

LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

PERAN RELAWAN PAJAK SAAT PELAPORAN SPT
TAHUNAN BAGI WP OP UPAYA MENJAGA KUALITAS
PELAYANAN SERTA KEPATUHAN WAJIB PAJAK DI KPP
PRATAMA MEDAN PETISAH

*Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat
Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md.)
Program Studi D-III Manajemen Pajak*



Oleh:

AMIN PRABOWO
NPM: 1905190012

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
MEDAN
2022



UMSU
Unggut | Cerdas | Terpercaya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 (061) 6624567 Medan 20238

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PENGESAHAN LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

Laporan Program Pengalaman Lapangan ini disusun Oleh:

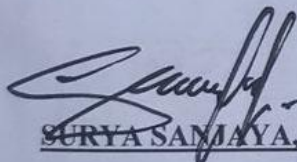
NAMA : AMIN PRABOWO
NPM : 1905190012
PROGRAM STUDI : D-III MANAJEMEN PAJAK
TEMPAT PPL : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MEDAN
PETISAH

Disetujui dan memenuhi persyaratan untuk diajukan dalam penilaian Laporan Program Pengalaman Lapangan.

Medan, 15 Juli 2022

Ketua Program Studi

Pembimbing


SURYA SANJAYA, S.E., M.M


SURYA SANJAYA, S.E., M.M

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UMSU

Kepala Seksi Pelayanan
Kantor Pelayanan Pajak
Pratama Medan Petisah


E. JANURI, S.E., M.M., M.Si
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS


NURYADI
KANWIL DJP SUMATERA UTARA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

BERITA ACARA BIMBINGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN

Universitas : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen Perpajakan
Jenjang : Diploma III (D-III)

Ketua Prog. Studi : Surya Sanjaya, S.E., M.M
Dosen Pembimbing : Surya Sanjaya, S.E., M.M

Nama Mahasiswa : Amin Prabowo
NPM : 1905190012
Tempat PPL : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah

Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf	Keterangan
7/06/2022	- Perbaikan Latar Belakang - perbaikan Rumus Urahan	<i>[Signature]</i>	
22/06/2022	- perbaikan Deskripsi dan perbaikan	<i>[Signature]</i>	
09/07/2022	- perbaikan kesimpulan dan saran	<i>[Signature]</i>	
14/07/2022	Salinan di bimbing Ace untuk di jilid.	<i>[Signature]</i>	

Medan, 15 Juli 2022

Pembimbing

Diketahui/Disetujui
Ketua Program Studi

[Signature]
SURYA SANJAYA, S.E., M.M

[Signature]
SURYA SANJAYA, S.E., M.M

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji dan Syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, karunia, dan hidayah yang tak terkira kepada penulis atas kesehatan, kesempatan pengetahuan, serta pengalaman sehingga dapat menyelesaikan PPL dan menyusun laporan dengan judul “PERAN RELAWAN PAJAK SAAT PELAPORAN PAJAK TAHUNAN BAGI WP OP UPAYA MENJAGA KUALITAS PELAYANAN SERTA KEPATUHAN WAJIB PAJAK DI KPP PRATAMA MEDAN PETISAH” dengan sebaik-baiknya. Laporan PPL ini disusun berdasarkan apa yang penulis temukan di lapangan tempat praktek/magang ini berlangsung, yaitu pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah. Penyusunan Laporan Program Pengalaman Lapangan ini tidak akan selesai dengan sebaik-baiknya tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang tiada henti kepada:

1. Kedua Orang Tua penulis, Ayahanda Senen dan Ibunda Lisna Waty yang telah memberikan doa, dukungan dan semangat terhadap penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Bapak Prof. Dr. Agussani, M.AP. selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
3. Bapak H. Januri, S.E., M.M., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Bapak Dr. Ade Gunawan, S.E., M.Si. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
5. Bapak Dr. Hasrudi Tanjung, S.E., M.Si. selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

6. Bapak Surya Sanjaya, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi D-III Manajemen Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara juga selaku Dosen Pembimbing yang selalu bersabar dan meluangkan waktu untuk memberi arahan kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
7. Bapak Muhammad Irsan, S.E., M.Ak. selaku sekretaris Program Studi D-III Manajemen Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
8. Bapak Riva Ubar Harahap, S.E., M.Si., Ak, CA, CPA selaku dosen Penasehat Akademik Program Studi D-III Manajemen Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
9. Seluruh Staff dan pengajar pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
10. Bapak Mangatas Pasaribu, S.E., Ak.,M.M selaku Kepala Kantor KPP Pratama Medan Petisah.
11. Bapak Agussalim, S.E., M.Si selaku Kepala bagian Pelayanan KPP Pratama Medan Petisah yang sudah di pindah tugaskan
12. Bapak Nuryadi Selaku Kepala bagian Pelayanan KPP Pratama Medan Petisah yang baru saja di pindah tugaskan.
13. Kakak Dewi Sartika Simatupang, A.P.A.Pj selaku PIC bagi delegasi Relawan Pajak KPP Pratama Medan Petisah.
14. Bapak dan Ibu Pegawai Perpajakan yang berada dilingkungan KPP Pratama Medan Petisah.
15. Teristimewa Kakak penulis yang selalu memberikan dukungan untuk menyelesaikan laporan ini, yaitu Rina Akhmaliah, Rini Sutini, Ranty Selistya.
16. Teristimewa Abang penulis yaitu Aman Prabowo.
17. Teristimewa Sahabat penulis yaitu Angga Aji Harahap, Fuad Tri Ardiand, Syahfira Insani Agustin, Nurul Izza Alfani, Nur Fitriana Siregar, Rivaldo Handoko Simanjuntak.
18. Teman seperjuangan penulis yaitu Exandi Domini Daeli, Tsany Fahlurrahman, Bobby Candra syahputra, Abdul Rahman Manjuntak, Muhammad Yudhistira Mahendra, Wahyu Alfaridzi SK, Soraya Indah lestari, Anissaira Anjani,

Annisa Rahma, Wasilatul Qaribah, Anggraini, Annisa Maulinda, Dewi, Niken Levin Ayu, Renica Anisa Widyasti, Nadhira Alifia, Jamara Talia Lubis, Rizki Salsabila.

Sebelumnya penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan kata-kata yang kurang berkenan dan memohon kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa depan.

Medan, 15 Juli 2022

Penulis

AMIN PRABOWO
NPM: 1905190012

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Program Pengalaman Lapangan	1
B. Ruang Lingkup Program Pengalaman Lapangan	2
C. Tujuan dan Manfaat Program Pengalaman Lapangan	3
BAB II : DESKRIPSI DAN PEMBAHASAN	
A. Kajian Teori	6
1. Pengertian Pajak	6
2. Fungsi Pajak	7
3. Jenis Pajak	7
4. Surat Pemberitahuan Pajak	9
B. Gambaran Umum KPP Pratama Medan Petisah	11
1. Sejarah Singkat KPP Pratama Medan Petisah	11
2. Visi, Misi, Motto Serta Janji KPP Pratama Medan Petisah	12
3. Struktur Organisasi KPP Pratama Medan Petisah	12
4. Deskripsi Kerja Struktur Organisasi KPP Pratama Medan Petisah	13
5. Tugas dan Fungsi KPP Pratama Medan Petisah	16
C. Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan	16
1. Bentuk Kegiatan	16
2. Prosedur Kerja Kegiatan	17
3. Kendala Dan Pemecahan Masalah	18
D. Pembahasan	19
1. Pelayanan SPT Tahunan Terhadap Wajib Pajak	19

2. Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak	20
--	----

BAB III : PENUTUP

1. Kesimpulan	23
2. Saran.....	24

DAFTAR PUSTAKA

GAMBAR-GAMBAR

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Program Pengalaman Lapangan

Pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan membawa pengaruh yang baik bagi seluruh aspek serta sendi kehidupan. Salah satunya adalah semakin tingginya persaingan untuk dapat memperoleh kesempatan untuk bekerja di suatu tempat kerja. Hal ini pula yang menjadi suntikan semangat bagi kita untuk dapat mengupgrade diri menjadi tenaga kerja yang terampil dan mejadi sumber daya manusia yang memenuhi kriteria tertentu untuk meraih peluang kerja yang tidak banyak atau terbatas itu.

Dalam Undang-undang Dasar 1945 disebutkan bahwa negara kita ingin mewujudkan masyarakat yang cerdas, untuk mencapai bangsa yang cerdas salah satunya dapat dilakukan dengan cara program pengalaman lapangan kepada mahasiswa, yang akan memberi dampak positif yaitu berdaya gunanya mahasiswa di dunia kerja, bagian magang memiliki peran yang sangat vital bagi pengembangan mutu pendidikan di suatu perguruan tinggi.

Sebagai salah satu Universitas swasta yang telah terakreditasi A , Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara membekali para lulusannya dengan keahlian yang mumpuni didukung pengetahuan mendalam yang cukup serta sikap disiplin diikuti dengan ketangguhan para lulusan dalam mengatasi perkembangan dunia kerja yang terjadi. Sehingga diharapkan terbentuklah alumni yang dapat menjadi tenaga professional sesuai dengan minat dan program studi masing-masing.

Untuk mencapai hal tersebut, Universitas Muhammadiyah mengadakan suatu program yaitu mewajibkan para mahasiswa Program Studi D-III Manajemen Perpajakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang telah berada di Semester 6 untuk terjun langsung ke dunia kerja dengan tajuk Program Pengalaman Lapangan (PPL) di Kantor Kantor Pelayanan Pajak, sehingga para mahasiswa dapat mempraktekkan ilmu dan keterampilan sesuai dengan disiplin tentang Perpajakan secara langsung yang telah diperoleh

selama menimba ilmu di Program Studi D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Selain itu juga menjadi suatu syarat untuk dapat menyelesaikan studi bagi mahasiswa Program Studi D-III Manajemen Pajak yang bertujuan agar lulusannya dapat bekal mumpuni ketika terjun ke dunia kerja setelah lulus dari pendidikan yang telah dijalani.

Sejalan dengan hal diatas maka Universitas Muhammadiyah menjalin Kerjasama dengan Kantor Pelayanan Pajak Pratama yang ada di Kota Medan dalam menyalurkan mahasiswanya menjalani Program Pengalaman Lapangan.

Pada pelaksanaan program pengalaman lapangan ini penulis ditempatkan di KPP Pratama Medan Petisah, serta di tempatkan di Seksi Pelayanan, dengan spesifikasi tugas pelayanan terhadap Wajib Pajak yang ingin melaporkan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan nya, sebagai salah satu bentuk kepatuhan terhadap kewajiban perpajakannya.

Penulis pada program pengalaman lapangan ini juga berhasil menjadi salah satu Agen Relawan Pajak Sumut 2022 yang di mengemban tugas sebagai fasilitator bagi wajib pajak orang pribadi yang melaporkan SPT Tahunan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah, yang merupakan program dari Direktorat Jenderal Pusat untuk meningkatkan kualitas pelayanan perpajakan khususnya pada pelaporan SPT Tahunan wajib pajak orang pribadi di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah.

Berdasarkan hal-hal diatas, sangatlah tepat bagi penulis untuk menerapkan ilmu perpajakan yang telah didapat dibangku perkuliahan program studi D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah demi meningkatkan ilmu perpajakan penulis.

2. Ruang Lingkup Program Pengalaman Lapangan

Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan, penulis ditempatkan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah yang berlokasi di JL. Asrama No.7A,

Medan Petisah, Kota Medan. Yang secara langsung direkomendasikan oleh Program Studi D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang Pelaksanaanya dimulai pada tanggal 03 Maret 2022 sampai dengan 02 Juni 2022. Dengan jadwal masuk mulai pukul 08.00 wib -12.00 wib (Shift Pagi) dan mulai pukul 01.30 16.30 wib (Shift Siang). Dan selama kegiatan penulis ditempatkan dibagian Pelayanan sebagai fasilitator (Agen Relawan Pajak).

Kegiatan memiliki sifat digitalisasi dan teknologi dengan pengoperasian komputer dan smartphone yang sepenuhnya membutuhkan koneksi internet untuk penyelesaian pelaporan SPT Tahunan para wajib pajak melalui Portal DJP Online yang dapat diakses pada link www.djponline.pajak.go.id/ laman e-filling dan e-form dengan alur kerja sebagai berikut:

Dengan ruang lingkup pekerjaan sebagai pengarah pelaporan SPT Tahunan Bagi Wajib Pajak Orang Pribadi sebagai berikut:

1. Hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Mengisi daftar hadir dan agenda yang disediakan pihak kantor.
3. Memakai seragam yang telah dibagikan oleh Kanwil DJP Sumut I lengkap dengan atributnya setiap bertugas.
4. Agen yang bertindak sebagai Fasilitator yang mendukung serta membantu, mendengarkan, memahami pola pemikiran serta memberikan fasilitas kepada WP untuk dapat melaporkan SPT Tahunan wajib pajak melalui portal DJP Online.
5. Serta mengedukasi WP untuk selalu patuh dan melaporkan SPT Tahunan untuk tahun-tahun berikutnya agar tercapainya target tingkat kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan.

3. Tujuan dan Manfaat Program Pengalaman Lapangan

1. Tujuan Program Pengalaman Lapangan

Adapun tujuan Program Pengalaman Lapangan ini adalah:

- 1) Untuk mengetahui bagaimana menjadi Fasilitator yang mendukung serta membantu, mendengarkan, memahami pola pemikiran serta memberikan fasilitas kepada WP untuk dapat melaporkan SPTnya secara e-filing melalui portal DJP Online.
- 2) Untuk mengetahui bagaimana cara mengedukasi WP untuk selalu patuh dan melaporkan SPT Tahunan untuk tahun-tahun berikutnya agar tercapainya target tingkat kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan.
- 3) Sebagai salah satu syarat dalam penyusunan laporan akhir serta untuk memperoleh gelar Ahli Madya dibidang Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

2. Manfaat Program Pengalaman Lapangan

Sedangkan manfaat yang ingin dicapai penulis selama mengikuti Program Pengalaman lapangan ini adalah sebagai berikut :

- 1) Bagi Mahasiswa
 - a. Untuk meningkatkan keahlian menjadi profesional guna memperluas serta mengembangkan ilmu pengetahuan akan bidang Perpajakan lebih baik.
 - b. Untuk menciptakan dan menumbuhkan rasa tanggung jawab, serta kedisiplinan sebagai bekal memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
 - c. Untuk melatih komunikasi serta interaksi terhadap lingkungan dunia kerja yang tentu berbeda dengan lingkungan kampus.
 - d. Untuk memperkuat rasa bekerja sama dalam bentuk Tim guna merangsang keefesiensian dan produktifitas.
 - e. Untuk mahasiswa dapat memberikan sumbangsih yang bermanfaat bagi suatu intansi.
 - f. Serta sebagai sarana promosi diri bagi mahasiswa terhadap dunia kerja yang sesungguhnya.
- 2) Bagi Lembaga Universitas
 - a. Sebagai bentuk dari terjalinnya kerjasama yang baik antara Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dengan Intansi tempat Program Pengalaman Lapangan dilaksanakan oleh mahasiswa.

- b. Sebagai acuan bagi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dalam mendalami materi yang berkaitan dengan permasalahan secara langsung di instansi tempat Program Pengalaman Lapangan dilaksanakan oleh mahasiswa.
- c. Sebagai sarana publikasi mengenai keberadaan bagi lembaga pendidikan penulis.
- d. Sebagai salah satu upaya menambah relasi kerja bagi penulis.

3) Bagi Instansi Terkait

- a. Sebagai bentuk peningkatan kualitas sumber daya manusia yang berkompeten di suatu bidang.
- b. Sebagai media pemberian informasi dan pengetahuan kepada mahasiswa tentang keadaan dunia kerja yang sesungguhnya.

BAB II

DESKRIPSI DAN PEMBAHASAN

A. Kajian Teori

1. Pengertian Pajak

Menurut Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 pasal 1 angka 1 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan yaitu:

“Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang-Undang, dengan tidak mendapat imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat”.

Sedangkan menurut ahli Prof. DR. P.J.A. Adriani definisi dari pajak yaitu:

“Pajak adalah iuran kepada negara (yang dapat dipaksakan) yang terutang oleh yang wajib membayarnya menurut peraturan-peraturan, dengan tidak mendapat prestasi kembali, yang langsung dapat ditunjuk, dan yang gunanya adalah untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran umum yang berhubungan dengan tugas negara yang menyelenggarakan pemerintahan”.

Prof. Dr. Rochmat Soemitro, SH dalam bukunya dasar-dasar pajak dan pajak pendapatan (1990:5) menyatakan:

“Pajak adalah iuran rakyat, kepada kas negara berdasarkan undang-undang (yang dapat dipaksakan) dengan tidak mendapat jasa imbal (kontraprestasi), yang dapat langsung ditunjukkan dan yang digunakan untuk membayar pengeluaran umum,” dengan penjelasan sebagai berikut: “Dapat dipaksakan” artinya: bila utang pajak tidak dibayar, utang itu dapat ditagih dengan menggunakan kekerasan, seperti

surat paksa dan sita, dan juga penyanderaan; terhadap pembayar pajak, tidak dapat ditunjukkan jasa timbal balik tertentu, seperti halnya dengan Retribusi.

2. Fungsi Pajak

Pajak didalam masyarakat memiliki beberapa fungsi antara lain sebagai berikut:

1. Fungsi Budgeter

Merupakan fungsi untuk memasukkan uang sebanyak-banyaknya kedalam kas negara dengan maksud membiayai pengeluaran negara.

2. Fungsi Regulasi

Merupakan fungsi untuk mengatur suatu keadaan dalam masyarakat di bidang sosial, ekonomi, maupun politik sesuai dengan kebijaksanaan pemerintah

3. Fungsi Distribusi

Merupakan fungsi pajak yang dibayarkan masyarakat sebagai penerimaan negara, pemanfaatannya tidak hanya dinikmati oleh masyarakat diwilayah sekitarnya atau oleh kelompoknya, melainkan oleh seluruh masyarakat tanpa terkecuali.

3. Jenis Pajak

Secara umum jenis pajak diklasifikasikan menjadi 2 bagian; Pajak Pusat dan Pajak Daerah, yang masing-masing memiliki intepretasi tersendiri yaitu:

1) Pajak Pusat : Merupakan pajak yang pemungutannya dilakukan oleh pemerintah pusat (dalam hal ini dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pajak) yang pemanfaatannya digunakan sebagai anggaran untuk membiayai rumah tangga pemerintah pusat dan tercantum dalam APBN (Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara), yang besaran atas jenis pajak ini telah ditetapkan oleh Undang-undang dan Perpu/PP yang meliputi:

a. Pajak Penghasilan (PPh).

Dikenakan kepada orang pribadi atau badan atas penghasilan yang diterima atau diperoleh dalam satu tahun pajak.

- b. Pajak Pertambahan Nilai (PPN).
Dikenakan atas konsumsi barang kena pajak atau jasa kena pajak didalam daerah pabean (wilayah negara Indonesia).
- c. Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM).
Dikenakan atas konsumsi barang yang tergolong kedalam barang mewah.
- d. Pajak atas Bumi dan Bangunan (PBB).
Dikenakan atas kepemilikan atau pemanfaatan tanah atau bangunan.
- e. Bea Materai.
Dikenakan atas pemanfaatan dokumen diatas jumlah tertentu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

2) Pajak Daerah: Merupakan pajak yang pemungutannya dilakukan oleh pemerintah daerah (dalam hal ini dilakukan oleh Dinas Pendapatan Daerah) yang pemanfaatannya digunakan sebagai anggaran untuk membiayai rumah tangga daerah dan tercantum dalam APBD (Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah), yang telah ditetapkan oleh pemerintah daerah melalui peraturan daerah yang meliputi:

- a. Pajak Provinsi
 - Pajak Kendaraan Bermotor
 - Bea balik nama kendaraan Bermotor.
 - Pajak bahan bakar kendaraan Bermotor.
 - Pakai air permukaan.
 - Pajak rokok.
- b. Pajak Kabupaten atau Kota
 - Pajak hotel
 - Pajak restoran
 - Pajak hiburan
 - Pajak penerangan jalan
 - Pajak mineral bukan logam dan batuan
 - Pajak parkir
 - Pajak air tanah

- Pajak sarang burung walet
- Pajak bumi bangunan pedesaan dan perkotaan
- Bea perolehan hak atas tanah dan bangunan

4. Surat Pemberitahuan Pajak

Surat Pemberitahuan Pajak adalah surat yang digunakan wajib pajak untuk melaporkan penghitungan pajak, penghasilan, harta, objek pajak, atau kewajiban pajak lainnya yang disebutkan dalam peraturan perundang-undangan perpajakan. SPT memuat informasi seputar jumlah pajak terutang serta pelunasan pajak yang telah dilakukan dalam periode tertentu. Segala informasi yang dituliskan dalam SPT harus benar, lengkap, dan jelas.

Wajib pajak juga harus bertanggung jawab atas informasi yang tertera dalam SPT. Jika terdapat informasi yang tidak sesuai, Ditjen Pajak sebagai penyelenggara kegiatan pajak dapat meminta keterangan dan pertanggungjawaban pada Wajib Pajak. Berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, kita mengenal dua jenis SPT yakni:

1) SPT Masa

SPT Masa digunakan untuk melaporkan pajak dalam kurun waktu tertentu (bulanan). Jenis pajak yang harus dilaporkan setiap bulan melalui SPT Masa terdiri dari:

- Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21.
- PPh Pasal 22.
- PPh Pasal 23.
- PPh Pasal 25.
- PPh Pasal 26.
- PPh Pasal 4 ayat 2.
- PPh Pasal 15.
- Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Atas Penjualan Barang Mewah (PPnBM).

- Pemungut PPN.

Meski sembilan jenis pajak di atas memiliki SPT Masa, format tiap formulir pajaknya berbeda. Perbedaan format SPT Masa tersebut berkaitan dengan tarif dan objek pajak yang berbeda untuk masing-masing jenis pajak. Tak hanya format formulirnya yang berbeda, batas waktu pelaporan tiap jenis SPT masa pun berbeda. Untuk SPT Masa PPh, wajib pajak harus melaporkannya paling lambat tanggal 20 pada bulan berikutnya. Sementara itu, SPT Masa PPn wajib dilaporkan setiap akhir bulan pada bulan berikutnya.

2) SPT Tahunan

Sesuai dengan namanya, SPT Tahunan wajib dilaporkan setiap tahun, atau pada akhir tahun pajak. SPT Tahunan sendiri dibagi ke dalam dua kategori: SPT Tahunan Perorangan, dan SPT Tahunan Badan.

SPT Tahunan Perorangan pun masih dibagi lagi ke dalam tiga jenis formulir yang terdiri dari formulir SPT Tahunan 1770, SPT 1770 S, dan SPT 1770 SS. Perbedaan antara tiga jenis formulir SPT Tahunan tersebut terletak pada status kepegawaian seseorang, sumber penghasilan lain, serta besaran penghasilan wajib pajak setiap tahunnya. Formulir 1770 digunakan oleh Wajib Pajak berstatus pegawai yang memiliki sumber penghasilan lain, sedangkan pegawai dengan penghasilan kurang dari atau sama dengan Rp60.000.000 per tahun dapat menggunakan formulir 1770 SS. Mereka yang berstatus pegawai dengan penghasilan lebih dari Rp60.000.000 diwajibkan melaporkan SPT Tahunannya dengan formulir 1770 S.

Batas waktu pelaporan SPT Tahunan pun terbagi menjadi dua, yakni tiga bulan setelah masa pajak bagi perorangan, serta empat bulan setelah masa pajak bagi badan usaha. Biasanya, batas pelaporan SPT Tahunan Perorangan jatuh pada 30 Maret, sedangkan untuk badan usaha adalah sebulan setelahnya, yakni pada 30 April.

3) Cara Penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak

Wajib Pajak dapat melakukan pelaporan SPT baik secara manual maupun elektronik. Bagi yang lebih suka opsi manual, Anda dapat datang langsung ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) setempat, Anda akan diberi formulir SPT yang berisi beberapa kolom yang wajib diisi seperti identitas, aset, nilai harta, cantuman nominal pajak yang sudah dilaporkan, hingga pajak terutang.

Setelah diisi, Anda dapat mengambil nomor antrean pembayaran untuk menyerahkan berkas pada petugas Kantor Pelayanan Pajak. Setelah berkas diserahkan, petugas akan memberikan bukti penyerahan SPT. Jika wajib pajak tidak suka dengan antrean panjang di Kantor Pelayanan Pajak, opsi pelaporan secara online melalui e-Filing. Dengan bermodal komputer atau *smartphone* serta koneksi internet yang stabil, Anda dapat melaporkan SPT melalui DJP Online atau mitra resmi Ditjen Pajak. Salah satu mitra resmi tersebut adalah OnlinePajak.

Sama seperti aplikasi DJP Online, fitur-fitur pada aplikasi OnlinePajak dapat digunakan secara gratis. Fitur-fitur tersebut di antaranya adalah e-Filing, e-Billing (PajakPay) dan kalkulator pajak.

B. Gambaran Umum KPP Pratama Medan Petisah

1. Sejarah singkat KPP Pratama Medan Petisah

Kantor Pelayanan Pajak Medan Petisah didirikan pada tanggal 26 Mei 2008 yang awalnya membawahi 3 wilayah kecamatan antara lain; Medan Petisah, Medan Helvetia, dan Medan Sunggal. Yang awalnya juga merupakan satu kesatuan dengan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Barat, dikarenakan wilayah cakupan kerja yang terlalu luas maka terbentuklah Kantor Pelayanan Pajak Medan Petisah Dan Kantor Pelayanan Pajak Medan Barat.

Kantor Pelayanan Pajak Medan Petisah memiliki tugas untuk melakukan P3 (penyuluhan, Pelayanan, Pengawasan) dibidang perpajakan atas (pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, pajak penjualan atas barang mewah, serta pajak tidak langsung lainnya dalam wilayah kerjanya), berdasarkan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan dan berlaku.

2. Visi Misi, Motto serta Janji KPP Pratama Medan Petisah

Sesuai dengan pencanangan yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pajak telah ditetapkan Visi Misi, Motto serta Janji sebagai acuan atau pedoman dalam melakukan setiap kegiatan pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah adalah sebagai berikut:

1) Visi KPP Pratama Medan Petisah:

Menjadi institusi daerah terbaik dalam penghimpunan pajak di wilayah Sumatera Utara.

2) Misi KPP Pratama Medan Petisah:

Memberikan pelayanan terbaik dengan memperhatikan kearifan lokal dalam menyelenggarakan fungsi administrasi perpajakan dengan menerapkan Undang-undang Perpajakan secara adil dalam rangka membiayai penyelenggaraan negara demi kemakmuran rakyat.

3) Motto KPP Pratama Medan Petisah:

Sederhana, Nyaman, Unggul, dan Memuaskan.

4) Janji KPP Pratama Medan Petisah:

Taat Azas, Tanpa Diskriminasi.

3. Struktur Organisasi KPP Pratama Medan Petisah

Struktur Organisasi yang menggambarkan sistematis masing-masing penetapan tugas setiap bagian untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan pada KPP Pratama Medan Petisah adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Kantor
- 2) Sub. Bagian Umum dan Kepatuhan Internal.
- 3) Seksi Penjamin Kualitas Data.
- 4) Seksi Pelayanan.
- 5) Seksi Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan (P3).

- 6) Seksi Pengawasan terdiri atas Pengawasan (I,II,III,IV,V,dan VI).

4. Deskripsi Kerja KPP Pratama Medan Petisah

- 1) Kepala Kantor
 - a. Mengkordinasikan penyusunan rencana kerja Kantor Pelayanan Pajak sebagai bahan penyusunan rencana strategis kantor wilayah.
 - b. Mengkordinasikan penyusunan rencana pengamanan penerimaan pajak berdasarkan potensi pajak, perkembangan kegiatan ekonomi keuangan dan realisasi penerimaan tahun lalu
- 2) Sub. Bagian Umum dan Kepatuhan Internal

Mengkordinasikan tugas Pelayanan Kesekretariatan dengan cara mengatur kegiatan tata usaha dan kepegawaian, keuangan serta rumah tangga perlengkapan untuk menunjang kelancaran tugas kantor Pelayanan Pajak.
- 3) Seksi Penjamin Kualitas Data

Melakukan pengumpulan, Pencarian dan Pengelolaan Data, Penyajian Informasi Perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, pengamatan potensi perpajakan, pelayanan dukungan teknis komputer, pemantauan aplikasi e-SPT dan e-Filing serta penyiapan laporan kinerja.
- 4) Seksi Pelayanan

Mempunyai tugas melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan, pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengelolaan surat pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya, penyuluhan perpajakan, pelaksanaan registrasi Wajib Pajak, serta melakukan kerjasama perpajakan.
- 5) Seksi Pemeriksaan, Pengawasan dan Penagihan

Mempunyai tugas melakukan usulan pemeriksaan, penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan pelaksanaan aturan pemeriksaan, penerbitan dan penyaluran surat perintah pemeriksaan pajak, pemantauan serta administrasi pemeriksaan perpajakan lainnya, Serta melakukan penagihan aktif, Penundaan dan angsuran tunggakan pajak, Urusan penata usahaan piutang pajak, Membuat keputusan atas permohonan angsuran/penunda pembayaran piutang pajak dari Wajib Pajak, Memberi Surat Tagihan (ST).

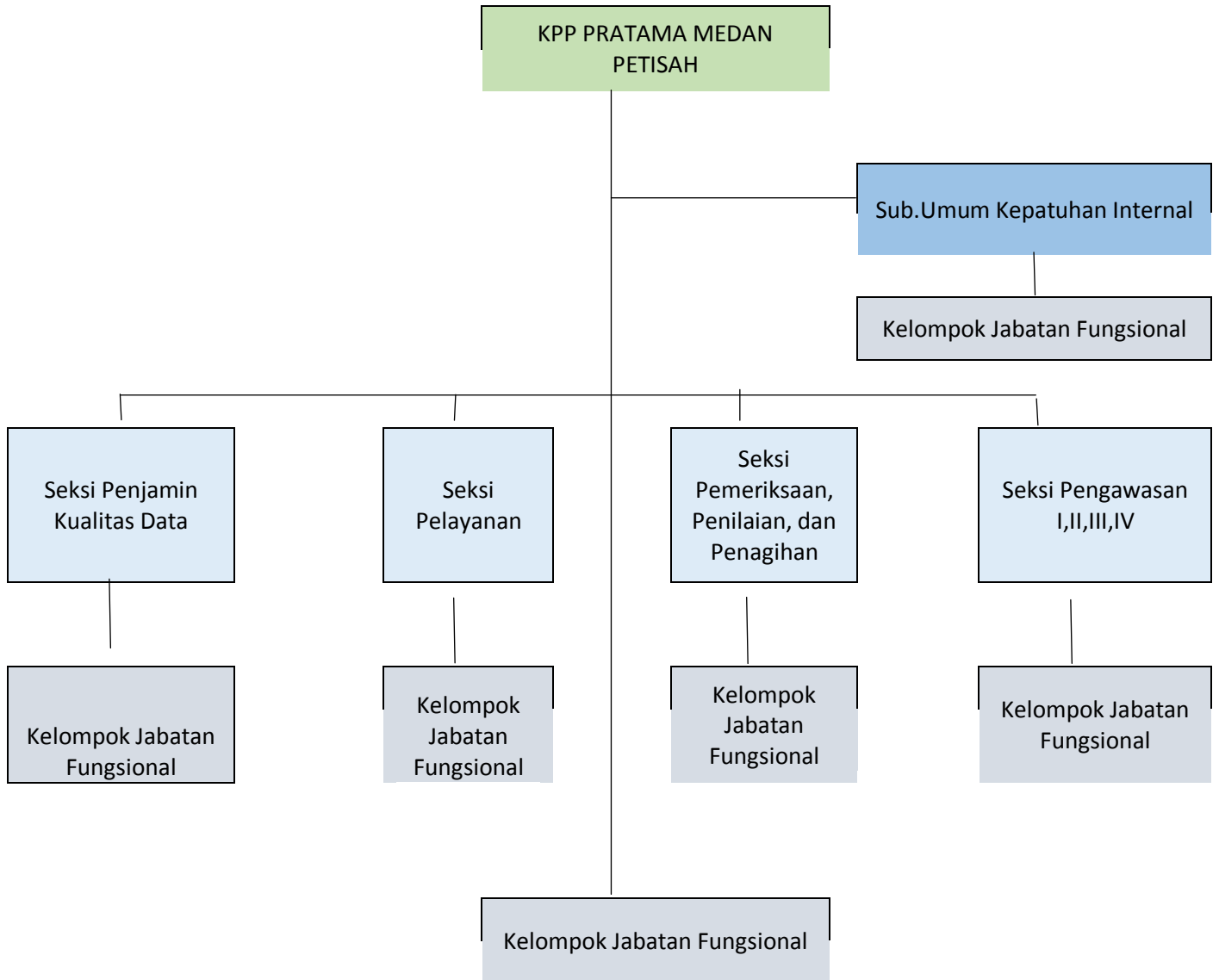
6) Seksi Pengawasan I,II,III,IV,V, dan VI

Mempunyai tugas melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak, bimbingan atau himbauan kepada Wajib Pajak dan konsultasi teknis perpajakan, penyusunan profil Wajib Pajak, analisis kerja Wajib Pajak melakukan rekonsiliasi data Wajib Pajak dalam rangka melakukan intensifikasi, usulan pembetulan ketetapan pajak dan melakukan evaluasi hasil banding seksi pengawasan dan konsultasi.

7) Kelompok Jabatan Fungsional

Mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

STRUKTUR KPP PRATAMA MEDAN PETISAH



Gambar: II.I

Struktur KPP Pratama Medan Petisah

Sumber: KPP Pratama Medan Petisah

5. Tugas dan Fungsi KPP Pratama Medan Petisah

Dalam melaksanakan tugas, Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan petisah secara terkoordinir dengan baik menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- 1) Pengumpulan, pencarian data, pengamatan potensi perpajakan, penyajian informasi perpajakan, serta pendataan objek dan subjek pajak.
- 2) Penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan.
- 3) Pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan surat pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya.
- 4) Penyuluhan dalam bidang perpajakan.
- 5) Pelaksanaan ekstensifikasi dalam bidang perpajakan.
- 6) Penatausahaan piutang pajak serta pelaksanaan penagihan pajak.
- 7) Pelaksanaan pemeriksaan pajak.
- 8) Pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan wajib pajak.
- 9) Pelaksaaan konsultasi perpajakan.
- 10) Pelaksanaan intensifikasi perpajakan.
- 11) Pembetulan ketetapan pajak.
- 12) Pelaksanaan Administrasi kantor.

C. Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan

Dalam melaksanakan kegiatan Program Pengalaman Lapangan pada KPP Pratama Medan Petisah selama kurun waktu kurang lebih 3 bulan, yang dimulai pada tanggal 03 Maret 2022 sampai dengan 02 Juni 2022, penulis ditempatkan di Seksi Pelayanan dan telah dikukuhkan oleh Kanwil DJP Sumut I sebagai salah satu agen Relawan Pajak yang telah diambil sumpah untuk mematuhi *code of conduct* yang Alhamdulillah juga diamanatkan menjadi koordinator perwakilan dari Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dengan Bentuk serta Prosedur Kerja sebagai berikut:

1. Bentuk Kegiatan

- 1) Delegasi Briefing dengan pihak Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah sebelum para agen diterjunkan kedalam program Relawan Pajak.

- 2) Membantu PIC membuat penjadwalan asistensi setiap agen perwakilan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
- 3) Mengedukasi masyarakat akan pentingnya pajak bagi kemajuan bangsa dan negara serta melakukan pendampingan (fasilitator) wajib pajak untuk melaksanakan kewajiban perpajakannya dalam hal pelaporan SPT Tahunan wajib pajak.

2. Prosedur Kerja Kegiatan

Berikut ini merupakan prosedur kerja kegiatan program pengalaman lapangan :

Berada diruang kerja yang telah ditentukan.

- 1) Menyambut wajib pajak dengan ramah serta memperkenalkan diri.
- 2) Mencari tahu tujuan wajib pajak datang keruangan tersebut, untuk memastikan bahwasannya wajib pajak hendak melakukan pelaporan SPT Tahunan atau ada keperluan lain.
- 3) Jika wajib pajak memang benar hendak melakukan pelaporan SPT Tahunan segera di edukasi bahwasannya agen relawan pajak dengan senang hati dapat membantu menyelesaikan pelaporan SPT Tahunan sang wajib pajak sesuai dengan SOP yang berlaku.
- 4) Selanjutnya jika wajib pajak setuju atau tidak setuju untuk dibantu agen merupakan hak mutlak wajib pajak yang menentukan maka dari itu agen tidak boleh memaksakan.
- 5) Selanjutnya agen memastikan kelengkapan berkas wajib pajak meliputi NPWP (pastikan kode KPP sesuai dengan kode KPP Pratama Medan Petisah 124), serta bukti potong wajib pajak.
- 6) Selanjutnya agen mengedukasi masyarakat akan pentingnya pajak bagi kemajuan bangsa dan negara serta segera melakukan pendampingan (fasilitator) wajib pajak untuk melaksanakan kewajiban perpajakannya dalam hal pelaporan SPT Tahunan wajib pajak melalui Portal DJP Online yang dapat diakses pada link www.djponline.pajak.go.id/ laman e-filling (wajib pajak orang pribadi) dan e-form (wajib pajak badan), disesuaikan dengan status wajib pajak.

- 7) Selanjutnya agen memastikan pajak telah berhasil dilaporkan dengan kondisi mutlak bahwasannya BPE (Bukti penerimaan elektronik) telah di terima wajib pajak dalam bentuk e-mail.
- 8) Selanjutnya agen mengarahkan wajib pajak untuk mengisi survey kepuasan melalui link <http://bit.ly/surveiRP> sesuai dengan arahan pihak Kanwil DJP Sumut I.
- 9) Selanjutnya mempersilahkan wajib pajak untuk meninggalkan ruangan asistensi jika keperluan wajib pajak telah diselesaikan
- 10) Begitu seterusnya secara berulang-ulang setiap agen mendapatkan jadwal asistensi.

3. Kendala dan Pemecahan Kendala

Dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengalaman Lapangan tentunya tidak terlepas munculnya berbagai kendala, khususnya bagi mahasiswa yang baru beradaptasi dengan lingkungan kerja, beberapa kendala yang penulis alami antara lain sebagai berikut:

- 1) Kekurangan Komputer untuk fasilitator pelaporan SPT Tahunan.
- 2) Beberapa wajib pajak salah membawa dokumen yang diperlukan.
- 3) Signal internet yang sering mengalami gangguan.

Solusi atas penyelesaian kendala diatas sebagai berikut:

- 1) Pelaporan SPT Tahunan dilakukan menggunakan smartphone agen ataupun wajib pajak.
- 2) Mengarahkan wajib pajak untuk kembali lagi dan membawa dokumen yang diperlukan.
- 3) Menunggu signal internet kembali normal sembari memberikan wajib pajak pemahaman bahwasannya SPT Tahunan hanya dapat dilaporkan jika signal internet tidak mengalami gangguan.

D. Pembahasan

1. Pelayanan SPT Tahunan Terhadap Wajib Pajak

Fasilitas yang diberikan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah kepada wajib pajak memiliki pengaruh positif terhadap kepatuhan wajib, sehingga menjadikan wajib pajak merasa nyaman dan aman saat melakukan kewajiban perpajakannya.

Adapun fasilitas yang diberikan oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah kepada Wajib Pajak Orang Pribadi sebagai berikut:

- 1) Tempat Pelayanan Terpadu yang telah terintegrasi dengan sistem yang melekat pada Kantor Pelayanan Pajak dalam memberikan pelayanan perpajakan.
- 2) Account Representative yang ditugaskan sebagai pengawas terhadap pelaksanaan kewajiban oleh wajib pajak dan melayani penyelesaian hak wajib pajak.
- 3) Help Desk yang di sediakan oleh Kantor Pelayanan Pajak untuk memperoleh informasi mengenai perpajakan.
- 4) Website yang mempermudah akses informasi perpajakan kepada masyarakat, dengan alamat www.pajak.go.id .
- 5) Pojok Pajak yang dibuat sebagai sarana penyuluhan dan pelayanan perpajakan bagi masyarakat maupun wajib pajak dalam melaksanakan kewajiban perpajakannya, ditempatkan di pusat-pusat perbelanjaan atau tempat-tempat tertentu lainnya.
- 6) E-Registration yang dibuat sebagai sistem pendaftaran, perubahan data wajib pajak dan pengukuhan maupun pencabutan pengukuhan wajib pajak, melalui sistem yang terhubung langsung secara online oleh Direktorat Jenderal Pajak.
- 7) E-Filling yang dibuat sebagai sarana penyampaian SPT melalui sistem online dan real time.

Dalam hal ini relawan pajak dalam bertugas sebagai fasilitator pelaporan SPT Tahunan wajib pajak dilakukan melalui portal Direktorat Jenderal Pajak Online

aplikasi E-Filling dari memasukkan data sampai submit data wajib pajak dibantu oleh relawan pajak.

Dan selama pelaksanaan program pengalaman lapangan penulis menemukan bahwa pelayanan untuk pelaporan SPT Tahunan orang pribadi di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah sitem E-Filling oleh para petugas pajak di bantu relawan pajak sudah berada pada kondisi pelayanan yang cukup baik dan memuaskan.

Dapat terlihat pada saat pelaksanaan pelaporan SPT Tahunan wajib pajak orang pribadi tidak terjadi antrian yang panjang, karena setiap wajib pajak tertangani dengan cepat, nyaman, dan merasa aman sehingga wajib pajak merasakan pelayanan yang prima saat pelaporan SPT Tahunannya.

2. Kepatuhan Pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak

Pada program pengalaman lapangan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah penulis menemukan bahwa kepatuhan pelaporan SPT Tahunan wajib pajak orang pribadi masuk kedalam kategori tidak patuh, yang mana dapat terlihat juga peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak orang pribadi dalam melaporkan SPT Tahunan nya pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah, semakin tahun semakin mengalami peningkatan, akan tetapi tidak pernah mencapai target pelaporan diatas ketetapan 75% Direktorat Jenderal Pajak, yang dapat dilihat pada table dibawah ini:

Realisasi Pelaporan SPT Secara Manual Dan E-Filing Tahun 2017-2019

Sumber Table : KPP Pratama Medan Petisah

Tahun	Pelaporan Manual WP OP	Pelaporan E-Filling WP OP	Jumlah yang melapor SPT WP OP
2017	27	20.133	20.160
2018	53	24.048	24.101
2019	80	24.228	24.308

Berdasarkan sajian tabel diatas dapat dijelaskan bahwa pada tahun 2017 yang melaporkan SPT 20.160. Wajib pajak Orang Pribadi yg melapor secara

manual sebanyak 27 dan SPT E-Filing sebanyak 20.133 . Pada tahun 2018 mengalami peningkatan yang melaporkan SPT menjadi 24.101 dan yang melapor secara manual sebanyak 53 dengan penambahan 26 wajib pajak orang pribadi dan secara E-Filing menjadi 24.048 dengan penambahan sebanyak 3.915 wajib pajak orang pribadi. Kemudian pada tahun 2019 pelaporan SPT sebanyak 24.308, yang melapor secara manual sebanyak 80 dengan penambahan sebanyak 27 sedangkan secara E-Filing hanya mengalami sedikit penambahan menjadi 24.228 dengan penambahan 180 wajib pajak orang pribadi. Setiap tahunnya wajib pajak orang pribadi yang melapor secara manual maupun E-Filing di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah bertambah diikuti bertambahnya wajib pajak orang peribadi setiap tahunnya.

Berikutnya juga dapat lihat presentase capaian laporan SPT Tahunan wajib pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah pada table berikutnya.

Persentase Capaian Pelaporan SPT tahunan Tahun 2017-2019
Di KPP Pratama Medan Petisah

Tahun	Jumlah WP OP Terdaftar	Target Pelaporan SPT 75% dari jumlah WP OP	Realisasi Pelaporan SPT WP OP	Presentase Capaian
2017	83.023	62.267	20.160	32.37%
2018	90.834	68.126	24.101	35.37%
2019	98.509	73.882	24.308	32.90%
	Rata-Rata			33.54%

Berdasarkan sajian tabel diatas dapat dijelaskan bahwa pada tahun 2017 bahwa yang melaporkan SPT Tahunan wajib pajak orang pribadi sebanyak 20.160 dari 62.267 target yang ditetapkan dengan persentase capaian sebanyak 32.37%. Ditahun 2018 jumlah yang melaporkan SPT Tahunan wajib pajak orang pribadi sebanyak 24.101 dari target sebanyak 68.126 dengan persentase capaian sebesar 35.37%. Pelaporan SPT Tahunan wajib pajak orang pribadi pada tahun 2019 sebanyak 24.308 dari target sebanyak 73.882 dengan persentase capaian sebesar 32.90%. Dapat dilihat bahwa persentase capaian tahun 2019 mengalami

penurunan. Dan rata-rata persentase capaian sebesar 33.54%. Realisasi Pelaporan SPT di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan petisah tidak pernah mencapai target setiap tahunnya.

Dari tabel diatas penulis dapat menyimpulkan bahwa Wajib Pajak orang pribadi di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan petisah memiliki kriteria tidak patuh. dikarenakan belum sepenuhnya mencapai target setiap tahunnya. Dalam hal ini Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah masih harus meningkatkan kinerjanya dalam meningkatkan pelaporan SPT Tahunan wajib pajak orang pribadi.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah, penulis dapat menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- 1) Pelayanan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi pada KPP Pratama Medan Petisah sudah cukup baik dapat terlihat dari adanya fasilitas yang memudahkan Wajib Pajak Orang Pribadi untuk melaporkannya.
- 2) Meskipun Pelayanan kepada wajib pajak Orang Pribadi di KPP Pratama Medan Petisah sudah cukup baik tetapi tidak pernah mencapai target pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi.
- 3) Dalam melaksanakan program pengalaman lapangan poin pentingnya adalah menjaga kepuasan pelayanan bagi Wajib Pajak Orang Pribadi sehingga citra kantor semakin baik dalam sudut pandang dunia luar khususnya para wajib pajak.
- 4) Dalam melaksanakan program pengalaman lapangan penulis berpedoman secara penuh dan sadar atas *code of conduct* pelayanan yang telah ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pajak dan memahami sanksi yang akan diterima jika melakukan pelanggaran.

2. Saran

Berdasarkan pengalaman penulis selama pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan, secara pribadi penulis memberikan saran yang bersifat membangun dengan harapan dapat menjadi bahan masukan kedepannya bagi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah antara lain:

- 1) Dalam pemberian pelayanan kepada Wajib Pajak Orang Pribadi pada KPP Pratama Medan Petisah penulis mengharapkan untuk adanya inovasi baru

dibidang pelayanan perpajakan, seperti penambahan fasilitas yang lebih beragam dan lebih memudahkan pelaporan SPT Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi.

- 2) Semakin diperbanyaknya tempat-tempat pojok pajak bukan hanya di pusat perbelanjaan modern tapi juga di pusat perbelanjaan tradisional sehingga jangkauannya lebih mudah bagi wajib pajak orang pribadi dengan pekerjaan umkm ataupun pedagang untuk menambah wawasan akan hak dan kewajiban perpajakannya.
- 3) Untuk semua yang telah mencapai standar pelayanan terbaik penulis berharap semakin ditingkatkan agar Wajib Pajak semakin sadar atas untuk melaksanakan kewajiban perpajakannya di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Medan Petisah.

DAFTAR PUSTAKA

Ahli:

Prof. DR. P.J,A. Adriani, Definisi Pajak.

Prof. Dr. Rochmat Soemitro, SH. 1988. Pajak dan Pembangunan.

Abdullatief. 2010. Tentang Pengertian Pajak.

Budiono B. 2003. Pelayanan Prima Perpajakan. Jakarta: PT Rineka Cipta.

Undang-undang:

Undang-undang Nomor 6 Tahun 1983 Tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan.

Undang-undang Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan.

Website:

www.pajak.go.id.

www.djponline.pajak.go.id.

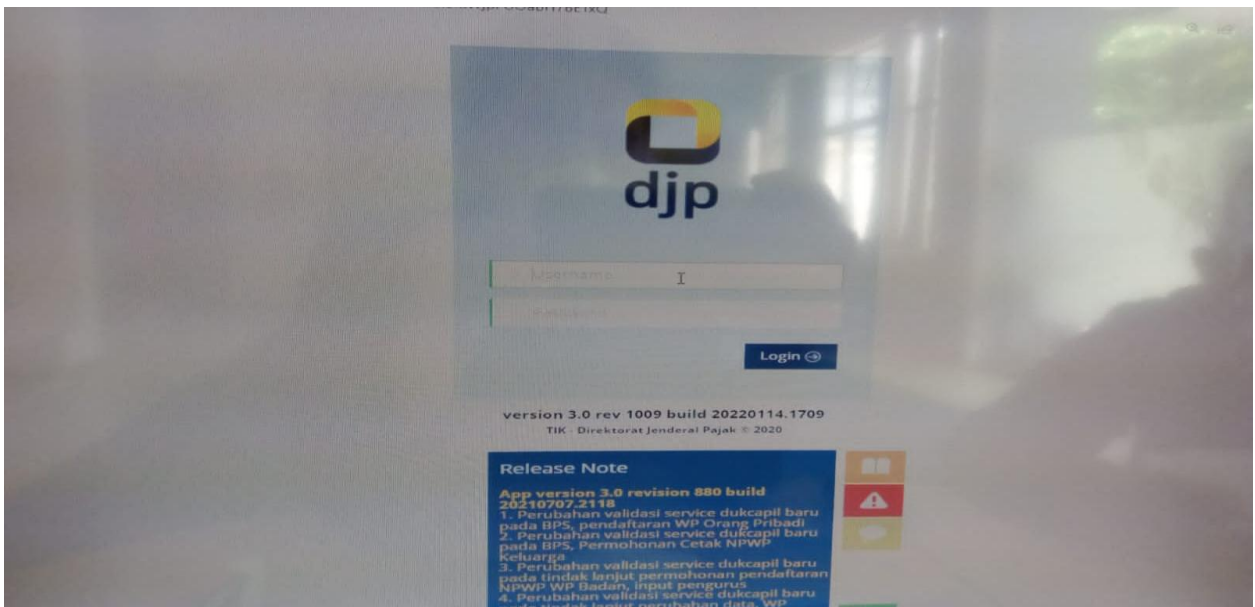
www.pajakku.com.

www.seputarpajak.com/2016/pengertian-jenis-dan-fungsi-pajak.

<https://edukasi.pajak.go.id>.



Sumber: Dokumentasi RP 2022 KPP Pratama Medan Petisah



Sumber: Dokumentasi RP 2022 KPP Pratama Medan Petisah



Sumber: Dokumentasi RP 2022 KPP Pratama Medan Petisah



Sumber: Dokumentasi RP 2022 KPP Pratama Medan Petisah



Sumber: Dokumentasi RP 2022 KPP Pratama Medan Petisah

**LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
MAHASISWA D-III MANAJEMEN PAJAK FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PROGRAM PENGALAMAN
LAPANGAN**

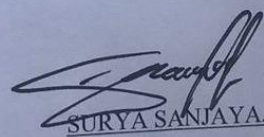
NAMA : AMIN PRABOWO
NPM : 1905190012
PROGRAM STUDI : D-III MANAJEMEN PAJAK
TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN PETISAH

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1	Sistematika/Teknis Penulisan	95	
2	Uraian/Deskripsi Kelengkapan Data	95	
3	Pembahasan/ Kesimpulan	90	

**Lembaran Penilaian Dosen Pembimbing*

Medan, 15 Juli 2022

Dosen Pembimbing


SURYA SANJAYA, S.E., M.M

**AGENDA HARIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
MAHASISWA D-III MANAJEMEN PAJAK FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**

NAMA : AMIN PRABOWO
 NPM : 1905190012
 PROGRAM STUDI : D-III MANAJEMEN PERPAJAKAN
 TEMPAT PPL : KPP PRATAMA MEDAN PETISAH

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	PARAF
1	02 Maret 2022	Briefing Koordinator dengan PIC	ds
2	04 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
3	07 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
4	09 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
5	10 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
6	11 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
7	13 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
8	16 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
9	20 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
10	22 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
11	25 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
12	27 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
13	29 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
14	30 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
15	31 Maret 2022	Asistensi Wajib Pajak	ds
16	02 Juni 2022	Kampanye simpatik PPS simpang Manhattan	ds

Medan, 20 Juli 2022
 PIC/Pembimbing
 KPP Pratama Medan
 Petisah


 DEWI SIMATUPANG, A.P.A.Pi

**DAFTAR HADIR PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
MAHASISWA D-III MANAJEMEN PAJAK FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**

DAFTAR HADIR

NAMA : AMIN PRABOWO
 NPM : 1905190012
 PROGRAM STUDI : D-III MANAJEMEN PAJAK
 TEMPAT PPL : KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA MEDAN
 PETISAH

Tgl	Pagi				Siang				Keterangan
	Masuk		Keluar		Masuk		Keluar		
	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	
02 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Briefing
04 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Asistensi
07 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Asistensi
09 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Asistensi
10 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Asistensi
11 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Asistensi
13 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Asistensi
16 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Asistensi
20 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Asistensi
22 Maret 2022	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>					Asistensi
25 Maret	07.30	<i>[Signature]</i>	12.00	<i>[Signature]</i>	13.30	<i>[Signature]</i>	17.00	<i>[Signature]</i>	Asistensi

2022									
27 Maret 2022								1	
29 Maret 2022					13.30	17.00	Asistensi		
30 Maret 2022					13.30	17.00	Asistensi		
31 Maret 2022	07.30	12.00	13.30	17.00			Asistensi		
02 Juni 2022	09.00	11.30					Kampanye Program PS		

Medan, 20 Juli 2022
Kepala Pelayanan
KPP Pratama Medan
Petisah





MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 (061) 6624567 Medan 20238

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama : Amin Prabowo
Tempat Tanggal Lahir : Pematangsiantar, 03 April 2000
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jalan Bali Gang Manunggal, Bantan, Siantar Barat,
Pematangsiantar
Anak Ke- : 5 dari 5 Bersaudara

Data Orang Tua

Nama Ayah : Senen
Nama Ibu : Lisna Waty
Alamat : Jalan Bali Gang Manunggal, Bantan, Siantar Barat,
Pematangsiantar

Pendidikan Formal

1. Sekolah Dasar Negeri 124407 Pematangsiantar
2. Madrasah Tsanawiyah Swasta Al-Khairiyah Pematangsiantar
3. Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Pematangsiantar
4. Diploma-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU

Medan, 15 Juli 2022

AMIN PRABOWO
NPM: 1905190012

**FORMULIR PERMOHONAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
MAHASISWA D-III MANAJEMEN PAJAK FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA**

Kepada : Yth. Ketua Program Studi
D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
di Medan

Bismillahirrahmanirrahim
Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amin Prabowo
NPM : 1905190012
Semester : VI
Kelas : A
Alamat : Jl. Bali Gg. Manunggal, Pematangsiantar
Telp/HP : 0812 6510 6383

Mohon didaftarkan sebagai peserta Program Pengalaman Lapangan Pada:

Nama : KPP Pratama Medan Petisah
Objek PPL : Laporan SPT Tahunan WP OP
:

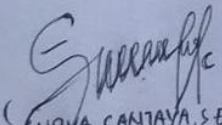
Alamat Instansi : Jl. Asrama No. 7A, Helvetia, kota Medan
Telp/HP :

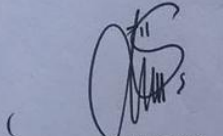
Saya berjanji akan mematuhi semua peraturan yang berlaku selama pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan yang ditetapkan oleh Instansi tersebut dan D-III Manajemen Pajak Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Medan, 07. Februari 2022

Ketua Program Studi

Hormat saya,
Pemohon


(SURYA SANJAYA, S.E., M.M.)


(AMIN PRABOWO)

No. Agenda :
Tanggal :

Bersama ini saya lampirkan

1. Foto Copy KHS semester 1 s/d terakhir
2. Foto Copy KRS semester berjalan
3. Transkrip nilai sementara
4. Kwitansi pembayaran tahapan berjalan