialisasi

atau bantuan sosial kepada masyarakat itu kita ambil keseluruhan dan memastikan bahwa masyarakat benar-benar mendapatkan informasi tersebut”.

4.1.5. Pertanggung jawaban

Pertanggung jawaban merupakan kewajiban memberikan jawaban yang merupakan perhitungan atas semua hal yang terjadi dan kewajiban untuk memberikan pemulihan atas kerugian yang mungkin ditimbulkannya. Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Desa Bintang Meriah yaitu bapak Kasiman (56 tahun) terkait bagaimana tanggung jawab peran kepala desa dalam proses pemberian bantuan sosial, Bapak Kasiman mengatakan :

“Saya selaku Kepala Desa mempunyai tanggung jawab dan menjadi peran utama dalam menyalurkan bantuan sosial tersebut karena ya memang harus disalurkan dan tidak di tahan-tahan. Begitu dana masuk langsung kita bagikan ke masyarakat”.

4.1.6. Media

Media merupakan perantara antara sumber pesan ke penerima pesan. media merupakan alat untuk mempermudah penyampaian atau menerima informasi bagi siapasaja yang memanfaatkannya. Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Desa Bintang Meriah yaitu bapak Kasiman (56 tahun) terkait media apa yang digunakan dalam sosialisasi bantuan sosial, Bapak Kasiman mengatakan :

“Media sosial yang digunakan salah satunya Facebook. Facebook Kantor Desa Bintang Meriah ini ada, karena kan tidak bisa selalu secara

langsung menyampaikan informasi kepada masyarakat. Dimana jaman sekarang ini sudah teknologi semakin canggih hampir semua orang mempunyai handphone dan media sosial. Dimana sebagian besar di desa ini banyak yang menggunakan facebook, dari anak-anak bahkan sampai ke orang tua. Jadi media itu yang saya rasa paling efektif untuk menyampaikan informasi secara tidak langsung kepada masyarakat” .

4.1.7. Penerima

Penerima merupakan orang yang menerima pesan dari pihak lain. Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Desa Bintang Meriah yaitu bapak Kasiman (56 tahun) terkait penerima bantuan sosial, Bapak Kasiman mengatakan :

“Pemerintah sudah menentukan siapa yang akan mendapatkan bantuan sosial tersebut, contohnya yang mempunyai penyakit kronis, lansia kerangka tunggal, dan kehilangan pekerjaan. Bantuan langsung tunai setiap tahunnya ada dan sampai sekarang masih ada. Cuma kalau dulu bisa sampai 40% daripada dana desa dan sekarang maksimal hanya 25%. Dikarenakan pada masa covid yang kemarin masih tinggi-tinginya sekarang kan Alhamdulillah sudah mereda dan diturunkan menjadi 25% dari dana desa. Jadi untuk penerima bantuan sosial inipun sudah tidak seperti dulu, kalau dulu sekitar 125 KK (Kartu Keluarga) kalau sekarang tinggal 63 KK.

4.1.8. Sosialisasi

Sosialisasi merupakan proses seorang manusia dalam mempelajari sebuah nilai-nilai dan norma-norma yang ada dalam masyarakat. Pelajaran tersebut bertujuan agar seseorang menjadi bagian dari masyarakat. Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Desa Bintang Meriah yaitu bapak Kasiman (56 tahun) terkait sosialisasi bantuan sosial pada masyarakat, Bapak Kasiman mengatakan :

“Sosialisasinya sebelum bantuan itu diberikan, kita mencari masyarakat yang benar-benar memenuhi kriteria untuk mendapatkan bantuan tersebut. Jadi masyarakat tidak hanya diundang begitu saja tetapi di musyawarahkan terlebih dahulu kepada kepala dusun mana orang-orang yang pantas menerima bantuan tersebut. Biasanya saya melakukan sosialisasi kepada masyarakat itu sering di perwiritan. Perwiritan di desa bintang meriah inikan banyak, dari dusun 1 sampai dusun 5, saya lebih efektif saya rasa sosialisasi di perwiritan. Karena di perwiritan itu, sebagian besar masyarakat di dusun itu hadir disitu, jadi kalau untuk mengumpulkan masyarakat ini untuk hadir di kantor ini untuk melakukan sosialisasi itu kurang efektif.

4.2. Pembahasan

Berdasarkan hasil wawancara yang didapatkan oleh peneliti dengan Kepala Desa Bintang Meriah dalam bagaimana strategi komunikasi kepala desa mensosialisasikan dana bantuan sosial bahwa bantuan sosial sangatlah berdampak pada perekonomian masyarakat.

Strategi komunikasi yang dilakukan oleh Kepala Desa kepada masyarakat yaitu dengan menyampaikan informasi melalui perwiraan dan keagamaan. Hal ini diperkuat oleh penelitian (Cahyono, 2020) bahwa pengajian atau kegiatan keagamaan di desa merupakan media komunikasi yang baik dalam mengkomunikasikan terkait pendidikan, keagamaan, bahkan hal ekonomi dan lainnya yang dirasa cukup mewakili kebutuhan masyarakat. Hal ini dikarenakan kegiatan keagamaan berupa pengajian tersebut dapat diikuti oleh masyarakat dari berbagai lintas umur, baik ibu-ibu maupun bapak-bapak.

(Cahyono, 2020) juga berpendapat bahwa komunikasi yang bertujuan untuk penyampaian informasi ke orang lain dapat disampaikan dengan kata-kata melalui perkumpulan atau pengajian-pengajian yang biasa dilakukan masyarakat dalam rutinan berupa pengajian. Maka ini dapat menjadi media yang efektif untuk menyampaikan maksud dari komunikator agar tujuan yang diterima oleh komunikan pendengar.

Peneliti juga menemukan bahwa informasi yang disampaikan melalui keagamaan itu efektif sebagaimana hasil penelitian (Bachrein, 2010) juga menyebutkan bahwa kelompok pengajian menjadi wadah komunikasi yang memiliki peranan penting bagi masyarakat. Dengan pelaksanaannya yang

dilakukan secara berkala, Kepala Desa umumnya secara bergilir di setiap dusun untuk menyampaikan berbagai informasi termasuk salah satunya terkait pembangunan desa. Pembangunan desa tidak terlepas dari faktor ekonomi yang ada pada masyarakat, dengan begitu masyarakat dapat menyampaikan berbagai permasalahan yang terkait dengan kehidupan sosial ekonomi di desa tersebut. Dengan demikian, maka terjadinya komunikasi dua arah sehingga tercipta pertukaran informasi antara masyarakat dan kepala desa. Kelompok pengajian juga menjadi faktor dominan yang dapat meningkatkan partisipasi masyarakat dan memiliki pengaruh besar pada proses pembangunan di desa.

Media komunikasi juga sangat penting dalam proses komunikasi antara pemerintah desa dengan masyarakat desa, dimana media komunikasi sangat menunjang keefektifan dalam memperoleh informasi darimana saja. Melalui sosial media facebook pemerintah desa dengan mudah membagikan informasi secara tidak langsung kepada masyarakat. Dimana di era saat ini sebagian besar orang atau masyarakat desa memiliki handphone dan sosial media dari anak-anak hingga ke orang tua.

Komunikasi yang baik perlu diterapkan agar tidak ada terjadinya kesalahpahaman antara masyarakat dengan pemerintah desa. Sosialisasi itu dilaksanakan agar masyarakat mengetahui siapa saja dan apa saja kriteria masyarakat yang berhak menerima dana bantuan sosial tersebut. Contohnya seperti lansia kerangka tunggal, orang yang kehilangan pekerjaannya dan yang mempunyai penyakit kronis. Melalui sosialisasi ini diharapkan masyarakat mengerti dan tidak terjadi kesalahpahaman mengenai bantuan sosial tersebut.

Pemerintah desa hanya melaksanakan kewajiban dan memberikan hak kepada penerima bantuan sosial yang telah terdaftar di Kementrian Sosial.

Berdasarkan hasil pembahasan yang dilakukan peneliti menyimpulkan bahwasannya strategi komunikasi yang paling efektif untuk sosialisasi bantuan sosial kepada masyarakat oleh Kepala Desa Bintang Meriah yaitu di perwiritan atau pengajian di keagamaan karena sebagian dari masyarakat masih ada yang tidak memiliki handphone ataupun sosial media terutama masyarakat yang sudah menuju lanjut usia. Peneliti juga menemukan bahwasannya keefektifan dalam menyampaikan informasi di bidang keagamaan merupakan kegiatan yang secara langsung bersentuhan kepada masyarakat sehingga informasi yang diberikan langsung kepada masyarakat.

BAB V

PENUTUP

5.1. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, dengan judul skripsi “Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada Masyarakat” maka disimpulkan bahwa strategi komunikasi yang digunakan Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang dalam mensosialisasikan bantuan sosial kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi dilakukan melalui perwiritan dan kegiatan keagamaan di desa Bintang Meriah. Strategi ini adalah cara paling efektif yang dilakukan karna tidak semua masyarakat desa memiliki handphone ataupun sosial media.
2. Memperkenalkan kepala dusun kepada masyarakat didalam tahap perencanaan komunikasi agar masyarakat dapat mengenali dan memperoleh informasi secara mudah oleh kepala dusun.
3. Selain sosialisasi *face to face communication* melalui perwiritan, kepala desa juga melakukan sosialisasi menggunakan media sosial terutama *Facebook* untuk menjangkau kalangan muda dan sebagian kalangan tua.

5.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan dari hasil penelitian diatas, saran yang dapat diberikan yaitu:


1. Diharapkan sosialisasi tentang penyaluran bantuan sosial ditingkatkan di kegiatan-kegiatan keagamaan
2. Diharapkan agar kepala desa dan kepala dusun tetap rutin memberikan informasi dengan jelas kepada masyarakat desa.

DAFTAR PUSTAKA

- Adawiyah, D. P. R., & Arif, M. C. (2022). Strategi Komunikasi Pemerintah Kabupaten Sampang dalam Merukunkan Penganut Sunni-Syiah. *Jurnal Komunikasi*, 15(2), 131–144. <https://doi.org/10.21107/ilkom.v15i2.11477>
- Bachrein, S. (2010). Pendekatan Pembangunan Desa Di Jawa Barat: Strategi Dan Kebijakan Pembangunan Perdesaan Developing Village Approach in West Java : Rural Development Policy and Strategy. *IAARD E-Journal*, 8(2), 133–149.
<http://ejurnal.litbang.pertanian.go.id/index.php/akp/article/view/4227/3567>
- Cahyono, H. (2020). Memaksimalkan Nilai Pendidikan Islam dan Komunikasi dalam Upaya Mensukseskan Perekonomian Di Era 4.0. *Etos : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 1. <https://doi.org/10.47453/etos.v2i1.206>
- Cangara Hafied. (2014). *Pengantar Komunikasi*. Rajawali Pers.
- Hafied, C. (2014). *Perencanaan dan Strategi Komunikasi*. Rajawali Pers.
- Hardiyanto, S., & Pulungan, D. (2021). Kesiapsiagaan Masyarakat Dalam Menghadapi Bencana Alam Di Kota Padangsidimpuan. *Jurnal Ilmiah Muqoddimah: Jurnal Ilmu Sosial, Politik Dan Hummanioramania*, 5(2), 207. <https://doi.org/10.31604/jim.v5i2.2021.207-213>
- Khairunnisa, M. K. R. (2022). Strategi Sosialisasi Tabungan Easy Wadi'ah pada Bank Syariah Indonesia. *Jurnal Penelitian Administrasi Publik*, 2(3), 70–80.
- Lubis, F. H., Pahlevi Hidayat, F., & Hardiyanto, S. (2021). Strategi Komunikasi Organisasi PK IMM FISIP UMSU Dalam Melaksanakan Program Kerja di Masa Pandemi Covid-19. *SiNTESa CERED Seminar Nasional Teknologi Edukasi Dan Humaniora*, 2021, 1.
- Milles & Huberman. (1992). *Analisis Data Kualitatif: Buku Sumber Metode Metode Baru*. Penerbit Universitas Indonesia (UI-Press).
- Moleong, L. (2002). *Metode Penelitian*. CV Remaja.
- Muhammad, A. (2004). *Komunikasi Organisasi*. Bumi Aksara.
- Mulyana, D. (2001). *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*. Rosdakarya.
- Noer, Purnama Adhe, SH, .MH. (2022). *Bansos Tidak Tepat Sasaran Adalah Maladministrasi*. Ombudsman RI.
<https://ombudsman.go.id/perwakilan/news/r/pwkinternal--bansos-tidak-tepat-sasaran-adalah-maladministrasi>
- Novrizaldi. (2021). *Menko PMK Temukan Masalah Penyaluran Bansos di Desa Teluknaga*. Kemenko. <https://www.kemenkopmk.go.id/menko-pmk-temukan-masalah-penyaluran-bansos-di-desa-teluknaga>
- Onong, effendy uchjana. (1981). *Dimensi-dimensi komunikasi*. PT. Alumni.
- Prasetyo Donny & Irwansyah. (2020). Memahami Masyarakat dan Perspektifnya. *Jurnal Manajemen Pendidikan Dan Ilmu Sosial*, 1(1), 163–175.
- Putriansyah, D. (n.d.). *Fungsi Kepala Desa dalam Pelaksanaan Pembangunan di Desa Teberau Panjang Kecamatan Gunung Toar Kabupaten Kuantan Singingi*. 123–134.
- Rijali, A. (2019). Analisis Data Kualitatif. *Alhadharah: Jurnal Ilmu Dakwah*, 17(33), 81. <https://doi.org/10.18592/alhadharah.v17i33.2374>
- Rizky, P. A. (2022). Sosialisasi Penyaluran Bantuan Sosial Pada Era New

- Normal. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3, 107–118.
- Sari, P. P. dan L. B. (2018). Komunikasi Organisasi Kepala Desa Dalam Membangun Kesadaran Masyarakat Desa Terhadap Pembangunan Desa. *Interaksi*, 2, 47–60.
- Suryani Irma Ade. (2020). *Strategi Komunikasi Interpersonal Kepala Desa Dalam Menyosialisasikan Bantuan Sosial Kepada Masyarakat Di Tengah Pandemi COVID -19 Di Desa Sei Rotan*. Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.

Lampiran 1 SK-1 Penetapan Judul Skripsi



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Terakreditasi A Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 89/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2019
Pusat Administrasi Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Tel. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<https://fisip.umsu.ac.id> | fisip@umsu.ac.id | [umsu.medan](#) | [umsu.medan](#) | [umsu.medan](#) | [umsu.medan](#)

Sk-1

**PERMOHONAN PERSETUJUAN
JUDUL SKRIPSI**

Kepada Yth. Medan, Februari 2023
Bapak/Ibu
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
FISIP UMSU
 di
 Medan.

Assalamu'alaikum wr. wb.
 Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMSU :

Nama lengkap : AYI SIYAH ALI DALIMUNTHE
 N P M : 1903110213
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Tabungan sks : 127 sks, IP Kumulatif 3,64

Mengajukan permohonan persetujuan judul skripsi :

No	Judul yang diusulkan	Persetujuan
1	STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERIAH KABUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN DANA BANTUAN SOSIAL PADA MASYARAKAT	✓ 15 Feb 2023
2	EFEKTIFITAS PERAN KOMUNIKASI ANTARA ORANGTUA DAN ANAK DALAM KESEHATAN MENTAL ANAK	
3	KOMUNIKASI ANTARPRIBADI DALAM UPAYA MENCINTAI DIRI SENDIRI DALAM MENGATASI DEPRESI PADA WANITA DEWASA	

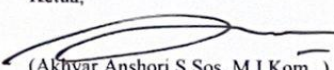
Bersama permohonan ini saya lampirkan :

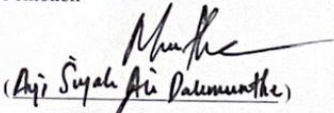
- Tanda bukti lunas beban SPP tahap berjalan;
- Daftar Kemajuan Akademik / Transkrip Nilai Sementara yang disahkan oleh Dekan.

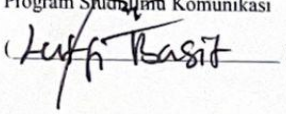
Demikianlah permohonan Saya, atas pemeriksaan dan persetujuan Bapak/Ibu, Saya ucapkan terima kasih. *Wassalam.*

Rekomendasi Ketua Program Studi :
 Diteruskan kepada Dekan untuk
 Penetapan Judul dan Pembimbing.
 Medan, tgl. 20 Februari 2023

059.19.311

Ketua,

 (Akhyar Anshori S.Sos, M.I.Kom)
 NIDN: 0127048401

Pemohon

 (Ayi Syah Ali DalimuntHe)

Dosen Pembimbing yang ditunjuk
 Program Studi Ilmu Komunikasi

 (Luffi Basit)

Lampiran 2 SK-2 Penetapan Judul Skripsi dan Pembimbing



UMSU

Unggul | Cerdas | Terpercaya
Bila menghendaki surat ini agar diacukan nomor dan tanggalnya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Terakreditasi A Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 89/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2019
Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

<https://fisip.umsu.ac.id> fisip@umsu.ac.id [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#)

Sk-2

SURAT PENETAPAN JUDUL SKRIPSI DAN PEMBIMBING

Nomor : 256/SK/IL3.AU/UMSU-03/F/2023

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Nomor : 1231/SK/IL3-AU/UMSU-03/F/2021 Tanggal 19 Rabiul Awal 1443H/26 Oktober 2021 M dan Rekomendasi Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi tertanggal : 20 Februari 2023, dengan ini menetapkan judul skripsi dan pembimbing penulisan untuk mahasiswa sebagai berikut:

Nama mahasiswa : **AYI SIYAH ALI DALIMUNTHE**
N P M : 1903110213
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Semester : VII (Tujuh) Tahun Akademik 2022/2023
Judul Skripsi : **STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERIAH KABUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN DANA BANTUAN SOSIAL PADA MASYARAKAT**
Pembimbing : **Dr. LUTFI BASIT, S.Sos., M.I.Kom.**

Dengan demikian telah diizinkan menulis skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penulisan skripsi harus memenuhi prosedur dan tahapan sesuai dengan buku pedoman penulisan skripsi FISIP UMSU sebagaimana tertuang di dalam Surat Keputusan Dekan FISIP UMSU Nomor: 1231/SK/IL3-AU/UMSU-03/F/2021 Tanggal 19 Rabiul Awal 1443H/26 Oktober 2021 M.
2. Sesuai dengan nomor terdaftar di Program Studi Ilmu Komunikasi: 059.19.311 tahun 2023.
3. Penetapan judul skripsi dan pembimbing ini dan naskah skripsi dinyatakan batal apabila tidak selesai sebelum masa kadaluarsa atau bertentangan dengan peraturan yang berlaku.

Masa Kadaluarsa tanggal: 20 Februari 2024.

Ditetapkan di Medan,
Pada Tanggal, 29 Rajab 1444 H
20 Februari 2023 M

Dekan,

Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP.
NIDN: 0030017402



Tembusan :

1. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UMSU di Medan,
2. Pembimbing ybs. di Medan,
3. Pertinggal.



Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/XI/2022
 Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<https://fisp.umsu.ac.id> fisp@umsu.ac.id [umsu](#) [umsu](#) [umsu](#) [umsu](#) [umsu](#)

Unggul | Cerdas | Terpercaya
 Bila menerima surat ini agar dibuktikan nomor dan tanggalnya

Nomor : 599/KET/II.3.AU/UMSU-03/F/2023
 Lampiran : --
 Hal : **Mohon Diberikan izin Penelitian Mahasiswa**

Medan, 15 Ramadhan 1444 H
 06 April 2023 M

Kepada Yth : **Kepala Desa Bintang Meriah**
 Kecamatan Batang Kuis, Kabupaten Deli Serdang

di-

Tempat.

Bismillahirrahmanirrahim
 Assalamu'alaikum Wr. Wb

Teriring salam semoga Bapak/Ibu dalam keadaan sehat wal'afiat serta sukses dalam menjalankan segala aktivitas yang telah direncanakan.

Untuk memperoleh data dalam penulisan skripsi, kami mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin penelitian kepada mahasiswa kami:

Nama mahasiswa : **AYI SIYAH ALI DALIMUNTHE**
 N P M : **1903110213**
 Program Studi : **Ilmu Komunikasi**
 Semester : **VIII (Delapan) / Tahun Akademik 2022/2023**
 Judul Skripsi : **STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERIAH KABUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN DANA BANTUAN SOSIAL PADA MASYARAKAT**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kesediannya memberikan izin penelitian diucapkan terima kasih. Nashrun minallah, wassalamu 'alaikum wr. wb.





a.n. Dekan,
Wakil Dekan-I


Dr. ABRAR ADHANI, S.Sos., M.I.Kom.
 NIDN. 0111117804

Cc : File.





Lampiran 4 Surat Balasan Izin Penelitian

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG KECAMATAN BATANG KUIS DESA BINTANG MERIAH</p>
	<p>Jalan Laksana Dusun III Desa Bintang Meriah Kecamatan Batang Kuis Kode Pos 20372 Email : bintangmeriah25@yahoo.com</p>

<p>Nomor : 070 / 607 Lampiran : - Hal : Izin Penelitian Di Desa Bintang Meriah</p>	<p>Bintang Meriah, 10 April 2023</p> <p>Kepada Yth : Bapak Wakil Dekan - I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Di - <u>Tempat</u></p>
---	---

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat yang telah kami terima Nomor : 599/KET/III.3.AU/UMSU-03/F/2023 Tanggal 06 April 2023 Perihal : Izin Penelitian Mahasiswa.


Dengan ini Pemerintah Desa Bintang Meriah Kecamatan Batang Kuis memberikan Izin kepada :

Nama : AYI SIYAH ALI DALIMUNTHE
 NPM : 1903110213

Untuk melaksanakan Penelitian terkait dengan Judul Skripsi "Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada Masyarakat" di Desa Bintang Meriah Kecamatan Batang Kuis.


Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DESA BINTANG MERIAH
KECAMATAN BATANG KUIS



KASIMAN

Lampiran 5 SK-3 Permohonan Seminar Proposal Skripsi



UMSU
Unggul! Cerdas! Terpercaya!

Bila menjabar surat ini agar disebutkan nomor dan tanggalnya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jalan Kapten Muchtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6624567 - (061) 6610450 Ext. 200-201 Fax. (061) 6625474
 Website : <http://www.umsu.ac.id> E-mail : rektor@umsu.ac.id

Sk-3

PERMOHONAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Kepada Yth.
Bapak Dekan FISIP UMSU
di
Medan.

Medan, 10 Maret2023

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMSU :

Nama lengkap : Ayi Syah Ai Dahmunthe
 N P M : 1903110213
 Jurusan : Ilmu Komunikasi

mengajukan permohonan mengikuti Seminar Proposal Skripsi yang ditetapkan dengan Surat Penetapan Judul Skripsi dan Pembimbing Nomor. 256./SK/II.3/UMSU-03/F/2023 tanggal 20 Februari dengan judul sebagai berikut :

Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial pada Masyarakat

Bersama permohonan ini saya lampirkan :

1. Surat Penetapan Judul Skripsi (SK - 1);
2. Surat Penetapan Pembimbing (SK-2);
3. DKAM yang telah disahkan;
4. Kartu Hasil Studi Semester 1 s/d terakhir ASLI;
5. Tanda Bukti Lulus Beban SPP-tahap berjalan;
6. Tanda Bukti Lunas Biaya Seminar Proposal Skripsi;
7. Proprososal Skripsi yang telah disahkan oleh Pembimbing (rangkap - 3)
8. Semua berkas dimasukkan ke dalam MAP warna BIRU.

Demikianlah permohonan saya untuk pengurusan selanjutnya. Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih, *Wassalam.*

Mengetujui :
Pembimbing

Dr. Hartono Basri

Pemohon,

Ayi Syah Ai D.

Lampiran 6 SK-4 Undangan Panggilan Seminar Proposal Skripsi

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNDANGAN/PANGGILAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

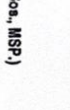
Nomor : 644/UND/II.3.A/UMSU-03/F/2023

Program Studi : Ilmu Komunikasi
Hari, Tanggal : Jumat, 31 Maret 2023
Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Aula FISIP UMSU Lt.2
Penyempul Seminar : AKHYAR ANSHORI, S.Sos., M.I.Kom.



SK-4


No.	NAMA MAHASISWA	NOMOR POKOK MAHASISWA	PENANGGAP	PEMIMBING	JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
16	RANI SYAH FITRI	1903110270	NURHASANAH NASUTION, S.Sos., M.I.Kom.	Dr. MUHAMMAD THARIQ, S.Sos., M.I.Kom.	ANALISIS ISI PENINDASAN DALAM FILM "7 HARI SEBELUM 17 TAHUN" KARYA RANGGA NATTRA
17	AYI SYIAH ALI DALIMUNTHE	1903110213	Dr. ANANG ANAS AZHAR, M.A.	Dr. LUTFI BASTI, S.Sos., M.I.Kom.	STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERAH KABUPATEN DEL SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN DAN BANTUAN SOSIAL PADA MASYARAKAT
18	MHD RIFQI AULIA	1903110180	ELVITA YENNI, SS, M.Hum.	SIGIT HARDIYANTO, S.Sos., M.I.Kom.	KOMUNIKASI INTERPERSONAL HUMAS HIJRAH LAUNDRY COIN DALAM MENJAGA LOYALITAS PELANGGAN DI MEDAN JOHOR
19	SHANDRA FEBRIANI SIREGAR	1903110352	FAZAL HAWZAH LUBIS, S.Sos., M.I.Kom.	AKHYAR ANSHORI, S.Sos., M.I.Kom.	PERAN SEKRETARIS DAERAH BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN KOTA PEMATAWASANTAR DALAM MENSUKSESKAN PROGRAM KERJA PEMERINTAH
20	NAJIRA	1903110114	CORRY NOVIRCA AP SINAGA, S.Sos., M.A.	FAZAL HAWZAH LUBIS, S.Sos., M.I.Kom.	STRATEGI KOMUNIKASI SAMSAT MEDAN UTARA DALAM MENSOSIALISASIKAN PROGRAM MANDIRI KETUK PINTU BAGI MASYARAKAT PENUNGGAK PALAK KENDARAAN



Medan, 07 Ramadhan 1444 H
2023 M
Dr. ANJENI SALLEH, S.Sos., M.S.P.

Lampiran 7 SK-5 Berita Acara Bimbingan Skripsi

Sk-5



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

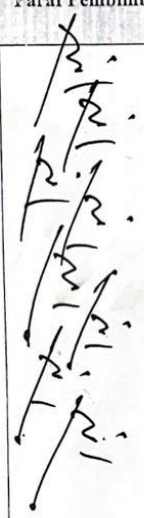
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/XII/2022
 Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan, 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<https://fkip.umsu.ac.id> fisip@umsu.ac.id [umsu](#) [umsu](#) [umsu](#) [umsu](#) [umsu](#)


BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Lengkap : Aji Sijah Ali Dalamunthe
 N P M : 1903110213
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Merah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial pada Masyarakat

No.	Tanggal	Kegiatan Advis/Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	22-02-2023	Bimbingan Proposal	
2.	27-02-2023	ACC Proposal	
3.	10-03-2023	Tantangan SK 3	
4.	04-03-2023	Bimbingan setelah seminar proposal	
5.	05-03-2023	Bimbingan Pedoman Wawancara	
6.	06-03-2023	ACC pedoman wawancara	
7.	08-05-2023	Bimbingan skripsi Bab 4-5	
8.	09-05-2023	ACC Skripsi	

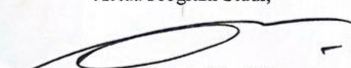
Medan, 09 Mei 2023..

Dekan,



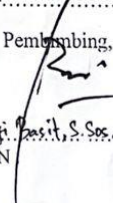
(Dr. Arjuna Salih, S.Sos., M.S.P)
NIDN : 00300174102

Ketua Program Studi,







(Akhyar Ansori, S.Sos., M.I.Kom)
NIDN : 0127048401

Pembimbing,



(Dr. Lutfi Basit, S. Sos., M.I.Kom)
NIDN

Lampiran 8 SK-10 Undangan/ Panggilan Ujian Skripsi



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNDANGAN/PANGGILAN UJIAN SKRIPSI
Nomor : 763/UND/II.3.AU/UMSU-03/F/2023

Pogram Studi : Ilmu Komunikasi
Hari, Tanggal : Jumat, 26 Mei 2023
Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Aula FISIP UMSU Lt. 2



SK-10

No.	Nama Mahasiswa	Nomor Pokok Mahasiswa	TIM PENGUJUI			Judul Skripsi
			PENGUJI I	PENGUJI II	PENGUJI III	
1	FADIA RAHMADANI	1903110187	Dr. LUTFI BASIT, S.Sos, M.I.kom	FADHIL PAHLEVI HIDAYAT, S.I.kom, M.I.kom.	Dr. FAUSTYNA, S.Sos, M.M., M.I.kom.	STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN DALAM MENINGKATKAN MINAT PUBLIK PADA PRODUK MOBIL LISTRIK DI WULING ARISTA CEMARA MEDAN
2	LITA KARTIKA MANURUNG	1903110201	Dr. FAUSTYNA, S.Sos, M.M., M.I.kom.	Dr. SIGIT HARDIYANTO, S.Sos, M.I.kom.	FADHIL PAHLEVI HIDAYAT, S.I.kom, M.I.kom.	POLA KOMUNIKASI ORGANISASI SMARTING ENGLISH CLUB DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS ANGGOTA
3	MHD. RIFQI AULIA	1903110180	Dr. FAUSTYNA, S.Sos, M.M., M.I.kom.	Dr. JUNALDI, S.Pd, M.Si	Dr. SIGIT HARDIYANTO, S.Sos, M.I.kom.	KOMUNIKASI INTERPERSONAL HUMAS HIRAH LOUNDRY COIN DALAM MENAGAGA LOYALITAS PELANGGAN DI MEDAN JOHOR
4	AYI SYIAH ALI DALIMUNTHE	1903110213	Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP.	FADHIL PAHLEVI HIDAYAT, S.I.kom, M.I.kom.	Dr. LUTFI BASIT, S.Sos, M.I.kom	STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERAH KABUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN DANA BANTUAN SOSIAL PADA MASYARAKAT
5	NADYA FEBYOLA	1903110131	Dr. LUTFI BASIT, S.Sos, M.I.kom	Dr. SIGIT HARDIYANTO, S.Sos, M.I.kom.	Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP.	PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERTAHKAN CITRA POSITIF PT. INALUM MELALUI PROGRAM CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Notulis Sidang :

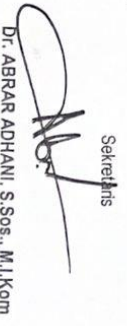
1.



Prof. Dr. MUHAMMAD ARIFIN, SH, M.Hum



Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP.



Dr. ABRAR ADHANI, S.Sos., M.I.kom

Medan, 04 Dzulqaidan 1444 H
24 Mei 2023 M

Panitia Ujian

Sekretaris

DAFTAR PERTANYAAN

Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli
Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada
Masyarakat

Nama :

Umur :

Jabatan :

1. Apakah masyarakat di sini secara rutin menerima bantuan sosial?
2. Berapa kali bantuan sosial diberikan dalam kurun waktu 1 tahun?
3. Kementerian apa yang memberikan bantuan sosial?
4. Bagaimana bantuan sosial tersebut diberikan? Apakah melalui kepala desa atau langsung?
5. Apa peran kepala desa dalam proses pemberian bantuan sosial tersebut?
6. Apakah dalam proses penyalurannya kepada masyarakat diperlukan sosialisasi?
7. Apa manfaat sosialisasi yang dilakukan?
8. Bagaimana bapak selaku kepala desa melakukan sosialisasi kepada masyarakat terkait bansos?
9. Apakah ada strategi tertentu yang dilakukan?
10. Bagaimana strategi tersebut dibuat?
11. Apakah ada tim yang dibentuk untuk keperluan sosialisasi tersebut?

12. Apakah dilakukan rapat rutin terkait sosialisasi tersebut?
13. Dalam melakukan komunikasi untuk sosialisasi media apa saja yang digunakan?
14. Dari media yang digunakan tersebut, mana yang lebih sering digunakan?
15. Kenapa media tersebut sering digunakan?
16. Selama sosialisasi, segmen masyarakat mana yang sering kurang terjangkau?
17. Masyarakat yang kurang terjangkau, apakah ada strategi komunikasi lain yang dilakukan?

Dokumentasi Penelitian



Lampiran 1 SK-1 Penetapan Judul Skripsi



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Terakreditasi A Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 89/SK/BAN-PT/Akred/PT/10/2019
Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Tel. (061) 6822400 - 68224567 Fax. (0610) 6825474 - 6831003
<https://fkip.umsu.ac.id> fkip@umsu.ac.id [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#) [umsumedan](#)

PERMOHONAN PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI

Sk-1

Kepada Yth
Bapak/Ibu
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
FISIP UMSU
di
Medan.

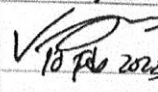
Medan, Februari 2023

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMSU :

Nama lengkap : AYI SIYAH ALI DALIMUNTIE
N P M : 1903110213
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Tabungan sks : 127 sks, IP Kumulatif 3,64

Mengajukan permohonan persetujuan judul skripsi :

No	Judul yang diusulkan	Persetujuan
1	STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERIAH KABUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN DANA BANTUAN SOSIAL PADA MASYARAKAT	 18 Feb 2023
2	EFEKTIFITAS PERAN KOMUNIKASI ANTARA ORANGTUA DAN ANAK DALAM KESEHATAN MENTAL ANAK	
3	KOMUNIKASI ANTARPRIBADI DALAM UPAYA MENCINTAI DIRI SENDIRI DALAM MENGATASI DEPRESI PADA WANITA DEWASA	

Bersama permohonan ini saya lampirkan :

1. Tanda bukti lunas beban SPP tahap berjalan;
2. Daftar Kemajuan Akademik / Transkrip Nilai Sementara yang disahkan oleh Dekan.

Demikianlah permohonan Saya, atas pemeriksaan dan persetujuan Bapak/Ibu, Saya ucapkan terima kasih. *Wassalam.*

Rekomendasi Ketua Program Studi :

Diteruskan kepada Dekan untuk

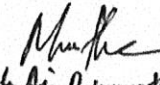
Penetapan Judul dan Pembimbing.

Medan, tgl 20 Februari 2023

Ketua,

(Akhya Anshori S.Sos, M.I.Kom)
NIDN: 0127048401

Pemohon


(Aji Syah Ali Dalimuntie)

Dosen Pembimbing yang ditunjuk
Program Studi Ilmu Komunikasi

(Lutfi Rasit)

Lampiran 2 SK-2 Penetapan Judul Skripsi dan Pembimbing



UMSU

Unggul | Cerdas | Terpercaya

Eta menghendaki surat ini agar diwujudkan
nomor dan tanggalnya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIPIINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Terakreditasi A Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 69/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2019
Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

<https://fisip.umsu.ac.id> fisip@umsu.ac.id [umsu](#) [umsu](#) [umsu](#) [umsu](#)

Sk-2

**SURAT PENETAPAN JUDUL SKRIPSI
DAN PEMBIMBING**
Nomor : 256/SK/IL3.AU/UMSU-03/F/2023

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Nomor : 1231/SK/IL3-AU/UMSU-03/F/2021 Tanggal 19 Rabiul Awal 1443H/26 Oktober 2021 M dan Rekomendasi Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi tertanggal : 20 Februari 2023, dengan ini menetapkan judul skripsi dan pembimbing penulisan untuk mahasiswa sebagai berikut:

Nama mahasiswa : **AYI SIYAH ALI DALIMUNTHE**
N P M : 1903110213
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Semester : VII (Tujuh) Tahun Akademik 2022/2023
Judul Skripsi : **STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERIAH
KABUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN
DANA BANTUAN SOSIAL PADA MASYARAKAT**
Pembimbing : **Dr. LUTFI BASIT, S.Sos., M.I.Kom.**

Dengan demikian telah diizinkan menulis skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Penulisan skripsi harus memenuhi prosedur dan tahapan sesuai dengan buku pedoman penulisan skripsi FISIP UMSU sebagaimana tertuang di dalam Surat Keputusan Dekan FISIP UMSU Nomor: 1231/SK/IL3-AU/UMSU-03/F/2021 Tanggal 19 Rabiul Awal 1443H/26 Oktober 2021 M.
2. Sesuai dengan nomor terdaftar di Program Studi Ilmu Komunikasi: 059.19.311 tahun 2023.
3. Penetapan judul skripsi dan pembimbing ini dan naskah skripsi dinyatakan batal apabila tidak selesai sebelum masa kadaluarsa atau bertentangan dengan peraturan yang berlaku.
Masa Kadaluarsa tanggal: 20 Februari 2024.

Ditetapkan di Medan,
Pada Tanggal, 29 Rajab 1444 H
20 Februari 2023 M

Dekan,

Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP.
NIDN. 0030017402



Tembusan

1. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UMSU di Medan,
2. Pembimbing ybs di Medan,
3. Pertinggal



Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

603 Himpunan Alumni di setiap fakultas
Amanah dan bertanggung jawab

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/IBAN-PT/Ak.KP/PT/XU/2022

Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003

<https://fkip.umsu.ac.id> fisip@umsu.ac.id [umsu.ac.id](https://www.umsu.ac.id) [umsu.ac.id](https://www.umsu.ac.id) [umsu.ac.id](https://www.umsu.ac.id) [umsu.ac.id](https://www.umsu.ac.id)

Nomor : 599/KET/II.3.AU/UMSU-03/F/2023
Lampiran : --
Hal : **Mohon Diberikan izin
Penelitian Mahasiswa**

Medan, **15 Ramadhan 1444 H**
06 April 2023 M

Kepada Yth : **Kepala Desa Bintang Meriah**
Kecamatan Batang Kuis, Kabupaten Deli Serdang

di-

Tempat.

Bismillahirrahmanirrahim
Assalamu'alaikum Wr.Wb

Teriring salam semoga Bapak/Ibu dalam keadaan sehat wal'afiat serta sukses dalam menjalankan segala aktivitas yang telah direncanakan.

Untuk memperoleh data dalam penulisan skripsi, kami mohon kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan izin penelitian kepada mahasiswa kami:

Nama mahasiswa : **AYI SIYAH ALI DALIMUNTHE**
N P M : 1903110213
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Semester : VIII (Delapan) / Tahun Akademik 2022/2023
Judul Skripsi : **STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERIAH
KABUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN
DANA BANTUAN SOSIAL PADA MASYARAKAT**

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kesediannya memberikan izin penelitian diucapkan terima kasih. Nashrun minallah, wassalamu 'alaikum wr. wb.



a.n. Dekan,
Wakil Dekan-I

Dr. ABRAR ADHANI, S.Sos., M.I.Kom.
NIDN. 0111117804



Cc : File.



Lampiran 4 Surat Balasan Izin Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
KECAMATAN BATANG KUIS
DESA BINTANG MERIAH

Jalan Laksana Dusun III Desa Bintang Meriah Kecamatan Batang Kuis Kode Pos 20372
Email : bintangmeriah25@yahoo.com

Bintang Meriah, 10 April 2023

Nomor : 070 / 607
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian
Di Desa Bintang Meriah

Kepada Yth :
Bapak Wakil Dekan - I
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Di -

Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat yang telah kami terima Nomor : 599/KET/II.3.AU/UMSU-03/F/2023 Tanggal 06 April 2023 Perihal : Izin Penelitian Mahasiswa.

Dengan ini Pemerintah Desa Bintang Meriah Kecamatan Batang Kuis memberikan Izin kepada :

Nama : AYI SIYAH ALI DALIMUNTHE
NPM : 1903110213

Untuk melaksanakan Penelitian terkait dengan Judul Skripsi "Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada Masyarakat" di Desa Bintang Meriah Kecamatan Batang Kuis.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DESA BINTANG MERIAH
KECAMATAN BATANG KUIS



Lampiran 5 SK-3 Permohonan Seminar Proposal Skripsi



UMSU

Unggul! Cerdas! Terpapar!

Dikehendaki surat ini agar disebarkan
nomor dan tanggalnya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jalan Kapten Muchtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6624567 - (061) 6610450 Ext. 200-201 Fax. (061) 6625474
Website : <http://www.umsu.ac.id> E-mail : rektor@umsu.ac.id

SK-3

PERMOHONAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Kepada Yth.

Medan, 10 Maret 2023

Bapak Dekan FISIP UMSU

di

Medan.

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMSU :

Nama lengkap : Aji Syah Ali Dahmunthe
N P M : 1903110213
Jurusan : Ilmu Komunikasi

mengajukan permohonan mengikuti Seminar Proposal Skripsi yang ditetapkan dengan Surat Penetapan Judul Skripsi dan Pembimbing Nomor 256 /SK/II.3/UMSU-03/F/2023 tanggal 20 Februari dengan judul sebagai berikut :

Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah
Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana
Bantuan Sosial pada Masyarakat

Bersama permohonan ini saya lampirkan :

1. Surat Penetapan Judul Skripsi (SK - 1);
2. Surat Penetapan Pembimbing (SK-2);
3. DKAM yang telah disahkan;
4. Kartu Hasil Studi Semester 1 s/d terakhir ASLI;
5. Tanda Bukti Lulus Beban SPP-tahap berjalan,
6. Tanda Bukti Lulus Biaya Seminar Proposal Skripsi;
7. Proopsal Skripsi yang telah disahkan oleh Pembimbing (rangkap - 3)
8. Semua berkas dimasukkan ke dalam MAP warna BIRU.

Demikianlah permohonan saya untuk pengurusan selanjutnya. Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih, *Wassalam*.

Menyetujui:
Pembimbing

Dr. Hartono Basri

Pemohon,

Aji Syah Ali D.

Lampiran 6 SK-4 Undangan Panggilan Seminar Proposal Skripsi

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNDANGAN/PANGGILAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nomor : 544/UND/13.AU/UMSU-03/F/2023

Program Studi : Ilmu Komunikasi
Hari, Tanggal : Jumat, 31 Maret 2023
Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Aula FISIP UMSU Lt.2
Pemimpin Seminar : AKHYAR ANSHORI, S.Sos., M.I.Kom.



SK-4

No.	NAMA MAHASISWA	NOMOR POKOK MAHASISWA	PEMANGGAP	PEMIMBING	JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
16	RANI SYAH FIRRI	1903110270	NURHASANAH NASUTION, S.Sos., M.I.Kom.	Dr. MUHAMMAD THARIQ, S.Sos., M.I.Kom.	ANALISIS ISI PENINDASAN DALAM FILM "7 HARI SEBELUM 17 TAHUN" KARYA BANGGA NATTRA
17	AYI SYAH AU DALUMINTHE	1903110213	Dr. AUANG ANAS AZHAR, M.A.	Dr. LUTFI BASIT, S.Sos., M.I.Kom.	STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERAH KASUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN DAN BANTUAN SOSIAL PADU MASYARAKAT
18	MHD. RIFQI AULIA	1903110180	ELVITA YENNI, SS, M.Hum.	SIGIT HAROVANTO, S.Sos., M.I.Kom.	KOMUNIKASI INTERPERSONAL HUMAS HAJAH LAUNDRY COIN DALAM MENJAGA LOYALITAS PELANGGAN DI MEDAN JOHOR
19	SHANDRA FEBRIANI SIREGAR	1903110382	FAZAL HAMZAH LUBIS, S.Sos., M.I.Kom.	AKHYAR ANSHORI, S.Sos., M.I.Kom.	PERAN SEKRETARIS DAERAH BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIHAK KOTA PEMANTASANTAR DALAM MENUSKESKAN PROGRAM KERJA PEMERINTAH
20	NAPHIRA	1903110114	CORRY NOVRIKA AP SINAGA, S.Sos., M.A.	FAZAL HAMZAH LUBIS, S.Sos., M.I.Kom.	STRATEGI KOMUNIKASI SAMASAT MEDAN UTARA DALAM MENSOSIALISASIKAN PROGRAM MANDIRI KETUK PINTU BAGI MASYARAKAT PENUNGGAK PAJAK KENDARAAN



Lampiran 7 SK-5 Berita Acara Bimbingan Skripsi



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

UMSU Akreditasi Unggul Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1913/SK/BAN-PT/IAK KP/PT/XII/2022
Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan, 20230 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<https://fkip.umsu.ac.id> fisip@umsu.ac.id [umsu.medan](#) [umsu.medan](#) [umsu.medan](#) [umsu.medan](#)

Sk-5

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Lengkap : Aji Syah Ali Dahmunthe
N P M : 1902110213
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Merah Kabupaten Deli Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada Masyarakat

No.	Tanggal	Kegiatan Advis/Bimbingan	Paraf Pembimbing
1.	22-02-2023	Bimbingan Proposal	
2.	27-02-2023	ACC Proposal	
3.	10-03-2023	Tantangan SK 3	
4.	04-03-2023	Bimbingan setelah seminar proposal	
5.	05-03-2023	Bimbingan Pedoman Wawancara	
6.	06-03-2023	ACC pedoman wawancara	
7.	08-05-2023	Bimbingan skripsi Bab 4.5	
8.	09-05-2023	ACC Skripsi	

Medan, 09 Mei 2023..

Dekan,

(Dr. Ariyul Cahya, S.Sos, MSP)
NIDN: 00300174102

Ketua Program Studi,

(Akhyar Ansori, S.Sos, M.Hum)
NIDN: 0127048401

Pembimbing,

Dr. Lutfi Faisit, S.Sos, M.Hum
NIDN



Lampiran 8 SK-10 Undangan/ Panggilan Ujian Skripsi

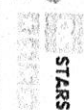


UMSU
Unggul | Cerdas | Terampil

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNDANGAN/PANGGILAN UJIAN SKRIPSI
Nomor : 763/UND/IL.3.AU/UMSU-03/F/2023

Pogram Studi : Ilmu Komunikasi
Hari, Tanggal : Jumat, 26 Mei 2023
Waktu : 08.00 WIB s.d. Selesai
Tempel : Aula FISIP UMSU Lt. 2



SK-10

No.	Nama Mahasiswa	Nomor Pokok Mahasiswa	TIM PENGUJI			Judul Skripsi
			PENGUJI I	PENGUJI II	PENGUJI III	
1	FADIA RAHMADANI	1903110187	Dr. LUTFI BASIT, S.Sos, M.I.kom	FADHIL PAHLEVI HIDAYAT, S.I.kom, M.I.kom	Dr. FAUSTYNA, S.Sos, M.M., M.I.kom	STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN DALAM MENINGKATKAN MINAT PUBLIK PADA PRODUK MOBIL LISTRIK DI WULING ARISTA CEMARA MEDAN
2	LITA KARTIKA MANURUNG	1903110201	Dr. FAUSTYNA, S.Sos, M.M., M.I.kom	Dr. SIGIT HARDYANTO, S.Sos., M.I.kom	FADHIL PAHLEVI HIDAYAT, S.I.kom, M.I.kom	POLA KOMUNIKASI ORGANISASI SMARTING ENGLISH CLUB DALAM MENINGKATKAN KEMAMPUAN BAHASA INGGRIS ANGGOTA
3	MHD. RIFQI AULIA	1903110100	Dr. FAUSTYNA, S.Sos., M.M., M.I.kom	Dr. JUNAIDI, S.Pd, M.SI S.Sos., M.I.kom	Dr. SIGIT HARDYANTO, S.Sos., M.I.kom	KOMUNIKASI INTERPERSONAL HUMAS HURAH LOUNDRY COIN DALAM MENJAGA LOYALITAS PELANGGAN DI MEDAN JOHOR
4	AYI SIYAH ALI DALIMUNTHE	1903110213	Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP.	FADHIL PAHLEVI HIDAYAT, S.I.kom, M.I.kom	Dr. LUTFI BASIT, S.Sos, M.I.kom	STRATEGI KOMUNIKASI KEPALA DESA BINTANG MERIAH KABUPATEN DELI SERDANG DALAM MENSOSIALISASIKAN DANA BANTUAN SOSIAL PADA MASYARAKAT
5	NADYA FEBYOLA	1903110131	Dr. LUTFI BASIT, S.Sos, M.I.kom	Dr. SIGIT HARDYANTO, S.Sos., M.I.kom	Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP.	PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERTAHKAN CITRA POSITIF PT. INALUM MELALUI PROGRAM CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Notulis Sidang :

1.



Prof. Dr. MUHAMMAD ARIFIN, SH, M.Hum

Dr. ARIFIN SALEH, S.Sos., MSP.



Dr. ABRAR ADHANI, S.Sos., M.I.kom

Medan, 04 Dzulhijjah 1444 H
24 Mei 2023 M

Panitia Ujian

Sekretaris

DAFTAR PERTANYAAN

Judul Skripsi : Strategi Komunikasi Kepala Desa Bintang Meriah Kabupaten Deli
Serdang Dalam Mensosialisasikan Dana Bantuan Sosial Pada
Masyarakat

Nama :

Umur :

Jabatan :

1. Apakah masyarakat di sini secara rutin menerima bantuan sosial?
2. Berapa kali bantuan sosial diberikan dalam kurun waktu 1 tahun?
3. Kementerian apa yang memberikan bantuan sosial?
4. Bagaimana bantuan sosial tersebut diberikan? Apakah melalui kepala desa atau langsung?
5. Apa peran kepala desa dalam proses pemberian bantuan sosial tersebut?
6. Apakah dalam proses penyalurannya kepada masyarakat diperlukan sosialisasi?
7. Apa manfaat sosialisasi yang dilakukan?
8. Bagaimana bapak selaku kepala desa melakukan sosialisasi kepada masyarakat terkait bansos?
9. Apakah ada strategi tertentu yang dilakukan?
10. Bagaimana strategi tersebut dibuat?
11. Apakah ada tim yang dibentuk untuk keperluan sosialisasi tersebut?

12. Apakah dilakukan rapat rutin terkait sosialisasi tersebut?
13. Dalam melakukan komunikasi untuk sosialisasi media apa saja yang digunakan?
14. Dari media yang digunakan tersebut, mana yang lebih sering digunakan?
15. Kenapa media tersebut sering digunakan?
16. Selama sosialisasi, segmen masyarakat mana yang sering kurang terjangkau?
17. Masyarakat yang kurang terjangkau, apakah ada strategi komunikasi lain yang dilakukan?

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Data Pribadi

Nama : Ayi Siyah Ali Dalimunthe
Tempat/ Tanggal lahir : Medan, 29 Juni 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Status perkawinan : Belum Menikah
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Pimpinan Dusun II Bintang Meriah No. 80
Batang Kuis
Email : ayisiyahalidlt26@gmail.com

Status Keluarga

Nama ayah : Ali Asmin Dalimunthe
Pekerjaan Ayah : Wirausaha
Nama ibu : Susi Arima
Pekerjaan ibu : Wirausaha
Alamat : Jl. Pimpinan Dusun II Bintang Meriah No. 80
Batang Kuis

Pendidikan Formal

2006-2012 : SD Negeri 101866
2012-2015 : SMP Negeri 1 Percut Sei Tuan
2015-2018 : SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan
2019-2023 : Strata-1 Ilmu Komunikasi Fisip UMSU