MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK SISWA DI SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN KABUPATEN DELI SERDANG

TESIS

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Magister Manajemen Pendidikan (M.Pd) Dalam Bidang Ilmu Manajemen Pendidikan Tinggi

Oleh

YENI AMALIA
NPM: 2120060088

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN TINGGI
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
MEDAN
2024

PENGESAHAN TESIS

Nama	: YENI AMALIA
Nomor Pokok Mahasiswa	: 2120060088
Prodi/Konsentrasi	: Magister Manajemen Pendidikan Tinggi
Judul Tesis	: MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASIAKADEMIK SISWA DI SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN KABUPATEN DELI SERDANG

Pengesahan Tesis

Medan, November 2024

Komisi Pembimbing

Pembimbing I	Pembimbing II
Prof. Dr. AKRIM, M.Pd.	Dr. ASTRI NOVIA SIREGAR, SE.I.,M.Pd

Diketahui

Direktur	Ketua Program Studi
Prof. Dr. TRONO EDDY, S.H.,M.Hum	Assoc.Prof.Dr. INDRA PRASETYA, S.Pd.,M.SI., CIQnR

UMSU Unggul Cerdas Terpercaya

PENGESAHAN

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK SISWA DI SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN KABUPATEN DELI SERDANG

YENI AMALIA
2120060088

Program Studi : Magister Manajemen Pendidikan Tinggi

Tesis ini telah dipertahankan di Hadapan Komisi Penguji yang dibentuk oleh Program PascasarjanaUniversitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Dinyatakan Lulus dalam Ujian Tesis dan Berhak Menyandang Gelar Magister Manajemen Pendidikan (M.Pd)

Pada Hari Selasa, Tanggal 17 September 2024

Komisi Penguji

1. **Prof. Dr. EMILDA SULASMI, M.Pd, CIQnR., CIQaR** 1.....
   Ketua

2. **Prof. Dr. ELFRIANTO NST, M.Pd.** 2.....
   Sekretaris

3. **Dr. MUHAMMAD ISMAN, M.Hum.** 3.....
   Anggota

UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

PERNYATAAN

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRSTASI AKADEMIK SISWA DI SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN KABUPATEN DELI SERDANG

Dengan ini penulis menyatakan bahwa:

1. Tesis ini disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Magister pada Program Magister Manajemen Program Pasca sarjana Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara benar merupakan hasil karya peneliti sendiri.

2. Tesis ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (sarjana, magister, dan/atau doktor) baik di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara maupun di perguruan tinggi lain.

3. Tesis ini adalah murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Komisi Pembimbing dan masukan Tim Penguji.

4. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

5. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan seluruh atau sebagian tesis ini bukan hasil karya penulis sendiri atau adanya plagiat dalam bagian - bagian tertentu, penulis bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang penulis sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Medan, November 2024
Penulis,



Yeni Amalia
2120060088

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN PRESTASI AKADEMIK SISWA DI SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN KABUPATEN DELI SERDANG

YENI AMALIA
NPM: 2120060088

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: (1) manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan; (2) prestasi akademik siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan; (3) Upaya manajemen kesiswaan SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan metode pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data kualitatif dianalisis melalui pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan melalui tahap: perencanaan; pelaksanaan yang meliputi penerimaan siswa baru, masa pengenalan lingkungan sekolah (MPLS), pengelompokan siswa, pembinaan siswa, pencatatan dan penilaian siswa, kelulusan siswa; pengendalian dan evaluasi manajemen kesiswaan. Prestasi akademik siswa mengalami peningkatan sebelum dan sesudah dilakukan perbaikan pada manajemen kesiswaan yaitu sebelum adanya perbaikan pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 dan setelah adanya perbaikan pada semester genap tahun ajaran 2022/2023 dan semester ganjil tahun ajaran 2023/2024. Upaya manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa yaitu dengan memperbaiki tata tertib siswa, membuat kartu siswa, mengelompokkan siswa sesuai dengan bakat dan minat yang dipilihnya, memperbaiki dan menambah fasilitas di sekolah sesuai kebutuhan, memaksimalkan pelaksanaan pembinaan kegiatan akademik yang melibatkan kerjasama antara guru mata pelajaran, wali kelas, guru BK, dan orangtua siswa, melaksanakan pembinaan pendukung akademik diluar jam belajar pagi baik secara offline maupun online (grup WA), serta menjalin kerjasama dengan pihak luar. Upaya yang dilakukan dalam meningkatkan mutu guru yang behubungan dengan peningkatan prestasi akademik siswa adalah dengan cara: memberi kesempatan dan memfasilitasi guru untuk megikuti pelatihan, diklat, workshop baik secara offline maupun online; memotivasi guru untuk mengikuti berbagai perlombaan yang diadakan untuk guru; memberi izin dan memberi motivasi kepada guru untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang S2; memotovasi guru untuk mengikuti program guru penggerak; dan menyediakan alat dan bahan yang menunjang dan membantu guru dalam melaksanakan pembelajaran di kelas.

Kata Kunci: Manajemen Kesiswaan, Prestasi Akademik

STUDENT MANAGEMENT IN IMPROVING STUDENTS' ACADEMIC ACHIEVEMENT AT SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN DELI SERDANG DISTRICT

YENI AMALIA
NPM: 2120060088

ABSTRACT

This research aims to determine: (1) student management carried out at SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan; (2) academic achievement of students at SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan; (3) Student management efforts at SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan in improving student academic achievement. This research is qualitative research with data collection methods carried out by observation, interviews and documentation. Qualitative data is analyzed through data collection, data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The results of this research show that student management at SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan goes through the student planning stages; new student acceptance, school environment introduction period (MPLS), student grouping, student coaching, student recording and assessment, student graduation; student management control and evaluation of student management. Student academic achievement increased before and after improvements were made to student management, namely before improvements were made in the odd semester of the 2022/2023 academic year and after improvements were made in the even semester of the 2022/2023 academic year and the odd semester of the 2023/2024 academic year. Student management efforts at SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan to improve student academic achievement include improving student discipline, making student cards, grouping students according to their chosen talents and interests, improving and adding facilities at the school according to needs, maximizing the implementation of academic activity development. which involves collaboration between subject teachers, homeroom teachers, guidance and counseling teachers, and students' parents, carrying out academic support coaching outside of morning study hours both offline and online (WA group), as well as establishing collaboration with external parties. Efforts made to improve the quality of teachers related to increasing student academic achievement are by: providing opportunities and facilitating teachers to take part in training, training, workshops both offline and online; motivate teachers to take part in various competitions held for teachers; give permission and motivate teachers to continue their education to master's level; motivating teachers to take part in teacher mobilization programs; and providing tools and materials that support and assist teachers in carrying out learning in the classroom.

Keywords: Student Management, Academic Achievement

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbilalamiin, puji dan syukur kehadirat Allah Subhanallahu Wata'ala karena atas berkah dan rahmat-Nya serta atas izin-Nya penulis dapat menyelesaikan tesis ini dengan judul **Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang** sebagai salah satu bagian dari tugas akhir untuk menyelesiakan studi di Program Magister Manajemen Pendidikan Tinggi.

Dalam penulisan tesis ini penulis mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga penulisan proposal tesis ini dapat selesai. Dalam hal ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih setulusnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Agussani, M.AP selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
2. Prof. Dr. H. Triono Eddy, S.H, M.Hum selaku Direktur Pasca Sarjana Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
3. Assoc. Prof. Dr. Indra Prasetia, S.Pd, M.Si, CIQNR selaku Ketua Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Tinggi, Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Bapak Prof. Dr. Akrim, M.Pd selaku Dosen pembimbing I dalam penyusunan proposal tesis ini.
5. Ibu Dr. Astri Novia Siregar, SE.I, M.Pd selaku dosen pembimbing II dalam penyusunan proposal tesis ini.
6. Seluruh Bapak/ibu Dosen Pascasarjana Program Magister Manajemen Pendidikan Tinggi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang telah

memberi ilmu kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tesis ini.

7. Suami penulis tercinta Zul Fitri Pulungan,S.Pd yang selalu mendukung penulis baik moril maupun materil dalam menyelesaikan tesis ini.
8. Ibunda penulis tercinta Nilawati yang sudah mendoakan dan mendukung dalam menyelesaikan tesis ini, dan seluruh keluarga besar penulis.
9. Teman-teman seperjuangan di jurusan Magister Manajemen Pendidikan Tinggi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang telah memberikan dukungan, semangat dan doanya kepada penulis mulai dari awal perkuliahan sampai dengan penulis menyelesaikan tesis ini dengan baik.
10. Keluarga Besar SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan yang telah membantu dalam penyelesaian tesis ini.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang turut membantu dalam penyelesaian tesis ini.

Semoga tesis ini dapat menambah ilmu pengetahuan dan juga dapat berkontribusi bagi dunia pendidikan terutama menyangkut topik yang penulis teliti.

Medan, September 2024
Penulis,

Yeni Amalia
2120060088

DAFTAR ISI

ABSTRAK ..... **i**

ABSTRACT ..... **ii**

KATA PENGANTAR ..... **iii**

DAFTAR ISI ..... **v**

DAFTAR TABEL ..... **viii**

DAFTAR GAMBAR ..... **ix**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1.Latarbelakang masalah 1

1.2.Fokus Penelitian 18

1.3.Rumusan Masalah 18

1.4.Tujuan Penelitian 18

1.5.Manfaat Penelitian 19

BAB II KAJIAN PUSTAKA **21**

2.1. Kerangka Teoritis 21

2.1.1. Manajemen 21

2.1.2. Manajemen Kesiswaan 24

2.1.2.1. Dasar Manajemen Kesiswaan 28

2.1.2.2. Prinsip-Prinsip Manajemen Kesiswaan 30

2.1.2.3. Tujuan Manajemen Kesiswaan 32

2.1.2.4. Fungsi Manajemen Kesiswaan 33

2.1.2.5. Ruang Lingkup Manajemen Kesiswaan 34

2.1.3. Prestasi Akademik 63

2.1.3.1. Jenis-Jenis Prestasi Akademik 65

2.1.3.2. Fungsi Penilaian Prestasi Akademik 66

2.1.3.3. Ukuran Prestasi Akademik 68

2.1.3.4. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Akademik 69

2.2. Kerangka Konseptual 72

2.3. Kejian Penelitian Yang Relevan 75

BAB III METODE PENELITIAN 78
3.1. Pendekatan Penelitian..... 78
3.2. Subjek Dan Objek Penelitian..... 80
3.3. Tempat Dan Waktu Penelitian..... 81
3.4. Sumber Data Penelitian 82
3.5. Teknik Pengumpulan Data Penelitian 83
3.6. Analisis Data Penelitian 85
3.7. Keabsahan Data 88
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 91
4.1. Deskripsi Penelitian..... 91
4.1.1. Gambaran Lokasi Penelitian 91
4.1.2. Sejarah Berdirinya SMPN 8 Percut Sei Tuan..... 91
4.1.3. Struktur Organisasi Sekolah..... 92
4.1.4. Fasilitas Sekolah..... 93
4.1.5. Visi dan Misi Sekolah..... 94
4.1.6. Keadaan Tenaga Pendidik..... 95
4.2. Temuan Penelitian..... 97
4.2.1. Manajemen Kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan 97
4.2.1.1. Perencanaan Manajemen Kesiswaan 97
4.2.1.2. Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan 110
4.2.1.3. Pengendalian Manajemen Kesiswaan 137
4.2.2. Prestasi Akademik Siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan 140
4.2.2.1. Prestasi Akademik Siswa..... 140
4.2.2.2. Prestasi Akademik Lulusan..... 151
4.2.3. Upaya Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan 155
4.2.3.1. Kendala Yang dihadapi Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa..... 155

4.2.3.2. Upaya Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa 158
4.3. Pembahasan Penelitian 163
4.3.1. Manajemen Kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa 164
4.3.1.1. Perencanaan Manajemen Kesiswaan 164
4.3.1.2. Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan 171
4.3.1.3. Pengendalian Manajemen Kesiswaan 192
4.3.2. Prestasi Akademik Siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan 194
4.3.3. Upaya Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan 199
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 209
5.1. Kesimpulan 209
5.2. Implikasi 213
5.3. Saran 214
DAFTAR PUSTAKA 216
LAMPIRAN 219

DAFTAR TABEL

Tabel **Hal**

Tabel 3.1 Jadwal dan Waktu Penelitian 81

Tabel 4.1 Sarana dan Fasilitas 93

Tabel 4.2 Keadaan Tenaga Kependidikan 95

Tabel 4.3 Rincian Tahapan Poin dan Sanksi Terhadap Pelanggaran Tata Tertib 107

Tabel 4.4 Nilai Rata-rata Mata Pelajaran Pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2022/2023 143

Tabel 4.5 Nilai Rata-rata Mata Pelajaran Pada Semester Genap Tahun Ajaran 2022/202 144

Tabel 4.6 Nilai Rat-rata Mata Pelajaran pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2023/2024 146

Tabel 4.7 Nilai Rata-rata rapor siswa semester ganjil Tahun ajaran 2022/2023 148

Tabel 4.8 Nilai Rat-rata Rapor Siswa Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 149

Tabel 4.9 Nilai Rat-rata Rapor Siswa Smester Ganjil Tahun ajaran 2023/2024 149

Tabel 4.10 Nilai Rata-rata Mata Pelajaran Pada Kelulusan Tahun 2022 154

Tabel 4.11 Nilai Rata-rata Mata Pelajaran Pada Kelulusan Tahun 2022 154

Tabel 4.12 Perbandingan Tata Tertib Siswa 170

Tabel 4.13 Interval Nilai dan Predikatnya untuk KKM 75 196

DAFTAR GAMBAR

Gambar **Hal**

Gambar 2.1 Proses Manajemen 23
Gambar 2.2 Kerangka Konseptual..... 77
Gambar 4.1 Strutur Organisasi..... 92

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Manusia adalah makhluk ciptaan Tuhan yang dibekali dengan akal dan fikiran. Akal dan fikiran ini digunakan manusia sebagai alat untuk bertahan hidup dan mengembangkan diri di lingkungannya. Dengan adanya akal dan fikiran manusia mengembangkan keseluruhan diri baik kepribadiannya, keterampilan maupun ilmu dan wawasan. Secara filosofis, memandang manusia berarti berfikir secara totalitas tentang diri manusia itu sendiri: struktur eksistensinya, hakikat esensialnya, pengetahuan dan perbuatannya, tujuan hidupnya dan segi-segi lain yang mendukung sehingga tampak jelas wujud yang sebenarnya (Akrim, 2020:12). Akal adalah modal terbesar yang dimiliki manusia yang berfungsi untuk memikirkan semua ciptaan Allah, baik yang kasat mata maupun yang tampak. Oleh karena itu, wajar apabila akal dijadikan alat untuk membongkar segala sesuatu yang menimbulkan kepenasaran manusia (Saebani, 2016:13)

Akal yang diberikan Allah kepada manusia dapat di fungsikan dengan baik dan benar jika di asah melalui pendidikan yang baik. Pendidikan dapat didefinisikan secara universal sebagai usaha sadar yang dilakukan oleh individu dari waktu kewaktu dan memiliki dampak yang luar biasa bagi kehidupan individu itu sendiri. Lebih lanjut pendidikan pada akhirnya adalah untuk mengembangkan kemampuan potensial dan membentuk sikap dan tingkah laku manusia menjadi lebih baik (Latif dan Latief, 2020:1).

Orangtua mempunyai peran yang sangat menentukan untuk mendidik setiap anak yang lahir kedunia. Ketika seorang anak semakin besar maka orangtua membutuhkan bantuan lembaga lain untuk membantu mendidik anak dalam mempelajari berbagai ilmu sebagai bekal masa depan untuk menghadapai berbagai tantangan, tuntutan zaman, dan masyarakat. Disinilah pendidikan di luar lingkungan rumah dibutuhkan.

Setiap individu mempunyai hak untuk mendapatkan pendidikan. Oleh karena itu maka pemerintah berkewajiban untuk menjamin pendidikan setiap warga negaranya. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasioanal sebagai bentuk dari pelaksanaan pembukaan UUD 1945 alinea ke empat dan UUD 1945 pasal 31 ayat 1 dan 2, yang di dalamnya terdapat fungsi dan tujuan pendidikan nasional yang tertuang dalam BAB III pasal 3 di terangkan bahwa pendidikan nasioanal berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Hal ini memperlihatkan bahwa tujuan dari pendidikan nasional adalah untuk membentuk dan menciptakan warga negara sebagai sumber daya manusia yang cakap, unggul dan berkualitas dan terdidik sehingga mampu menghadapi tantangan zaman yang semakin maju dan mampu bersaing kedepannya.

Pendidikan merupakan solusi dan jalan yang harus di tempuh sebagai proses menciptakan manusia-manusia yang berkualitas di berbagai bidang. Salah satu jalan yang ditempuh untuk membentuk manusia-manusia terdidik adalah dengan membuat lembaga-lembaga pendidikan sebagai pusat pendidikan dalam penyelenggaraan pendidikan. Pusat pendidikan yaitu sebagai wadah proses pendidikan yang berlangsung dalam suatu lingkungan tertentu, baik lingkungan yang berhubungan dengan ruang maupun waktu. Lingkungan dalam kaitan dengan pendidikan adalah segala sesuatu yang berada di luar diri anak dalam alam semesta ini (Akrim, 2020:77).

Sekolah merupakan lembaga pendidikan formal yang dituntut untuk mampu menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas bagi para siswanya. Lembaga pendidikan merupakan sebuah lembaga yang melibatkan dan mengelola manusia. Lembaga pendidikan merupakan organisasi yang bersifat humanis, untuk itu pengelolaan dalam lembaga pendidikan bersifat unik dan dinamis. Kata unik menunjukkan karakteristik manusia yang berbeda satu sama lain, meskipun memiliki bentuk fisik yang mirip, namun manusia memiliki pemikiran dan perspektif yang berbeda terhadap sesuatu. Kata dinamis mengacu pada sifat manusia sebagai individu yang selalu berubah dan mengalami perubahan sesuai dengan tuntutan dan nilai-nilai yang berkembang (Latif dan Latief, 2020:2)

Sebuah sekolah dapat dikatakan berkualitas atau bermutu apabila mampu menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas bagi setiap siswanya. Sekolah yang bermutu menjadi indikator pendidikan yang bermutu pula. Mutu pendidikan adalah nilai, manfaat, kesesuaian dangan suatu spesifikasi tertenut atas input,

proses dan output pendidikan yang dirasakan oleh konsumen pemakai jasa pendidikan (Sugesti, 2023)

Sekolah bermutu adalah sekolah yang memenuhi persyaratan dalam penyelenggaraan dan menghasilkan lulusan yang sesuai harapan. Mutu adalah sebuah proses terstruktur untuk memperbaiki keluaran yang dihasilkan. Mutu bukanlah benda magis atau sesuatu yang rumit tetapi mutu didasarkan pada akal sehat (Arcaro, 2006:75)

Sekolah yang memenuhi persyaratan mutu di Indonesia adalah terpenuhinya standar nasional pendidikan yang diterapkan dalam Peraturan Pemerintah No.32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan yang terdiri atas delapan standar, yaitu : (1) standar kompetensi lulusan, (2) standar isi, (3) standar proses, (4) standar penilaian pendidikan, (5) standar tenaga kependidikan, (6) standar sarana dan prasarana, (7) standar pengelolaan, dan (8) standar pembiayaan.

Mutu sekolah dapat dikenali dari hal-hal berikut : (1) kepemimpinan yang kuat dan kompetitif, (2) guru profesional yang berkesan, (3) siswa yang berprestasi, (4) kurikulum dinamis yang mengakomodasi merdeka belajar, menyediakan pengalaman belajar yang menyenangkan dengan kapasitas belajar pembelajaran yang berpusat pada anak, (5) pembelajaran yang berpusat pada siswa dan menyenangkan, interaktif, kooperatif, dan memotivasi peserta didik untuk menunjukkan yang terbaik, (6) sarana-prasarana yang kuat, kukuh, memadai, dan efektif untuk mendukung pembelajaran, (7) terdapat pemanfaatan teknologi untuk manajemen maupun pembelajaran yang memudahkan pencapaian

tujuan, (8) terdapat keuangan sekolah yang memadai, (9) staf sekolah yang bertanggungjawab dan berdedikasi dalam melaksanakan program sekolah dan mendapatkan pengembangan secara terprogram dan adil, (10) budaya dan iklim sekolah yang menyediakan situasi dan kondisi yang nyaman bagi belajar pembelajaran, komunikasi yang empatik, dan hubungan yang saling menghargai dan menghormati, (11) kerjasama sekolah luas dan terkoneksi untuk berbagai program sekolah, (12) Evaluasi kinerja sekolah dan evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan dengan SOP yang jelas dan selalu ditindaklanjuti secara konsisten dan konsekuen (Komariah dan Kurniadi, 2022: 105-107).

Sekolah sebagai lembaga pendidikan membutuhkan unsur-unsur sekolah yang dapat bekerjasama untuk mendayagunakan semua potensi yang ada dalam sekolah yang di jalankan dalam suatu manajemen sekolah. Untuk menciptakan sebuah manajemen sekolah yang bisa meningkatkan prestasi akademik siswa, sekolah merupakan lembaga yang berfungsi sebagai "*agent of change*" bertugas untuk mencetak sumber daya manusia agar sanggup memecahkan masalah nasional dan internasioanl. Penyelenggaraan sekolah harus diorientasikan pada pembentukan manusia yang kompeten dan beradab, dan dalam upaya mewujudkan pendidikan yang mencerdaskan kehidupan bangsa dapat dicapai melalui sekolah, diperlukan pengelolaan sumberdaya yang ada di sekolah secara efektif dan efisien, karena mutu pendidikan di sekolah dapat diwujudkan melalui manajemen sekolah yang efektif, efisien dan berkeadilan (Koswara dan Triatna, 2011)

Hal yang paling penting dalam manajemen sekolah adalah manajemen terhadap sekolah itu sendiri. Sedikitnya ada tujuh komponen manajemen sekolah agar sekolah dapat dikelola dengan baik, yaitu : (1) Manajemen Kurikulum dan Pengajaran, (2) Manajemen Tenaga Kependidikan, (3) Manajemen Kesiswaan, (4) Manajemen keuangan dan pembiayaan, (5) Manajemen Sarana dan Prasarana, (6) Manajemen Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat, dan (7) Manajemen Layanan Khusus (Siswanto, 2011:1)

Salah satu komponen manajemen sekolah yang memerlukan perhatian dan pengembangan adalah manajemen kesiswaan, karena manajemen kesiswaan sangat diperlukan untuk mengatur segala kebutuhan siswa yang nantinya diharapkan menjadi output dan outcomes yang berkualitas dan mampu bersaing dengan negara-negara lain. Keberhasilan penyelenggaraan lembaga pendidikan (sekolah) akan sangat tergantung pada manajemen kesiswaan (Nasirin dan Sururi (2011:203)

Manajemen kesiswaan memberikan kontribusi yang tinggi dan memberikan dukungan yang kuat terhadap komponen-komponen yang lain di sekolah dalam mencapai tujuan sekolah. Komponen siswa keberadaannya sangat dibutuhkan, terlebih bahwa pelaksanaan kegiatan pendidikan di sekolah, siswa merupakan subjek sekaligus objek dalam proses transformasi ilmu pengetahuan dan keterampilan-keterampilan yang diperlukan. Jika manajemen kesiswaan dikelola dengan baik maka tujuan sekolah akan tercapai dengan baik. Kebijakan manajemen kesiswaan berhubungan langsung dengan prestasi akademik siswa dan pengembangan diri siswa, sehingga diperlukan seni dalam pengelolaan,

pelaksanaan dan pengendalian karena dampak dari penerapan manajemen kesiswaan akan langsung berpengaruh terhadap siswa.

Manajemen kesiswaan mempengaruhi pencapaian prestasi siswa. Prestasi akademik tidak hanya menjadi tolak ukur sebuah sekolah dikatakan unggul dan bermutu, tetapi prestasi akademik juga menjadi tolak ukur untuk keberhasilan siswa dalam memahami dan menguasai ilmu pengetahuan yang di perolehnya di bangku sekolah. Prestasi akademik yang dicapai oleh setiap siswa juga menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan siswa dalam pendidikan. Menurut Sumahendra (2015:4) prestasi akademik adalah istilah untuk menunjukkan suatu pencapaian tingkat keberhasilan tentang suatu tujuan, karena suatu usaha belajar telah dilakukan oleh seseorang secara optimal. Selanjutnya Tu'u dalam Sumahendra (2015:9) mengatakan bahwa prestasi akademik adalah hasil belajar yang diperoleh dari kegiatan pembelajaran di sekolah yang bersifat kognitif dan biasanya ditentukan melalui pengakuan dan penilaian.

Kepala sekolah sebagai pemimpin di sekolah mempunyai peran penting dalam mengelola mutu sekolah. Merujuk pada Permendikbud No.6 Tahun 2018, yang di maksud dengan kepala sekolah adalah guru yang diberi tugas untuk memimpin dan mengelola satuan pendidikan. Kepaa sekolah adalah orang yang memiliki posisi kunci dalam sistem persekolahan. Kepala sekolah merupakan suatu pekerjaan yang penuh dengan tanggungjawab, komitmen, jujur, adil, dan memiliki visi yang teguh, serta konsekuen terhadap hal-hal yang telah ditetapkannya untuk menyelenggarakan proses pembelajaran (Komariah dan Kurniadi, 2022: 129)

Setiap pemimpin mempunyai ciri dan tipe yang berbeda-beda. Tipe kepemimpinan terbagi atas tipe karismatik, tipe paternalistik, tipe otoriter, tipe militeristik, dan tipe demokrasi (Emilda Sulasmi, 2020: 127). Seorang pemimpin paling tidak harus memiliki tiga ciri, yaitu (1) penglihatan sosial, artinya suatu kemampuan untuk melihat dan mengerti gejala-gejala yang timbul dalam masyarakat sehari-hari, (2) kecakapan berpikir abstrak, artinya seorang pemimpin harus mempunyai otak yang cerdas, intelegensi yang tingi sehinga dapat menganalisis dan memutuskan adanya gejala yang terjadi dalam kelompoknya sehingga bermanfaat dalam tujuan organisasi, (3) keseimbangan emosi, artinya seorang pemimpin harus mempunyai keseimbangan emosi, mampu membuat suasana tenang dan senang (Emilda Sulasmi, 2020:129).

Fungsi kepala sekolah selaku pemimpin meliputi fungsi-fungsi yang berhubungan dengan : tujuan yang akan dicapai; pengarahan pelaksanaan setiap kegiatan, dan menciptakan iklim kerja (Komariah dan Kurniady, 2022:142). Kepala sekolah berfungsi sebagai pemimpin di sekolah yang menjadi pelopor dan penggerak kepemimpinan instruksional yang menyenangkan. Penelitian bank dunia (2009) menunjukkan fungsi dari kepala sekolah adalah : (1) pengelola sumber daya sekolah yang ada dengan memberi dukungan penuh kepada guru, menyediakan bahan pengajaran dan memelihara fasilitas yang ada; (2) penyedia waktu yang cukup untuk mengelola dan mengordinasikan proses intruksional; dan (3) penata jalinan komunikasi secara teratur dengan staf, siswa, orangtua siswa, dan masyarakat.

Kepemimpinan kepala sekolah abad ke-21 harus memiliki karakteristik sesuai dengan tuntutan kompetensi abad ke-21 yaitu tuntutan kompetensi atau kemampuan komunikasi, kolaborasi, kreativitas, dan inovasi serta pemecahan masalah dengan critical thinking, Karakteristik kepemimpinan abad ke-21 dapat diketahui dari tingkat keefektifan pemimpin, yang dinyatakan Scouller dalam Komariah dan Kurniady (2022 : 138) sebagai karakteristik kepemimpinan yang berkaitan dengan: (1) keadaan diri, (2) kemajuan menuju penguasaan diri dan kompetensi teknis, dan (3) rasa keterkaitan dengan pengikut.

Sementara itu, Davis dan Thomas dalam Komariah dan Kurniady (2022:140) berpendapat bahwa kepala sekolah yang efektif mempunyai karakteristik, yaitu : (1) mempunyai jiwa kepemimpinan dan mampu memimpin sekolah, (2) memiliki kemampuan untuk memecahkan masalah, (3) mempunyai keterampilan sosial, dan (4) profesional dan kompeten dalam bidang tugasnya. Sedangkan karakteristik kepemimpinan abad ke-21 adalah pemimpin yang memiliki kualitas sebagaimana yang diungkapkan oleh Reinhartz dan Beach dalam Komariah dan Kurniady (2022:140) yaitu : (1) kemampuan untuk menciptakan budaya yang menuntun semua anggota organisasi, (2) kemampuan untuk menggunakan kemampuan interpersonal dalam membangun kepercayaan dan bekerja dengan orang lain, (3) kemampuan untuk model integritas pribadi dan mengartikulasikan misi, tujuan, dan strategi, (4) kemampuan untuk mendiagnosis masalah, dan memilih prosedur berdasarkan keadilan dan mengambil risiko, dan (5) kemampuan untuk bersatu dengan tujuan untuk mendapatkan hasil.

Emilda Sulasmi (2020 : 194) menyimpulkan dari berbagai teori ada lima pilar kepemimpinan abad ke-21 untuk menjadi pemimpin yang bermutu yaitu : (1) kekuasaan, yaitu kemampuan untuk menyuruh orang lain agar berbuat sesuatu atau tidak berbuat, memeriksa, memutuskan, membuat agenda. Kekuasaan dibagi menjadi dua yaitu kekuasaan yang berasal dari organisasi dan kekuasaaan yang berasal dari individu, (2) kompetensi, sering dimaknai sebagai pengetahuan dan keterampilan, (3) kredibilitas, yaitu sifat dapat dipercaya, jauh melebihi rasa suka atau persahabatan, kredibilitas membuat yang dipimpin rela meletakkan nasib mereka pada pemimpin, (4) kemauan dan semangat, (5) keberanian, yaitu kemampuan bertahan dari rasa khawatir dan rasa takut. Selanjutnya, karakteristik pemimpin ideal menurut Islam yaitu: (1) sidik, (2) amanah, (3) tablig, dan (4) fatanah.

Kepala sekolah dalam hal ini sebagai pemimpin di sekolah mempunyai peran paling penting dalam mengelola mutu sekolah, dan guru dengan perannya mempunyai dampak yang besar untuk meningkatkan kualitas pembelajaran yang akan menghasilkan mutu lulusan yang lebih baik. Sebagai pimpinan, kepala sekolah harus mempertimbangkan berbagai faktor yang berkaitan dengan manajemen kesiswaan, agar pelaksanaan program peningkatan prestasi akademik siswa dapat berjalan efektif.

Strategi yang tepat dibutuhkan dalam upaya pengelolaan manajemen kesiswaan yang baik, salah satu hal yang dapat dilakukan adalah dengan memberdayakan kompetensi kepala sekolah sebagai pimpinan di sekolah. Dalam menjalankan perannya sebagai pimpinan, kepala sekolah seharusnya mempunyai

kemampuan untuk meningkatkan mutu sekolah melalui prestasi akademik siswa. Kompetensi yang dimiliki kepala sekolah diharapkan mampu untuk meningkatkan prestasi akademik siswa. Upaya meningkatkan prestasi akademik siswa dilakukan oleh kepala sekolah dan guru kepada siswa yang akan menentukan kualitas output atau lulusan sekolah.

Selain kepala sekolah, guru dengan perannya mempunyai dampak yang besar yang menentukan prestasi akademik siswa dan pada akhirnya menentukan kualitas lulusan yang dihasilkan. Menurut Graham dalam Sulasmi (2020:206) komitmen guru adalah faktor kunci yang mempengaruhi proses belajar mengajar. Hal ini berarti guru sebagai individu memiliki keterlibatan dengan sekolah, dengan materi pelajaran, tujuan pembelajaran, dan niat guru untuk mempertahankan keanggotaan organisasi, semua ini akan berpengaruh terhadap proses pembelajaran yang dilakukannya. Selanjutnya Menurut Park dalam Sulasmi (2020:206) komitmen guru terhadap siswa meliputi kesediaan guru untuk membantu siswa dan bertanggungjawab atas pembelajaran siswa dalam kehidupan sekolah.

Emilda Sulasmi (2020:206) menyebutkan bahwa dimensi-dimensi penting dari komitmen guru diantaranya adalah komitmen terhadap sekolah atau organisasi, siswa, kelanjutan karier, pengetahuan dasar profesional, dan profesi mengajar. Seorang guru yang memiliki komitmen terhadap siswa akan berusaha menciptakan lingkungan belajar yang berkualitas, siswa diposisikan sebagai subjek belajar dan guru sebagai fasilitator.

Guru sebagai pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan serta melakukan penelitian dan pengapdian kepada masyarakat terutama bagi para pendidik di jenjang pendidikan tinggi (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 Bab XI pasal 39 tentang Sistem Pendidikan Nasional). Oleh karena itu guru wajib mengembangakan kemampuan profesionalnya agar dapat meningkatkan kinerja dalam melaksanakan tugasnya.

Guru sebagai tenaga profesional yang merupakan faktor penentu mutu pendidikan harus memiliki keterampilan manajemen di sekolah dan harus berperan sebagai pengembang budaya belajar siswa (Hadis dan Nurhayati, 2014:5). Guru merupakan sumberdaya manusia yang mampu mendayagunakan faktor-faktor lainnya sehingga tercipta proses belajar mengajar yang bermutu dan menjadi faktor utama yang menentukan mutu pendidikan (Hadis dan Nurhayati, 2014:5).

Guru sebagai tenaga profesional harus memiliki wawasan pengetahuan dan pengalaman tentang Sistem Informasi Manajemen. Guru sebagai tenaga profesioanal harus memenuhi beberapa kriteria, yaitu: (1) mempunyai komitmen terhadap siswa dan proses belajarnya, (2) menguasai mata pelajaran yang diajarkannya serta cara mengajarnya kepada siswa, (3) bertanggungjawab memantau hasil belajar siswa melalui berbagai cara evaluasi, dan (4) mampu berpikir sistematis tentang apa yang dilakukannya dan belajar dari lingkungan

profesinya. Jika guru dapat memenuhi beberapa kriteria tersebut di atas, maka para guru akan menunjukkan kinerja yang baik (Hadis dan Nurhayati, 2015:6).

Ada empat kompetensi yang harus di kuasai oleh guru sebagai agen pembelajaran yaitu meliputi: kompetensi pedagogik, kompetensi sosial, kompetensi kepribadian, dan kompetensi profesional (UU RI No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen).

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa manajemen kesiswaan adalah salah satu komponen dari manajemen sekolah yang bisa dijadikan acuan sebuah sekolah dapat di katakan berkualitas atau bermutu. Salah satu indikator sebuah sekolah disebut mempunyai kualiatas atau mutu yang baik adalah dengan melihat sejauh mana pencapaian prestasi setiap siswanya baik prestasi akademik maupun non akademik. Salah satu keunggulan sebuah sekolah adalah dengan memiliki siswa-siswa yang mempunyai prestasi akademik yang baik. Kerjasama yang baik dari semua unsur yang ada disekolah seperti kepala sekolah, guru, staf, siswa, orangtua dan komite sekolah dalam menciptakan komunitas dan lingkungan yang lebih baik melalui pendidikan yang berkualitas, serta bertanggungjawab dalam meningkatkan mutu pembelajaran di sekolah, menjadikan sebuah sekolah disebut unggul dan bermutu serta menjadikan sekolah tersebut sebagai sekolah favorit di masyarakat. Hal tersebut bisa tercapai salah satunya dengan pengelolaan manajemen kesiswaan yang baik di sekolah.

Sekolah merupakan suatu institusi yang di dalamnya terdapat komponen guru, siswa, dan staf administrasi yang masing-masing mempunyai tugas tertentu dalam menjalankan program. Sebagai lembaga pendidikan formal, sekolah

dituntut menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan akademis tertentu, keterampilan, sikap dan mental, serta kepribadian lainnya sehingga mereka dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi atau bekerja pada lapangan pekerjaan yang membutuhkan keahlian dan keterampilan (Moerdiyanto, 2007)

Sekolah Menengah Pertama (SMP) merupakan salah satu lembaga yang menyelenggarakan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar setelah lulus dari sekolah dasar. Tujuan pendidikan menengah pertama adalah untuk meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut. Sekolah Menengah pertama menjadi jembatan antara sekolah dasar dengan sekolah menengah atas dengan siswa yang pada umumnya berusia 13-15 tahun. Hal Ini menjadikan siswa di jenjang SMP merupakan siswa yang sangat labil, karena dalam peralihan masa kanak-kanak ke masa dewasa. Hal-hal di atas menjadikan manajemen kesiswaan di jenjang SMP perlu di rancang dengan sebaik-baiknya.

Masalah prestasi akademik siswa di sekolah seringkali ditemukan terkait dengan manajemen kesiswaan yang kurang baik, sehingga disiplin dan motivasi belajar siswa kurang terkontrol. Slamet (2013) menyatakan bahwa faktor ekstern yang berpengaruh terhadap belajar dapat dikelompokkan menjadi 3 faktor, yaitu: faktor keluarga, faktor lingkungan masyarakat, dan faktor sekolah. Artinya, manajemen kesiswaan yang di terapkan di sekolah yang dilakukan secara teratur ikut memberikan kontribusi terhadap peningkatan prestasi akademik siswa.

SMPN 8 Percut Sei Tuan adalah salah satu sekolah di kabupaten Deli Serdang yang menyelenggarakan pendidikan seperti halnya sekolah-sekolah

lainnya. Dalam mengembangkan manajemen kesiswaan, SMP N 8 Percut Sei Tuan tidak luput dari permasalahan yang cukup rumit sehingga manajemen kesiswaan harus benar-benar dikelola secara efektif, sehingga dapat menjalankan visi dan misi sekolahnya dengan baik serta dalam rangka pencapaian tujuan pendidikan nasional.

Setelah pemerintah mencabut masa PPKM maka diberlakukan kembali pembelajaran tatap muka 100% di sekolah. Berdasarkan observasi awal di tempat penelitian menunjukkan bahwa kondisi dan kebiasaan siswa selama pandemi covid-19 menjadikan siswa malas belajar dan kurangnya disiplin siswa dalam mentaati peraturan-peraturan di sekolah. Keadaan ini membuat Kepala Sekolah dan dewan guru harus mampu mengelola manajemen kesiswaan yang bisa dijadikan sebagai alat untuk meningkatkan prestasi akademik siswa. Mulyasa (2004) menyatakan keberhasilan pendidikan tidak semata-mata ditentukan oleh guru melainkan juga sangat ditentukan oleh keberhasilan kepala sekolah dalam mengelola tenaga kependidikan, manajemen kurikulum, dan manajemen kesiswaan di sekolah.

Bey (1994:85) menyatakan bahwa berhasil tidaknya seseorang dalam belajar bertanggungjawab dipengaruhi pada banyak faktor, antara lain; kondisi kesehatan keadaan intelegensi dan bakat, keadaan, minat dan motivasi, cara belajar siswa, keadaan keluarga dan sebagainya. Cara belajar siswa di rumah selama masa pandemi covid-19 yang kurang terkontrol, di tambah dengan telah terbiasanya siswa menggunakan handphone yang seharusnya digunakan untuk sarana belajar malah di pakai sebagai sarana bermain membuat waktu siswa untuk

belajar menjadi berkurang. Hal ini membuat siswa kurang mempunyai motivasi untuk belajar sehingga upaya dalam meningkatkan prestasi akademik menjadi rendah.

Berdasarkan hasil observasi awal yang dilakukan peneliti di SMPN 8 Percut Sei Tuan, peneliti melihat ada beberapa kondisi dan permasalahan yang di hadapi dalam menjalankan manajemen kesiswaan untuk meningkatkan prestasi akademik siswa. Setelah dilaksanakannya kembali pembelajaran tatap muka (PTM) di sekolah pada tahun ajaran 2022/2023, hasil nilai belajar siswa pada semester ganjil 2022-2023 belum mencapai hasil yang memuaskan. Hasil wawancara awal dengan beberapa guru di sekolah SMPN 8 Percut Sei Tuan menyatakan bahwa hal ini terjadi karena kebiasaan siswa masih dipengaruhi dengan pola belajar selama pandemi covid-19 dimana diberlakukannya pembelajaran daring sehingga kurangnya kontrol dan pengawasan dari orangtua dan guru dalam hal kegiatan belajar, sehingga ketika siswa kembali belajar di sekolah membuat siswa sulit beradaptasi kembali. Setelah kembali belajar di sekolah banyak siswa tidak melaksanakan dengan baik peraturan-peraturan sekolah termasuk peraturan yang berkaitan dengan upaya peningkatan presatasi akedemik, hal ini di tunjukkan dengan banyaknya siswa yang tidak disiplin dan tidak mengerjakan tugas dengan maksimal.

Dari hasil wawancara awal dengan beberapa orang guru di lapangan, menjelaskan bahwa masih rendahnya nilai rata-rata sepuluh mata pelajaran dan nilai rata-rata rapor siswa di semester ganjil tahun ajaran 2022/2023, membuat pihak sekolah mengupayakan memperbaiki manajemen kesiswaan di semester

genap berikutnya. Upaya yang dilakukan di mulai dengan beberapa agenda rapat yang salah satunya adalah membahas tentang upaya untuk melakukan beberapa perbaikan dalam manajemen kesiswaan. Selanjutnya setelah pihak sekolah memperbaiki manajemen kesiswaan, mulai nampak adanya peningkatan prestasi akademik siswa pada awal semester genap tahun ajaran tersebut. Hapir seluruh siswa sudah mengerjakan tugas-tugas dari guru dan adanya peningkatan pada hasil tugas-tugas siswa dan hasil penilaian harian siswa. Dengan mulai adanya peningkatan akademik siswa di awal semester genap, hal ini menarik untuk diteliti dan peneliti ingin mengetahui apakah ada peningkatan pada hasil prestasi akademik siswa di akhir semester genap tahun ajaran 2022/2023. Hal ini menjadikan sekolah ini sebagai inspirator bagi peneliti untuk meneliti lebih lanjut.

Uraian di atas menunjukkan bahwa kebijakan manajemen kesiswaan berhubungan erat dengan prestasi akademik siswa. Disini diperlukan seni dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian dalam upaya meningkatkan motivasi yang tinggi bagi para siswa dalam meningkatkan prestasi akademik.

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, penulis tertarik melakukan penelitian yang mengangkat judul "Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan, Kabupaten Deli Serdang."

1.2. Fokus Penelitian

Berdasarkan latar belakang di atas, maka fokus penelitian ini adalah manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa di SMPN 8

Percut Sei Tuan pada tahun ajaran 2022/2023 dan semester ganjil pada tahun ajaran 2023/2024, dengan fokus: 1) manajemen kesiswaan, 2) Prestasi akademik siswa, dan 3) upaya manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa.

1.3. Rumusan Masalah

Dari latar belakang masalah dan fokus penelitian di atas, maka rumusan masalah penelitian ini adalah sebagai berikut :

1) Bagaimana manajemen kesiswaan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian di SMPN 8 Percut Sei Tuan, Kabupaten Deli Serdang?
2) Bagaimana Prestasi akademik siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan kabupaten Deli Serdang?
3) Bagaimana upaya Manajemen kesiswaan di SMPN 8 Percut Sei Tuan kabupaten Deli Serdang dalam meningkatkan prestasi akademik siswa?

1.4. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah:

1) Untuk mengetahui perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian manajemen kesiswaan di SMPN 8 Percut Sei Tuan Kabupaeten Deli Serdang.
2) Untuk mengetahui prestasi akademik siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan kabupaten Deli Serdang.

3) Untuk mengetahui upaya manajemen kesiswaan di SMPN 8 Percut Sei Tuan kabupaten Deli Serdang dalam meningkatkan prestasi akademik siswa.

1.5. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat secara teoritis.
   a. Diharapkan dapat dijadikan sebagai salah satu tambahan khazanah ilmu pengetahuan khususnya yang berkaitan dengan manajemen kesiswaan di sekolah.
   b. Diharapkan bermafaat dan dapat merangsang peneliti lain untuk meneliti aspek-aspek lain yang belum tersentuh dalam penelitian ini.
   c. Dapat dijadikan sebuah pertimbangan dan renungan bagi lembaga pendidikan dalam rangka pengembangan manajemen kesiswaan serta memperluas cakrawala profesionalisme tugas yang diemban guru.

2. Manfaat secara praktis.
   a. Diharapkan data-data yang diperoleh akan menjadi sambungan pemikiran bagi lembaga atau sekolah dalam mengembangakan manajemen kesiswaan di sekolah.

b. Diharapkan dengan adanya penelitian ini dapat dijadikan acuan bagi lembaga pendidikan atau sekolah dalam kaitannya dengan peningkatan prestasi akademik siswa di sekolah agar sekolah memiliki manajemen kesiswaan yang baik demi terciptanya kinerja dan produktifitas yang tinggi bagi sekolah untuk berkompetisi dengan sekolah-sekolah lainnya.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1. Kerangka Tearitis

2.1.1. Manajemen

Berbicara tentang manajemen tentunya harus diawali dengan pemahaman tentang pengertian manajemen. Echolas dalam Arifin dan Elfrianto (2021) mengatakan secara etimologi, kata manajemen berasal dari Bahasa Inggris; *management*. Akar kata tersebut berasal dari; manage, atau, managiare yang memiliki makna; melatih kuda dalam melangkahkan kakinya. Lebih lanjut Arifin dan Elfrianto mengatakan bahwa jika dilihat dari sejumlah definisi, kata-kata yang sering muncul adalah, perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian serta kata-kata pengawasan maupun evaluasi yang artinya manajemen secara luas meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan, pengendalian, evaluasi sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan efektif dan efisien dalam arti luas.

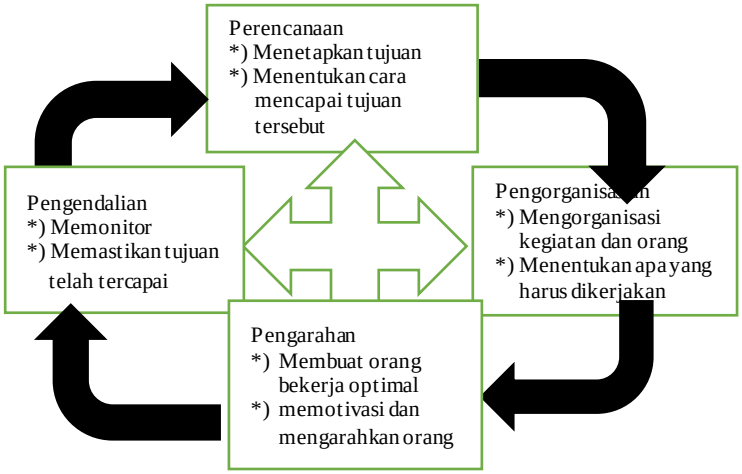
Handoko dalam Arifin dan Elfrianto (2021:3), menjelaskan *Perencanaan,* berarti para manajer memikirkan kegiatan-kegiatan mereka sebelum dilaksanakan. Berbagai kegiatan ini biasanya didasarkan pada berbagai metode, rencana atau logika, bukan hanya atas dasar dugaan atau firasat. *Pengorganisasian,* berarti bahwa para manajer mengkoordinasikan sumber daya-sumber daya manusia dan material organisasi. Kekuatan suatu organisasi terletak pada kemampuan untuk menyusun berbagai sumber dayanya dalam mencapai suatu tujuan. Semakin

terkordinir dan terintegrasi kerja organisasi, semakin efektif pencapaian tujuan-tujuan organisasi. Pengkoordinasian merupakan bagian vital pekerjaan manajer.

Selanjutnya, *pengarahan* berarti bahwa para manajer mengarahkan, memimpin dan mempengaruhi para bawahannya. Manajer tidak melakukan kegiatan sendiri, tetapi menyelesaikan tugas-tugas esensial melalui orang lain. Mereka juga tidak sekedar memberikan perintah, tetapi menciptakan iklim yang dapat membantu para bawahannya melakukan pekerjaan secara paling baik. *Pengawasan,* berarti para manajer berupaya untuk menjamin bahwa organisasi bergerak kearah tujuan-tujuan. Bila beberapa bagian organisasi ada pada jalur yang salah. Manajer harus membetulkannya.

Sulasmi (2020:1) menyatakan Secara umum pengertian manajemen adalah sesuatu proses yang dilakukan oleh seseorang dalam mengatur sesuatu yang sedang dikerjakan baik individu atau secara kelompok. Lebih lanjut Sulasmi (2020: 29) menyatakan bahwa manajemen adalah proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, dan mengendalikan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien dangan menggunakan sumber daya organisasi. Kata proses ditambahkan untuk mengartikan kegiatan yang dilakukan dengan cara sistematis dan kegiatan tersebut dilakukan oleh manajer pada semua tingkat. Keempat kerangka tersebut dapat dilihat pada bagan berikut ini. Tanda panah gelap menunjukkan urutan kegiatan secara teoritis, dimulai dari perencanaan, kemudian diakhiri oleh pengendalian, yang kemudian berputar lagi kembali ke perencanaan. Tanda panah terang menunjukkan urutan yang lebih realistis, yang terjadi di praktik manajemen.

Proses manajemen menurut Sulasmi digambarkan sebagai berikut :



Gambar 2.1 Proses manajemen

Dari uraian di atas maka dapat di simpulkan manajemen adalah proses dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan serta pengendalian kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien dangan menggunakan sumber daya organisasi.

Manajemen sangat diperlukan dalam setiap organisasi, termasuk dalam dunia pendidikan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Latif dan Latief (2020:2) menjelaskan alasan mengapa manajemen diperlukan dalam setiap organisasi, termasuk pendidikan, yaitu:

1. Mengoptimalkan pencapaian tujuan-tujuan pendidikan nasional. Manajemen sangat dibutuhkan untuk pencapaian tujuan pendidikan baik secara umum maupun khusus.
2. Menjaga keseimbangan diantara tujuan yang saling bertentangan. Dalam hal ini, manajemen diperlukan untuk menjaga keseimbangan antara tujuan,

sasaran, dan kegiatan yang ingin dicapai dengan pihak-pihak yang berkepentingan atau dalam organisasi pendidikan.

3. Mencapai efisiensi dan efektivitas dalam pencapaian tujuan pendidikan.

Menurut Usman (2011:15), substansi yang menjadi garapan manajemen pendidikan sebagai proses atau disebut juga sebagai fungsi manajemen adalah :

1) Perencanaan,
2) Pengorganisasian,
3) Pengarahan (motivasi, kepemimpinan, kekuasaan, pengambiln keputusan, komunikasi, koordinasi, negosiasi, manajemen konflik, perubahan organisasi, keterampilan interpersonal, membangun kepercayaan, penilaian kinerja dn kepuasan kerja),
4) Pengendalian meliputi pemantauan (monitoring), penilaian dan pelaporan, monitoring dan evaluasi sering disebut ME atau Monev.

2.1.2. Manajemen Kesiswaan

Siswa merupakan unsur utama bagi terwujudnya proses belajar mengajar di sekolah. Siswa merupakan komponen yang sangat berpengaruh terhadap semua hal yang berkaitan dengan sekolah itu sendiri. Jumlah siswa sangat berpengaruh terhadap eksistensi sebuah sekolah. Selain itu keunggulan sebuah sekolah bukan hanya di lihat dari jumlah siswanya saja, namun juga bisa di lihat dari beberapa hal misalnya dari tingkat kedisiplinan yang di jalankan, budaya positif yang di laksanakan, juga prestasi akademik dan prestasi non akademik siswa di sekolah tersebut.

Akrim (2020:116) menyatakan siswa atau peserta didik adalah individu yang sedang tumbuh dan berkembang, baik secara fisik, psikologis, sosial dan religius dalam mengarungi kehidupan di dunia maupun di akhirat kelak. Lebih lanjut Akrim menjelaskan secara etimologi peserta didik adalah anak didik yang mendapat pengajaran ilmu. Secara terminologi peserta didik adalah anak didik atau individu yang mengalami perubahan, perkembangan sehingga masih memerlukan bimbingan dan arahan dalam membentuk kepribadian serta sebagai bagian dari struktural proses pendidikan. Dengan kata lain peserta didik adalah seorang individu yang tengah mengalami fase perkembangan atau pertumbuhan baik dari segi fisik dan mental maupun fikiran.

Arsil dan Botifar, *Manajemen Pendidikan,* Penerbit LP2 STAIN CURUP, (2013:64) menyatakan bahwa manajemen kesiswaan merupakan salah satu bidang operasional dalam pengolahan sekolah. Manajemen kesiswaan adalah penataan dan pengaturan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan peserta didik mulai masuk sampai dengan keluarnya peserta didik tersebut dari suatu sekolah. Manajemen kesiswaan bukan hanya berbentuk pencatatan peserta didik melainkan meliputi aspek yang lebih luas secara operasional dapat membantu upaya pertumbuhan dan perkembangan peserta didik di sekolah.

Manajemen kesiswaan berfungsi untuk mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar kegiatan belajar dan pembelajaran di sekolah dapat berjalan sesuai dengan yang di inginkan dan bisa mencapai tujuan pendidikan sekolah. Manajemen kesiswaan yang diselenggarakan di sekolah menjadi faktor yang penting dikarenakan pengelolaan siswa akan menentukan berhasil atau

tidaknya sekolah dalam mendidik siswa-siswanya. Dalam praktiknya, manajemen kesiswaan akan berjalan secara maksimal jika di kelola dengan baik.

Soetopo dalam Fadhilah (2017:6) menyatakan bahwa manajemen kesiswaan adalah suatu penataan atau pengaturan segala aktivitas yang berkaitan dengan peserta didik tersebut dari mulai masuknya peserta didik sampai dengan keluarnya peserta didik tersebut dari suatu sekolah atau lembaga. Berdasarkan pendapat diatas bisa diartikan manajemen kesiswaan sebagai usaha pengaturan terhadap siswa mulai dari siswa tersebut masuk sekolah sampai dengan mereka lulus sekolah. Dalam usaha penataan atau pengaturan segala aktivitas yang berkaitan dengan siswa atau pendekatan kesiswaan.

Manajemen kesiswaan adalah seluruh rangkaian proses kerjasama dalam bidang kesiswaan. Kerjasama dalam manajemen kesiswaan tersebut adalah dengan menyelesaikan masalah-masalah yang berhubungan dengan siswa. Manajemen kesiswaan bermaksud untuk menata proses kesiswaan mulai dari perekrutan, mengikuti kegiatan belajar dan pembelajaran sampai dengan lulus sesuai dengan tujuan institusional agar dapat berlangsung secara efekif dan efisien.

Manajemen kesiswaan disebut juga dengan manajemen peserta didik. Mulyasa dalam Arifin dan Elfrianto (2021:35) menyatakan bahwa manajemen peserta didik adalah penataan dan pengaturan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan peserta didik, mulai masuk sampai keluarnya peserta didik tersebut dari sekolah. Manajemen peserta didik bukan hanya berbentuk pencatatan data perserta didik, melainkan meliputi aspek yang lebih luas yang secara operasional

dapat membantu upaya pertumbuhan dan perkembangan peserta didik melalui proses pendidikan di sekolah.

Jika kita melihat pendapat dari Mulyasa di atas, bahwa manajemen peserta didik meliputi penataan dan pengaturan terhadap kegiatan siswa mulai dari masuk sampai keluarnya siswa tersebut dari sekolah. Muammar dalam Arifin dan Elfrianto (2021:36) menyatakan bahwa tujuan dari manajemen peserta didik adalah mengatur kegiatan-kegiatan peserta didik agar kegiatan tersebut menunjang proses pembelajaran di sekolah sehingga proses pembelajaran berjalan lancar, tertib dan teratur sehingga dapat memberikan kontribusi bagi pencapaian tujuan sekolah dan tujuan pendidikan secara keseluruhan. Selanjutnya dijelaskan Muammar, fungsi manajemen peserta didik adalah sebagai wahana bagi siswa untuk mengembangkan diri seoptimal mungkin baik yang berkenaan dengan segi-segi individualnya, segi sosial, aspirasi kebutuhan dan segi-segi potensi siswa lainnya.

Pendapat di atas sejalan dengan yang dinyatakan oleh Syambudiarty (2009) bahwa manajemen kesiswaan adalah suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan diri melalui proses pembelajaran. Demikina pula Sofa (2008) menyatakan bahwa kegiatan dalam administrasi kesiswaan dapat dipilah menjadi tiga bagian besar yaitu: pertama kegiatan perencanaan dan penerimaan siswa, kedua pembinaan siswa dan yang ketiga adalah penamatan program siswa disekolah. Penerimaan siswa baru adalah proses pencatatan dan layanan kepada siswa yang baru masuk sekolah, setelah mereka memenuhi

persyaratan-persyaratan yang ditentukan oeh sekolah. Pembinaan siswa adalah pemberian layanan kepada siswa disuatu lembaga pendidikan, baik di dalam maupun diluar jam belajarnya di kelas. Beberapa hal yang dilakukan dalam rangka pembinaan kesiswaan yaitu: (1) memberikan orientasi kepada siswa baru, (b) mengatur dan atau mencatat kehadiran siswa, (3) mencatat prestasi dan kegiatan siswa, (d) mengatur disiplin siswa di sekolah.

Dari pendapat-pendapat di atas dapat diambil kesimpulan bahwa manajemen kesiswaan adalah segala hal yang berkaitan dengan siswa di sekolah mulai dari perencanaan, pembinaan siswa di sekolah, pengendalian atau pengasawan terhadap pelaksanaan pembinaan siswa, dan penamatan program siswa di sekolah.

2.1.2.1. Dasar Manajemen Kesiswaan.

Dasar hukum manajemen kesiswaan di sekolah dapat dijabarkan sebagai berikut :

a. Pembukaan Undang Undang Dasar 1945 alinea keempat mengamanatkan bahwa Pemerintah harus dapat melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial.

b. UUD Negara Republik Indonesia tahun 1945 mengamanatkan pemerintah mewajibkan setiap warga negara untuk mengikuti pendidikan dasar 9 tahun dan pemerintah wajib membiayainya.
c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, yang menyatakan; Pengelolaan satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah menerapkan manajemen berbasis sekolah yang ditujukan dengan kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas (pasal 49 bab VIII tentang standar pengelolaan)
d. Undang-Undang republik Indonesia No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang menyatakan:
    1) Setiap peserta didik pada setiap satuan pendidikan berhak mendapat pelayanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya (pasal 12)
    2) Setiap warga negara yang memiliki potensi kecerdasan dan bakat istimewa berhak memperoleh pendidikan khusus (pasal 5).
    3) Peraturan Mentri Pendidikan Nasional No 39 tahun 2008 tentang Pembinaan kesiswaan, disebutkan bahwa pembinaan peserta didik dilaksanakan melalui kegiatan ektrakurikuler dan kokurikuler dengan jenis kegiatan yang dapat dikembangkan oleh sekolah dengan kebijakan dari masing-masing sekolah (bab 1 pasal 3 ayat 1).

Dari beberapa dasar hukum yang telah dijabarkan di atas dapat disimpulkan bahwa dasar hukum manajemen kesiswaan di sekolah yaitu setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan, dan sekolah sebagai lembaga penyelenggara pendidikan wajib untuk memfasilitasi dan memberi pelayanan serta pembinaan kepada peserta didik sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya.

2.1.2.2. Prinsip-Prinsip Manajemen Kesiswaan

Depdiknas (2000:87) mengemukakan prinsip dasar dalam manajemen peserta didik sebagai berikut :

1) Siswa harus diperlukan sebagai subjek dan bukan objek, sehingga harus didorong untuk berperan serta dalam setiap perencanaan dan pengambilan keputusan yang terkait dengan kegiatan mereka.
2) Kondisi siswa sangat beragam, ditinjau dari kondisi fisik, kemampuan intelektual, sosial ekonomi, minat dan seterusnya. Oleh karena itu diperlukan wahana yang beragam, sehingga setiap siswa memiliki wahana untuk berkembang secara optimal.
3) Siswa akan termotivasi untuk belajar jika mereka menyenangi apa yang ia kerjakan.

Ariyani (2022) menyebutkan Prinsip-prinsip yang perlu diperhatikan dalam manajemen peserta didik adalah sebagai berikut:

1) Manajemen peserta didik dipandang sebagai bagian dari keseluruhan manajemen sekolah. Oleh karena itu, harus mempunyai tujuan yang sama

dan atau mendukung terhadap tujuan manajemen secara keseluruhan. Ambisi sektoral manajemen peserta didik tetap ditempatkan dalam kerangka manajemen sekolah. Tidak boleh ditempatkan di luar sistem manajemen sekolah.

2) Segala bentuk kegiatan manajemen peserta didik haruslah mengemban misi pendidikan dan dalam rangka mendidik para peserta didik. Segala bentuk kegiatan, baik itu ringan, berat, disukai atau tidak disukai oleh peserta didik, haruslah diarahkan untuk mendidik peserta didik dan bukan untuk yang lainnya.
3) Kegiatan-kegiatan manajemen peserta didik haruslah diupayakan untuk mempersatukan peserta didik yang mempunyai aneka ragam latar belakang dan mempunyai banyak perbedaan. Perbedaan-perbedaan yang ada pada peserta didik tersebut tidak diarahkan bagi munculnya konflik di antara mereka melainkan justru mempersatukan dan saling memahami serta saling menghargai.
4) Kegiatan manajemen peserta didik haruslah dipandang sebagai upaya pengaturan terhadap pembimbingan peserta didik. Oleh karena itu, membimbing haruslah terdapat ketersediaan dari pihak yang dibimbing yaitu peserta didik sendiri. Tidak mungkin pembimbingan akan terlaksana dengan baik manakala terdapat keengganan dari peserta didik sendiri.
5) Kegiatan manajemen peserta didik haruslah mendorong dan memacu kemandirian peserta didik. Prinsip kemandirian akan bermanfaat bagi peserta didik tidak hanya ketika di sekolah, melainkan juga ketika sudah

terjun ke masyarakat. Ini mengandung arti bahwa ketergantungan peserta didik haruslah sedikit demi sedikit dihilangkan melalui kegiatan-kegiatan manajemen peserta didik.

6) Apa yang diberikan kepada peserta didik dan yang selalu diupayakan oleh kegiatan manajemen peserta didik haruslah fungsional bagi kehidupan peserta didik baik di sekolah lebih-lebih di masa depan.

2.1.2.3. Tujuan Manajemen kesiswaan

Tujuan umum manajemen peserta didik menurut Imron (2011:12) adalah mengatur kegiatan-kegiatan peserta didik agar kegiatan-kegiatan tersebut menunjang proses belajar mengajar di sekolah, lebih lanjut, proses belajar mengajar di sekolah dapat berjalan lancar, tertib dan teratur sehingga dapat memberikan kontribusi bagi pencapaian tujuan sekolah dan tujuan pendidikan secara keseluruhan.

Lebih lanjut Imron (2011:12) menyebutkan tujuan khusus manajemen peserta didik adalah sebagai berikut: (1) meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan psikomotor peserta didik, (2) menyalurkan dan mengembangkan kemampuan umum, bakat dan minat peserta didik, (3) menyalurkan aspirasi, harapan dan memenuhi kebutuhan peserta didik.

Dari pendapat Imron di atas dapat di simpulkan bahwa manajemen kesiswaan memiliki dua tujuan yakni tujuan secara umum dan tujuan secara khusus. Tujuan umum manajemen kesiswaan adalah untuk mengatur kegiatan siswa dengan tujuan menunjang proses belajar mengajar di sekolah, sehingga

tujuan pendidikan sekolah dapat tercapai. Sedangkan tujuan khusus manajemen kesiswaan adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan psikomotor serta menyalurkan dan mengembangkan bakat minat siswa juga menyalurkan aspirasi harapan serta memenuhi kebutuhan siswa. Tujuan manajemen kesiswaan adalah untuk mengatur kegiatan siswa sehingga siswa mampu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan psikomotor.

Arifin dan Elfrianto (2021:36) menjelaskan bahwa untuk mewujudkan tujuan manajemen perserta didik setidaknya memiliki tiga tugas utama yang harus diperhatikan; 1) Penerimaan murid baru, 2) Kegiatan kemajuan belajar, 3) Bimbingan dan pembinaan disiplin.

2.1.2.4. Fungsi Manajemen Kesiswaan

Imron (2011:12) menyatakan fungsi manajemen peserta didik secara umum adalah sebagai wahana bagi peserta didik untuk mengembangkan diri seoptimal mungkin, baik yang berkenaan dengan segi-segi individualitasnya, segi sosialnya, segi aspirasinya, segi kebutuhannya dan segi-segi potensi peserta didik lainnya. Lebih lanjut Imron menyebutkan fungsi manajemen peserta didik secara khusus dirumuskan sebagai berikut:

1) Fungsi yang berkenaan dengan pengembangan individualitas peserta didik.
2) Fungsi yang berkenaan dengan pengembangan fungsi sosial peserta didik.
3) Fungsi yang berkenaan dengan penyaluran aspirasi dan harapan peserta didik.

4) Fungsi yang berkenaan dengan pemenuhan kebutuhan dan kesejahteraan peserta didik.

Pendapat Imron menekankan manajemen kesiswaan mempunyai dua fungsi yakni fungsi secara umum dan fungsi secara khusus. Fungsi secara umum adalah untuk mengembangkan diri siswa dari segi individu, sosisal, aspirasi, kebutuhan, dan potensi. Sedangkan fungsi secara khusus adalah untuk mengembangkan potensi individu, mengembangkan potensi sosial supaya dapat berinteraksi dengan lingkungan, menyalurkan aspirasi atau pendapat, dan sebagai wahana untuk memperoleh kesejahteraan. Dapat disimpulkan bahwa fungsi manajemen kesiswaan adalah sarana bagi siswa untuk menyalurkan dan mengembangkan segala kemampuannya dalam aspek individu dan sosial, sehingga mereka mampu beradaptasi dengan lingkungan dan mendapatkan kesejahteraan di kehidupan yang akan datang.

2.1.2.5. Ruang Lingkup Manajemen Kesiswaan

Manajemen kesiswaan bukan hanya dalam bentuk pencatatan data siswa saja, tetapi juga meliputi aspek yang lebih luas yang secara operasional dapat digunakan untuk membantu kelancaran upaya pertumbuhan dan perkembangan siswa melalui proses pendidikan di sekolah. Ruang lingkup manajemen kesiswaan tidak lepas dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan. Kegiatan kegiatan yang di lakukan harus mampu mengakomodasi seluruh kebutuhan siswa ketika akan memasuki sekolah pertama kalinya, selama proses pembelajaran di sekolah sampai pada tahap kelulusan siswa.

Menurut Imron (2012:6) Manajemen peserta didik merupakan sebuah usaha pengaturan terhadap peserta didik mulai dari peserta didik tersebut masuk sekolah sampai dengan mereka lulus. Yang diataur secara langsung adalah segi-segi yang berkenaan dengan peserta didik. Pengaturan terhadap segi-segi lainselain peserta didik dimaksudkan untuk memberikan layanan yang sebaikmungkin terhadap peserta didik.

Adapun Hak siswa adalah:

a. Mendapatkan perlakuan sesuai dengan bakat, minat dan kemampuan
b. Memperoleh pendidikan agama sesuai dengan agama yang dianut
c. Mengikuti program pendidikan yang bersangkutan atas dasar pendidikan berkelanjutan, baik untuk mengembangkan diri maupun untuk memperoleh pengakuan tingkat pendidikan tertentu yang telah dibakukan
d. Mendapat bantuan fasilitas belajar
e. Memperoleh penilaian hasil belajar
f. Mendapat pelayanan khusus

Adapun kewajiban siswa menurut Prihatin (2011:7-8) adalah sebagai berikut:

a. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali siswa di bebaskan dari segala biaya
b. Mematuhi ketentuan peraturan yang berlaku
c. Menghormati tenaga kependidikan

d. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan sekolah

Menurut Hamka (2011:69) tugas dan tanggung jawab peserta didik adalah berupaya mengembangkan potensi yang dimiliki dengan seperangkat ilmu pengetahuan, sesuai nilai-nilai kemanusiaan yang telah di anugerahkan Allah melalui fitrahnya. Manajemen peserta didik bertujuan untuk mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar kegiatan pembelajaran di sekolah dapat berjalan dengan lancar, tertib dan teratur untuk mencapai tujuan sekolah.

Sutjipto dan Mukti (2009) menyatakan bahwa manajemen kesiswaan adalah suatu proses pengurusan segala hal yang berkaitan dengan siswa di suatu sekolah mulai dari perencanaan, penerimaan siswa, pembinaan yang dilakukan selama siswa berada di sekolah, sampai dengan siswa menyelesaikan pendidikannya di sekolah melalui penciptaan suasana pembelajaran yang kondusif dan konstruktif terhadap berlangsungnya proses belajar mengajar atau pembelajaran yang efektif.

Hal senada juga di ungkapkan oleh Rugaiyah & Sismiati (2011:29) bahwa manajemen kesiswaan merupakan kegiatan mengelola siswa di awali dengan penerimaan sisswa baru, pendaftaran, selesksi, penerimaan atau penempatan. Setelah siswa diterima, tahap berikutnya adalah memberikan pembinaan disiplin, kegiatan yang berlangsung didalam lingkungan sekolah maupun diluar sekolah. kegiatan pembinaan bakat dan minat melalui kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan lainnya. Pembinaan secara formal dilakukan sampai dengan siswa

dinyatakan lulus dari sekolah, tahap akhir yaitu menjalin hubungan dengan para alumni.

Berdasarkan beberapa pendapat diatas dapat diambil kesimpulan bahwa ruang lingkup manajemen kesiswaan terdiri dari segala kegiatan untuk mengatur jalannya proses pembelajraan bagi siswa mulai dari rencanaan penerimaan siswa baru, proses penerimaan siswa, kegiatan selama siswa belajar di sekolah baik di bidang akademik maupun di bidang non akademik, sampai proses kelulusan siswa dan penelusuran alumni.

Gunawan (2007:9) mengatakan kegiatan manajemen kesiswaan adalah upaya agar siswa dapat melaksanakan kewajiban-kewajiaban serta mendapatkan hak-haknya selaku anggota masyarakat sekolah. Hak dan kewajiban itu terangkum dalam serangkaian kegiatan yang telah ditetapkan di dalam program sekolah.

1) Penerimaan siswa baru meliputi:
    a. Penyusunan panitia beserta program kerjanya.
    b. Pendaftaran calon peserta didik
    c. Penyelesaian berdasarkan NEM dan daya tampung sekolah
    d. Pengumuman calon siswa yang diterima dan cadangan.Registrasi atau pendaftaran ulang calon siswa yang diterima
2) Pencatatan siswa baru dalam buku induk dan buku klapper.
    a. Format buku induk dan buku klapper (lampiran)
    b. Data yang di isi (keterangan siswa dan orang tua) siswa
    c. Kelengkapan data akta kelahiran, dll
    d. Buku klapper mengutamakan pengisian berdasarkan abjad.

3) Pembagian seragam sekolah beserta kelengkapannya, seragam praktikum, seragam pramuka dan tata tertib penggunaannya.
4) Pembegian kartu anggota OSIS dan tata tertib sekolah.
5) Pembinaan peserta didik, dan pembinaan kesejahteraan peserta didik meliputi:
    a. Kesejahteraan mental/spiritual (BK, tempat sholat, dsb)
    b. Kesejahteraan fisik (UKS, keamanan sekolah, dsb)
    c. Kesejahteraan akademik (perpustakaan, lab, bimbingan,dll)
    d. Organisasi (OSIS, PMR<Koperasi, dsb)
    e. Kegiatan ekstrakurikuler (pengembangan bakat dan minat)
    f. Rekreasi, pertandingan persahabatan,dsb.
6) Kegiatan-kegiatan di dalam kelas.
    a. Penataan kondisi kelas untuk PBM (fisik, nonfisik, ketertiban).
    b. Menciptakan interaksi belajar mengajar yang positif.
    c. Perhatian guru terhadap dinamika kelompok belajar.
    d. Pemberian pengajaran remedial.
    e. Pelaksanaan presensi secara kontinu.
    f. Pelaksanaan jadwal pelajaran secara tertib.
    g. Perhatian guru terhadap pelaksanaan tata tertib kelas.
    h. Pembentukan pengurus kelas. Penyediaan alat/media belajar yang sesuai kebutuhan.
    i. Penyediaan alat penunjang belajar

Kegiatan-kegiatan manajemen kesiswaan yang di kemukakan di atas bersifat fleksibel yang artinya dapat di sesuaikan dengan kondisi di sekolah masing-masing. Mekanisme Pembinaan Siswa di sekolah merupakan fenomena masalah prestasi akademik siswa sering kali ditemukan terkait dengan manajemen kesiswaan yang kurang baik, sehingga disiplin dan motivasi belajar siswa kurang terkontrol.

2.1.2.5.1. Perencanaan Kesiswaan

Perencanaan merupakan langkah awal dalam kegiatan manajerial pada setiap organisasi. Perencanaan akan menentukan adanya perbedaan kinerja (performance) satu organisasi dengan organisasi lain dalam pelaksanaan rencana untuk mencapai tujuan. Sulasmi (2020:43) menjelaskan bahwa perencanaan merupakan proses dasar bagi organisasi untuk memilih sasaran dan menetapkan bagaimana cara mencapainya. Artinya di dalam perencanaan akan ditentukan apa yang akan dicapai dengan membuat rencana dan cara melaksanakan rencana untuk mencapai tujuan yang ditetapkan.

Menurut Yani, Pratiwi dan Isman (2023)salah satu fungsi yang mendasar dari manajemen adalah perencanaan, selain pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan. Fungsi perencanaan adalah untuk menentukan tujuan atau kerangka tindakan yang diperlukan untuk pencapaian tujuan tertentu: 1) dilakukan dengan mengkaji kekuatan dan kelemahan organisasi, 2) menentukan kesempatan dan ancaman, 3) menentukan strategi, kebijakan, taktik dan program. Semua itu dilakukan berdasarkan suatu proses pengambilan keputusan secara ilmiah.

Dalam menyusun perencanaan program secara umum ada tiga kepentingan yang akan di capai. Menurut Mangkunegara dalam Fadhilah (2017:8) ketiga kepentingan tersebut adalah: kepentingan individu, kepentingan organisasi dan kepentingan nasional. Sedangkan menurut Sulasmi (2020:45) perencanaan berfungsi untuk mencapai efektivitas dan efisiensi dalam kegiatan organisasi. Selanjutnya menurut Sutisna (2007:25) bahwa perencanaan secara tidak langsung menyatakan bahwa manajer terlebih dahulu memikirkan dengan matang tujuan dan tindakan.

Kegiatan perencanaan juga melalui proses atau tahapan-tahapan. Menurut Handoko dalam Sulasmi (2020:45) kegiatan perencanaan pada dasarnya melalui empat tahapan. Tahapan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Menetapkan tujuan atau serangkaian tujuan.
2. Merumuskan keadaan saat ini.
3. Mengidentifikasi segala kemudahan dan hambatan.
4. Mengembangkan rencana atau serangkaian kegiatan untuk pencapaian tujuan.

Berdasarkan pendapat-pendapat di atas, dapat diartikan bahwa penyusunan perencanaan perlu memperhatikan tindakan-tindakan yang matang untuk mencapai tujuan melalui proses atau tahapan-tahapan. Demikian juga halnya dalam proses perencanaan manajemen kesiswaan faktor perencanaan sangat penting untuk diperhatikan, karena merupakan tahap awal sebelum melaksanakan kegiatan.

Dari penjelasan di atas dapat diambil kesimpulan bahwa perencanaan manajemen kesiswaan merupakan suatu kegiatan di awal tentang semua hal yang harus dilakukan yang terkait dengan siswa di suatu lembaga pendidikan atau di sekolah.

Perencanaan yang disusun meliputi semua hal sejak perekrutan siswa, penerimaan siswa baru, selama siswa di sekolah, sampai akhirnya siswa lulus dari sekolah. Perencanaan meliputi semua hal yang akan dilakukan sejak perekrutan siswa sampai dengan pelulusan siswa.

Dalam perencanaan manajemen kesiswaan, program yang disusun haruslah sungguh-sungguh memperhatikan faktor-faktor yang telah dijelaskan di atas. Oleh sebab itu, sebelum melakukan penyusunan perencanaan perlu dilakukan analisis, baik mengenai keadaan sekarang maupun masa yang akan datang. Pelaksanaan analisis perencanaan ini sesuai dengan fugsi perencanaan.

Menurut Prihatin (2011: 18-19) perencanaan peserta didik adalah suatu aktivitas memikirkan di muka tentang hal-hal yang harus dilakukan berkenaan dengan peserta didik di sekolah, baik sejak peserta didik akan memasuki sekolah maupun mereka lulus sekolah. Langkah-langkah perencanaan peserta didik adalah:

a. Perkiraan
b. Perumusan tujuan
c. Kebijakan
d. Penyususnan program
e. Langkah-langkah

f. Penjadwalan

g. Pembiayaan

Langkah awal dalam kegiatan manajemen kesiswaan adalah melakukan analisis kebutuhan yaitu penerapan siswa yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan atau sekolah. Kegiatan yang dilakukan dalam langkah ini adalah:

1) Merencanakan jumlah siswa yang akan diterima. Penentuan jumlah siswa yang akan diterima. Agar layanan terhadap siswa bisa dilakukan secara optimal, maka penentuan jumlah siswa yang akan diterima perlu dilakukan. Jumlah siswa yang akan diterima disuatu sekolah harus mempertimbangkan hal-hal berikut: (a) daya tampung kelas atau jumlah kelas yang tersedia, artinya jumlah siswa yang akan diterima disesuaikan dengan fasilitas terutama jumlah gedung yang akan ditempati ketika siswa telah diterima di sekolah tersebut. Berdasarkan kebijakan pemerintah jumlah siswa dalam satu kelas berkisar 40-45 orang. Sedangkan ukuran kelas ideal secara teoritik berjumlah 25-30 orang, dan (b) rasio siswa dan guru, perandingan antara banyaknya siswa dengan guru per fulltime dan idealnya rasio guru dan siswa adalah 1:30 orang.
2) Menyusun program kegiatan kesiswaan. Penyusunan program kegiatan bagi siswa selama mengikuti pendidikan di sekolah harus didasarkan pada: (a) visi dan misi lembaga pendidikan yang bersangkutan, (b) minat dan bakat siswa, (c) sarana dan prasarana yang ada, (d) anggaran yang tersedia dan tenaga kependidikan yang tersedia.

2.1.2.5.2. Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan

1. Penerimaan Siswa Baru

Menurut Arifin Dan Elfrianto (2021: 17) penggiatan pendidikan adalah pelaksanaan dari penyelengaraan pendidikan yang telah direncanakan dan diawali oleh organisasi penyelenggara pendidikan dengan memerhatikan rambu-rambu yang telah ditetapkan dalam perencanaan dalam rangka mencapai hasil pendidikan yang optimal.

Mulayasa (2003:21) pelaksanaan merupakan kegiatan untuk merealisasikan rencana menjadi tindakan nyata dalam rangka mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Rencana yang telah disusun akan memiliki nilai jika dilaksanakan dengan efektif dan efisien. Dalam pelaksanaannya setiap organisasi memiliki kekuatan yang mantap dan meyakinkan sebab jika tidak kuat, maka proses pendidikan seperti yang diinginkan sulit terealisasi.

Dari pendapat-pendapat di atas dapat di simpulkan bahwa pelaksanaan manajemen kesiswaan merupakan kegiatan merealisasikan rencana menjadi tindakan nyata yang dilaksanakan di sekolah secara terencana, teratur dan terarah untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

Langkah pertama dalam pelaksanaan adalah proses perekrutan siswa atau penerimaan siswa baru. Suryosubroto (2010) menyatakan bahwa penerimaan siswa baru merupakan salah satu kegiatan yang pertama dilakukan yang biasanya dengan mengadakan seleksi calon siswa. Pengelolaan siswa baru ini harus dilakukan secara teroganisasi dan terencana sehingga kegiatan pembelajaran dapat dilaksankan pada hari pertama setiap tahun ajaran baru.

Arsil dan Maria Botifar (2013: 65) menyatakan bahwa menjelang tahun ajaran baru proses penerimaan siswa baru harus sudah selesai, maka kepala sekolah harus telah menunjuk panitia penerimaan siswa baru sebelum tahun ajaran berakhir. Tugas panitia penerimaan siswa baru adalah: menentukan banyaknya siswa yang diterima, menentukan syarat-syarat penerimaan siswa baru, melaksanakan penyaringan dan mengadakan pengumuman penerimaan siswa baru, mendaftar kembali calon yang sudah diterima, dan melaporkan hasil pekerjaan kepada pimpinan sekolah.

Berdasarkan Pedoman Pendidikan dan Pelatihan Depdiknas tentang Manajemen Kesiswaan (2007) kebijakan operasioanl penerimaan siswa baru, memuat aturan mengenai jumlah siswa yang dapat diterima disuatu sekolah. Penentuan mengenai jumlah siswa, tentu juga didasarkan atas kenyataan–kenyataan yang ada di sekolah sesuai faktor kondisional meliputi; daya tampung kelas baru, kriteria mengenai siswa yang diterima, anggaran yang tersedia, prasarana dan sarana yang ada, tenaga kependidikan yang tersedia, jumlah siswa yang tinggal di kelas satu, dan sebagainya.

Ada dua macam sistem penerimaan siswa baru. Menurut Pedoman Pendidikan dan Pelatihan bagi Kepala Sekolah tentang manajemen kesiswaan (2007:28) bahwa ada dua macam sistem penerimaan siswa baru yaitu:

1. Dengan menggunakan sistem promosi, yaitu penerimaan siswa baru tanpa menggunakan seleksi. Mereka yang mendaftar sebagai siswa disuatu diterima semua, sehingga semua yang mendaftar tidak ada yang ditolak. Sitem ini secara umum berlaku pada sekolah-sekolah

yang jumlah pendaftarnya kurang dari jatah atau daya tampung yang ditentukan

2. Sistem seleksi. Sistem seleksi adalah sistem penerimaan siswa baru berdasarkan daftar nilai ujian nasional, penelusuran bakat dan kemampuan, dan berdasarkan hasil tes masuk.

Setiap sekolah pasti menentukan kriteria atau patokan-patokan yang menjadi penentu seseorang bisa atau tidak diterima sebagai siswa di sekolah tersebut. Ada tiga macam kriteria penerimaan siswa, yaitu:

1. Kriteria acuan patokan, yaitu suatu penerimaan siswa yang didasarkan atas patokan-patokan yang telah ditentukan sebelumnya. Dalam hal ini, sekolah terlebih dahulu membuat patokan bagi calon siswa dengan kemampuan minimal setingkat mana yang dapat diterima di sekolah tersebut. Jika semua calon siswa yang mengikuti seleksi memenuhi patokan minimal yang ditentukan, maka mereka harus diterima semua, sebaliknya jika calon siswa yang mendaftar kurang dari patokan minimal yang telah ditentukan, haruslah ditolak atau tidak diterima.
2. Kriteria acuan norma, yaitu suatu penerimaan calon siswa yang didasarkan atas keseluruhan prestasi calon siswa yang mengikuti seleksi. Dalam hal ini sekolah menetapkan kriteria penerimaan berdasarkan prestasi keseluruhan siswa. Keseluruhan prestasi siswa dijumlah, kemudian dicari reratanya. Calon siswa yang nilainya berada dan di atas rata-rata, digolongkan sebagai calon yang dapat diterima

sebagai calon siswa. Sementara yang berada di bawah rata-rata termasuk siswa yang tidak di terima.

3. Kriteria yang didasarkan pada daya tampung sekolah. sekolah terlebih dahulu menentukan berapa jumlah daya tampung calon siswa yang akan diterima. Setelah itu, merangking prestasi siswa mulai dari yang paling tinggi sampai dengan prestasi paling rendah. Penentuan siswa yang diterima dilakukan dengan cara mengurut dari atas ke bawah, sampai daya tampung tersebut terpenuhi. Jika ada siswa yang sama rangkingnya, sedangkan mereka sama-sama berada di rangking kritis penerimaan, sekolah dapat mengambil kebijasanaan antara lain, melalui tes ulang atas siswa-siswa yang rangkingnya sama tersebut. Atau dapat juga memilih diantara mereka dengan mengamati prestasi lainnya. Bisa juga dengan menangguhkan penerimaan mereka dengan menempatkannya dalam cadangan, dengan catatan jika sewaktu-waktu ada calon siswa yang rangkingnya berada diatasnya mengundurkan diri, yang bersangkutan dipanggil untuk mengisi formasi tersebut.

Adapun prosedur penerimaan siswa baru adalah sebagai berikut:

a. Pembentukan panitia penerimaan siswa baru
b. Rapat penentuan siswa baru
c. Pembuatan, pemasangan atau pengiriman pengumuman
d. Pendaftaran siswa baru
e. Seleksi
f. Penentuan siswa yang diterima

g. Pengumuman siswa yang diterima

h. Registrasi siswa yang diterima

Setelah semua siswa mendaftar ulang, siswa akan dikelompokkan kedalam kelas-kelas tertentu. Pengelompokan ini bertujaun agar pelaksanaan program belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, tertib dan tercapai tujuan pendidikan. Dalam pengelompokan siswa ada berapa jenis yaitu:

1. Pengelompokan berdasarkan kemampuan akademik siswa
2. Pengelompokan berdasarkan bidang studi, yaitu berdasarkan bakat dan minat siswa
3. Pengelompokan berdasarkan spesialisasi, yaitu jurusan
4. Pengelompokan dalam sistem kredit, artinya sisa dikelompokkan berdasarkan mata pelajaran yang diambil dan satuan kredit yang telah diperoleh

Kegiatan selanjutnya adalah orientasi siswa baru. Ini biasanya menjadi tugas panitia penerimaan siswa baru, tetapi juga bisa ditangani panitia yang terpisah. Orientasi merupakan pengenalan seluruh aspek sekolah kepada siswa baru yang meliputi sosialisasi peraturan, sarana prasarana, lingkungan, ekstrakurikuler dan sebagainya. Kegiatan orietasi lazimnya diisi dengan: perkenalan guru dan staf, perkenalan dengan siswa lama, perkenalan dengan pengurus OSIS, penjelasan tentang tata tertib sekolah, penjelasan program sekolah, dan penjelasan serat peninjauan fasilitas sekolah.

2.1.2.5.3. Pembinaan Kesiswaan

Pembinaan kesiswaan tercamtum dalam Peraturan Mentri Pendidikan nasional Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan bahwa untuk mengembangkan potensi siswa sesuai dengan fungsi dan tujuan pendidikan nasional, yaiut siswa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulai, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warganegara yang demokratis serta bertanggungjawab, diperlukan pembinaan kesiswaan secara sistematis dan berkelanjutan.

Minarti (2011: 201) pembinaan atau pengelolaan aktivitas siswa dalam hal ini diartikan sebagai usaha atau kegiatan memberikan bimbingan, arahan, pemantapan, peningkatan terhadap pola pikir, sikap mental, prilaku serta minat, bakat dan keterampilan para siswa, melalui program kurikuler. Pembinaan kesiswaan diarahkan untuk kepentingan siswa yang dilakukan oleh sekolah dalam pelayanannya. Berdasarkan hal tersebut pembinaan kesiswaan merupakan bagian integral kebijakan pendidikan dan berjalan searah dengan program kurikuler.

Soetjipto dan Kosasi (2009) menyatakan pembinaan kesiswaan adalah pemberian layanan kepada siswa disuatu lembaga pendidikan, baik didalam maupun diluar jam belajarnya di kelas, dengan tujaun terciptanya kondisi dan membuat siswa sadar akan tugas-tugas belajarnya. Ada beberapa hal yang berhubungan dengan kajian pembinaan kesiswaan yaitu:

1) Pembinaan disiplin siswa
2) Pembinaan kegiatan intrakurikuler
3) Pembinaan bakat dan minat melalui kegiatan ekstrakurikuler.

A. Pembinaan Kedisiplinan Siswa

Disiplin sangat penting dan hal yang sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah agar dapat berjalan sesuai dengan tujaun sekolah. Dalam lingkungan sekolah disiplin wajib ditanamkan kepada setiap siswa. Bentuk dari kedisiplinan tersebut berupa tata tertib atau peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh sekolah. Menurut Arif (2009) kepatuhan dan ketaatan siswa terhadap berbagai aturan dan tata tertib yang berlakukan di sekolahnya disebut dengan disiplin siswa.

Menurut Imron (2011:173) disiplin siswa adalah suatu keadaan tertib dan teratur yang dimiliki siswa di sekolah, tanpa ada pelanggaran-pelanggaran yang merugikan baik secara langsung maupun tidak langsng terhadap siswa sendiri dan terhadap sekolah secara keseluruhan. Lebih lanjut Imron mengemukakan bahwa ada tiga macam disiplin, yaitu:

1) Pertama disiplin yang dibangun berdasarkan konsep otoritarian, menurut konsep ini siswa di sekolah dikatakan mempunyai disiplin tinggi manakala mau duduk tenang sambil memperhatikan uraian guru ketika sedang mengajar. Siswa diharuskan mengiyakan saja terhadap apa yang dikehendaki guru, dan tidak boleh membantah.
2) Kedua disiplin dibangun berdasarkan konsep permissive menurut konsep ini siswa harus diberikan kebebasan seluas-luasnya di dalam kelas dan sekolah. Aturan-aturan di sekolah dilonggarkan dan tidak perlu mengikat kepada siswa.

3) Ketiga disiplin dibangun berdasarkan konsep kebebasan yang terkendali atau kebebasan yang bertanggungjawab. Disiplin demikian, memberikan kebebasan yang seluas-luasnya kepada siswa untuk berbuat apa saja, tetapi konsekuensinya dari perbuatan itu harus di tanggung.

Menurut Prihatin (2011:93) pembinaan disiplin siswa merupakan salah satu kajian dalam memahami manajmen kesiswaan. Dalam pembinaan kesiswaan berhubungan dengan 1) disiplin kelas, 2) tahapan untuk membantu mengembangkan disiplin, 3) penanggulangan pelanggaran disiplin dan 4) membentuk disiplin sekolah. Ada tiga teknik yang digunakan dalam melakukan pembinaan disiplin siswa yaitu:

1) Teknik external control, ialah suatu teknik dimana disiplin siswa haruslah dikendalikan dari luar siswa berupa bimbingan dan penyuluhan. Teknik ini dalam menumbuhkan disiplin cenderung melakukan pengawasan. Menurut teknik external control ini, siswa harus terus menerus didisiplinkan, dan kalau perlu ditakuti dengan ancaman dan ditawari dengan ganjaran. Ancaman diberikan kepada siswa yang tidak disiplin, sementara ganjaran diberikan kepada siswa yang mempunyai disiplin tinggi.
2) Teknik inner control atau internal control. Teknik ini mengupayakan agar siswa dapat mendisiplinkan diri mereka sendiri. Siswa disadarkan akan arti pentingnya disiplin. Sesudah sadar, ia akan mawas diri dan berusaha mendisiplinkan diri sendiri. Jika teknik inner control ini yang dipilih oleh guru, maka guru haruslah bisa menjadi teladan dalam hal kedisiplinan. Sebab guru tidak akan dapat mendisiplinkan siswanya tanpa ia sendiri

harus berdisiplin, guru harus sudah punya self control dan inner control yang baik

3) Teknik cooperatit control. Menurut teknik ini, antara pendidik dan siswa harus saling bekerjasama dengan baik dalam menegakkan disiplin. Guru dan siswa lazimnya membuat semacam kontrak perjanjian yang berisi aturan-aturan kedisiplinan yang harus ditaati bersama-sama. Sanksi atas pelanggaran disiplin juga ditaati dan dibuat bersama.

Kepala sekolah memegang peran penting dalam menciptakan disiplin di sekolah, mulai merancang, melaksanakan dan menjaganya. Cara kepala sekolah merancang kedisiplinan sekolah ialah sebagai berikut: a) menyusun rancangan harus melibatkan guru, staf administrasi, wakil siswa, dan wakil orangtua siswa. Dengan ikut mennyusun diharapkan mereka merasa bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaannya, b) rancanagan harus sesuai dengan misi dan tujuan sekolah, artinya disiplin yang dirancang harus dijabarkan dari tujuan sekolah, c) rancanagn harus singkat dan jelas, sehingga mudah dipahami, d) rancanan harus memuat jelas daftar perilaku yang dilarang beserta sanksinya. Sanksi yang diterapkan harus bersifat mendidik dan telah disepakati oleh siswa, guru dan wakil orangtua siswa, e) peraturan yang telah disepakati bersama harus disebar luaskan misalnya melalui rapat, surat pemberitahuan dan majalah sekolah sehingga semua pihak terkait memahaminya, f) kegiatan yang terkait dengan aktivitas siswa, harus diarahkan dalam pembentukan disiplin sekolah.

Roche (1994) menginventarisasikan disiplin sebagai berikut: 1) mengerjakan pekerjaan rumah, 2) mengerjakan tugas-tugas sekolah, 3)

bertanggungjawab, 4) memperhatikan, 5) tidak menyontek waktu tes, 6) tidak menyontek pekerjaan rumah, 7) tidak mengucapkan kata-kata kasar, 8) tidak mencoret-coret di dinding, 9) tidak mencuri barang berharga kecil dan besar, 10) tidak merusak barang-barang sekolah, 11) tidak berdusta, 12) tidak melanggar peraturan sekolah, 13) tidak membawa senjata tajam, 14) tidak melakukan perkelahian, 15) tidak membuat geng, 16) tidak melakukan kekerasan fisik, 17) tidak membolos, 18) menghargai orangtua dan bersikap sopan, 19) tidak menggunakan obat-obatan terlarang dan alkohol.

Menurut Freech (1994:19) faktor yang menjadi stimulasi munculnya prilaku tidak disiplin pada diri siswa yaitu faktor sekolah, faktor pribadi siswa, dan faktor lingkungan rumah dan masyarakat.

Sugiono (1998:30) menyatakan indikasi perilaku disiplin sebagai berikut: 1) menggunakan atribut dan seragam sekolah lengkap, 2) menjaga kebersihan kelas dan lingkungan sekolah, 3) berperilaku disiplin dalam proses belajar mengajar, 4) absensi, 5) tidak berkelahi antar siswa, 6) tidak membawa benda-benda terlarang ke sekolah, 7) tepat membayar SPP.

B. Pembinaan Kegiatan Intrakurikuler (Akademik)

Kegiatan intrakurikuler atau kata lainnya adalah kegiatan akademik merupakan kegiatan utama persekolah yang dilakukan dengan menggunakan alokasi waktu yang telah ditentukan dalam struktur program. Kegiatan ini dilakukan guru dan siswa dalam jam-jam pelajaran setiap hari. Menurut Purwanto (1998) pembinaan akademik adalah salah satu kegiatan yang direncanakan untuk membantu para siswa dalam melakukan proses belajar mengajar di sekolah agar

hasil belajar siswa lebih baik. Salah satu bentuk pembinaan akademik yang bisa dilakukan adalah dalam bentuk supervisi akademik karena ini dapat membantu para guru dalam melakukan pekerjaan mereka secara efektif.

Depdikbud (1999) menyebutkan bahwa pengertian akademik adalah tentang sesuatu yang bersifat akademis, atau sesuatu yang bersifat ilmu pengentahuan atau bersifat teoritis. Kegiatan intrakurikuler (akademik) adalah semua kegiatan yang telah ditentukan didalam kurikulum yang pelaksanaannya dilakukan pada jam-jam pelajaran. Kegiatan intrakurikuler ini dalam bentuk proses belajar mengajar di kelas dengan nama mata pelajaran atau bidang studi yang ada di sekolah.

Dalam program intrakurikuler para siswa ditekankan pada kemampuan intelektualnya yang mengacu pada kemampuan berpikir rasional, sistematik, analitik, dan metodis. Pembinaan pada kegiatan intrakurikuler terdiri dari perbaikan, (remedial teaching) dan pengayaan (einrichment) pada mata pelajaran yang di ampu guru, kegiatan pembelajaran perbaikan merupakan kegiatan pembinaan kepada siswa yang belum menguasai kompetensi yang harus dicapai, kegiatan pengayaan bagi siswa yang telah menguasai kompetensi yang ditentukan lebih cepat dari alokasi waktu yang diterapkan dengan tujuan untuk memperluas atau memperkaya perbendaharaan kompetensi dan pembinaan intrakurikuler dilakuakn dalam kelas pada awal jadwal khusus, disesuaikan dengan kebutuhan, tidak harus dilaksanaakan dengan jadwal tetap setiap minggu.

Sopiatun (2010) menyatakan bahwa proses belajar mengajaar merupakan suatu proses yang bersifat kompleks dan dinamis yang dilakukan guru dan siswa

dengan bantuan sumber belajar serta dilaksanakan pada lingkungan pendidikan. Disamping itu proses belajar merupakan inti dari proses pendidikan secara keseluruhan dengan guru sebgai pemegang peranan utama.

Joyce (1992) menyatakan bahwa inti dari kegiatan belajar mengajar adalah mengatur lingkungan dimana didalamnya siswa dapat berinteraksi. Interaksi yang dimaksud adalah hubungan timbal balik antara guru dengan siswa yang merupakan syarat utama berlangsunnya proses belajar mengajar. Wilson dan Daviss (1994) menyatakan untuk meningkatkan hasil belajar siswa dari dalam kelas disarankan utuk mengubah paradigma pendidikan tradisional, yang meliputi mengajar dangan berceramah dan siswa mengerjakan latihan soal dengan paradigma baru pendidikan yaitu dengan guru harus menguasai disiplin ilmu yang diajarkan dan menguasasi strategi dan metode mengajar.

Keberhasilan guru dalam melakukan proses kegiatan belajar mengajar di dalam kelas dapat dilihat dengan mampunya siswa menguasai materi pelajaran yang diberikan guru dikelas sehingga siswa akan naik kelas (tingkat) ke tingkat berikutnya. Sistem tingkat adalah suatu bentuk penghargaan kepada peserta didik setelah memenuhi kriteria dan waktu tertentu dalam bentuk kenaikan satu tingkat ke jenjang yang lebih tinggi. Kriteria mengacu kepada prestasi akademik dan prestasi lainnya, sedangkan waktu mengacu kepada lama peserta didik berada di tingkat tersebut. Imron (2011) menyatakan bahwa ada beberapa kelebihan dan kekuangan dari sistem tingkat. Kelebihan sistem tingkat adalah sebagai berikut: 1) dapat dijadikan sebagai alat untuk merekayasa belajar peserta didik, 2) efisien, 3) rasa sosial peserta didik tetap tinggi, dan 4) memudahkan pengadministrasiannya.

Semua siswa mempunyai hak yang sama untuk maik tingkat ke tingkat selanjutnya. Tetapi ada persyaratan-persyaratan tertentu yang harus dipertimbangkan. Pertimbangan-pertimbanagn tersebut melipuri: 1) prestasi siswa tersebut. Apakah prestasi yang dicapai pada tingkat sebelumnya memungkinkan kepada yang bersangkutan untuk dapat belajar dengan baik pada tingkat atasnya, 2) waktu kenaikan tingkat, meskipun mungkin peserta didik mempunyai kemampuan untuk dinaikkan, jika masa kenaikan tingkat belum datang, siswa tersebut tidak mungkin dinaikkan sendiri, 3) persyaratan administratif sekolah seperti kecukupan hadir peserta didik dalam pelajaran yang dilaksanakan sekolah.

C. Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler (Non Akademik)

Pembinaan kegiatan ekstrakurikuler (non akademik) dilakukan diluar jam-jam pelajaran. Kegiatan non akademik dilakukan selain untuk menyalurkan bakat minat siswa juga untuk meraih prestasi. Arikunto (2008) menyatakan bahwa kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan tambahan, diluar struktur program yang pada umumnya merupakan kegiatan pilihan. Menurut Direktorat Pendidikan Menengah Kejuruan (1987) bahwa tujuan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah adalah harus dapat meningkatkan kemampuan siswa beraspek kognitif, dan psikomotor, mengembangkan bakat dan minat siswa dalam upaya pembinaan pribadi menuju manusia seutuhnya yang positif dan dapat mengetahui, mengenal dan membedakan antara hubungan satu pelajaran dengan mata pelajaran ainnya.

Setiap siswa tentu membawa bakat yang berbeda dan beragam sejak lahir. Sekolah dalam hal ini sebagai lembaga penyelenggara pendidikan sedapat mungkin dapat menjadi wadah siswa untuk tempat pengembangan diri sesuai

dengan bakat yang dimilikinya. Pengembangan bakat siswa di sekolah dapat ditempuh dengan kegiatan ekstrakurikuler. Secara garis besar, kegiatan ekstrakurikuler ini di kelompokkan kedalam beberapa kualifikasi utama yaitu: 1) bidang seni, 2) bidang olahraga, dan 3) bidang keterampilan. Pembinaan bidang ekstrakurikuler atau non akademik dilaksanakan diluar jam tatap muka pada jadwal pelajaran terprogram. Waktu pelaksanaannya biasanya sore hari dan pertemuannya di jadwalkan sesuai dengan kesepakatan antara guru atau pelatih dengan siswa.

Minarti (2011) menyatakan bahwa program pembinaan kesiswaan melalui kegiatan ekstrakurikuler selain untuk mempertajam pemahaman terhadap keterkaitan dengan mata pelajaran kurikuler, siswa juga dibina kearah mantapnya pemahaman, kesetiaan, dan pengalaman nilai-nilai keimanan dan Ketuhanan Yang Maha Esa, watak dan kepribadian, budipekerti luhur, kesadaran berbangsa dan bernegara, keterampilan dan kemandirian, olahraga dan kesehatan, persepsi, apresiasi dan kreasi seni.

Pembinaan kegiatan non akademik (ekstrakurikuler) bersifat pilihan, dan wajib diikuti siswa. Adapun jenis-jenis kegiatan non akademik yang biasa di temui di sekolah-sekolah antara lain: Pramuka, Paskibra, olahraga, olimpiade, kesenian, karya ilmiah, palang merah, kerohanian, jurnalistik, dokter remaja, dan lain-lain. Setiap siswa tidak harus mengikuti semua kegiatan non akademik, tetapi siswa bisa memilih salah satu kegiatan yang dapat membantu mengembangkan kemampuannya, meskipun tidak tertutup kemungkinan siswa bisa memilih lebih dari satu kegiatan non akademik dengan catatan bisa membagi waktu dan tidak

mengganggu kegiatan lainnya. Kegiatan ekstrakurikuler atau non akademik sama pentingnya dengan kegiatan akademik, karena kedua kegiatan ini dilaksanakan unutuk saling menunjang dalam proses pembinaan dan pengembangan kemampuan siswa.

D. Organisasi Siswa

Pembinaan kesiswaan dilakukan juga melalui organisasi kesiswaan. Organisasi kesiswaan satu-satunya di dalam lingkungan sekolah yang diakui keberadaannya adalah OSIS (Organisasi Intra Sekolah). OSIS adalah organisasi yang diperuntukkan untuk menampung aspirasi siswa juga sebagai wadah untuk penyaluran kegiatan sesuai dengan bakat dan minat siswa diluar kurikulum yang sudah diataur. OSIS merupakan organisasi dimana siswa berlatih untuk berorganisasi juga mengatur dan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang terorganisir dibawah bimbingan guru.

Rugaiyah dan Sismiati (2011:59) menyatakan bahwa tujuan dari OSIS adalah agar para siswa: 1) bertaqwa kepada Tuhan Yang Esa (sesuai dengan tujuan pendidikan, 2) mampu menjunjung tinggi kebudayaan nasional dan mampu menimbulkan pengaruh yang datang dari luar yang dapat merusak atau bertentangan dengan kepribadian bangsa Indonesia, 3) dapat meningkatkan persepsi, apresiasi dan kreasi seni yang merupakan dasar pembentukan kepribadian dan budi pekerti yang luhur, dan 4) dapat menumbuhkan dan membina sikap berbangsa dan bernegara serta mampu memelihara nilai-nilai yang terkandung dalam Undang-undang Dasar 1945.

Setiap sekolah mempunyai otonomi masing-masing dalam mengembangkan organisasi kesiswaan sesuai dengan potensi dan keadaan sekolah tersebut. Organisasi Intra Sekolah sampai saat ini tetap eksis karena setiap sekolah mempertahankan nilai-nilai positif dalam memberi pembinaan kepada OSIS. Pihak-pihak yang melaksanakan pembinaan kepada OSIS adalah kepala sekolah yang di bantu oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan sebagai pembina OSIS dan dibantu oleh guru-guru di sekolah tersebut.

E. Pelayanan Kesiswaan

Pelayanan yang di berikan kepada siswa saat ini semakin beragam sesuai dengan perkembangan zaman. Adapun pelayanan-pelayanan yang diberikan kepada siswa adalah sebagai berikut: 1) bimbingan dan penyuluhan untuk mengatasi berbagai masalah yang dihadapi siswa, 2) pelayanan kesehatan, 3) jasa boga, 4) pemomdokan, 5) simpan pinjam, 6) menyediakan jaringan internet atau WIFI, dan sebagainya sesuai dengan kebutuhan sisswa.

F. Mutasi siswa dan Kelulusan Alumni

Prihatin (2011: 142) menyatakan pengertian mutasi adalah perpindahan peserta didik dari satu kelas ke kelas lain yang sejajar, dan atau perpindahan peserta didik dari sekolah satu ke sekolah lain yang sejajar. Mutasi ini dapat dilakukan oleh peserta didik, karena ia berhak untuk mendapatkan layanan pendidikan sesuai yang dia butuhkan dan ia minati, meskipun untuk itu ia harus memenuhi persyaratan-persyaratan tertentu yang ditentukan tempat peserta didik tersebut harus diterima.

Kegiatan yang paling akhir dalam manajemen kesiswaan adalah kelulusan siswa. Dengan dinyatakan lulusnya seorang siswa dari sekolah, maka secara otomatis hak dan kewajibannya sebagai siswa akan hilang dan hubungan antara siswa dan sekolah telah selesai. Akan tetapi diharapkan hubungan antara sekolah dan alumni tetap terjalin. Dengan tetap terjalinnya hubungan antara sekolah dan alumni, sekolah dapat memanfaatkan hasil-hasilnya. Sekolah bisa menjaring berbagai informasi yang bermanfaat dari alumni. Contohnya informasi tentang materi mata pelajaran yang sangat membantu untuk studi selanjutnya.

Soetjipto dan Kosasi (2009:168) menyatakan bahwa apabila siswa telah menamatkan (selesai dan lulus) semua mata pelajaran atau menempuh kurikulum sekolah dengan memuaskan, maka siswa berhak mendapatkan surat tanda tamat belajar. Hal ini sejalan dengan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 pada pasal 72 ayat (1) siswa dinyatakan lulus dari satuan pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah setelah: (1) menyelesaikan seluruh program pembelajaran, (2) memperoleh nilai minimal, baik dari penilaian akhir seluruh mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kelompok kewarganegaraan dan kepribadian, kelompok mata pelajaran estetika, dan kelompok mata pelajaran jasmani, olah raga, dan kesehatan, (3) lulus ujian sekolah/madrasah untuk kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi dan (4) lulus ujian nasional.

Sekarang ini Ujian Nasional (UN) tidak lagi diadakan dan tentunya, tidak lagi menjadi syarat kelulusan siswa mulai jenjang SD, SMP, hingga SMA di 2022. Hal tersebut diumumkan secara resmi oleh Menteri Pendidikan,

Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Mendikbudristek) dengan menerbitkan Peraturan peniadaan UN melalui Surat Edaran (SE) Mendiknbud No 1 Tahun 2021 tentang Peniadaan UN dan Ujian Kesetaraan serta pelaksanaan Ujian Sekolah.

Tentunya, kebijakan tersebut berdampak terhadap perubahan kriteria dan standar kelulusan siswa tahun 2022. Kendati begitu, Kemendikbudristek telah mengeluarkan peraturan mengenai kriteria dan standar kelulusan siswa di tahun 2022. Setidaknya ada dua peraturan yang dapat menjadi landasan bagi sekolah terutama guru dalam menentukan kriteria dan standar kelulusan siswa di tahun 2022.

Pertama, Surat Edaran (SE) Mendikbud No 1 Tahun 2021 tentng Peniadaan UN dan Ujian Kesetaraan serta pelaksanaan Ujian Sekolah (US). Peraturan ini bukan hanya mengumumkan tentang peniadaan UN saja, tetapi juga memberikan beberapa kriteria kelulusan siswa dan ketentuan kenaikan kelas siswa.

Kedua, Permendikbud no 5 Tahun 2022 tentang Stndar Kompetensi Lulusan (SKL) pada Pendidik Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah. Ini merupakan perturan baru yang dapat menjadi rujukan bagi sekolah yang ingin ataupun telah menerapkan Kurikulum Merdeka. Terdapat beberapa poin pokok dalam mengatur tentang:

1. Standar kompetensi lulusan dirumuskan berdasarkan: tujuan pendidikan nasional, tingkat perkembangan peserta didik, kerangka kualifikasi nasional Indonesia, dan jalur, jenjang, dan jenis pendidikan.

2. Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai acuan dalam pengembangan standar isi, standar proses, standar penilaian pendidikan, standar tenaga kependidikan, standar sarana prasarana, standar pengelolaan, dan standar pembiayaan.
3. Standar kompetensi lulusan digunakan sebagai pedoman dalam penentuan kelulusan pesera didik dari satuan pendidikan.
4. Penggunaan standar kompetensi lulusan sebagai pedoman dalam penentuan kelulusan peserta didik dari satuan pendidikan, dikecualikan bagi peserta didik pada pendidikan anak usia dini.

Kriteria dan syarat kelulusan siswa di tahun 2022 jika UN di tiadakan tentu menjadi pertanyaan banyak orang terutama bagi sekolah. Unutk menjawab hal tersebut dapat merujuk pada Surat Edaran (SE) Mendikbud No 1 tahun 2022 yang menyebutkan, siswa dinyatakan lulus dari sekolah atau program pendidikan setelah memenuhi beberapa hal berikut ini:

1. Siswa telah menyelesaikan program pembelajaran di masa pandemi COVID-19 yang dibuktikan dengan rapor tiap semester.
2. Siswa juga dapat memperoleh nilai sikap atau perilaku minimal baik (B)
3. Siswa juga wajib mengikuti ujian yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan atau sekolah.

Standar Kelulusan siswa disetiap jenjang memiliki persamaan namun juga sedikit perbedaan atau penambahannya. Persamaan SKL di setiap jenjang terletak pada penekanan tehadap penilaian pendidikan karakter 6 dimensi Profil Pelajar

Pancasila. Sedangkan, perbedaannya terletak pada penilaian kognitif dan keterampilannya.

Kelulusan siswa adalah pernyataan dari sekolah tentang sudah selesainya program pendidikan yang harus diikuti oleh siswa. Setelah siswa selesai mengikuti seluruh rangkainan program pendidikan pada sebuah lembaga pendidikan dan berhasil lulus, maka kepada siswa tersebut diberikan surat keterangan lulus atau sering disebut ijazah atau surat tanda tamat belajar.

2.1.2.5.4. Pengendalian Manajemen Kesiswaan

Untuk mengetahui apakah kegiatan pelaksanaan manajemen kesiswaan berjalan atau tidak sesuai dengan rencana yang telah di susun di awal, maka dibutuhkan pengawasan atau pengendalian terhadap kegiatan yang sedang di lakukan. Pengawasan dapat di artikan sebagai proses pengendalian dan penyesuaian jalan organisasi dari yang seadanya kepada yang seharusnya atau dengan kata lain pengawasan dimaksudkan untuk melaksanakan sesuatu kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya. Melalui pengawasan diharapkan penyimpangam-penyimpangan dapat dihindari sehingga tujuan dapat dicapai.

Sulasmi (2020:73) menyatakan pengendalian dilakukan dengan tujuan supaya apa yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik sehingga dapat mencapai target maupun tujuan yang ingin dicapai. Lebih lanjut Sulasmi mengatakan dasar pengendalian dapat dilihat dari fungsi pengawasan. Dengan memahami pengawasan sebagai salah satu fungsi manajemen akan memberikan

kejelasan bahwa pengawasan diperlukan terutama untuk menjawab pertanyaan apakah kegiatan-kegiatan yang sedang berjalan dalam organisasi sudah sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Dan apabila terdapat penyimpangan perlulah selanjutnya diadakan perbaikan atau corrective, dan kesemuanya ini akan juga menjadi umpan balik bagi perencanaan selanjutnya.

Harold koontz dalam Sulasmi (2020:74) menyatakan bahwa pengendalian adalah pengukuran dan perbaikan terhadap pelaksanaan kerja bawahan, agar rencana-rencana yang telah dibuat untuk mencapai tujuan perusahaan dapat terselenggara. Sedangkan G.R Terry berpendapat bahwa pengendalian dapat didefinisiskan sebagai proses penentuan, apa yang harus dicapai yaitu standar, apa yang sedang dilakukan yaitu pelaksanaan, menilai pelaksanaan dan apabila perlu melakukan perbaikan-perbaiakan, sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana yaitu selaras dengan standar.

Tujuan dari pengendalian menurut Sulasmi (2020:76) antara lain adalah sebagai berikut:

a. Supaya proses pelaksanaan dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari rencana.
b. Melakukan tindakan perbaikan, jika terdapat penyimpangan-penyimpanagn.
c. Supaya tujuan yang dihasilkan sesuai dengan rencananya.
d. Menjaga keamanan harta milik suatu organisasi
e. Memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi.
f. Memajukan efisiensi dalam operasi.

g. Meningkatkan akuntabilitas.

h. Merangsang kepatuhan pada kebijakan, rencana, prosedur, peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Dengan melihat pendapat-pendapat dan tujuan dari pengendalian itu sendiri, maka bisa disimpulkan bahwa pengendalian manajemen kesiswaan adalah hal yang sangat penting dilakukan. Pengendalian manajemen kesiswaan dilakukan untuk dapat mengetahui sejauh mana program sudah dilakukan, apakah sudah sesuai dengan rencana yang telah di susun. Pengendalian bukan hanya untuk mencari kesalahan-kesalahan tetapi berusaha untuk menghindari terjadinya kesalahan-kesalahan serta memperbaikinya.

2.1.3. Prestasi Akademik

Prestasi akademik terdiri dari dua kata, yaitu prestasi dan akademik. Prestasi berasal dari bahasa Belanda yaitu *prestatie* yang artinya hasil usaha. Prestasi adalah hasil dari suatu kegiatan yang telah dikerjakan, diciptakan baik secara individual maupun kelompok. Prestasi tidak akan diperoleh tanpa suatu usaha baik berupa pengetahuan maupun berupa keterampilan. Menurut Bloom dalam Arikunto (1990:110) hasil belajar dibedakan menjadi tiga aspek yaitu aspek kognitif, aspek afektif dan aspek psikomotorik. Prestasi merupakan kecakapan atau hasil kongkrit yang dapat dicapai pada waktu atau periode tertentu.

Tu'u (2004:75) menyatakan bahwa prestasi merupakan hasil yang dicapai seseorang ketika mengerjakan tugas atau kegiatan tertentu. Prestasi akademik merupakan hasil yang didapat dari kegiatan pembelajaran di sekolah yang bersifat

kognitif dan biasanya ditentukan melalui pengukuran dan penilaian. Prestasi adalah hasil dari suatu kegiatan yang telah dikerjakan, diciptakan baik secara individu maupun secara kelompok (Djamarah, 1994:19). Sedangkan menurut Dahar dalam Djamarah (1994:21) bahwa prestasi adalah apa yang telah dapat diciptakan, hasil pekerjaan, hasil yang menyenangkan hati yang diperoleh dengan jalan keuletan kerja.

Sawiji (2008) membagi prestasi menjadi dua, yaitu prestasi akademik dan prestasi non akademik. Prestasi akademik menurut Bloom merupakan hasil perubahan perilaku yang meliputi ranah kognitif, ranah afektif dan ranah psikomotor yang merupakan ukuran keberhasilan siswa (Sugianto,2007). Ranah kognitif merupakan kemampuan yang selalu dituntut untuk dikuasai oleh anak didik, karena penguasaan kemampuan pada tingkatan ini menjadi dasar bagi penguasaan ilmu pengetahuan (Slameto, 1995).

Prestasi akademik dinyatakan sebagai pengetahuan yang dicapai atau keterampilan yang dikembangkan dalam mata pelajaran tertentu di sekolah, biasanya ditetapkan dengan nilai tes (Suryabrata, 2010). Menurut winkel (1996) prestasi akademik adalah proses belajar yang dialami siswa untuk menghasilkan perubahan dalam bidang pengetahuan, pemahaman, penerapan, daya analisis dan evaluasi. Sedangkan Suryabrata (1993) menjelaskan bahwa prestasi akademik adalah hasil belajat evaluasi dari suatu proses yang biasanya dinyatakan dalam bentuk kuantitatif (angka) yang khusus dipersiapkan untuk proses evaluasi, misalanya nilai pelajaran , mata kuliah, nilai ujian dan lain sebagainya.

Menurut Machr dalam Suryabrata (1980: 85) karakteristik prestasi akademik yaitu:

a. Prestasi akademik merupakan perubahan perilaku yang dapat diukur. Pengukuran perubahan perilaku tersebut dapat menggunakan tes prestasi (achievement test)
b. Prestasi akademik merupakan hasil perbuatan individu itu sendiri, bukan hasil perbuatan orang lain terhadap individu itu.
c. Prestasi akademik dapat dievaluasikan tinggi rendahnya berdasarkan atas kriteria yang telah ditetapkan oleh penilai atau menurut standar yang dicapai oleh kelompok.

Dari pendapat di atas dapat di simpulkan bahwa prestasi akademik adalah seberapa besarnya kemampuan dan penguasaan materi pelajaran yang telah dicapai siswa yang diwujudkan berupa nilai.

2.1.3.1. Jenis-Jenis Prestasi Akademik

Menurut Crow dalam Riadi (2021) prestasi akademik dapat dikelompokkan dalam tiga jenis, yaitu :

1. Kemampuan bahasa. Semakin berkembangnya seseorang menuntut ia untuk memiliki penalaran yang lebih tinggi, hal tersebut sangat bergantung pada penggunaan bahasa. Bahasa adalah alat untuk membangun dan membentuk hubungan yang memperluas pengetahuan.

2. Kemampuan matematika. Kemampuan berhitung mempunyai fungsi yaitu menekankan berpikir dalam menghadapi situasi yang memerlukan pengalaman-pengalaman yang berhubungan dengan angka.
3. Kemampuan ilmu pengetahuan/sains. Dalam dunia yang dipenuhi dengan produk-produk kerja ilmiah, literasi sains menjadi suatu keharusan bagi setiap orang. Setiap orang perlu menggunakan informasi ilmiah untuk melakukan pilihan yang dihadapainya setiap hari. Melalui studi ilmu pengetahuan bertambahlah pengetahuan siswa tentang dunia.

2.1.3.2. Fungsi Penilaian Prestasi Akademik

Penilaian prestasi akademik mempunyai fungsi untuk mengetahui kesiapan siswa dalam proses belajarnya, dimana dari penilaian ini juga akan mempermudah tenaga pendidik dalam memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil belajar siswa secara berkesinambungan.

Menurut Djiwandono dalam Riadi (2021), beberapa fungsi penilaian prestasi akademik antara lain adalah:

a. Untuk mengetahui taraf kesiapan siswa untuk menempuh tingkat pendidikan tertentu. Informasi ini sangat berharga bagi pendidik dalam memberikan pengajaran kepada siswa di dalam kelas. Adapun informasi tersebut berguna untuk tiga hal, yaitu 1) mengelompokkan siswa pada kelas berdasarkan tingkat kesiapan mereka, 2) mengetahui

kelemahan dan kelebihan siswa dalam dasar belajar sehingga sesuai dengan kelemahan dan kelebihan siswa tersebut, dan 3) sebagai dasar untuk mengadakan diagnosa terhadap kesulitan belajar yang dihadapi oleh siswa.

b. Untuk mendapatkan informasi dalam memberikan bimbingan tentang jenis pendidikan yang cocok untuk siswa tersebut. Dengan penilaian yang dilakukan dapat diketahui segala potensi yang dimiliki oleh siswa. Berdasarkan potensi yang dimiliki siswa dapat diperkirakan jurusan apa yang paling cocok untuk siswa tersebut di kemudian hari. Dengan penilaian akademik dapat dihindari adanya salah pilih dalam penentuan jurusan.
c. Untuk membandingkan apakah prestasi yang dicapai oleh siswa sesuai dengan kapasitasnya. Jika dalam suatu mata pelajaran siswa memperoleh nilai yang lebih rendah dari kapasitasnya, maka perlu dicari faktor-faktor penghambatnya agar siswa dapat mencapai prestasi sesuai dengan kapasitasnya.
d. Untuk mengetahui apakah siswa cukup matang untuk melanjutkan ke lembaga pendidikan yang lebih tinggi. Apabila hasil penilaian akademik siswa memperoleh hasil yang baik maka dapat dianggap siswa cukup matang untuk melanjutkan ke lembaga pendidikan yang lebih tinggi.
e. Untuk mengadakan seleksi guna memperoleh siswa-siswa yang sesuai dengan syarat suatu jenis pendidikan tertentu, maka perlu diadakan

seleksi terhadap calon siswa. Hasil penilaian yang dilakukan dapat memberikan gambaran yang cukup jelas mana calon siswa yang memenuhi syarat untuk jenis pendidikan tersebut.

2.1.3.3. Ukuran Prestasi Akademik

Menurut Azwar (1995), prestasi akademik dapat dilihat atau diukur berdasarkan beberapa indikator, antara lain adalah sebagai berikut :

1) Nilai rapor. Dengan nilai rapor, kita dapat mengetahui prestasi belajar siswa. Siswa yang nilai rapornya baik dikatakan prestasinya tinggi, sedangkan yang nilainya jelek dikatakan prestasi belajarnya rendah.
2) Indeks prestasi akademik. Indeks prestasi akademik adalah hasil belajar yang dikatakan dalam bentuk angka atau simbol. Indeks prestasi dapat diguanakan sebagai tolak ukur prestasi belajar sesorang setelah menjalani proses belajar.
3) Angka kelulusan. Angka kelulusan merupakan suatu hasil yang diperoleh selama melaksanakan suatu pendidikan dalam institusi tertentu, dan hasil ini juga menjadi indikator penting prestasi belajar.
4) Predikat kelulusan. Predikat kelulusan merupakan status yang disandang oleh seseorang dalam menyelesaikan suatu pendidikan yang ditentukan oleh besarnya indeks prestasi yang dimiliki.
5) Waktu tempuh pendidikan. Waktu tempuh pendidikan seseorang dalam menyelesaikan studinya menjadi salah satu ukuran prsetasi, yang menyelesaikan studinya lebih awal menandakan prestasinya baik,

sebaliknya waktu tempuh pendidikan yang melebihi waktu normal menandakan prestasi yang kurang baik.

2.1.3.4. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Prestasi Akademik

Menurut Syah (2002), terdapat beberapa faktor yang dianggap mempengaruhi prestasi akademik seseorang, antara lain yaitu sebagai berikut :

1. Kemampuan intelektual. Tingkat intelektual individu menentukan keberhasilan belajar peserta didik. Semakin tinggi kecerdasan individu, maka semakin besar pula peluang individu tersebut dalam meraih kesuksesan. Demikin pula sebaliknya, semakin rendah kecerdasan individu, maka semakin kecil pula kesempatan individu tersebut untuk meraih kesuksesan.
2. Minat. Minat adalah sesuatu kecenderungan individu untuk merasa tertarik dan senang terhadap bidang studi atau materi pembelajaran. Pencapaian prestasi akademik dapat dipengaruhi oleh minat individu. Misalnya adalah individu yang sangat tertarik dan menaruh minat dengan mata pelajaran bahasa inggris. Individu tersebut selalu memusatkan perhatiannya dan akan belajar lebih giat dan pada akhirnya individu tersebut akan mencapai prestasi yang memuaskan juga.
3. Bakat khusus. Bakat khusus merupakan suatu kemampuan individu yang menonjol dalam suatu bidang. Bakat seseorang dapat meramalkan prestasi akademik di masa mendatang. Prestasi yang diraih individu tersebut akan merefleksikan bakat individu tersebut.

4. Motivasi untuk Berprestasi. Motivasi adalah suatu dorongan pada individu dalam melakukan sesuatu untuk mencapai kesuksesan. Motivasi merupakan dorongan internal (ide, emosi, kebutuhan fisik) yang menyebabkan seseorang melakukan sesuatu. Motivasi berprestasi adalah suatu kemauan yang mendorong individu untuk melakukaan tugas-tugas untuk mendapatkan suatu prestasi atau kesuksesan. Motivasi yang rendah pada individu akan menyebabkan individu kurang bersemangat untuk mengikuti proses pembelajaran. Demikian pula sebaliknya, semakin tinggi motivasi maka semakin cepat juga kesuksesan yang hendak dicapai.
5. Sikap. Sikap adalah keputusan untuk melakukan suatu tindakan yang didasarkan pada keyakinan individu. Individu yang bersikap positif akan selalu memandang proses pembelajaran sebagai sesuatu yang bermanfaat bagi individu tersebut. Demikian pula sebaliknya, individu yang memiliki sikap negatif terhadap proses pembelajaran akan menganggap proses tersebut sebagai sesuatu yang tidak bermanfaat.
6. Kondisi fisik dan mental. Prestasi belajar individu dapat dipengaruhi oleh kondisi fisik dan mental. Kondisi fisik yang kurang sehat akan mempengaruhi proses berpikir individu dan mengakibatkan penurunan konsentrasi untuk mengikuti proses pembelajaran. Kondisi mental yang mempengaruhi prestasi belajar individu dapat berupa kestabilan jiwa dan keadaan emosional. Kestabilan jiwa dan keadaan emosional dapat menjadi faktor yang mempengaruhi konsentrasi individu ketika belajar maupun ujian di sekolah.

7. Kemandirian. Kemandirian adalah suatu pengalaman untuk mengatur tingkah laku, mengambil inisiatif, menyeleksi dan mengarahkan keputusan untuk menentukan tujuan hidup tanpa pengaruh orangtua maupun norma kelompok. Siswa yang mandiri adalah siswa yang memiliki sifat kreatif, inisiatif, tekun dan tanggung jawab. Siswa yang mandiri akan meningkatkan prestasi belajar mereka.
8. Lingkungan sekolah. Salah satu lingkungan yang mempengaruhi prestasi akademik adalah lingkungan sekolah. Proses pembelajaran ditentukan oleh sarana dan prasarana, efektivitas mengajar guru, kurikulum pengajaran dan interaksi guru terhadap iswa. Prestasi belajar siswa dapat tercapai bila lingkungan sekolah juga berperan dalam meningkatkan prestasi, misalnya menyelenggarakan lomba cerdas cermat antar siswa atau kelas, kelengkapan fasilitas sekolah (LCD, proyektor, papan tulis), tenanga pendidik yang memiliki kompetensi.
9. Lingkungan keluarga. Lingkungan keluarga juga mempengaruhi prsetasi akademik khususnya orangtua. Pola asuh keadaan sosial ekonomi dan sosial kutural menentukan keberhasilan individu. Apabila keluarga mendorong dan membimbing terhadap aktivitas belajar anak seperti pemilihan sekolah, penyediaan sarana belajar, dukungan langsung dari orangtua, maka anak akan memperoleh prestasi akademik yang tinggi.
10. Lingkungan situasional. Faktor-faktor yang termasuk di dalamnya adalah keadaan sosial budaya, keadaan negara dan politik ekonomi. Keadaan keadaan tersebut dapat mempengaruhi proses pembelajaran. Contoh faktor

sosial budaya yang mempengaruhi prestasi akademik adalah pergaulan dengan teman sebaya. Keadaan negara yang mempengaruhi prestasi adalah kebijakan dan anggaran yang disediakan untuk sekolah dan masyarakat kurang mampu untuk sekolah. Contoh faktor politik ekonomi yang mempengaruhi prestasi adalah keadaan krisis ekonomi.

2.2. Kajian Penelitian Yang Relevan

Beberapa penelitian yang mendukung yaitu:

1. Penelitian yang di lakukan di MAN Insan Cendikia, SMA Terpadu Wira Bhakti, dan SMA Negeri 3 Gorontalo oleh Arifin Suking (2013) menjelaskan bahwa prestasi akademik dapat dicapai dengan baik apabila ada kemauan dan komitmen bersama dari pihak sekolah dalam melakukan pembinaan serta menjalin kerjasama dengan berbagai pihak. Proses pembinaan yang baik membuat siswa dapat meraih lebih banyak presatasi, termasuk salah satunya adalah mereka sukses dalam menghadapi ujian nasional yang dibuktikan dengan tingkat kelulusan mencapau 100 % dan memperoleh nilai rata-rata yang bagus bahkan ada beberapa siswa yang memperoleh nilai sempurna (nilai 10) untuk mata pelajaran tertentu.
2. Penelitian oleh Hamengkubuwono (2021) yang menyatakan bahwa manajemen peserta didik di SMP Negeri 1 Rejang Lebong meliputi kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan.
3. Penelitian yang dilakukan oleh M Ferdi Daryanto, dkk (2021) menjelaskan bahwa manajemen pendidikan sangat penting guna untuk menunjang keberhasilan dalam proses belajar mengajar dan dapat meningkatkan

tingkat prestasi dari siswa, serta dapat meningkatkan hasil belajar dari siswa tersebut. Konsep manajemen kesiswaan dalam lembaga pendidikan Islam harusnya tertata dengan baik dan terstruktur, agar dapat mempermudah terlaksananya proses belajar mengajar. Tujuan dan fungsi dari manajemen kesiswaan ini sangat penting untuk meningkatkan hasil belajar siswa dalam lembaga pendidikan Islam.

4. Penelitian yang dilakukan di SMPS IT Al-Furqan Hidayatullah Lawe Loning Aman oleh Fachruddin, dkk (2022) menjelaskan bahwa butuh perencanaan matang dalam pengajuan program kegiatan bidang kesiswaan untuk meningkatkan minat dan mengembangkan bakat siswa. Tujuan utamanya yaitu menghasilkan sumber daya manusia (SDM) unggul, baik bidang akademik maupun non-akademik secara sistematis (terkelola) dan efektif.
5. Penelitian yang dilakukan di SMA Negeri 12 Bone oleh Muh. Bachtiar Aziz (2021) menjelaskan bahwa siswa harus dijadiakan sebagai subjek, bukan objek, karena siswa yang mempunyai peran penting dalam tercapainya sebuah proses belajar mengajar yang efektif dan efisien. Implementasi prinsip Manajemen kesiswaan dalam mengembangakan potensi belajar siswa dengan cara menjadikan siswa sebagai peserta aktif (subyek), dengan cara peserta didik diberikan kebebasan mengekspresikan apa yang diinginkannya, peserta didik dibiasakan untuk belajar mandiri dalam mengembangkan potensi dirinya, namun tetap dengan pengawasan orangtua dan guru sebagai fasilitator dan mediator.

6. Penelitian yang dilakukan di MA Al-Falah 2 Nagreg Kabupaten Bandung oleh Rian Anugrah Firmanto (2017) menjelaskan bahwa manajemen kesiswaan berpengaruh positif dan signifikan terhadap disiplin belajar dalam mewujudkan prestasi belajar siswa. Dengan kata lain untuk meningkatkan disiplin belajar dan prestasi belajar siswa dapat dilakukan dengan meningkatkna manajemen kesiswaan.
7. Penelitian yang dilakukan oleh Mutia Putri, dkk (2021) menjelaskan bahwa manajemen kesiswaan dapat memberi pengaruh positif terhadap hasil belajar siswa. Peran manajemen kesiswaan berkenaan dengan manajemen akademik, layanan pendukung akademik, sumber daya manusia, sumber daya keuangan, sarana prasarana, dan hubungan sekolah dengan masyarakat.

2.3. Kerangkan Konseptual

Tujuan dari pendidikan nasional adalah untuk membentuk dan menciptakan warga negara sebagai sumber daya manusia yang cakap, unggul dan berkualitas serta terdidik sehingga mampu menghadapi tantangan zaman yang semakin maju dan mampu bersaing kedepannya. Sekolah sebagai salah satu lembaga yang menyelenggarakan pendidikan membutuhkan unsur-unsur sekolah yang dapat bekerjasama mendayagunakan semua potensi yang ada dalam sekolah untuk menciptakan sebuah manajemen yang bisa meningkatkan prestasi akademik siswa. Kerjasama yang baik dari semua unsur sekolah seperti kepala sekolah, guru, staf, siswa dan orangtua dalam menciptakan komunitas dan lingkungan yang lebih baik melalui pendidikan yang berkualitas serta bertanggung jawab dalam meningkatkan mutu pembelajaran di sekolah, menjadikan sebuah sekolah disebut unggul dan bermutu baaik.

Penyelenggaraan sekolah dengan manajemen sekolah yang efektif, efisien dan berkeadilan dapat tercapainya mutu pendidikan yang baik, membentuk manusia yang kompeten dan beradab serta upaya mewujudkan pendidikan yang mencerdaskan kehidupan bangsa dapat dicapai. Satu substansi manajemen sekolah yang memerlukan perhatian dan pengembangan adalah manajemen kesiswaan, karena manajemen kesiswaan sangat diperlukan untuk mengatur segala kebutuhan siswa yang nantinya diharapkan menjadi output dan outcomes yang berkualitas dan mampu bersaing di kehidupan nyata. Manajemen kesiswaan adalah penataan dan pengaturan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan siswa mulai dari masuk sampai dengan keluarnaya siswa tersebut dari suatu sekolah. Manajemen

kesiswaan berfungsi untuk mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar kegiatan belajar dan pembelajaran disekolah dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan dan tujuan pendidikan sekolah dapat tercapai.

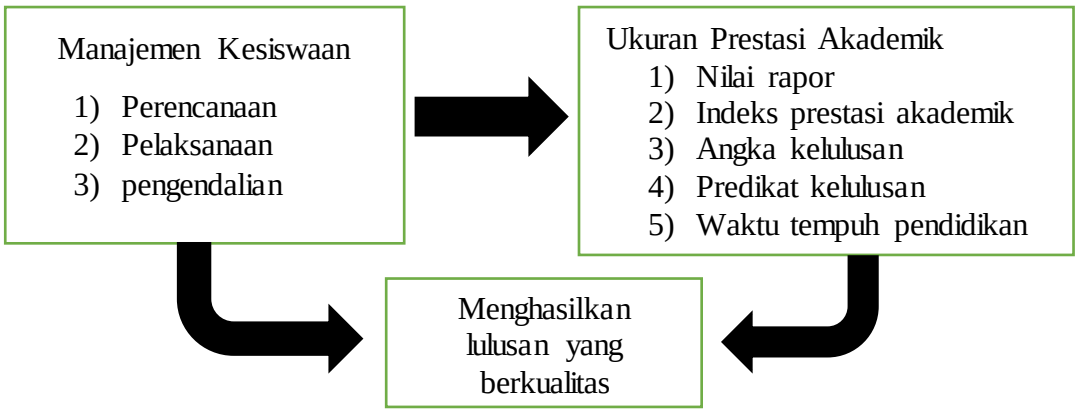
Dalam penyelenggaraan manajemen kesiswaan ada langkah-langkah yang harus di lakukan yaitu: perencanaan, pelaksanaan dan pengenedalian atau pengawasan. Fungsi perencanaan adalah untuk menentukan tujuan atau kerangka tindakan yang diperluakan untuk pencapaian tujuan tertentu:1) dilakukan dengan mengkaji kekuatan dan kelemahan organisasi, 2) menentukan kesempatan dan ancaman, 3) menentukan strategi, kebijakan, taktik dan program.

Selanjutnya pelaksanaan manajemen kesiswaan merupakan kegiatan merealisasikan rencana menjadi tindakan nyata yang dilaksanakan disekolah secara terencana, teratur dan terarah untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Kemudian pengendalian atau pengawasan manajemen kesiswaan merupakan proses pengendalian dan penyesuaian jalan organisasi dari yang seadanya kepada yang seharusnya dimaksudkan untuk melaksanakan sesuatu kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya.

Manajemen kesiswaan akan mempengaruhi prestasi yang diperoleh siswa. Penyelenggaraan manajemen kesiswaaan yang baik akan membuat prestasi siswa meningkat termasuk peningkatan prestasi akademik siswa. Salah satu fungsi dari manajemen kesiswaan adalah untuk menilai prestasi akademik siswa. Penilaian prestasi akademik mempunyai fungsi untuk mengetahui kesiapan siswa dalam proses belajarnya, dimana dari penilaian ini juga akan mempermudah tenaga pendidik dalam memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil belajar siswa

secara berkesinambungan. Apabila hasil penilaian akademik siswa memperoleh hasil yang baik maka dapat dianggap siswa cukup matang untuk melanjutkan ke lembaga pendidikan yang lebih tinggi.

Berdasarkan uraian diatas maka kerangka konseptual penelitian ini dapat di gambarkan sebagai berikut:



Gambar 2.2 Kerangka konseptual

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Pendekatan Penelitian

Menurut Prasetia (2022:21) penelitian kualitatif merupakan metode penelitian yang lebih menekankan pada aspek pemahaman secara mendalam terhadap suatu masalah dari pada melihat permasalahan untuk penelitian generalisasi. Penelitian ini menggunakan teknik analisis mendalam (*indepth analysis*) yaitu mengkaji masalah secara kasus perkasus karena metodologi kualitatif yakin bahwa sifat suatu masalah yang satu akan berbeda dengan sifat dari masalah lainnya. Lebih lanjut menurut Denzim dan Lincoln dalam Prasetia (2022: 21) kata kualitaif menyiratkan penekanan pada proses dan makna yang tidak dikaji secara ketat atau belum diukur dari sisi kuantitas. Lebih lanjut Creswell (2014) pendekatan kualitatif adalah suatu proses penelitian dan pemahaman yang berdasarkan metodologi yang menyelidiki suatu fenomena sosial dan masalah manusia. Pada pendekatan ini, peneliti menekankan sifat realitas yang terbangun secara sosial, hubungan erat antara penelitian dan subjek yang diteliti.

Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus dengan masalah yang dialami saat ini. Menurut Creswell dalam Prasetia (2022:27) studi kasus meliputi analisis mendalam dan kontekstual terhadap situasi yang mirip dalam organisasi yang lain, dimana sifat masalah yang terjadi adalah serupa. Selanjutnya Sukmadinata (2010:99) studi kasus adalah penelitian yang

memfokuskam pada satu fenomena saja yang dipilih dan ingin dipahami secara mendalam dengan mengabaikan fenomena-fenomena lainnya.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif deskriptif yang akan mendeskripsikan data yang terkumpul dengan menekankan pada proses analisis data secara induktif. Menurut Akrim (2021:3) penelitian kualitatif adalah penelitian yang menghasilkan data deskriptif kualitatif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati. Data tersebut berasal dari naskah wawancara, catatan lapangan, foto, vidio tape, dokumen pribadi, catatan atau memo, dan dokumen resmi lainnya. Sejalan dengan Sukardi (2018:157) yang menyatakan bahwa penelitian deskriptif merupakan metode penelitian yang berusaha menggambarkan dan menginterpretasikan objek sesuai dengan apa adanya. Lebih lanjutnya Sukardi juga menjelaskan bahwa penelitian deskriptif pada umumnya dilakukan dengan tujuan utama yaitu menggambarkan secara sistematis fakta dan karakteristik objek atau subjek yang diteliti secara tepat.

Menurut Creswell dalam Prasetia (2022:26) penelitian deskriptif adalah penelitian yang berusaha mendeskripsikan suatu gejala, peristiwa, kejadian yang terjadi sekarang. Lebih lanjut Creswell mengatakan penelitian deskriptif memusatkan perhatian pada masalah aktual sebagaimana adanya pada saat penelitian berlangsung. Melalui penelitian deskriptif, peneliti berusaha mrndeskripsikan peristiwa dan kejadian yang menjadi pusat perhatian tanpa memberikan perlakuan khusus terhadap peristiwa tersebut.

3.2 Subjek dan Objek Penelitian

Menurut Moleong dalam Prasetia (2022:22) sumber data penelitian kualitataif adalah tampilan yang berupa kata-kata lisan atau tertulis yang dicermati oleh peneliti, dan benda-benda yang diamati sampai detailnya agar dapat ditangkap makna yang tersirat dalam dokumen atau bendanya.

Menurut Sugiyono (2021:285) subjek penelitian adalah situasi sosial yang terdiri atas tiga elemen yaitu: tempat (*place*), pelaku (*actors*), dan aktivitas (*ativity*) yang berinteraksi secara sinergis. Subjek penelitian ini adalah warga SMPN 8 Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang, Propinsi Sumatera Utara yaitu kepala sekolah, guru dan siswa. Objek penelitian berupa himpunan elemen yang dapat diamati secara mendalam seperti aktivitas, orang-orang yang ada pada tempat tertentu yang akan diteliti. Objek penelitian adalah pokok persoalan yang akan diteliti untuk mendapatkan data secara lebih terarah yaitu informan yang diperlukan untuk memperoleh informasi dalam mengungkapkan berbagai fenomena yang mucul ke permukaan. Fenomena yang terjadi pada suatu waktu dalam lingkup (konteks) penelitian yang menjadi perhatian dan memberikan informasi penting serta diperlukan yang berkaitan dengan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan kabupaten Deli Serdang.

Dalam pengumpulan data, para informan atau yang dijadikan sebagai sumber informasi dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, Wakil Kepala Sekolah bagian kurikulum, Wakil Kepala Sekolah bagian kesiswaan, para guru dan siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang.

3.3. Tempat dan Waktu Penelitian

3.3.1. Tempat Penelitian

Tempat yang dipilih sebagai lokasi untuk melaksanakan penelitian adalah di SMPN 8 Percut Sei Tuan, jalan Pendidikan I, Desa Sei rotan, Kecamatan Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang, Propinsi Sumatera Utara.

3.3.2. Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan mulai sejak bulan Maret 2023 sampai dengan Mei 2024.

Tabel 3.1. Jadwal dan Waktu Penelitian

NO	KEGIATAN	2023										2024				
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Pengajuan judul dan penulisan Proposal															
2	Bimbingan Proposal															
3	Seminar dan Perbaikan Proposal															
4	Penelitian Lapangan															
5	Analisis Data															
6	Penulisan Laporan/Bimbingan Tesis															
7	Seminar Hasil Tesis dan perbaikan															

8	Sidang Tesis dan perbaikan														

3.4. Sumber Data Penelitian

Data adalah sekumpulan keterangan ataupun fakta yang dibuat dengan kata-kata, kalimat, simbol, angka, dan lainnya. Data didapatkan melalui sebuah proses pencarian dan juga pengamatan yang tepat berdasarkan sumber-sumber tertentu (Prasetia, 2022:121). Dalam penelitian ini, sumber data penelitian akan di ambil langsung dari warga SMPN 8 Percut Sei Tuan. Sumber data dalam penelitian ini bersumber pada:

a. Data Primer. Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari pihak yang diperlukan datanya. Data primer dalam penelitian ini diperoleh melalui observasi langsung ke lapangan dan wawancara dengan Subjek penelitian. Arikunto (2002:115) menjelaskan informan yang dipilih adalah orang-orang yang berkompeten atau berkaitan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan fokus penelitian. Informan-informan tersebut terdiri dari : Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah bagian kurikulum, Wakil Kepala Sekolah bagian kesiswaan, guru, dan siswa di SMPN 8 Percut Sei tuan kabupaten Deli Serdang.
b. Data sekunder. Data sekunder adalah data yang tidak diperoleh langsung dari pihak yang diperlukan datanya. Sumber data sekunder adalah data-data pendukung penelitian berupa dokumen-dokumen yang mendukung.

Data ini bisa diambil dari tulisan-tulisan yang berkaitan dengan penelitian ini.

Dalam penelitian ini peneliti bertindak sebagai instrument kunci, sekaligus pengumpul data. Instrument selain manusia dapat juga digunakan sebagai pedoman wawancara, observasi, dan catatan lapangan, serta alat bantu seperti photo, rekaman, dan dokumentasi. Tetapi berfungsi sebagai pendukung tugas peneliti sebagai instrument.

3.5. Teknik Pengumpulan Data Penelitian

Teknik mengumpulkan data yang digunakan peneliti adalah observasi, studi dokumen, dan wawancara.

1. Observasi

Nasution dalam Sugiyono (2021:297) menyatakan bahwa observasi adalah dasar semua ilmu pengetahuan. Observasi dilakukan untuk mencari informasi data dengan cara merekam kejadian, mencatat secara sistematis dari fenomena-fenomena yang ada. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan observasi partisipatif, yakni teknik pengumpulan data dimana peneliti melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek yang sedang diamati atau yang digunakan sebagai sumber data penelitian. Stainback dalam Sugiyono (2021:299) menyatakan bahwa dalam observasi partisipatif, peneliti mengamati apa yang dikerjakan orang, mendengarkan apa yang mereka ucapkan, dan berpartisipasi dalam aktifitas mereka. Dalam hal ini peneliti hadir di suasana tertentu dengan

tujuan untuk melakukan pengamatan tentang bagaimana fenomena, aktifitas, kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan kabupaten Deli Serdang. Untuk itu, proses observasi ini dilaksanakan secara cermat dengan tujuan untuk memperoleh tingkat validitas (keabsahan) dan reabilitas (ketepatan) hasil pengamatan yang tinggi.

2. Wawancara

Menurut Esterberg dalam Sugiyono (2021:304) wawancara adalah merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanyajawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Peneliti melakukan wawancara secara terstruktur, semi terstruktur, dan tak terstruktur. Esterberg dalam Sugiyono (2021:305) mengemukakan bahwa wawancara terstruktur (structured interview) dalam melakukan wawancara pengumpul data telah menyiapkan instrumen penelitian berupa pertanyaan-pertanyaan tertulis yang alternatif jawabannya pun telah disiapkan, responden diberi pertanyaan yang sama dan pengumpul data mencatatnya. Kemudian wawancara semi terstruktur (semi structure interview) dilakukan lebih bebas bila dibandingkan dengan wawancara terstruktur, dimana pihak yang diajak wawancara diminta pendapat, dan ide-idenya. Dalam melakukan wawancara peneliti perlu mendengarkan secara teliti dan mencatat apa yang dikemukakan oleh informan. Selanjutnya wawancara tak berstruktur dimana wawancara dilakukan dengan bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya.

Pedoman wawancara hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan. Dalam penelitian ini, peneliti akan melakukan wawancara dengan kepala sekolah, pembantu kepala sekolah I bagian kurikulum, pembantu Kepala Sekolah II bagian kesiswaan, guru, dan siswa.

3. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2021:314) Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang. Peneliti akan menggunakan pengumpulan data berupa dokumen yang berkaitan dengan manajemen kesiswaan yang berhubungan dengan Meningkatkan prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang. Peneliti akan menggunakan dokumen pribadi berupa catatan pribadi, autobiografy, diary, dokumen resmi yang berhubungan dengan program perencanaan dan pelaksanaan manajemen kesiswaan, progaram kerja kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler, dokumen profil sekolah, dokumen data guru, dan dokumen data siswa.

3.6. Analisis Data Penelitian

Dalam penelitian kualitatif, analisis data dilakukan pada saat pengumpulan data berlangsung, dan setelah selesai pengumpulan data dalam priode tertentu. Miles dan Huberman dalam Sugiyono (2021: 321) menyatakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Peneliti akan memakai model Miles dan Huberman dalam melakukan analisis data.

Sebagaimana yang di nyatakan Miles dan Huberman ada tiga aktivitas dalam analisis data, yaitu *data reduction*, *data display*, dan *conclusion drawing/verification*.

1. Data Collection/Pengumpulan data.

Dalam penelitian ini, pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi atau gabungan ketiganya (triangulasi). Pengumpulan data akan dilakukan beberapa waktu tertentu sehingga data yang diperoleh akan banyak sepanjang data masih di butuhkan.

2. Data Reduction/Reduksi Data

Mereduksi data berarti merangkum, memilah dan memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah di reduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya dan mencari nya bila dibutuhkan. Reduksi data merupakan suatu bentuk analisis yang menajamkan hal-hal yang penting, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak dibutuhkan, dan mengorganisasikan data agar lebih sistematis, sehingga dapat dibuat suatu kesimpulan yang bermakna.

3. Data Display/Penyajian Data

Tahap berikutnya adalah tahap penyajian data. Dalam penelitian kualitatif penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Menurut Miles dan Huberman dalam Sugiyono yang paling sering digunakan untuk menyajikan data penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif. Selanjutnya Miles dan

Huberman menyarankan dalam melakukan display data selain dengan teks yang naratif, juga dapat berupa grafik, matrik, *network* (jejaring kerja) dan *chart*. Dalam penelitian ini, penyajian data dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori dan flowchart. Pengajian data dengan menggunakan teks yang bersifat naratif.

4. Conclusion Drawing/Verification (Penarikan kesimpulan dan Verifikasi)

Langkah keempat dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan yang di ambil merupakan jawaban dari fokus penelitian yang telah dirumuskan sejak awal dan dapat berkembang sesuai dengan kondisi yang ada dilapangan. Kesimpulan yang di dapat juga bisa berupa temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada. Temuan dapat berupa deskripsi atau gambaran suatu objek yang sebelumnya masih remang-remang atau gelap sehingga setelah diteliti menjadi jelas. Kesimpulan yang di dapat, baik kesimpulan tersebut menjawab fokus penelitian awal atau tidak adalah hal yang wajar, karena penelitian kualitatif lebih bersifat dinamis dan tidak statis. Penarikan kesimpulan melalui data awal yang berbentuk lisan, tulisan ataupun tingkah laku yang terkait dengan Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan kabupaten Deli Serdang yang diperoleh melalui hasil observasi di lapangan, wawancara dan dokumentasi diolah dan dirinci untuk kemudian disimpulkan dalam suatu konfigurasi yang utuh.

3.7. Keabsahan Data

Sugiyono (2021:386) menyatakan dalam penelitian kualitatif, temuan atau data dapat dinyatakan valid bila tidak ada perbedaan antara yang dilaporkan peneliti dengan apa yang sesungguhnya terjadi pada obyek yang diteliti. Menurut Sugiyono, uji keabsahan data dalam penelitian kualitatif meliputi uji *credibility* (validitas internal), *transferability* (validitas eksternal), *dependability* (reliabilitas), dan *confirmability* (obyetifitas).

1. Uji Kredibilitas.

Uji kredibilitas data atau kepercayaan terhadap data hasil penelitian kualitatif antara lain dilakukan dengan perpanjangan pengamatan, peningkatan ketekunan dalam penelitian, triangulasi, diskusi dengan teman sejawat, analisis kasus negatif dan member chekck. Data hasil penelitian kualitatif dapat dilakukan dengan perpanjangan pengamatan apabila data belum lengkap. Kemudian, apabila ada hal-hal yang belum dapat diketahui perlu dilakukan peningkatan ketekunan dalam penelitian. Dalam pengujian data perlu dilakukan dengan triangulasi yakni pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara dan berbagai waktu guna untuk memastikan kredibilitas data yang dikumpulkan. Selain itu, peneliti perlu mengadakan membercheck terhadap semua data yang dihimpun dari pemberi data. Tujuannya adalah untuk mengetahui seberapa jauh data yang diperoleh sesuai dengan apa yang diberikan oleh pemberi data. Apabila ditemukan perbedaan yang sangat tajam, peneliti harus melakukan diskusi terhadap semuanya, dan harus menyesuaikan dengan apa yang diberikan oleh pemberi data.

2. Pengujian Transferability

Keteralihan (transferability) dalam penelitian kualitatif mengharuskan peneliti memberikan uraian yang rinci, jelas, sistematis, dan dapat dipercaya agar orang lain dapat memahami hasil penelitian sehingga ada kemungkinan untuk menerapkan hasil penelitian tersebut. Keteralihan adalah sejauh mana hasil suatu penelitian dapat diterapkan dan dialihkan atau diserahkan kepada pembaca dan pemakai. Pembaca laporan peneliti ini diharapkan mendapat gambaran yang jelas mengenai Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan kabupaten Deli Serdang, sebenarnya agar hasil penelitian dapat diaplikasikan atau diberlakukan kepada konteks atau situasi lain yang sejenis.

3. Pengujian Dependability.

Dalam penelitian kualitatif, uji dependability atau ketergantungan adalah apabila pihak lain dapat mengulangi proses penelitian tersebut. Uij dependability dilakukan dengan audit terhadap keseluruhan proses penelitian. Caranya dilakukan oleh auditor yang independen atau pembimbing untuk mengaudit keseluruhan aktivitas peneliti dalam melakukan penelitian. Bagaimana peneliti memulai menentukan masalah/fokus, memasuki lapangan, menentukan sumber data, melakukan analisis data, melakukan uji keabsahan data, sampai membuat kesimpulan harus dapat ditunjukkan oleh peneliti dengan memperhatikan konsistensi dan dapat dipertanggungjawabkan.

4. Pengujian confirmability

Penelitian kualitatif bersifat subyektif, oleh karena itu supaya menjadi lebih obyektif maka diperlukan uji obyektifitas atau yang di sebut uji confirmability. Pengujian confirmability dalam penelelitian kualitatif, uji confirmability mirip dengan uji dependability, sehingga pengujiannya dapat dilakukan secara bersamaan. Kepastian data harus dipercaya atau diakui oleh banyak orang (objektivitas) sehingga kualitas data dalam penelitian ini dapat dipertanggungjawabkan sesuai fokus penelitian yang dilakukan. Dengan melakukan konfirmasi dapat dikatakan bahwa kebenaran data tersebut dapat dipercaya.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Deskripsi Penelitian

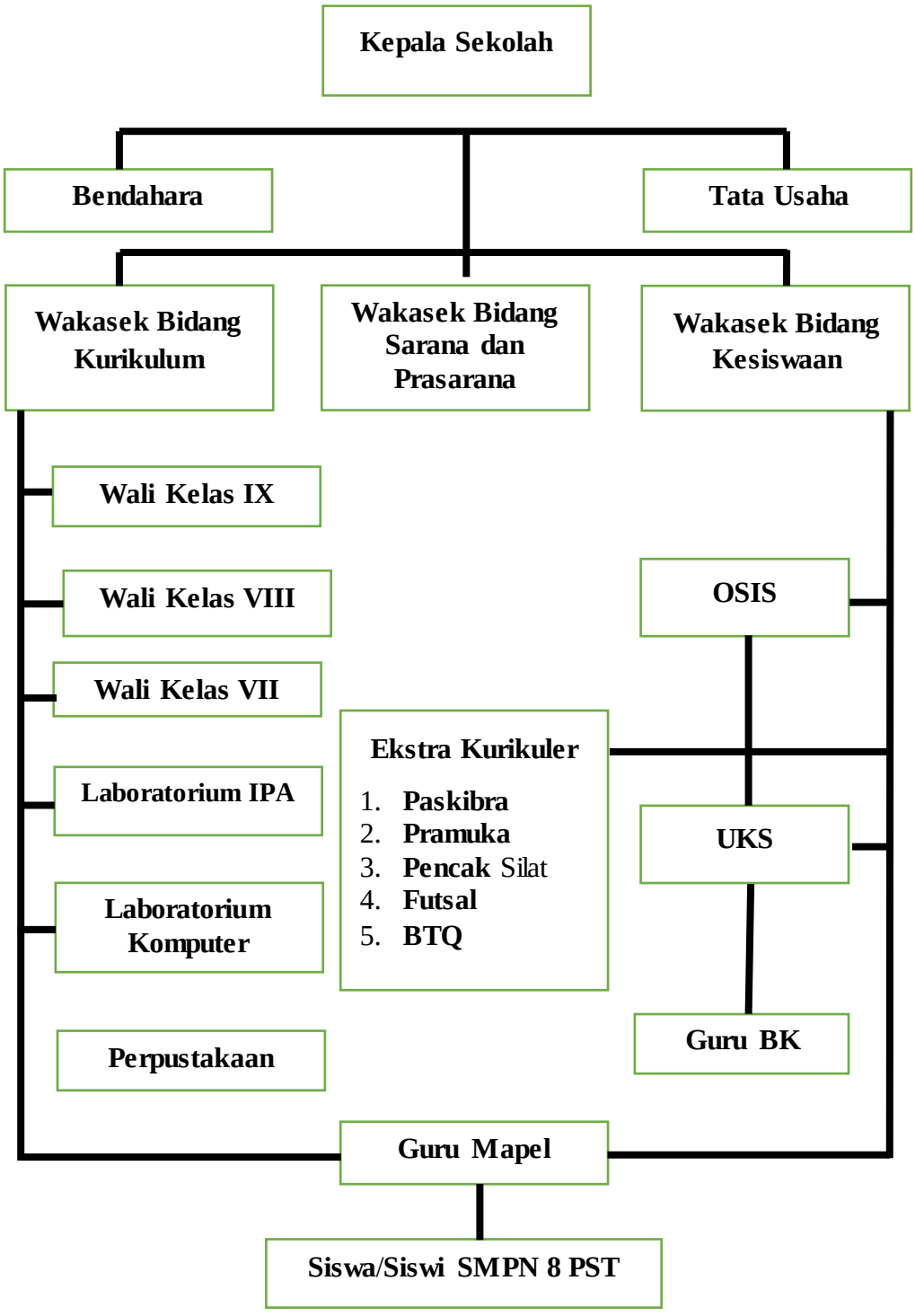
4.1.1 Gambaran Lokasi Penelitian

SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan adalah salah satu unit pelaksana teknis satuan pendidikan formal Sekolah Menengah Pertama (UPT SPF SMP) yang beralamat di dusunn XII, Sei Rotan, Kec. Percut Sei Tuan, Kab. Deli Serdang, Prop. Sumatera Utara. SMPN 8 Percut Sei Tuan dengan NPSN 69899357 berstatus kepemilikan pemerintah daerah, dengan luas tanah 14.928 M2. SK pendirian Sekolah 1769 tahun 2016, tanggal SK pendirian 2016-10-03, SK izin operasional 1769 tahun 2016, tanggal SK izin operasional 2016-10-03. SMPN 8 Percut Sei Tuan dengan akreditasi B mempunyai total guru 39 orang, dengan siswa laki-laki 296 orang dan siswa perempuan 258 orang. SMPN 8 Percut Sei Tuan memakai kurikulum SMP 2013 penyelenggaraan pagi hari.

4.1.2 Sejarah Berdirinya SMPN 8 Percut Sei Tuan

SMPN 8 Percut Sei Tuan berdiri pada tahun 2015. Lokasi pertama menumpang di sekolah SD Swasta PAB 20 Bandar Klippa, dengan tiga rombel jumlah siswa 108 orang, 11 guru honor, 1 guru PNS, 1 tata usaha, dan kepala sekolah. Pada tanggal 1 Februari 2016 berpindah lokasi ke gedung sendiri di dusun 12 desa Sei Rotan kecamatan Percut Sei tuan.

4.1.3 Struktur Orgnisasi Sekolah



Sumber: Kantor Tata Usaha SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Gambar 4.1. Struktur Organisasi

4.1.4 Fasilitas Sekolah

Fasilitas sekolah merupakan sarana dan prasarana sekolah yang mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. fasilitas di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan meliputi:

Tabel 4.1. Sarana dan Fasilitas

No	Jenis Sarpras	Jlh pada tahun 2023
1	Ruang Kelas	18
2	Laboratorium IPA	1
3	Laboratorium Komputer	1
4	Perpustakaan	1
5	Sanitasi Siswa	12
6	Ruang Pimpinan	1
7	Ruang Guru	1
8	Ruang Tata Usaha	1
9	Ruang Bimbingan Konseling	1
10	Ruang UKS	1
11	Lapangan	1
12	Mushola	1
13	Dapur	1
14	Gudang	1
Total		42

Sumber : Data Administrasi SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan, tahun 2023

4.1.5 Visi dan Misi Sekolah

Dalam penyelenggaraannya SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan mempunyai visi dan misi.

a. Visi:

"Terciptanya Lingkungan Sekolah Yang Nyaman Dengan Generasi Yang Berakhlak, Berprestasi dan Berbudaya."

b. Misi:

1. Melengkapi sarana dan prasarana sekolah.
2. Menata dan mengembangkan lingkungan sekolah.
3. Membangkitkan kepedulian warga sekolah terhadap lingkungan.
4. Menjalankan nilai-nilai agama dan berprilaku akhlakul karimah dalam kehidupan sehari-hari.
5. Meningkatkan toleransi dalam beragama.
6. Melaksanakan pembelanaran aktif, kreatif dan menyenangkan untuk mengembangkan potensi keilmuan.
7. Memberikan pelajaran untuk menggali siswa dalam mencapai prestasi.
8. Membimbing dan mengembangkan bakat minat olahraga.
9. Menumbuhkan semangat berprestasi kepada seluruh warga sekolah
10. Mengembangkan bakat seni dan budaya.
11. Menumbuhkan semangat cinta tanah air peduli lingkungan

4.1.6 Keadaan Tenaga Pendidik

Tabel 4.2. Keadaan Tenaga Kependidikan

No	Nama	Status	Pend. Terakhir	Keterangan
1.	Abner Siahaan,M.Pd	ASN	S2	Sudah Sertifikasi
2.	Ana Andriani Nst,S.Pd	ASN	S1	Ssudah ertifikasi
3.	Anugerah,S.Pd	P3K	S1	Belum sertifikasi
4.	Annisa,S.Pd	P3K	S1	Sudah Sertifikasi
5.	Ardawasyah,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
6.	Budi Riski Nanda,S.Pd	P3K	S1	Belum sertifikasi
7.	Dra. Delisma Siregar	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
8.	Dewi Bayu Lestari,S.Pd	Honor	S1	Belum sertifikasi
9.	Eka Sapta Rida,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
10.	Dra. Fatimah Pardede	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
11.	Irma Suryani,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
12.	Juliana Nainggolan,S.Pd	ASN	S1	Belum sertifikasi
13.	Drs. Johan	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
14.	Lela Mustika,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
15.	Leny Sinaga,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
16.	Mariaty Sinaga, M.Pd	ASN	S2	Sudah Sertifikasi
17.	M. Ali Syarif,S.Pd	ASN	S1	Belum sertifikasi
18.	M. Junaidi,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi

19.	M. Salim Harahap,S.Pd	ASN	S1	Belum sertifikasi
20.	Nadya,S.Pd	Honor	S1	Belum sertifikasi
21.	Nimrot Sinaga,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
22.	Nur Janna,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
23.	Oni Despartika,S.Pd	P3K	S1	Belum sertifikasi
24.	Pawilda Desrika,S.Pd	ASN	S1	Belum sertifikasi
25.	Rahma Ritonga,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
26.	Dra. Rianty	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
27.	Rohana,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi dan guru penggerak
28.	Rosmiaty, S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi dan guru penggerak
29.	Rusliadi Sinaga, M.Pdi	ASN	S2	Sudah Sertifikasi
30.	Salimah,S.Pdi	Honor	S1	Belum sertifikasi
31.	Siti Hajar,S.Pdi	Honor	S1	Belum sertifikasi
32.	Sri Jois Nadapdap,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
33.	Suanika Maha,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
34.	Suharmanta,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
35.	Surya Dewi,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
36.	Umi Kalsum,S.Pd	ASN	S1	Belum sertifikasi
37.	Widiyana Sari,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi
38.	Yeni Amalia,S.Pd	ASN	S1	Sudah Sertifikasi

Sumber: Kantor Tata Usaha SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan, Tahun 2023

4.2.Temuan Penelitian

Hasil penelitian ini memaparkan tentang: manajemen kesiswaan di SMPN 8 Percut Sei Tuan yang mencakup bagian perencanaan, pelaksanaan, pengendalian; prestasi akademik siswa; dan upaya manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa. Bagian-bagian ini di himpun berdasarkan hasil observasi, wawancara dan dokumentasi di lapangan.

4.2.1. Manajemen Kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

4.2.1.1. Perencanaan Manajemen Kesiswaan

Proses perencanaan manajemen kesiswaan di SMPN 8 Percut Sei Tuan di awali dengan rapat awal pada tahun ajaran baru sebagai langkah pertama bagi sekolah dalam perencaaan manajemen, proses tersebut berhubungan dengan langkah mewujudkan visi dan misi sekolah.

Kegiatan rapat awal tahun ajaran baru di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan merupakan bentuk sosialisasi yang di ikuti oleh kepala sekolah, guru dan seluruh staf yang ada di lingkungan sekolah. Pemimpin rapat adalah kepala sekolah. Rapat ini bertujuan untuk mendengar dan menerima masukan dari seluruh guru dan staf, kepala sekolah memaparkan gambaran dan harapan untuk meningkatkan mutu sekolah menjadi lebih baik. Hasil wawancara dengan kepala sekolah, bapak Drs. Fortuna Partaonan menyebutkan:

> Proses perencanaan Manajemen Kesiswaan di SMPN 8 Percut Sei Tuan adalah kita mengadakan rapat awal tahun dengan mematuhi aturan untuk setiap sekolah formal, ada aturan yang harus kita pedomani dari pimpinan kita untuk kita laksanakan, sehingga ada perencanaan terlebih dahulu

> sesuai peraturan yang ada. Prosesnya dengan memberikan arahan dan bimbingan, kemudian refleksi tentang apa yang sudah di capai dan belum tercapai selama ini serta kendala-kendala yang dihadapi. Selanjutnya mempersilahkan peserta rapat untuk bertanya dan mendengarkan masukan dan saran dari peserta rapat. Selanjutnya kita bentuk tim unsur pimpinan SMPN 8 Percut Sei Tuan yang terdiri dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah, tata usaha, bendahara, para wali kelas, dan kita bentuk tim inti yang terdiri dari guru-guru senior dan guru yang berpotensi dan berprestasi. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Pernyataan dari kepala sekolah menjelaskan bahwa tujuan rapat awal dilakukan untuk:

1. Mengetahui kondisi sekolah saat ini dengan seluruh komponen sekolah, kemajuan yang telah di capai, maupun masalah-masalah yang dihadapi ataupun kelemahan yang di alami sekolah.
2. Membangkitkan kesadaran akan pentingnya pendidikan yang bermutu, sehingga adanya komitmen yang dibangun untuk meningkatkan mutu sekolah.
3. Merumuskan dasar bagi sekolah yang akan mengembangkan diri dalam hal mutu pendidikan. Hal ini penting dilakukan karena sekolah yang sudah berjalan dalam memperbaiki mutu pendidikan berangkat dari situasi kondisi yang sedang di alami sekolah.

Sejalan dengan pernyataan kepala sekolah, wawancara di lokasi dengan wakil kepala sekolah bidang kurikulum, bapak Suanika Maha,S.Pd menyebutkan:

> Untuk perencanaan manajemen, pada awal tahun ajaran baru sebelum semeseter ganjil di mulai selalu dimulai dengan rapat dewan guru bersama staf dan pegawai tata usaha dalam perencanaan pembagian atau pemilihan fungsionaris sekolah atau pejabat fungsi-fungsi tertentu sebagai wakil kepala sekolah ada tiga yaitu wakasek bidang kurikulum, wakasek bidang sarpras dan wakasek bidang kesiswaan, kepala tata usaha, wali kelas, termasuk pembagian tugas guru untuk tahapan perencanaan. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Dari hasil wawancara di atas menunjukkan bahwa langkah awal dalam perencanaan manajemen yang dilakukan di SMPN 8 Percut Sei Tuan adalah sebagai berikut: 1) mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah, 2) menentukan dan merumuskan tujuan yang ingin di capai, 3) menetapkan struktur organisasi, 4) menentukan tahap-tahap yang akan dilaksanakan dan melibatkan setiap fungsionaris sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing, 5) merumuskan potensi yang dimiliki sekolah dan menyusun langkah dalam mengurangi kelemahan sekolah guna mencapai tujuan sekolah dan mutu pendidikan yang diharapkan.

Penjelasan di atas menunjukkan bahwa kegiatan awal dalam manajemen adalah kegiatan sosialisasi yang dilakukan dengan rapat awal tahun ajaran baru yang dihadiri oleh seluruh fungsionaris pemangku jabatan yang ada di lingkungan sekolah dengan tujuan untuk menentukan dan menetapkan tujuan yang akan dicapai dengan pertimbangan potensi kemampuan yang dimiliki oleh sekolah sehingga menjadi fokus sekolah dalam peningkatan mutu sekolah yang baik dan terarah yang dapat dikerjakan setiap fungsionaris dengan tugas dan wewenang yang dimiliki, serta memanfaatkan kemampuan sekolah untuk tetap melakukan tujuan pendidikan demi meningkatkan mutu pendidikan. Langkah awal yang diambil di SMPN 8 Percut Sei Tuan adalah berupa kegiatan sosialisasi melalui rapat awal tahun yang bertujuan untuk mengumpulkan informasi dan potensi sekolah dari seluruh aspek pendidikan yang ada di lingkungan SMPN 8 Percut Sei tuan dengan tujuan untuk menyusun tujuan yang akan dicapai sekolah.

Dalam perencanaan manajemen kesiswaan di SMPN 8 Percut Sei Tuan juga disosialisasikan tentang tupoksi unsur sekolah sebagaimana wawancara dengan kepala sekolah yang menyebutkan bahwa:

> Pada rapat awal kepala sekolah juga mensosialisasikan fungsi mereka sesuai dengan tupoksi masing-masing dan memberi gambaran apa saja tupoksi masing-masing dan seiring waktu berjalan kita akan awasi dan kemudian ditagih dan dilakukan evaluasi. (Wawancara Tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Perencanaa merupakan langkah awal dalam kegiatan setiap organisasi. Perencancanaan Manajemen Kesiswaan di SMPN 8 Percut Sei Tuan dilaksanakan dengan berbagai pertimbangan. Selanjutnya tim unsur pimpinan SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan yang sudah di bentuk akan melakukan hal-hal yang di perlukan dalam perencanaan manajemen termasuk perencanaan manajemen kesiswaan. Wawancara yang dilakukan dengan kepala sekolah menyebutkan:

> Perencanaan yang sudah dilakukan oleh tim pimpinan SMPN 8 Percut Sei Tuan kemudian di sosialisasikan dalam rapat oleh masing-masing wakil kepala sekolah, yaitu wakil kepala sekolah bagian kurikulum, wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana. Rapat ini di hadiri oleh seluruh bapak dan ibu guru serta staf tata usaha. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023,pukul 10.00WIB)

Proses perencanaan manajemen sekolah belum melibatkan pihak di luar sekolah. Dalam hal ini wawancara dengan kepala sekolah menyatakan tentang proses perencanaan manajemen kesiswaan sebagai berikut:

> Dalam tahap perencanaan, tim unsur pimpinan belum melibatkan partisipasi masyarakat, karena guru dan tenaga pendidik harus memahami terlebih dahulu setelah itu baru akan dilaksanakan sosialisasi dengan komite sekolah dan orangtua siswa. Pihak yang terlibat dalam perencanaan manajemen kesiswaan adalah kepala sekolah, Wakasek kurikulum, Wakasek kesiswaan, guru BK, beberapa orang guru, dan Tata usaha. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Kebijakan yang di ambil oleh kepala sekolah SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dalam perencanaan manajemen kesiswaan, sebagaimana hasil wawancara dengan Kepala sekolah SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan menyebutkan bahwa :

> Kita merencanakan semua hal yang berkaitan dengan siswa, mulai dari rencana penerimaan siswa, kemudian hal-hal yang berhubungan dengan siswa selama menempuh pendidikan di sekolah, sampai dengan hal-hal yang berkaitan dengan kelulusan siswa. Semua kita persiapkan. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Selanjutnya upaya untuk peningkatan prestasi akademik di awal tahun pelajaran baru, sekolah melakukan perencanaan yang melibatkan beberapa unsur, wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan ibu Mariaty Sinaga, M.Pd menyebutkan:

> Pada proses perencanaan manajemen kesiswaan dalam rangka meningkatkan prestasi siswa ni ya…itu biasanya kami itu melibatkan wali kelas dan juga beberapa guru mata pelajaran. Khususnya untuk mata pelajaran yang untuk prestasi akademik biasanya itu guru mata pelajaran yang memang mata pelajarannya itu di ujikan di OSN, O2SN, FLS2N, OPSI, GSI, OLSN dan lain-lain. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Program-program yang direncanakan dalam upaya meningkatkan prestasi akademik siswa dijelaskan dalam wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan sebagai berikut:

> Ada beberapa program yang kita rencanakan untuk kita laksanakan, yang pertama memang ada yang namanya bimbingan OSN, jadi itu pertama kita akan menjaring siswa dari kelas 7, untuk kita bimbing dalam persiapan untuk OSN, dan biasanya guru itu sudah kita tunjuk ada guru pembimbing OSN yang terkait dengan mata pelajaran tersebut. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Terdapat beberapa kompetisi yang menjadi fokus untuk rencana pembinaan. Kompetisi-kompetisi ini di selenggarakan oleh Balai Pengembangan Talenta Indoneia Kementerian Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi yang

pendaftraannya secara online melalui link bpti.kemdikbud.go.id. Cabang-cabang lomba tersebut adalah: OSN (Olimpiade Sains Nasional), O2SN (Olimpiade Olahraga Siswa Nasional), FLS2N (Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional), OPSI SMP (Olimpiade Penelitian Siswa Indonesia), dan GSI (Gala Siswa Indonesia), dan OLSN (Olimpiade Literasi Siswa Nasional).

Selain program-program kegiatan yang berhubungan dengan akademik, SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan juga merencanakan program-program kegiatan non akademik atau kegiatan ekstrakurikuler. Berikut wawancara dengan kepala sekolah menjelaskan bahwa:

> Pada awal tahun kita merencanakan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler nya. Kemudian setelah itu kita dapati langkah kedua kita menunjuk guru atau pelatih sebagai pelatih dan pembina untuk nantinya melaksanakan kegiatan tersebut. Kemudian yang ketiga memenuhi segala keperluan untuk kegiatan tersebut. Selanjutnya ialah jika ada kegiatan diluar sekolah yang berhubungan dengan kegiatan ini kita mengikuti kegiatan tersebut supaya kita tahu sampai dimana kemampuan anak-anak didik kita ini. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00WIB)

Kegiatan non akademik direncanakan dalam program ekstrakurikuler. Ada beberapa jenis ektrskurikuler yang adakan, berikut wawancara dengan wakil kepalas sekolah bagian kesiswaan :

> Di awal tahun ajaran baru, kita merencanakan beberapa jenis esktrakurikuler sebagai bagian dari program pembinaan no akademik. Jenis ekskul ini bisa di tambahi atau mungkin juga di kurangi setiap tahun ajaran baru, sesuai dengan kondisi dan minat siswa. Untuk tahun ini kami membuat lima jenis ekskul yang kami programkan yaitu ekskul Paskibra, Pramuka, Pencak Silat, futsal, dan Baca Tulis Quran (BTQ). (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Berdasarkan wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa perencanaan pembinaan kegiatan non akademik di lakukan pada awal tahun ajaran baru. Kegiatan pembinaan non akademik di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan di

programkan dalam beberapa kegiatan ektra kurikuler. Untuk tahun ajaran 2022/2023 ada lima jenis ekskul yang di adakan yaitu: Paskibra, Pramuka, Pencak Silat, Futsal, dan Baca Tulis Al Quran (BTQ).

Selanjutnya untuk pembinaan kedisiplinan siswa, konsep Tata tertib siswa di buat oleh tim khusus yang di pilih dan ditanggungjawabi oleh wakil kepala sekolah bagian kesiswaan. Tim khusus ini terdiri dari guru BK, dan beberapa orang guru yang di tunjuk. Setelah konsep tata tertib siswa selesai, maka draf tata tertib ini di bawa kedalam rapat dewan guru yang di pimpin oleh kepala sekolah untuk di diskusikan dan di tetapkan. Setelah konsep tata tertib di putuskan menjadi tata tertib, langkah selanjutnya adalah merencanakan tehnis sosialisasi tata tertib kepada siswa dan orangtua siswa. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menjelaskan bahwa:

> Agar kegiatan belajar mengajar di sekolah bejalan dengan baik, kami memberlakukan aturan atau tata tertib yang harus di patuhi oleh seluru siswa. Sebelum tata tertib dibuat, kepala sekolah membentuk tim khusus yang terdiri dari wakil kepala sekolah bagian kesiswaan sebagai penanggung jawab, guru BK dan beberapa guru yag ditunjuk untuk mebuat konsepnya. Kemudian konsep yang telah di buat ini di bahas dalam rapat yang di hadiri oleh semua guru dan rapat di pimpin oleh kepala sekolah. Setelah didiskusikan dalam rapat, disepakatilah tata tertib yang akan diberlakukan kepada seluruh siswa. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Karakter siswa juga merupakan poin penting yang tidak boleh diabaikan dalam mencapai tujuan sekolah. Karakter siswa sangat dipengaruhi oleh psikologi anak, akhlak, budi pekerti dan tingkah laku anak. Untuk itu diperlukan juga perencanaan manajemen kesiswaan dalam segi membentuk karakter siswa yang baik. Tahap pertama untuk membentuk karakter siswa yang baik adalah dengan merencanakan program-program yang akan dilaksanakan. Program-program yang

di rancang melibatkan beberapa unsur seperti yang diterangkan oleh salah seorang guru Bimbingan Konseling ibu Dra. Delisma Siregar berikut ini:

> Kalau secara perencanaan, semuanya ikut serta. Semua stakeholder yang ada di sekolah ikut dalam perencanaan. (Wawancara tanggal 13 November 2023, pukul 09.00 WIB)

Guru Bimbingan Konseling ibu Dra. Delisma Siregar juga menambahkan bahwa:

> Kita merancang program terlebih dahulu lengkap dengan bagaimana cara pelayanannya, kemudian kami kan dibagi dua, secara kelompok dan secara individu. Kalau secara kelompok itu garis besarnya dilakukan secara klasikal, yaitu di dalam kelas, menyampaikan materi-materi yang berhubungan dengan spikologi, akhlak budi dan tingkah laku ya, kalau misalnya untuk program layanan kelompok, sebenarnya kami ada program layanan kelompok juga di samping secara klasikal ada secara kelompok diluar dari itu. Contoh, jika ada masalah itu dihimpun beberapa siswa yang mempunyai masalah sama, tapi latar belakang dan faktor penyebabnya pasti berbeda, disitulah kita akan selesaikan satu masalah itu melalui kelompok. Kemudian layanan secara pribadi dari ini bimbingan secara pribadi ada juga konseling. Konseling ini ee….masalah yang berbeda-beda setiap individu, nah kemudian kita bantu siswa untuk mencari solusinya sendiri, sehingga kita kan program disini membantu orang atau membantu siswa semaksimal mungkin dia menemukan jalan keluar serta menyelesaikan masalahnya semaksimal mungkin dan kita hanya bisa membantu dia. Jadi kalau di BK ini caranya apapun itu siswa sendiri yang menemukan jawabannya, kita sifatnya mengarahkan saja. (Wawancara tanggl 13 November 2023 pukul 09.00 WIB)

Berdasarkan beberapa wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa dalam perencanaan dibutuhkan lima program kegiatan yaitu: rencana program pembinaan kegiatan akademik siswa, rencana program pembinaan kegiatan non akademik atau kegiatan ekstrakurikuler siswa, rencana program kedisiplinan siswa, rencana program kegiatan pembinaan karakter siswa yang baik, dan rencana kelulusan siswa.

Berdasarkan wawancara di lapangan, peneliti juga menemukan bahwa perencanaan manajemen kesiswaan pada tahun ajaran 2022/2023 di lakukan dalam dua tahap, pada awal tahun ajaran baru yaitu pada awal semester ganjil 2022/2023 dan pada awal semester genap 2022/2023. Hal ini di karenakan pada akhir semester ganjil 2022/2023, ternyata di dapati bahwa hasil dari nilai rata-rata sepuluh mata pelajaran belum memuaskan. Pihak sekolah menyimpulkan hal ini terjadi dikarenakan masih ada hubungannya dengan kebiasaan belajar siswa di saat pandemi covid 19 terjadi. Setelah siswa kembali belajar di sekolah, siswa yang terbiasa dengan pola belajar yang tidak terkontrol di rumah, harus membiasakan diri untuk mengubah pola dan kebiasaan setelah kembali ke sekolah. Berikut ini wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum menyatakan bahwa:

> Pada akhir semester ganjil yang lalu, kami mendapati belum ada mata pelajaran yang memperoleh nilai rata-rata A. Beberapa mata pelajaran mendapat nilai rata-rata B dan beberapa mata pelajaran mendapat nilai rata-rata C. Hal ini dikarenakan banyak siswa yang masih belum melaksanakan tata tertib siswa dengan baik dan banyak siswa yang perkembangan belajaranya rendah, yaitu banyak siswa yang enggan mengerjakan tugas-tugas dari guru, siswa yang masih banyak tidak hadir dalam pembelajaran di sekolah, dan juga siswa yang masih sering sakit. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 wib)

Hasil nilai rata-rata setiap mata pelajaran pada akhir semester ganjil tahun ajaran 2022-2023, didapati bahwa hasil yang di peroleh belum memuaskan. Berikut wawancara dengan operator sekolah yang juga sebagai penanggungjawab E-raport Bapak Drs. Johan menerangkan bahwa:

> Dari hasil perkembangan belajar siswa, pada akhir semester ganjil tahun ajaran 2022/2023, belum ada mata pelajaran dengan nilai rata-rata yang memperoleh predikat A, ada enam mata pelajaran dengan nilai rata-rata

> memperoleh predikat B dan ada empat mata pelajaran yang memperoleh predikat C. (Wawancara tanggal 13 November 2023, pukul 13.00 wib)

Setelah melihat hasil nilai akademik siswa di akhir semester ganjil tahun ajaran 2022/2023, maka pihak sekolah kembali melakukan perencanaan manajemen kesiswaan dalam upaya untuk meningkatkan prestasi akademik siswa melalui perbaikan dan penambahan poin pada tata tertib siswa. Berikut wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menerangkan bahwa:

> Setelah melihat nilai rata-rata sepuluh mata pelajaran yang masih berada di predikat B dan C, dan tidak ada satupun mata pelajaran yang memperoleh predikat A, maka di awal semester genap 2022/2023, pihak sekolah membuat sebuah tim yang terdiri dari beberapa perwakilan guru mata pelajaran, guru BK, guru agama, guru PKn, dan sebagai penanggung jawab tim adalah wakil kepala sekolah bagian kesiswaan untuk merevisi dan memperbaiki draft tata tertib siswa menjadi lebih baik. Di dalam tata tertib yang baru di tambahkan poin-poin terhadap pelanggaran yang dilakukan siswa, yang sebelumnya tidak ada. Dulu sebelum adanya poin-poin pada tata tertib siswa, jika terjadi pelanggaran siswa hanya di beri nasihat oleh wali kelas dan guru BK, begitu seterusnya jika terjadi lagi pelanggaran. Sedangkan untuk pelanggaran berat maka akan dilakukan surat pemangilan orangtua (SPO). Eeee…. sedangkan setelah adanya penambahan poin-poin, poin-poin tersebut bersifat mengikat dan diakumulasikan, maksudnya poin pelanggaran di hitung sejak penandatanganan fakta integritas oleh siswa dan orangtua ketika siswa tersebut masuk ke sekolah sampai siswa tersebut dinyatakan lulus. Poin-poin ini nantinya diakumulasikan atau ditambahkan setiap ada pelanggaran untuk melihat tingkat pelanggaran dan jumlah poin di sesuaikan dengan sanksi yang akan di berikan pihak sekolah kepada siswa tersebut. Kemudian setiap siswa akan kita buatkan kartu siswa. Di dalam kartu siswa ini terdapat tata tertib beserta poin poin pelanggarannya. Jika ada siswa yang melanggar tata tertib, maka akan langsung di isi di dalam kartu siswa sesuai dengan poin pelanggaran yang dilakukan. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Untuk melengkapi data dari wawancara diatas, peneliti mengambil dokumentasi tata tertib yang telah di revisi pada semester genap 2022/2023. Dalam tata tertib yang baru, terdapat poin-poin terhadap pelanggaran yang di

lakukan siswa yang sebelumnya tidak ada. Berikut tahapan/ rician poin sanksi terhadap siswa pelanggar tata tertib sekolah.

Tabel 4.3 Rincian tahapan poin dan sanksi terhadap pelanggaran tata tertib

No	Jumlah poin pelanggaan	Pelaksana	Sanksi
1.	2 s/d 25	Guru yang menemukan pelanggaran	Pencatatan pada buku kendali dan nasihat
2.	26 s/d 45	Wali kelas	• Surat perjanjian • SPO 1
3.	46 s/d 85	Guru BK	• Surat perjanjian bermaterai • SPO 2
4.	86 s/d 99	PKS Kesiswaan	• Skorsing • SPO 3
5.	100 atau lebih	Kepala Sekolah	Pengembalian kepada orangtua siswa

Catatan:
1. Akumulasi poin pelanggaran dihitung sejak penandatanganan fakta integritas oleh siswa dan orangtua siswa sampai dengan siswa tersebut dinyatakan naik kelas (klas VII dan kelas VIII) dan dinyakan lulus (bagi kelas IX)
2. Akumulasi poin pelanggaran seorang siswa dapat dipertimbangkan kembali berdasarkan perubahan prilaku siswa pada akhir tahun ajaran berjalan, berdasarkan koordinasi wali kelas dan guru BK.

Sumber: data administrasi kantor guru Bimbingan Konseling

Dari hasil wawancara dan data dokumentasi diatas dapat di ambil kesimpulan bahwa setelah adanya perbaikan pada tata tertib siswa dengan adanya penambahan poin-poin pelanggaran yang di akumulasikan selama siswa menjadi warga sekolah, jika terjadi pelanggaran maka sanksi yang dikenakan akan meningkat sesuai dengan jumlah poin. Hal ini menjadikan tata tertib siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan menjadi lebih terikat dengan tingkat kedisiplinan yang tinggi.

Selain memperbaiki tata tertib siswa, walikelas dan guru BK juga merencanakan untuk membuat program pemanggilan orgtua secara intensif bagi siswa-siswa yang perkembangan nya menurun baik dalam hal perkembangan belajar maupun perkembangan akhlak. Wawancara dengan guru BK ibu Oni Desparantika, S.Pd menerangkan bahwa:

> Dalam menyikapi hasil nilai rata-rata per mata pelajaran yang masih belum memuaskan pada semester yang lalu kemudian juga untuk menyikapi tingkat kedisiplinan siswa yang rendah, kami guru BK dan para wali kelas membuat perencanaan yaitu memprogramkan untuk kegiatan pemanggilan orangtua siswa secara lebih intensif lagi bagi siswa-siswa yang perkembangan belajarnya menurun dan siswa yang tingkat kedisiplinannya rendah. Siswa yang tidak mengerjakan tugas maksimal tiga kali maka akan kami panggil orangtuanya. Kemudian juga kami akan membuat program untuk mengadakan kunjungan kerumah atau istilahnya home visit bagi orangtua yang kurang mau bekerjasama dengan pihak sekolah. (wawancara tanggal 13 November 2023, pukul 12.00 WIB)

Dari wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa ada perencanaan yang di lakukan bersama-sama antara wali kelas dan guru BK untuk memantau perkembangan belajar siswa dan membuat program kegiatan pemanggilan orangtua siswa secara lebih intensif lagi dan program home visit bagi siswa yang bermasalah dalam hal belajar dan disiplin.

Untuk siswa yang berada pada tingkat perkembangan belajar yang paling rendah, direncanakan untuk membuat program khusus bimbingan belajar pada mata pelajaran yang nilainya rendah tersebut yang di bimbing oleh wali kelas dan di bantu oleh guru yang telah di tunjuk. Waktu pelaksanaannya di rencanakan di lakukan pada jam mata pelajaran tersebut bertempat di ruang guru atau ruang BK. Berikut wawancara dengan salah seorang wali kelas tujuh ibu Irma Suryani,S.Pd menerangkan bahwa :

> Ada beberapa siswa kelas tujuh yang belum lancar membaca, menulis dan berhitung, jadi saya dan wali kelas lainnya akan di bantu oleh beberapa guru yang telah ditunjuk merencanakan akan membuat bimbingan belajar membaca, menulis, dan berhitung pada saat anak tersebut belajar di sekolah. Guru yang di tunjuk untuk membantu wali kelas adalah guru yang jumlah jam mengajarnya sedikit. Waktu yang di ambil adalah pada saat guru-guru tersebut kosong jam mengajarnya, dan tempat untuk bimbingan adalah di ruang guru dan kantor BK, karena keterbatasan ruangan yang ada di sekolah. (Wawancara tanggal 13 November pukul 12.00 WIB)

Dari hasil wawancara di atas dapat di ambil kesimpulan bahwa wali kelas sangat berperan untuk meningkatkan prestasi akademik siswa dengan mengadakan perencanaan program bimbingan belajar bagi siswa kelas tujuh yang belum lancar membaca, menulis dan berhitung. Wali kelas akan di bantu oleh beberapa orang guru yang di tunjuk yaitu guru-guru yang memiliki jam mengajar sedikit. Waktu yang di ambil adalah pada saat jam-jam kosong guru-guru tersebut dan ruang yang di pakai adalah ruang guru dan kantor BK, mengingat ruangan di sekolah yang masih belum banyak.

4.2.1.2. Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan

a. Penerimaan Siswa Baru

Pelaksanaan manajemen kesiswaan dimulai dengan penerimaan siswa baru. Hal ini merupakan langkah awal dalam peningkatan mutu pendidikan yang merupakan implementasi dari manajemen berbasis sekolah yang berorientasi bagi peningkatan kualitas pendidikan yang berdasarkan visi dan misi, serta tujuan yang telah ditetapkan oleh kepala sekolah dalam kebijakan manajemen sekolah. Jumlah siswa yang ada di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan pada tahun ajaran 2023/2024 adalah siswa laki-laki 296 orang dan siswa perempuan 258 orang.

Penerimaan siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan mengikuti peraturan yang berlaku melalui jalur pendaftaran online yang disebut dengan PPDB (penerimaan peserta didik baru) online. Acuan dalam pelaksanaan PPBD tahun ajaran 2023/2024 aalah 1) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada TK,SD,SMP,SMA, dan SMK, 2) Peraturan Pemda yang mengacu pada Permendikbudristek. Ada empat jalur pendaftaran PPDB tahun ajaran 2023/2024 jenjang SD, SMP, dan SMA, yaitu zonasi (untuk SD paling sedikit 70 persen, SMP paling sedikit 50 persen, SMA paling sedikit 50 persen), afirmasi (paling sedikit 15 persen), perpindahan orangtua/wali (paling banyak 5 persen), dan prestasi (jika presentase kuota masih tersisa). Berikut hasil wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan mengenai PPDB menerangkan sebagai berikut :

> Pelaksanaan manajemen kesiswaan berjalan sesuai dengan tahapan yang berlaku, artinya dimulai dengan pembentukan panitia penerimaan siswa

> baru yang ditanggungjawabi oleh wakil kepala sekolah bagian kesiswaan dan beranggotakan tata usaha dan beberapa orang guru yang ditunjuk langsung oleh kepala sekolah. Tahapan selanjutnya adalah menentukan jumlah siswa yang akan di terima sesuai dengan daya tampung sekolah, kemudian mensosialisasikan penerimaan siswa baru kepada masyarakat. Adanya penerimaan siswa baru sesuai dengan daya tampung sekolah, dilakukan melalui pendaftaran online dengan empat jalur yaitu jalur zonasi, afirmasi, prestasi akademik dan non akademik, serta jalur pindah tugas orangtua. Waktu pendaftaran mengikuti surat edaran dari dinas yang sudah menjadi agenda tahunan. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023 pukul 08.30 WIB)

Hasil wawancara diatas menjelaskan bahwa dalam melaksanakan penerimaan siswa baru manajemen kesiswaan SMPN 8 Percut Sei Tuan melakukan seleksi dengan beberapa kriteria yang telah disepakati sekolah dan mengikuti surat edaran dari dinas, yang bertujuan untuk menyaring bibit-bibit generasi yang sesuai dengan kebijakan peningkatan kualitas sekolah di SMPN 8 Percut Sei Tuan.

Dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru terlebih dahulu ada tahap-tahap yang di lakukan yaitu: 1) Pembentukan panitia penerimaan siswa baru yang bertugas mensosialisasikan PPDB di tanggung jawabi oleh wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, 2) anggota panitia PPDB adalah wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, tata usaha dan beberapa orang guru yang di tunjuk langsung oleh kepala sekolah, 3) menetapkan jumlah calon siswa baru yang akan di terima sesuai dengan daya tampung sekolah, 4) waktu pendaftaran mengikuti surat edaran dari dinas yang sudah menjadi agenda tahunan dan dilaksanakan oleh panitia sesuai dengan jadwal dana ketentuan yang ada, 5) sistem pendaftaran melalui internet atau online, 6) persyaratan dan kelengkapan administrasi juga melalui sistem online ketika siswa mendaftar secara online, 7) sistem seleksi

siswa adalah dengan menggunakan sistem yang sudah di tentukan oleh surat edaran dari dinas, 8) penentuan kelulusan siswa baru berdasarkan kebijakan dari dinas dan di sesuaikan dengan jumlah kuota yang telah di tetapkan.

b. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)

Setelah proses penerimaan siswa baru selesai, sekolah melaksanakan orientasi siswa, sebagaimana wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menjelaskan bahwa:

> Setelah penerimaan selesai, siswa yang baru untuk tahun pelajaran yang baru sebelum proses pembelajaran di mulai, kita melaksanakan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS). Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah dilakukan agar siswa yang baru mengenal lingkungan sekolah, menjelaskan tentang tata tertib sekolah, memperkenalkan Bapak/Ibu Guru dan tenaga pengajar di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan, juga menjelaskan tentang sarana dan prasarana yang ada di sekolah, kegiatan pembinaan akademik yang dilombakan, kegiatan ekskul yang ada di sekolah, dan kegiatan pembinaan akhlak. (Wawancara tanggl 31 Oktober 2023,pukul 08.30 WIB)

Sosialisasi tentang kegiatan pembinaan di sekolah di jabarkan dalam wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum yang menyatakan bahwa:

> Pada hari terakhir MPLS, panitia memperkenalkan kegiatan ekskul yang ada di sekolah dengan dibarengi atraksi/penampilan dari masing-masing ekskul, kemudian diberi arahan kepada siswa mengenai bakat dan minat mereka untuk mengikuti ekskul yang ada di sekolah sesuai dengan bakat dan minat mereka. Juga menjelaskan bahwa di sekolah ada pembinaan kegiatan akademik seperti pembinaan untuk OSN, O2SN, FLS2N dan lain-lain, juga memperkenalkan pengurus OSIS (Wawancara tanggal 31 Oktober, pukul 11.30 WIB).

Berdasarkan hasil wawancara di atas dapat di ambil kesimpulan bahwa dalam penerimaan siswa baru yang telah dilakukan di SMPN 8 Percut Sei Tuan dilakukan penataan siswa sesuai dengan daya tampung yang diterima sekolah.

Selanjutnya setelah dilakukan penerimaan siswa baru sekolah melaksanakan kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) yang bertujuan agar siswa mengenal lingkungan dan guru-guru di SMPN 8 Percut Sei Tuan. Kegiatan MPLS Terdiri dari:

1. Mengenalkan lingkungan sekolah.
2. Memperkenalkan bapak ibu guru dan staf pegawai.
3. Menjelaskan tentang sarana dan prasarana yang ada di sekolah.
4. Memperkenalkan pembinaan kegiatan akademik, non akademik, dan pembinaan akhlak.
5. Memperkenalkan pengurus OSIS.

c. Pengelompokan Siswa

Upaya meningkatkan kualitas pendidikan di SMPN 8 Percut Sei Tuan dalam mengasah minat dan bakat siswa tergambar dalam wawancara dengan kepala sekolah sebagai berikut:

> Melalui panitia penerimaan siswa baru dan unsur pimpinan sekolah, yang kami lakukan adalah mendata siswa, mengklasifikasikan siswa berdasarkan jender, berdasarkan usia, berdasarkan pekerjaan orangtua, asal sekolah, berdasarkan agama dan kepercayaan dan berdasarkan minat dan bakat. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Sebelum siswa baru yang diterima di sekolah mengikuti proses pembelajaran, terlebih dahulu perlu ditempatkan dan di kelompokkan dalam kelompok atau rombongan belajarnya. SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan melaksanakan pengelompokan siswa di dasarkan pada prestasi akademik siswa dan berdasarkan agama. Dalam pengelompokan untuk menentukan rombongan belajar diadakan pencampuran antara siswa yang berprestasi tinggi dengan siswa

yang berprastasi sedang dan berprestasi rendah. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan :

> Setelah siswa di terima, sebelum mengikuti kegiatan pembelajaran di dalam kelas, kita mengelompokkan siswa ke dalam beberapa kelas atau rombongan belajar. Pengelompokan ini kita acak antara siswa yang prestasi akademiknya tingi, sedang maupun rendah. Dan ada kelas yang kita satukan siswa yang memiliki agama yang sama dan ada juga beberapa kelas yang kita campur siswa yang memiliki agama yang berbeda agar memudahkan dalam kegiatan pembelajaran agamanya. Untuk setiap jenjang kelas, ada empak kelas siswa yang beragam Islam semua, dan ada dua kelas yang kita campur agamanya. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukuln08.30 WIB)

Berdasarkan hasil wawancara di atas disimpulkan bahwa pelaksanaan manajemen kesiswaan di SMPN 8 Percut Sei Tuan yang dilakukan dalam penerimaan siswa baru yang disusun sesuai dangan daya tampung sekolah dan melakukan rekrutmen siswa dengan langkah-langkah yang diterapkan sekolah dalam mencapai tujuan sekolah dan tujuan pendidikan. Selanjutnya dalam proses pembelajaran, siswa yang telah terseleksi akan masuk dalam proses pelaksanakan pembinaan dan pengembangan siswa melalui minat dan bakat yang dikembangkan melalui kegiatan akademik dan kegiatan non akademik sekolah. Sekolah juga dapat memperhatikan proses pembelajaran yang di tata dalam pelaksanaan pendidikan sehingga siswa tetap dibimbing dalam mencapai tujuan sekolah dan tujuan pendidikan.

d. Pembinaan Kedisiplinan Siswa

Pembinaan kedisiplinan siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan di dasarkan pada tata tertib yang sudah di tetapkan oleh sekolah. Setelah konsep tata tertib di putuskan menjadi tata tertib, langkah selanjutnya adalah dengan mensosialisasikan tata tertib ini kepada seluruh siswa dan juga kepada seluruh orangtua siswa.

Pada saat penerimaan siswa baru, ketika siswa yang telah lolos seleksi mendaftar ulang, orangtua siswa akan menandatangani fakta integritas yang isinya mewajibkan siswa dan orangtua siswa untuk mematuhi segala peraturan dan tata tertib sekolah yang berlaku. Hal ini di lakukan untuk meminimalkan jumlah siswa yang akan melanggar tata tertib sekolah kedepannya. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menjelaskan sebagaimana berikut ini:

> Pada saat penerimaan siswa baru, yaitu saat pendaftaran ulang, siswa dan orangtuanya akan menandatangani fakta integritas yang isinya bahwa siswa dan orangtua siswa akan mematuhi semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di sekolah. Dalam fakta integritas tersebut juga di lengkapi dengan lembar tata tertib sekolah. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Selanjutnya setelah melihat hasil prestasi akademik siswa pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 yang belum memuaskan, maka pada semester genap berikutnya dilakukan revisi pada tata tertib siswa. Tehnis sosialisasi tata tertib siswa yang telah direvisi kepada orangtua siswa adalah dengan cara membuat jadwal kedatangan orangtua siswa ke sekolah, kemudian mengundang orangtua siswa ke sekolah sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan. Sosialisasi dihadiri oleh orangtua siswa, wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, guru BK, wali kelas dan orangtua. Berikut wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menerangkan bahwa:

> Tata tertib yang telah direvisi ini disosialisasikan kepada seluruh siswa dan juga kepada orangtua siswa. Tehnis sosialisasi dengan orangtua siswa adalah dengan mengundang orantua siswa ke sekolah, ada jadwal yang dibuat untuk sosialisasinya. Setiap kelas di atur jadwal nya kapan orangtua harus datang. Sosialisasi ini dihadiri oleh wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, guru BK, wali kelas dan orangtua siswa. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Berdasarkan wawancara diatas dapat diambil kesimpulan bahwa dalam pelaksanaan pembinaan kedisiplinan siswa ada beberapa tahap yang dilakukan yaitu:, 1) untuk siswa baru, ketika pendaftaran ulang, orangtua siswa dan siswa akan menandatangani fakta integritas yang berisi orangtua siswa dan siswa bersedia mematuhi segala peraturan dan tata tertib sekolah yang berlaku, 2) mengadakan sosialisasi tata tertib siswa kepada seluruh siswa dan juga orangtua siswa berdasarkan jadwal yang sudah dibuat 3) sanksi yang diberikan kepada siswa tidak dalam bentuk fisik melainkan dalam bentuk pembinaan.

Setiap pagi, guru piket yang terdiri dari empat orang melakukan penyambutan siswa yang datang ke sekolah. Setiap siswa bersalaman dengan guru di area gerbang sekolah. Kemudian guru piket akan memeriksa kelengkapan atribut siswa dan memproses siswa yang hadir terlambat. Setiap siswa yang melanggar tata tertib akan diberikan poin sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan siswa.

Berikut ini wawancara dengan salah seorang guru mata pelajaran IPS bernama Bapak Abner Siahaan, S.Pd mengenai hal di atas:

> Setiap pagi guru piket akan berdiri menyambut siswa yang datang di pintu gerbang sekolah. Selain untuk mempererat hubungan antar guru dan siswa dengan cara bertegur sapa dan mengucap salam, disitulah sekalian guru piket akan memeriksa kelengkapan atribut siswa. Dan bagi siswa yang datang terlambat akan di beri sanksi berupa poin di kartu siswa dan akan diberi nasehat. Jika ada siswa yang datang terlambat sebanyak tiga kali maka akan di serahkan kepada wali kelas untuk diberi pembinaan. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 11.00 WIB)

Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung, siswa tidak di benarkan berada di luar kelas tanpa ada izin dari guru yang sedang mengajar di kelas, dan guru piket menyiapkan lembar izin bagi siswa yang akan keluar dari lingkungan

sekolah pada jam kegiatan belajar mengajar berlangsung. Wawancara dengan bapak Abner Siahaan,M.Pd menyebutkan bahwa:

> Siswa tidak di bolehkan untuk berada di luar kelas selama kegiatan belajar mengajar berlangsung tanpa seizin guru yang sedang mengajar di kelas tersebut. Dan bagi siswa yang akan izin keluar dari lingkungan sekolah karena sesuatu hal, maka guru piket akan menyediakan lembar izin keluar untuk anak tersebut. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 11.00 WIB)

Hal ini sejalan dengan apa yang di sampaikan kepala sekolah dalam wawancara tentang tata terib bagi siswa sebagai berikut ini :

> Untuk guru sudah berjalan dengan maksimal. Jika ada guru yang tidak hadir maka harus memberi tahu pihak sekolah dengan surat tertulis dan meninggalkan materi untuk siswa. Dan untuk siswa sudah berjalan dengan maksimal, jika ada siswa yang tidak hadir maka harus memberi tahu pihak sekolah melalui WA dan dengan surat secara tertulis. Selain itu juga pada semester genap ini kita menambahkan beberapa hal dan memperbaiki tata tertib siswa yang di dalamnya sudah di atur tentang perturan di sekolah dan didalamnya juga ada poin-poin sesuai dengan jenis pelanggaran. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Proses dan tahap pembinaan kedisiplinan siswa yang melanggar peraturan adalah dimulai dari guru piket atau jika terjadi di dalam kelas dimulai dengan guru yang sedang mengajar, kemudian ke wali kelas, dan berlanjut ke guru Bimbingan konseling. Berikut wawancara dengan guru mata pelajaran Bahasa Indonesia sekaligus salah seorang wali kelas, ibu Lela Mustika, S.Pd sebagai berikut ini:

> Ya kalau dengan guru, adanya komunikasi antara kepala sekolah dengan guru, kalau untuk siswa ya pengawasannya ada tahap di proses, proses di guru yang bersangkutan yang menemukan pelanggaran siswa, di piket, di wali kelas, di guru BK. Yang berlaku di sini ya begitu. Dan sejak semester genap ini Sanksi pelanggaran diterapkan dengan poin bukan dengan hukuman fisik sesuai dengan tata tertib. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB)

Sejalan dengan apa yang telah disampaikan di atas, wawancara dengan guru mata pelajaran IPS yang juga merupakan salah seorang wali kelas ibu Rahma Ritonga,S.Pd menyebutkan sebagai berikut:

> Kalau untuk siswa, siswa tadi memiliki kedisiplinan atau ada tata tertibnya yang sudah di tetapkan sama sekolah, kalau untuk guru sesuai dengan kode etik guru, kode etik pegawai bagaimana dia seharusnya disiplin pegawai tadi itu kan sudah ditetapkan. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Sejalan dengan pernyataan diatas wawancara dengan salah seorang siswa bernama Raihana Irawan menjelaskan sebagaimana berikut ini:

> Menurut saya peraturannya bagus, dan ada penambahan poin-poin yang sebelumnya tidak ada, ini bisa meningkatkan nilai prestasi bagi siswa, dan jika saya melangar peraturan dan tat tertib sekolah mungkin prestasi saya akan menurun dan prestasi saya di kelas akan jelek, dan saya akan menerima poin bahkan SPO dari wali kelas saya. (Wawancara tanggal 13 Januari 2024, pukul 10.00 WIB)

Mengenai sanksi yang diberikan dalam wawancara dengan siswa bernama Andia Afani Siregar menerangkan bahwa :

> Kalau saya melanggar tata tertib sekolah, saya akan diberikan sanksi berupa poin yang di catat dalam kartu siswa, kalau pelanggarannya sudah berat saya akan di kenakan SPO oleh wali kelas saya sesuai dengan peraturan yang ada, dan juga selain itu ada kesepakatan kelas yang telah disepakati bersama. (Wawancara tanggal 13 Januari 2024, pukul 10.10 WIB)

Wawancara dengan seorang siswa bernama M.Raihan tentang pelaksanaan taat tertib menjelaskan:

> Menurut saya tata tertib di sekolah kami ini bagus karena membuat siswa jadi disiplin. Siswa akan mendapatkan sanksi berupa poin jika melanggarnya, dan ada juga peraturan kelas yang dibuat bersama wali kelas, jika ada siswa yang melanggar tata tertib di dalam kelas kami akan mendapatkan sanksi sesuai dengan kesepakatan kelas yang telah disepakati. (wawancara tanggal 13 Januari 2024, pukul 10.15 WIB)

Masalah kebersihan juga menjadi bagian yang diperhatikan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan. Kebersihan juga merupakan bagian dari pembinaan kedisiplinan siswa. Wawancara dengan Bapak Ardawansyah sebagai penanggung jawab adiwiyata di sekolah mengatakan:

> Sekolah kita ini adalah sekolah yang menjalankan program sekolah adiwiyata. Untuk itu setiap siswa wajib menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Setiap siswa di wajibkan untuk membuang sampah pada tempat yang sudah disediakan, dan jika melihat ada sampah yang berserakan harus mengutip dan membuangnya ke tempat sampah. Bagi siswa yang melanggar ada sanksi berupa poin yang akan di tulis pada kartu siswa. Contohnya siswa yang membuang sampah sembarangan akan di berikan poin dua dan di catat di dalam kartu siswa.(Wawancara tanggal 25 Oktober 2023 puku 12.30 WIB)

SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan merupakan sekolah yang melaksanakan program adiwiyata. Hal ini menjadikan masalah kebersihan dimasukkan kedalam tata tertib siswa. Berdasarkan wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa pelanggran tentang kebersihan menjadi hal serius sehingga dimasukkan ke dalam tata tertib siswa. Bagi siswa yang melanggar tata tertib tentang kebersihan akan di kenakan poin pelanggaran yang di tuis dalam kartu siswa.

Berdasarkan serangkaian wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tata tertib di mulai dari awal semester ganjil 2022/2023 setelah siswa kembali belajar dengan sistem tatap muka di sekolah pasca pandemi covid 19. Kemudian konsep tata tertib di perbaiki kembali pada awal semester genap 2022/2023 karena melihat belum maksimalnya hasil yang di peroleh pada semester ganjil. Pada awal semester genap 2022/2023 pada bulan Januari diadakan perbaikan dan penambahan pada tata tertib siswa. Penambahan pada tata tertib berupa poin yang di berikan kepada siswa sesuai dengan pelanggaran yang

dilakukan siswa. Pembinaan kedisiplinan siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan yang di atur dalam tata tertib di jabarkan sebagai berikut:

a. Tingkat kedisiplian di sekolah termasuk tinggi karena ada perangkat aturan yang lengkap yang disebut dengan kartu siswa. Setiap siswa memiliki kartu siswa yang di dalamnya telah di lengkapi dengan tata tertib, serta poin-poin pelanggaran.
b. Upaya yang dilakukan untuk meminimalisir pelanggaran adalah dengan memberikan poin yang di catat dalam kartu siswa, tidak dalam bentuk hukuman fisik, dan pembinaaan bertahap.
c. Dalam penegakan kedisiplinan, dilakukan proses sosialisasi dengan orangtua siswa, dan sosialisasi dengan siswa dilakukan secara kontinyu sehingga siswa mau dengan sadar menjalankan tata tertib.
d. Perhitungan pelanggaran melalui sistem akumulasi atau penjumahan poin pelanggaran, dan pemberian sanksi di mulai dengan pembinaan oleh guru piket atau guru mata pelajaran, wali kelas, guru BK, dan pemanggilan orangtua kesekolah. Sanksi tidak di lakukan dalam bentuk fisik, melainkan dengan pembinaan.

e. Pembinaan Kegiatan Akademik

Kegiatan akademik di SMPN 8 Percut Sei Tuan sudah terprogram dan terjadwal dengan baik. Jam pelajaran di mulai dari pukul 07.30 wib sampai dengan pukul 13.30 wib. Sedangkan kegiatan yang mendukung peningkatan prestasi akademik dilaksanakan diluar kegiatan belajar dan pembelajaran pagi.

Pada pelaksanaan kegiatan akademik di SMP Negeri 8 percut Sei Tuan dilaksanakan dengan tahap-tahap yang telah di sepakati bersama. Sebagaimana wawancara dengan seorang wali kelas yang juga mengampu mata pelajaran Bahasa Indonesia ibu Lela Mustika, S.Pd sebagai berikut:

> Selama ini sebenarnya tidak ada untuk membuat program khusus untuk meningkatkan prestasi akademik siswa di kelas saya, hanya saja bagi kami para wali kelas berusaha bagaimana menghantarkan siswa-siswa di kelas untuk lulus KKM saja sudah alhamdulillah, menjaga itu saja sudah alhamdulillah, jadi target saya siswa-siswa itu lulus KKM agar bisa saya antarkan ke kelas berikutnya atau naik kelas seratus persen, itu saja target saya. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB)

Selanjutnya dalam menyikapi prestasi akademik siswa yang menurun wawancara dengan ibu Lela Mustika menambahkan:

> Jika ada siswa yang prestasi akademiknya menurun di mata pelajaran tertentu, sebagai wali kelas itu kita berkoordinasi dengan guru mata pelajaran, karena kan mustahil saya jangkau seluruh proses belajar mengajar di kelas. Jadi kalau itu yang lebih tau memang guru mapel. Kalau seandainya ada yang kurang atau apa biasanya kita melakukan koordinasi dengan guru mapel, saling berbagi informasilah seandainya ada anak yang prestasi akademiknya menurun. Lalu saya panggil si anak, lalu kita juga membangun komunikasi dengan orangtua, megundang orangtua. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB)

Untuk meningkatkan prestasi akademik siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan yang belum memuaskan pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023, maka pada semester genap tahun ajaran 2022/2023 diterapkan penambahan poin-poin pelanggaran kedalam tata tertib siswa untuk kedisiplinan dalam pelaksanaan pembelajaran, wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan tentang penerapan tata tertib disekolah yang berhubungan dengan peningkatan prestasi akademik menyebutkan bahwa:

> Dalam rangka meningkatkan prestasi akademik siswa kita di semester genap ini, tentu menambahkan poin pada tata tertib siswa, kalau untuk

> guru sudah cukup disiplin, kita guru masuk tepat waktu, keluar juga tepat waktu ee…umumnya guru sudah melaksanakan pembelajaran secara baik. Nah, untuk siswa juga untuk meningkatkan prestasi akademik kita juga memang ada menambahkan poin-poin untuk pelanggaran kedisiplinan, bahwa perkara terkait dengan kehadiran siswa mengikuti pelajaran dan juga ketepatan waktu siswa sampai dan tiba disekolah. Jadi umumnya kalau siswa kita sudah ada beberapa hari tidak masuk itu biasanya wali kelas dengan guru BK akan berkordinasi untuk ee…menghubungi orangtuanya. Begitu juga jika ada siswa yang prestasi akademik nya menurun itu tentu akan kita perhitungkan, akan kita perhatikan biasanya wali kelas akan berkoodinasi dengan guru BK untuk melihat apa penyebab-penyebabnya, kemudian akan memanggil orangtua ke sekolah. Jika siswa tidak mengerjakan tugas satu kali maka akan di beri poin 5, dua kali tidak mengerjakan tugas maka akan diberi poin 10, dan jika tidak mengerjakan tugas sebanyak tiga kali maka akan di beri poin 26 itu arti nya siswa mendapatkan SPO. Jika orangtua tidak bersedia datang ke sekolah maka wali kelas dan guru BK akan melakukan kunjungan ke rumah atau home visit ke rumah siswa tersebut. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Sejalan dengan wawancara diatas, wawancara dengan bu Rahma Ritonga, S.Pd sebagai wali kelas menyebutkan:

> Upaya yang saya lakukan adalah pertama sekali mengetahui latar belakang kenapa anak tersebut prestasinya menurun, kita cari dulu akar masalahnya apa yang terjadi pada anak kita tadi, apakah kurang semangatnya dalam belajar karena ada masalah keluarga atau masalah yang lain ataukah dia lagi kurang fit atau kurang sehat jadi kita tahu kenapa anak tadi bisa menurun prestasinya. Setelah kita tahu akar masalahnya, kita akan bekerja sama dengan guru BK untuk memberi motivasi-motivasi kepada anak tersebut (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Dalam upaya meningkatkan prestasi akademik siswa yang menurun pada semester ganjil 2022/2023 ada pihak-pihak yang di libatkan. Dalam wawancara ibu Rahma Ritonga, S.Pd menjelaskan:

> Yang saya libatkan itu biasanya saya memberitahu orangtua siswa bahwasanya kenapa anak ini kok bisa seperti ini, kemudian kita kerjasama dengan guru Bimbingan Konseling terkait bagaimana anak tadi bisa termotivasi untuk bisa prestasinya meningkat kembali. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Upaya yang dilakukan sekolah dalam meningkatkan prastasi akademik siswa yang menurun sebagaimana wawancara dengan ibu Irma Suryani yang mengampu mata pelajaran matematika menyebutkan:

> Kalau saya pertama saya panggil, pendekatan personal dulu, saya tanya penyebabnya apa, apakah ada masalah di keluarganya atau mungkin di diri dia sendiri, misalnya dia patah hati atau dia sakit, karena kan bisa jadi ya kan, itu dulu yang saya lakukan, setelah itu siswa disuruh mengulang-ngulang materi, belajar lagi dirumah, kalau dia mau melakukannya, saya rasa tertutupi nya itu prestasinya itu, maksudnya bisa ditingkatkan, Cuma kadang waktu itu yang mereka perlu komunikasikan, kadang bisa juga mengundang orangtua. Kalau seandainya ada tugas siswa yang tidak di kumpul atau tidak siap, kita undang orangtua, dimana celahnya. Kadang kan ada kasus-kasus anak ini dipekerjakan orangtua sampai malam, jadi kita perlu koordinasi, kita perlu komunikasi ke orangtua bahwasanya tugas si anak nya itu khususnya itu ya untuk belajar, tapi kalau dia mau membantu orangtua sifatnya anak itu untuk melatih dia saja, bukan untuk di manfaatkan. Jadi saya komunikasi ke anak, kemudian ke orangtua. (Wawancara tanggal 25 Oktober, pukul 09.00 WIB)

Sejalan dengan pemaparan dia atas, wawancara dengan ibu Ummi Kalsum menambahkan bahwa:

> Pertama, saya menjelaskan ke siswa tujuan pembelajaran, kemudian memberikan materi pelajaran kepada anak-anak, kemudian memberikan umpan balik, dan penugasan. Dari situ nanti kita lihat apakah anak-anak itu berhasil atau tidak. Dari nilai tugas yang diperoleh kita bisa mengetahui sejauh mana anak-anak bisa menyerap pelajaran yang kita berikan. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Untuk siswa yang prestasi akademiknya menurun, ibu Ummi Kalsum,S.Pd dalam wawancara menyebutkan :

> Upaya yang saya lakukan biasanya saya memberikan penugasan yaitu mengulang kembali pelajaran yang belum tuntas. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Upaya peningkatan prestasi akademik juga tidak terlepas dari kemampuan siswa dalam membaca, menulis, dan berhitung. Belum memuaskannya hasil prestasi akademik siswa pada semester ganjil 2022/2023 juga dipengaruhi dengan

adanya beberapa siswa kelas tujuh yang belum lancar membaca, menulis dan berhitung. Hal ini membuat pihak sekolah pada semester berikutnya yaitu semester genap 2022/2023 membuat sebuah program bimbingan untuk siswa-siswa tersebut. Berikut wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan yang menjelaskan:

> Terkait dengan belum memuaskannya hasil prestasi akademik siswa di semester ganjil yang lalu juga di pengaruhi oleh ada beberapa siswa kita kelas tujuh yang belum lancar membaca, menulis dan berhitung. Untuk mengatasi hal ini, maka pada semester genap sekarang ini kita membuat dan melaksanakan program bimbingan bagi siswa-siswa tersebut. Program ini di bawah bimbingan wali kelas yang dibantu oleh beberapa orang guru yang kita tunjuk. Guru-guru yang membantu program ini adalah guru-guru yang jam mengajarnya sedikit. Jadi pelaksanaannya yaitu ketika jam belajar pagi, siswa di panggil untuk diberi bimbingan membaca, menulis dan berhitung. Pelaksanaannya di ruang guru atau ruang BK, pada saat guru-guru pembimbing kosong jam mengajarnya secara bergilir. (Wawancara tanggal 25 Oktober pukul 12.00 WIB)

Wawancara dengan salah seorang siswa bernama Raihana Irawan tentang pelanggaran tata tertib yang berhubungan dengan prestasi akademik menyebutkan:

> Saya akan diberikan sanksi poin sesuai dengan peraturan sekolah dan sesuai dengan kesepakatan kelas yang telah di sepakati bersama. Guru Mata pelajaran juga akan melapor kepada walikelas, kemudian wali kelas akan memanggil saya bahkan mungkin juga akan memanggil orangtua saya untuk membicarakan hal tersebut. Selanjutnya wali kelas mungkin akan menambah materi untuk pelajaran saya dan akan memberikan latihan-latihan agar nilai pelajaran saya semakin meningkat. (Wawancara tanggal 13 Januari 2024, pukul 10.00 WIB)

Wawancara dengan Reysa April Aulia mengenai upaya sekolah dalam meningkatkan nilai akademik siswa menyebutkan bahwa:

> Guru-guru kami banyak mengadakan dan juga menambah jam bimbingan untuk mata pelajaran, juga untuk siswa kelas tujuh yang belum lancar membaca, berhitung dan menulis, dan guru-guru kami juga mengajari

> kami hal-hal baru. (Wawancara tanggal 13 Januari 2024, pukul 10.00 WIB)

Wawancara dengan siswa lainnya yang bernama M. Raihan juga menyebutkan:

> Jika saya tidak mengerjakan tugas-tugas dari guru mata pelajaran maka saya akan mendapatkan poin serta guru memberikan sanksi sesuai dengan kesepakatan kelas yang telah disepakati. (Wawancara tanggal 13 Januari 2024, pukul 11.00 WIB)

Wawancara dengan siswa yang bernama Aditya Pranata tentang poin-poin penambahan pada tata tertib yang berhubungan dengan prestasi akademik pada semester genap 2022/2023 menerangkan bahwa:

> Sejak semester genap ini ada kartu siswa untuk masing-masing siswa, isinya berisi tentang poin-poin pelanggaran tata tertib. Kalau untuk siswa yang tidak mengerjakan tugas, itu kalau tidak mengerjakan tugas sekali di beri poin lima, tidak mengerjakan dua kali diberi poin sepuluh, dan kalau sudah tiga kali tidak mengerjakan tugas diberi poin duapuluh enam dan diberi SPO oleh wali kelas. (Wawancara tanggal 13 Januari 2024 pukul 10.30 WIB)

Selanjutnya upaya yang dilakukan guru jika prestasi akademik siswa menurun tergambar dalam wawancara dengan siswa M. Raihan menyebutkan bahwa:

> Guru akan menanyakan kenapa bisa sampai menurun, juga diberikan materi tambahan atau pelajaran tambahan dan akan memberi motivasi, mengajari dengan mengulangi materi dengan sabar dan ikhlas. (Wawancara tanggal 13 Januari 2024, pukul 11.00 WIB)

Berdasarkan serangkaian wawancara di atas, dapat diambil kesimpulan bahwa untuk meningkatkan prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan terdapat tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Wali kelas dan guru mata pelajaran berusaha menghantarkan siswa agar lulus KKM agar siswa bisa naik ke jenjang kelas berikutnya.

2. Wali kelas secara kontinyu berkoordinasi dengan guru matapelajaran mengenai kondisi prestasi akademik setiap siswa di kelasnya.
3. Wali kelas dan guru mata pelajaran membangun komunikasi dengan siswa jika ada prestasi akademik siswa tersebut yang menurun, memberi motivasi, mengulang kembali materi yang belum tuntas, memberi umpan balik dan memberi tugas kepada siswa tersebut.
4. Membangun komunikasi dengan orangtua siswa mengenai perkembangan dan kondisi prestasi akademik siswa.
5. Jika ada siswa yang tidak mengenjakan tugas maka guru akan memberi sanksi kepada siswa berupa poin sesuai dengan tata tertib sekolah dan kesepakatan kelas yang telah di buat bersama.
6. Unutk siswa kelas tujuh yang belum lancar membaca, menulis dan berhitung pihak sekolah membuat dan menjalankan program bimbingan latihan membaca, menulis dan berhitung untuk siswa-siswa tersebut. Bimbingan tersebut dilaksanakan oleh wali kelas dan dibantu oleh beberpa aorang guru yang ditunjuk.
7. Dalam rangka peningkatan nilai akademik siswa, didalam tata tertib siswa juga di tambahkan peraturan tentang kedisiplinan siswa dalam belajar, serta poin-poin pelanggaran jika siswa tidak mematuhinya. Jika siswa tidak mengerjakan tugas satu kali maka diberi poin lima, dua kali tidak mengerjakan tugas diberi poin sepuluh, dan jika tidak mengerjakan tugas sebanyak tiga kali akan diberi poin duapuluh enam dan surat pemanggilan orangtua (SPO) oleh wali kelas.

Selain kegiatan akademik yang memang sudah terprogram yang dilaksanakan pada pagi hari, ada kegiatan yang mendukung peningkatan akademik siswa yang dilakukan diluar jam pembelajaran pagi hari. Wawancara dengan kepala sekolah tentang kegiatan yang mendukung peningkatan prestasi akademik menyebutkan:

> Kami mendata siswa berdasarkan minat dan bakat dan berdasarkan prestasi akademik. Kemudian melaksanakan pembinaan sesuai dengan kelompok berdasarkan indeks akademik, melakukan seleksi dan pembinaan dan pengayaan, seperti pembinaan OSN, les tambahan dan prestasi pengayaan. Kemudian jika memang diperlukan si anak ini pembimbingnya juga akan kita ambil dari luar yang memang sudah ahlinya untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan seperti olimpiade misalnya. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Dukungan dalam bimbingan di bidang akademik juga dilakukan dengan memfasilitasi kegiatan pembinaan, seperti wawancara dengan kepala sekolah menyebutkan:

> Yang pertama di awal tahun ajaran saya biasanya meminta kepada ketua MGMP apa saja yang diperlukan untuk kegiatan setahun kedepan. Kemudian untuk siswa kita mencoba memenuhi satu buku untuk satu anak. Sehingga kendala itu tidak ada lagi. Memfasilitasi kegiatan pembinaan yang berhubungan dengan prestasi siswa, berupa bimbingan kepada siswa yang berprestasi dan menjalin kerjasama dengan pihak luar serta membuat tim pembinaan kesiswaan di sekolah. Sekolah mendukung dengan menyediakan fasilitas dalam pembinaan yaitu: buku, perangkat elektronik, infokus, komputer dan WIFI. Kalau fasilitas sekolah insyaa Allah dipenuhi jika dibutuhkan. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Kegiatan yang mendukung peningkatan akademik siswa di laksanakan diluar jam pelajaran wajib. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum menyebutkan:

> Sekolah membuat jadwal tambahan untuk memberi dukungan akademik dan non akademik perihal bakat dan minat peserta didik setiap minggunya,

> juga mengadakan pelatihan-pelatihan baik bagi peserta didik dan juga bagi guru. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Hal ini sejalan dengan wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan bahwa:

> Pelaksanaannya biasanya guru pembimbing tersebut menjadwalkan ada seperti bimbingan, bimbingan itu ada bimbingan offline di sekolah dan juga ada bimbingan online, itu mereka punya grup WA sendiri. Biasanya guru pembimbing itu memberikan soal-soal, memberikan pelajaran dan bimbingan juga bagaimana mengerjakan soal-soal. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Salah seorang guru mata pelajaran IPA ibu Sri Jois Nadapdap,S.Pd dalam wawancara mengatakan bahwa:

> Pihak yang terlibat dalam pelaksanaan tersebut adalah guru yang mengampu mapel, kemudian dari PKS kesiswaan, kalau untuk prestasi akademik saya lihat ujung tombaknya masih guru mapel, bukan pembimbing khusus dari luar. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB)

Berdasarkan beberapa wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan pendukung untuk prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei tuan dilakukan dengan: 1) di awal tahun wakil kepala sekolah bagian kesiswaan dan guru yang tergabung dalam MGMP membagi program berdasarkan mata pelajaran yang masuk ke cabang-cabang perlombaan OSN, O2SN, FLS2N, OPSI, GSI, OLSN dan lain-lain, kemudian melaksanakan kegiatan satu tahun kedepan dan hal-hal yang dibutuhkan sebagai dukungan, 2) mendata siswa sesuai dengan minat/bakatnya serta berdasarkan prestasi akademiknya, 3) melakukan seleksi, 4) mengelompokkan siswa sesuai dengan bakatnya, 5) membuat jadwal tambahan bimbingan (bimbingan terdiri dari bimbingan offline di sekolah dan bimbingan online melalui grup WA sendiri), mendatangkan pelatih atau pembimbing dari

luar jika dibutuhkan, 6) mengadakan pelatihan-pelatihan bagi siswa dan juga bagi guru pembimbing.

f. Pembinaan Kegiatan Non Akademik

Selain pembinaan di bidang akademik, SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan juga melaksanakan pembinaan dibidang ekstrakurikuler (non akademik). Ada beberapa jenis kegiatan non akademik yang dilaksanakan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan:

> Untuk kegiatan dibidang ekstrakurikuler, ada lima ekskul yang kita sediakan di sekolah kita ini yaitu ekskul Paskibra, Pramuka, Pencak silat, futsal, dan BTQ atau baca tulis Al Quran. Untuk pembina dan pelatihnya, kita menunjuk satu guru sebagai pembina untuk masing-masing ekskul sebagai penanggung jawab dan kita juga mendatangkan pelatih dari luar untuk masing-masing ekskul. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Penelusuran bakat dan minat siswa dilakukan ketika siswa pertama kali masuk ke sekolah sebagai siswa baru. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan bahwa:

> Pada saat pelaksanaan kegiatan masa pengenalan lingkungan sekolah, ada satu sesi yaitu memperkenalkan setiap ekskul yang ada di sekolah kepada siswa baru dengan penampilan dari setiap ekskul. Nah, kemudian siswa baru kita arahkan untuk memilih salah satu ekskul yang diminatinya dan mereka mendaftarkan diri kepada siswa yang menjadi perwakilan dari tiap-tiap ekskul yang telah ditunjuk. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Pelaksanaan kegiatan pembinaan ekskul dilakukan di luar jam pelajaran wajib pagi hari, yaitu pada siang hari sampai sore hari, dengan jadwal masing-masing ekskul di hari yang berbeda. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan:

> Kegiatan ekskul kita laksanakan pada siang hari sampai sore hari. Setiap ekskul sudah ada jdwal masing-masing di hari yang berbeda. Ekskul Paskibra pada hari selasa, pencak silat pada hari rabu, BTQ pada hari kamis, futsal pada hari jumat dan pramuka pada hari sabtu. Jika ada pelatih yang berhalangan melatih di hari yang sudah di jadwalkan, maka harus menggantinya pada hari yang lain sesuai dengan kesepakatan dengan siswa. Dan jika ada ekskul yang akan mengikuti perlombaan di luar sekolah, maka latihan akan ditambah dan ditingkatkan diluar jadwal dan dilakukan persiapan yang matang. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Selain kegiatan ekskul dilaksanakan untuk menampung dan mengembangkan bakat siswa, pembinaan ekskul yang di lakukan juga bertujuan untuk pembentukan akhlak, karakter, religius dan kedisilinan siswa. Wawancara dengan kepala sekolah menyebutkan:

> Pembinaan ekskul kita adakan tidak semata-mata untuk menyalurkan dan mengembangkan minat dan bakat siswa melainkan juga untuk memberikan pendidikan akhlak, karakter, religius dan kedisiplinan siswa. Setiap ekskul yang kita adakan kita usahakan memberi pendidikan tersebut. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Selain kegiatan ekskul pada siang hari, dilaksanakan juga kegiatan non akademik dipagi hari sebelum jam pembelajaran di kelas di mulai. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan:

> Kita mengadakan kegiatan dipagi hari sebelum jam kegiatan belajar mengajar di kelas di mulai. Pada hari selasa dan rabu di adakan kegiatan literasi selama lima belas menit, literasi bahasa Indonesia hari selasa dan literasi bahasa Inggris pada hari rabu. Kemudian ee… untuk hari jum'at kita mengadakan kegiatan jum'at religi dan jum'at sehat selama 30 menit. Kegiatan jum'at religi pada jum'at minggu pertama dan ketiga, sedangkan kegiatan jum'at sehat pada Jumat minggu kedua dan keempat. Sedangkan pada hari sabtu kita mengadakan sabtu bersih. (Wawancara tanggal 31 Oktober, pukul 08.30 WIB)

Untuk jum'at religi, kegiatan yang diadakan terbagi dua, untuk siswa yang beragama Islam bertempat di halaman sekolah dan untuk siswa yang beragama Kristen bertempat di ruangan. Kegiatan untuk siswa yang beragama Islam terdiri

dari beberapa rangkaian kegiatan. Wawancara dengan guru agama Islam Bapak Rusliadi,M.Pdi menyebutkan:

> Untuk kegiatan jum'at religi, kita mengadakan rangkaian kegiatan yang di pandu oleh beberapa orang siswa dari perwakilan kelas yang sudah di buat jadwal masing-masing untuk tiap kelasnya. Kegiatan dimulai dengan ee… pembacaarn asmaul husna, kemudian sholawat, di lanjut dengan pembacaan surah-surah pendek, dan di tutup dengan ceramah singkat. Masing-masing rangkaian acara tadi sudah ada siswanya yang kita tunjuk sesuai dengan jadwal yang telah di buat untuk setiap kelasnya. Sedangkan untuk siswa yang beragama Kristen di laksanakan di dalam ruangan yang di pandu oleh guru agama Kristen. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 12.00 WIB)

Berdasarkan hasil beberapa wawancara di atas dapat diambil kesimpulan sebagai berikut: 1) proses penelusuran minat dan bakat untuk pembinaan non akademik dilakukan setelah masa pengenalan lingkungan sekolah (MPLS), 2) ada lima jenis ekskul yang di sediakan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan yaitu: Paskibra, Pramuka, Pencak Silat, Futsal, dan Baca Tulis Al-Quran (BTQ), 3) untuk pembinaan non akademik ditunjuk satu guru pembina dan pelatih dari luar untuk masing-masing ekskul di bawah tanggung jawab wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, 4) waktu pelaksanaan progran kegiatan non akademik di jadwalkan diluar jam pelajaran pagi hari, 5) tujuan pembinaan kegiatan non akademik selain untuk menyalurkan dan mengembangkan bakat siswa juga untuk membentuk akhlak, karakter, religius dan kedisiplinan siswa.

g. Pembinaan Organisasi Siswa

Organisasi siswa yang ada di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan adalah organisasi siswa intra sekolah (OSIS). OSIS merupakan wadah bagi siswa untuk melatih siswa berorganisasi dan untuk menampung aspirasi siswa di sekolah. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan:

> Setiap tahun kita mengadakan pemilihan pengurus OSIS, pemilihan pengurus OSIS diadakan dengan pemilihan secara langsung. Sebelum pemilihan kita mengadakan pembukaan pendaftaran bagi yang berminat untuk menjadi bakal calon pengurus inti yang terdiri dari ketua, wakil ketua, sekretaris, wakil sekretaris dan bendahara. Siswa yang berminat mendaftarkan diri kepada panitia dengan melengkapi syarat-syarat dan CV nya masing-masing, kemudian panitia akan menyeleksi siapa saja yang berhak menjadi calon pengurus inti OSIS. Calon-calon pengurus inti OSIS ini akan dipilih secara langsung oleh semua siswa pada hari pemilihan langsung yang telah di jadwalkan. Pengurus inti yang terpilih nantinya akan memilih siapa saja yang akan duduk di struktur organisasi kepengurusan OSIS, kepengurusan yang terpilih akan melaksanakan tugas satu tahun kedepan. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Pengurus OSIS yang terpilah mempunyai tugas-tugas selama menjabat satu tahun, wawancara dengan ketua OSIS yang bernama Pijar Akbar menyebutkan:

> Kami mempunyai tugas untuk membantu kegiatan-kegiatan yang di adakan di sekolah seperti kegiatan menyambut siswa baru, perayaan hari-hari besar di sekolah seperti 17 Agustus, perayaan hari-hari besar keagamaan seperti maulid, Isra'mi'raj dan hari Natal. Kegiatan lainnya seperti pentas seni, kegiatan ramadhan dan juga acara pelepasan dan perpisahan dengan alumni. Kami juga membantu kegiatan adiwiyata dan kegiatan UKS di sekolah. (Wawancara tanggal 13 November 2023, pukul 12.30 WIB)

Berdasarkan hasil beberapa wawancara diatas dapat diambil kesimpulan bahwa Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan merupakan satu-satunya organisasi yang ada di dalam lingkungan sekolah. OSIS merupakan wadah untuk menampung aspirasi siswa dan penyaluran kegiatan sesuai dengan bakat siswa dibawah bimbingan guru. Tugas pengurus OSIS adalah membantu guru dalam perayaaan hari-hari besar keagamaan dan hari-hari besar nasional, melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan seni dan olahraga, UKS, dan Adiwiyata sekolah.

h. Pencatatan dan Penilaian Siswa

Siswa baru yang diterima di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan akan dicatat dalam buku induk, kemudian juga di buat daftar nama siswa untuk masing-masing kelas dan di masukkan kedalam daftar absensi dan daftar nilai siswa. Wawancara dengan salah seorang pegawai tata usaha ibu Salimah,S.Pdi tentang pencatatan siswa baru menyebutkan bahwa :

> Siswa baru di catat dalam buku induk, kemudian dibuat daftar absensi setiap kelas dan juga daftar nilai agar memudahkan guru untuk mencatat kehadiran dan memberi penilaian pada siswa. Selanjutnya data diri siswa akan di masukkan ke dapodik. (Wawancara tanggal 13 November 2023, pukul 09.00 WIB)

Sejalan dengan wawancara di atas, wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum menyebutkan:

> Setiap guru akan mendapat daftar kumpulan nilai yang di dalamnya sudah dilengkapi dengan penilaian harian atau PH, penilaian tengah semester atau PTS, penilaian akhir semester atau PAS, dan nilai raport. Nantinya setelah penilaian akhir semester selesai seluruh hasil penilaian masing-masing guru akan dimasukkan nilainya ke aplikasi E-raport dan operator sekolah siap untuk mencetak E-raport tadi. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Penilaian siswa harus dilaksanakan terhadap siswa tidak saja kecerdasannya tetapi meliputi seluruh aspek pribadi anak. Wawancara dengan wakil kepala sekolah menyebutkan bahwa:

> Ada beberapa hal yang kita nilai pada diri siswa. Selain penilaian bidang akademik nya, kita juga menilai akhlak dan karakter nya, juga keterampilannya. . Di dalam aplikasi E-raport ada tiga jenis nilai yang harus di isi oleh guru, pertama nilai pengetahuan, kedua nilai keterampilan dan ketiga niali spiritualnya. Dan tentu saja tentang kehadiran si anak juga berpengaruh terhadap penentuan apakah si anak bisa dinaikkan kelas atau tidak. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Mengenai pembagian raport, wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan:

> Pembagian raport di bagi menjadi dua yaitu, untuk kelas tujuh dan kelas delapan yang mengambil adalah siswa, dan untuk kelas sembilan diberikan kepada orangtau siswa dengan cara orangtua siswa diundang langsung ke sekolah untuk menerima raport siswa bersama-sama dengan siswanya. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa ada beberapa hal yang dilakukan dalam pencatatan dan penilaian di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan yaitu: 1) siswa yang diterima di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan akan di catat kedalam buku induk, 2) daftar nama siswa di masukkan kedalam daftar presensi atau absensi untuk mempermudah guru dalam mencatat kehadiran peserta didik dan memberi penilaian pada siswa, 3) data diri siswa yang sudah tercatat dalam buku induk sekolah, dilaporkan ke aplikasi data online yaitu Dapodik (data pokok kependidikan), 4) setiap guru mendapatkan daftar kumpulan nilai yang isinya terdiri dari penilaian harian, penilaian tengah semester dan penilaian akhir semester, setelah penilaian akhir semester masing-masing guru akan mengisi nilai ke E-raport, nantinya operator sekolah yang akan mencetak E-raport tersebut, 5) penilaian siswa mencakup tiga jenis yaitu penilaian pengentahuan, penilaian keterampilan dan penilaian spiritual, 6) pengambilan raport di bagi menjadi dua bentuk, untu kelas tujuh dan kelas delapan raport di ambil oleh siswa dan untuk kelas sembilan raport di ambil oleh orangtua siswa.

i. Kelulusan siswa

Implementasi manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan untuk meningkatkan mutu pendidikan berdampak juga kepada prestasi akademik

siswa yang sudah lulus. SMPN 8 Percut Sei Tuan memiliki output yang melanjutkan sekolah ke jenjang yang lebih tinggi. Wawancara dengan Kepala Sekolah menyampaikan bahwa:

> Langkah yang dilakukan masih kita mempedomani aturan yang ada, proses belajar mengajar kita tertibkan, karena sekolah ini ada pada jenjang SMP maka lulusan kita siapkan untuk bisa melanjutkan dan masuk ke sekolah-sekolah lanjutan bahkan ke sekolah favorit yang ada di sekitar sekolah, dengan cara mengadakan ekstrakurikuler, memaksimalkan frekuensi pembelajaran dan mengadakan pembinaan akademik bagi siswa-siswa yang berbakat. Untuk keberhasilan lulusan bisa dilihat bahwa beberapa tahun ini tingkat kelulusan mencapai 100 persen, (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum menambahkan apa yang disampaikan oleh kepala sekolah menyebutkan:

> Sejauh ini prestasi lulusan siswa kita sudah dianggap cukuplah jika di lihat dari peringkat bisa dikatakan cukup, untuk sementara ini cukup. Kalau dengan prestasi lulusannya kita melihat mengarah ke nilai baik dan lulus seratus persen. Dari nilai lulusan yang kita dapatkan tiga tahun terakhur ini rata-rata 83 yang kita luluskan ada sampai nilai 90 yang tertinggi rata-ratanya. Kalau dari segi nilai yang kita luluskan tidak pernah ada yang mendapat nilai cukup. Semuanya mendapat predikat baik ke atas, dan setiap tahun predikat nilai siswa terus meningkat. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Proses dan penentuan penilaian untuk nilai akhir lulusan mengacu kepada pedoman dan acuan-acuan yang di terapkan. Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum menyebutkan bahwa:

> Karena tidak ada lagi Ujian Nasional, kita beracuan pada nilai dari mulai kelas 7 semester 1 dan semester 2, kemudian di kelas 8 semester 3 dan semester 4, juga di kelas 9 di semseter 5 dan 40 persen dari semester 6. Itulah acuan kita untuk menentukan nilai kelulusan anak kita. Jadi itulah patokan kita untuk memberi anak kita ini lulus atau tidaknya dari nilai-nilai kelas 7,8 dan 9 itu kita gabungkan dan kita mencari rata-ratanya maka bisa kita gambarkan anak itu lulus atau tidaknya juga termasuk dengan sikap selama dia di sekolah dan juga kehadiran anak tersebut selama proses pebelajaran, itulah patokan kita untuk menentukan lulus atau

tidaknya siswa-siswa kita. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Sedangkan untuk menentukan predikat nilai kurang, cukup atau baik wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum menyebutkan sebagai berikut:

> Untuk membuat batasan nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) kita berpedoman pada sarana prasarana untuk pembelajaran siswa, baik dari segi gedung, fasilitas sekolah, sehingga kita bisa menentukan batas untuk membuat standar kriteria ketuntasan minimal atau KKM untuk penentuan nilai anak tersebut, baik dari segi guru dan sarana prasarana untuk menentukan standar minimal kelulusan siswa kita. Sekolah kita membuat nilai KKM yang seragam atau satu KKM untuk semua mata pelajaran yaitu 75. Nilai ini di ambil dari nilai rata-rata seluruh mata pelajaran. Selain itu untuk menentukan nilai kurang, cukup atau baik kita mengacu dari aplikasi raport yang kita gunakan dan dari panduan penilaian SMP dari kementerian, sudah ada rentang nilai di situ, seperti nilai predikat Kurang jika nilai kurang dari 75, nilai predikat Cukup itu mulai rentang nilai 75 sampai 82, untuk nilai predikat Baik itu rentang nialai 83 sapai 92 dan unutk nilai predikat Amat Baik mulai rentang nilai 93 sampai 100. Itulah yang kita jadikan patokan atau dasar hukum, juga ada dari dinas yang menentukan batas-batas kelulusan siswa itu kita juga memakai dari dinas juga selain juga dari hasil rapat dewan guru untuk menentukan standar kelulusan anak tersebut. Dasar hukum juga ada dari pemerintah untuk menentukan standar kelulusan yang di berikan wewenang kepada pihak sekolah untuk menentukan sendiri lulus tidaknya siswa yang akan kita luluskan. Itu kan disitu dia ada syarat-syarat yang harus kita penuhi untuk penentuan kelulusan tersebut, seperti yang saya bilang tadi nilai dari semester satu sampai dengan semester lima, juga anak harus mengikuti ujian sekolah itu juga termasuk syaratnya. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Selanjutnya untuk penelusuran alumni, wawancara dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan menyebutkan bahwa:

> Untuk lulusan yang biasa dilakukan oleh sekolah adalah penelusuran alumni, apakah ada siswa yang melanjutkan pendidikan itu masuk ke sekolah favorit. Dan fakta di lapangan memperlihatkan banyak alumni kita berhasil masuk ke sekolah-sekolah negeri dan sekolah favorit di sekitar sekolah. Penelusuran alumni kita lakukan dengan mencari informasi melalu sosial media, informasi dari siswa dan alumni sendiri, dan alumni yang datang dan melapor ke sekolah. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat diambil kesimpulan bahwa: 1) tingkat kelulusan siswa mencapai seratus persen berkat kerjasama seluruh unsur yang ada di sekolah dan dukungan dari berbagai pihak, 2) kebijakan baru pemerintah tentang penentuan kriteria kelulusan yang di serahkan sepenuhnya ke lembaga pendidikan dan ditiadakannya Ujian Nasional (UN) membuat predikat nilai lulusan di sekolah dapat ditingkatkan, 3) pembinaan dan usaha yang dilakukan pihak sekolah menghasilkan prestasi kelulusan dengan predikat baik, 4) dari penelusuran lulusan yang dilakukan didapati bahwa seluruh lulusan melanjutkan pendidikan dan sebagian alumni masuk ke sekolah-sekolah favorit di sekitar, 5) penelusuran alumni dilalukan melalui media sosial, informasi dari siswa maupun sesama alumni, dan alumni yang datang dan melapor ke sekolah.

4.2.1.3. Pengendalian Manajemen Kesiswaan

Pengendalian merupakan bagian penting dalam sebuah manajemen. Hal ini diperlukan untuk dapat mengetahui sejauh mana pelaksanaan manajemen dilakukan dan untuk mengontrol pelaksanaan tersebut agar tidak melenceng dari program-program yang sudah direncanakan di awal. Wawancara dengan kepala sekolah berikut ini menyebutkan:

> Kita menyiapkan tim monitoring pembinaan prestasi siswa dibawah Wakasek kurikulum dan Wakasek kesiswaan, pembinaan mata pelajaran dibawah PKS kurikulum dan pembinaan karakter dibawah PKS kesiswaan. Yang terllibat itu wakil kepala sekolah bidang kurikulum dan wakil kepala bidang kesiswaan dan saya sendiri. Artinya kegiatan ini dilaksanakan oleh guru dan kemudian saya ikut mengawasi dan bebrapa orang guru yang mengampu mapel tersebut sebagai tim supervisi. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Sejalan dengan wawancara diatas, wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum menyebutkan bahwa:

> Dalam pengawasan kita melibatkan dinas yaitu tentu saja yang pertama kali tentu saja di posisi tertinggi kita diawasi oleh kepala dinas pendidikan Deli Serdang, yang di wakili oleh pengawas sekolah untuk mengawasi, kemudian kepala sekolah, dan guru-guru yang ada di sekolah juga termasuk komite mengawasi sekolah kita ini. Tidak lupa juga dengan masyarakat dan orangtua siswa. Tapi apa-apa semua kita tetap dengan acuan dari dinas. Selain kita mempunyai standar sendiri tapi kita harus ada acuan dari dinas yang harus kita ikuti dan kita harus patuhi. Kemudian setiap awal bulan kita mengadakan rapat rutin. Agenda rapat rutin yang dilaksanakan setiap awal bulan ini adalah evaluasi dan arahan kerja dari kepala sekolah serta membahas hal-hal yang berkembang. (Wawancara tanggal 31 Otober 2023, pukul 11.30 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan mengenai taggungjawab dalam hal pengendalian manajemen kesiswaan menyebutkan:

> Untuk upaya ini ee… yang paling bertanggungjawab tentu kepala sekolah, kemudian untuk guru yang bertanggungjawab adalah wakil kepala sekolah bagian kurikulum, sedangkan untuk siswa adalah itu wakil kepala sekolah bagian kesiswaan. Tetapi walaupun begitu semua guru, semua pihak ada di sekolah ini turut bersinergi mulai dari guru dan tenaga kependidikan semua bekerja sama untuk meningkatkan ee…prestasi siswa kita tadi dengan memberikan yang terbaik. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Wawancara dengan guru Bimbingan dan Konseling ibu Dra. Delisma Siregar menyebutkan:

> Semua unsur yang ada di sekolah ikut mengawasi, semuanya,,,,. Semua ikut mengawasi termasuk kepala sekolah. (Wawancara tanggal 13 November 2023, pukul 09.00 WIB)

Wawancara dengan guru mata pelajaran IPA sekaligus wali kelas ibu Widyana Sari,S.Pd. mengenai pengawasan manajemen kesiswaan menyebutkan bahwa:

> Kalau pengawasan yang di lakukan sejauh ini saya lihat masih baik pengawasannya. Pengawasan langsung oleh Kepala sekolah, wakil kepala

> sekolah bagian kurikulum, wakil kepala sekolah bagian kesiswaan dan beberapa orang guru yang tergabung dalam tim supervisi. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB)

Wawancara dengan guru mata pelajaran Olahraga sekaligus wali kelas ibu Ummi Kalsum,S.Pd menyebutkan:

> Pengawasan dari kepala sekolah, kita guru harus melengkapi perangkat pembelajaran, kemudian masalah kehadiran kita juga merupakan bagian dari pengawasan dan penilaian dari kepala sekolah, ya kalau kita sering tidak hadir berarti kan kita tidak bisa meningkatkan prestasi anak kita. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Berdasarkan hasil beberapa wawancara di atas, dapat di ambil kesimpulan bahwa pengawasan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan melalui tahap-tahap berikut ini: 1) dalam pengawasan sekolah melibatkan beberapa pihak. Pada posisi tertinggi pengawasan dilakukan oleh dinas pendidikan dalam hal ini di tugaskan kepada pengawas sekolah untuk mengawasi. Pada tingkat sekolah pengawasan langsung di awasi oleh kepala sekolah, dengan di bantu oleh wakil kepala sekolah bagian kurikulum dan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan juga melibatkan semua unsur sekolah dengan tetap berpedoman dengan acuan dari dinas pendidikan, 2) sekolah menyediakan tim monitoring untuk mengawasi pelaksanaan manajemen kesiswaan. Pengawasan yang berhubungan dengan mata pelajaran di bawah tanggungjawab wakil kepala sekolah bagian kurikulum dan pengawasan yang berhubungan dengan karakter siswa dibawah tanggungjawab wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, 3) setiap awal bulan dilaksanakan rapat rutin dengan agenda evaluasi dan arahan kerja dari kepala sekolah.

4.2.2. Prestasi Akademik Siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

4.2.2.1. Prestasi Akademik Siswa

Wawancara dengan kepala sekolah terkait prestasi akademik siswa menyebutkan sebagai berikut:

> Untuk prestasi akademik belum maksimal masih dalam batas normal, belum ada yang menonjol diluar sekolah, kalau di dalam sekolah sudah cukup baik dan akan kita usahakan untuk meningkatkannya di tahun-tahun yang akan datang. Ini dikarenakan latar belakang keluarga siswa, belum maksimalnya pelaksanaan pembinaan di sekolah dan minat siswa yang kurang. Secara umum, yang saya lihat masih sedang, ada beberapa persen kurang dari 1 persen lah dari siswa yang belum bisa melanjutkan ketingkat kelas yang lebih tinggi, artinya tidak naik kelas, ada kurang dari 1 persen dari seratus persen siswa. Sedangkan untuk prestasi non akademik sudah bisa membanggakan dan membawa nama baik sekolah, beberapa ekskul sudah banyak yang berhasil memperoleh juara dalam berbagai perlombaan baik tingkat kabupaten dan propinsi. Bahkan pada tahun 2022 di ekskul Pramuka kita berhasil mengirimkan dua orang siswa yang lolos ke jambore nasional, di ekskul futsal kita berhasil mengirimkan siswa kita menjadi bagian dari team propinsi yang siswa tersebut duduk di kelas VIII dan satu orang masuk ke team sepakbola nasional U-14 sekarang duduk di kelas IX. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum mengenai prestasi akademik siswa menyebutkan bahwa :

> Prestasi dibidang akademik anak-anak kita di SMPN 8 Percut Sei Tuan saat ini masih belum begitu menonjol di luar sekolah dibandingkan dengan prestasi non akademik yang sudah banyak meraih juara di luar sekolah. Namun untuk prestasi akademik siswa di dalam sekolah ini mengalami peningkatan dalam dua semester ini. Ini di karenakan kita membuat perbaikan pada manajemen kesiswaan khususnya untuk kedisiplinan dan kita bentuk tim yang memantau perkembangan belajar siswa yang menurun. (Wawancara tanggal 13 Januari 2024, pukul 11.30 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum selanjutnya menjelaskan mengenai acuan yang dipakai untuk menilai prestasi akademik siswa menyebutkan:

> Acuannya ya KKM, berapa nilai yang di dapat anak-anak mengacu kepada KKM, disitu nanti dapat dilihat apakah anak itu nilainya di atas KKM, atau di bawah KKM. Nilai KKM di sekolah kita untuk semua matapelajran adalah sama yaitu 75, diambil dari nilai rata-rata KKM seluruh mata pelajaran yaitu 75, dengan klasifikasi nilai dibagi menjadi 4 kategori yaitu: kalsifikasi nilai D adalah nilai dibawah 75, nilai C mulai dari 75 sampai 83, nilai B mulai 84 sampai 92 dan nilai A mulai 93 sampai dengan 100. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Sejalan dengan wawancara di atas, wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan:

> Ee.. nah sampai saat ini memang masih belum ada prestasi akdemik yang bisa dibanggakan di luar sekolah, tetapi walaupun begitu kami tetap membimbing siswa kami yang berminat, tetap ada siswa yang berminat seperti itu, mungkin memang belum bisa bersaing dengan sekolah lain. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.00 WIB)

Wawancara dengan salah seorang guru Bapak M. Junaidi,S.Pd mengenai prestasi akademik siswa menyebutkan:

> Prestasi akademik siswa nya bervariasi, ada anak yang pintar, sedang, dan ada juga siswa yang nilainya di bawah KKM. Alhamdulillah setelah diadakan perbaikan pada tata tertib siswa khususnya di bagian kedisiplinan dan dibuat program untuk membantu anak-anak yang nilai belajarnya menurun, beberapa semester ini nilai anak-anak semakin meningkat. (Wawancara tanggal Januari 2024, pukul 11.00 WIB)

Berdasarkan hasil beberapa wawancara di atas dapat di simpulkan bahwa prestasi akademik siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan masih biasa saja dan belum ada yang menonjol atau menang pada ajang perlombaan-perlombaan di luar sekolah. Terdapat siswa yang tidak naik kelas atau tidak bisa melanjutkan ke tingkat berikutnya kurang dari satu persen. Klasifikasi nilai siswa di lihat dari KKM yang di tentukan oleh sekolah. Seluruh mata pelajaran di sekolah mempunyai KKM 75 yang dibagi menjadi empat klasifikasi: 1) predikat nilai D

jika nilai di bawah 75, predikat nilai C jika nilai antara 75-83, predikat nilai B jika nilai di antara 84-92, dan predikat nilai A jika nilai diantara 93-100.

Nilai prestasi akdemik siswa sebelum diadakannya perbaikan manajemen kesiswaan dan setelah diadakannya perbaikan manajemen kesiswaan tergambar dalam wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum yang menjelaskan:

> Untuk prestasi akademik di dalam sekolah sebelum adanya perbaikan dalam hal manajemen kesiswaan, pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 hasil nilai rata-rata sepuluh mata pelajaran ternyata belum memuaskan. Selanjutnya ketika pihak sekolah mengadakan perbaikan manajemen kesiswaan pada semester selanjutnya yaitu semester genap tahun ajaran 2022/2023 didapati hasil untuk rata-rata nilai sepuluh mata pelajaran mengalami peningkatan. Dari sepuluh mata pelajaran ada sembilan mata pelajaran yang meperoleh nilai rata-rata pada klasifikasi B dan satu mata pelajaran memperoleh nilai rata-rata pada klasifikasi C. Kemudian pada semester ganjil 2023/2024 di peroleh nilai rata-rata seluruh mata pelajaran pada klasifikasi nilai B, tidak ada lagi yang berada pada klasifikasi nilai C . (Wawancara tanggal 13 Januari 2024 pukul 11.30 WIB)

Selain wawancara peneliti juga mengambil data dari dokumentasi leger nilai akhir semester siswa untuk sepuluh mata pelajaran dengan rincian nilai rata-rata siswa pada tiga semester, yaitu sebelum diadakannya perbaikan manajemen kesiswaan pada semester ganjil 2022/2023, dan setelah diadakannya perbaikan manajemen kesiswaan pada semester genap 2022/2023 dan semester ganjil tahun ajaran 2023/2024 sebagai berikut:

Tabel 4.4 Nilai Rata-rata Mata Pelajaran Pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2022/2023

KLS	Mata Pelajaran dan jumlah nilai									
	PAI	PPKn	B.Ind	MM	IPA	IPS	B.Ing	SBD	PJOK	PR
7-1	2962	2720	2708	2585	2531	2553	2492	2658	2685	2685
7-2	2918	2649	2593	2536	2515	2484	2595	2549	2566	2617
7-3	3004	2769	2750	2543	2608	2584	2541	2647	2643	2652
7-4	2988	2679	2686	2537	2507	2603	2458	2631	2614	2674
7-5	2900	2584	2538	2504	2571	2528	2400	2756	2528	2575
7-6	2688	2513	2274	2365	2243	2297	2227	2482	2385	2294
7-7	2527	2332	2316	2167	2130	2141	2112	2461	2430	2206
8-1	2680	2829	2641	2637	2616	2598	2867	2713	2795	2594
8-2	2879	3009	2807	2721	2811	2720	2854	2803	2948	2645
8-3	2564	2731	2558	2473	2457	2474	2650	2584	2790	2448
8-4	2555	2730	2594	2510	2488	2486	2677	2607	2763	2437
8-5	3021	2816	2646	2574	2577	2562	2645	2672	2773	2591
9-1	2952	3114	2833	3038	2887	2909	2960	2942	2910	2878
9-2	2583	2731	2666	2766	2623	2590	2702	2662	2620	2481
9-3	2599	2755	2634	2768	2589	2700	2719	2642	2542	2517

9-4	2968	3157	2997	3121	2946	2945	3092	2972	2965	2846
9-5	2678	2678	2552	2620	2512	2540	2607	2298	2509	2419
9-6	2757	2795	2629	2470	2550	2628	2692	2648	2679	2587
Jumlah nilai	50.223	49.591	47.422	46.935	46.161	46.342	47.290	47.727	48.145	46.146
Rata2 (559 siswa)	89,84	88,71	84,83	83,96	82,57	82,90	84,59	83,37	86,12	82,55
Predikat	B	B	B	B	C	C	B	C	B	C

Catatan :
Predikat A interval 93-100

Predikat B interval 84-92

Predikat C interval 75-83

Predikat D interval <75

Tabel 4.5 Nilai Rata-rata Mata Pelajaran Pada Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023

KLS	Mata Pelajaran dan Jumlah Nilai									
	PAI	PPKn	B.Ind	MM	IPA	IPS	B.Ing	SBD	PJOK	PR
7-1	2821	2623	2528	2463	2655	2446	2576	2582	2609	2667
7-2	2818	2613	2408	2572	2680	2471	2650	2690	2545	2725
7-3	2778	2645	2378	2557	2710	2443	2621	2651	2454	2540
7-4	2714	2568	2274	2504	2730	2494	2540	2597	2512	2474
7-5	2774	2574	2695	2526	2745	2435	2492	2727	2472	2588

7-6	2648	2482	2533	2537	2365	2364	2402	2558	2387	2422
7-7	2407	2233	2336	2293	2155	2267	2226	2384	2420	2193
8-1	2878	2944	2678	2746	2739	2702	2669	2790	2900	2678
8-2	2825	2956	2704	2691	2794	2743	2717	2785	2847	2666
8-3	2673	2755	2539	2511	2516	2552	2514	2600	2771	2447
8-4	2675	2718	2564	2521	2605	2540	2544	2613	2738	2469
8-5	2688	2547	2569	2527	2557	2558	2572	2627	2682	2489
9-1	3002	3144	3081	3016	2940	3004	2982	2979	2895	2887
9-2	2715	2782	2690	2733	2664	2692	2705	2688	2631	2496
9-3	2713	2833	2676	2723	2636	2704	2712	2715	2611	2542
9-4	3075	3180	3025	3106	2945	3063	3110	3056	2934	2879
9-5	2564	2583	2507	2536	2364	2512	2342	2525	2449	2359
9-6	2749	2822	2668	2809	2604	2682	2557	2676	2696	2605
Jumlah nilai	49.517	49.002	46.853	47.371	47.404	46.672	46.931	448.243	47.553	46.126
Rata2 (555 siswa)	89,21	88,29	84,41	85,35	85,41	84,09	84,56	86,92	85,68	83,10
Predikat	B	B	B	B	B	B	B	B	B	C

Tabel 4.6 Nilai Rata-rata Mata Pelajaran Pada Semester Ganjil Tahun Ajaran 2023/2024

KLS	Mata Pelajaran dan jumlah nilai									
	PAI	PPKn	B.Ind	MM	IPA	IPS	B.Ing	SBD	PJOK	PR
7-1	2849	2900	2492	2543	2682	2609	2780	2762	2701	2663
7-2	2918	2758	2550	2662	2682	2661	2844	2858	2816	2900
7-3	3120	2802	2673	2759	2708	2611	2882	2894	2843	2846
7-4	2980	2806	2706	2766	2656	2567	3023	2892	2867	2838
7-5	2834	2659	2470	2541	2518	2495	2795	2658	2646	2643
7-6	2865	2775	2677	2785	2728	2592	2918	2635	2570	2751
8-1	2499	2614	2563	2509	2511	2513	2442	2556	2464	2531
8-2	2587	2575	2640	2588	2624	2606	2577	2629	2551	2604
8-3	2394	2356	2481	2390	2399	2453	2372	2427	2438	2435
8-4	2347	2360	2411	2300	2313	2329	2343	2382	2450	2292
8-5	2756	2751	2768	2642	2625	2641	2729	2775	2615	2623
8-6	2492	2474	2474	2480	2374	2375	2375	2473	2324	2346
8-7	2232	2241	2233	2224	2095	2171	2192	2212	2111	2221
9-1	2743	2861	2813	2753	2739	2808	2797	2679	2603	2746
9-2	2787	2852	2784	2669	2717	2754	2802	2658	2594	2719
9-3	2537	2625	2540	2444	2435	2510	2554	2507	2365	2474
9-4	2628	2612	2513	2430	2389	2500	2510	2503	2336	2450
9-5	2730	2543	2473	2349	2334	2444	2362	2402	2295	2425
Jumlah nilai	48.298	47.564	46.261	45.834	45.529	45.639	47.297	46.902	45.589	46.507
Rata2 (543 siswa)	88,94	87,59	85,19	84,4	83,84	84,04	87,1	86,37	83,95	85,64
Predikat	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B

Berdasarkan data dokumentasi di atas dapat diambil kesimpulan bahwa adanya peningkatan nilai rata-rata sepuluh mata pelajaran dari sebelum adanya perbaikan manajemen kesiswaan di semester ganjil tahun ajaran 2022/2023, dan setelah adanya perbaikan manajemen kesiswaan di semester genap 2022/2023. Peningkatan nilai rata-rata sepuluh mata pelajaran semakin meningkat pada semester ganjil tahun ajaran 2023/2024.

Sebelum adanya perbaikan manajemen kesiswaan pada semester ganjil 2022/2023, belum ada mata pelajaran yang memperoleh nilai rata-rata pada predikat A, terdapat 6 mata pelajaran yang mendapat nilai rata-rata pada predikat B dan 4 mata pelajaran yang mendapat nilai rata-rata pada predikat C. Selanjutnya setelah diadakan perbaikan manajemen kesiswaan pada semester genap tahun ajaran 2022/2023, ditemukan adanya peningkatan nilai rata-rata dari sepuluh mata pelajaran yaitu 9 mata pelajaran memperoleh nilai rata-rata dengan predikat B dan hanya 1 mata pelajaran yang memperoleh nilai rata-rata dengan predikat C. Pada semester selanjutnya yaitu semester ganjil tahun ajaran 2023/2024, peningkatan nilai rata-rata pada sepuluh mata pelajaran semakin baik, 10 mata pelajaran memperoleh nilai rata-rata dengan predikat B dan tidak ada lagi nilai rata-rata mata pelajaran dengan predikat C.

Untuk nilai rata-rata rapor siswa juga mengalami peningkatan sebelum diadakannya perbaikan manajemen kesiswaan pada semester ganjil 2022/2023 dan setelah diadakannya perbaikan manjemen kesiswaan pada semester genap 2022/2023, dan semakin meningkat pada semester ganjil tahun ajaran 2023/2024. Berikut wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum menjelaskan:

> Unutk nilai rapor siswa, pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023, hanya satu siswa yang memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat A, selebihnya banyak siswa yang memperoleh nilai rata-rata pada predikat B dan C, bahkan ada yang di predikat D. kemudian pada semester selanjutnya yaitu setelah diadakan perbaikan pada manajemen kesiswaan yaitu pada semester genap tahun ajaran 2022/2023 ada peningkatan, ada banyak siswa yang memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat nilai A. Peningkatan nilai siswa semakin membaik pada semester ganjil tahun ajaran 2023/2024 yaitu banyak siswa yang memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat A, dan tidak ada lagi siswa yang memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat C dan D. (Wawancara tanggal 13 Januari 2024, pukul 11.30 WIB)

Peneliti mengambil data dari dokumentasi nilai rata-rata rapor siswa untuk melengkapi wawancara di atas. Data di ambil dari leger daftar kumpulan nilai dari dokumen tata usaha unutk melengkapi wawancara diatas yang sajikan dalam bagan berikut ini:

Tabel 4.7 Nilai Rata-rata Rapor Siswa Semester Ganjil Tahun Ajaran 2022/2023

No.	Kelas	Jumlah siswa dengan nilai rata-rata rapor seluruh mata pelajaran				Jumlah siswa
		Predikat A (93-100)	Predikat B (84-92)	Predikat C (75-83)	Predikat D (<75)	
1.	7-1	0	15	17	0	32
2.	7-2	0	11	20	1	32
3.	7-3	0	16	16	0	32
4.	7-4	0	9	23	0	32
5.	7-5	0	15	16	0	31
6.	7-6	0	6	22	1	29
7.	7-7	0	18	8	1	27
8.	8-1	0	30	1	0	31
9.	8-2	0	22	11	0	33
10.	8-3	0	21	10	0	31
11.	8-4	0	27	3	1	31
12.	8-5	0	28	3	0	31
13.	9-1	0	33	0	0	33
14.	9-2	0	30	0	0	30
15.	9-3	1	30	0	0	31
16.	9-4	0	33	1	0	34
17	9-5	0	24	5	0	29

18.	9-6	0	29	1	0	30
	Jumlah siswa	1	397	157	4	559

Tabel 4.8 Nilai Rata-rata Rapor Siswa Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023

No.	Kelas	Jumlah siswa dengan nilai rata-rata rapor seluruh mata pelajaran				Jumlah siswa
		Predikat A (92-100)	Predikat B (83-92)	Predikat C (75-82)	Predikat D (< 75)	
1.	7-1	0	19	12	0	31
2.	7-2	1	16	15	0	32
3.	7-3	0	13	18	1	32
4.	7-4	0	11	20	0	31
5.	7-5	0	16	15	0	31
6.	7-6	0	12	18	0	30
7.	7-7	0	20	7	0	27
8.	8-1	2	29	0	1	32
9.	8-2	2	23	7	0	32
10.	8-3	1	24	6	0	31
11.	8-4	1	26	4	0	31
12.	8-5	0	28	2	0	30
13.	9-1	6	27	0	0	33
14.	9-2	3	27	0	0	30
15.	9-3	2	28	0	0	30
16.	9-4	1	33	0	0	34
17	9-5	2	26	0	0	28
18.	9-6	3	27	0	0	30
	Jumlah siswa	24	405	124	2	555

Tabel 4.9 Nilai Rata-rata Rapor Siswa Semester Ganjil Tahun Ajaran 2023/2024

No.	Kelas	Jumlah siswa dengan nilai rata-rata rapor seluruh mata pelajaran				Jumlah siswa
		Predikat A (92-100)	Predikat B (83-92)	Predikat C (75-82)	Predikat D (<75)	
1.	7-1	0	18	14	0	32
2.	7-2	0	15	20	0	35
3.	7-3	0	16	18	0	34

4.	7-4	1	16	17	0	34
5.	7-5	0	10	22	0	32
6.	7-6	0	21	12	0	33
7.	8-1	2	25	3	0	30
8.	8-2	2	24	5	0	31
9.	8-3	3	20	6	0	29
10.	8-4	2	23	4	0	29
11.	8-5	3	27	1	0	31
12.	8-6	1	25	2	0	28
13.	8-7	1	23	1	0	25
14.	9-1	1	30	0	0	31
15.	9-2	4	27	0	0	31
16.	9-3	2	26	0	0	28
17	9-4	1	28	0	0	29
18.	9-5	2	26	2	0	30
	Jumlah siswa	25	400	127	0	543

Dari data dokumentasi di atas dapat diambil kesimpulan bahwa nilai rata-rata rapor siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan sebelum adanya perbaikan manajemen kesiswaan dan setelah adanya perbaikan manajemen kesiswaan mengalami peningkatan.

Sebelum dilakukan perbaikan manajemen kesiswaan pada semester ganjil 2022/2023 nilai rata-rata rapor siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan adalah sebagai berikut: hanya 1 siswa yang memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat A, sebanyak 397 siswa memperoleh nilai rata-rata pada predikat B, sebanyak 157 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat C, dan sebanyak 4 orang siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat D.

Setelah diadakan perbaikan manajemen kesiswaan pada semester genap tahun ajaran 2022/2023 terlihat adanya peningkatan pada nilai rata-rata rapor siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dengan perincian sebagai berikut: sebanyak 24 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat A, sebanyak 405 siswa

memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat B, sebanyak 124 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat C, dan sebanyak 2 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat D.

Selanjutnya pada semester ganjil tahun ajaran 2023/2024 nilai rata-rata rapor siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan semakin mengalami peningkatan dengan perincian sebagai berikut: sebanyak 25 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat A. sebanyak 400 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat B, sebanyak 127 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat C, dan tidak ada lagi siswa yang memeroleh nilai rata-rata pada predikat D.

4.2.2.2. Prestasi Akademik Lulusan

Prestasi akademik lulusan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dalam wawancara dengan kepala sekolah menyebutkan:

> Dari lulusan beberapa tahun ini,secara umum siswa kita melanjutkan ke sekolah-sekolah lanjutan bahkan ada yang lolos masuk ke sekolah favorit di sekitar sini, ada yang masuk ke SMA Negeri 1, SMA Negeri 2, SMK Negeri 1, Insya Allah mudah-mudahan alumni kita agak banyak yang masuk ke sana. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Wakil kepala sekolah bagian kurikulum bapak Suanika Maha dalam wawancara menyebutkan:

> Sejauh ini prestasi kita sudah dianggap cukuplah jika di lihat dari peringkat bisa dikatakan cukup, untuk sementara ini cukup. Kalau dengan lulusannya kita melihat mengarah ke nilai baik. Dari nilai yang kita dapatkan tiga tahun terakhir ini rata-rata 83, kita yang kita luluskan ada sampai nilai 90 yang tertinggi rata-ratanya. Kalau dari segi nilai yang kita luluskan tidak pernah ada yang mendapat nilai cukup atau C. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan mengenai prestasi lulusan menyebutkan:

> Kalau untuk nilai prestasi akademik lulusan kita itu e… saya lihat nilainya cukup baik, mereka juga bisa bersaing disekolah-sekolah lanjutannya. Kalau kita treasure study ke sekolah-sekolah yang terdekat contohnya seperti sekolah paling terdekat di sini adalah SMA negeri 2 Percut Sei tuan dan SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan, alhamdulillah alumni kita masih memiliki prestasi yang baik di sekolah tersebut. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Dasar yang digunakan untuk menilai lulusan dengan predikat baik (B) tergambar dalam wawancara dengan wakil kepala sekolah bidang kurikulum yang menyebutkan bahwa:

> Kita beracuan pada nilai dari mulai kelas tujuh semester 1 dan semester 2, kemudian di kelas delapan semester 3 dan semester 4, juga di kelas sembilan di semseter 5 dan 40 persen dari semester 6 untuk acuan kita untuk menentukan nilai kelulusan anak kita. Jadi itulah patokan kita untuk memberi anak kita ini lulus atau tidaknya dari nilai-nilai kelas 7,8 dan 9 itu kita gabungkan dan kita mencari rata-ratanya maka bisa kita gambarkan anak itu lulus atau tidaknya juga termasuk dengan sikap selama dia di sekolah dan kehadiran anak tersebut, itulah patokan kita untuk menentukan lulus atau tidaknya siswa-siswa kita. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Wakil kepala sekolah bidang kurikulum menambahkan untuk pedoman yang digunakan untk melihat indeks nilai kurang, cukup atau baik adalah dalam wawancara berikut ini:

> Untuk membuat batasan nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) kita berpedoman pada sarana prasarana untuk pembelajaran siswa, baik dari segi gedung, fasilitas sekolah, sehingga kita bisa menentukan batas untuk membuat standar kriteria ketuntasan minimal atau KKM untuk penentuan nilai anak tersebut, baik dari segi guru dan sarana prasarana untuk menentukan standar minimal kelulusan siswa kita. Selain itu untuk menentukan nilai kurang, cukup atau baik kita mengacu dari aplikasi raport yang kita gunakan, sudah ada rentang nilai di situ, seperti nilai cukup itu mulai rentang nilai 75 sampai 83, untuk nilai baik itu rentang nialai 84 sampai 92 dan untuk nilai amat baik mulai rentang nilai 93 sampai 100. Ini juga sudah ada ketentuannya dalam buku panduan

> pedoman penilaian SMP. Itulah yang kita jadikan patokan atau dasar hukum, juga ada dari dinas yang menentukan batas-batas kelulusan siswa itu kita juga memakai dari dinas juga selain juga dari hasil rapat dewan guru untuk menentukan standar kelulusan anak tersebut. Dasar hukum juga ada dari pemerintah untuk menentukan standar kelulusan yang di berikan wewenang kepada pihak sekolah untuk menentukan sendiri lulus tidaknya siswa yang akan kita luluskan. Itu kan disitu dia ada syarat-syarat yang harus kita penuhi untuk penentuan kelulusan tersebut, seperti yang saya bilang tadi nilai dari semester satu sampai dengan semester lima, juga anak harus mengikuti ujian sekolah itu juga termasuk syaratnya. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Sejalan dengan wawancara di atas wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan:

> Biasanya itu kita melihatnya dari nilai, nilai pelajaran kita lihat, kemampuan siswa untuk ee…ini ya mungkin menguasai kompetensi dasar yang di harapkan yaitu KKM, apakah mereka sudah melampaui KKM dan kemudian juga di lihat dari KKM itu apakah mereka sudah di tingkat klasifikasiA atau B seperti itu. Jadi ya siswa kita itu tidak ada lagi yang di klasifikasi nilai C, mereka sudah di B untuk prestasinya. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum tentang perbandingan nilai lulusan tahun ajaran 2021/2022 dengan nilai lulusan tahun ajaran 2022/2023 sebagai berikut:

> Dari segi nilai rata-rata sepuluh mata pelajaran, lulusan tahun ajaran sekarang ini sudah ada peningkatan dibanding dengan lulusan tahun lalu. Jika tahun lalu seluruh mata pelajaran masih di kategorikan klasifikasi nilai B, di tahun ini sudah ada nilai rata-rata matapelajaran di kalsifikasi nilai A yaitu pada mata pelajaran PKN. (Wawancara tanggal 31 oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan juga menambahkan:

> Sejak dilakukan perbaikan manajemen kesiswaan pada semester genap tahun ajaran ini, terlihat hasilnya pada nilai rata-rata tiap mata pelajaran yang meningkat di akhir semester tahun ajaran ini. Begitu juga dengan nilai rata-rata sepuluh mata pelajaran pada kelulusan tahun ini. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Peneliti mengambil data dari dokumentasi leger daftar kumpulan nilai lulusan dua tahun terakhir yaitu lulusan sebelum adanya perbaikan manajemen kesiswaan tahun ajaran 2021/2022 dan setelah adanya perbaikan manajemen kesiswaan yaitu lulusan tahun ajaran 2022/2023 yang di tunjukkan dengan bagan di bawah ini:

Tabel 4.10 Nilai rata-rata Mata Pelajaran Lulusan Tahun 2022

Jumlah siswa 186 orang	Mata Pelajaran									
	PAI	PPKn	B.Ind	MM	IPA	IPS	B.Ing	SBD	PJOK	PR
Nilai Rata-rata	86,09	89,54	86,48	83,15	84,44	83,48	83,22	83,40	81,36	86,18
Predikat	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B

Sumber: leger daftar kumpulan nilai lulusan tahun ajaran 2021/2022

Tabel 4.11 Nilai Rata-rata Mata Pelajaran Lulusan Tahun 2023

Jumlah siswa 186 orang	Mata pelajaran									
	PAI	PPKn	B.Ind	MM	IPA	IPS	B.Ing	SBD	PJOK	PR
Nilai rata-rata	89,04	92,05	87,07	88,84	85,54	86,85	85,91	88,48	85,05	83,24
Predikat	B	A	B	B	B	B	B	B	B	B

Sumber: Leger daftar kumpulan nilai lulusan tahun ajaran 2022/2023

Berdasarkan data dokumentasi di atas dapat diambil kesimpulan bahwa prestasi akademik lulusan mengalami peningkatan dari sebelum dilakukan perbaikan manajemen kesiswaan yaitu pada tahun ajaran 2021/2022 dan setelah dilakukan perbaikan manajemen kesiswaan yaitu pada tahun ajaran 2022/2023.

Pada lulusan tahun ajaran 2021/2022 terlihat bahwa nilai rata-rata seluruh mata pelajaran berada pada predikat Baik atau B, dan pada lulusan tahun ajaran 2022/2023 terjadi peningkatan yaitu 1 mata pelajaran mendapatkan predikat nilai rata-rata Amat Baik atau A dan 9 mata pelajaran mendapatkan klasifikasi nilai Baik atau B.

Dalam implementasi manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa dan meningkatkan mutu pendidikan tidak terlepas dari output siswa yang sudah lulus. Lulusan atau output dari SMPN 8 Percut Sei Tuan sudah di kategorikan mendapat predikat baik (B), seluruh lulusan melanjutkan pendidikan ke sekolah-sekolah lanjutan dan banyak yang diterima di sekolah–sekolah lanjutan favorit dan mendapatkan prestasi yang bagus di sekolahnya sekarang.

4.2.3. Upaya Manajemen Keiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa.

4.2.3.1. Kendala Yang dihadapi Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa.

Proses pelaksanaan manajemen pasti mengalami kendala-kendala di lapangan. Demikian juga dengan proses manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dalam upaya meningkatkan prestasi akademik tidak luput dari kendala-kendala. Wawancara dengan kepala sekolah menyebutkan:

> Kendala ada pada minat siswa yang sangat kurang, fasilitas yang belum maksimal karena keterbatasan dana, dan belum maksimalnya pembinaan yang diterapkan oleh guru di kelas. Di samping itu sumber daya siswa yang masuk beragam, tidak bisa kita pukul rata, contohnya ee… dia

> kurang mahir dalam mengartikan kata-kata yang disampaikan oleh bapak ibu guru, mungkin waktu di SD si anak itu kurang perhatian. Kemudian yang kedua ee… terkendala dari orangtua kurang memberikan motivasi kepada anaknya dirumah, untuk belajar atau menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh guru, kemudian membuat si anak menjadi lalai. Sehingga tidak menyiapkan tugas atau PR dari gurunya. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum mengenai kendala yang dihadapi sekolah dalam melaksanakan manajemen kesiswaan menyebutkan:

> Sementara untuk melaksanakan itu kita banyak kedala, baik dari segi jaringan internet seperti itu. Karena buku-buku yang kita gunakan seperti itu, dengan scan barkot yang ada di buku baru pembelajarannya bisa terbuka. Jadi yang ada di buku itu sebatas kulit-kulitnya saja, untuk pendalamanya kita harus menggunakan scan barcode, kemudian di situ nanti ada berbentuk vidio sehingga bisa anak-anak melihatnya dan anak-anak bisa mengembangkan masing-masing. Itulah kendala-kendala kita dalam meningkatkan prestasi siswa. Sarana prasarana kita dengan tuntutan kurikulum merdeka sekarang ini termasuk kurang. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 11.30 WIB)

Wawancara dengan guru IPS ibu Rahma Ritonga, S.Pd tentang kendala di bagian sarana dan prasarana menyebutkan:

> Untuk mata pelajaran yang saya ampu sarana dan prasarana masih kurang lengkap, karena untuk IPS misalnya kan sarana prasarana nya itu medianya misalnya harus ada peta, ada globe, ini di sekolah kita ini belum lengkap. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Bentuk kendala yang dihadapi selain dari sarana dan prasarana terangkum dalam wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan yang menyebutkan:

> Dari segi guru nya kita sudah memadai, tenaga pendidik kita sudah baik semua, namun dari segi orang tua siswa kita kan sudah berusaha untuk menghimbau bahwa anak-anak nya di kontrol dalam belajar dan dalam menggunakan alat digital kita ini, termasuk khususnya HP ini. Kita kan berusaha bekerjasama dengan orangtua siswa untuk mengarahkan ke pedidikan jangan mengarah ke hal-hal yang lain. Media sosial sekarang ini

> kan berbahaya, kan gampang sekali kita mendapatkan apa saja. Kalau masalah pembelajarannya sudah ada tercatat semua di buku pegangan siswa itu semua sudah ada, kalau memang anak mau kita arahkan membuka semua barcode selain di arahkan oleh guru tentu orangtualah kalau dirumah. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08,00 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menjelaskan mengenani pengaruh orangtua siswa :

> Ada beberapa kendala mungkin ke orangtua karena ee…artinya begini, umumnya anak kita itu hanya mendapat di sekolah saja, jarang sekali anak kita itu yang mendapat pelajaran tambahan di rumah, disebabkan oleh sesuatu dan lain hal dengan keadaan keluarganya. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan mengenai kendala yang dihadapi selain sarana dan prasarana adalah sebagai berikut:

> Salah satu bentuk kedala yang kita hadapi ketika untuk meningkatkan prestasi akademik siswa adalah kita memang tergantung input juga, jadi salah satu kendala kita adalah memang imput siswa yang masuk ke sekolah kita juga memang beragam ee…artinya ya…. Kemampuan mereka juga rata-rata jadi kita tentu perlu usaha yang lebih besar untuk meningkatkannya. Karena kita memang dengan sistem zonasi kita kan menerima semua siswa yang domisilinya dekat dengan kita tidak berdasarkan kemampuan akademik nya. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Wawancara dengan guru Bimbingan Konseling ibu Dra. Delisma Siregar juga menyebutkan:

> Ada beberapa kendala yang kita dihadapi. Pertama sekali yang paling sering kita hadapi adalah kurangnya kerjasama antara orangtua dengan kita pihak sekolah. Misalnya sebutlah kita mau memproses anaknya mereka tidak datang dengan alasan tidak ada waktu, bekerja, dan sebagainya. Dan masalah yang paling sering muncul disini adalah kurangnya keperdulian orangtua terhadap anak-anaknya yang di sekolahkan di sekolah kita ini. Jadinya kita mendapat kendala untuk bisa mengetahui sejauh mana anak-anak kita ini di rumah kemudian masalah apa saja yang dihadapi anak-anak ini sehingga kita kurang bisa memperoleh data yang selengkapnya mengenai anak tersebut. (Wawancara tanggal 13 November 2023, pukul 09.00 WIB)

Kendala-kendala yang dihadapi juga tergambar dalam wawancara dengan guru bahasa Indonesia ibu Lela Mustika,S.Pd yang menyebutkan:

> Kendala yang saya rasakan khususnya di pelajaran bahasa Indonesia tidak terlalu ya, tapi kalau kendala secara umum itu antara orangtua dan anak tidak sinkron dan tidak jujur, sehingga kita mencari solusinya menjadi tidak pas. Terkadang orangtua sudah jujur, tapi komitmen dalam menjalankan solusi-solusi itu kurang, perubahan sikap itu tidak signifikan. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB)

Wawancara dengan guru IPS ibu Rahma Ritonga,S.Pd menyebutkan:

> Tentunya ada kendala kadang-kadang siswa memang kurang dorongan dari orangtua dan kurang fasilitas belajar, buku-buku juga masih mengharap buku-buku dari sekolah tidak ada pengadaan dari buku-buku yang lain. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Berdasarkan hasil beberapa wawancara di atas dapat di ambil kesimpulan bahwa kendala-kendala yang di hadapi di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa adalah sebagai berikut: 1) minat siswa yang kurang dan sumber daya siswa yang belum memadai, 2) Fasilitas yang belum maksimal, 3) belum maksimalnya pembinaan yang dilaksanakan oleh guru, 4) kurangnya kepedulian orangtua terhadap perkembangan prestasi anak, dan orangtua yang kurang mau bekerjasama dengan pihak sekolah.

4.2.3.2. Upaya Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa

a. Memperbaiaki Manajemen Kesiswaan

Dalam upaya meningkatkan prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan, pihak sekolah melakukan perbaikan dan revisi pada manajemen kesiswaan. Hal ini dilakukan setelah melihat hasil nilai rapor siswa pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 yang belum mencapai hasil yang memuaskan, maka pada semester genap tahun ajaran 2022/2023, hal ini terjadi dikarenakan

siswa yang harus beradaptasi kembali dengan sistem belajar yang berubah, yakni yang semula dengan sistem belajar daring menjadi belajar kembali ke sekolah. Maka pada semester genap tahun ajaran 2022/2023 pihak sekolah melakukan revisi dan perbaikan pada tata tertib siswa dan beberapa program tambahan bagi siswa dengan perkembangan belajar yang menurun. Berikut ini wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menjelaskan:

> Setelah melihat hasil nilai siswa pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 yang belum memuaskan, ditambah lagi dengan karakter dan kebiasaan siwa setelah pandemi covid 19, kami melakukan perbaikan pada tata tertib siswa dan juga menambahkan program-progam yang di anggap perlu yang dapat meningkatkan nilai siswa dan memperbaiki karakter siswa. Salah satunya ya dengan menambahkan poin-poin pelanggaran didalam tata tertib siswa, membuat kartu siswa, membuat program pembinaan dan pengawasan pada siswa yang perkembangan belajranya menurun, dan menjalin kerjasama yang intensif dengan orangtua siswa. (wawancara tanggal 13 Januari 202, pukul 08.30 WIB)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum menambahkan mengenai perbaikan manajemen kesiswaan sebagai berikut ini:

> Kami melakukan penambahan pada tata tertib siswa yaitu menambahkan poin-poin pada setiap pelanggaran yang dilakukan siswa. Poin poin ini nantinya akan di catat ke dalam kartu siswa. Setiap poin pelanggaran akan di kalkulasikan jika siswa melakukan pelanggaran. Jumlah poin akan di sesuaikan dengan sanksi yang akan di terima siswa. Poin-poin pelanggaran ini di kalkulasikan selama siswa bersekolah di sini mulai dari siswa masuk sampai siswa lulus. Selain itu juga ada program dari wali kelas, guru mata pelajaran dan guru BK untuk mengawasi dan membina siswa yang mengalami penurunan perkembangan belajar, dan juga jika siswa tiga kali tidak mngerjakan tugas maka wali kelas akan memanggil orangtua kesekolah. (wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

b. Menyediakan Sarana dan Prasarana

Untuk meningkatkan mutu pendidikan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan, Setiap tahun di upayakan untuk memperbaiki dan menambah sarana dan prasarana

yang mendukung meningkatnya prestasi akademik siswa. Wawancara dengan Kepala Sekolah menyebutkan:

> Setiap tahun kita berusaha untuk memperbaiki dan menambah sarana dan prasarana di sekolah kita ini. Misalnya setiap tahun kita menambah koleksi buku di perpustakaan, menyediakan buku paket untuk siswa, memperbaiki inventaris kelas yang rusak atau aus seperti papan tulis, meja, dan kursi. Alat-alat olahraga dan alat-alat laboratorium juga kita lengkapi sesuai dengan kebutuhan atau ganti jika ada yg rusak. Kita juga meyediakan alat peraga dan infokus bagi guru-guru yang membutuhkan untuk pembelajaran di kelas. Bahkan tahun ini kita juga sudah menyediakan WIFI di sekolah. (wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Selanjutnya Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menambahkan:

> Kalau di sarana dan prasarana sekolah saya pikir tidak terlalu ada kendala dan kita juga sudah memiliki guru-guru yang kompeten untuk mengajar siswa, kemudian fasilitas juga kita usahakan sediakan semaksimal mungkin. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

c. Menjalin Kerjasama Dengan Orangtua Siswa

Untuk menjalin kerjasama dengan orangtua siswa, wawancaara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan bahwa:

> Kita beri undangan pertemuan kepada orangtua siswa setiap kelas dan wali kelas termasuk juga guru BK kita berikan sosialisasi dan mengarahkan kepada orangtua siswa supaya anak-anak ini jangan hanya sebatas pihak sekolah saja yang memperhatikan anak-anaknya, jadi di rumah juga harus diperhatikan khususnya untuk pembelajrana di era digital sekarang ini. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

Upaya mengatasi kendala non sarana prasarana di jelaskan oleh guru bimbingan konseling ibu Dra. Delisma Siregar dalam wawancara berikut ini menyebutkan:

> Kami mencoba untuk bertanya kepada temannya di sekolah, kemudian melakukan home visit, kemudian menelepon orangtuanya, apabila orangtuanya sibuk tidak ada waktu komunikasi yang seperti inilah yang

> terus kami upayakan supaya bisa memperoleh data dari anak tersebut. (Wawancara tanggal 13 November 2023, pukul 09.00 WIB)

Berdasarkan hasil beberapa wawancara di atas dapat di ambil kesimpulan bahwa upaya dalam menghadapi kendala adalah dengan cara menyediakan fasilitas semaksimal mungkin, melaksanakan dan menambah pembinaan kwsiswaan diluar jam pelajaran pagi, dan menjalin hubungan dan kerjasama dengan orangtua siswa.

d. Memberikan Penghargaan Atau Reward Kepada Siswa

Upaya selanjutnya yang dilakukan agar siswa semangat dalam meningatkan prestasi adalah dengan memberikan penghargaan atau reward kepada siswa yang berprestasi.

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi siswa menyebutkan:

> Dalam upaya memotivasi siswa agar terus meningkatkan prestasi akademik nya, kami memberikan penghargaan atau reward pada siswa-siswa yang berprestasi seperti mendapatkan nilai tertinggi pada saat Assesment Nasional, kompetisi Olimpiade dan sebagainya. Penghargaan yang kami berikan berupa nilai tambahan dan juga berbentuk hadiah seperti sertifikat penghargaan dan alat-alat tulis.
> (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 08.30 WIB)

e. Meningkatkan Mutu Guru

Prestasi akademik siswa berhubungan erat dengan Peningkatan mutu pendidikan pada sebuah lembaga pendidikan. Mutu pendidikan di sebuah sekolah dapat dikatakan baik jika prestasi akademik siswanya juga berada pada predikat baik. Untuk meningkatkan mutu pendidikan di sebuah lembaga pendidikan atau sekolah maka harus diperhatikan juga mutu pendidik di sekolah tersebut, karena dengan mutu atau kualitas guru yang baik maka prestasi akademik siswa juga

akan baik. Untuk meningkatkan mutu pendidikan maka mutu guru juga harus ditingkatkan.

Wawancara dengan kepala sekolah dalam upaya meningkatkan mutu guru menyebutkan:

> Yang pertama memberikan kesempatan kepada guru untuk mengikuti diklat, pelatihan, seminar, workshop-workshop MGMP tingkat kecamatan atau kabupaten atau kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan mata pelajaran guru tersebut baik secara online maupun offline, juga berkolaborasi dengan kawan-kawan serayon atau kecamatan, biasanya seperti itu kita akan mengikutinya. Kemudian kita juga mendukung guru untuk mengikuti perlombaan-perlombaan seperti lomba guru berprestasi, pustakawan berprestasi, laboran berprestasi, guru inovasi, dan lain sebagainya. Selanjutnya kita memberi motivasi dan dukungan kepada guru-guru yang belum tersertifikasi untuk ikut program sertifikasi guru atau ikut Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang diselenggarakan pemerintah. Kemudian kita juga mendorong guru-guru untuk ikut program guru penggerak. Di samping itu masing-masing guru punya cara tersendiri untuk meningkatkan sumber daya dia sendiri, dengan melanjutkan pendidikan ke tingkat S2, kita mendukung penuh untuk hal itu. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023 pukul 10.00 WIB)

Wawancara dengan kepala sekolah tentang keadaan mutu guru di SMP Negeri 8 Percut sei Tuan sebagai berikut :

> Untuk mutu guru kita sudah baik saya rasa. Jumlah guru kita saat ini adalah 39 orang dan semua guru mengajar sudah sesuai dan linear dengan mata pelajaran masing-masing. Guru kita yang sudah bersertifikasi sejumlah dua puluh enam orang, guru penggerak sebanyak dua orang, guru yang sudah berpendidikan S2 sebanyak tiga orang dan ada empat orang lagi yang sedang menempuh pendidikan S2 saat ini. (Wawancara tanggal 31 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Sejalan dengan kepala sekolah, wawancara dengan wakil kepala sekolah bagian kesiswaan menyebutkan:

> Kita memberi pelatihan-pelatihan kepada guru-guru yang berhubungan dan dalam upaya untuk meningkatkan prestasi akademik peserta didik baik secara online maupun offline. (Wawancara tanggal 31 Oktober, pukul 08.00 WIB)

Wawancara dengan guru Bimbingan Konseling ibu Dra. Delisma Siregar juga menyebutkan bahwa:

> Kalau dari segi itu ya, untuk kami guru BK, itu yang sering di lakukan adalah melalui MGBK ya, sekolah menfasilitasi MGBK untuk seminar, kemudian untuk diklat dan pelatihan baik offline maupun zoom. (Wawancara tanggal 13 November 2023, pukul 09.00 WIB)

Wawancara dengan guru Bahasa Indonesia ibu Lela Mustika,S.Pd menyebutkan sebagai berikut:

> Kalau selama saya disini upaya yang dilakukan sekolah,kalau seandainya ada pelatihan-pelatihan, kepala sekolah mengirim guru yang di anggap memang bisa untuk berkembang begitu, sehingga nantinya bisa menghasilkan feedback ke sekolah. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 09.00 WIB)

Wawancara dengan guru mata pelajaran IPS ibu Rahma Ritonga,S.Pd menyebutkan bahwa :

> Upaya sekolah biasanya sekolah melakukan pelatiahan-pelatihan untuk guru, supaya guru lebih memahami cara mengajar anak-anak tadi dengan beberapa cara mengajar yang lebih baik lagi. (Wawancara tanggal 25 Oktober 2023, pukul 10.00 WIB)

Berdasarkan hasil beberapa wawancara di atas dapat disimpulkan bahwa untuk meningkatkan kompetensi dan mutu guru di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan, kepala sekolah memberikan kesempatan dan memfasilitasi guru-guru untuk mengikuti pelatihan, diklat, workshop baik secara offline maupun online. Kemudian kepala sekolah mendukung dan mendorong guru untuk mengikuti berbagai perlombaan seperti lomba guru berprestasi, pustakawan berprestasi, laboran berprestasi, guru inovasi dan lain sebagainya. Selain itu kepala sekolah juga mengizinkan dan memberi kesempatan kepada guru-guru yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang S2. Untuk mutu guru di SMP Negeri 8 Percut

Sei tuan sudah dikatakan baik, karena semua guru yang mengajar sudah sesuai dengan keprofesionalannya masing-masing yaitu meraka mengajar sudah linear dengan mata pelajaran masing-masing. Sebanyak dua puluh enam orang guru sudah bersertifikat pendidik, dua orang guru penggerak, tiga orang sudah berpendidikan S2 dan empat orang guru sedang menempuh pendidikan S2.

4.3. Pembahasan Hasil Penelitian

Pada bagian pembahasan hasil penelitian ini di uraikan mengenai temuan penelitian tentang manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan. Sulasmi (2020:29) menyatakan bahwa manajemen adalah proses merencanakan. Mengorganisasi, mengarahkan, dan mengendalikan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien dengan meggunakan sumber daya organisasi. Sejalan dengan pernyataan diatas Sutjipto dan Mukti (2009) menyatakan bahwa manajemen kesiswaan adalah suatu proses pengurusan segala hal yang berkaitan dengan siswa disuatu sekolah mulai dari perencanaan, penerimaan siswa, pembinaan yang dilakukan selama siswa berada di sekolah, sampai dengan siswa menyelesaikan pendidikannya di sekolah melalui penciptaan suasana pembelajaran yang kondusif dan konstruktif terhadap berlangsungnya proses belajar mengajar atau pembelajaran yang efektif. Pernyataan diatas sesuai dengan pembahasan hasil penelitian di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan yang mengacu pada fokus penelitian yaitu: (1) manajemen kesiswaan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian, (2) prestasi akademik siswa, dan (3) upaya manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa.

4.3.1. Manajemen Kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa

4.3.1.1. Perencanaan Manajemen Kesiswaan

Perencanaan manajemen kesiswaan merupakan langkah awal dalam sebuah manajemen kesiswaan. Menurut Prihatin (2011:18-19) perencanaan peserta didik adalah suatu aktifitas memikirkan dimuka tentang hal-hal yang harus dilakukan berkenaan dengan peserta didik disekolah, baik sejak peserta didik akan memasuki sekolah sampai mereka lulus sekolah. Langkah-langkah perencanaan peserta didik menurut Prihatin adalah: 1) perkiraan, 2) perumusan tujuan, 3) kebijakan, 4) penyusunan program, 5) langkah-langkah, 6) penjadwalan, 7) pembiayaan.

Berdasarkan temuan penelitian di tempat penelitian ditemukan bahwa proses perencanaan manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan pada tahun ajaran 2022/2023 dilakukan dua kali, yaitu pada semester ganjil atau pada awal tahun jaran baru dan di lakukan perencanaan manajemen kesiswaan kembali pada semester genap tahun ajaran tersebut setelah melihat prestasi akademik siswa pada semester ganjil yang belum memuaskan.

Proses perencanaan manajemen kesiswaan diawali dengan rapat pada awal tahun ajaran baru 2022/2023 yang dihadiri oleh kepala sekolah, guru dan seluruf staf di lingkungan sekolah. Rapat yang dipimpin oleh kepala sekolah ini bertujuan untuk mendengar dan menerima masukan dari seluruh peserta rapat mengenai gambaran dan harapan untuk meningkatkan perkembangan sekolah kedepan menjadi lebih baik.

Tujuan dari rapat awal tahun ajaran baru dilakukan untuk:

1) Mengetahui kondisi sekolah terkini dengan seluruh komponen sekolah, kemajuan yang telah dicapai maupun masalah-masalah yang dihadapi ataupun kelemahan yang dialami sekolah.
2) Membangkitkan kesadaran akan pentingnya pendidikan yang bermutu, sehingga adanya komitmen yang dibangun untuk meningkatkan mutu sekolah.
3) Merumuskan dasar bagi sekolah yang akan mengembangkan diri dalam hal mutu pendidikan.

Adapun rapat awal tahun di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan mempunyai agenda sebagai berikut:

1) Menentukan dan merumuskan tujuan yang ingin di capai.
2) Pembagian tugas guru dan pemilihan fungsionaris atau pejabat fungsi-fungsi tertentu yaitu wakasek bidang kurikulum, wakasek bidang kesiswaan, wakasek bidang sarpras, kepala tata usaha, dan wali kelas.
3) Menetapkan struktur organisasi.
4) Mensosialisasikan fungsi seluruh unsur sekolah sesuai dengan tupoksi masing-masing dan menetapkan struktur organisasi sekolah.
5) Menentukan tahap-tahap yang akan dilaksanakan dan melibatkan setiap fungsionaris sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing.
6) Merumuskan potensi yang dimiliki sekolah dan menyusun langkah dalam mengurangi kelemahan sekolah guna mencapai tujuan sekolah dan mutu pendidikan yang diharapkan.

Langkah awal yang diambil adalah berupa kegiatan sosialisasi melalui rapat awal tahun yang bertujuan untuk mengumpulkan informasi dan potensi sekolah dari seluruh aspek pendidikan yang ada di lingkungan SMPN 8 Percut Sei Tuan dengan tujuan untuk menyusun tujuan yang akan dicapai sekolah.

Proses perencanaan manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan belum melibatkan pihak luar sekolah. Unsur pimpinan yang telah di bentuk dan ditunjuk dalam rapat awal akan mengadakan rapat dan menetapkan hal-hal yang diperlukan dalam perencanaan manajemen sekolah termasuk manajemen kesiswaan. Setelah itu unsur pimpinan SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan akan mengadakan rapat yang dihadiri oleh seluruh guru untuk mensosialisasikan hasil dari rapat tim unusr pimpinan sebelumnya. Setelah adanya seluruh rangkaian tahap-tahap di atas, langkah selanjutnya adalah mensosialisasikan hasil rapat kepada komite sekolah dan orangtua siswa.

Perencanaan manajemen kesiswaan meliputi:

1. Perencanaan penerimaan siswa baru.
2. Perencanaan kegiatan orientasi siswa baru.
3. Perencanaan pembinaan kesiswaan selama menempuh pendidikan di sekolah yaitu dibidang akademik dan non akademik, juga merancang pembinaan kedisiplinan siswa untuk membentuk karakter siswa.
4. Perencanaan proses kelulusan siswa.

Penanggungjawab kegiatan pembinaan kesiswaan ini berada dibawah tanggungjawab wakil kepala sekolah bagian kesiswaan yang dibantu oleh

beberapa orang guru sebagai pembina dan juga di datangkan beberapa orang pelatih dari luar.

Di bidang akademik, program-pogram yang direncanakan terfokus pada beberapa mata pelajaran yang di kompetisikan yang di selenggarakan oleh Balai Pengembanga Talenta Indonesia Kementerian Pendidikan, Kebudyaan, Riset dan Teknologi. Cabang-cabang lomba tersebut adalah: OSN (yaitu IPA, Bahasa Inggris, IPS dan Matematika), O2SN, FLS2N, OPSI SMP, dan GSI. Sedangkan untuk program di bidang non akademik di bagi menjadi beberapa ekskul yaitu Paskibra, Pramuka, Pencak Silat, Futsal, dan Baca Tulis Al Quran (BTQ).

Untuk rencana program pembinaan kedisiplinan dan karakter siswa di rancang dalam peraturan sekolah dan tata tertib siswa. Konsep tata tertib siswa dibuat oleh tim khusus yang terdiri dari wakasek bagian kesiswaan sebagai penanggungjawab, guru BK dan beberapa orag guru yang dipilih. Konsep tata tertib yang telah dirancang di bahas dalam rapat yang dihadiri oleh seluruh guru yang di pimpin oleh kepala sekolah, kemudian disepakati dan akan diberlakukan kepada siswa sebagai tata tertib siswa di sekolah.

Selanjutnya rencana program khusus untuk akhlak budi dan tingkah laku siswa dari guru BK. Karakter siswa juga merupakan poin penting yang tidak boleh diabaikan dalam mencapai tujuan sekolah. Terdapat beberapa faktor yang dianggap mempengaruhi prestasi akademik sesorang, salah satunya adalah sikap dan kondisi fisik dan mental. Menurut Syah (2002) sikap adalah keputusan untuk melakukan sesuatu tindakan yang didasarkan pada keyakinan individu. Individu yang bersikap positif akan selalu memandang proses pembelajaran sebagai

sesuatu yang bermanfaat bagi individu tersebut. Demikian pula sebaliknya, prestasi belajar individu juga dipengaruhi oleh kondisi fisik dan mental. Kondisi fisik yang kurang sehat akan mempengaruhi proses berfikir individu dan mengakibatkan penurunan konsentrasi untuk mengikuti proses pembelajaran. Kondisi mental yang mempengaruhi prestasi belajar individu dapat berupa kestabilan jiwa dan keadaan emosional. Kestabilan jiwa dan keadaan emosional dapat menjadi faktor yang mempengaruhi konsentrasi individu ketika belajar maupun ujian sekolah. Untuk itu diperlukan juga perencanaan manajemen kesiswaan dalam segi membentuk karakter siswa yang baik. Perencanaan program bimbingan konseling di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan oleh guru BK dibagi dua, secara kelompok dan secara individu. Secara kelompok dilaksanakan secara klasikal atau di dalam kelas, dan program layanan kelompok. Sedangkan secara individu berupa layanan secara pribadi.

Setelah siswa memperoleh hasil belajar pada akhir semester ganjil 2022/2023, diperoleh hasil bahwa prestasi akademik siswa belum memuaskan. Dari hasil perkembangan belajar siswa, belum ada mata pelajaran dengan nilai rta-rata yang memperoleh predikat A, ada enam mata pelajaran dengan nilai rata-rata predikat B, dan empat mata pelajaran yang memperoleh nilai rata-rata dengan predikat C.

Berdasarkan wawancara dan pengambilan dokumentasi dilapangan, peneliti memperoleh data bahwa belum maksimalnya hasil prestasi akademik siswa pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 ada hubungannya dengan kebiasaan belajar siswa pada saat pandemi covid 19 secara daring, dan setelah

kembali ke sekolah siswa harus membiasakan diri untuk mengubah pola dan kebiasaan belajar di rumah dengan sistem belajar tatap muka di sekolah, banyak siswa yang belum melaksanakan tata tertib siswa dengan baik, banyak siswa yang masih sering tidak hadir dalam pembelajran di sekolah dengan berbagai alasan, dan siswa yang masih sering sakit.

Setelah melihat hasil prestasi akademik siswa pada semester ganjil yang belum memuaskan, maka pihak sekolah kembali melakukan perencanaan manajemen kesiswaan melalui perbaikan pada tata tertib siswa. Berikut ini perbedaan tata tertib siswa sebelum dilakuan revisi dan etelah dilakuakn revisi:

Tabel 4.12 Perbandingan Tata Tertib Siswa

Sebelum dilakukan revisi	Setelah dilakukan revisi
• Tidak ada poin-poin terhadap pelanggaran tata tertib. • Jika terjadi pelanggaran tata tertib siswa hanya diberi nasihat, begitu seterusnya. • Jika siswa sudah sering melakukan pelanggaran tata tertib atau melakukan pelanggaran berat maka akan dilakukan surat pemanggilan orangtua siswa (SPO).	• Terdapat poin-poin terhadap pelanggaran tata tertib • Jika terjadi pelanggaran tata tertib siswa diberi nasihat dan mendapatkan poin sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. • Poin-poin pelanggaran bersifat mengikat, dihitung dan diakumulasikan setiap melakukan pelanggraan

• Tidak ada kartu siswa	• Ada jenis-jenis sanksi yang diberikan sesuai dengan Tingkat pelanggaran dan jumlah poin • Ada kartu siswa

Disamping merevisi tata tertib siswa, walikelas dan guru BK juga merencanakan program bagi siswa-siswa yang perkembangan belajar dan tingkat kedisiplinan yang rendah. Program yang direncanakan meliputi:

1. Siswa yang tidak mengerjakan tugas maksimal tiga kali maka orangtua nya akan dipanggil ke sekolah.
2. Mengadakan kunjungan ke rumah atau home visit untuk mengetahui secara langsung kondisi lingkungan keluarga dalam kaitannya dengan permasalahan siswa.
3. Membuat program bimbingan khusus kepada siswa kelas VII yang tingkat kemampuannya sangat rendah pada kemampuan membaca, menulis dan berhitung.

Berdasarkan dari hasil wawancara dan dokumentasi secara keseluruhan dapat ditarik kesimpulan bahwa proses perencanaan manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan di rancang dalam lima program yaitu:

1. Rencana program pembinaan kegiatan akademik siswa.
2. Rencana program pembinaan kegiatan non akademik siswa
3. Rencana program kedisiplinan siswa.
4. Rencana program kegiatan pembinaan karakter siswa

5. Rencana kelulusan siswa.

4.3.1.2. Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan

Tujuan umum dari manajemen kesiswaan menurut Imron (2011:12) adalah mengatur kegiatan-kegiatan siswa agar kegiatan-kegiatan tersebut menunjang proses belajar mengajar di sekolah, lebih lanjut proses belajar mengajar disekolah dapat berjalan dengan lancar, tertib, teratur sehingga dapat memberikan kontirbusi bagi pencapaian tujuan sekolah dan tujuan pendidikan secara keseluruhan. Sedangkan fungsi manajemen kesiswaan secara umum menurut Imron adalah sebagai wahana bagi siswa untuk mengambangkan diri seoptimal mungkin, baik yang berkenaan dengan segi-segi individualitasnya, segi sosialnya, segi aspirasinya, segi kebutuhan, dan segi potensi siswa lainnya.

Rugaiyah dan Sismiati (2011:29) menyatakan bahwa manajemen kesiswaan merupakan kegiatan mengelola siswa di awali dengan penerimaan siswa baru, pendaftran, seleksi, penerimaan atau penempatan. Setelah siswa diterima, tahap berikutnya adalah memberikan pembinaan disiplin, kegiatan yang berlangsung didalam lingkungan sekolah maupun diluar sekolah. Kegiatan pembinaan bakat dan minat melalui kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan lainnya. Pembinaan secara formal dilakukan sampai dengan siswa dinyatakan lulus dari sekolah, tahap akhir yaitu menjalin hubungan dengan para alumni.

a. Penerimaan Siswa Baru

Penelitian ini sesuai dengan teori yang dikemukakan Sururi dan Sukarti (2010:208) yang menyatakan bahwa langkah-langkah penerimaan siswa baru adalah sebagai berikut:

1. Membentuk panitia penerimaan peserta didik baru. Pembentukan panitia ini disusun berdasarkan hasil musyawarah yang terdiri dari unsur guru, tenaga tata usaha, dan komite sekolah.
2. Pembuatan dan pemasangan pengumuman secara terbuka, isi dari pengumuman diantaranya adalah: gambaran singkat sekolah, persyaratan pendaftaran, cara pendaftaran, waktu pendaftaran, tempat pendaftaran, biaya pendaftaran, waktu dan tempat seleksi, dan pengumuman hasil seleksi.

Berdasarkan hasil wawancara dan kajian teori manajemen kesiswaan menunjukkan bahwa salah satu langkah pertama dalam kegiatan manajemen keiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan adalah melakukan analisis kebutuhan yaitu penerapan siswa yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan. Sehingga melakukan proses rekrutmen yang merupakan proses pencarian, menentukan dan menarik pelamar melaksanakan seleksi untuk kegiatan pemilihan calon siswa dan menentukan kriteria, penerimaan siswa baru dilakukan melalui jalur pendaftaran online yang disebut dengan PPDB. Ada empat jalur yang bisa dipilih oleh calon siswa ketika mendaftra, yaitu: 1) jalur afirmasi, 2) jalur prestasi, 3) jalur perpindahan tugas orangtua/wali), 4) dan jalur zonasi.

Jalur afirmasi pada PPDB bertujuan untuk memastikan masyarakat dari keluarga ekonomi tidak ampu dan anak penyandang disabilitas mendapatkan

pendidikan berkualitas. Jalur afirmasi kuota minimal 15 persen. Peserta didik yang masuk melalui jalur afirmasi merupakan peserta didik yang berdomisili di dalam atau di luar wilayah zonasi sekolah yang bersangkutan. Penetuan peserta didik dalam jalur afirmasi diprioritaskan pada jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan sekolah.

Jalur perpindahan tugas orangtua/wali adalah jalur untuk mengakomodasi peserta didik yang berpindah tempat karena hal yang tidak bisa dipilih. Jalur perpindahan orangtua/wali kuota maksimal 5 persen.

Jalur zonasi ditujukan untuk mendorong peran komunitas dalam penyelenggaraan pendidkan sehingga masyarakat mempunyai rasa memiliki terhadap penyelenggaraan pendidikan. Kuota jalur zonasi minimal 50 persen.

Jalur prestasi pada PPDB ditujukan untuk membangun iklim kompetisi yang mendorong prestasi peserta didik. Jalur prestasi dibuka dengan sisa kuota yang ada.

Dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan terlebih dahulu ada tahap-tahap yang dilakukan yaitu:

1. Pembentukan panitia penerimaan siswa baru dengan penanggungjawab wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.
2. Anggota panitia PPDB adalah wakil kepala sekolah bagian kesiswaan sebagai penanggungjawab, wakil kepala sekolah bagian kurikulum, operator sekolah, tata usaha dan beberapa orang guru yang ditunjuk langsung oleh kepala sekolah.

3. Menetapkan jumlah calon siswa baru yang akan diterima sesuai dengan daya tampung sekolah.
4. Waktu pendaftaran mengikuti surat edaran dari dinas yang sudah menjadi agenda tahunan dan dilaksanakan oleh panitia sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang ada.
5. Sistem pendaftaran melalui internet atau online dengan empat jalur yaitu: jalur zonasi, jalur afirmasi, jalur perpindahan orangtua/wali, dan jalur prestasi.
6. Persyaratan dan kelengkapan administrasi juga melalui sistem online ketika siswa mendaftar melalui jalur yang dipilihnya.
7. Sistem seleksi siswa adalah dengan menggunakan sistem yang sudah ditentukan oleh surat edaran dari dinas.
8. Penentuan kelulusan siswa baru berdasarkan kebijakan dari dinas dan disesuaikan dengan jumlah kuota yang telah ditetapkan.

b. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)

Berdasarkan buku Administrasi Pendidikan oleh Tim Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan FIP IKIP Malang (1989:96) menyebutkan bahwa orientasi siswa adalah kegiatan penerimaan siswa baru dengan mengenalkan situasi dan kondisi madrasah tempat siswa untuk menempuh pendidikan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain yaitu: 1) perkenalan dengan guru dan staf madrasah, 2) Perkenalan dengan peserta didik lama, 3) Penjelasan tata tertib madrasah, 4) perkenalan dengan pengurus OSIS, 5) mengenal situasi dan kondisi fasilitas-fasilitas atau sarana dan prasarana sekolah. Waktu orientasi biasa

digunakan juga untuk menelusuri bakat-bakat khusus baru. Misalnya penelusuran bakat-bakat olahraga, bakat-bakat seni, bakat-bakat menulis, mengarang, dan lainnya. Oleh karena itu selama orientasi banyak diisi kegiatan-kegiatan tersebut.

Hasil penelitian di tempat penelitian menunjukkan adanya kesesuaian dengan teori yang di kemukakan di atas. Setelah penerimaan siswa baru, SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan melaksanakan kegiatan masa pengenalan lingkungan sekolah atau MPLS yang bertujuan agar siswa mengenal lingkungan dan guru-guru di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan. Kegiatan MPLS meliputi:

1. Mensosialisasikan peraturan dan tata tertib sekolah.
2. Memperkenalkan lingkungan sekolah.
3. Memperkenalkan sarana dan prasarana sekolah.
4. Memperkenalkan bapak ibu guru dan staf pegawai.
5. Memperkenalkan program pembinaan yang di laksanakan di sekolah baik program pembinaan akademik maupun program pembinaan non akademik, dan program pembinaan akhlak dan budi pekerti.
6. Meperkenalkan pengurus OSIS

c. Pengelompokan Siswa

Pengelompokan atau pengklasifikasian siswa dilakukan sebelum siswa baru mengikuti proses pembelajaran. Menurut Soetopo dalam buku Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI (2011) yang berjudul Manajemen Pendidikan menjelaskan bahwa dasar-dasar pengelompokan siswa ada lima macam yaitu:

1) Pengelompokan siswa didasarkan pada kesukaan dalam memilih antar siswa itu sendiri.

2) Pengelompokan siswa didasarkan pada prestasi yang dicapai oleh siswa. Dalam pengelompokan ini diadakan percampuran antara siswa yang berprestasi tinggi dan siswa yang berprestasi rendah.
3) Pengelompokan siswa didasarkan atas kemampuan dan bakat yang sesuai dengan apa yang dimiliki siswa itu sendiri.
4) Pengelompokan siswa didasarkan atas perhatian dan minat yang didasari kesenangan siswa itu sendiri. Pengelompokan ini didasari oleh adanya siswa yang mempunyai bakat dalam bidang tertentu namun siswa tersebut tidak senang dengan bakat yang dimilikinya.
5) Pengelompokan siswa didasarkan atas hasil tes intelegensi yang diberikan kepada peserta didik itu sendiri.

Berdasarkan hasil wawancara di tempat penelitian menunjukkan bahwa siswa baru di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan di kelompokkan kedalam kelas-kelas tertentu yang bertujuan agar pelaksanaan program belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, tertib dan tercapai tujuan pendidikan. Pengelompokan siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan sejalan dengan teori yang dinyatakan oleh Soetopo di atas. Pengelompokan siswa dilakukan dengan cara mencampur siswa yang nilai akademiknya tinggi, sedang, dan rendah dalam satu kelas dengan tujuan agar di setiap kelas terjalin kerjasama dan motivasi antar siswa. Siswa yang prestasi akademiknya tinggi bisa menjadi contoh teladan, membantu dan memotivasi siswa lain yang nilai akdemiknya rendah. Begitu pula sebaliknya, siswa yang nilai akademiknya rendah bisa belajar dengan tutor sebaya yaitu siswa yang nilai

akademiknya lebih tinggi, lebih giat belajar dengan adanya motivasi dan interaksi dengan siswa yang nilai akademiknya lebih tinggi.

d. Pembinaan Kesiswaan

Akrim (2020:116) menyatakan siswa atau peserta didik adalah individu yang sedang tumbuh dan berkembang, baik secara fisik, psikologis, sosial dan religius dalam mengarungi kehidupan di dunia maupun di akhirat kelak. Lebih lanjut Akrim menjelaskan secara etimologi peserta didik adalah anak didik yang mendapat pengajaran ilmu, secara terminologi peserta didik adalah anak didik atau individu yang mengalami perubahan, perkembangan, sehingga masih memerlukan bimbingan dan arahan dalam membentuk kepribadian serta sebagai bagian dari struktural proses pendidikan. Manajemen kesiswaan diatur sebaik mungkin untuk dapat meningkatan kualitas siswa di SMPN 8 Percut Sei Tuan didasarkan pada peningkatan karakter dan budi pekerti serta kualitas akademik dan non akademik siswa, sehingga nantinya adanya peningkatan kualitas yang berdampak secara langsung ke sekolah maupun siswa sendiri.

Subroto (2004:78-79) menyatakan bahwa pembinaan dan pengembangan peserta didik dilakukan sehingga anak mendapatkan bermacam-macam pengalaman belajar untuk bekal kehidupannya dimasa yang akan datang. Lembaga pendidikan dalam pembinaan dan pengembangan peserta didik biasanya melakukan kegiatan yang disebut dengan kegiatan kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler.

1. Pembinaan Kedisiplinan Siswa

Pembinaan kedisiplinan siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dilaksanakan berdasarkan pada tata tertib dan peraturan sekolah yang sudah di tetapkan oleh sekolah.

Berdasarkan data dari hasil wawancara dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tata tertib siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dimulai kembali pada awal semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 pasca pandemi covid-19 ketika siswa kembali belajar dengan sistem tatap muka di sekolah. Kemudian tata tertib siswa diperbaiki kembali pada awal semester genap tahun ajaran 2022/2023 karena melihat belum memuaskannya hasil prestasi akademik siswa pada semester ganjil. Pembinaan kedisiplinan siswa melalui perbaikan tata tertib siswa dengan tahap-tahap sebagai berikut:

1) Konsep tata tertib dibuat oleh tim khusus yang dipilih oleh kepala sekolah dan ditanggungjawabi oleh wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.
2) Konsep tata tertib di putuskan menjadi tata tertib di dalam rapat dewan guru yang dipimpin oleh kepala sekolah.
3) Mensosialisasikan tata tertib kepada siswa dan orangtua siswa berdasarkan jadwal yang sudah di tentukan.
4) Bagi siswa baru, ketika pendaftaran ulang, orangtua siswa dan siswa menandatangani fakta integritas yang berisi bahwa siswa dan orangtua siswa bersedia mematuhi segala peraturan dan tata tertib sekolah yang berlaku.

Kemudian pada semester genap tahun ajaran 2022/2023 di lakukan penambahan pada tata tertib siswa yaitu:

1) Menambahkan poin-poin untuk setiap pelanggaran tata tertib dan sanksi yang diberikan sesuai dengan jumlah poin pelanggaran.
2) Membuat kartu siswa yang di dalamnya terdapat tata tertib serta catatan poin-poin pelanggaran dan sanksi yang diberikan.
3) Sanksi yang diberikan kepada siswa yang melanggar tata tertib tidak dalam bentuk hukuman fisik, melainkan dalam bentuk pembinaan dan berbetuk poin-poin yang di catat di dalam kartu siswa.

Pembinaan kedisiplinan siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan di jabarkan sebagai berikut:

1) Tingkat kedisiplinan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan termasuk kategori tinggi karena ada perangkat aturan yang lengkap yang disebut kartu siswa. Setiap siswa memiliki kartu siswa yang didalamnya telah dilengkapi dengan tata tertib serta poin-poin pelanggaran dan sanksi yang diberikan.
2) Dalam penegakan kedisiplinan, dilakukan proses sosialisasi dengan siswa dan orangtua siswa dengan jadwal tertentu. Sosialisasi dengan siswa dilakukan secara berkesinambungan sehingga siswa mau dengan sadar menjalankan tata tertib.
3) Perhitungan pelanggaran melalui sitem penjumlahan poin pelanggaran, dan pemberian sanksi di sesuaikan dengan jumlah poin.
4) Sanksi yang diberikan tidak dalam bentuk hukuman fisik, melainkan dalam bentuk pembinaan.

5) Pembinaan kedisiplinan dimulai dengan pembinaan oleh guru piket atau guru mata pelajaran, wali kelas, guru BK, dan pemanggilan orangtua kesekolah.

2. Pembinaan Akademik Siswa

Pembinaan akademik dilaksanakan di SMPN 8 Percut Sei Tuan bertujuan untuk membimbing, membantu dan mempersiapkan siswa untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang selanjutnya, juga untuk mengikuti perlombaan-perlombaan yang diselenggarakan oleh pemerintah atau lembaga swasta untuk melihat sejauh mana kemampuan siswa berkompetisi di luar sekolah.

Kegiatan akademik di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan sudah terprogram dan terjadwal dengan baik. Jam pelajaran dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 13.30 WIB. Sedangkan kegiatan yang mendukung peningkatan prestasi akademik dilaksanakan diluar kegiatan pembelajaran pagi.

Berdasarkan hasil penelitian dilapangan, untuk meningkatkan prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan melalui tahapan-tahapan berikut ini:

1) Selama proses belajar mengajar berlangsung, wali kelas dan guru mata pelajaran berusaha untuk menghantarkan siswa agar nilai siswa bisa lulus KKM yang menjadi syarat supaya siswa dapat naik kejenjang kelas selanjutnya.
2) Wali kelas secara berkesinambungan berkoordinasi dengan guru mata pelajaran mengenai perkembangan prestasi akademik siswa di kelasnya.

3) Wali kelas dan guru mata pelajaran membangun komunikasi dengan siswa jika prestasi akademik siswa menurun, memberi motivasi, mengulang kembali materi yang belum tuntas, memberi umpan balik dan memberi tugas kepada siswa tersebut.

Selanjutnya untuk meningkatkan prestasi akademik siswa yang belum memuaskan pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023, pada semester genap tahun ajaran 2022/2023 di lakukan penambahan pada tata tertib siswa yang berhubungan dengan peningkatan prestasi akademik siswa dan beberapa program tambahan sebagai berikut ini :

1) Siswa yang tidak mengerjakan tugas maka guru akan memberi sanksi kepada siswa berupa poin sesuai dengan tata tertib sekolah dan juga kesepakatan kelas yang telah disepakati dengan siswa, tidak mengerjakan satu kali maka diberi poin 5, tidak mengerjakan dua kail diberi poin 10, dan tidak mengerjakan tugas tiga kali diberi poin 26. Poin 26 artinya siswa mendapatkan surat pemanggilan orangtua (SPO)
2) Menjalin kerjasama antar wali kelas, guru mata pelajaran, guru BK dan membangun komunikasi dengan orangtua siswa dan melakukan home visit jika ada perkembangan prestasi akademik siswa yang menurun.
3) Melaksanakan program bimbingan khusus untuk siswa kelas VII yang belum lancar membaca, menulis dan berhitung yang dilaksanakan oleh wali kelas dan beberapa guru yang ditunjuk.

Selain kegiatan akademik yang sudah terprogram pada pagi hari, kegiatan pendukung untuk mendukung prestasi akademik siswa dilaksanakan diluar jam pelajaran pagi. Tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1) Di awal tahun ajaran, wakil kepala sekolah bagian kesiswaan dan guru yang tergabung dalam MGMP mata pelajaran yang masuk ke perlombaan atau kompetis merancang kegiatan satu tahun kedepan dan hal-hal yang dibutuhkan selama pelaksanaan nya nanti.
2) Mendata siswa sesuai dengan minat dan bakatnya serta berdasarkan prestasi akademiknya.
3) Melakukan seleksi
4) Mengelompokkan siswa sesuai dengan bakatnya.
5) Membuat jadwal tambahan bimbingan. Bimbingan terdiri dari bimbingan offline dan bimbingan online melalui grup WA tersendiri.
6) Mendatangkan pelatih atau pembimbing dari luar sekolah jika dibutuhkan.
7) Mengadakan pelatihan-pelatiahn bagi siswa dan juga bagi guru pembimbing.

3. Pembinaan Kegiatan Non Akademik Siswa

Pembinaan kegiatan non akademik di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan di bagi menjadi lima jenis yaitu: Paskibra, Pramuka, Pencak Silat, Futsal dan Baca Tulis Al-Quran (BTQ). Pelaksanaan kegiatan di laksanakan diluar jam pelajaran utama pagi hari, yaitu pada siang hari. Dengan pembagian jadwal masing-masing ekskul di hari yang berbeda. Selain untk menampung dan mengembangkan bakat

siswa, pembinaan non akademik yang dilakukan juga bertujuan untuk pembentukan akhlak, karakter, religius dam kedisiplinan siswa.

Dari hasil penelitian di lapangan melalui wawancara, ada tahap-tahap dan proses yang di lalui dalam pembinaan kegiatan non akademik adalah sebagai berikut:

1) Proses penelusuran minat dan bakat dilakukan ketika siswa baru mengikuti kegiatan masa pengenalan lingkungan sekolah (MPLS)
2) Ada lima jenis ekskul di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan yaitu: Paskibra, Pramuka, Pencak Silat, Futsal, dan Baca Tulis Al-quran (BTQ)
3) Untuk pembinaan non akademik siswa, masing-masing ekskul ditunjuk satu guru menjadi pembina dan di datangkan juga pelatih dari luar, yang di tanggungjawabi langsung oleh wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.
4) Pelaksanaan program kegiatan non akademik dijadwalkan diluar jam pelajaran pagi hari.
5) Tujuan pembinaan non akademik selain untuk menyalurkan dan mengembangkan bakat siswa juga untuk membentuk akhlak, karakter, dan religius serta kedisiplinan siswa.

4. Pembinaan Organisasi Kesiswaan

Dalam Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 226/C/Kep/0/1992 disebutkan bahwa organisasi kesiswaan di sekolah adalah OSIS. Sedangkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik

Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan kesiswaan menjelaskan bahwa organisasi kesiswaan di sekolah berbentuk organidasi siswa intra sekolah.

Dwi wibawa dan Riyanto (2008:27) menyebutkan tujuan OSIS adalah :

1) Menghimpun ide, pemikiran bakar, kreativitas, serta minat para siswa kedalam salah satu wadah yang bebas dari berbagai pengaruh negatif dari luar sekolah.
2) Mendorong sikap, jiwa, dan semangat kesatuan dan persataun diantara para siswa sehingga timbul satu kebanggaan untuk mendukung peran sekolah sebagai tempat terselenggaranya proses belajar mengajar.
3) Sebagai tempat dan sarana untuk berkomunikasi, menyampaikan pikiran dan gagasan dalam usaha untuk lebih mematangkan kemampuan berpikir, wawasan, dan pengambilan keputusan.

Hasil penelitian dilapangan, sesuai dengan teori di atas, bahwa organisasi siswa yang diakui di dalam lingkungan SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan adalah organisasi siswa intra sekolah (OSIS). OSIS di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan merupakan wadah bagi siswa untuk melatih siswa berorganisasi dan unutk menampung aspirasi siswa di sekolah dan penyaluran kegiatan sesuai dengan bakat siswa dibawah bimbingan guru.

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh pengurus OSIS di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan adalah untuk membantu guru dalam perayaan hari-hari besar keagamaan dan hari-hari besar nasional, kegiatan penyambutan siswa baru, perayaan hari kemerdekaan 17 Agustus, pentas seni dan olahraga, kegiatan

ramadhan, kegiatan pelepasan serta perpisahan dengan alumni, membantu kegiatan adiwiyata dan kegiatan UKS.

e. Pencatatan dan penilaian siswa

Kegiatan pencatatan dan penilaian siswa dimulai sejak siswa baru diterima di sekolah sampai siswa lulus. Menurut Soetopo dalam buku Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI yang berjudul Manajemen Pendidikan (2011: 207-214) menyebutkan untuk melakukan pencatatan dan pelaporan diperlukan peralatan dan perlengkapan sebagai berikut:

1) Buku induk siswa. Buku ini berisi catatan tentang siswa yang masuk pada sekolah tersebut.
2) Buku klapper. Buku ini disusun berdasarkan abjad agar dapat memudahkan pencarian data siswa kembali jika sewaktu-waktu diperlukan.
3) Daftar presensi. Disebut juga dengan daftar hadir siswa.
4) Daftar mutasi siswa. Daftar mutasi digunakan untuk mencatat keluar masuk siswa dalam setiap bulan, semester atau setahun.
5) Buku catatan pribadi. Buku ini berisi identitas siswa, keterangan mengenai keadaan keluarga, keadaan jasmani dan kesehatan, riwayat pendidikan serta hasil belajar, data psikologis (sikap, minat dan cita-cita) dan juga kegiatan diluar sekolah.
6) Daftar nilai. Daftar nilai dimiliki oleh setiap guru bidang studi, khusus untuk mencatat hasil tes siswa pada bidang studi/mata pelajaran tertentu.

7) Buku legger. Legger merupakan kumpulan nilai dari seluruh bidang studi untuk seluruh peserta didik.
8) Buku rapor. Buku rapor merupakan buku untuk melaporkan prestasi belajar siswa, tentang kehadiran, tingkah laku siswa kepada orangtua-wali siswa.

Hasil penelitian di lapangan menunjukkan adanya kesesuaian dengan teori diatas yang dilakukan dalam pencatatan dan penilaian di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan yaitu:

1) Siswa yang diterima di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan akan di catat kedalam buku induk.
2) Daftar nama siswa di masukkan kedalam daftar presensi atau absensi dan daftar nilai siswa untuk mempermudah guru dalam mencatat kehadiran peserta didik dan memberi penilaian pada siswa.
3) Data diri siswa yang sudah tercatat dalam buku induk sekolah, dilaporkan kepada aplikasi data online yaitu Dapodik (data pokok kependidikan).
4) Setiap guru mendapatkan daftar kumpulan nilai yang isinya terdiri dari penilaian harian, penilaian tengah semester dan penilaian akhir semester, setelah penilaian akhir semester masing-masing guru akan mengisi nilai ke E-raport, nantinya operator sekolah yang akan mencetak E-raport tersebut.
5) Penilaian siswa mencakup tiga jenis yaitu penilaian pengentahuan, penilaian keterampilan dan penilaian spiritual.

6) Tehnis pengambilan rapor di bagi menjadi dua, untuk kelas tujuh dan kelas delapan raport di ambil oleh siswa dan untuk kelas sembilan raport di ambil oleh orangtua siswa.

f. Kelulusan Siswa

Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 pada pasal 72 ayat (1) siswa dinyatakan lulus dari satuan pendidikan pada pendidikan dasar dan menengah setelah: (1) menyelesaikan seluruh program pembelajran, (2) memperoleh nilai minimal, baik dari penilaian akhir seluruh mata pelajaran agama dan akhlak mulia, kelompok kewarganegaraan dan kepribadian, kelompok pelajaran estetika, dan kelompok mata pelajaran jasmani, olahraga, dan kesehatan, (3) lulus ujian sekolah/madrasah untuk kelompok mata pelajaran ilmu pengetahuan dan teknologi dan (4) lulus ujian nasional.

Saat ini Ujian Nasional (UN) tidak lagi diadakan dan tentunya tidak lagi menjadi syarat kelulusan siswa mulai jenjang SD, SMP, hingga SMA di tahun 2022. Hal tersebut diumumkan secara resmi oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Mendikbudristek) dengan menerbitkan Peraturan peniadaan UN melalui Surat Edaran (SE) Mendikbud No 1 Tahun 2021 tentang Peniadaan UN dan Ujian Kesetaraan serta pelaksanaan Ujian Sekolah. Tentunya kebijakan ini berdampak terhadap perubahan kriteria dan standar kelulusan siswa.

Kriteria dan syarat kelulusan siswa setelah UN ditiadakan merujuk pada Surat Edaran (SE) Mendikbud No 1 Tahun 2022 yang menyebutkan siswa dinyatakan lulus setelah memenuhi beberapa hal berikut ini:

1) Siswa telah menyelesaikan program pembelajaran di masa pandemi COVID-19 yang dibuktikan dengan raport tiap semester.
2) Siswa juga dapat memperoleh nilai sikap atau perilaku minimal Baik (B).
3) Siswa juga wajib mengikuti ujian yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan atau sekolah.

Kelulusan siswa merupakan kegiatan yang paling akhir dalam manajemen kesiswaan. Kelulusan merupakan penyataan dari lembaga pendidikan tentang diselesaikannya program pendidikan yang harus diikuti oleh siswa. Implementasi manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dalam meningkatkan mutu pendidikan melalui peningkatan prestasi akademik siswa tidak terlepas dari lulusan atau output siswa. Penelitian yang di lakukan di MAN Insan Cendikia, SMA Terpadu Wira Bhakti dan SMA Negeri 3 Gorontalo oleh Arifin Suking (2013) menjelaskan bahwa prestasi akademik dapat dicapai dengan baik apabila ada kemauan dan komitmen bersama dari pihak sekolah dalam melakukan pembinaan serta menjalin kerjasama dengan berbagai pihak. Proses pembinaan yang baik membuat siswa dapat meraih lebih banyak presatasi, termasuk salah satunya adalah mereka sukses dalam menghadapi ujian nasional yang dibuktikan dengan tingkat kelulusan mencapai 100 % dan memperoleh nilai rata-rata yang bagus bahkan ada beberapa siswa yang memperoleh nilai sempurna (nilai 10) untuk mata pelajaran tertentu.

Dari hasil penelitian di lapangan ada persamaan antara penelitian yang dilakukan oleh Arifin Suking dengan penelitian di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

yang cukup berhasil dalam menghantarkan lulusannya dengan predikat prestasi akademik yang dikategoirikan dengan predikat Baik (B). Berikut hasil penelitian di lapangan yang di peroleh mengenai hal-hal yang berhubngan dengan lulusan yaitu:

1) Tingkat kelulusan siswa mencapai seratus persen berkat kerjasama seluruh unsur yang ada di sekolah dan dukungan dari berbagai pihak.
2) Kebijakan baru pemerintah tentang penentuan kriteria kelulusan yang diserahkan sepenuhnya ke lembaga pendidikan dan ditiadakannya Ujian Nasional (UN) membuat tingkat kelulusan di sekolah dapat ditingkatkan.
3) Pembinaan dan usaha yang dilakukan pihak sekolah menghasilkan tingkat prestasi kelulusan dengan predikat Baik (B)
4) Dari penelusuran lulusan yang dilakukan didapati bahwa seluruh alumni melanjutkan pendidikan dan ada yang masuk ke sekolah-sekolah favorit di sekitar sekolah.
5) Penelusuran alumni dilakukan melalui media sosial, informasi dari siswa maupun sesama alumni, alumni yang melapor ke sekolah dan reuni alumni.

Jika dibandingkan dengan penelitian oleh Hamengkubuwono (2021) dengan penelitian yang dilakukan di SMPN 8 Percut Sei Tuan, memiliki persamaan dan perbedaan. Manajemen peserta didik yang dilakukan pada manajemen peserta didik di SMP Negeri 1 Rejang Lebong bahwa manajemen peserta didik juga meliputi kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan

dan pengawasan. Kegiatan perencanaan dimulai dari proses penerimaan siswa. Penerimaan siswa baru dilakukan dengan sistem zonasi dan prestasi. Pengumuman penerimaan dilakukan lewat web dan pengumuman tertulis di SMP Negeri 1 Rejang Lebong. Sertelah penerimaan, dilaksanakan proses orientasi bagi siswa baru untuk pengenalan sekolah yang dilaksanakan selama 2 hari. Terkait dengan pengorganisasian, dilakukan dengan pembagian kelas siswa baru. Pembagian kelas dilakukan secara acak melalui rapat dewan guru. Mengenai pelayanan kepada peserta didik dilakukan dengan memperhatikan bakat dan minat siswa. Pelayanan berupa pelayanan sehari-hari disekolah dan pelayanan ekstrakurikuler dan lomba. Selain pelayanan kepada peserta didik, siswa juga diwajibkan mengikuti tata tertib yang diberlakukan di sekolah dan tata tertib kelas yang telah disetujui antara siswa dan guru.

Selanjutnya mengenai pencatatan dan pelaporan, sekolah melakukan pencatatan data peserta didik. Pencatatan kondisi siswa dilaporkan dalam bentuk buku induk siswa, daftar kehadiran siswa, daftar nilai siswa, buku mutasi siswa, papan statisktik dan raport siswa.

Sedangkan manajemen kesiswaan yang dilakukan di SMPN 8 Percut Sei Tuan adalah dengan melakukan analisis kebutuhan yaitu penetapan siswa yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan. Melakukan proses rekrutmen yang merupakan proses pencarian, menemukan dan menarik pelamar dan melaksanakan seleksi untuk kegiatan pemilihan calon siswa dan menentukan kriteria, seleksi dilakukan dengan PPDB (penerimaan peserta didik baru) dengan jalur zonasi, jalur afirmasi, jalur pindah tugas orangtua serta jalur prestasi. Setelah dilakukan

penerimaan sekolah melaksanakan kegiatan masa pengenalan lingkungan sekolah atau MPLS yang bertujuan agar siswa mengenal lingkungan sekolah dan guru-guru di SMPN 8 Percut Sei Tuan. Setelah masa MPLS selesai, siswa baru di kelompokkan dan diklasifikasikan dalam beberapa kelas atau rombongan belajar. Pengelompokan dilakukan dengan mencampur siswa yang prestasinya tinggi, sedang dan rendah.

Pembinaan dan pelayanan kesiswaan di laksanakan sesuai dengan minat dan bakat siswa. Pembinaan dan pelayanan kesiswaan dilakukan dalam kegiatan proses pembelajaran sehari-hari dan dilaksanakan juga jam tambahan diluar jam pelajaran utama yaitu kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan yang menunjang kegiatan akademik. Untuk menciptakan kedisiplinan siswa maka diberlakukan tata tertib siswa yang telah disepakati, baik tata tertib yang berlaku di lingkungan sekolah maupun kesepakatan kelas yang dibuat oleh siswa dan guru di dalam kelas. Selanjutnya untuk pencatatan dan penilaian siswa dibuat dalam bentuk: buku induk, buku daftar siswa, absensi, buku mutasi siswa, daftar nilai, legger dan buku raport.

Manajamen kesiswaan di atur sebaik mungkin untuk dapat menunjang proses belajar mengajar di sekolah dapat berjalan lancar, tertib, teratur sehingga mencapai tujuan sekolah dan tujuan pendidikan. Peningkatan kualitas siswa di dasarkan pada peningkatan kualitas akademik dan non akademik siswa. Adanya peningkatan kualitas yang berdampak secara langsung ke sekolah maupun siswa sendiri yang telah dilaksanakan di SMPN 8 Percut Sei Tuan. Lulusan telah

melanjutkan sekolah ke jenjang selajutnya dan ada yang masuk ke sekolah-sekolah favorit di sekitar lingkungan sekolah.

Dari hasil keseluruhan pembahasan tentang pelaksanaan manajemen kesiswaan diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa proses pelaksanaan manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan sudah baik dan sesuai dengan teori-teori yang dikemukakan.

4.3.1.3. Pengendalian Manajemen Kesiswaan

Pengendalian merupakan bagian dan tahap dalam program-program yang sudah di rencanakan diawal. Menurut Sulasmi (2020:76) tujuan dari pengendalian adalah:

1) Supaya proses pelaksanaan dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari rencana.
2) Melakukan tindakan perbaikan, jika terdapat penyimpangan-penyimpangan.
3) Supaya tujuan yang dihasilkan sesuai dengan rencana
4) Menjaga keamanan harta milik suatu organisasi
5) Memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi
6) Memajukan efisiensi dalam operasi
7) Meningkatkan akuntabilitas
8) Merangsang kepatuhan pada kebijakan, rencana, prosedur, peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Dari hasil penelitian di lapangan, ada beberapa hal yang sejalan dengan kajian teori, pengendalian manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan melalui tahap-tahap sebagai berikut:

1) Pengendalian manajemen sekolah melibatkan beberapa pihak. Pada posisi tertinggi pengawasan dilakukan oleh dinas pendidikan dalam hal ini di tugaskan kepada pengawas sekolah. Pada tingkat sekolah pengawasan langsung diawasi oleh kepala sekolah, dengan dibantu oleh para wakil kepala sekolah dan melibatkan semua guru yang ada di sekolah, komite sekolah, orangtua siswa dan masyarakat, dengan tetap berpedoman dengan acuan standar dari dinas pendidikan.
2) Sekolah menyediakan tim monitoring untuk mengawasi pelaksanaan manajemen kesiswaaan. Pengawasan yang berhubungan dengan mata pelajaran di bawah tanggungjawab wakil kepala sekolah bagian kurikulum dan pengawasan yang berhubungan dengan karakter siswa dibawah tanggungjawab wakil kepala sekolah bagian kesiswaan.
3) Setiap awal bulan dilaksanakan rapat rutin dengan agenda arahan kerja dari kepala sekolah dan evaluasi.

4.3.2. Prestasi Akademik Siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Suryabrata (2010) menyatakan bahwa prestasi akademik dinyatakan sebagai pengetahuan yang dicapai atau keterampilan yang dikembangkan dalam mata pelajaran tertentu di sekolah, biasanya ditetapkan dengan nilai tes. Lebih lanjut Suryabrata menjelaskan bahwa prestasi akademik adalah hasil belajar

evaluasi dari suatu proses yang biasanya dinyatakan dalam bentuk kuantitatif (angka) yang khusus dipersiapkan untuk proses evaluasi, misalnya nilai pelajaran, mata kuliah, nilai ujian dan lain sebagainya.

Adapun jenis-jenis prestasi akademik menurut Crow dalam Riadi (2021) di kelompokkan dalam tiga jenis yaitu: kemampuan bahasa, kemampuan matematika, dan kemampuan ilmu pengetahuan. Penilaian prestasi akademik mempunyai fungsi untuk mengetahui kesiapan siswa dalam proses belajaranya, dimana dari penilaian ini juga akan mempermudah tenaga pendidik dalam memantau proses, kemajuan, dan perbaikan hasil belajar siswa secara berkesinambungan. Fungsi penilaian prestasi akademik menurut Djiwandono dalam Raidi (2021) antara lain adalah: 1) Untuk mengetahui taraf kesiapan siswa untuk menempuh tingkat pendidikan tertentu. Informaasi ini sangat berharga bagi pendidik dalam memberikan pengajaran kepada siswa didalam kelas, 2) untuk mendapatkan informasi dalam memberikan bimbingan tentang jenis pendidikan yang cocok untuk siswa tersebut, 3) untuk membandingkan apakah prestasi yang dicapai oleh siswa sesuai dengan kapasitasnya, 4) untuk mengetahui apakah siswa cukup matang melanjutkan ke lembaga pendidikan yang lebih tinggi, 5) untuk mengadakan seleksi guna memperoleh siswa-siswa yang sesuai dengan syarat suatu jenis pendidikan tertentu.

Azwar (1995) menyatakan bahwa prestasi akademik dapat dilihat atau diukur berdasarkan beberapa indikator, antara lain: Nilai rapor, indeks prestasi akademik, angka kelulusan, predikat kelulusan, waktu tempuh pendidikan.

Ukuran prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan mengacu kepada nilai Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) yang di tentukan oleh sekolah. SMP Negeri 8 Percu Sei Tuan memilih satu KKM untuk semua mata pelajaran yaitu 75. Nilai KKM ini ditetapkan dengan melihat nilai rata-rata dari seluruh KKM mata pelajaran.

Hal ini sesuai dengan Panduan Penilaian Oleh Pendidik Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang di terbitkan oleh Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama Tahun 2017 dalam BAB II yang menyatakan bahwa satuan pendidikan dapat memilih satu KKM untuk semua mata pelajaran. Setelah KKM setiap mata pelajaran ditentukan, KKM satuan pendidikan dapat ditetapkan dengan memilih KKM yang terendah, rata-rata, atau modus dari seluruh KKM mata pelajaran. Untuk satuan pendidikan yang menetapkan hanya satu KKM untuk semua mata pelajran, interval nilai dan predikat dapat menggunakan satu ukuran. Jika KKM sebesar 75, berarti predikat nilai cukup (C) dimulai dari 75. Predikat di atas Cukup adalah Baik dan Sangat Baik. Panjang interval nilai untuk KKM dapat ditentukan dengan cara:

(Nilai maksimum – Nilai KKM):3 = (100-75):3 = 8,3

Panjang interval untuk setiap predikat yang diperoleh adalah 8,3, jadi interval untuk setiap predikat adalah 8 atau 9. Karena panjang interval nilai adalah 8 atau 9, dan terdapat 4 macam predikat, yaitu A (Sangat Baik), B (Baik), C (Cukup), dan D (Kurang), maka panjang interval untuk predikat C dan B yaitu 9,

sedangkan predikat A penjang intervalnya 8. Interval nilai KKM dan predikatnya untuk seluruh mata pelajaran dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.13. Interval Nilai dan Predikatnya untuk KKM 75

Interval Nilai	Predikat	Keterangan
93-100	A	Sangat Baik
84-92	B	Baik
75-83	C	Cukup
<75	D	Kurang

4.3.2.1. Nilai prestasi Akademik Siswa

Nilai prestasi akademik siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan sebelum dilakukan revisi atau perbaikan pada Manajemen Kesiswaan yaitu pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 dalah sebagai berikut:

a. Nilai rata-rata mata pelajaran pada semester ganjil 2022/2023. Belum ada mata pelajaran yang memperoleh nilai rata-rata dengan predikat A, ada 6 mata pelajaran yang mendapat nilai rata-rata dengan predikat B, dan 4 mata pelajaran yang medapat nilai rata-rata pada predikat C.
b. Nilai rata-rata rapor siswa pada semester ganjil 2022/2023. Satu siswa memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat A, sebanyak 397 siswa memperoleh nilai rata-rata dengan predikat B, sebanyak 157 siswa memperoleh nilai rata-rata dengan predikat C, dan sebanyak 4 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat D.

Setelah dilakukan revisi pada manajemen kesiswaan yaitu pada semester genap tahun ajaran 2022/2023 prestasi akademik siswa mengalami peningkatan dengan rincian sebagai berikut:

a. Nilai rata-rata mata pelajaran pada semester genap tahun ajaran 2022/2023. Terdapat 9 mata pelajaran memperoleh nilai rata-rata dengan predikat B dan hanya 1 mata pelajaran yang memperoleh nilai rata-rata dengan predikat C.
b. Nilai rata-rata rapor siswa pada semester genap tahun ajaran 2022/2023. Sebanyak 24 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat A, sebanyak 405 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat B, sebanyak 124 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat C, dan sebanyak 2 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat D.

Selanjutnya nilai prestasi akademik siswa semakin meningkat pada semester ganjil tahun ajaran 2023/2024 dengan rincian sebagai berikut:

a. Nilai rata-rata mata pelajaran pada semester ganjil tahun ajaran 2023/2024. Seluruh mata pelajaran memperoleh nilai rata-rata dengan predikat B dan tidak ada lagi mata pelajaran dengan nilai rata-rata pada predikat C.
b. Nilai rata-rata rapor siswa semester ganjil tahun ajaran 2023/2024. Sebanyak 25 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat A, sebanyak 400 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat B, sebanyak 127 siswa memperoleh nilai rata-rata rapor pada predikat C, dan

tidak ada lagi siswa yang memperoleh nilai rata-rata rapor dengan predikat D.

4.3.2.2. Nilai Prestasi Akademik Lulusan

Nilai prestasi akademik lulusan SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan mengalami peningkatan dari sebelum adanya revisi atau perbaikan pada manajemen kesiswaan.

a. Sebelum dilakukan perbaikan pada manajemen kesiswaan, lulusan tahun 2022 nilai rata-rata seluruh mata pelajaran berada pada predikat Baik atau B.
b. Setelah dilakukan perbaikan pada manajemen kesiswaan, lulusan tahun 2023 terjadi peningkatan yaitu 1 mata pelajaran mendapatkan nilai rata-rata dengan predikat Amat Baik atau A, dan 9 mata pelajaran mendapatkan nilai rat-rata dengan predikat Baik atau B.

Prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan berdasarkan hasil penelitian di lapangan menunjukkan:

1) Prestasi akademik siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan masih biasa saja dan belum ada yang menonjol dan belum ada yang berhasil berprestasi dalam ajang perlombaan-perlombaan di luar sekolah.
2) Nilai prestasi akademik siswa mengalami peningkatan dari sebelum dilakukan revisi atau perbaikan manajemen kesiswaan pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 dan setelah adanya perbaikan pada

manajemen kesiswaan pada semester genap tahun ajaran 2022/2023, dan semakin meningkat pada semester ganjil tahun ajaran 2023/2024.

3) Prestasi akademik lulusan rata-rata sudah di tingkat predikat Baik (B) dan ada beberapa siswa yang memperoleh predikat amat baik (A), tidak ada lagi siswa di predikat (C). Seluruh mata pelajaran pada nilai lulusan tahun 2022 memperoleh nilai rata-rata dengan predikat Baik atau B, dan mengalami peningkatan pada lulusan tahun 2023 yaitu satu mata pelajaran memperoleh nilai rata-rata dengan predikat Amat Baik atau A, dan 9 mata pelajaran dengan niali rata-rata Baik atau B.
4) Seluruh lulusan melanjutkan pendidikan ke sekolah-sekolah lanjutan tingkat atas. Banyak siswa yang diterima di sekolah-sekolah lanjutan favorit di sekitarnya, dan ada beberpa yang mendapatkan prestasi yang bagus di sekolah trsebut.

4.3.3. Upaya Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Syah (2002) menyatakan bahwa ada beberapa fator yang dianggap mempengaruhi prestasi akademik seseorang antara lain sebagai berikut:

1) Kemampuan intelektual. Tingkat intelektual individu menentukan keberhasilan belajar peserta didik.
2) Minat. Minat adalah sesuatu kecenderungan individu untuk merasa tertarik dan senang terhadap bidang studi atau materi pembelajaran. Pencapaian prestasi akademik dapat dipengaruhi oleh minat individu.

3) Bakat khusus. Bakat khusus merupakan suatu kemampuan individu yang meninjol dalam suatu bidang.
4) Motivasi untuk berprestasi. Motivasi adalah suatu dorongan pada individu dalam melakukan sesuatu untuk mencapai kesuksesan.
5) Sikap. Sikap adalah keputusan untuk melakukan suatu tindakan uyang didasarkan pada keyakinan individu.
6) Kondisi fisik dan mental. Kandisi fisik yang kurang sehat akan mempengaruhi proses berfikir individu dan mengakibatkan penurunan konsentrasi untuk mengikuti proses pembelajaran. Sedangkan kondisi mental yang mempengaruhi prestasi belajar individu dapat berupa kestabilan jiwa dan keadaan emosional.
7) Kemandirian. Kemandirian adalah suatu pengalaman untuk mengatur tingkah laku, mengambil inisiatif, menyeleksi dan mengarahkan keputusan untuk menentukan tujuan hidup tanpa pengaruh orangtua maupun kelompok.
8) Lingkungan sekolah. Prestasi belajar siswa dapat tercapai bila lingkungan sekolah berperan dalam meningkatkan prestasi, baik sarana dan prasarana, efektifitas mengajar guru, kurikulum pengajaran, dan interaksi guru terhadap siswa.
9) Lingkungan keluarga. Apabila keluarga mendorong dan membimbing terhadap aktivitas belajar anak seperti pemilihan sekolah, penyediaan sarana belajar, dukungan langsung dari orangtua, maka anak akan memperoleh prestasi akademik yang tinggi.

10) Lingkungan situasional. Keadaan sosial budaya, keadaan negara dan politik ekonomi merupakan lingkungan situasional yang dapat mempengaruhi proses pembelajaran

Dari kajian teori di atas dan penelitian di lapangan ditemukan bahwa adanya kesesuaian diantara keduanya. Upaya yang dilakukan dalam meningkatkan prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan adalah dengan menerapkan kurikulum yang pelaksanaannya di lakukan pada proses pembelajaran di kelas dengan kerjasama antara wali kelas, guru matapelajaran, dan guru Bimbingan Konseling. Selama proses pembelajaran di dalam kelas, guru mata pelajaran, wali kelas dan guru Bimbingan Konseling berkoordinasi dan bekerjasama mengupayakan setiap siswa dapat memperoleh nilai di setiap mata pelajaran minimal diambang batas nilai KKM sebagai syarat agar bisa naik ke tingkat kelas selanjutnya. Selain nilai akademik guru dan wali kelas juga memberi pembinaan di bidang keterampilan dan spiritual yang juga merupakan bagian dari penilaian. Pihak sekolah juga mengupayakan semaksimal mungkin pengadaan fasilitas dan sarana prasarana sebagai penunjang untuk mendukung upaya peningkatan akademik siswa. Kerjasama antara pihak sekolah dengan orangtua siswa juga di optimalkan agar orangtua mengetahui perkembangan belajar anaknya di sekolah, juga untuk memberi saran dan dorongan kepada orangtua agar membimbing dan mendampingi aktifitas belajar anak di rumah. Dalam upaya meningkatkan prestasi akademik siswa di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan yang di lakukan dalam kegiatan belajar mengajar dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

1) Wali kelas, guru mata pelajaran dan guru Bimbingan Konseling bekerjasama untuk meningkatkan nilai siswa yaitu nilai pengetahuan, nilai keterampilan, dan nilai spiritual serta menghantarkan siswa lulus KKM agar siswa dapat naik ke jenjang kelas berikutnya.
2) Wali kelas secara berkesinambungan berkoordinasi dengan guru mata pelajaran mengawasi perkembangan prestasi akademik setiap siswa di kelasnya.
3) Wali kelas, guru mata pelajaran dan guru Bimbingan Konseling membangun komunikasi dengan siswa jika ada prestasi akademik siswa yang menurun, memberi motivasi, mengulang kembali materi yang belum tuntas, memberi umpan balik dan memberi tugas kepada siswa tersebut.
4) Membangun komunikasi dengan orangtua siswa mengenai perkembangan dan kondisi prestasi akademik siswa.
5) Jika ada siswa yang tidak mengerjakan tugas maka guru akan menuliskan poin di kartu siswa dan memberi sanksi sesuai dengan jumlah poin yang telah ditetapkan dalam tata tertib sekolah dan kesepakatan kelas yang telah di buat bersama.
6) Sekolah berusaha semaksimal mungkin untuk memaksimalkan penyediaan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan pembelajaran di sekolah (menambah koleksi buku di perpustakaan, menyediakan buku paket untuk siswa, memperbaiki dan menambah inventaris kelas, melengkapi alat-alat olahraga dan alat-alat

laboratorium, menyediakan alat peraga dan infokus untuk membantu guru dalam melaksanakan pembelajaran dikelas, menyediakan jaringan internet dengan memasang WIFI)

Di samping kegiatan pembelajaran utama, dilaksanakan juga kegiatan-kegiatan pendukung di bidang akademik yang pelaksanaannya diluar proses pembelajaran pagi. Kegiatan pendukung akademik dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

1) Di awal tahun wakil kepala sekolah bagian kesiswaan dan guru yang tergabung dalam MGMP mata pelajaran yang masuk ke cabang-cabang perlombaan OSN, O2SN, FLS2N, OPSI,GSI, OLSN dan lain-lain, akan merancang kegiatan satu tahun kedepan dan hal-hal yang dibutuhkan sebagai pendukung.
2) Mendata siswa sesuai dengan minat/bakatnya serta berdasarkan prestasi akademiknya.
3) Melakukan seleksi.
4) Mengelompokkan siswa sesuai dengan bakatnya
5) Membuat jadwal tambahan bimbingan (bimbingan terdiri dari bimbingan offline di sekolah dan bimbingan online melalui grup WA sendiri)
6) Mendatangkan pelatih atau pembimbing dari luar jika dibutuhkan.
7) Mengadakan pelatihan-pelatihan bagi siswa dan juga bagi guru pembimbing.

Upaya selanjutnya yang dilakukan adalah dengan memberikan penghargaan atau reward kepada siswa-siswa yang berprestasi. Penghargaan ini di berikan dengan tujuan agar siswa-siswa bersemangat untuk meningkatkan prestasi nya.

Mayasari dkk (2023) menyatakan bahwa dalam konsep pendidikan, reward merupakan salah satu alat untuk meningkatkan motivasi para siswa. Pemberian reward yang di maksud adalah dengan memberikan nilai tambahan, sertifikat penghargaan dan hadiah berupa alat tulis.

Tinggi rendahnya mutu pendidikan di sebuah sekolah ditentukan oleh banyak faktor. Untuk meningkatkan mutu pendidikan di sebuah lembaga pendidikan atau sekolah maka yang harus diperhatikan adalah prestasi akademik siswa-siswi nya. Sebuah sekolah yang dikatakan mempunyai mutu pendidikan yang baik jika prestasi akademik siswanya juga baik. Untuk meningkatkan prestasi akademik siswa di sebuah sekolah, maka harus diperhatikan juga mutu guru atau pendidik di sekolah tersebut. Salah satu faktor yang ikut menentukan mutu pendidikan di sekolah adalah guru. Akrim (2020) menyatakan fungsi guru adalah sebagai fasilitator dalam proses pembelajaran. Dengan mutu guru yang baik maka prestasi akademik siswa juga akan baik. Undang-undang RI No 14 tahun 2005 menyatakan guru adalah pendidik profesional dangan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.

Guru adalah komponen yang paling vital dalam meningkatkan mutu pendidikan. Kualitas profesi guru menjadi faktor inti dalam mewujudkan pendidikan yang berkualitas dan berkelanjutan. Mc Kinsey pada tahun 2007 menyatakan bahwa "kualitas sistem pendidikan tidak dapat melebihi kualitas guru-gurunya." Hal ini menunjukkan bahwa mutu pendidikan berkelanjutan yang merupakan tujuan Pembangunan Berkelajutan ke-4, tidak akan terwujud jika guru-guru tidak memiliki kompetensi yang memadai, kinerja yang baik serta pengelolaan yang profesional.

Darajat dalam Pratiwi (2022:60) mengatakan guru adalah pendidik profesional karena secara implisit ia telah merelakan dirinya menerima dan memikul sebagian tanggung jawab pendidikan yang terpikul di pundak para orangtua. Lebih lanjut Hamalik dalam Pratiwi mengatakan guru adalah orang yang bertanggung jawab dalam merencanakan dan menuntun murid-murid untuk melakukan kegiatan-kegiatan belajar guna mencapai pertumbuhan dan perkembangan yang di inginkan.

Kenyataan ini memperlihatkan bahwa indikator keberhasilan pendidikan senantiasa terkait dengan kompetensi guru sebagai kunci dalam kegiatan belajar dan pembelajaran di sekolah, terutama dalam penerapan manajemen kesiswaan. Gusprianti dkk (2023) mengatakan bahwa ada 3 kegiatan pokok yang harus dilaksanakan oleh guru yaitu mencakup: merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran atau pembimbingan, serta melakukan evaluasi. Untuk melaksanakan hal-hal tersebut maka sebuah sekolah harus mempunyai manajemen kesiswaan yang baik.

Peningkatan kualitas guru harus menjadi prioritas utama disamping program-program lainnya. Inovasi dan pembaharuan dalam pendidikan baru akan terjadi ketika guru dapat berpikir dan bertindak secara mandiri berdasarkan kompetensi yang dimilikinya. Oleh karena itu Kementerian Pendidikan telah melakukan berbagai inovasi dan pembaharuan pendidikan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan nasional. Undang-Undang Guru dan Dosen (UUGD) No.14/00 dan Peraturan Pemerintah (PP) No. 19 Tahun 2005 (perubahan terakhir PP No.44/2022) tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) adalah salah satu kebijakan nasional yang ditujukan khusus untuk melakukan restrukturisasi dan perbaikan mutu Sumber Daya Manusia (SDM) melalui intervensi pada mutu guru dan tenaga kependidikan. Sebagai sebuah profesi, guru harus memenuhi kualifikasi dan kompetensi sesuai sesuai dengan standar yang ditetapakan.

Kualifikasi terendah seorang guru adalah sarjana atau Diploma IV, dengan kompetensi yang telah ditetapkan oleh UUGD No.1/2005 dan Permendiknas Nomor 16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru. Sebagai pendidik profesional, guru harus memiliki keterampilan dan kompetensi yang memadai untuk mendukung peran mereka sebagai pendidik sekaligus pembelajar yang efektif. Guru di tingkat pendidikan dasar dan menengah harus menjadi guru profesional yang memiliki atribut dan nilai-nilai seperti inovasi, kreativitas, kemampuan untuk terus belajar sepanjang karier, mampu menghasilkan gagasan segar, serta menciptakan proses pembelajaran yang inovatif untuk mencapai kualitas belajara secara optimal.

Nasution dan Siregar (2023) menyatakan bahwa guru profesional memiliki pengalaman mengajar, kapasitas intelektual, moral, keimanan, ketaqwaan, disiplin, tanggungjawab, wawasan kependidikan yang luas, kemampuan manajerial, terampil, kreatif, memiliki keterbukaan profesional dalam memahami potensi, karakteristik dan masalah perkembangan pesrta didik, mampu mengembangkan rencana studi dan karir peserta didik serta memiliki kemampuan meneliti dan mengembangkan kurikulum.

Harahap dkk (2023) menyatakan bahwa beberapa hal yang mungkin dilakukan sebagai upaya pemberdayaan guru antara lain dengan meningkatkan semangat kerja, membangun kolaborasi dan kerjasama, mendoriong pengembangan profesi, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, program reward dan punishment dan lain sebagainya. Kepala sekolah memegang peranan yang sangat pernting sebagai pengelola sekolah untuk membantu guru dalam usaha pemberdayaan tersebut. Hal ini tidak terlepas dari fungsi kepala sekolah. Syarifudin (2011:109) menjelaskan bahwa kepala sekolah harus memenuhi persyaratan dimana salah satunya adalah keterampilan teknis yakni suatu kemampuan menguasai dan memanfaatkan berbagai potensi dan fasilitas secara teknis demi kelancaran tugas kepala sekolah.

Berdasarkan temuan peneliti di lapangan, SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan melakukan upaya-upaya dalam meningkatkan mutu guru yang berpengaruh terhadap peningkatan prestasi akademik siswa, sebagai bentuk upaya dalam meningkatkan mutu sekolah. Dalam hal ini kepala sekolah sebagai pucuk

pimpinan memberikan kesempatan dan dukungan kepada para guru untuk meningkatkan kualitas sumber daya guru.

Berdasarkan penelitian yang relevan, jurnal ilmiah pendidik ISSN 2580616-23016671 yang ditulis oleh Siti Netti Kwin, Akrim, Amini, Program Manajemen Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara pada tahun 2020 dengan judul "Analisis Model Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Pemberdaya Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Kompetensi Guru" menyatakan bahwa model kepemimpinan yang optimal dapat memberdayakan sumber daya manusia dalam meningkatkan sumber daya guru. Kepala sekolah harus mapu menjadi pemberdaya sumber daya manusia dan dapat meningkatkan kompetensi guru.

Sejalan dengan hal diatas berdasarkan penelitian yang relevan, jurnal Manajemen Pendidikan ISSN 2614-3017 yang ditulis oleh Amini, Desliana Pane dan Akrim Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara pada tahun 2021 dengan judul "Analisis Manajemen Berbasis Sekolah" menyatakan penerapan manajemen berbasis sekolah tidak lepas dari dukungan seorang pemimpin. Kepala sekolah berfungsi sebagai manajer dimana sangat menetukan dinamika sekolah menuju gerbang keberhasilan pendidikan dan segala bidang kehidupan.

Penelitian yang relevan selanjutnya adalah jurnal yang di tulis oleh Afri Afni Harahap, Emilda Sulasmi dan Salim Aktar (2023) dengan judul "Kepemimpinan Partisipatif Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan Guru Pada Masa Pandemi Covid-19 (Studi di SD Al Hidayah Medan) menyatakan bahwa beberapa hal yang mungkin dilakukan sebagai upaya pemberdayaan guru antara

lain dengan meningkatkan semangat kerja, membangun kolaborasi dan kerjasama, mendorong pengembangan profesi, menciptakan lingkungan kerja yang kondiusif, program reward dan punishment dan lain sebagainya. Kepala sekolah memegang peranan yang sanagat penting sebagai pengelola sekolah untuk membantu guru dalam usaha pemberdayaan tersebut.

Dari hasil penelitian dilapangan dan penelitian yang relevan terdapat hubungan diantara keduanya. Peran kepala sekolah di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan sebagai manajer dan juga sebagai pemimpin mempunyai peran penting dalam meningkatkan mutu guru. Upaya-upaya yang dilakukan kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan untuk meningkatkan mutu guru adalah sebagai berikut :

1) Mendorong dan memfasilitasi guru-guru untuk mengikuti pelatihan, diklat, workshop baik secara off line maupun online.
2) Mendorong dan memotivasi guru untuk mengikuti berbagai lomba seperti lomba guru inovatif, guru berprestasi, laboran berprestasi, pustakawan berprestasi dan lain-lain.
3) Menyediakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang dan memudahkan guru dalam melaksanakan pembelajaran di dalam kelas.
4) Memotivasi guru-guru untuk mengikuti program guru penggerak.
5) Mengizinkan dan memberi kesempatan kepada guru-guru yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang S2.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan penelitian, maka penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian.
    a. Perencanaan manajemen kesiswaan. Setelah siswa kembali belajar di sekolah yang disebabkan adanya pandemi covid 19, SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan mengalami dua kali perencanaan yaitu pada awal semester ganjil atau awal tahun ajaran baru 2022/2023 dan kemudian dilakukan perbaikan perencanaan manajemen kesiswaan pada semester genap tahun ajaran tersebut disebabkan karena pihak sekolah melihat prestasi akademik siswa pada semester ganjil yang belum memuaskan. Perencanaan di mulai dengan kegiatan rapat awal tahun ajaran baru. Agenda rapat awal adalah: a) menentukan dan merumuskan tujuan yang ingin di capai, b) pembagian tugas guru dan pemilihan fungsionaris atau pejabat fungsi-fungsi tertentu yaitu wakasek bidang kurikulum, wakasek bidang kesiswaan, wakasek bidang sarpras, kepala tata usaha, kepala perpustakaan, kepala laboratorium dan wali kelas, c) menetapkan struktur organisasi sekolah, d) mensosialisasikan fungsi seluruh unsur sekolah sesuai dengan tupoksi masing-masing, e) menentukan tahap-tahap yang akan dilaksanakan dan melibatkan setiap

fungsionaris sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing, f) merumuskan potensi yang dimiliki sekolah dan menyusun langkah dalam mengurangi kelemahan sekolah guna mencapai tujuan sekolah dan mutu pendidikan yang diharapkan. Perencanaan manajemen kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan meliputi: a) perencanaan penerimaan siswa baru, b) perencanaan kegiatan orientasi siswa baru, c) perencanaan pembinaan kesiswaan, d) perencanaan proses kelulusan siswa. Setelah siswa memperoleh hasil belajar pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023, diperoleh hasil bahwa prestasi akademik siswa belum memuaskan, maka pihak sekolah kembali melakukan perbaikan perencanaan manajemen kesiswaan melalui perbaikan pada tata tertib siswa, membuat program bagi siswa yang perkembangan belajarnya belum baik dan prestasi akademiknya belum mencapai nilai KKM, dan menjalin kerjasama antara wali kelas, guru mata pelajaran, guru BK dan orangtua siswa dalam mengawasi dan mendampingi siswa yang prestasi akademiknya belum memuaskan.

b. Pelaksanaan manajemen kesiswaan. Pada awal semester ganjil tahun ajaran 2022/2023 ketika siswa kembali belajar di sekolah setelah pasca pandemik covid 19, pelaksanaan manajemen kesiswaan dimulai dengan tahap: a) penerimaan siswa baru, b) masa pengenalan lingkungan sekolah (MPLS), c) pengelompokan siswa, d) pembinaan dan pelayanan siswa selama siswa di sekolah, e) pencatatan dan penilaian, dan f) kelulusan siswa. Selanjutnya pelaksanaan manajemen

kesiswaan pada semester genap tahun ajaran tersebut difokuskan pada perbaikan pembinaan kedisiplinan siswa dengan melakukan perbaikan pada tata tertib siswa. Khusus untuk meningkatkan prestasi akdemik siswa, pada semester genap tahun ajaran tersebut di lakukan tahapan sebagai berikut: a) siswa yang tidak mengerjakan tugas masksimal tiga kali maka orangtua di panggil kesekolah, b) bagi siswa yang prestasi akademiknya menurun maka wali kelas akan menjalin kerajasama atara wali kelas, guru mata pelajaran, guru BK, dan orangtua, untuk memantau dan mendampingi siswa, c) melaksanakan bimbingan khusus untuk siswa kelas VII yang belum lancar membaca, menulis dan berhitung yang dilaksanakan oleh walikelas dan beberapa guru yang ditunjuk. Kegiatan pendukung untuk mendukung peningkatan prestasi akdemik siswa dilaksanakan diluar jam pelajaran pagi baik secara offline maupun online.

c. Pengendalian manajemen kesiswaan. Tahap-tahap yang dilakukan dalam pengendalian adalah sebagai berikut: a) pengendalian/pengawasan sekolah melibatkan beberapa pihak. Pada posisi tertinggi pengawasan dilakukan oleh dinas pendidikan dalam hal ini di tugaskan kepada pengawas sekolah. Pada tingkat sekolah pengawasan langsung diawasi oleh kepala sekolah, dengan dibantu oleh para wakil kepala sekolah dan melibatkan semua unsur sekolah dengan tetap berpedoman dengan acuan standar dari dinas pendidikan, b) sekolah menyediakan tim monitoring untuk mengawasi pelaksanaan

manajemen kesiswaaan. Pengawasan yang berhubungan dengan mata pelajaran di bawah tanggungjawab wakil kepala sekolah bagian kurikulum dan pengawasan yang berhubungan dengan karakter siswa dibawah tanggungjawab wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, 3) setiap awal bulan dilaksanakan rapat rutin dengan agenda arahan kerja dari kepala sekolah.

2. Prestasi akademik siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan. Prestasi akademik siswa mengalami peningkatan dari sebelum adanya perbaikan pada manajemen kesiswaan dan setelah adanya perbaikan. Sebelum adanya perbaikan manajemen yaitu pada semester ganjil tahun ajaran 2022/2023, dan setelah adanya perbaikan yaitu pada semester genap tahun ajaran 2022/2023 dan semakin meningkat pada semester ganjil tahun ajaran 2023/2024. Nilai akademik lulusan juga mengalami peningkatan sebelum dan sesudah dilakukan perbaikan pada manajemen kesiswaan. Sebelum adanya perbaikan manajemen kesiswaan yaitu pada lulusan tahun 2022 dan sesuadah adanya perbaikan yaitu pada lulusan tahun 2023.

   Seluruh lulusan melanjutkan pendidikan ke sekolah-sekolah lanjutan dan banyak siswa yang diterima di sekolah-sekolah lanjutan favorit di sekitarnya, dan ada beberapa alumni yang mendapatkan prestasi yang bagus di sekolah trsebut.

3. Upaya Manajemen Kesiswaan di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan Dalam Meningkatkan Prestasi akademik siswa adalah sebagai berikut:

   a. Memperbaiki dan menambah sarana dan prasarana di sekolah.

b. Memaksimalkan pelaksanaan pembinaan kegiatan akademik yang melibatkan kerjasama antara guru mata pelajaran, wali kelas, guru BK, dan melaksanakan pembinaan pendukung akademik diluar jam belajar pagi (pelatihan pada siang hari dan melalui grup WA),
c. Menjalin kerjasama dengan orangtua siswa dan pihak luar sekolah.
d. Menberikan penghargaan atau reward kepada siswa yang berprestasi.
e. Meningkatkan mutu guru dengan cara: memberi kesempatan dan memfasilitasi guru-guru untuk mengikuti pelatihan/ diklat/ workshop baik secara offline maupun online, mendorong guru untuk mengikuti berbagai perlombaan yang diadakan untuk guru, memberi izin dan memberi kesempatan kepada guru-guru yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang S2, memotivasi guru-guru untk mengikuti program guru pengerak, dan menyediakan alat-alat dan bahan untuk menunjang dan memudahkan guru dalam melaksanakan pembelajaran di sekolah.

5.2. Implikasi

1. Manajemen kesiswaan yang baik sangat membantu sekolah dalam meningkatkan prestasi akademik siswa dan lulusan melalui perencanaan yang matang, pelaksanaan yang optimal dan pengawasan dari semua pihak sekolah. Pembinaan kesiswaan yang baik, Lingkungan sekolah yang nyaman, akan membantu siswa dalam menyalurkan minat dan bakat serta membantu mereka dalam meningkatkan prestasi akademik. Kerjasama seluruh pihak baik wali kelas, guru mata pelajaran, guru Bimbingan

Konseling dan orangtua siswa sangat berpengaruh pada terlaksananya manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi aakdemik siswa.

2. Perbaikan yang dilakukan pada manajemen kesiswaan secara berkesinambungan yang di sesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan siswa dan sekolah akan membawa dampak baik bagi perkembangan dan peningkatan prestasi akademik siswa.
3. Peningkatan mutu guru akan berdampak baik pada peningkatan prestasi akademik siswa dengan memberikan dukungan, motivasi dan kesempatan kepada semua guru dalam megembangkan dan meningkatkan mutu guru melalui pelatihan, diklat, workshop, maupun mengikuti berbagai lomba baik secara offline maupun online, juga dengan memberi kesempatan bagi para guru untuk melanjutkan pendidikan ke tingkat yang lebih tinggi. Memaksimalkan penyediaan sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan mempengaruhi dan berdampak besar bagi peningkatan prestas akademik siswa.

5.3. Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dan penarikan kesimpulan, maka peneliti memberi beberapa saran sebaai berikut ini:

1. Manajemen kesiswaan. Sebaiknya kepala sekolah SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan dan seluruh stakeholder agar lebih mengoptimalkan tahapan-tahapan manajemen kesiswaan mulai dari perencanaan yang kompleks dan matang, pelaksanaan yang maksimal, dan pengawasan

yang rutin serta kepala sekolah mampu memberikan solusi-solusi cerdas terhadap masalah-masalah dan kendala yang muncul pada saat pelaksanaan manajemen kesiswaan.

2. Pihak sekolah terutama untuk para guru agar memaksimakan perannya dalam memberikan bimbingan belajar kepada siswa, memberikan dorongan dan motivasi kepada siswa untuk mampu meningkatkan prestasi akademiknya, dan bagi wali kelas agar memaksimalkan kerjasama dengan guru mata pelajaran, guru Bk, dan orangtua pada pelaksanaan pembinaan kesiswaan.
3. Dalam upaya meningkatkan prestasi akademik siswa, agar sekolah melengkapi sarana prasarana yang mendukung dan memudahkan guru dalam melaksanakan pembelajaran, serta peningkatan kualitas guru harus menjadi prioritas utama, dan bagi para guru agar lebih maksimal dalam pengembangan diri untuk lebih sering mengikuti berbagai pelatihan, diklat, workshop, berbagai lomba baik secatra offline maupun online.

DAFTAR PUSTAKA

Akrim, 2020, ***Ilmu Pendidikan Dalam Perspektif Islam,*** cetakan pertama, Bildung, Bandung.

Akrim, 2021, ***Strategi Peningkatan Daya Minat Belajar Siswa Belajar PAI Mencetak Karakter Siswa,*** CV Pustaka Ilmu Group, Yogyakarta.

Ali Imron, 2011, ***Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah,*** PT Bumi Aksara, Jakarta.

Amini, Pane, D., Akrim, 2021, ***Analisis Manajemen Berbasis Sekolah dan Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Peningkatan Kinerja Guru di SMP Swasta Pemda Rantauprapat,*** Jurnal Pendidikan Tambusai

Arcaro, Jerome S, 2006, ***Pendidikan Berbasis Mutu***, Pustaka Pelajar, Yogyakarta.

Arifin, Muhammad, dan Elfrianto, 2021, ***Manajemen Pendidikan Masa Kini,*** cetakan keempat, UMSU Press, Medan.

Arikunto, Suharsimi, 1990, ***Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan,*** Bumi Aksara, Jakarta.

Arsil dan Botifar, Maria., 2013, ***Manajemen Pendidikan***, LP2 STAIN CURUP, Curup.

Azwar, Saifuddin, 1995, ***Sikap Manusia Teori dan Pengukurannya,*** Pustaka Pelajar, Yogyakarta.

Djamarah, 1994, ***Prestasi Belajar dan Kompetensi Guru,*** usaha nasional, Surabaya.

Dwiwibawa, F.R dan Riyanto T., 2008, ***Siap Jadi Pemimpin? Latihan Dasar Kepemimpinan,*** Kamisius, Yogyakarta.

Fadhilah, 2017, ***"Manajemen Kesiswaan Di Sekolah",*** Jurnal, Vol.5,No.2, Juli 2017, Serambi Tarbawi.

Gusprianti T.W., Hidayat, L., dan Aktar, S., 2023, ***Implementasi Program Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Di SD Negeri 026791 Binjai Timur, Kota Binjai***, Journal Of Social Science Research, Volume 3 Nomor 6, Tahun 2023, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU), Indonesia. https://j-innovative.org/index.php/Innovative

Hadis A dan Nurhayati B, 2014, ***Manajemen Mutu Pendidikan***, Cetakan ke-3, Alfa Beta, Bandung.

Harahap, A.A., Sulasmi, Emilda, dan Aktar, Salim, 2023, ***Kepemimpinan Partidipatif Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan Guru Pada Masa Pandemi Covid-19 (Studi di SD Al Hidayah Medan), jurnal,*** 13(3) (2023), Program Studi Manajemen Pendidikan Tinggin Unversitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia. www.iocscience.org/ejournal/index.php/cendikia

Hasibuan, Anwar Bey, 1994, ***Psikologi Pendidikan,*** Pustaka Widyasarana, Medan.

Husaini, Usman, 2011, ***Manajemen,*** Bumi Aksara, Jakarta.

Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, 2017, ***Panduan Penilaian Oleh Pendidik Dan Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama,*** Jakarta.

Komariah, Aan, Kurniadi, dan Achmad, D., 2022, ***Kepemimpinan Pendidikan Abad ke-21***, Cetakan ke-1, Rajawali Pers, Depok.

Koswara, D., dan Triatna, C., 2011, ***Manajemen Pendidikan,*** Alfabeta, Bandung.

Latif, M dan Latief, S., 2020, ***Teori Manajemen Pendidikan,*** Cetakan ke-2, Prenadamedia Grup, Jakarta.

Mayasari, W., Prasetia, I., dan Isman, M., 2023, ***Implementasi Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) Di SD Negeri 026791 Binjai Timur,*** Journal Of Social Science Research, Volume 3 Nomor 6 Tahun 2023, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU), Indonesia. https://j-innovative.org/index.php/Innovative

Minarti, S., 2011, ***Manajemen Sekolah. Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri***, Ar-Ruzz Media, Jogjakarta.

Muchlisin, Riadi., "***Prestasi Akademik (Pengertian, Fungsi, Jenis, Ukuran dan Faktor Yang Mempengaruhi.*** https://www.kajianpustaka.com/2021/03/prestasi-akademik.html (internet)

Nasution, Lukman., Siregar, Astri Novia, 2023, ***Dampak implementasi Supervisi Akademik Pada Mutu Pembelajaran Di SMKN 1 Galang***, jurnal Ilmiah Metadata, ISSN:2723-7737, Vol.5 No.2 Edisi Mei 2023,Published: 25-05-2023, Universitas Muslim Nusantara Al Wasliyah, Medan, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia alinea ke empat.

Peraturan Mentri Pendidikan Nasional No 39 tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan, bab 1 pasal 3 ayat 1.

Peraturan Pemerintah N0.32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan.

Prasetia, Indra, 2022, ***Metodologi Penelitian Pendekatan Teori Dan Praktik***, UMSU Press, Medan

Pratiwi, Sri Nurabdiah., 2022, ***Filsafat Pendidikan,*** cetakan pertama, UMSU Press, Medan.

Prihatin, E, 2011, ***Manajemen Peserta Didik***, Alfabeta, Bandung

Puspita, D., Akrim, Nurmadiah, 2023, ***Implementasi Pembelajaran Berbasis Karakter di Masa Pandemi Covid 19 (Studi di Sekolah Dasar Negeri Binjai),*** Jurnal Manajemen Pendidikan Dasar, Menengah Dan Tinggi (JMP-DMT) Vol 4 No 3, Juli 2023, Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Tinggi Pasca Sarjana Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia.

Rika, Ariyani. ***"Prinsip Manajemen Peserta Didik".*** https://www.rikaariyani.com/2022/02/prinsip-manajemen-peserta-didik.html#:~:text=Depdiknas%20(2000%3A87)%20mengemukakan,yang%20terkait%20dengan%20kegiatan%20mereka (internet)

Rugaiah dan Sismiati, A., 2011, ***Profesi Kependidikan***, Ghalia Indonesia, Jakarta.

Saebani, B.A dan Komaruddin, K., 2016, ***Filsafat Manajemen Pendidikan,*** Cetakan Ke-1, CV Pustaka Setia, Bandung.

Sembiring, I.A., Aktar, S., Pratiwi, S.N., ***Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah, Iklim Sekolah, dan Kepuasan KerjaTerhadap Efektifitas Kerja Guru di SD Negeri Se- Kecamatan Binjai Selatan,*** Jurnal Pendidikan Tambusai, Volume 5 Nomor 3 Tahun 2021, halaman 8660-8667, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia.

Siswanto, 2011, ***Pengantar Manajemen***, PT Bumi Aksara, Jakarta.

Siti, N.K., Akrim, dan Amini, 2020, ***Analisis Model Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Pemberdaya Sumberdaya Manusia dalam Meningkatkan Kompetensi Guru***, Jurnal, Genta Mulia.

Sugesti, T., 2023, ***Manajement of the Internal quality Assurance (SPMI) for Higher Education,*** Jurnal Nasional Holistic Science, Vol.3, No.3, Desember 2023, Universitas Darma Agung, Indonesia.

Sugiyono, 2021, ***Metode Kuantitatif Kualitatif dan R&D,*** edisi kedua cetakan ke-3, Alfabeta, Bandung.

Sulasmi, Emilda, 2020, ***Manajemen Dan Kepemimpinan,*** cetakan ke-1, PT Rajagrafindo Persada, Depok.

Sumahendra, J.N., 2015: ***"Hubungan Antara Penggunaan Waktu Luang Dan Kenakalan Pada Remaja Dengan Prestasi Akademik Siswa SMP N 2 Pandak Bantul",*** Artikel, Program Studi Bimbingan Dan Konseling, Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan, Universitas PGRI Yogyakarta.

Sururi dan Nasirin, S., 2010, *Manajemen Pendidikan*, Alfabeta, Bandung.

Sutjipto & Mukti. ***Manajemen Kesiswaan***. http://warnadunia.com/manajemen-pembinaan-kesiswaan/ (internet)

Syah, M., 2002, ***Psikologi Pendidikan Dengan Pendekatan Baru,*** Remaja Rosda Karya.

Tim Dosen Administrasi Pendidikan UPI, 2011, ***Manajemen Pendidikan***, Alfabeta, Bandung.

Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia pasal 31 ayat 1 dan 2 tentang Pendidikan.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Undang Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru Dan Dosen.

Yani, R., Pratiwi, S.N., dan Isman, M., 2023, ***Implementasi Manajemen Kurikulum Merdeka Belajar Dalam Meningkatkan Kompetensi Siswa SMK Budi Utomo Binjai***, Jurnal Manajemen Pendidikan Dasar, Menengah Dan Tinggi (JMP-DMT) Vol 4, No 2, April 2023, 205-217, Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Tinggi Pasca Sarjana Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Indonesia.

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana sekolah melakukan perencanaan manajemen kesiswaan?
2. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan manajemen kesiswaan?
3. Bagaimana sekolah melaksanakann manajemen kesiswaan?
4. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan?
5. Bagaimana proses penerimaan siswa baru?
6. Bagaimana pelaksanaan pembinaan kedisiplinan kesiswaan?
7. Bagaimana pelaksanaan pembinaan kegiatan akademik siswa?
8. Bagaimana pelaksanaan pembinaan kegiatan non akademik siswa?
9. Bagaimana pelaksanaan pembinaan karakter siswa?
10. Bagaimana proses kelulusan siswa?
11. Apa saja program-program yang di lakukan dalam upaya meningkatkan prestasi akademik siswa?
12. Bagaimana sekolah melakukan pengendalian manajemen kesiswaan?
13. Siapa saja yang terlibat dalam pengendalian manajemen kesiswaan?
14. Bagaimana prestasi akademik siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan sebelum adanya perbaikan manajemen kesiswaan?
15. Bagaimana prestasi akademik siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan sesudah adanya perbaikan manajemen kesiswaan?
16. Apa saja kendala yang dihadapi dalam upaya meningkatkan prestasi akademik siswa?

17. Apa upaya yang dilakukan untuk menghadapi kendala dalam upaya meningkatkan prestasi akademik siswa?
18. Upaya Apa yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu guru?

Lampiran 2

TATA TERTIB SISWA

SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

CATATAN PENTING BAGI ORANG TUA / WALI SISWA

1. Mohon diperhatikan dan dilengkapi kebutuhan dan kelengkapan sekolah anak kita, antara lain:
   a. Seragam dan atribut sekolah yang lengkap dan baik.
   b. Buku tulis untuk catatan
   c. Buku latihan mata pelajaran
   d. LKS
   e. Kamus Bahasa dan kalkulator
   f. Al-quran bagi siswa muslim dan Alkitab bagi non muslim

2. Mohon memeriksa setiap hari apakah anak tersebut belajar di sekolah atau keluar dari sekolah waktu jam sekolah berlangsung melaui buku catatan siswa tentang apa yang di pelajarinya disekolah, apabila catatan tidak lengkap agar segera menghubungi pihak sekolah.

3. Buku bimbingan dan konseling ini akan diberikan kepada orang tua/wali siswa setiap menerima raport dan dikembalikan/dikumpul kembali setelah masuk sekolah pada semester selanjutnya.

4. Jika mendapat surat panggilan dari sekolah, diharapkan untuk segera menghubungi pihak sekolah dan datang pada hari yang ditentukan, jika dalam keadaan mendesak dan tidak bisa untuk menghadiri panggilan tersebut diharapkan memberitahukan pada pihak sekolah.

BAB I : KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Yang dimaksud dengan tata tertib:

1. Seperangkat peraturan yang harus ditaati dan dilaksanakan oleh pelaksana tata tertib dalam hal ini adalah siswa-siswi SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan.
2. Pemantau adalah Kepala Sekolah, tenaga pendidik (guru BK dan guru) serta tenaga kependidikan (tata usaha dan karyawan) di SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan.
3. Kewajiban Pemantau adalah sebagai pengawas pelaksanaan tata tertib dan menindaklanjuti pelanggaran tata tertib secara konsisten.

BAB II : DASAR
Pasal 2

1. Undang-undang Nomor 289 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Inpres No. 14 Tahun 1981, Desember 1981 tentang Penyelenggaraan Pengibaran Bendera Merah Putih.
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.0461/U/1984 tanggal 18 Oktober 1984 tentang Pembinaan Kesiswaan.

BAB III : TUJUAN
Pasal 3

1. Mengatur tata kehidupan siswa sehari-hari di sekolah.
2. Membentuk karakter siswa yang baik.
3. Menjaga Kegiatan Belajar Mengajar agar dapat berjalan lancar.
4. Menumbuhkan jiwa persatuan dan kesatuan bagi siswa dalam hal yang baik.
5. Meningkatkan pembinaan siswa dalam rangka menunjang Wawasan Adiwiyata dan profil pelajar Panasila.

BAB IV : PAKAIAN SERAGAM SEKOLAH
Pasal 4

Ketentuan pakaian seragaam sekolah/kain:

1. Seragam **Putih Biru** dipakai pada hari **Senin** dan **Selasa**.
2. **Batik Biru** pada hari **Rabu** dan **Kamis**.
3. Pada hari **Jumat**, Pakaian **Olahraga**
4. Pada hari **Sabtu Seragam Pramuka** sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Siswa wajib menggunakan atribut lengkap (papan lokasi sekolah, OSIS, papan nama, tanda bintang dan bendera)
6. Penggunaan seragam, baju dimasukkan dengan rapi dan memakai ikat pinggang warna hitam dan kepala ikat pinggang berlambangkan Tut Wuri Handayani.

7. Pada saat mengikuti pelajaran Penjaskes di lapangan siswa menggunakan seragam olahraga sesuai dengan ketentuan sekolah.
8. Rok siswa putri harus panjang sampai mata kaki, rimpel satu dan longgar, dan bagi siswa putra Muslim memakai celana panjang longgar sampai mata kaki.
9. Sepatu kain warna hitam polos tanpa warna lain
10. Hari Senin s/d. Kamis memakai kaos kaki warna putih polos kurang lebih 15 sentimeter dari mata kaki.
11. Hari Jumat dan Sabtu memakai kaos kaki warna hitam, lebih kurang 15 sentimeter dari mata kaki..
12. Hari Senin sampai hari Kamis memakai topi dan dasi berwarna biru sesuai dengan ketentuan sekolah, dan sudah di pakai ketika memasuki lingkungan sekolah.
13. Bagi siswa putri yang menggunakan jilbab, wajib menggunakan anak jilbab dan bros jilbab pada bagian depan jilbab. Hari Senin sampai dengan hari Kamis memakai Kerudung putih, hari Jumat dan Sabtu memakai kerudung coklat.

BAB V : UPACARA BENDERA
Pasal 5

1. Upacara bendera wajib diikuti seluruh siswa, dan siswa wajib hadir pada pukul 07.15 WIB
2. Upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin pukul 07.30 WIB atau hari lain sesuai dengan kegiatan nasional.
3. Petugas upacara diatur secara bergilir, kecuali hari/upacara khusus akan dilaksanakan oleh pengurus OSIS.
4. Menggunakan pakaian seragam lengkap sesuai dengan yang telah di tetapkan pada Bab IV.

BAB VI : KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KBM)
Pasal 6

1. Kegiatan belajar mengajar (KBM) diatur sesuai dengan jadwal pelajaran.
2. Siswa hadir disekolah paling lambat 15 menit sebelum waktu pelaksanaan KBM.
3. Siswa yang terlambat diperbolehkan mengikuti pelajaran apabila telah mendapatkan izin tertulis dari guru piket.
4. Siswa hanya diperbolehkan menerima tamu dengan seizin guru piket atau wali kelas pada saat jam istirahat terkecuali keperluan mendesak.
5. Siswa hanya boleh meninggalkan ruangan kelas atas seizin guru yang mengajar pada jam pelajaran di kelas tersebut.
6. Siswa tidak diperkenankan meninggalkan ruangan kelas pada saat pergantian jam pelajaran.

7. Apabila siswa tidak hadir wajib memberikan surat yang ditujukan kepada wali kelas.
8. Pada saat pulang sekolah, siswa di larang duduk-duduk (nongkrong) di pinggir jalan atau di tempat-tempat tertentu lainnya, siswa diwajibkan langsung pulang ke rumah kecuali yang mengikuti kegiatan ekstra kurikuler.
9. Setiap siswa wajib mengerjakan tugas yang di berikan oleh guru mata pelajaran, baik tugas di sekolah maupun pekerjaan rumah.

BAB VII : KEBERSIHAN, KEDISIPLINAN DAN KETERTIBAN

Pasal 7

1. Setiap kelas membentuk petugas piket kelas yang secara bergiliran bertugas menjaga kebersihan dan ketertiban kelas.
2. Tim piket kelas mempunyai tugas membersihkan ruangan kelas sebelum pelajaran dimulai, mempersiapkan sarana dan prasarana belajar seperti membersihkan papan tulis dan mengisi ulang spidol, melaporkan kepada guru piket atau wali kelas jika terjadi tindak pelanggaran yang terjadi dalam kelas selama jam sekolah berlangsung.
3. Seluruh siswa wajib menjaga inventaris kelas tetap dalam keadaan baik.
4. Setiap siswa wajib menjaga kebersihan lingkungan sekolah.
5. Setiap siswa wajib membuang sampah pada tempat yang telah di sediakan sekolah.
6. Setiap siswa membiasakan budaya antri dalam mengikuti berbagai kegiatan intra dan ekstra sekolah.
7. Setiap siswa wajib menjaga suasana belajar tenang, aman, dan nyaman dilingkungan sekolah.
8. Setiap siswa wajib menyelesaikan tugas yang diberikan guru atau sekolah tepat waktu.

BAB VIII : SOPAN SANTUN PERGAULAN

Pasal 8

Dalam pergaulan sehari-hari disekolah, setiap siswa harus :

1. Mengucapkan salam antar teman, karyawan, guru, dan kepala sekolah.
2. Saling menghormati dan menghargai perbedaan agama dan sosial-budaya masing-masing.
3. Menghormati ide, pendapat, hak cipta, dan hak milik teman lainnya.
4. Berani menyampaikan yang salah adalah salah, dan yang benar adalah benar.
5. Menyampaikan pendapat secara sopan tanpa menyinggung perasaan orang lain.
6. Membudayakan mengucapkan terima kasih jika memperoleh bantuan atau jasa dari orang lain.

7. Berani mengakui kesalahan dan meminta maaf.
8. Menggunakan kata-kata yang sopan dan santun dalam berinteraksi dengan orang lain.

BAB IX : KEGIATAN KEAGAMAAN
Pasal 9

1. Bagi siswa muslim wajib belajar membaca Al-quran dengan baik dan benar.
2. Setiap siswa muslim wajib mengikuti pengajian dan pesantren kilat yang diadakan disekolah selama ramadan.
3. Bagi siswa Non-muslim kegiatan keagamaan diatur oleh sekolah dengan kesepakatan orang tua.

BAB X : RAMBUT
Pasal 10

1. Siswa-siswi tidak diperkenankan mengecat rambut.
2. Rambut siswa dipotong pendek maksimal 3 cm. Jika lebih dari 3 cm akan di potong oleh guru.
3. Rambut Siswi yang tidak berjilbab panjangnya melebihi bahu, dikepang atau di ikat.
4. Tidak boleh memakai aksesoris rambut berlebihan.

BAB XI : LARANGAN
Pasal 11

Siswa dilarang:

1. Meninggalkan sekolah tanpa izin guru piket.
2. Membawa Handphone atau alat komunikasi lainnya ke dalam lingkungan sekolah tanpa izin pihak sekolah.
3. Membawa atau menggunakan obat-obatan terlarang, buku/bacaan porno, gambar-gambar porno/film porno dan sejenisnya yang bertentangan dengan kegiatan pendidikan.
4. Melakukan dan menyebarkan porno aksi dan porno grafi.
5. Membawa/memakai alat-alat kosmetik dan perhiasan yang tidak berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar.
6. Membuat keributan/keonaran di dalam maupun diluar lingkungan sekolah.
7. Membuang sampah tidak pada tempatnya.
8. Membawa dan atau merokok di lingkungan sekolah dan di luar lingkungan sekolah.
9. Membawa senjata tajam atau sejenisnya dan benda-benda yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan belajar mengajar.
10. Melakukan perundungan verbal maupun non verbal.
11. Siswa dilarang memasuki/mengikuti organisasi terlarang/ melanggar hokum

12. Melakukan pencemaran nama baik sekolah

BAB XII : SANKSI
Pasal 12

Siswa yang melanggar tata tertib akan dikenakan sanksi berupa:

1. Teguran lisan.
2. Peringatan tertulis.
3. Penyitaan barang.
   a. Untuk make-up, barang-barang yang tidak berhubungan dengan kegiatan belajar mengajar dan assesories tidak dipulangkan.
   b. Untuk hand phone akan dikembalikan setelah di proses dan wajib di ambil oleh orangtua.
4. Skorsing/pengembalikan sementara kepada orang tua.
5. Dikembalikan kepada orang tua.

BAB XIII : KENDALI PELAKSANAAN
Pasal 13

Pembentukan pribadi siswa yang disiplin memerlukan adanya:

1. Pelaksanaan tata tertib harus secara konsisten.
2. Catatan pelanggaran tata tertib dapat dipertanggungjawabkan.
3. Pemberian sanksi bagi siswa pelanggar harus secara adil dan bijaksana.
4. Tindakan pencegahan, perbaikan dan pengawasan dilaksanakan secara bersama-sama oleh guru dan karyawan secara kompak, terpadu dan terarah.
5. Perhatian, kasih sayang dan teladan dari semua warga sekolah.

Pasal 14
POINT SANKSI BAGI PELANGGAR TATA TERTIB

Bagi siswa yang terbukti melanggar tata tertib sekolah akan dikenakan sanksi berdasarkan jenis pelanggaran yang dilakukan. Jika bobot point siswa mencapai 100 point atau lebih, maka siswa tersebut akan dikembalikan kepada orang tua/wali (dikeluarkan dari sekolah). Bobot point dihitung dan diberlakukan selama menjadi siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan (di kalkulasikan mulai dari kelas VII sampai dengan kelas IX).

Adapun bobot point kualifikasi pelanggaran adalah sebagai berikut:

NO	Jenis Pelanggaraan	Point
1.	**TERLAMBAT**	
	1. Terlambat dari pukul 07.15 WIB sampai pukul 07.30 WIB.	1
	2. Terlambat lewat dari pukul 07.30 WIB (les pertama)	2
	3. Terlambat masuk kelas saat pergantian les dan bel istirahat	2

	berakhir.	
2.	**KEHADIRAN**	
	1. Tidak hadir tanpa keterangan.	3
	2. Izin keluar pada saat jam pelajaran dan tidak kembali lagi pada mata pelajaran yang sama	5
	3. Tidak mengikuti upacara bendera, apel pagi, jumat reliji, Sabtu bersih/pramuka, karena bersembunyi di lingkungan sekolah.	5 3
	4. Meninggalkan kelas tanpa izin saat pelajaran berlangsung.	20
	5. Meninggalkan sekolah tanpa izin.	
3.	**PAKAIAN SERAGAM**	
	1. Tidak berseragam lengkap sesuai aturan sekolah.	5
	2. Memakai jaket dan topi didalam kelas.	2
	3. Memakai sandal ke sekolah.	5
	4. Mencoret-coret dan menempel plester pakaian seragam sekolah.	5
4.	**KEPRIBADIAN**	
	1. Membawa rokok dan atau korek api.	15
	2. Membawa majalah, kaset, CD, flash disk yang tidak berkaitan dengan KBM dan tidak berisi pornografi/aksi dan konten kekerasan.	5
	3. Membawa majalah,kaset, CD, flash disk, yang berisi pornografi/aksi dan konten kekerasan	30
	4. Menyebarkan pornografi/ pornoaksi dan konten kekerasan melaui media online maupun offline	15
	5. Membawa alat perjudian.	30
	6. Membawa senjata tajam tanpa izin dari pihak sekolah.	100
	7. Membawa senjata api	100
	8. Membawa dan atau mengkonsumsi minuman beralkohol	50
	9. Membawa HP, Handycam dan camera tanpa izin dari pihak sekolah.	5 10
	10. Membawa alat kosmetik	5
	11. Tidak membawa buku pelajaran	5
	12. Mengeluarkan kata-kata tidak sopan antara siswa.	
	13. Mengeluarkan kata-kata tidak sopan dihadapan Kepala Sekolah, guru, TU dan karyawan.	15
	14. Makan makanan pada saat KBM berlangsung baik di kelas maupun kantin sekolah	3 7
	15. Memberi keterangan palsu.	35
	16. Bermain judi didalam atau diluar lingkungan sekolah.	40

	17. Mencuri barang/uang milik orang lain/milik sekolah.	
	18. Bertato, bermake up,bertindik (bagi siswa laki-laki), codet rambut, codet alis, berkuku panjang.	15 7
	19. Memakai asesoris yang tidak berhubungan dengan KBM	20
	20. Berpacaran dilingkungan sekolah.	
	21. Melakukan tindakan asusila dilingkungan sekolah dan pelecehan seksual:	50 100
	a. tanpa melakukan hubungan intim	50
	b. dengan melakukan hubungan intim	70
	22. Melakukan perundungan verbal	
	23. Melakukan perundungan non verbal /fisik	100
	24. Membawa narkoba dan perlengkapannya (alat hisap, jarum suntik, dll) ke dalam lingkumngan sekolah	100 100
	25. Mengkonsumsi narkoba	
	26. Mengedarkan narkoba di dalam maupun di luar lingkungan sekolah	
5.	**KETERTIBAN**	
	1. Tidak melaksanakan tugas sebagai piket kelas.	3
	2. Mencoret-coret/mengotori barang milik sekolah/orang lain.	5
	3. Membuat kegaduhan di dalam kelas dan di lingkungan sekolah.	5
	4. Merusak/mengambil barang milik sekolah/orang lain.	25
	5. Meloncat pagar.	10
	6. Membuang sampah sembarangan.	2
	7. Bermusuhan (dendam, ancaman) dengan teman di dalam atau di luar ligkungan sekolah.	20
6.	**PERKELAHIAN**	
	1. Berkelahi/tawuran dengan sesama siswa SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan.	50 75
	2. Berkelahi/tawuran dengan siswa sekolah lain dan atau pihak lain.	80
	3. Menjadi provokator atau menghasut teman untuk berkelahi.	
7.	**INTIMIDASI DAN ANCAMAN**	
	1. Mengancam atau mengintimidasi kepala Sekolah,Guru,TU, dan karyawan.	75
	2. Penghinaan disertai ancaman dengan lisan atau tulisan Kepala Sekolah, Guru, TU, dan karyawan	95
	3. Penganiayaan, pengeroyokan disertai pemukulan terhadap Kepala Sekolah, Guru, TU, dan karyawan.	100

8	**KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR** 1. Tidak mengerjakan tugas satu kali 2. Tidak mengerjakan tugas dua kali 3. Tidak mengerjakan tugas 3 kali 4. Tidak mengerjakan tugas lebih dari 3 kali	 5 10 26 30
9	**SURAT PANGGILAN** 1. Jika orangtua siswa tidak memenuhi surat panggilan	 10

Pasal 15

Tahapan/rincian sanksi terhadap siswa pelanggar tata tertib Sekolah

NO	Point	Pelaksana	Sanksi
1.	2 s/d 25	Guru yang menemukan pelanggaran	Pencatatan pada buku kendali dan nasihat.
2.	26 s/d 45	Wali kelas	• Surat perjanjian • SPO1
3.	46 s/d. 85	Guru BK	• Surat perjanjian bermaterai • SPO2
4.	86 s/d 99	PKS Kesiswaan	• Skorsing • SPO3
5.	100 atau lebih	Kepala Sekolah	Pengembalian kepada orangtua

Catatan :

1. Akumulasi poin pelanggaran dihitung sejak penandatanganan fakta integritas oleh siswa dan orangtua siswa sampai dengan siswa tersebut dinyatakan naik kelas (kerlas VII dan kelas VIII), dan dinyatakan lulus (bagi kelas IX).
2. Akumulasi poin pelanggaran seorang siswa dapat dipertimbangkan kembali berdasarkan perubahan prilaku siswa pada akhir tahun ajaran berjalan, berdasarkan koordinasi wali kelas dan guru BK.

Percut Sei Tuan, Juli 2023
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs.FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Lampiran 3

Leger siswa semester ganjil tahun ajaran 2022/2023

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 7.1
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN												
			PAI	Bind	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	Bing	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1191	Ahmad Sholeh	92	80	80	76	77	80	83	80	76	75	799	79.90
2	1194	AL HAFID	92	80	85	80	80	93	83	83	82	79	837	83.70
3	1223	CANDRA JAYA KESUMA	92	75	78	78	76	81	78	78	80	76	792	79.20
4	1224	Chelsea Aprilia	92	85	88	80	78	80	80	95	76	79	833	83.30
5	1228	DANU SATRIO	92	82	76	90	82	93	88	96	82	76	857	85.70
6	1230	DEA RAMAHDANI	94	84	85	82	81	80	88	98	81	90	863	86.30
7	1231	DENI SAPUTRA	92	93	83	80	78	80	85	97	76	80	844	84.40
8	1235	Dika Irawan	92	80	78	80	83	81	79	80	76	79	808	80.80
9	1248	FATHIR ALMUMTAZ	92	90	78	80	81	80	79	77	76	76	809	80.90
10	1249	FATIMAH AZ ZAHRA	90	80	80	79	79	78	79	76	87	76	804	80.40
11	1251	Faza Syahra	96	87	88	85	81	80	90	85	76	90	858	85.80
12	1263	HABIBAH RAMADHANI	96	85	83	82	78	80	85	83	76	87	835	83.50
13	1267	INDRI AULIA	94	91	83	80	77	80	90	88	81	81	845	84.50
14	1272	Keyla Aisyah Putri	94	93	90	85	78	93	90	89	76	81	869	86.90
15	1296	MHD. DAVI ARIANSYAH	90	80	85	80	77	90	84	87	81	75	829	82.90
16	1301	MUHAMMAD ARIF FADHILLAH RAMBE	92	90	88	85	80	93	88	91	77	89	873	87.30
17	1306	Muhammad Rafa Ar Rasyid	92	81	85	80	80	93	90	82	81	79	843	84.30
18	1324	Nayla Shatila Anwar	94	82	85	76	81	78	88	80	79	75	818	81.80
19	1328	NAZWA AULIA	94	83	90	80	84	83	81	92	77	89	853	85.30
20	1330	Niken Cantika Putri	92	90	92	82	80	93	90	84	76	79	858	85.80
21	1331	NUR FADILAH	94	81	80	85	83	80	81	82	81	75	822	82.20
22	1332	NUR HAFIZAH HARAHAP	96	95	80	80	85	80	84	90	76	76	842	84.20
23	1334	OKTA BIMA PRATAMA	92	80	80	85	80	80	84	85	76	83	825	82.50
24	1340	RAFFAEL SATRIO TANJUNG	90	80	80	80	79	78	85	83	76	75	806	80.60
25	1345	RAKA ARYADINATA	92	80	79	78	77	93	84	82	76	75	816	81.60
26	1350	REFANDO PRANATA	92	90	80	80	80	83	78	87	76	75	821	82.10
27	1354	Reyhan	92	87	80	79	78	80	85	79	79	75	814	81.40
28	1358	RIFKY RAMADHAN	80	78	75	75	76	78	78	75	76	75	766	76.60
29	1368	Sandika Pratama	96	85	80	80	81	80	81	78	76	82	819	81.90
30	1372	SHINTA	92	88	88	80	81	91	78	93	76	75	842	84.20
31	1374	Siti Zahara Hafim	96	80	88	80	82	80	90	84	76	76	832	83.20
32	1378	SUBAMBARIN TAH	96	93	88	83	80	93	79	81	76	78	847	84.70

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.1

LELA MUSTIKA, S.Pd.
NIP. 198105212009032002

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 7.2
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											KETIDAKHADIRAN		
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	Rata-Rata	S	I	A
1	1181	ABIB RISKI PRATAMA	94	83	78	80	76	79	80	82	76	82	81.00	1	1	1
2	1182	ADDURUN NUGROHO	92	84	85	80	77	78	78	84	83	75	81.60	1	0	2
3	1183	Adelya Syahfitri	96	88	85	80	87	81	90	79	83	82	85.10	0	1	0
4	1187	AFifah Izzaty Ineskha	94	88	85	80	87	86	87	88	83	78	85.60	1	1	0
5	1202	AMANDA DEWI	94	88	88	80	79	80	81	85	85	78	83.80	2	0	0
6	1206	ANDIKA DWI PRAMANA	92	81	78	76	76	78	78	81	79	81	80.00	1	0	1
7	1221	BIMO SOEBAGIO	96	83	80	80	80	85	80	88	85	90	84.70	1	1	0
8	1234	DHEA ANANDA	94	82	85	85	81	91	81	84	86	89	85.80	0	0	0
9	1239	Dwi Khoirunnisa	94	82	87	80	78	80	80	81	83	75	82.00	0	1	1
10	1240	ERIK DWI SYAHPUTRA	90	81	80	78	79	80	80	83	76	75	80.20	0	0	0
11	1257	FITRA PRATAMA RAMADHAN	96	90	80	78	79	83	79	91	76	79	83.10	2	0	0
12	1264	Habibatu Jannah	96	81	85	80	83	80	81	86	84	75	83.10	2	0	0
13	1266	IHKSAN AL-CAHYO	94	81	80	80	79	87	82	89	83	75	83.00	1	0	0
14	1270	Juwita Arfa	92	81	80	80	81	82	86	89	84	75	83.00	1	0	0
15	1273	KEYSIA DINDA RAHAYU	94	81	83	82	80	89	86	82	83	75	83.50	0	0	0
16	1281	M. KHAIRY AL-AFAN	96	85	75	80	76	80	81	82	86	75	81.60	1	0	1
17	1282	M. Pasha Ramadhan	96	82	80	80	79	80	80	85	76	85	82.30	2	0	0
18	1298	Mhd. Arifin	96	83	80	82	82	80	80	82	76	86	82.70	1	1	0
19	1297	MHD. RAFFA ALFURQON TARIGAN	94	78	83	80	80	78	79	84	78	86	82.00	2	1	1
20	1299	MUHAMMAD ALVIN	92	78	75	80	77	80	80	84	76	75	79.70	1	1	0
21	1304	MUHAMMAD IBNU ARYA	94	80	80	80	78	86	82	77	76	79	81.20	0	0	0
22	1321	Nadya Yusra	94	92	92	85	81	93	87	93	76	93	88.60	0	1	1
23	1323	Nayla Ananda	96	80	80	80	82	78	86	83	88	85	83.80	1	1	1
24	1341	RAHMA YANTI	94	94	91	85	88	92	85	85	87	93	89.40	1	1	0
25	1344	RAISYA PUTRI LUBIS	-	-	-	45	-	-	85	32	76	-	59.50	0	0	0
26	1356	RIDHO	94	80	78	80	77	80	79	80	78	81	80.70	1	0	1
27	1357	Rifani Alfareza	96	80	80	80	79	80	80	83	85	79	82.20	1	1	1
28	1359	RIFQOH ANANDA PANGGABEAN	88	80	75	76	77	78	76	85	77	75	78.70	1	1	1
29	1379	SUBANDI	94	80	80	81	80	89	79	84	82	79	82.80	0	1	0
30	1381	SUCI VIRAMADHANI	96	92	88	80	83	93	86	85	83	90	87.60	1	0	0
31	1392	YOGI PRATAMA	94	83	80	80	77	80	81	89	79	85	82.80	0	0	0
32	1396	ZEVANDA PUTRI BALQIS	96	92	93	83	86	80	82	84	87	85	86.80	0	0	0

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.2

UMMI KALSUM, S.Pd.
NIP. 198608032009042003

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 7.3
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1184	ADIETYA IRAWAN	88	92	78	76	76	78	78	80	76	75	797	79.70
2	1186	ADNAN PRIADMAZA	92	75	78	76	78	93	78	80	76	75	801	80.10
3	1192	Aisah Avina	94	88	75	80	84	89	83	90	79	87	849	84.90
4	1203	AMANDA PUSPA WARDANI	94	84	80	85	77	80	84	98	81	95	858	85.80
5	1217	AYU SEKAR WANGI	96	88	90	82	87	78	84	83	87	89	864	86.40
6	1218	AZMI RIFALDI	92	90	83	78	81	78	79	90	83	84	838	83.80
7	1222	BUDI MUARAMSYAH LUBIS	92	90	75	76	78	78	78	92	80	77	816	81.60
8	1237	Dwi Andika	90	80	75	76	77	78	80	85	75	75	791	79.10
9	1242	Etika	94	93	88	80	79	78	84	88	79	81	844	84.40
10	1244	FADIL AZFA RAZI HARAHAP	92	84	75	78	85	84	79	89	76	75	817	81.70
11	1258	FITRA RAMADHAN	94	83	83	76	85	78	83	82	76	76	816	81.60
12	1261	GIO DICKY PRADITA	94	87	85	82	78	93	91	97	80	84	871	87.10
13	1277	LIVIA ALFI SYAHRI	94	80	85	75	79	78	83	88	78	78	818	81.80
14	1284	M. Rifai Dwi Ananda	94	85	83	76	77	78	79	81	76	75	804	80.40
15	1286	M. SURYA DARMA	92	90	80	76	78	85	81	90	76	75	823	82.30
16	1292	Melly Aurel Febriana	94	87	91	83	85	85	85	82	82	84	858	85.80
17	1285	MUHAMMAD DIAN ARJUN PRATAMA	92	90	83	83	79	80	81	82	81	82	833	83.30
18	1302	MUHAMMAD FIQRI RAMADHAN	96	87	80	83	78	89	79	83	80	82	837	83.70
19	1303	MUHAMMAD GIBRAN ALFARIZI	94	87	83	78	77	93	82	82	80	82	838	83.80
20	1313	MUTIA AZ ZAHRA	96	84	88	80	84	80	82	82	81	79	836	83.60
21	1329	Nazwa Nurzahra	90	85	87	80	81	80	81	91	82	76	833	83.30
22	1343	RAISAH ABDIA BAHRI	98	95	88	80	85	80	93	97	84	95	895	89.50
23	1346	RAKA FAHRI SITEPU	94	81	83	80	82	80	82	80	79	84	825	82.50
24	1348	RASTI NUR FADHILA	96	89	83	79	80	78	84	82	78	75	824	82.40
25	1361	Rio Haryanto	98	83	87	78	78	80	81	81	76	75	817	81.70
26	1362	RISKY DAMARA	96	81	92	80	78	80	80	84	79	90	840	84.00
27	1366	SABAR	94	78	80	76	81	93	82	86	76	75	821	82.10
28	1375	SOVI DEWI MIRANTHI	94	84	83	83	84	80	84	87	81	82	842	84.20
29	1380	Suci Cahayatry	98	83	91	90	87	89	91	93	84	95	901	90.10
30	1382	SURYA PRADITYA	94	84	75	78	78	78	85	88	76	77	813	81.30
31	1390	WINDA ASTARI	94	92	80	80	82	80	85	89	81	82	845	84.50
32	1395	ZASKYA OLIVIA	94	91	80	80	86	92	91	87	83	92	876	87.60

Diketahui
Kepala SMA Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.3

NURJANA, S.Pd
NIP. 196907032007012036

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 7.4
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1185	Aditya Pranata	98	88	85	80	80	81	86	83	76	75	832	83.20
2	1189	Ahadi Ramadhani	92	90	78	76	77	80	76	82	76	75	802	80.20
3	1190	AHMAD RIFA'I	94	75	76	76	76	78	76	77	76	75	779	77.90
4	1196	ALFYN LAYLANDO	94	77	80	76	77	80	78	81	77	78	798	79.80
5	1199	ALIVIA WISMA	94	85	80	78	78	80	79	85	76	75	810	81.00
6	1204	AMELIA SYAFITRI	94	85	88	79	83	93	87	86	76	81	852	85.20
7	1210	Annisa Tifany	94	87	85	80	80	78	83	94	78	75	834	83.40
8	1238	DWI ANDINI	94	87	86	80	90	80	78	89	77	79	840	84.00
9	1241	ERWIN PRATAMA	96	87	76	78	76	78	91	81	76	75	814	81.40
10	1243	Fa'iz Naufal Pasaribu	92	85	80	78	78	78	79	84	77	75	806	80.60
11	1262	GUNTUR TRI ATMAJA	92	85	88	85	79	80	86	88	84	90	857	85.70
12	1274	Kirana Ramadhan	92	85	87	88	84	87	84	86	77	79	849	84.90
13	1283	M. RASYID SARAGIH	92	85	85	78	81	80	86	88	76	83	834	83.40
14	1305	MUHAMMAD NAUFAL HADI	96	85	80	76	83	80	91	87	77	75	830	83.00
15	1307	MUHAMMAD RAYHAN SYAH	92	81	86	82	90	93	81	83	77	87	852	85.20
16	1308	MUHAMMAD REHFAN	92	88	80	76	76	78	79	84	84	75	812	81.20
17	1314	MUTIARA SYAHPUTRI	94	80	88	88	88	93	86	83	76	83	859	85.90
18	1315	Mutya Aulya Putri	94	85	76	79	81	78	91	83	76	75	818	81.80
19	1317	NABILA CHAIRANI NASUTION	92	78	80	80	81	80	88	79	76	75	809	80.90
20	1320	Nadin Aulia Putri	92	88	85	80	80	80	81	83	75	75	819	81.90
21	1325	NAZERIL ILHAM	92	85	80	79	77	80	91	85	75	75	819	81.90
22	1336	Putri Wulandari	92	80	78	80	79	80	87	80	75	75	806	80.60
23	1338	Rafa Dwi Saputra	92	85	80	80	88	82	81	82	75	78	823	82.30
24	1342	RAIHAN FAHREYZI	94	80	82	80	80	80	91	79	77	75	818	81.80
25	1347	RAKHA ZUHDI NAUFAL	96	96	80	79	94	78	78	84	81	93	859	85.90
26	1355	REYSA APRIL AULIA	92	75	85	78	84	80	76	84	76	75	805	80.50
27	1363	Risky Indra Satria	96	75	78	76	78	78	91	85	75	75	807	80.70
28	1367	Safa Hafizah	92	80	88	80	78	83	84	81	76	75	817	81.70
29	1370	SATRIA HADI GUNA	92	87	80	78	82	85	79	80	76	86	825	82.50
30	1383	Syifani ul afiyah	94	85	85	78	81	93	84	85	75	75	835	83.50
31	1387	Triya Regina Putri	94	92	90	80	82	80	85	84	76	81	844	84.40
32	1391	WISNU KHOTAMA	92	80	76	76	82	80	81	84	78	84	813	81.30

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 198708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.4

NIMROD SINAGA, S.Pd.
NIP. 196709111994121003

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 7.5
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1193	AL AQSO BAHRI	92	76	86	77	76	78	79	83	78	86	811	81.10
2	1195	ALFIN ARRASYID RAMBI	96	79	97	82	82	93	84	81	78	83	855	85.50
3	1200	ALIYA FITRI NUR RAHMAN	94	81	99	80	79	78	84	84	75	82	836	83.60
4	1201	ALUNA ANDINI	96	87	96	80	83	89	85	84	79	93	872	87.20
5	1205	ANDIA AFANI SIREGAR	94	88	89	83	90	83	79	94	79	86	865	86.50
6	1214	ASYA SAFIRA RAHMADANI LUBIS	94	86	79	80	81	80	84	90	79	89	842	84.20
7	1227	DAMAR	94	84	89	80	82	90	79	91	79	89	857	85.70
8	1232	DEVI TRIANA	94	88	99	83	91	93	94	82	79	92	895	89.50
9	1246	FARRAS NABILA NST	98	85	89	85	87	91	94	82	79	93	883	88.30
10	1247	FATHIR ALFIRANO KALAM	96	79	90	85	87	80	84	79	78	84	842	84.20
11	1252	FELIX FERNANDA	94	77	87	80	77	80	84	80	77	84	820	82.00
12	1259	FITRA RAMADHAN	94	80	91	81	79	80	81	83	77	88	834	83.40
13	1260	GALANG ADITYA CANDRA	94	81	91	81	81	80	81	88	78	85	840	84.00
14	1279	M. AGUNG LASMANA	94	77	79	80	77	80	78	79	75	78	797	79.70
15	1280	M. Aji Wangesti	94	85	89	80	80	80	81	79	78	79	825	82.50
16	1289	Marwah Hafizah	92	87	96	80	78	78	83	80	78	88	840	84.00
17	1293	MELLY SAFITRI	90	80	89	80	83	80	91	81	75	82	831	83.10
18	1294	MESI HAMZAH KOTO	92	75	84	76	81	78	81	86	75	76	804	80.40
19	1300	MUHAMMAD ALYF RANGKUTI	92	78	77	80	80	82	81	80	75	75	800	80.00
20	1311	Muhammad Rizky Aditya	92	86	95	80	80	80	81	81	77	76	828	82.80
21	1316	MUTYA AWALIA	94	85	95	88	82	85	90	82	79	76	856	85.60
22	1318	NABILA PUTRI HARIANJA	94	78	88	78	75	80	81	81	76	76	807	80.70
23	1326	NAZWA AL FAZHIRA	94	81	97	78	80	80	81	84	75	76	826	82.60
24	1339	RAFFA HARIRI	94	79	76	79	77	80	82	83	80	80	810	81.00
25	1352	Revan Armada	92	82	86	80	78	78	78	86	78	82	820	82.00
26	1364	Riyan Syahbana	92	78	90	80	79	80	82	79	75	84	819	81.90
27	1365	RIZKI ADITYA	92	76	89	80	81	80	81	80	75	79	813	81.30
28	1369	Sandy Surya Ramadhan	92	82	68	80	79	80	81	80	75	79	796	79.60
29	1373	Sintiya Putri	94	85	97	80	84	91	82	88	75	84	860	86.00
30	1384	T. Rahmah Dina Andra	92	85	91	83	89	93	79	94	80	82	868	86.80
31	1388	WIBY AFTA PRAYOGI	94	88	88	85	90	78	90	80	84	85	862	86.20

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. **PORTUNA PARTAONAN**
NIP. 196708081995121004

Wali Kelas 7.5

IRMA SURIYANI, S.Pd.
NIP. 197810292008012017

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 7.6
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN													
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PAKr	PJOK	Prk	PPKn	BIng	PAKt	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1188	AGUNG FIRMANSYAH	-	80	97	85	77	91	80	85	98	75		80	848	84,8
2	1197	ALHADY PERMANA	96	75	82	80	76	-	85	79	90	75	-	76	814	81,4
3	1198	ALI SURYA HABIARAN SILALAHI	92	75	89	80	78	-	87	79	79	75	-	76	810	81.00
4	1209	ANNISA PUTRI	92	80	92	82	79	-	80	79	83	79	-	77	823	82.30
5	1212	Arsyah Dwi Ramadhana	80	75	73	72	75	-	75	75	75	75	-	74	749	74,9
6	1213	ASIFA ADJI NASUTION	92	80	86	85	77	-	78	82	90	77	-	77	824	82.40
7	1226	CHRISWANDI GULTOM	-	80	86	95	81	89	80	79	80	75	-	78	823	82.30
8	1229	DAVID HALOMOAN TAMPUBOLON	-	75	77	80	76	88	78	79	89	78	-	77	797	79.70
9	1233	DEWI GRACE BR NAINGGOLAN	-	85	97	80	84	92	81	80	91	78	-	80	848	84.80
10	1250	Fauzan Perdana	92	80	87	80	77	-	87	82	94	77	-	77	833	83.30
11	1254	FERDY ZUHRIANSYAH	94	75	88	80	76	-	80	78	94	75	-	77	817	81.70
12	1255	FINA HANDAYANI	92	85	99	82	79	-	78	78	86	75	-	80	834	83.40
13	1269	JUNI DAMAYANTI RITONGA	98	75	92	80	80	-	78	79	87	76	-	78	823	82.30
14	1271	KEBYE YAROLE ZEBUA	-	80	60	82	94	77	78	77	81	78	-	77	784	78.40
15	1275	LERIKA YOHANA BR HOMBING	-	75	96	80	78	88	80	80	92	77	-	78	824	82.40
16	1278	LUCAS BARRIOS SIHOTANG	-	78	86	80	80	82	80	79	92	79	-	75	811	81.10
17	1287	Maria Lady Daiyana Simanungkalit	-	75	90	80	76	84	76	75	83	77	-	75	791	79.10
18	1288	MARTHIN PARDOMUAN TINDAON	-	75	52	80	77	88	80	77	92	77	88	75	861	78.27
19	1295	MEY RISKA	92	80	88	80	79	-	80	80	81	75	-	76	811	81.10
20	1309	Muhammad Ridho Panjaitan	94	78	74	82	76	-	80	75	81	75	-	75	790	79.00
21	1319	NADIA SYAHPUTRI	92	85	91	85	80	-	89	79	83	76	-	80	840	84.00
22	1327	Nazwa Amanda	96	92	99	95	91	-	93	89	81	75	-	90	901	90.10
23	1335	PAULUS GIRSANG	-	75	77	80	76	87	80	77	89	76	-	75	792	79.20
24	1351	Rehan Mulya	92	75	89	80	76	-	78	75	79	92	-	76	812	81.20
25	1353	REY PALDY PRATAMA SIMANJUNTAK	-	75	98	80	78	88	89	75	89	75	-	77	824	82.40
26	1371	SENDI WARDANA	90	75	72	80	76	-	80	78	90	76	-	76	793	79.30
27	1376	STEFANUS SABRIAN	-	78	94	80	87	84	89	85	86	76	-	77	836	83.60
28	1385	TIA CHRISFANI	-	78	98	80	81	90	93	80	89	76	-	79	844	84.40
29	1394	YOSEP SIHOMBING	-	80	73	80	77	88	93	79	89	77	-	75	811	81.10

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.6

ROHANNA HARAHAP, S.Pd.I.
NIP. 198211052011012008

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 7.7
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN													
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PAKr	PJOK	Prk	PPKn	BIng	PAKt	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1207	Angga Immanuel Silitonga	-	76	86	80	78	91	90	75	93	75	-	80	824	82.40
2	1208	Anggun Permatasari	92	92	96	80	80	-	90	92	93	78	-	85	878	87.80
3	1211	ARIF HABIBI	94	78	87	80	78	-	90	77	80	77	-	76	817	81.70
4	1215	AURAZIA ANANDA	96	85	93	80	78	-	90	81	83	80	-	80	846	84.60
5	1216	AURELIA SEPTIWANI BORU HUTAGALUNG	-	90	99	80	82	92	90	93	81	80	-	85	872	87.20
6	1219	BILLY PRANATA	88	83	86	78	78	-	90	88	93	75	-	78	837	83.70
7	1220	BIMA SETIAWAN NAIBAHO	-	75	76	74	75	75	75	75	76	75	-	73	749	78.60
8	1225	CHIKO ANARDO SIANTURI	-	86	96	80	80	91	90	89	92	80	-	80	864	86.40
9	1236	Dimas Fernando	90	89	94	80	78	-	90	89	93	77	-	77	857	85.70
10	1245	Fahri Syahputra	92	88	89	78	80	-	90	89	84	79	-	77	846	84.60
11	1253	FENNY AURA TRISNA	94	91	93	85	80	-	95	89	94	75	-	80	876	87.60
12	1256	FIRMAN FRATAMA	90	77	89	78	78	-	90	77	83	75	-	77	814	81.40
13	1265	Hartan Efendi	-	89	97	80	80	76	90	89	82	77	-	77	837	83.70
14	1268	JOY PATRICIA SIMANJUNTAK	-	89	93	83	80	91	90	85	83	77	-	80	851	85.10
15	1290	MEI INDAH YOHANA SIJABAT	-	90	99	80	80	90	90	90	92	75	-	80	866	86.60
16	1291	MELLO ADITYA PRATAMA	92	83	87	78	78	-	85	77	93	75	-	77	825	82.50
17	1310	Muhammad Rifki Afandi Lubis	92	85	92	78	85	-	90	76	82	75	-	77	832	83.20
18	1312	MUHAMMAD SIGIT WIRAATMAJA	90	83	65	78	78	-	85	75	93	81	-	76	804	80.40
19	1322	NAOMI ARTIA PUTRI NAIBAHO	-	89	97	80	80	91	90	87	84	82	91	80	951	86.45
20	1333	NURSAH PUTRI BASHAR PANJAITAN	98	88	95	81	78	-	90	77	84	79	-	80	850	85.00
21	1337	RADITYA RANGGA ATMAJA	92	83	87	80	78	-	90	78	76	75	-	77	816	81.60
22	1349	RAVINDO RAFFAEL GURNING	-	90	93	83	85	88	95	91	91	81	-	80	877	87.70
23	1360	RIO FEBRIAN HUTASOIT	-	89	94	80	78	88	95	90	75	77	-	78	844	84.40
24	1377	STEVANI MARGARETH BR NAINGGOLAN	-	89	99	85	80	91	90	90	83	94	-	82	883	88.30
25	1386	TIARA PRISILLARIA SIHOMBING	-	91	97	90	78	90	95	90	93	85	-	82	891	89.10
26	1389	Wildan Afandi	94	79	90	78	80	-	95	7	84	75	-	77	759	75.90
27	1393	YORAWAT SIAHAAN	-	89	92	80	78	88	90	90	92	78	-	79	856	85.60

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.7

BUDI RISKI NANDA PRAWIRO
NIP. 199401172022211002

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 8.1
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1011	Adi Pratama	80	83	86	83	79	90	78	90	88	82	839	83.90
2	1012	ADINDA MAULANI PUTRI	83	85	88	85	82	90	85	95	95	87	875	87.50
3	1013	ADITYA KARUNIA	83	86	83	84	78	80	80	90	95	81	840	84.00
4	1014	AFGAN RAMADAN SITUMORANG	83	84	85	84	78	90	78	90	90	77	839	83.90
5	1017	ALIFA SHAKILA	88	85	89	88	93	95	90	95	98	91	912	91.20
6	1033	ARJUNA PRAWIRA	80	83	86	83	78	90	78	88	85	82	833	83.30
7	1035	CHELSEA ANDINI	85	88	85	88	85	90	82	95	94	84	876	87.60
8	1038	DALIA VINGKAN	85	85	83	84	82	90	80	95	92	86	862	86.20
9	1040	Danu Basuki Rahmad	85	86	85	84	82	90	80	90	99	79	860	86.00
10	1042	Dean Ryanda Pratama	83	83	84	84	80	90	78	90	90	84	846	84.60
11	1052	FAHRI ALFAREZI	80	86	84	85	78	90	78	88	87	80	836	83.60
12	1057	FAREL	85	84	87	85	78	90	78	85	93	83	848	84.80
13	1077	JIHAN SYAKIRA	88	87	89	86	83	90	85	93	89	85	875	87.50
14	1080	KARISYA AULIA PUTRI	91	87	92	86	86	90	80	88	91	90	881	88.10
15	1087	Lira Marsela Sofia	93	87	91	88	90	90	90	95	96	90	910	91.00
16	1092	M. Ikhwan Safi'i	80	83	84	83	78	90	78	88	91	82	837	83.70
17	1093	M. Seno Adji	80	83	86	84	80	90	85	88	87	80	843	84.30
18	1095	Madan Prayogi	85	84	83	83	78	90	85	88	85	78	839	83.90
19	1099	Masytha Balqis	91	85	91	88	90	90	90	95	95	93	908	90.80
20	1110	MUHAMMAD RAMDAN HIDAYAT	85	83	86	85	78	90	85	90	84	80	846	84.60
21	1113	Naila Zahra Aqilah	90	87	92	85	90	90	90	95	95	82	896	89.60
22	1120	PIJAR AKBAR	93	88	89	88	93	95	90	95	98	89	918	91.80
23	1125	RADHIT SADI ADITYA POHAN	90	86	85	83	85	90	90	89	98	80	876	87.60
24	1138	RENI SYAFITRA	91	86	88	85	82	95	85	95	90	89	886	88.60
25	1143	RIDWAN RUBY TRIANSA	90	84	87	83	82	90	80	88	91	83	858	85.80
26	1147	RIZKY TRI DYANTO	83	83	88	85	84	90	80	90	91	80	854	85.40
27	1150	SAHKILA DWI MARSYA	92	86	92	85	88	90	88	95	97	86	899	89.90
28	1152	SEFTIAN HADI SIREGAR	91	88	92	88	90	90	85	93	98	86	901	90.10
29	1165	WARDAHTUL JANNAH	92	85	90	87	90	90	88	95	98	90	905	90.50
30	1170	WULAN SANTIKA	90	86	91	84	90	90	85	88	92	88	884	88.40
31	1174	Zihan Afiza	85	85	92	84	88	90	90	90	95	89	888	88.80

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 8.1

Dra. RIYANTI
NIP. 196702061991032013

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 8.2
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1015	AGATA AUREL LIA	85	86	85	84	84	90	80	90	88	86	858	85.80
2	1018	Alifah Inaya	83	87	87	84	85	90	78	95	95	85	869	86.90
3	1024	ANDIKA PRATAMA LINGGA	91	85	89	83	80	90	78	90	84	81	851	85.10
4	1029	Ari Dwi Andika	83	84	80	83	80	90	78	90	79	80	827	82.70
5	1036	Cicil Amelia	83	86	90	83	85	90	80	95	90	89	871	87.10
6	1041	DAVA SEPTIANSYAH NST	83	83	81	82	79	85	75	88	78	80	814	81.40
7	1045	Deswita Maharani Lbs	92	85	83	84	85	90	80	95	95	86	875	87.50
8	1048	DIMAS SURYA PRASETYA	83	84	82	80	78	85	78	88	82	84	824	82.40
9	1053	FAHRI ALVANO	80	85	85	83	78	90	78	88	76	78	821	82.10
10	1058	FAREL ARDIANSYAH	80	84	85	80	78	90	75	88	79	85	824	82.40
11	1062	FAUZAN MUTAQIN	88	85	86	83	84	90	78	95	87	85	861	86.10
12	1065	Ferdi Kurniawan	83	85	79	80	78	90	78	88	77	82	820	82.00
13	1070	Hafiah Sabna Dewi	83	86	88	84	86	90	80	95	93	87	872	87.20
14	1074	Ilham Hidayat	85	85	82	83	79	95	80	88	82	86	845	84.50
15	1081	Keysha Bunga Maulidia	88	87	86	84	86	90	80	90	93	83	867	86.70
16	1084	LAISHILA ZAHARA	92	86	84	82	82	90	80	90	90	82	858	85.80
17	1090	M. Fadil Syahputra	83	85	82	84	80	78	80	88	79	79	818	81.80
18	1094	M. YUDHA TRIANSYAH	80	80	81	80	78	85	78	88	73	78	801	80.10
19	1102	Mellisa Putri	93	86	92	85	90	90	88	95	95	94	908	90.80
20	1105	MUHAMMAD DANIEL	92	85	75	80	80	85	80	95	87	90	849	84.90
21	1117	Nina Sumantri	92	87	89	82	85	90	88	95	91	87	886	88.60
22	1118	NOUFAL AL GHANI	89	83	84	84	78	90	80	88	87	88	851	85.10
23	1123	Putri Cahaya Harianja	93	86	93	84	92	90	90	95	92	91	906	90.60
24	1124	RADEN KUSUMA	83	87	82	81	78	90	78	90	85	86	840	84.00
25	1130	RAIHANNA IRAWAN	92	86	92	86	93	95	90	95	99	95	923	92.30
26	1131	Randy	85	84	81	79	80	90	78	88	85	82	832	83.20
27	1144	RIKI RAMADHAN	86	84	83	80	78	90	78	88	85	79	831	83.10
28	1151	Salsabila Kirana	93	85	83	82	82	90	80	93	86	87	861	86.10
29	1158	Suraji Setiawan	92	85	84	82	80	90	78	88	90	83	852	85.20
30	1159	SYAFIRAH DWI YANTI	93	87	92	83	88	90	77	95	90	89	884	88.40
31	1162	Tio Darmawan	92	84	86	82	80	90	78	90	86	86	854	85.40
32	1171	Wulani Cendra Herni	93	87	92	86	92	90	90	95	98	95	918	91.80
33	1172	ZAKI DWI ALDIANU	86	83	80	79	79	90	78	90	78	83	826	82.60

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 8.2

RAHMA RITONGA, S.Pd.

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 8.3
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1020	ALVIN HARYANTO	80	80	83	82	78	90	78	88	86	80	825	82.50
2	1028	ANIS MARSELA	92	87	88	83	85	90	80	95	89	84	873	87.30
3	1030	Ariel	75	79	85	80	80	85	75	88	82	78	807	80.70
4	1034	Asma Hanum Nasution	92	86	88	86	88	90	78	95	95	84	882	88.20
5	1043	DELLA APRILLIA	91	86	82	84	88	90	80	88	87	82	858	85.80
6	1046	DIANA AULIA	95	87	91	83	90	90	85	95	89	85	890	89.00
7	1050	Diva Amwal Madani	93	85	89	83	84	90	85	95	87	81	872	87.20
8	1054	FAHRI RAMADHANI	83	85	80	82	80	85	78	88	85	78	824	82.40
9	1064	Febriansyah Putra	83	85	86	84	78	90	80	88	88	78	840	84.00
10	1072	HARIS PRASTIYO	80	83	81	80	78	90	78	88	85	78	821	82.10
11	1075	ILHAM SANTOSA	80	85	80	80	78	90	78	88	91	77	827	82.70
12	1079	JUNEETA ICHA NURSYAFITRI	94	87	87	83	85	90	90	95	93	90	894	89.40
13	1088	LUTFIAH AIRA SAKINAH PUTRI	90	86	92	82	80	90	80	95	90	81	866	86.60
14	1098	MARSHANDA DWI ANA	91	87	90	84	88	90	90	95	95	90	900	90.00
15	1100	MAULANA ADITYA	80	84	86	83	78	90	85	88	90	79	843	84.30
16	1398	Maulana Kesuma	85	81	80	82	78	90	78	88	86	77	825	82.50
17	1178	Mhd. Reza Pahlevi	80	86	88	80	80	95	78	90	87	83	847	84.70
18	0927	Muhammad Ikhsan	-	-	-	-	-	90	-	-	-	-	90	90.00
19	1112	Mutiara	92	86	87	83	85	90	85	95	88	88	879	87.90
20	1119	NURUL ASKIYAH	88	88	92	86	93	90	90	95	99	89	910	91.00
21	1122	PUTRI APRILLIA	93	87	92	83	88	90	80	95	87	88	883	88.30
22	1126	RAFA KHAIRUL AZIZ	75	86	84	83	78	90	85	88	84	81	834	83.40
23	1133	RAZZAQ DAFFA AZKA HASIBUAN	88	88	87	83	80	95	80	88	87	83	859	85.90
24	1140	REYHAN DARMA SYAFITRA	80	86	85	82	78	90	80	88	86	78	833	83.30
25	1146	RIZKI ALI FANDRI CHANIAGO	85	87	86	82	82	95	80	93	83	80	853	85.30
26	1148	ROBY FEBRIAN	85	85	86	80	78	90	78	88	88	79	837	83.70
27	1149	RUSHDI HIBATULLAH	80	85	85	82	78	90	78	88	85	78	829	82.90
28	1154	SOPYAN HARIYANO	80	82	76	80	78	85	77	88	79	79	804	80.40
29	1163	TRI GUNA SURYA NINGRUM	92	87	91	83	90	90	87	95	93	81	889	88.90
30	1168	WISMART ABIMANYU	77	85	86	83	88	90	85	88	91	85	858	85.80
31	1173	ZASKIA FAUZIA NASYA	85	87	91	82	82	90	87	95	95	83	877	87.70

Diketahui,
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
DINAS PENDIDIKAN
KECAMATAN PERCUT SEI TUAN

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Desember 2022
Wali Kelas 8.3

YENI AMALIA, S.Pd.
NIP. 197912102006042011

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 8.4
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	1021	Alvino Akbar	90	88	90	85	80	90	90	89	90	82	874	87.40
2	1023	Ananda Apriansyah	92	88	92	84	88	90	82	89	98	88	891	89.10
3	1027	ANGGITA SYAKILA	92	88	92	84	90	90	80	89	95	88	888	88.80
4	1031	ARIL RIANSYAH PUTRA	92	87	87	83	80	90	80	89	92	81	861	86.10
5	1044	DERBY JULIAN	88	87	87	83	78	90	78	89	89	81	850	85.00
6	1049	DINDA AMILIA PUTRI	92	88	87	84	80	90	85	89	94	88	877	87.70
7	1051	DWI SEKAR KEMUNING	85	87	92	83	84	90	90	98	93	88	890	89.00
8	1055	FAHRI SAYOGA	80	86	84	83	78	85	80	97	87	79	839	83.90
9	1060	Farel Dika Pratama	80	87	84	83	78	90	80	98	90	80	850	85.00
10	1067	Firyal Widya Shifwa	93	88	92	82	78	90	85	89	92	87	876	87.60
11	1399	HABI BUYAH HASYIM	83	87	82	84	84	90	85	84	93	83	855	85.50
12	1071	HAFIZH ABDUR RAHMAN HARAHAP	83	85	88	83	86	90	80	88	93	83	859	85.90
13	1073	HENDRIK ANGGARA	80	85	87	83	80	90	80	98	90	83	856	85.60
14	1078	Jimy Martin	80	87	87	84	78	90	78	86	92	81	843	84.30
15	1082	Khaila Sabila Wijaya	90	86	85	84	78	90	80	98	88	83	862	86.20
16	1085	LASMANA ADJI ADHA	85	87	88	84	80	90	80	89	89	82	854	85.40
17	1101	Melfa Audrey Ramadhan	92	88	89	84	84	90	80	88	91	84	870	87.00
18	1104	Muhammad Arya Prasetya	83	87	87	86	80	90	78	78	82	81	832	83.20
19	1108	Muhammad Ilham	80	87	84	85	78	90	80	85	88	82	839	83.90
20	1109	Muhammad Jaka Syahputra	77	78	80	79	78	78	78	91	75	77	791	79.10
21	1114	NAYLA FITRI LUBIS	93	87	89	84	80	90	85	94	83	87	872	87.20
22	1115	NAZUA AULIA SAFANA BR TAMPUBOLON	90	87	85	82	78	90	85	89	83	83	852	85.20
23	1121	PUTRI AMELIA NATASYA	80	88	87	83	78	85	82	78	91	84	836	83.60
24	1128	Raffi Ramadhan	83	87	85	85	78	90	78	84	88	78	836	83.60
25	1136	REIHAN ADITYA	83	87	85	84	78	90	78	85	91	81	842	84.20
26	1139	Revan Aryaditya Permana	-	-	-	-	78	85	-	47	-	-	210	70.00
27	1141	RIA AMELIA	83	88	84	84	78	90	80	98	89	83	857	85.70
28	1145	RIRIN SOFYA ALMIRA DAULAY	83	87	91	83	80	90	80	88	94	84	860	86.00
29	1153	SITI FAHRAYSHA	83	88	84	85	80	90	85	93	90	85	863	86.30
30	1156	SUCI AMELIA	80	88	90	85	80	90	80	82	91	83	849	84.90
31	1169	Wisnu Yudha Nugroho	80	76	83	85	78	90	75	91	76	79	813	81.30

Percut Sei Tuan, 17 Desember 2022

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Wali Kelas 8.4

SRI JOISE SURIATY NADAPDAP
NIP. 198202062009032007

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 8.5
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN												
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PAKr	PJOK	Prk	PPKn	BIng	PAKt	IPA	Rata-Rata
1	1016	Alicia Kaellani Putri. I	94	87	88	84	88	-	90	85	95	92	-	82	88.50
2	1022	ALVINO HEZEKIEL SIHOMBING, LT	-	87	87	84	86	91	90	80	88	91	-	79	86.30
3	1026	ANGGITA PERMATA BR GINTING	92	86	83	84	80	-	90	87	93	89	-	79	86.30
4	1032	ARIYO ANGGA RAHARJO	92	84	79	84	78	-	90	80	94	85	-	82	84.80
5	1039	DAMRIS GIOVANI SINAGA	-	84	86	84	78	91	90	80	87	86	-	82	84.80
6	1047	DIANA LESTARI	90	87	88	82	80	-	90	88	94	90	-	84	87.30
7	1056	FANY RAHESTETICA BR SIMALANGO	-	87	88	85	85	92	90	88	94	93	-	88	89.00
8	1061	FASHA SHANDA	96	85	83	84	80	-	90	88	89	89	-	84	86.80
9	1400	FAUZAN RAIHAN	90	83	83	80	82	-	80	80	87	83	-	77	82.50
10	1063	Fauziyyah Manurung	94	85	84	85	85	-	90	88	93	89	-	85	87.80
11	1066	FILANY	-	87	87	83	82	91	90	85	95	79	-	93	87.20
12	1068	GRAHCIA CHANIA INDRI	-	87	91	83	80	91	90	85	96	81	-	89	87.30
13	1076	IMANUEL STEVANUS HUTAPEA	-	85	86	83	82	88	90	80	88	79	-	81	84.20
14	1083	KHAIRIN HONEY GRANIA	94	88	90	86	80	-	90	90	97	91	-	85	89.10
15	1086	Leonardo Alvero	94	86	83	83	78	-	90	80	83	83	-	78	83.80
16	1089	M Ali Yamin Arummy	96	86	87	84	84	-	90	80	93	75	-	84	85.90
17	1091	M. FIQI ARDIANSYAH	96	86	91	85	85	-	90	80	93	94	-	80	88.00
18	1096	MARCELLA GABRIEL OCTAVIA SILALAHI	-	76	85	80	78	87	78	80	90	74	87	82	81.55
19	1097	MARKUS RADIKA PANDIANGAN	-	84	84	81	84	88	90	78	80	74	-	84	82.70
20	1103	Muhammad Alfin	94	85	87	83	85	-	90	80	95	87	-	82	86.80
21	1116	NAZWA SYAHRANI	90	87	83	83	80	-	90	88	98	83	-	81	86.30
22	1132	Rayen Stevano	-	85	88	85	85	92	90	80	89	88	-	86	86.80
23	1134	REBECCA DAMERO SITORUS	-	86	94	84	90	92	90	90	95	87	-	86	89.40
24	1142	RICKY HUTABALIAN	-	85	84	84	80	93	90	88	85	88	-	89	86.60
25	1155	STEVEN RAFAEL NAIBAHO	-	85	89	81	84	90	90	80	85	77	-	80	84.10
26	1157	Sumawardani	94	85	83	83	80	-	90	90	94	82	-	83	86.40
27	1160	Syafitri Khairani	92	87	88	84	93	-	90	88	94	91	-	82	88.90
28	1161	Taruna Akbar Situmorang	98	88	92	85	88	-	95	85	90	90	-	85	89.60
29	1164	WAHYU SANDIKA	-	84	86	79	84	82	90	80	88	91	-	78	84.20
30	1166	Wesly Unedo Purba	-	84	84	79	80	90	90	80	88	79	-	84	83.80
31	1167	William Lorens Oktavianus Naibaho	-	85	81	80	78	90	90	80	86	85	90	83	84.36

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Desember 2022
Wali Kelas 8.5

MUHAMMAD ALI SYARIF, S.KOM.
NIP. 197202262014061002

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 9.1
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	0820	Alief Yudhistira	85	80	85	92	90	85	85	90	87	82	861	86.10
2	0842	AULYA PRATIWI	95	90	92	90	90	88	88	96	91	90	910	91.00
3	0843	AURA TUN NAY SYAH	88	90	86	93	90	85	90	93	91	93	899	89.90
4	0845	AZKA NAYZILA	92	84	85	93	85	85	85	95	90	88	882	88.20
5	0846	AZZAM MAULANA RAFIF LUBIS	90	84	88	92	85	89	85	96	87	83	879	87.90
6	0850	Cantika Irwanto	90	90	91	92	90	85	90	95	91	88	902	90.20
7	0854	DAFA FAHRI FAHREZI	90	84	92	92	85	90	85	95	91	92	896	89.60
8	0855	DAISI KESUMAWARDANI	92	92	91	92	95	87	90	95	93	89	916	91.60
9	0860	DESTA ANDRARESTA	92	82	93	92	85	90	85	96	91	90	896	89.60
10	0872	EDI HARTONO	88	92	95	92	85	90	87	96	92	95	912	91.20
11	0874	Fadiyah Safiqah	90	88	87	93	85	88	90	95	90	90	896	89.60
12	0875	FAHRI REZA	92	89	91	92	89	90	85	95	91	90	904	90.40
13	0876	FAHRY ADITYA NUGRAHA	83	80	84	92	85	85	80	90	87	88	854	85.40
14	0892	HABIL PERMADANI	80	80	83	92	90	80	85	90	87	80	847	84.70
15	0896	IRGI SETIAWAN SIREGAR	83	90	89	92	85	86	90	95	94	90	894	89.40
16	0900	JIHAN SELFI RAMADANI	92	86	89	92	90	93	90	95	91	88	906	90.60
17	0907	M. AFRIZAL HAITAMI	88	84	89	92	85	86	85	95	87	88	879	87.90
18	0908	M. JHONNY ISKANDAR	88	84	93	92	85	86	85	95	87	88	883	88.30
19	0919	MARSHELLA INDAH SARI	95	84	88	92	90	86	90	95	92	85	897	89.70
20	1009	Muhammad Aditya Zuhdi	93	92	90	92	90	90	88	95	87	88	905	90.50
21	0923	Muhammad AlFarisi	95	82	88	92	90	90	85	95	87	83	887	88.70
22	0925	MUHAMMAD DAFFA RAMBE	90	80	87	92	90	90	90	95	90	83	887	88.70
23	0928	MUHAMMAD IMAM	91	84	89	92	85	92	90	95	87	87	892	89.20
24	0937	NABILLA SYAHRANI	93	90	92	92	85	85	90	95	90	85	897	89.70
25	0938	NADIA PRATIWI	88	84	88	92	85	85	88	95	92	85	882	88.20
26	0939	Nadien Suhaila Mumtazah	93	92	90	92	90	92	90	96	87	85	907	90.70
27	0961	Rahmadhani	91	84	93	92	90	90	85	95	87	88	895	89.50
28	0957	RAHMAT FAKHRIZA	80	80	86	92	90	90	80	90	87	82	857	85.70
29	0962	RANGGA ALFANSYAH	80	84	88	92	90	94	90	95	95	87	895	89.50
30	0976	Sara Ramadhani	92	92	93	92	90	94	95	96	92	93	929	92.90
31	0987	SRI ANJANI	91	92	92	93	90	90	90	95	87	95	915	91.50
32	0996	UTAMA HADI PRANIRA	90	80	83	92	90	80	80	90	92	83	860	86.00
33	1003	WULAN LISDAYANTI	92	84	92	92	90	94	87	95	90	86	902	90.20

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 19670808199512 1004

Percut Sei Tuan, 17 Desember 2022
Wali Kelas 9.1

Rosmiaty, S.Pd.
NIP.

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 9.2
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	0806	ADE RIAN	80	86	86	90	80	88	78	88	87	82	845	84.50
2	0807	ADE TRIANSYAH	83	88	88	90	80	78	76	90	91	82	846	84.60
3	0808	Adit Ramadhan	80	85	87	93	80	78	80	88	89	83	843	84.30
4	0809	Adlyano	83	89	89	93	85	78	80	88	89	84	858	85.80
5	0824	Alisya Adinka	80	88	88	93	90	95	85	88	94	88	889	88.90
6	0832	ANGGA PRATAMA	83	89	87	93	85	90	80	90	86	82	865	86.50
7	0837	ARYA DWINATHA	78	87	88	90	85	88	76	88	86	88	854	85.40
8	0847	BAGAS SYAHPUTRA	75	88	88	90	85	88	76	88	86	83	847	84.70
9	0858	Delima Apriliana	91	93	92	93	85	94	80	96	94	92	910	91.00
10	0867	DINO SETIAWAN LUBIS	91	87	90	93	90	94	85	88	86	85	889	88.90
11	1179	ELSA	88	91	88	93	90	85	85	95	92	85	892	89.20
12	0882	Fatma Aulia Agustin	90	91	88	93	85	78	80	90	86	93	874	87.40
13	0886	Ferdiansya	80	87	87	90	85	78	80	88	92	87	854	85.40
14	0888	FINA NURUL FADILLA	88	89	88	90	90	85	85	95	93	90	893	89.30
15	0894	HUMAYRAH RAHMADHANI	95	90	93	93	85	95	90	96	95	91	923	92.30
16	0899	JASMINE DAVINA	76	88	92	90	85	78	90	88	93	88	868	86.80
17	0903	LATHIF A. FAHREZI	80	89	88	93	85	95	85	93	86	89	883	88.30
18	0915	M. Gilang Maulana	90	86	83	93	85	95	85	88	86	83	874	87.40
19	0916	M. LATHIYF AL HAMIYDI LUBIS	94	89	88	93	85	95	78	90	92	92	896	89.60
20	0926	MUHAMMAD HAFIZ	83	87	88	93	85	80	90	88	90	87	871	87.10
21	0931	MUHAMMAD SATRIA	94	93	93	93	85	90	85	96	95	95	919	91.90
22	0934	MUTIARA AHDDAWIYAH	93	91	93	93	90	95	85	96	97	92	925	92.50
23	0936	NABILA FILZAH	92	91	93	93	90	92	85	95	91	86	908	90.80
24	0947	NOVITA AMELIA	88	86	83	93	90	92	85	90	92	88	887	88.70
25	0949	NUR AULIA RAHMADANI	92	91	92	93	90	94	85	95	93	90	915	91.50
26	0953	PITA PUSPITA DEWI	88	91	90	93	90	78	85	95	91	90	891	89.10
27	0964	Refansyah	83	86	87	90	85	78	77	88	86	82	842	84.20
28	0967	RENDY RANGGALILA	92	89	89	93	85	96	85	88	92	88	897	89.70
29	0990	TALITA MAJID MAHESWARI	85	90	83	93	90	78	80	90	86	88	863	86.30
30	0998	VIRNA PERMATA CINTA	88	91	93	93	90	92	85	95	86	90	903	90.30

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
UPT SATUAN PENDIDIKAN SMP NEGERI 8
DINAS PENDIDIKAN
KECAMATAN PERCUT SEI TUAN

Dra. HOKMUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Desember 2022
Wali Kelas 9.2

Suharmanta, S.S.
NIP. 196607032007011042

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 9.3
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	0811	AGUS SATRIA	88	87	89	93	85	88	85	88	90	85	878	87.80
2	0813	AISYAH KARTIKA	89	88	93	93	85	88	85	95	92	84	892	89.20
3	0814	Ajeng Audya	85	88	93	93	85	87	90	95	92	88	896	89.60
4	0815	AKHBAR ERWINSYAH	-	-	-	-	85	-	-	-	-	-	85	85.00
5	0817	ALAN PRAYUDAH	90	87	85	92	85	89	80	90	90	82	870	87.00
6	0828	ANDARA AZZAHRA MUTIARA	92	89	93	93	90	87	90	95	93	89	911	91.10
7	0851	CHERLYN ANJANI LUBIS	88	87	93	93	90	88	78	94	90	85	886	88.60
8	0862	DHIRA CAHAYA SYAHFIRA	88	88	88	93	90	88	90	95	91	90	901	90.10
9	0863	Dimas Syahputra	92	88	87	93	85	90	90	95	91	90	901	90.10
10	0866	Dini Syahpitri	85	87	88	93	85	86	80	95	90	86	875	87.50
11	0881	FATHIR KHOIR PRANATA	86	85	88	90	85	78	75	95	89	82	853	85.30
12	0887	FERI TRI HARIANI	90	88	93	93	85	90	85	95	90	89	898	89.80
13	0890	Galuh Prasetiyo	77	84	86	93	90	78	75	88	88	82	841	84.10
14	0898	IRWAN SAHPUTRA	85	86	83	90	85	88	78	88	88	83	854	85.40
15	0902	Khoirul Amri	83	85	86	92	95	78	80	88	89	83	859	85.90
16	0912	M RIFQI SYAHPUTRA	78	85	83	90	90	78	76	88	89	82	839	83.90
17	0913	M. SIDDIQ SYAHREZA	87	86	83	93	85	80	80	88	88	85	855	85.50
18	0917	MAKAYLA ALKHALIFI	92	90	93	93	90	80	85	96	91	88	898	89.80
19	0929	Muhammad Nataridho	80	87	85	93	85	90	80	88	91	85	864	86.40
20	0933	Muthia Andini	80	89	91	92	85	88	90	93	92	90	890	89.00
21	0942	Nashih Wafiyyun Fawwaz Hsb	92	87	83	93	85	90	85	88	90	84	877	87.70
22	0943	NATASYA SYAM AULIA RAMADANI	87	88	84	93	85	80	90	90	90	88	875	87.50
23	0944	NAZWA AININA FITRIANI NASUTION	89	89	84	93	90	78	85	95	91	90	884	88.40
24	0955	PUTRI SYAKILA	92	92	89	92	90	84	90	95	92	85	901	90.10
25	0958	Raisya Azzahra	95	94	94	93	90	90	90	96	94	96	932	93.20
26	0966	RENDY PRATAMA	87	86	83	90	90	80	80	88	90	85	859	85.90
27	0980	Silvia Yusuf	94	92	91	93	90	85	90	96	96	94	921	92.10
28	0982	SITI KIRANI	80	88	91	93	85	85	85	90	91	85	873	87.30
29	0991	TAMI TRI HAJRAINI	80	89	93	93	85	85	90	90	91	88	884	88.40
30	0994	TIO ANDERA	88	87	84	90	85	83	80	88	91	83	859	85.90
31	1005	YOGA PURNOMO	80	88	86	90	85	83	80	90	89	83	854	85.40

Percut Sei Tuan, 17 Desember 2022
Wali Kelas 9.1

Fatimah Pardede, S.Pd.
NIP. 196410031987032003

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN DELI SERDANG

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 9.4
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	0818	ALDI FEBRIAN	92	85	89	92	85	80	80	90	91	84	868	86.80
2	0819	ALFI SYAHRIN	85	85	91	92	85	80	78	88	86	83	853	85.30
3	0825	ALVYNO HUTABARAT	78	86	83	85	85	84	80	90	86	83	840	84.00
4	0830	ANDINI FITRIANINGSIH	83	89	91	93	90	92	90	95	93	85	901	90.10
5	0833	ANGGA REYDIANSYAH	92	90	90	93	85	95	80	95	94	85	899	89.90
6	0836	ARIYA JOEANDA PRATAMA POHAN	83	86	83	93	85	84	78	88	91	84	855	85.50
7	0844	AZ ZAKY SYAMS WIJAYA	83	87	83	90	85	92	80	90	86	83	859	85.90
8	1176	Cintha Putrie Prasstica	91	91	92	93	85	92	90	96	93	90	913	91.30
9	0864	Dina Para Dila	88	93	91	93	90	92	85	96	94	89	911	91.10
10	0865	DINDA ARZIQA HAMDANI	85	88	85	93	85	92	85	95	86	89	883	88.30
11	0871	DWIMAS SATRIYO WARDANA	90	90	83	93	85	77	90	96	93	88	885	88.50
12	0878	FAREL FADLI	86	87	83	90	85	95	85	90	86	83	870	87.00
13	1177	Fariz Rahmansyah	91	92	94	93	95	92	90	95	94	92	928	92.80
14	0883	FAUZAN AMRU PANDYA	90	90	83	93	90	92	85	96	94	92	905	90.50
15	0889	FRISKA MUTIARA SARY	83	89	92	93	90	92	90	96	93	89	907	90.70
16	0891	GILANG PRASETIO	91	89	90	91	90	90	80	96	94	89	900	90.00
17	0893	Humairah Raudhatul Magfirah	83	89	89	93	85	92	90	96	94	90	901	90.10
18	0904	Layla Gusti Rahayu	85	85	88	93	90	92	80	96	93	88	890	89.00
19	0911	M.RIAN JUNIOR	86	88	88	90	80	88	85	93	89	83	870	87.00
20	0918	MARSCHA AMELIA PUTRI	90	89	92	93	90	95	90	96	93	90	918	91.80
21	0921	MHD. GILANG RAMADHAN	90	90	92	93	85	95	85	96	91	92	909	90.90
22	0920	Mhd. Imam Azzahari	85	87	84	90	85	78	85	88	94	83	859	85.90
23	0930	Muhammad Revan Alfandi Samura	91	87	84	90	85	78	80	90	87	83	855	85.50
24	0946	NADIN RIZKY NOVITA	93	91	91	93	85	95	85	96	94	92	915	91.50
25	0941	Nanda Triananta	92	93	92	93	85	95	90	96	94	89	919	91.90
26	0968	REZA FEBRIANSYAH	88	84	83	91	85	78	76	88	86	83	842	84.20
27	0969	RIFQY SABIL SITANGGANG	92	88	83	93	90	80	80	90	95	85	876	87.60
28	0970	Rimma Angelika	93	87	91	93	85	80	85	90	93	88	885	88.50
29	0971	Riswaldi Lubis	76	84	83	85	80	78	76	88	87	83	820	82.00
30	0981	Siti Aisyah Tri Hafsari Hasibuan	91	87	86	91	85	80	80	93	86	87	866	86.60
31	0989	T. Oktavia Andra	80	87	83	91	90	78	88	95	93	85	870	87.00
32	0992	TEGUH PRADANA	83	86	83	93	85	78	80	88	86	83	845	84.50
33	0997	VERA RAMADHANI	88	87	87	93	90	92	80	90	89	85	881	88.10
34	1001	Winona Mutia Oktavia	91	91	90	93	90	92	85	96	94	89	911	91.10

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
UPT SATUAN PENDIDIKAN SMP NEGERI
DINAS PENDIDIKAN
KECAMATAN PERCUT SEI TUAN

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Desember 2022
Wali Kelas 9.1

Muhammad Junaidi,S.Pd
NIP. 198112312011011024

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 9.5
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN												
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PAKr	PJOK	Prk	PPKn	BIng	IPA	JLH	Rata-Rata
1	0804	Abram Rey Sunandar	-	87	79	93	85	82	78	85	90	89	89	857	85.70
2	0812	Aisyah Dwi Ariandi Andari	92	85	85	93	85	-	95	85	90	85	85	880	88.00
3	0822	ALIF NATHAN IRAWAN	92	88	79	82	85	-	78	80	88	89	83	844	84.40
4	0826	AMALIA BARORO	98	93	95	93	90	-	95	90	95	94	92	935	93.50
5	0827	AMOS KEYN GILBERT SINAGA	-	85	81	92	90	91	78	78	88	88	84	855	85.50
6	0829	Andhini Pratiwi	96	90	87	93	90	-	90	90	95	92	88	911	91.10
7	0831	ANGEL PUTRI RAMALA BR MARPAUNG	-	90	62	92	90	91	80	88	95	92	88	868	86.80
8	0849	Cahaya Maharani Agustin	92	89	87	93	90	-	92	90	95	93	90	911	91.10
9	0856	DAVA ALFANDI	92	88	79	82	85	-	80	80	93	89	85	853	85.30
10	0857	DAVID PUTRA HALOMOAN PURBA	-	86	70	82	85	88	80	78	88	82	83	822	82.20
11	0861	DESWITA TRI BAKTI	94	90	86	93	90	-	93	90	96	91	90	913	91.30
12	0868	DIO FIRMANSYAH NASUTION	92	85	70	92	85	-	78	75	88	81	84	830	83.00
13	0869	DWI ANDINI PUTRI	94	87	80	93	85	-	94	80	93	91	85	882	88.20
14	0877	FAJAR DERIZ HERLAMBANG	92	89	79	91	90	-	80	78	90	88	84	861	86.10
15	0879	FAREL ICALIYADI	92	87	80	91	80	-	94	80	88	91	85	868	86.80
16	0895	IBAM DYANDRA	92	87	49	91	90	-	90	75	90	85	83	832	83.20
17	0901	Kaniya Febriana	98	91	93	93	90	-	92	85	95	93	92	922	92.20
18	0910	M. Renaldi Pranata	92	88	92	91	90	-	78	78	95	95	85	884	88.40
19	0914	M. SYANDIKA PRATAMA LUBIS	94	86	53	82	85	-	78	85	90	91	83	827	82.70
20	0922	MUHAMMAD ALDO PRAMANA	92	87	62	85	85	-	80	78	90	86	84	829	82.90
21	0935	NHABIEL QHADAVIE NASUTION	92	87	62	85	85	-	95	85	93	89	83	856	85.60
22	0960	Raja Salomo Tampubolon	-	86	76	93	85	87	92	78	90	91	83	861	86.10
23	0972	RIZKY WIRAH PRATAMA	92	86	82	87	85	-	90	85	93	90	85	875	87.50
24	0973	Sadira Anatasya	94	89	96	93	90	-	95	85	95	90	90	917	91.70
25	0975	Salsabilla	94	86	92	93	90	-	95	90	95	93	90	918	91.80
26	0986	Sofia Syafitri	96	93	91	93	90	-	80	90	95	93	90	911	91.10
27	0993	Theresia Abigail Br Sumbayak	-	90	87	93	90	91	78	88	95	92	89	893	89.30
28	0995	ULVI AGUSTIN	92	87	70	93	90	-	90	80	95	90	90	877	87.70
29	0999	WASKITA RASTITI	94	90	94	93	90	-	91	90	95	94	90	921	92.10

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Desember 2022
Wali Kelas 9.1

Abner Siahaan, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198307142009031002

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELAS Kelas 9.6
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 1

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN													
			PAI	BInd	SBd	Mat	IPS	PAKr	PJOK	Prk	PPKn	BIng	PAKt	IPA	JLH	Rata-Rata
1	0805	ADE NIA NASUTION	94	90	98	84	90	-	90	90	95	92	-	85	908	90.80
2	0821	ALIF MAULANA MUKTI	98	91	95	90	85	-	94	90	95	96	-	92	926	92.60
3	0838	Arya Rahmad Dwiva	96	87	89	80	90	-	92	80	95	91	-	83	883	88.30
4	0839	ASNITA HUSNA	94	88	91	88	90	-	90	90	95	90	-	88	904	90.40
5	0841	AULIA SYIFA	98	90	96	88	90	-	90	90	95	91	-	90	918	91.80
6	0848	BIMA MUHADIVAH	94	87	90	80	85	-	84	78	90	87	-	83	858	85.80
7	0852	Cindy Yola Aulia Siahaan	94	88	93	82	90	-	90	90	95	91	-	85	898	89.80
8	0853	CITRA TRI ALIANI	98	90	95	83	90	-	90	88	95	92	-	85	906	90.60
9	0859	Denisyah Marvelino	94	86	87	80	85	-	90	80	90	88	-	83	863	86.30
10	0870	Dwi Syafitri	94	88	79	82	87	-	94	90	93	91	-	85	883	88.30
11	1180	ELSI	94	87	91	82	90	-	87	83	93	85	-	84	876	87.60
12	0873	Enjellita	94	87	95	84	90	-	92	90	95	91	-	90	908	90.80
13	0884	FEBRY AULIA PUTRI	94	89	92	85	86	-	94	90	93	93	-	90	906	90.60
14	0885	FERA PATMAWATI	94	89	92	82	90	-	94	90	95	91	-	88	905	90.50
15	0897	IRVANDA DWINATA	94	86	77	80	90	-	94	80	90	91	-	83	865	86.50
16	0905	LEO MARTINUS SAMOSIR	-	85	84	80	85	-	92	85	90	86	82	83	852	85.20
17	0906	LUNA OLIVIA	-	87	98	83	90	82	88	90	95	90	-	85	888	88.80
18	0924	MHD. ARIEF	96	87	76	80	85	-	88	80	93	90	-	84	859	85.90
19	1397	MONITA MARIANA SIMANUNGKALIT	-	88	89	82	90	91	90	85	90	87	-	84	876	87.60
20	0945	NETANIA SIBORO	-	88	86	82	95	87	87	90	95	90	-	85	885	88.50
21	0950	OCTO VIAN ADASLI NAIBAHO	-	87	67	81	85	84	84	90	90	86	-	84	838	83.80
22	0952	PINTA CHELCY JUNI BR SIMANGUNSONG	-	87	96	82	90	82	88	85	95	89	-	85	879	87.90
23	0965	RENDY DWI HARIANTO	88	85	75	80	85	-	80	75	88	80	-	80	816	81.60
24	0974	SALMON SIANTURI	-	86	86	80	85	83	84	88	93	87	-	82	854	85.40
25	0977	SBASTIAN JULFREDO SINURAT	-	87	86	80	85	-	94	90	95	90	87	83	877	87.70
26	0979	SHOFIA SRI UTAMI	98	90	95	82	85	-	86	90	95	92	-	85	898	89.80
27	0984	SITI RAHMA NOFITA HASANAH	94	87	76	82	85	-	90	85	93	91	-	85	868	86.80
28	0988	Suryaditya	98	88	93	81	85	-	83	85	93	93	-	84	883	88.30
29	1002	WIRYA ARDIANSYAH	92	87	85	80	85	-	90	85	93	90	-	84	871	87.10
30	1006	ZONA GIDION SIREGAR	-	87	96	85	85	89	90	85	93	91	-	83	884	88.40

Percut Sei Tuan, 17 Desember 2022

Dikethui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN DELI SERDANG

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Wali Kelas 9.1

Widiana Sari, S.Pd.
NIP. 197507212008012017

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.1
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1191	Ahmad Sh	90	84	79	80	78	84	78	75	75	82	80,50	26	2	0	2
2	1194	AL HAFID	90	87	83	83	78	85	80	95	75	85	84,10	18	2	0	2
3	1223	CANDRA JA	75	75	78	78	70	78	50	80	50	75	70,90	31	3	1	0
4	1224	Chelsea Ap	90	86	89	91	80	81	80	95	83	86	86,10	10	2	0	0
5	1228	DANU SAT	90	80	90	83	78	90	90	95	80	85	86,10	11	2	0	0
6	1230	DEA RAMA	90	92	91	85	90	91	88	95	95	87	90,40	2	2	2	0
7	1231	DENI SAPU	94	89	92	90	85	87	80	75	80	78	85,00	15	2	0	1
8	1235	Dika Irawa	92	78	80	78	78	81	80	85	80	78	81,00	22	2	0	1
9	1248	FATHIR ALI	88	80	77	78	78	81	80	75	75	78	79,00	28	3	0	2
10	1249	FATIMAH A	88	75	76	78	70	79	50	75	75	90	75,60	30	1	1	0
11	1251	Faza Syahr	98	85	85	85	90	93	90	95	90	95	90,60	1	4	0	0
12	1263	HABIBAH R	98	85	83	84	89	87	88	95	85	86	88,00	5	1	0	0
13	1267	INDRI AULI	88	85	88	88	85	92	85	95	78	86	87,00	8	2	0	0
14	1272	Keyla Aisya	94	95	89	92	87	92	80	95	78	87	88,90	3	2	0	0
15	1296	MHD. DAV	90	75	83	86	80	86	80	75	75	78	80,80	24	0	0	0
16	1301	MUHAMM	92	85	89	79	95	91	88	95	78	90	88,20	4	0	0	0
17	1306	Muhamma	88	83	82	84	80	92	82	85	75	80	83,10	20	2	0	0
18	1324	Nayla Shat	90	75	80	78	60	89	50	75	80	87	76,40	29	4	0	2
19	1328	NAZWA AU	92	85	92	88	80	83	80	95	83	86	86,40	9	1	0	1
20	1330	Niken Cant	92	92	87	83	80	92	80	95	85	86	87,20	7	1	0	1
21	1331	NUR FADIL	96	78	87	83	80	83	85	95	80	80	84,70	17	2	0	0
22	1332	NUR HAFIZ	94	86	90	88	85	87	88	80	90	86	87,40	6	2	0	0
23	1334	OKTA BIMA	88	85	85	90	84	86	86	80	78	78	84,00	19	2	0	0
24	1340	RAFFAEL S	88	84	83	84	80	87	79	70	75	78	80,80	25	2	0	2
25	1345	RAKA ARYA	90	75	78	78	78	85	76	75	75	85	79,50	27	2	0	1
26	1350	REFANDO	90	80	87	82	80	81	82	75	75	78	81,00	23	3	0	0
27	1354	Reyhan	90	83	83	86	80	87	80	80	78	78	82,50	21	2	0	0
28	1368	Sandika Pr	96	85	82	89	92	84	80	90	80	80	85,80	12	0	0	0
29	1372	SHINTA	92	85	89	89	88	80	80	90	80	84	85,70	13	3	0	0
30	1374	Siti Zahara	94	85	85	79	85	92	82	80	80	86	84,80	16	2	0	0
31	1378	SUBANDA	94	85	81	90	85	81	86	95	80	78	85,50	14	1	0	0

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN DELI SERDANG

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.1

LELA MUSTIKA, S.Pd.
NIP. 198105212009032002

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.2
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1181	ABIB RISKI	88	80	82	78	50	85	76	90	75	78	78,20	29	0	0	5
2	1182	ADDURUN	88	80	84	78	80	85	80	75	80	78	80,80	25	0	0	5
3	1183	Adelya Sya	96	84	79	80	80	95	82	95	85	86	86,20	6	0	0	0
4	1187	Afifah Izzat	92	87	84	82	80	95	85	85	83	86	85,90	7	0	0	0
5	1202	AMANDA [illegible]	90	80	85	84	80	95	80	75	78	90	83,70	14	0	0	0
6	1206	ANDIKA DV	88	80	81	92	78	78	75	95	76	78	82,10	20	0	0	1
7	1221	BIMO SOE	96	88	89	78	80	89	85	95	78	78	85,60	8	0	0	0
8	1234	DHEA ANA	94	85	87	78	80	90	88	85	78	85	85,00	11	0	0	0
9	1239	Dwi Khoiru	88	80	81	83	85	90	80	95	76	87	84,50	12	0	0	0
10	1240	ERIK DWI S	86	80	85	78	50	75	78	75	78	78	76,30	32	0	0	3
11	1257	FITRA PRA	90	80	88	78	78	83	75	75	75	78	80,00	26	2	0	0
12	1264	Habibatu J	96	88	86	83	85	90	85	95	84	86	87,80	4	0	0	0
13	1266	IHKSAN AL	92	87	89	86	80	85	85	75	78	78	83,50	17	0	0	0
14	1270	Juwita Arfa	94	85	84	78	80	90	83	90	85	84	85,30	9	0	0	0
15	1273	KEYSIA DIN	94	85	82	84	80	90	83	75	85	84	84,20	13	0	0	0
16	1281	M. KHAIRY	90	83	82	78	78	75	75	75	76	82	79,40	27	0	0	0
17	1282	M. Pasha R	90	83	83	78	78	79	79	85	76	78	80,90	24	0	0	0
18	1298	Mhd. Arifir	94	85	80	81	82	80	82	85	75	78	82,20	19	0	0	0
19	1297	MHD. RAFI	88	83	84	86	84	80	80	90	75	80	83,00	18	0	0	4
20	1299	MUHAMM	86	82	82	80	50	75	80	85	75	80	77,50	30	0	0	0
21	1304	MUHAMM	90	83	80	78	80	80	80	95	75	80	82,10	21	0	0	0
22	1321	Nadya Yus	94	95	94	90	95	92	90	95	90	96	93,10	1	0	0	0
23	1323	Nayla Anar	96	85	83	82	78	90	80	85	80	92	85,10	10	0	0	2
24	1341	RAHMA YA	96	93	86	93	90	90	88	75	90	96	89,70	2	0	0	0
25	1344	RAISYA PU	-	86	-	-	-	90	40	-	-	90	76,50	31	0	0	0
26	1356	RIDHO	88	80	81	79	75	79	85	95	78	78	81,80	22	0	0	5
27	1357	Rifani Alfar	88	80	84	81	82	89	83	90	80	80	83,70	15	0	0	0
28	1359	RIFQOH AN	78	75	81	78	75	79	75	90	75	78	78,40	28	0	0	0
29	1379	SUBANDI	92	80	84	84	78	80	84	75	82	78	81,70	23	0	0	0
30	1381	SUCI VIRAN	92	93	90	91	80	90	80	95	85	88	88,40	3	0	0	0
31	1392	YOGI PRAT	92	83	87	85	80	75	83	95	78	78	83,60	16	1	0	0
32	1396	ZEVANDA [illegible]	92	92	86	81	82	85	88	95	85	86	87,20	5	0	0	0

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei T

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.2

UMMI KALSUM, S.Pd.
NIP. 198608032009042003

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.3
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1184	ADIETYA IRAWAN	78	75	82	78	78	75	75	95	75	78	78,90	22	3	0	6
2	1186	ADNAN PRIADMAZA	88	75	80	78	50	75	79	75	75	78	75,30	30	2	4	2
3	1192	Aisah Avina	88	80	89	83	80	78	80	90	78	80	82,60	15	2	2	2
4	1203	AMANDA PUSPA WAF	89	87	93	78	88	79	82	95	80	85	85,60	7	3	3	2
5	1217	AYU SEKAR WANGI	94	90	89	78	87	90	85	95	93	90	89,10	3	0	0	0
6	1218	AZMI RIFALDI	94	80	85	78	80	78	80	95	80	90	84,00	11	7	0	0
7	1222	BUDI MUARAMSYAH	75	75	75	75	75	75	75	75	75	78	75,30	31	0	0	30
8	1237	Dwi Andika	88	80	81	78	60	75	75	95	75	78	78,50	24	5	2	2
9	1242	Etika	90	88	87	83	85	75	82	95	80	84	84,90	9	8	0	0
10	1244	FADIL AZFA RAZI HAR	88	84	89	78	50	75	77	75	78	78	77,20	28	6	0	0
11	1258	FITRA RAMADHAN	88	75	76	78	75	75	75	80	75	75	77,20	29	1	1	11
12	1261	GIO DICKY PRADITA	90	80	90	78	88	79	82	90	78	80	83,50	13	8	0	0
13	1277	LIVIA ALFI SYAHRI	-	75	-	-	-	75	50	-	-	84	71,00	32	0	0	30
14	1284	M. Rifai Dwi Ananda	90	75	81	80	78	75	78	75	75	78	78,50	25	1	1	2
15	1286	M. SURYA DARMA	92	75	84	78	78	75	75	75	75	78	78,50	26	3	1	2
16	1292	Melly Aurel Febriana	92	94	89	83	85	90	85	95	78	85	87,60	5	0	0	0
17	1285	MUHAMMAD DIAN A	90	75	82	78	50	75	85	95	75	78	78,30	27	3	1	2
18	1302	MUHAMMAD FIQRI R	90	80	88	78	80	75	85	80	75	78	80,90	18	4	2	2
19	1303	MUHAMMAD GIBRAN	90	85	84	78	78	75	78	80	75	78	80,10	20	3	0	3
20	1313	MUTIA AZ ZAHRA	90	90	82	80	80	92	80	95	82	86	85,70	6	0	0	0
21	1329	Nazwa Nurzahra	80	88	83	78	80	75	82	80	78	86	81,00	17	1	0	3
22	1343	RAISAH ABDIA BAHRI	98	93	96	84	82	89	88	95	83	95	90,30	2	0	4	0
23	1346	RAKA FAHRI SITEPU	90	83	82	78	78	75	83	95	78	78	82,00	16	2	6	0
24	1348	RASTI NUR FADHILA	92	85	82	82	78	78	80	95	85	86	84,30	10	1	1	0
25	1361	Rio Haryanto	94	86	81	78	80	75	80	75	75	78	80,20	19	1	1	0
26	1362	RISKY DAMARA	90	90	85	78	80	80	85	95	78	78	83,90	12	3	4	0
27	1366	SABAR	90	80	86	78	75	75	76	75	75	78	78,80	23	1	0	0
28	1375	SOVI DEWI MIRANTHI	90	83	87	78	80	92	85	90	80	85	85,00	8	3	0	3
29	1380	Suci Cahayatry	98	95	93	78	82	95	88	95	94	92	91,00	1	1	0	0
30	1382	SURYA PRADITYA	90	80	88	78	78	75	82	75	75	78	79,90	21	4	0	0
31	1390	WINDA ASTARI	90	80	84	83	80	75	80	95	83	84	83,40	14	2	0	2
32	1395	ZASKYA OLIVIA	92	90	92	83	80	95	85	95	82	84	87,80	4	5	1	0

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 19670808 199512 1004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.3

NURJANA, S.Pd
NIP. 196907032007012036

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.4
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1185	Aditya Prar	92	85	80	78	75	80	80	80	83	78	81,10	17	0	0	0
2	1189	Ahadi Ram	88	75	81	78	75	75	75	75	78	78	77,80	28	0	0	12
3	1190	AHMAD RI	80	75	81	78	75	75	75	75	75	75	76,40	31	1	0	11
4	1196	ALFYN LAY	88	80	84	87	75	75	80	75	78	78	80,00	20	4	0	8
5	1199	ALIVIA WIS	88	82	86	78	50	75	80	95	78	86	79,80	22	0	0	5
6	1204	AMELIA SY	88	83	86	89	75	80	80	95	76	86	83,80	9	0	0	2
7	1210	Annisa Tifa	86	85	94	78	75	75	80	95	78	84	83,00	12	0	0	6
8	1238	DWI ANDI	88	85	92	84	78	75	85	95	85	85	85,20	6	0	1	1
9	1241	ERWIN PRA	90	84	81	78	76	78	80	95	75	80	81,70	16	0	0	5
10	1243	Fa'iz Naufa	88	85	80	78	77	75	80	75	78	78	79,40	23	1	0	4
11	1262	GUNTUR T	88	87	83	83	77	78	90	95	80	90	85,10	7	0	0	2
12	1274	Kirana Ran	88	85	84	84	80	92	85	95	90	83	86,60	3	0	0	0
13	1283	M. RASYID	84	80	81	78	78	75	80	80	80	83	79,90	21	0	4	5
14	1305	MUHAMM	82	75	82	78	78	75	80	75	80	78	78,30	26	1	0	10
15	1307	MUHAMM	88	90	89	84	85	95	85	95	94	90	89,50	2	0	0	3
16	1308	MUHAMM	80	75	82	78	75	75	75	75	75	75	76,50	30	0	2	10
17	1314	MUTIARA S	90	90	82	84	75	75	85	95	85	83	84,40	8	2	0	7
18	1315	Mutya Aul	88	85	83	79	50	78	79	90	78	84	79,40	24	1	0	11
19	1317	NABILA CH	88	83	85	78	50	75	80	80	75	84	77,80	29	0	6	6
20	1320	Nadin Auli	88	85	80	84	50	75	80	75	78	86	78,10	27	1	0	3
21	1325	NAZERIL IL	90	85	81	80	75	90	80	90	76	75	82,20	14	0	0	0
22	1336	Putri Wula	88	76	81	88	75	75	80	90	76	82	81,10	18	6	0	0
23	1338	Rafa Dwi S	88	87	80	80	75	78	80	90	76	75	80,90	19	1	2	4
24	1347	RAKHA ZU	96	92	84	78	90	93	85	95	94	92	89,90	1	9	0	0
25	1355	REYSA APR	90	86	82	88	77	92	85	95	78	80	85,30	5	0	0	0
26	1363	Risky Indra	88	75	81	78	75	75	78	90	76	78	79,40	25	5	0	7
27	1367	Safa Hafiza	80	90	77	79	75	93	80	90	78	80	82,20	15	0	0	2
28	1370	SATRIA HA	90	88	76	83	75	79	82	95	90	80	83,80	10	0	0	0
29	1383	Syifani Ul A	88	85	86	79	75	75	80	95	76	84	82,30	13	1	0	7
30	1387	Triya Regin	88	94	87	85	75	90	80	95	85	84	86,30	4	0	0	5
31	1391	WISNU KH	88	85	77	78	78	78	80	95	90	86	83,50	11	2	4	5

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.4

NIMROD SINAGA, S.Pd.
NIP. 196709111994121003

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.5
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1193	AL AQSO E	88	70	80	78	83	75	80	75	75	78	78,20	31	0	0	8
2	1195	ALFIN ARR	92	95	82	78	89	90	82	90	84	78	86,00	8	0	0	1
3	1200	ALIYA FITR	88	83	90	78	86	89	80	85	80	82	84,10	13	2	2	2
4	1201	ALUNA AN	94	98	87	78	88	95	80	95	80	82	87,70	5	0	0	0
5	1205	ANDIA AFA	92	95	87	78	87	90	82	95	80	82	86,80	6	0	1	1
6	1214	ASYA SAFI	90	93	86	80	88	93	80	95	83	80	86,80	7	2	1	2
7	1227	DAMAR	90	93	89	79	88	79	83	90	75	78	84,40	12	3	0	0
8	1232	DEVI TRIAN	94	99	88	84	93	95	86	90	90	84	90,30	1	0	0	0
9	1246	FARRAS NA	98	93	83	83	88	95	86	95	88	84	89,30	2	0	0	0
10	1247	FATHIR ALI	90	90	82	82	89	80	85	80	78	80	83,60	15	0	0	1
11	1252	FELIX FERN	90	90	84	75	83	78	80	90	75	75	82,00	26	0	0	1
12	1259	FITRA RAM	88	83	81	84	83	75	80	85	78	78	81,50	27	0	0	1
13	1260	GALANG A	88	88	90	86	88	78	80	95	83	78	85,40	9	0	0	2
14	1279	M. AGUNG	88	75	78	78	82	75	80	75	75	78	78,40	30	0	0	4
15	1280	M. Aji Wan	90	90	80	82	89	90	80	95	75	78	84,90	10	0	0	1
16	1289	Marwah H	88	90	82	78	88	85	80	80	78	80	82,90	19	1	0	0
17	1293	MELLY SAF	92	90	82	78	88	80	80	75	78	82	82,50	21	0	0	3
18	1294	MESI HAM	80	75	87	78	83	75	80	80	78	78	79,40	29	3	0	3
19	1300	MUHAMM	90	88	80	78	85	75	80	95	75	78	82,40	24	0	0	1
20	1311	Muhamma	88	83	80	78	85	78	80	95	75	80	82,20	25	0	0	0
21	1316	MUTYA AV	88	95	80	80	89	92	86	80	75	84	84,90	11	2	0	0
22	1318	NABILA PU	90	83	80	81	88	89	80	75	75	84	82,50	22	0	0	2
23	1326	NAZWA AL	90	75	82	78	88	75	86	95	75	86	83,00	18	0	0	5
24	1339	RAFFA HAF	88	80	81	78	83	75	80	95	75	78	81,30	28	0	0	2
25	1352	Revan Arm	90	93	82	78	83	78	80	95	75	75	82,90	20	0	0	2
26	1364	Riyan Syah	84	90	80	83	87	78	80	95	76	78	83,10	17	0	0	1
27	1365	RIZKI ADIT	88	90	80	84	85	78	80	95	78	78	83,60	16	1	1	0
28	1369	Sandy Sury	88	92	80	83	89	78	80	95	75	78	83,80	14	0	0	3
29	1373	Sintiya Put	88	80	84	78	86	95	80	75	75	84	82,50	23	0	0	1
30	1384	T. Rahmah	92	95	86	78	91	90	85	95	83	84	87,90	4	0	0	4
31	1388	WIBY AFTA	90	93	81	78	93	90	85	95	90	90	88,50	3	0	0	2

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708031995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.5

IRMA SURIYANI, S.Pd.
NIP. 197810292008012017

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.6
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN													Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	PAKR	PAKT	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1188	AGUNG FIF	-	89	-	93	89	78	93	95	88	80	85	82	87,20	4	7	1	2
2	1197	ALHADY PE	90	-	-	95	85	80	80	90	82	80	76	78	83,60	12	0	1	2
3	1198	ALI SURYA	88	-	-	85	77	78	80	89	80	76	78	78	80,90	17	0	0	3
4	1209	ANNISA PU	88	-	-	98	76	81	88	85	85	80	80	86	84,70	8	0	0	1
5	1212	Arsyah Dw	86	-	-	75	76	78	75	75	78	75	75	75	76,80	30	0	3	10
6	1213	ASIFA ADJI	88	-	-	80	90	80	90	90	84	84	76	84	84,60	10	2	1	0
7	1226	CHRISWAN	-	88	-	75	77	82	85	78	97	76	85	76	81,90	14	0	4	3
8	1229	DAVID HAL	-	87	-	70	86	78	80	75	82	75	75	76	78,40	27	0	0	6
9	1233	DEWI GRA	-	94	-	93	89	86	95	90	90	80	86	84	88,70	2	0	0	4
10	1250	Fauzan Per	88	-	-	90	93	78	92	75	85	79	75	78	83,30	13	3	0	0
11	1254	FERDY ZUH	90	-	-	75	88	78	80	75	82	77	75	78	79,80	22	0	0	0
12	1255	FINA HAND	90	-	-	99	84	80	93	80	88	80	80	80	85,40	6	0	0	2
13	1401	Hans Roma	-	88	-	70	75	78	79	75	97	78	78	80	79,80	23	1	0	2
14	1269	JUNI DAMA	92	-	-	95	87	78	85	90	83	79	80	80	84,90	7	1	0	3
15	1271	KEBYE YAR	-	80	-	75	77	78	75	75	75	75	94	84	78,80	26	0	0	23
16	1275	LERIKA YO	-	89	-	95	89	82	85	75	83	79	80	80	83,70	11	0	0	4
17	1278	LUCAS BAR	-	86	-	70	85	78	80	75	83	78	75	80	79,00	24	0	0	14
18	1287	Maria Lady	-	82	-	95	76	78	80	75	83	78	75	78	80,00	20	0	0	6
19	1288	MARTHIN I	-	-	88	85	86	78	80	75	82	78	75	75	80,20	19	0	3	13
20	1295	MEY RISKA	88	-	-	70	81	82	85	80	84	80	78	78	80,60	18	0	1	9
21	1309	Muhamma	90	-	-	70	76	78	80	75	78	77	76	78	77,80	28	0	2	19
22	1319	NADIA SYA	94	-	-	97	76	78	93	80	90	80	77	82	84,70	9	3	0	0
23	1327	Nazwa Am	96	-	-	99	82	81	98	95	97	93	85	95	92,10	1	0	0	2
24	1335	PAULUS GI	-	82	-	95	85	86	79	75	82	79	75	78	81,60	15	0	0	4
25	1351	Rehan Mul	88	-	-	75	75	78	80	75	80	75	75	75	77,60	29	0	0	1
26	1353	REY PALDY	-	89	-	90	84	78	82	75	82	78	75	80	81,30	16	0	0	4
27	1371	SENDI WAI	84	-	-	75	85	78	80	75	82	75	75	80	78,90	25	1	0	3
28	1376	STEFANUS	-	89	-	97	82	81	93	95	90	80	85	82	87,40	3	1	0	1
29	1385	TIA CHRISF	-	90	-	97	86	82	88	85	83	83	83	84	86,10	5	1	0	3
30	1394	YOSEP SIH	-	87	-	80	85	78	80	75	82	78	77	78	80,00	21	0	0	3

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. HORTUMA PARTAONAN
NIP. 196708081998121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.6

ROHANNA HARAHAP, S.Pd.I.
NIP. 198211052011012008

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.7
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN													Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	PAKR	PAKT	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1207	Angga Imm	-	89	-	83	90	90	80	75	83	80	80	78	82,80	22	0	0	1
2	1208	Anggun Pe	94	-	-	95	86	90	90	75	85	82	90	84	87,10	8	0	2	0
3	1211	ARIF HABIE	90	-	-	75	80	90	85	78	83	79	80	80	82,00	23	0	0	5
4	1215	AURAZIA A	94	-	-	93	83	90	90	95	83	80	82	86	87,60	7	0	0	7
5	1216	AURELIA SI	-	93	-	99	81	90	95	95	84	83	94	86	90,00	3	0	0	1
6	1219	BILLY PRAN	80	-	-	80	91	90	79	75	80	77	78	78	80,80	25	0	0	7
7	1220	BIMA SETIA	-	82	-	40	75	80	60	60	80	75	78	75	70,50	27	0	0	4
8	1225	CHIKO ANA	-	90	-	95	86	90	85	75	85	80	83	86	85,50	11	2	0	1
9	1236	Dimas Ferr	88	-	-	92	88	90	85	75	83	80	80	80	84,10	17	0	0	3
10	1245	Fahri Syahp	88	-	-	90	84	90	90	79	83	79	80	80	84,30	14	2	3	5
11	1253	FENNY AUI	90	-	-	93	89	90	95	80	90	83	88	86	88,40	5	1	3	3
12	1256	FIRMAN FR	88	-	-	75	76	90	80	75	83	79	82	80	80,80	26	3	0	3
13	1265	Hartan Efe	-	88	-	95	76	90	85	75	84	79	83	78	83,30	21	1	2	3
14	1268	JOY PATRIC	-	92	-	90	77	90	95	85	87	80	88	86	87,00	9	0	1	1
15	1290	MEI INDAH	-	90	-	98	86	90	95	95	84	82	82	84	88,60	4	0	0	8
16	1291	MELLO AD	88	-	-	95	84	90	80	75	83	78	82	80	83,50	20	2	0	2
17	1310	Muhamma	92	-	-	93	81	90	85	76	83	78	82	80	84,00	18	0	5	5
18	1312	MUHAMM	88	-	-	88	90	90	79	90	83	77	80	78	84,30	15	0	4	5
19	1322	NAOMI AR	-	-	89	95	79	90	85	80	84	82	95	86	86,50	10	0	0	0
20	1333	NURSAH PU	94	-	-	90	79	90	83	85	85	80	83	82	85,10	12	9	0	5
21	1337	RADITYA R	88	-	-	85	80	90	90	90	84	78	80	78	84,30	16	0	0	0
22	1349	RAVINDO F	-	89	-	93	86	90	95	85	90	83	84	82	87,70	6	0	0	3
23	1360	RIO FEBRIA	-	88	-	93	75	90	90	85	85	80	82	80	84,80	13	0	0	4
24	1377	STEVANI M	-	90	-	98	84	90	95	95	97	83	95	95	92,20	1	0	0	5
25	1386	TIARA PRIS	-	92	-	85	85	90	95	90	97	80	95	95	90,40	2	0	0	1
26	1389	Wildan Afa	86	-	-	88	77	90	80	75	82	79	83	80	82,00	24	5	3	10
27	1393	YORAWAT	-	87	-	88	85	90	90	75	83	79	78	83	83,80	19	0	0	10

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.7

BUDI RISKI NANDA PRAWIRO
NIP. 19940117202211002

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.5
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1193	AL AQSO E	88	70	80	78	83	75	80	75	75	78	78,20	31	0	0	8
2	1195	ALFIN ARR	92	95	82	78	89	90	82	90	84	78	86,00	8	0	0	1
3	1200	ALIYA FITR	88	83	90	78	86	89	80	85	80	82	84,10	13	2	2	2
4	1201	ALUNA AN	94	98	87	78	88	95	80	95	80	82	87,70	5	0	0	0
5	1205	ANDIA AFA	92	95	87	78	87	90	82	95	80	82	86,80	6	0	1	1
6	1214	ASYA SAFI	90	93	86	80	88	93	80	95	83	80	86,80	7	2	1	2
7	1227	DAMAR	90	93	89	79	88	79	83	90	75	78	84,40	12	3	0	0
8	1232	DEVI TRIAN	94	99	88	84	93	95	86	90	90	84	90,30	1	0	0	0
9	1246	FARRAS NA	98	93	83	83	88	95	86	95	88	84	89,30	2	0	0	0
10	1247	FATHIR ALI	90	90	82	82	89	80	85	80	78	80	83,60	15	0	0	1
11	1252	FELIX FERN	90	90	84	75	83	78	80	90	75	75	82,00	26	0	0	1
12	1259	FITRA RAM	88	83	81	84	83	75	80	85	78	78	81,50	27	0	0	1
13	1260	GALANG A	88	88	90	86	88	78	80	95	83	78	85,40	9	0	0	2
14	1279	M. AGUNG	88	75	78	78	82	75	80	75	75	78	78,40	30	0	0	4
15	1280	M. Aji Wan	90	90	80	82	89	90	80	95	75	78	84,90	10	0	0	1
16	1289	Marwah H	88	90	82	78	88	85	80	80	78	80	82,90	19	1	0	0
17	1293	MELLY SAF	92	90	82	78	88	80	80	75	78	82	82,50	21	0	0	3
18	1294	MESI HAM	80	75	87	78	83	75	80	80	78	78	79,40	29	3	0	3
19	1300	MUHAMM	90	88	80	78	85	75	80	95	75	78	82,40	24	0	0	1
20	1311	Muhamma	88	83	80	78	85	78	80	95	75	80	82,20	25	0	0	0
21	1316	MUTYA AV	88	95	80	80	89	92	86	80	75	84	84,90	11	2	0	0
22	1318	NABILA PU	90	83	80	81	88	89	80	75	75	84	82,50	22	0	0	2
23	1326	NAZWA AL	90	75	82	78	88	75	86	95	75	86	83,00	18	0	0	5
24	1339	RAFFA HAF	88	80	81	78	83	75	80	95	75	78	81,30	28	0	0	2
25	1352	Revan Arm	90	93	82	78	83	78	80	95	75	75	82,90	20	0	0	2
26	1364	Riyan Syah	84	90	80	83	87	78	80	95	76	78	83,10	17	0	0	1
27	1365	RIZKI ADIT	88	90	80	84	85	78	80	95	78	78	83,60	16	1	1	0
28	1369	Sandy Sury	88	92	80	83	89	78	80	95	75	78	83,80	14	0	0	3
29	1373	Sintiya Put	88	80	84	78	86	95	80	75	75	84	82,50	23	0	0	1
30	1384	T. Rahmah	92	95	86	78	91	90	85	95	83	84	87,90	4	0	0	4
31	1388	WIBY AFTA	90	93	81	78	93	90	85	95	90	90	88,50	3	0	0	2

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708031995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.5

IRMA SURIYANI, S.Pd.
NIP. 197810292008012017

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.6
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN													Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	PAKR	PAKT	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1188	AGUNG FIF	-	89	-	93	89	78	93	95	88	80	85	82	87,20	4	7	1	2
2	1197	ALHADY PE	90	-	-	95	85	80	80	90	82	80	76	78	83,60	12	0	1	2
3	1198	ALI SURYA	88	-	-	85	77	78	80	89	80	76	78	78	80,90	17	0	0	3
4	1209	ANNISA PU	88	-	-	98	76	81	88	85	85	80	80	86	84,70	8	0	0	1
5	1212	Arsyah Dw	86	-	-	75	76	78	75	75	78	75	75	75	76,80	30	0	3	10
6	1213	ASIFA ADJI	88	-	-	80	90	80	90	90	84	84	76	84	84,60	10	2	1	0
7	1226	CHRISWAN	-	88	-	75	77	82	85	78	97	76	85	76	81,90	14	0	4	3
8	1229	DAVID HAL	-	87	-	70	86	78	80	75	82	75	75	76	78,40	27	0	0	6
9	1233	DEWI GRA	-	94	-	93	89	86	95	90	90	80	86	84	88,70	2	0	0	4
10	1250	Fauzan Per	88	-	-	90	93	78	92	75	85	79	75	78	83,30	13	3	0	0
11	1254	FERDY ZUH	90	-	-	75	88	78	80	75	82	77	75	78	79,80	22	0	0	0
12	1255	FINA HAND	90	-	-	99	84	80	93	80	88	80	80	80	85,40	6	0	0	2
13	1401	Hans Roma	-	88	-	70	75	78	79	75	97	78	78	80	79,80	23	1	0	2
14	1269	JUNI DAMA	92	-	-	95	87	78	85	90	83	79	80	80	84,90	7	1	0	3
15	1271	KEBYE YAR	-	80	-	75	77	78	75	75	75	75	94	84	78,80	26	0	0	23
16	1275	LERIKA YO	-	89	-	95	89	82	85	75	83	79	80	80	83,70	11	0	0	4
17	1278	LUCAS BAR	-	86	-	70	85	78	80	75	83	78	75	80	79,00	24	0	0	14
18	1287	Maria Lady	-	82	-	95	76	78	80	75	83	78	75	78	80,00	20	0	0	6
19	1288	MARTHIN I	-	-	88	85	86	78	80	75	82	78	75	75	80,20	19	0	3	13
20	1295	MEY RISKA	88	-	-	70	81	82	85	80	84	80	78	78	80,60	18	0	1	9
21	1309	Muhamma	90	-	-	70	76	78	80	75	78	77	76	78	77,80	28	0	2	19
22	1319	NADIA SYA	94	-	-	97	76	78	93	80	90	80	77	82	84,70	9	3	0	0
23	1327	Nazwa Am	96	-	-	99	82	81	98	95	97	93	85	95	92,10	1	0	0	2
24	1335	PAULUS GI	-	82	-	95	85	86	79	75	82	79	75	78	81,60	15	0	0	4
25	1351	Rehan Mul	88	-	-	75	75	78	80	75	80	75	75	75	77,60	29	0	0	1
26	1353	REY PALDY	-	89	-	90	84	78	82	75	82	78	75	80	81,30	16	0	0	4
27	1371	SENDI WAI	84	-	-	75	85	78	80	75	82	75	75	80	78,90	25	1	0	3
28	1376	STEFANUS	-	89	-	97	82	81	93	95	90	80	85	82	87,40	3	1	0	1
29	1385	TIA CHRISF	-	90	-	97	86	82	88	85	83	83	83	84	86,10	5	1	0	3
30	1394	YOSEP SIH	-	87	-	80	85	78	80	75	82	78	77	78	80,00	21	0	0	3

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.6

ROHANNA HARAHAP, S.Pd.I.
NIP. 198211052011012008

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 7.7
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN													Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	PAKR	PAKT	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1207	Angga Imm	-	89	-	83	90	90	80	75	83	80	80	78	82,80	22	0	0	1
2	1208	Anggun Pe	94	-	-	95	86	90	90	75	85	82	90	84	87,10	8	0	2	0
3	1211	ARIF HABIE	90	-	-	75	80	90	85	78	83	79	80	80	82,00	23	0	0	5
4	1215	AURAZIA A	94	-	-	93	83	90	90	95	83	80	82	86	87,60	7	0	0	7
5	1216	AURELIA SI	-	93	-	99	81	90	95	95	84	83	94	86	90,00	3	0	0	1
6	1219	BILLY PRAN	80	-	-	80	91	90	79	75	80	77	78	78	80,80	25	0	0	7
7	1220	BIMA SETIA	-	82	-	40	75	80	60	60	80	75	78	75	70,50	27	0	0	4
8	1225	CHIKO ANA	-	90	-	95	86	90	85	75	85	80	83	86	85,50	11	2	0	1
9	1236	Dimas Ferr	88	-	-	92	88	90	85	75	83	80	80	80	84,10	17	0	0	3
10	1245	Fahri Syahp	88	-	-	90	84	90	90	79	83	79	80	80	84,30	14	2	3	5
11	1253	FENNY AUF	90	-	-	93	89	90	95	80	90	83	88	86	88,40	5	1	3	3
12	1256	FIRMAN FR	88	-	-	75	76	90	80	75	83	79	82	80	80,80	26	3	0	3
13	1265	Hartan Efe	-	88	-	95	76	90	85	75	84	79	83	78	83,30	21	1	2	3
14	1268	JOY PATRIC	-	92	-	90	77	90	95	85	87	80	88	86	87,00	9	0	1	1
15	1290	MEI INDAH	-	90	-	98	86	90	95	95	84	82	82	84	88,60	4	0	0	8
16	1291	MELLO AD	88	-	-	95	84	90	80	75	83	78	82	80	83,50	20	2	0	2
17	1310	Muhamma	92	-	-	93	81	90	85	76	83	78	82	80	84,00	18	0	5	5
18	1312	MUHAMM	88	-	-	88	90	90	79	90	83	77	80	78	84,30	15	0	4	5
19	1322	NAOMI AR	-	-	89	95	79	90	85	80	84	82	95	86	86,50	10	0	0	0
20	1333	NURSAH PU	94	-	-	90	79	90	83	85	85	80	83	82	85,10	12	9	0	5
21	1337	RADITYA R	88	-	-	85	80	90	90	90	84	78	80	78	84,30	16	0	0	0
22	1349	RAVINDO P	-	89	-	93	86	90	95	85	90	83	84	82	87,70	6	0	0	3
23	1360	RIO FEBRIA	-	88	-	93	75	90	90	85	85	80	82	80	84,80	13	0	0	4
24	1377	STEVANI M	-	90	-	98	84	90	95	95	97	83	95	95	92,20	1	0	0	5
25	1386	TIARA PRIS	-	92	-	85	85	90	95	90	97	80	95	95	90,40	2	0	0	1
26	1389	Wildan Afa	86	-	-	88	77	90	80	75	82	79	83	80	82,00	24	5	3	10
27	1393	YORAWAT	-	87	-	88	85	90	90	75	83	79	78	83	83,80	19	0	0	10

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 7.7

BUDIRISKI NANDA PRAWIRO
NIP. 199401172022211002

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 8.1
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN											Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1011	Adi Pratam	65	70	65	80	-	70	74	50	70	-	68,00	32	0	0	0
2	1012	ADINDA M	95	94	96	95	90	85	86	90	90	87	90,80	4	1	0	2
3	1013	ADITYA KA	85	81	90	90	85	80	85	84	82	85	84,70	28	3	0	3
4	1014	AFGAN RA	88	82	93	90	85	80	85	81	82	86	85,20	25	0	0	0
5	1017	ALIFA SHA	98	95	96	95	93	90	89	94	94	90	93,40	1	0	0	0
6	1033	ARJUNA PF	85	82	90	90	83	80	84	84	83	85	84,60	31	2	1	1
7	1035	CHELSEA A	93	87	95	95	93	82	89	86	84	89	89,30	8	0	0	0
8	1038	DALIA VIN	90	90	93	90	85	80	85	88	84	84	86,90	16	0	3	6
9	1040	Danu Basu	93	85	93	90	85	80	88	82	88	92	87,60	15	1	0	2
10	1042	Dean Ryan	92	84	93	90	80	80	84	86	82	86	85,70	21	5	3	1
11	1052	FAHRI ALF	90	82	90	90	83	80	86	81	82	83	84,70	29	0	0	1
12	1057	FAREL	92	84	90	90	85	80	86	85	82	87	86,10	18	0	0	1
13	1402	IBNU ABDU	93	82	90	90	85	80	85	81	83	85	85,40	22	0	0	0
14	1077	JIHAN SYA	88	91	93	90	90	85	87	87	86	85	88,20	14	1	0	0
15	1080	KARISYA A	98	95	96	95	85	80	87	92	90	87	90,50	6	0	0	0
16	1087	Lira Marse	98	94	96	95	93	90	89	92	96	88	93,10	2	0	0	0
17	1092	M. Ikhwan	85	87	93	90	80	80	85	85	82	87	85,40	23	0	1	0
18	1093	M. Seno Ad	83	86	90	90	85	85	86	82	83	84	85,40	24	0	0	3
19	1095	Madan Pra	83	83	90	90	85	85	84	81	82	84	84,70	30	0	1	1
20	1099	Masytha B	98	96	96	90	85	90	88	95	90	90	91,80	3	0	0	0
21	1110	MUHAMM	93	84	90	90	85	85	85	82	83	83	86,00	20	3	3	3
22	1113	Naila Zahra	95	92	93	90	85	90	86	85	83	86	88,50	13	0	0	0
23	1120	PIJAR AKBA	88	93	96	95	93	90	89	91	86	87	90,80	5	0	0	0
24	1125	RADHIT SA	92	82	90	90	85	90	83	82	84	83	86,10	19	0	0	7
25	1138	RENI SYAFI	95	89	95	90	85	85	87	92	84	86	88,80	11	1	0	4
26	1143	RIDWAN R	85	80	90	90	85	80	85	86	83	86	85,00	27	1	0	2
27	1147	RIZKY TRI D	88	86	90	90	80	80	86	83	83	85	85,10	26	2	0	5
28	1150	SAHKILA D	95	91	93	90	90	88	86	88	84	87	89,20	9	0	1	1
29	1152	SEFTIAN HA	70	91	95	90	90	85	88	89	85	85	86,80	17	1	3	3
30	1165	WARDAHT	95	92	96	90	90	88	88	93	85	88	90,50	7	0	0	0
31	1170	WULAN SA	95	91	95	90	85	85	86	91	84	86	88,80	12	0	5	5
32	1174	Zihan Afiza	95	89	93	90	90	90	85	91	83	83	88,90	10	1	0	3

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

DINAS PENDIDIKAN
DELI SERDANG

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 8.1

Dra. RIYANTI
NIP. 196702061991032013

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 8.2
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN												Peringkat
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	JLH	Rata-Rata	
1	1015	AGATA AUREL LIA	92	87	95	90	85	83	85	88	85	85	875	87,20	13
2	1018	Alifah Inaya	93	88	95	90	85	83	85	86	84	86	875	87,00	14
3	1024	ANDIKA PRATAMA LINGGA	88	85	90	90	83	83	83	84	84	83	853	84,80	21
4	1029	Ari Dwi Andika	85	85	90	90	83	83	84	83	83	83	849	84,20	24
5	1036	Cicil Amelia	95	88	96	90	85	83	86	91	92	85	891	88,60	6
6	1041	DAVA SEPTIANSYAH NST	83	82	90	80	80	76	78	82	82	80	813	81,30	31
7	1045	Deswita Maharani Lbs	98	92	96	90	83	83	85	88	90	87	892	88,90	5
8	1048	DIMAS SURYA PRASETYA	83	82	90	80	80	78	80	86	82	80	821	82,10	30
9	1053	FAHRI ALVANO	80	84	90	90	83	83	83	83	83	83	842	83,10	27
10	1062	FAUZAN MUTAQIN	92	90	93	90	85	83	85	87	86	87	878	87,30	12
11	1065	Ferdi Kurniawan	88	84	90	90	85	83	83	84	83	83	853	84,30	22
12	1070	Hafiah Sabna Dewi	96	87	96	90	85	83	85	89	88	88	887	88,40	8
13	1074	Ilham Hidayat	88	90	90	90	85	83	84	88	86	83	867	86,40	15
14	1081	Keysha Bunga Maulidia	93	90	95	90	85	83	85	85	85	86	877	87,40	11
15	1084	LAISHILA ZAHARA	85	86	93	90	85	83	84	84	83	83	856	85,30	18
16	1090	M. Fadil Syahputra	80	88	90	77	80	80	85	82	83	81	826	82,60	29
17	1094	M. YUDHA TRIANSYAH	70	80	89	80	70	78	79	80	80	77	783	78,30	32
18	1102	Mellisa Putri	98	94	96	90	85	90	86	95	95	90	919	91,90	4
19	1105	MUHAMMAD DANIEL	90	83	90	90	85	80	83	92	84	86	863	86,30	16
20	1117	Nina Sumantri	93	86	95	90	85	88	85	89	86	85	882	88,20	9
21	1118	NOUFAL AL GHANI	80	86	90	90	83	83	86	90	83	85	856	85,20	19
22	1123	Putri Cahaya Harianja	96	93	96	90	93	90	86	93	96	88	921	92,10	3
23	1124	RADEN KUSUMA	80	83	93	90	85	83	83	88	83	84	852	84,30	23
24	1130	RAIHANNA IRAWAN	95	95	96	95	93	90	89	96	95	98	942	94,20	1
25	1131	Randy	83	88	90	90	83	83	83	84	83	83	850	84,00	25
26	1144	RIKI RAMADHAN	80	83	90	95	83	83	83	83	83	83	846	83,20	26
27	1151	Salsabila Kirana	95	90	90	90	83	83	84	89	88	87	879	87,60	10
28	1158	Suraji Setiawan	92	88	90	90	85	83	83	85	83	84	863	85,80	17
29	1159	SYAFIRAH DWI YANTI	95	90	96	90	93	83	85	91	84	85	892	88,60	7
30	1162	Tio Darmawan	83	85	90	90	85	83	84	88	83	84	855	84,90	20
31	1171	Wulani Cendra Herni	98	90	96	90	93	90	89	96	95	92	929	92,90	2
32	1172	ZAKI DWI ALDIANU	78	83	90	90	83	83	83	85	83	83	841	83,10	28

Diketahui,
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 8.2

RAHMA RITONGA, S.Pd.
NIP. 197505132010012014

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 8.3
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN												Peringkat
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	JLH	Rata-Rata	
1	1020	ALVIN HARYANTO	85	81	90	90	80	78	83	78	82	83	830	83,00	26
2	1028	ANIS MARSELA	90	92	96	90	90	80	86	88	86	87	885	88,50	7
3	1030	Ariel	75	76	80	80	75	75	74	74	76	78	763	76,30	30
4	1034	Asma Hanum Nasution	95	84	95	80	85	78	87	87	86	85	862	86,20	17
5	1043	DELLA APRILLIA	93	88	95	90	85	80	85	84	85	82	867	86,70	16
6	1046	DIANA AULIA	94	92	95	90	85	85	84	84	88	87	884	88,40	8
7	1050	Diva Amwal Madani	95	90	95	90	90	85	85	92	96	82	900	90,00	4
8	1054	FAHRI RAMADHANI	92	85	90	90	85	78	84	79	84	83	850	85,00	21
9	1064	Febriansyah Putra	91	85	90	90	85	80	84	80	84	81	850	85,00	22
10	1072	HARIS PRASTIYO	80	81	90	90	80	78	80	79	82	82	822	82,20	29
11	1075	ILHAM SANTOSA	82	82	88	90	83	78	83	81	82	81	830	83,00	27
12	1079	JUNEETA ICHA NURSYAFITRI	93	93	96	90	93	90	85	92	90	88	910	91,00	2
13	1088	LUTFIAH AIRA SAKINAH PUTRI	95	94	96	90	85	80	83	89	86	84	882	88,20	9
14	1098	MARSHANDA DWI ANA	96	95	96	90	85	90	84	90	92	87	905	90,50	3
15	1100	MAULANA ADITYA	90	87	90	90	83	85	83	84	83	86	861	86,10	18
16	1398	Maulana Kesuma	88	82	90	95	85	78	85	85	86	83	857	85,70	19
17	1178	Mhd. Reza Pahlevi	90	86	90	90	85	78	84	81	86	85	855	85,50	20
18	0927	Muhammad Ikhsan	-	-	-	90	-	-	-	-	-	-	90	90,00	5
19	1112	Mutiara	93	87	95	90	85	85	86	82	84	85	872	87,20	14
20	1119	NURUL ASKIYAH	96	95	96	90	93	90	89	95	95	91	930	93,00	1
21	1122	PUTRI APRILLIA	93	91	95	90	85	80	84	85	88	85	876	87,60	10
22	1126	RAFA KHAIRUL AZIZ	90	78	93	90	83	85	84	82	82	83	850	85,00	23
23	1133	RAZZAQ DAFFA AZKA HASIBUAN	93	88	90	95	85	80	84	85	83	85	868	86,80	15
24	1140	REYHAN DARMA SYAFITRA	91	82	90	90	83	80	83	78	82	81	840	84,00	25
25	1146	RIZKI ALI FANDRI CHANIAGO	93	90	93	95	85	80	84	85	84	85	874	87,40	12
26	1148	ROBY FEBRIAN	90	84	90	90	83	78	83	82	82	82	844	84,40	24
27	1149	RUSHDI HIBATULLAH	80	81	90	90	83	78	83	80	82	79	826	82,60	28
28	1154	SOPYAN HARIYANO	60	80	80	76	75	76	78	76	78	76	755	75,50	31
29	1163	TRI GUNA SURYA NINGRUM	88	91	96	90	90	87	85	87	90	87	891	89,10	6
30	1168	WISMART ABIMANYU	90	90	90	90	85	85	84	91	85	83	873	87,30	13
31	1173	ZASKIA FAUZIA NASYA	92	90	95	90	85	87	85	81	83	88	876	87,60	11

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 8.3

YENI AMALIA, S.Pd.
NIP. 197912102006042011

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 8.4
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN												Peringkat
			PAI	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	JLH	Rata-Rata	
1	1021	Alvino Akbar	93	92	91	90	93	90	85	85	88	87	894	89,40	2
2	1023	Ananda Apriansyah	96	95	93	93	93	93	93	95	95	93	939	93,90	1
3	1027	ANGGITA SYAKILA	95	93	91	90	90	83	85	95	85	87	894	89,40	3
4	1031	ARIL RIANSYAH PUTRA	95	90	90	90	85	83	85	83	83	84	868	86,80	11
5	1044	DERBY JULIAN	92	93	91	90	85	78	84	85	84	86	868	86,80	12
6	1049	DINDA AMILIA PUTRI	92	89	89	90	85	85	84	93	85	85	877	87,70	9
7	1051	DWI SEKAR KEMUNING	92	88	95	90	83	90	84	90	90	88	890	89,00	5
8	1055	FAHRI SAYOGA	83	84	93	90	85	83	84	83	85	83	853	85,30	21
9	1060	Farel Dika Pratama	85	82	90	90	85	78	84	83	83	83	843	84,30	23
10	1067	Firyal Widya Shifwa	90	90	93	90	90	85	84	95	88	88	893	89,30	4
11	1399	HABI BUYAH HASYIM	93	83	88	90	85	83	85	85	85	82	859	85,90	19
12	1071	HAFIZH ABDUR RAHMAN HARAHAP	93	94	91	90	85	83	84	85	90	87	882	88,20	7
13	1073	HENDRIK ANGGARA	93	90	92	90	85	83	84	85	83	86	871	87,10	10
14	1078	Jimy Martin	83	86	85	90	85	78	86	85	83	79	840	84,00	26
15	1082	Khaila Sabila Wijaya	93	86	89	90	83	80	85	90	83	85	864	86,40	17
16	1085	LASMANA ADJI ADHA	90	92	89	90	85	83	85	85	83	86	868	86,80	13
17	1101	Melfa Audrey Ramadhan	90	85	87	90	85	83	84	90	86	87	867	86,70	14
18	1104	Muhammad Arya Prasetya	88	88	86	90	83	78	85	83	84	83	848	84,80	22
19	1108	Muhammad Ilham	90	84	86	90	90	80	85	83	83	83	854	85,40	20
20	1109	Muhammad Jaka Syahputra	75	76	79	75	70	75	70	77	78	77	752	75,20	31
21	1114	NAYLA FITRI LUBIS	90	88	91	90	90	85	84	93	88	87	886	88,60	6
22	1115	NAZUA AULIA SAFANA BR TAMPUBOLON	90	83	85	80	80	85	83	90	83	82	841	84,10	25
23	1121	PUTRI AMELIA NATASYA	83	85	83	80	85	83	83	85	84	84	835	83,50	27
24	1128	Raffi Ramadhan	88	83	83	90	83	78	84	78	83	83	833	83,30	28
25	1136	REIHAN ADITYA	90	85	83	90	85	78	83	83	83	83	843	84,30	24
26	1139	Revan Aryaditya Permana	-	-	83	90	-	-	-	-	-	-	173	86,50	16
27	1141	RIA AMELIA	83	85	93	90	85	80	84	93	83	86	862	86,20	18
28	1145	RIRIN SOFYA ALMIRA DAULAY	92	84	75	80	80	80	80	85	82	85	823	82,30	29
29	1153	SITI FAHRAYSHA	90	89	88	90	93	85	85	90	83	88	881	88,10	8
30	1156	SUCI AMELIA	85	88	83	90	90	83	85	90	85	88	867	86,70	15
31	1169	Wisnu Yudha Nugroho	83	83	83	80	83	78	85	83	82	79	819	81,90	30

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 8.4

SRI JOISE SURIATY NADAPDAP
NIP. 198202062009032007

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 8.5
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN													Peringkat	KETIDAKHADIRAN		
			PAI	PAKR	PAKT	SBD	PPKN	PJOK	BIND	PRK	MAT	IPA	IPS	BING	Rata-Rata		S	I	A
1	1016	Alicia Kaell	94	-	-	89	89	90	85	85	85	89	88	87	88,10	5	1	1	0
2	1022	ALVINO HE	-	90	-	90	84	90	90	80	85	88	86	88	87,10	10	2	2	0
3	1026	ANGGITA F	88	-	-	87	85	90	90	85	85	82	85	87	86,40	14	1	1	0
4	1032	ARIYO ANG	88	-	-	89	88	90	85	80	85	83	85	85	85,80	18	7	7	0
5	1039	DAMRIS GI	-	88	-	87	85	90	85	80	85	86	86	87	85,90	17	1	1	0
6	1047	DIANA LES	84	-	-	89	85	90	85	88	84	89	83	87	86,40	15	1	2	0
7	1056	FANY RAHE	-	95	-	93	91	90	85	90	87	95	85	89	90,00	1	3	1	0
8	1061	FASHA SHA	90	-	-	90	82	90	85	88	85	89	86	86	87,10	11	1	0	0
9	1063	Fauziyyah I	88	-	-	89	85	90	93	88	86	89	88	88	88,40	4	1	2	0
10	1066	FILANY	-	92	-	89	92	90	85	85	84	88	88	85	87,80	6	1	2	0
11	1068	GRAHCIA C	-	92	-	87	87	90	85	85	84	89	90	87	87,60	7	1	1	0
12	1076	IMANUEL S	-	89	-	85	81	90	85	80	85	84	83	87	84,90	23	2	2	0
13	1083	KHAIRIN H	88	-	-	91	93	90	93	90	87	90	90	87	89,90	2	2	3	0
14	1086	Leonardo A	88	-	-	82	80	90	85	80	84	84	84	80	83,70	28	1	1	4
15	1089	M Ali Yami	92	-	-	89	85	90	85	80	84	83	86	81	85,50	19	2	1	0
16	1091	M. FIQI AR	92	-	-	90	86	90	85	80	86	84	86	88	86,70	12	1	1	0
17	1096	MARCELLA	-	-	87	75	78	75	75	76	76	75	76	75	76,80	30	0	0	10
18	1097	MARKUS R	-	88	-	88	80	90	85	80	83	83	84	84	84,50	25	2	3	0
19	1103	Muhamma	90	-	-	83	87	90	85	80	84	83	83	87	85,20	20	2	2	0
20	1116	NAZWA SY	88	-	-	88	90	77	80	80	83	81	88	84	83,90	27	4	3	10
21	1132	Rayen Stev	-	90	-	90	80	90	90	80	86	84	88	86	86,40	16	3	1	0
22	1134	REBECCA D	-	91	-	92	91	95	85	90	87	92	88	87	89,80	3	1	1	0
23	1142	RICKY HUT	-	94	-	89	80	90	90	88	85	85	82	90	87,30	8	0	0	0
24	1155	STEVEN RA	-	89	-	84	80	90	85	80	83	82	88	84	84,50	26	0	0	0
25	1157	Sumawardi	86	-	-	78	86	90	83	78	84	79	82	83	82,90	29	10	0	0
26	1160	Syafitri Kha	90	-	-	89	88	90	85	88	85	89	84	85	87,30	9	0	0	0
27	1161	Taruna Akb	94	-	-	88	81	95	85	85	85	83	85	85	86,60	13	0	10	0
28	1164	WAHYU SA	-	85	-	89	85	90	85	80	81	83	86	87	85,10	21	1	1	5
29	1166	Wesly Une	-	89	-	88	81	90	85	80	81	84	82	89	84,90	24	1	2	0
30	1167	William Lo	-	-	89	90	82	90	85	80	83	82	83	87	85,10	22	1	2	0

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 8.5

MUHAMMAD ALI SYARIF, S.KOM.
NIP. 197202262014061002

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 9.1
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN										
			PAG	PPKN	BIND	MAT	IPA	IPS	BING	SBD	PJOK	PRK	JUMLAH
1	0820	Alief Yudhistira	85	95	90	90	85	91	86	85	83	85	875
2	0842	AULYA PRATIWI	90	96	94	92	93	90	90	91	95	88	919
3	0843	AURA TUN NAY SYAH	90	95	94	93	93	91	87	91	85	90	909
4	0845	AZKA NAYZILA	91	96	94	93	90	90	89	90	95	85	913
5	0846	AZZAM MAULANA RAFIF LUBIS	90	95	92	92	85	89	86	86	83	85	883
6	0850	Cantika Irwanto	92	96	94	92	90	93	90	92	95	90	924
7	0854	DAFA FAHRI FAHREZI	90	95	94	92	92	92	92	94	85	85	911
8	0855	DAISI KESUMAWARDANI	92	95	96	92	90	96	92	92	95	90	930
9	0860	DESTA ANDRARESTA	90	95	93	92	92	92	92	94	83	85	908
10	0872	EDI HARTONO	92	96	96	90	95	92	92	95	95	87	930
11	0874	Fadiyah Safiqah	90	95	95	92	92	91	92	95	95	90	927
12	0875	FAHRI REZA	95	95	95	91	92	90	91	92	83	85	909
13	0876	FAHRY ADITYA NUGRAHA	87	95	90	91	88	91	88	85	83	83	881
14	0892	HABIL PERMADANI	87	95	90	91	83	91	86	85	83	85	876
15	0896	IRGI SETIAWAN SIREGAR	90	95	95	91	90	91	93	87	83	90	905
16	0900	JIHAN SELFI RAMADANI	91	95	94	91	90	92	93	90	95	90	921
17	0907	M. AFRIZAL HAITAMI	90	95	92	91	88	90	92	89	83	85	895
18	0908	M. JHONNY ISKANDAR	91	95	92	91	90	90	90	85	83	85	892
19	0919	MARSHELLA INDAH SARI	94	96	94	91	88	92	93	94	95	90	927
20	1009	Muhammad Aditya Zuhdi	93	95	96	92	90	92	93	94	85	88	918
21	0923	Muhammad Alfarisi	92	95	91	92	85	91	92	94	83	85	900
22	0925	MUHAMMAD DAFFA RAMBE	90	95	91	92	85	88	88	88	83	90	890
23	0928	MUHAMMAD IMAM	93	95	94	92	88	92	92	90	85	90	911
24	0937	NABILLA SYAHRANI	93	96	94	91	88	91	89	94	85	90	911
25	0938	NADIA PRATIWI	90	95	93	91	87	92	89	89	85	88	899
26	0939	Nadien Suhaila Mumtazah	92	96	96	91	87	91	92	90	95	90	920
27	0961	Rahmadhani	93	95	94	91	90	87	89	95	83	85	902
28	0957	RAHMAT FAKHRIZA	88	95	90	91	83	90	88	86	83	83	877
29	0962	RANGGA ALFANSYAH	88	95	93	91	90	90	90	88	83	90	898
30	0976	Sara Ramadhani	98	96	96	91	95	92	95	93	95	95	946
31	0987	SRI ANJANI	92	95	96	91	95	92	92	88	95	90	926
32	0996	UTAMA HADI PRANIRA	90	95	90	91	83	91	86	85	83	83	877
33	1003	WULAN LISDAYANTI	93	96	93	91	88	91	93	93	95	87	920

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 9.1

Rosmiaty, S.Pd.
NIP.

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 9.2
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	PAG	PPKN	BIND	MAT	IPA	IPS	BING	SBD	PJOK	PRK	JUMLAH
1	0806	ADE RIAN	85	90	88	90	83	88	86	85	85	83	863
2	0807	ADE TRIANSYAH	85	90	88	90	83	88	86	88	90	83	871
3	0808	Adit Ramadhan	90	90	88	92	83	87	86	90	83	80	869
4	0809	Adlyano	92	93	90	92	85	91	88	90	90	80	891
5	0824	Alisya Adinka	88	95	88	92	92	90	89	94	90	85	903
6	0832	ANGGA PRATAMA	88	90	89	92	84	88	89	88	90	80	878
7	0837	ARYA DWINATHA	85	90	87	90	88	88	87	86	90	76	867
8	0847	BAGAS SYAHPUTRA	85	90	88	90	85	87	87	88	85	76	861
9	0858	Delima Apriliana	92	96	93	92	92	90	94	94	90	83	916
10	0867	DINO SETIAWAN LUBIS	93	90	88	92	86	90	93	88	95	85	900
11	1179	ELSA	92	95	90	92	86	91	89	90	85	85	895
12	0882	Fatma Aulia Agustin	93	90	91	92	93	90	92	88	83	83	895
13	0886	Ferdiansya	88	90	88	90	88	90	89	86	83	83	875
14	0888	FINA NURUL FADILLA	88	95	89	90	92	90	91	86	83	85	889
15	0894	HUMAYRAH RAHMADHANI	95	96	91	91	93	93	93	95	90	90	927
16	0899	JASMINE DAVINA	85	90	88	89	88	89	86	88	83	83	869
17	0903	LATHIF A. FAHREZI	90	95	89	91	90	90	91	88	90	85	899
18	0915	M. Gilang Maulana	92	90	88	92	85	90	91	87	85	83	883
19	0916	M. LATHIYF AL HAMIYDI LUBIS	92	95	90	92	92	90	91	89	95	85	911
20	0926	MUHAMMAD HAFIZ	90	90	89	92	88	91	90	88	90	78	886
21	0931	MUHAMMAD SATRIA	95	96	93	92	97	92	96	96	90	90	937
22	0934	MUTIARA AHDDAWIYAH	96	96	95	91	93	90	96	95	95	85	932
23	0936	NABILA FILZAH	94	95	91	91	90	91	93	90	90	85	910
24	0947	NOVITA AMELIA	91	95	89	91	88	90	91	90	85	85	895
25	0949	NUR AULIA RAHMADANI	91	95	93	91	92	90	94	93	85	85	909
26	0953	PITA PUSPITA DEWI	90	95	91	91	92	91	90	88	83	85	896
27	0964	Refansyah	91	90	88	90	84	88	86	89	85	77	868
28	0967	RENDY RANGGALILA	95	90	90	91	90	89	91	95	90	85	906
29	0990	TALITA MAJID MAHESWARI	92	95	90	91	90	90	89	86	83	83	889
30	0998	VIRNA PERMATA CINTA	92	95	90	91	92	90	91	90	90	85	906

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN PERCUT SEI TUAN DELI SERDANG

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 9.2

Suharmanta, S.S.
NIP.19667003200701100

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 9.3
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	PAG	PPKN	BIND	MAT	IPA	IPS	BING	SBD	PJOK	PRK	JUMLAH
1	0811	AGUS SATRIA	91	95	88	91	87	90	91	92	90	85	900
2	0813	AISYAH KARTIKA	92	95	89	91	88	90	93	94	90	85	907
3	0814	Ajeng Audya	90	95	90	91	90	92	94	94	90	90	916
4	0817	ALAN PRAYUDAH	95	95	89	91	85	88	90	90	95	83	901
5	0828	ANDARA AZZAHRA MUTIARA	93	95	90	91	91	89	95	92	90	90	916
6	0851	CHERLYN ANJANI LUBIS	92	95	89	91	87	90	92	93	85	78	892
7	0862	DHIRA CAHAYA SYAHFIRA	90	95	90	91	90	90	93	87	83	90	899
8	0863	Dimas Syahputra	95	95	89	91	92	88	93	94	85	90	912
9	0866	Dini Syahpitri	90	95	89	91	88	92	92	90	85	83	895
10	0881	FATHIR KHOIR PRANATA	91	95	88	90	85	89	88	92	75	75	868
11	0887	FERI TRI HARIANI	91	95	89	91	91	90	93	94	90	85	909
12	0890	Galuh Prasetiyo	85	93	88	91	83	90	86	86	75	75	852
13	0898	IRWAN SAHPUTRA	86	93	88	90	85	91	91	92	85	78	879
14	0902	Khoirul Amri	85	93	87	90	83	91	86	86	83	83	867
15	0912	M RIFQI SYAHPUTRA	85	88	88	90	84	90	86	85	75	83	854
16	0913	M. SIDDIQ SYAHREZA	91	95	88	91	87	90	86	86	90	83	887
17	0917	MAKAYLA ALKHALIFI	91	96	90	91	92	90	94	95	85	85	909
18	0929	Muhammad Nataridho	88	93	88	91	88	88	87	89	85	83	880
19	0933	Muthia Andini	85	95	89	91	88	92	87	89	85	90	891
20	0942	Nashih Wafiyyun Fawwaz Hsb	95	95	89	91	86	90	90	90	90	85	901
21	0943	NATASYA SYAM AULIA RAMADANI	88	95	89	91	88	91	87	90	85	90	894
22	0944	NAZWA AININA FITRIANI NASUTION	95	95	90	91	92	92	93	90	85	85	908
23	0955	PUTRI SYAKILA	93	95	91	91	87	92	94	94	95	90	922
24	0958	Raisya Azzahra	98	96	95	91	96	93	96	95	95	90	945
25	0966	RENDY PRATAMA	90	90	88	90	85	92	87	86	85	83	876
26	0980	Silvia Yusuf	99	96	95	91	95	93	96	95	95	90	945
27	0982	SITI KIRANI	85	95	88	91	85	90	88	88	90	85	885
28	0991	TAMI TRI HAJRAINI	85	95	89	91	88	86	88	93	90	90	895
29	0994	TIO ANDERA	91	95	88	90	85	88	88	86	90	80	881
30	0995	YOGA PURNOMO	88	95	88	90	85	87	88	88	90	80	879

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

Dra. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 9.1

Fatimah Pardede, S.Pd.
NIP. 196410031987032003

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 9.4
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	PAG	PPKN	BIND	MAT	IPA	IPS	BING	SBD	PJOK	PRK	JUMLAH
1	0818	ALDI FEBRIAN	90	93	88	91	83	90	89	88	83	83	878
2	0819	ALFI SYAHRIN	90	93	88	91	83	90	86	88	85	78	872
3	0825	ALVYNO HUTABARAT	86	93	88	85	83	86	86	85	83	83	858
4	0830	ANDINI FITRIANINGSIH	86	95	89	91	90	92	90	90	90	90	903
5	0833	ANGGA REYDIANSYAH	88	95	90	92	83	88	95	90	90	83	894
6	0836	ARIYA JOEANDA PRATAMA POHAN	93	93	88	92	83	90	88	88	85	78	878
7	0844	AZ ZAKY SYAMS WIJAYA	86	93	88	87	83	88	86	85	83	83	862
8	1176	Cintha Putrie Prasstica	93	95	91	94	90	91	95	94	90	90	923
9	0864	Dina Para Dila	93	96	92	93	90	93	95	90	90	85	917
10	0865	DINDA ARZIQA HAMDANI	87	95	89	91	85	90	95	92	90	85	899
11	0871	DWIMAS SATRIYO WARDANA	87	95	90	91	80	90	95	88	90	90	896
12	0878	FAREL FADLI	88	93	88	90	83	93	87	85	85	85	877
13	1177	Fariz Rahmansyah	95	90	92	94	92	95	95	95	85	90	923
14	0883	FAUZAN AMRU PANDYA	91	95	90	94	90	93	94	94	83	85	909
15	0889	FRISKA MUTIARA SARY	91	95	90	92	88	91	92	95	90	90	914
16	0891	GILANG PRASETIO	95	96	89	93	90	91	93	95	90	83	915
17	0893	Humairah Raudhatul Magfirah	95	96	90	92	90	90	95	93	85	90	916
18	0904	Layla Gusti Rahayu	93	96	88	92	89	91	87	87	83	83	889
19	0911	M.RIAN JUNIOR	88	93	88	90	83	88	87	90	85	85	877
20	0918	MARSCHA AMELIA PUTRI	92	96	89	92	92	91	92	92	83	90	909
21	0921	MHD. GILANG RAMADHAN	95	96	90	94	92	90	94	95	95	85	926
22	0920	Mhd. Imam Azzahari	90	90	88	90	83	88	88	88	83	85	873
23	0930	Muhammad Revan Alfandi Samura	90	90	88	90	83	88	93	86	83	83	874
24	0946	NADIN RIZKY NOVITA	95	95	90	92	90	91	95	92	90	85	915
25	0941	Nanda Triananta	90	95	91	94	90	91	95	95	83	90	914
26	0968	REZA FEBRIANSYAH	88	90	87	92	83	89	87	85	85	76	862
27	0969	RIFQY SABIL SITANGGANG	92	90	88	93	88	90	95	90	90	83	899
28	0970	Rimma Angelika	92	95	88	92	88	90	92	90	83	85	895
29	0971	Riswaldi Lubis	85	90	87	86	83	85	90	85	83	76	850
30	0981	Siti Aisyah Tri Hafsari Hasibuan	88	93	88	90	89	88	91	90	83	83	883
31	0989	T. Oktavia Andra	90	95	89	90	90	92	92	88	83	88	897
32	0992	TEGUH PRADANA	90	90	87	91	83	89	91	86	90	83	880
33	0997	VERA RAMADHANI	91	90	88	92	85	90	91	88	85	83	883
34	1001	Winona Mutia Oktavia	92	95	91	93	88	91	94	94	90	85	913

Mengetahui
Kepala UPT SPF SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN KECAMATAN PERCUT SEI TUAN DELI SERDANG

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196308081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 9.1

Muhammad Junaidi,S.Pd
NIP. 198112312011011024

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 9.5
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	PAG	PPKN	BIND	MAT	IPA	IPS	BING	SBD	PJOK	PRK	JUMLAH
1	0804	Abram Rey Sunandar	89	90	88	91	80	89	82	85	85	85	864
2	0812	Aisyah Dwi Ariandi Andari	92	90	87	92	85	87	75	80	85	85	858
3	0822	ALIF NATHAN IRAWAN	88	88	88	86	83	85	81	85	83	83	850
4	0826	AMALIA BARORO	98	95	93	94	93	95	90	98	90	90	936
5	0827	AMOS KEYN GILBERT SINAGA	92	88	88	91	83	90	83	85	83	78	861
6	0829	Andhini Pratiwi	94	95	92	91	85	91	87	93	90	90	908
7	0831	ANGEL PUTRI RAMALA BR MARPAUNG	94	95	92	91	85	91	88	93	90	88	907
8	0849	Cahaya Maharani Agustin	94	95	91	92	85	92	86	95	85	90	905
9	0856	DAVA ALFANDI	88	93	88	87	83	89	81	90	83	83	865
10	0857	DAVID PUTRA HALOMOAN PURBA	92	88	88	87	78	86	83	85	90	78	855
11	0861	DESWITA TRI BAKTI	94	96	93	91	90	93	85	95	85	90	912
12	0868	DIO FIRMANSYAH NASUTION	90	88	87	91	83	85	83	80	83	75	845
13	0869	DWI ANDINI PUTRI	94	93	89	92	90	91	86	90	90	83	898
14	0877	FAJAR DERIZ HERLAMBANG	90	90	89	91	80	88	82	93	90	83	876
15	0879	FAREL ICALIYADI	88	88	88	91	83	89	83	85	90	83	868
16	0895	IBAM DYANDRA	92	90	88	91	80	88	83	93	90	75	870
17	0901	Kaniya Febriana	96	95	92	93	90	93	87	93	95	85	919
18	0910	M. Renaldi Pranata	94	95	92	91	80	90	88	93	83	83	889
19	0914	M. SYANDIKA PRATAMA LUBIS	88	90	88	87	80	89	83	88	83	85	861
20	0922	MUHAMMAD ALDO PRAMANA	85	90	87	88	80	89	83	75	83	78	838
21	0935	NHABIEL QHADAVIE NASUTION	85	93	88	88	80	88	83	93	90	85	873
22	0960	Raja Salomo Tampubolon	92	90	88	91	79	88	79	85	85	83	860
23	0972	RIZKY WIRAH PRATAMA	86	93	88	89	79	89	82	93	83	85	867
24	0973	Sadira Anatasya	94	95	90	92	90	92	69	98	85	85	890
25	0986	Sofia Syafitri	94	95	93	92	90	92	89	98	85	90	918
26	0993	Theresia Abigail Br Sumbayak	95	95	92	91	90	91	85	93	95	88	915
27	0995	ULVI AGUSTIN	92	95	90	92	90	91	87	93	95	83	908
28	0999	WASKITA RASTITI	94	95	90	93	90	91	89	98	95	90	925

Mengetahui
Kepala UPT SPF SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
DINAS PENDIDIKAN
UPTD SATUAN PENDIDIKAN SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 9.1

Abner Siahaan, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198307142009031002

UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
LEGER NILAI SISWA KELASKelas 9.6
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023, SEMESTER : 2

NO	NIS	NAMA	PAG	PPKN	BIND	MAT	IPA	IPS	BING	SBD	PJOK	PRK	JUMLAH
1	0805	ADE NIA NASUTION	94	95	90	97	90	92	91	98	95	90	932
2	0821	ALIF MAULANA MUKTI	98	95	93	98	93	90	91	90	95	90	933
3	0838	Arya Rahmad Dwiva	90	95	88	90	83	88	87	83	95	83	882
4	0839	ASNITA HUSNA	92	95	89	96	90	90	85	92	85	90	904
5	0841	AULIA SYIFA	94	95	90	98	92	91	86	95	90	90	921
6	0848	BIMA MUHADIVAH	90	93	89	90	83	89	83	85	85	83	870
7	0852	Cindy Yola Aulia Siahaan	92	95	90	94	90	91	84	98	95	90	919
8	0853	CITRA TRI ALIANI	98	95	90	96	90	90	88	93	85	88	913
9	0859	Denisyah Marvelino	90	93	88	90	80	89	87	85	90	83	875
10	0870	Dwi Syafitri	92	93	88	94	90	92	89	93	90	90	911
11	1180	ELSI	88	93	89	94	85	91	85	85	80	83	873
12	0873	Enjellita	92	95	88	97	92	91	89	98	95	90	927
13	0884	FEBRY AULIA PUTRI	90	93	90	97	92	92	88	93	95	90	920
14	0885	FERA PATMAWATI	92	95	90	95	90	92	86	95	90	90	915
15	0897	IRVANDA DWINATA	90	93	88	90	83	89	86	85	90	83	877
16	0905	LEO MARTINUS SAMOSIR	90	93	88	92	83	89	81	75	90	85	866
17	0906	LUNA OLIVIA	89	95	89	94	90	90	84	95	95	90	911
18	0924	MHD. ARIEF	90	93	88	90	80	85	81	75	95	83	860
19	1397	MONITA MARIANA SIMANUNGKALIT	92	95	89	94	85	90	85	95	90	85	900
20	0945	NETANIA SIBORO	89	95	89	94	90	90	83	83	85	90	888
21	0950	OCTO VIAN ADASLI NAIBAHO	90	93	89	94	85	87	83	95	83	90	889
22	0952	PINTA CHELCY JUNI BR SIMANGUNSONG	93	95	88	94	90	92	85	98	95	85	915
23	0965	RENDY DWI HARIANTO	85	93	87	90	83	87	75	75	83	76	834
24	0974	SALMON SIANTURI	90	93	88	90	83	87	85	83	90	88	877
25	0977	SBASTIAN JULFREDO SINURAT	92	95	88	90	83	91	86	90	90	90	895
26	0979	SHOFIA SRI UTAMI	98	95	90	96	90	88	83	98	90	90	918
27	0984	SITI RAHMA NOFITA HASANAH	90	95	88	94	88	87	87	75	85	85	874
28	0988	Suryaditya	98	93	90	95	85	87	87	95	95	85	910
29	1002	WIRYA ARDIANSYAH	88	93	89	90	83	89	83	83	85	85	868
30	1006	ZONA GIDION SIREGAR	93	93	88	96	83	86	84	93	90	85	891

Diketahui
Kepala SMP Negeri 8 Percut Sei Tuan

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
DINAS PENDIDIKAN
KECAMATAN PERCUT SEI TUAN

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 17 Juni 2023
Wali Kelas 9.6

Widiana Sari, S.Pd.
NIP. 197507212008012017

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Kelas : Kelas 7.1

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										Rata-rata	Peringkat	Ketidakhadiran			Ekstra Kurikuler				
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			Sakit	Izin	Alpa	Pencak Silat	Futsal	Pramuka Peng	Pramuka Peng	Paskibra
1	ADE AYU KARISMA	0113163467	1404	90	80	75	80	80	76	88	88	80	84	82,10	25	0		20				B	
2	ALIYA DWI SYAFIRA	0128260910	1415	86	90	75	80	88	78	88	85	80	85	83,50	17	0	1	0	SB			B	
3	Alvin Pranata	0118397258	1418	86	86	75	77	75	80	84	87	86	80	81,60	27	0	0	0		SB	B		
4	ANNISA AHZANI	0103071252	1427	93	95	78	81	91	95	89	90	94	83	88,90	4	0	0	0				B	
5	BALQIS AYUDIA NINGSIH	0107467307	1432	82	95	76	80	83	80	85	83	84	84	83,20	20	0	0	0				SB	
6	DAFFA DWI PRASETYO	0113570823	1443	85	80	75	78	81	76	79	85	86	82	80,70	30	0	1	0			B		SB
7	DARA AZZAHRA	0113147585	1444	85	98	78	80	85	78	86	90	78	84	84,20	13	0	0	6				B	
8	EVANSYAH	0119102141	1454	90	90	78	81	83	85	82	83	84	84	84,00	14	0	0	0		B	B		
9	Fahri Aldiano	0102218553	1456	90	89	75	80	84	78	89	80	84	82	83,10	21	1	0	1		B	B		
10	FAREL HARDIKA	0111401823	1461	95	88	76	79	91	87	89	83	78	84	85,00	10	0	1	2			B		SB
11	INDRI LOVELY	0115045804	1473	94	87	78	77	86	78	82	90	82	84	83,80	16	0	1	0				B	
12	JULIA AMANDA	0119003756	1481	94	96	75	78	89	90	82	80	93	84	86,10	9	0	1	2				B	SB
13	M. IKHWANUL KHOIRY	0113864888	1494	90	92	76	80	83	80	82	86	84	81	83,40	19	4	0	2		B	B		
14	M. KURNIAWAN	0114979375	1495	88	95	75	80	80	78	82	88	86	83	83,50	18	0	0	0			B		
15	MAULANA RAHMAN	3112108613	1502	85	86	75	78	77	83	84	88	84	81	82,10	26	1	0	4			B		
16	MOZZA ATHA FATARANI	3110760972	1509	92	94	77	82	92	90	93	85	93	85	88,30	5	0	3	2				B	
17	MUHAMMAD ARIF AZHAR	0112251695	1511	96	98	90	82	92	85	84	92	95	85	89,90	3	0	0	0			B		
18	Muhammad Syahrel	0099062862	1524	77	90	75	76	75	75	84	88	86	79	80,50	31	3	0	1	B		B		
19	MUHAMMAD THORIQ AULIA SEMBIRING	0119078073	1525	95	94	80	80	90	95	86	86	80	83	86,90	6	0	0	1	SB		B		
20	NABILA KHAIRUNNAH	0117199337	1526	96	96	78	90	92	95	90	98	86	85	90,60	2	0	0	0				B	
21	Nindy Septia Ramadhani	0109739742	1537	92	96	90	84	92	90	93	92	94	84	90,70	1	2	0	2	SB			B	
22	PRISYLYANA ADHA	0118821616	1544	90	90	75	77	75	70	93	83	78	84	81,50	28	2	2	10				B	
23	PUTRI ANDINI	3113662353	1546	90	76	75	77	78	70	92	86	80	84	80,80	29	0	0	7				B	
24	Rafly Ramadhan	0101230718	1553	83	96	77	78	85	78	87	83	75	82	82,40	24	1	0	9			B		
25	REVAN IRAWAN	0111017549	1562	90	90	77	80	84	74	85	80	86	82	82,80	23	0	1	0		B	B		
26	RISTY DAYAH	3117383703	1566	90	92	83	80	84	85	90	85	93	84	86,60	8	1	1	1				B	
27	RIZKI FADILAH AKBAR	0113338342	1567	90	76	77	75	77	76	82	80	76	82	79,10	32	1	0	2	SB		B		
28	SABINA SALWA	0114110825	1572	86	96	75	80	75	78	93	86	86	84	83,90	15	2	0	1				B	
29	SENO PRATAMA	0113206008	1580	85	93	77	78	86	85	84	88	86	82	84,40	12	2	0	0			B		
30	SYAKIRA ADELIANA	3112768806	1588	85	98	83	80	86	90	90	88	84	85	86,90	7	0	0	3				B	SB
31	TIFANI KURNIAWAN	3110147435	1592	87	93	77	80	79	73	90	87	80	84	83,00	22	0	0	10				B	
32	Zahirah Syah	0111961248	1601	92	85	86	75	84	78	93	89	80	84	84,60	11	7	0	4				B	

Diketahui
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708031995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

ROHANNA HARAHAP, S.Pd.I
NIP. 198211052011012008

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Kelas : Kelas 7.2

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										Rata-rata	Peringkat	Ketidakhadiran			Ekstra Kurikuler				
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			Sakit	Izin	Alpa	BTQ	Pencak Silat	Futsal	Pramuka Peng	Pramuka Peng	Paskibra
1	ABDUL AZIS PERMANA HARAHAP	0115168764	1403	90	80	77	79	75	78	82	88	86	85	82,00	20	0	0	3				B		
2	Aditya Pratama	0112411955	1407	87	83	75	80	77	78	80	87	86	82	81,50	24	0	0	1				SB		
3	Adli Yansah	0083048422	1408	77	78	75	80	75	60	80	80	75	80	76,00	34	1	0	2				B		
4	Adrico Alaika Ray Ginting	0109117126	1409	75	82	75	79	75	74	82	80	76	83	78,10	32	1	0	2				SB		
5	ANANDA ZHAFIRA	0119798612	1421	93	87	79	80	81	85	84	80	95	84	84,80	12	5	1	2					B	
6	Ayu Anggraini	0118866725	1431	92	86	83	83	93	93	90	90	82	84	87,60	4	0	0	0					B	SB
7	BALQIS KHANZAA	0116950994	1433	98	97	85	83	94	95	90	95	95	85	91,70	1	0	0	0	SB				B	
8	DAVINA RATU DIWANTARA	3114773084	1445	82	80	78	77	78	74	84	80	84	85	80,20	27	7	0	7					B	
9	Dekatri Affandi	0118245142	1446	83	77	75	78	75	70	86	80	84	82	79,00	30	1	0	9			B	B		
10	FARIZ ARDIANSYAH	3116322188	1462	77	76	78	80	75	70	80	85	86	85	79,20	29	0	0	1			B	B		
11	GUSTI RANDYANSYAH	3116800190	1468	76	78	75	77	75	74	80	80	78	79	77,20	33	2	0	2			B	B		
12	HAPSI NURBAINI PRASETYO	0112441941	1469	93	83	83	81	92	90	83	92	86	85	86,80	7	1	4	0					B	SB
13	INTAN KIRANA	0101515048	1475	85	88	75	80	75	75	80	80	86	84	80,80	26	0	2	5					B	
14	Klara Mulia Kasih	0109069049	1488	93	84	30	85	89	90	80	90	94	85	82,00	21	0	0	0					SB	
15	KUSPITA MULYANDINI	0107607088	1489	91	90	83	81	89	90	82	88	95	86	87,50	5	2	0	0					B	SB
16	LIVIA ALFI SYAHRI	0094852859	1277										75	75,00	35	0	0	0					B	
17	M. ALGHANI WIN AKBAR FHALLISYAH	0119931735	1496	93	82	79	80	80	80	89	85	84	83	83,50	14	4	2	0				B		
18	M. Fahmi Al Amri	3115544552	1497	90	80	85	82	81	80	82	85	76	83	82,40	19	0	0	5				B		SB
19	MELANI PUTRI	0117001053	1506	89	85	79	83	83	78	90	93	84	85	84,90	11	0	0	0					B	SB
20	MUHAMMAD ABDILLAH SYAHPUTRA	0118746988	1510	90	84	75	80	75	78	86	88	82	80	81,80	23	1	0	4				B		
21	NADINDA AMRIZA NASUTION	3100062218	1527	94	90	80	80	91	90	93	90	80	84	87,20	6	3	0	0					B	SB
22	NAUVAL FARRAS AL FAUZAN	0103759286	1534	93	80	75	80	75	78	90	87	82	80	82,00	22	0	0	1				B		
23	NAYRA SALSABILA	0115954166	1536	91	85	80	80	86	75	90	95	84	85	85,10	9	0	0	0					B	
24	NURUL HUMAYRAH	3112167996	1541	94	83	80	80	83	90	90	88	94	85	86,70	8	0	0	0	B				B	
25	PUTRI RAHAYU	0113129928	1547	90	82	77	80	79	78	90	88	86	84	83,40	16	0	0	0					SB	
26	Radika Akbar Zaky Darmawan	0127196948	1548	92	87	79	80	86	85	88	90	84	79	85,00	10	1	0	0			B	B		
27	RAISYA PUTRI LUBIS	0091082550	1344										79	79,00	31	0	0	0					B	
28	RANGGA ARFANSAH	0118616970	1558	84	75	78	77	75	70	89	83	82	80	79,30	28	0	1	0				B		SB
29	Rara Kanaya Putri	0105858468	1559	91	86	77	80	78	80	93	90	80	85	84,00	13	0	0	2		SB			B	
30	RIZKY PRATAMA	0104215202	1568	85	78	77	80	75	80	85	83	86	83	81,20	25	0	0	1			B	B		
31	SAVANNAH FATHIYYAH DAULAY	3118432189	1577	95	96	80	85	93	95	90	85	86	85	89,00	3	3	0	2					B	SB
32	SELI CANTIKA	0104848460	1579	86	82	80	84	79	80	88	88	84	84	83,50	15	1	0	4					B	SB
33	Sisillia Putri	0124604480	1584	88	86	85	88	91	95	90	97	95	82	89,70	2	8	0	1		B			B	
34	TRI ANANDA	0117878880	1593	91	88	80	80	75	75	89	85	86	83	83,20	17	1	0	2				B		
35	VALJA WAHYUDI	0117387386	1594	90	80	78	80	79	78	89	83	93	82	83,20	18	3	0	4			B	B		

Diketahui

Kepala Sekolah

Dr. FORTUNA PARTAONAN

NIP. 196708061995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023

Wali Kelas

LELA MUSTIKA, S.Pd.

NIP. 198105212009032002

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Kelas : Kelas 7.3

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										Rata-rata	Peringkat	Ketidakhadiran			Ekstra Kurikuler					
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			Sakit	Izin	Alpa	BTQ	Pencak Silat	Futsal	Pramuka Peng	Pramuka Peng	Paskibra
1	ADELIA SITEPU	0119318708	1405	92	76	79	84	91	70	89	92	86	85	84,40	9	3	0	0		SB			B	
2	Aisyah Putri	0105657962	1412	92	83	79	82	76	90	84	86	95	84	85,10	5	3	0	0					B	
3	AKBAR SAPUTRA	0113248231	1413	90	76	75	80	81	60	82	80	75	84	78,30	32	1	0	3			SB	B		
4	ANANDITA AFRILIA SYAHPUTRI	0113804213	1422	94	90	83	85	75	70	83	88	86	86	84,00	11	0	0	0					B	
5	ANGGI RAJATA MARTUA	3117525634	1426	90	96	75	80	80	70	83	80	82	83	81,90	22	0	0	3				B		
6	BAYU ADINATA	0101815867	1434	88	78	80	80	75	65	82	80	75	82	78,50	31	3	0	2				B		
7	Devano Alden Gavriel Ndruru	0111885689	1447	90	90	85	83	93	95	84	90	84	85	87,90	1	1	0	0		SB		B		
8	DEVITA AULIA	0102697113	1448	92	80	77	82	77	80	82	88	93	84	83,50	15	2	0	0					B	
9	ERRY AUN JANNAH SIDIQ	0108485305	1453	94	86	76	82	76	85	82	90	95	82	84,80	6	0	0	0		SB		B		
10	GADIS SARIAH	0115854346	1465	92	75	77	80	81	78	86	80	75	85	80,90	25	3	0	6					B	
11	HARI UNING DIARTY	0119374464	1470	92	85	83	82	81	80	84	85	84	84	84,00	12	3	0	0		SB			B	
12	ILHAM	0117687880	1472	90	83	75	80	82	70	82	80	84	83	80,90	26	2	0	0			B	B		
13	Irfan Rahmawan	0101105927	1476	96	88	75	82	75	78	84	85	86	83	83,20	18	0	0	4	B			B		
14	KIARA BALQIS AZARAH	0119156489	1486	90	89	77	80	85	78	84	80	82	84	82,90	20	0	0	5					B	
15	KINANTI DWI SYAHPUTRI	0111787371	1487	92	87	83	85	84	85	88	92	86	84	86,60	4	2	0	0					B	
16	Laras Kumala Sari	0117439807	1490	90	78	75	77	77	70	82	76	75	82	78,20	33	0	0	10					B	
17	M Irsad	0105635335	1491	94	82	76	82	78	80	82	85	95	85	83,90	13	2	0	1	B			SB		
18	M. DARREN FABRYANT	0118286896	1493	92	75	76	80	77	75	82	80	75	85	79,70	29	1	0	1				B		
19	Marwa Al-Jazeera Wibowo	0109262295	1501	96	82	80	83	79	74	93	80	84	84	83,50	16	1	0	1	SB				B	SB
20	MUHAMMAD DAFFA AZZAKWAN	3116020482	1513	94	80	77	80	81	80	84	88	78	83	82,50	21	2	0	2				B		
21	MUHAMMAD FARDANSYAH SIREGAR	0101846299	1514	92	82	77	80	79	78	89	88	84	85	83,40	17	1	0	1				B		
22	NADIYA ANGGRAINI	0109281915	1528	92	83	83	83	78	80	86	89	86	84	84,40	10	2	0	2					B	
23	PERMADI	0114559981	1542	92	80	75	80	75	70	86	80	78	82	79,80	28	3	0	3				B		
24	PIJAR AZKIA MYLINK	0113346542	1543	92	90	90	82	82	90	86	92	84	84	87,20	2	3	0	0					B	
25	RAHMA AGUSTINA	0112326307	1554	92	82	79	82	81	70	86	88	86	85	83,10	19	2	1	1					B	
26	RAKHA JAVIER KESUMA	0117557852	1555	92	87	79	81	78	70	84	85	80	83	81,90	23	3	0	2		SB		B		
27	Revan Syaputra	0113352970	1563	92	79	75	77	75	74	84	80	75	81	79,20	30	10	0	0				B		
28	Rizky Ramadani	0116645412	1569	88	76	76	80	75	70	82	78	76	81	78,20	34	3	0	0			B	B		
29	SATRIA WINARIYO	3110351186	1576	90	78	75	77	78	75	82	80	84	83	80,20	27	0	0	3		SB		B		
30	SAVIRA RAMADANI	0115633261	1578	88	88	83	83	81	80	86	90	84	85	84,80	7	1	0	0					B	
31	Shafa Al-Jazeera Wibowo	0101111336	1581	98	84	80	83	82	80	93	90	93	84	86,70	3	2	0	0	SB				B	SB
32	SYIFANIA	0112192746	1589	92	81	80	81	83	85	86	88	86	85	84,70	8	0	0	0					B	
33	Teuku AL Hafidz Bintang	0117471610	1591	90	77	75	80	79	78	82	88	86	83	81,80	24	0	0	1				B		
34	ZASKIA RIFALI MOKA	3118195866	1603	90	76	83	81	78	78	88	93	86	84	83,70	14	0	0	1	SB				B	

Diketahui
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708281995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

IRMA SURIYANI, S.Pd
NIP. 197810292008012017

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Kelas : Kelas 7.4

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										Rata-rata	Peringkat	Ketidakhadiran			Ekstra Kurikuler				
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			Sakit	Izin	Alpa	BTQ	Pencak Silat	Futsal	Pramuka Penggala	Pramuka Penggala
1	Adelia Syahfitri	0111119942	1406	90	80	79	80	75	78	88	80	84	85	81,90	22	4	2	2					B
2	AKTIA RIZKI PUTRI	0102834208	1414	92	90	95	85	84	90	93	92	94	85	90,00	2	3	0	0					B
3	ALIYA NURANANDA	3119764083	1416	90	82	76	80	83	76	88	80	84	84	82,30	20	6	0	0					B
4	ANDIKA PRATAMA	0114343706	1423				80	20		88			80	67,00	34	0	0	0				B	
5	Arfan Aryansyah	0106831535	1428	88	80	75	80	75	70	88	80	76	80	79,20	31	2	2	0				B	
6	Bintang Setiawan	0117237481	1435	88	80	76	80	73	70	88	88	78	80	80,10	29	2	2	0				B	
7	Dita Aulia	0102638829	1449	88	86	78	80	76	70	88	88	84	84	82,20	21	0	0	0					B
8	EZA PRATAMA	0111644866	1455	90	92	95	83	84	83	88	87	94	83	87,90	7	0	0	0		SB		B	
9	FAISAL AKBAR	0114461158	1457	94	83	85	85	83	95	95	92	95	85	89,20	5	0	0	0				B	
10	FILDZAH KHALILAH SANI LUBIS	0117944867	1463	92	84	83	83	84	90	88	92	95	85	87,60	8	3	0	0					B
11	ICA DELVIANA	0103479222	1471	98	92	90	83	83	85	88	93	86	84	88,20	6	1	0	0	SB	SB			B
12	KHUSNUL KOTIMAH	3111028499	1485	88	80	85	80	81	70	88	88	93	83	83,60	17	0	0	0					B
13	M.Dani	0112038213	1492	88	77	78	80	75	70	88	86	84	84	81,00	26	1	0	8			B	B	
14	MAHA AL ZUHRI	0116458405	1498	90	89	78	80	83	83	88	88	94	83	85,60	15	6	0	0				B	
15	MEISYA TRI ANDINI	3119921774	1505	88	87	80	77	76	74	88	80	75	84	80,90	27	8	3	0		SB			B
16	Melany Aulia Hidayah	0113976043	1507	94	91	83	83	83	85	88	90	84	84	86,50	11	5	0	0					B
17	MHD. REHAN	0111556095	1508	88	82	78	80	75	74	88	92	76	83	81,60	23	3	0	0				B	
18	MUHAMMAD AZKA UMAR	3112037802	1512	90	80	76	76	77	60	88	83	75	80	78,50	32	8	5	0				B	
19	MUHAMMAD MICO ALGANI	0103523546	1515	88	87	77	78	75	60	88	90	86	83	81,20	25	0	0	0				B	
20	MUHAMMAD RADIT	0116151550	1516	88	84	77	78	75	70	88	90	80	83	81,30	24	0	0	0				B	
21	MUHAMMAD RIZKY	0095573512	1522	88	83	77	83	77	83	88	88	83	83	83,30	18	3	3	0				B	
22	MUHAMMAD SATRIA PRATAMA	0106239401	1523	88	85	78	78	73	60	88	85	80	80	79,50	30	4	3	0				B	
23	NAJUA AMELIA	0117372064	1529	90	85	83	83	83	83	88	92	95	85	86,70	10	2	2	0					B
24	Nurul Hafizah	0114805309	1540	92	93	85	84	88	90	94	95	94	85	90,00	3	0	0	0					
25	RADJA TRIAJI	0112164016	1549	90	90	78	84	76	70	88	92	80	82	83,00	19	3	1	0			B	B	
26	RAFA NOVIANTI	0101136787	1550	90	87	92	83	79	83	88	83	95	84	86,40	12	0	0	0		SB			
27	RENDI SETIAWAN	0118388242	1560	90	79	78	77	75	75	88	80	84	82	80,80	28	5	0	1				B	
28	SAHIL ABDUL ROHIM	3111343015	1573	94	94	90	83	86	85	90	91	95	85	89,30	4	2	2	0				B	
29	SASKIA APRILLIA	0105020586	1574	88	76	77	76	75	65	87	80	75	82	78,10	33	10	1	1					
30	SHERINA SECHAN SIREGAR	0107779663	1582	98	96	95	93	93	93	93	97	93	93	94,40	1	0	0	0	SB	SB			
31	Tasya Amelia Putri	0114035068	1590	90	86	83	85	85	83	92	88	94	85	87,10	9	0	0	0		SB			
32	YOLANDA KEYSA ALFAHRUM	0112823004	1596	92	83	83	83	83	83	91	86	93	83	86,00	13	2	1	0		SB			
33	YULIA SARI	3115243290	1597	90	80	80	80	80	78	88	86	94	84	84,00	16	2	2	0					
34	Zahira Axela Ramadhan	0115124126	1600	88	83	83	83	83	83	88	90	95	83	85,90	14	3	1	0					

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

NURJANA, S.Pd.
NIP. 196907032007012036

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Kelas : Kelas 7.5

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN											Rata-rata	Perin gkat	Ketidakhadiran			Ekstra Kurikuler				
				PAI	PAKr	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			Sakit	Izin	Alpa	BTQ	Penc ak Silat	Pra muk a Peng	Pra muk a Peng	Paski bra
1	AHMAD FADHIL	3110413350	1410	88		76	75	75	78	70	87	64	78	80	77,10	30	0	0	0		SB	B		
2	Almira Balqis	0115666094	1417	90		85	77	80	79	80	87	89	95	85	84,70	7	0	0	0				B	
3	ALYZA YUNDA PURNAMA	0117769429	1419	92		92	77	80	80	78	87	95	82	84	84,70	8	0	0	0				B	SB
4	AMIRA SASKIA	3115348652	1420	88		85	76	80	77	78	87	91	86	85	83,30	11	0	0	0				B	
5	CANDRA BIMO	0117959936	1436	88		78	77	80	76	84	87	81	80	80	81,10	19	2	0	0			B		
6	Cheryl Afryanda	0116984001	1440	94		95	95	85	89	95	90	95	86	85	90,90	1	0	0	0				B	
7	CLEARDI NANDU	0101552059	1441	88		78	76	80	73	76	87	78	82	80	79,80	23	0	0	0			B		
8	DYERA NOVA MAHIRA	0119003230	1450	90		80	80	80	79	76	87	91	86	84	83,30	12	3	0	0	B			B	
9	ECHA ADHANA PUTRI	0109973043	1451	86		83	77	80	83	73	87	75	82	85	81,10	20	0	0	0				B	
10	FANDI PANDAWA	0111809479	1459	90		76	75	80	76	78	87	78	78	80	79,80	24	0	0	0		SB	B		
11	Faqih ' Abdurro'uf Pohan	0115383060	1460	90		76	75	75	80	78	87	81	84	82	80,80	21	4	0	0			B		
12	INDYRA NUR KHUMAIRA	0107584515	1474	88		93	85	80	87	85	87	96	94	85	88,00	2	0	0	0				B	
13	IVA VANIA BR SIBUEA	0108723946	1478		87	90	80	80	79	80	87	92	86	83	84,40	9	0	0	0				B	
14	JOVAN ADITYA	0118566560	1480	90		78	76	79	81	78	87	92	78	80	81,90	16	0	0	1			B		
15	KAYLA PUTRI HANDOYO	0112305764	1483	88		92	78	79	75	74	87	92	84	84	83,30	13	0	0	0		SB		B	
16	KEYSA RAMADHANI	0115756395	1484	88		91	78	80	78	76	87	95	80	84	83,70	10	0	0	0				B	
17	Marcelino Apriliando Sibuea	0114729540	1499		85	75	78	78	78	78	87	85	86	82	81,20	18	0	0	0			B		
18	MAWAR MONIKA STEPANI BR SIMANGUNSONG	0102310970	1504		85	90	75	85	80	85	87	97	82	85	85,10	6	0	0	0		B			
19	Muhammad Raffa Dwi Alfian	0109767394	1517	88		76	75	75	73	78	87	69	80	81	78,20	27	0	0	2			B		
20	MUHAMMAD RIFKY RANGKUTI	0114194202	1520	88		79	75	79	76	70	87	66	80	80	78,00	29	0	0	0			B		
21	MUHAMMAD RISKY ARFANSYAH TARIGAN	0112060435	1521	88		94	75	80	83	78	87	76	84	80	82,50	15	0	0	0			B		
22	NANDES ALDIANO	0109664900	1530	90		75	75	79	78	70	87	85	80	80	79,90	22	0	0	1			B		
23	NATANIA GRACIA BR HUTABARAT	0105447358	1531		87	94	80	82	81	95	87	93	93	85	87,70	3	0	0	0					
24	PUTRA H.P. PANDIANGAN	0112785758	1545		80	76	75	78	74	70	87	54	75	83	75,20	32	0	0	0			B		
25	RALFA PRAYUGA	0115498551	1556	88		75	76	75	78	78	87	44	75	81	75,70	31	0	0	1			B		
26	RAMANDA KHAIRIA	0118684701	1557	90		88	76	80	77	78	91	87	82	84	83,30	14	0	0	0					
27	RIANDYKA GURNING	0105395056	1564		85	77	76	79	73	76	87	83	76	80	79,20	25	0	0	0			B		
28	ROYNALDO REGIL SINAGA	0119354045	1571		85	76	75	79	73	75	87	80	78	82	79,00	26	0	0	0			B		
29	SATRIA	0118118002	1575	88		75	75	79	73	70	87	76	78	81	78,20	28	0	0	0			B		
30	SHIRA NOVITA KURNIAWAN	0127050767	1583	90		79	75	80	78	70	87	91	80	84	81,40	17	0	0	0					
31	ZAFIRAH MUNA AZIZAH	3114111269	1599	96		89	76	80	87	85	87	93	82	84	85,90	5	0	0	0	SB				
32	ZAHRA MEISYA BR GINTING	0118043692	1602	96		93	76	80	86	80	91	94	94	85	87,50	4	0	0	0	SB				

Diketahui
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708191995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

UMMI KALSUM, S.Pd.
NIP. 198608032009042003

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN
Kelas : Kelas 7.6

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN												Rata-rata	Peringkat	Ketidakhadiran			Ekstra Kurikuler					
				PAI	PAKr	PAKt	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			Sakit	Izin	Alpa	BTQ	Pencak Silat	Futsal	Pramuka Peng	Pramuka Peng	Paskibra
1	AIDIL FITRA	0119994773	1411	88			89	78	84	78	75	88	69	75	84	80,80	31	2	0	2				B		
2	ANGEL VERONIKA SINAGA	0122562909	1424		90		90	92	86	85	78	88	92	82	85	86,80	9	0	0	0		SB			B	
3	ANGGA PRADANA	0106371992	1425									88			75	81,50	30	0	0	0				B		
4	Asyifa Shafiyyah Qolbi	0115416032	1429	90			80	83	86	88	75	88	58	75	85	80,80	32	3	0	9					B	
5	AURA PUTRI AULIA	0117347398	1430	90			88	87	87	80	75	88	92	75	83	84,50	17	11	0	2					B	SB
6	CENDI ARDANI	0111697878	1437	94			91	80	90	85	78	88	84	86	81	85,70	11	2	2	0			B	B		
7	Chelsea Anggraini	0102290992	1438	92			87	78	87	85	80	88	91	76	84	84,80	14	0	0	0					B	
8	Chemista Jesica Magdalena Habeahan	0111898016	1439			87	95	96	90	95	90	90	90	82	85	90,00	2	2	0	0		SB			B	
9	DAFA ALFIANSYAH	3112601125	1442	90			86	80	85	80	80	88	82	80	83	83,40	21	2	0	3			B	B		
10	ELVINA SAFITRI	0112058049	1452	94			88	85	86	93	83	88	89	96	85	88,70	5	1	0	1					B	
11	Fajar Hermawan	0115954584	1458	92			85	78	84	85	85	88	81	78	80	83,60	20	0	0	1			B	B		
12	Fiona Anggia Zahra	0111649905	1464	90			83	80	87	83	83	88	91	84	84	85,30	12	2	0	2					B	
13	GITA BR SINAGA	0102924463	1467		91		76	78	84	88	75	88	76	78	83	81,70	29	0	0	0					B	SB
14	ISABEL GABRILEA INDRI SITORUS	0116971250	1477			87	96	96	96	95	87	91	81	78	85	89,20	3	0	0	0					B	
15	JENITA LASMARIA SITUMORANG	0112345378	1479		90		77	88	85	93	75	88	91	80	83	85,00	13	5	1	3					B	
16	MARCO VENANTIUS P. GIRSANG	0117759656	1500		87		86	85	88	90	90	88	87	95	85	88,10	7	0	0	0				B		
17	MUHAMMAD RAFI WILLY ALFANDI SAMURA	3113175869	1518	90			87	80	85	79	83	88	83	86	85	84,60	16	4	0	2			B	B		
18	MUHAMMAD RIDHO LUBIS	0118641781	1519	88			87	78	86	80	80	88	85	75	84	83,10	23	3	0	1			B	B		
19	NATASYA SIHOMBING	0009776073	1532		88		86	78	86	88	75	88	86	82	84	84,10	18	0	1	0					B	
20	NAUMIRA LESTARI	0109501014	1533	90			95	90	90	93	85	88	90	84	85	89,00	4	2	1	0					B	SB
21	NAYLA APRILYA PUTRI	0115507125	1535	90			95	90	90	95	86	91	95	86	83	90,10	1	0	0	1		SB			B	
22	NIO SAFARILAH	0119886420	1538	88			92	83	85	80	86	88	82	80	84	84,80	15	1	0	2			B	B		
23	NUR RAHMADHANI	3119444402	1539	98			95	88	88	86	83	88	86	78	84	87,40	8	1	0	0	SB				B	
24	RAFFA FEBRIAN PRATAMA	0116075932	1551	88			84	80	86	78	78	88	78	80	82	82,20	27	3	0	1				B		
25	Raffael Kiano Putra	0115705670	1552		80		82	85	88	80	80	91	35	75	82	77,80	33	4	2	0				B		
26	RENDY PRATAMA	0114408820	1561	90			79	88	90	80	83	89	82	76	84	84,10	19	4	2	0		SB		B		
27	RIKA CANTIKA	0113918482	1565	88			92	83	90	88	87	88	95	86	85	88,20	6	1	0	0					B	
28	RIZKY RAMADHAN	0106451672	1570	90			89	80	88	85	84	88	57	75	82	81,80	28	0	0	0				B		
29	SITA DWI ANDIRA	0112778386	1585	88			88	80	86	82	75	88	77	78	85	82,70	25	3	0	1					B	
30	STEVAN KURNYAWAN SIMBOLON	0112999546	1586			87	86	80	85	83	75	88	84	75	82	82,50	26	1	1	3				B		SB
31	SUMARNO BERUTU	0094085994	1587		88		84	80	85	83	75	88	88	76	83	83,00	24	1	0	2				B		
32	Yuriz Pratama Simangunsong	0105711977	1598	92			81	80	86	80	78	88	86	78	83	83,20	22	0	0	0			B	B		
33	ZASKIA SALSABILA	3111845344	1604	90			76	90	86	85	90	90	92	80	84	86,30	10	3	1	3					B	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708031995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

NIMROD SINAGA, S.Pd.
NIP. 196709111994121003

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : **UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN**

Kelas : **Kelas 8.1**

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	Adi Pratama	3085987584	1011										82	82	82,00	28
2	Ahmad Sholeh	0108363170	1191	92	88	83	85	83	83	83	85	85	83	850	85,00	23
3	AL HAFID	0106806619	1194	85	89	85	85	83	85	83	89	85	83	852	85,20	22
4	Chelsea Aprilia	0101716682	1224	83	95	89	86	83	87	83	89	83	84	862	86,20	19
5	DANU SATRIO	0105351985	1228	91	90	92	86	90	85	84	90	85	83	876	87,60	12
6	DEA RAMAHDANI	0098147429	1230	85	96	92	88	90	90	91	89	85	84	890	89,00	4
7	DENI SAPUTRA	0093280621	1231	90	97	87	87	85	90	83	90	85	85	879	87,90	7
8	Dika Irawan	0105201531	1235	86	87	83	84	85	83	83	85	85	84	845	84,50	25
9	FATHIR ALMUMTAZ	0104135619	1248	88	86	86	84	83	83	83	85	85	84	847	84,70	24
10	FATIMAH AZZAHRA	0093048445	1249	75	80	75	75	76	80	70	84	60	80	755	75,50	30
11	Faza Syahra	3104200308	1251	98	95	95	93	95	93	94	93	93	93	942	94,20	1
12	HABIBAH RAMADHANI	0093589280	1263	83	95	90	86	83	90	93	90	85	85	880	88,00	6
13	INDRI AULIA	0105571235	1267	90	96	92	88	85	90	83	86	85	84	879	87,90	8
14	Keyla Aisyah Putri	0104524050	1272	93	93	94	93	93	93	94	93	93	93	932	93,20	2
15	MHD. DAVI ARIANSYAH	0104372404	1296	87	90	83	84	83	83	83	84	85	83	845	84,50	26
16	MUHAMMAD ARIF FADHILLAH RAMBE	0109765709	1301	86	93	90	86	93	83	83	88	85	84	871	87,10	14
17	Muhammad Rafa Ar Rasyid	0103913344	1306	83	89	92	88	85	85	83	89	85	84	863	86,30	17
18	Nayla Shatila Anwar	3108530006	1324	83	90	90	86	85	87	83	89	85	85	863	86,30	18
19	NAZWA AULIA	0095207628	1328	86	93	90	88	88	90	83	89	85	86	878	87,80	10
20	Niken Cantika Putri	0107782228	1330	83	95	90	88	88	90	85	90	85	85	879	87,90	9
21	NUR FADILAH	0107291597	1331	83	94	93	88	90	90	84	90	90	85	887	88,70	5
22	NUR HAFIZAH HARAHAP	0101374037	1332	90	90	93	88	89	90	85	90	90	86	891	89,10	3
23	OKTA BIMA PRATAMA	0098189145	1334	91	85	92	88	93	85	86	87	85	85	877	87,70	11
24	RAFFAEL SATRIO TANJUNG	0095654157	1340	90	87	89	85	88	85	85	84	85	83	861	86,10	20
25	RAKA ARYADINATA	0102705428	1345	78	86	78	86	78	85	76	86	85	82	820	82,00	29
26	REFANDO PRANATA	0109693806	1350	85	87	93	86	95	85	83	89	85	83	871	87,10	15
27	Reyhan	0099788535	1354	83	84	85	86	83	83	83	86	85	83	841	84,10	27
28	Sandika Pratama	3104020913	1368	88	90	87	86	85	85	84	88	85	83	861	86,10	21
29	Siti Zahara Halim	0101256714	1374	90	86	85	88	86	90	83	90	85	83	866	86,60	16
30	SUBANDA	0096747841	1378	91	88	90	88	88	85	86	89	85	84	874	87,40	13

Diketahui,
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

MUHAMMAD JUNAIDI, S.Pd.
NIP. 198112312011011024

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : **UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN**

Kelas : **Kelas 8.2**

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	ABIB RISKI PRATAMA	0101073443	1181	85	83	89	85	83	83	83	88	85	84	848	84,80	21
2	ADDURUN NUGROHO	0108423801	1182	83	84	89	85	83	85	84	88	85	83	849	84,90	19
3	Adelya Syahfitri	3101615029	1183	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	930	93,00	2
4	Afifah Izzaty Ineskha	0104830760	1187	88	92	95	86	85	96	91	85	85	85	888	88,80	3
5	AMANDA DEWI	0093408655	1202	83	80	78	86	80	84	87	87	80	83	828	82,80	28
6	ANDIKA DWI PRAMANA	0099426329	1206	88	83	85	88	83	90	89	88	85	84	863	86,30	12
7	BIMO SOEBAGIO	0092202016	1221	85	88	90	86	83	85	91	90	85	85	868	86,80	9
8	DHEA ANANDA	0108325777	1234	85	86	90	86	83	98	91	88	85	84	876	87,60	8
9	Dwi Khoirunnisa	0107432983	1239	83	91	83	86	83	83	85	87	85	83	849	84,90	20
10	ERIK DWI SYAHPUTRA	0108994886	1240					82					75	157	78,50	31
11	FITRA PRATAMA RAMADHAN	0103091962	1257	82	80	78	85	82	80	83	87	80	83	820	82,00	29
12	Habibatu Jannah	0091500676	1264	90	90	85	86	83	90	86	87	85	84	866	86,60	10
13	IHKSAN AL-CAHYO	0105653895	1266	85	83	83	86	83	84	84	86	85	85	844	84,40	25
14	Juwita Arfa	3098338253	1270	87	83	87	86	85	83	91	85	83	80	850	85,00	18
15	KEYSIA DINDA RAHAYU	0104302382	1273	85	83	90	86	85	84	90	87	85	84	859	85,90	15
16	M. KHAIRY AL-AFAN	0106599171	1281	92	82	89	85	83	86	86	86	85	83	857	85,70	16
17	M. Pasha Ramadhan	0107316143	1282	83	85	92	85	83	83	83	87	83	83	847	84,70	22
18	Mhd. Arifin	3106725151	1298	89	83	89	86	85	92	83	88	85	83	863	86,30	13
19	MHD. RAFFA ALFURQON TARIGAN	0094615858	1297	87	83	92	86	83	95	83	89	85	83	866	86,60	11
20	MUHAMMAD ALVIN	0109529920	1299	83	83	88	86	88	84	83	85	83	84	847	84,70	23
21	MUHAMMAD IBNU ARYA	0104681442	1304	83	83	89	85	83	83	83	87	85	84	845	84,50	24
22	Nadya Yusra	3099660443	1321	90	95	95	85	85	83	90	90	90	85	888	88,80	4
23	Nayla Ananda	3106856505	1323	92	90	90	85	95	94	85	86	83	83	883	88,30	5
24	RAHMA YANTI	0103646723	1341	91	92	95	93	95	98	93	93	93	93	936	93,60	1
25	RIDHO	0093113205	1356	86	80	89	85	80	80	78	89	80	82	829	82,90	27
26	Rifani Alfareza	0108170205	1357	86	83	83	88	83	84	84	87	83	83	844	84,40	26
27	RIFQOH ANANDA PANGGABEAN	0108529657	1359	81	83	75	85	79	82	77	85	80	83	810	81,00	30
28	SUBANDI	0095481431	1379	83	85	90	85	83	88	84	89	90	86	863	86,30	14
29	SUCI VIRAMADHANI	0104363143	1381	88	95	90	86	85	83	85	89	90	86	877	87,70	7
30	YOGI PRATAMA	0119256981	1392	83	85	89	85	83	90	83	85	85	83	851	85,10	17
31	ZEVANDA PUTRI BALQIS	0097768275	1396	88	89	90	88	95	83	89	88	85	85	880	88,00	Rifani Alfareza

Mengetahui
Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS PENDIDIKAN KECAMATAN DELI SERDANG

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

BUDI RISKI NANDA PRAWIRO
NIP. 199401172022211002

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Kelas : Kelas 8.3

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	ADIETYA IRAWAN	0093005594	1184	83	83	86	85	83	83	83	86	85	83	840	84,00	21
2	ADNAN PRIADMAZA	0095149280	1186	78	76	85	80	80	78	75	83	80	81	796	79,60	27
3	Aisah Avina	0108840011	1192	92	83	90	86	85	83	80	86	85	83	853	85,30	13
4	AMANDA PUSPA WARDANI	0098580024	1203	90	87	89	86	88	90	83	87	85	85	870	87,00	7
5	AYU SEKAR WANGI	0095158005	1217	91	90	90	86	90	90	86	87	83	85	878	87,80	4
6	AZMI RIFALDI	0101966425	1218	91	83	90	85	83	96	90	87	85	85	875	87,50	6
7	Dwi Andika	3102272153	1237	73	75	80	80	80	78	75	85	85	80	791	79,10	29
8	Etika	0091325089	1242	90	87	89	86	85	83	84	86	83	86	859	85,90	10
9	FADIL AZFA RAZI HARAHAP	0106471985	1244	80	76	87	80	81	78	77	85	80	80	804	80,40	25
10	GIO DICKY PRADITA	0094862976	1261	85	87	95	87	88	83	88	87	83	84	867	86,70	8
11	M. Rifai Dwi Ananda	0095250655	1284	78	77	80	85	80	78	76	84	80	80	798	79,80	26
12	M. SURYA DARMA	0086276744	1286	78	77	80	80	80	78	75	86	80	80	794	79,40	28
13	Melly Aurel Febriana	3106861279	1292	83	83	90	86	93	83	83	87	83	83	854	85,40	12
14	MUHAMMAD DIAN ARJUN PRATAMA	0102444818	1285	83	83	83	86	83	88	83	84	83	83	839	83,90	22
15	MUHAMMAD FIQRI RAMADHAN	0105245919	1302	90	85	89	85	85	83	83	85	83	83	851	85,10	16
16	MUHAMMAD GIBRAN ALFARIZI	0105616024	1303	83	83	90	85	85	83	83	88	83	83	846	84,60	20
17	MUTIA AZ ZAHRA	0105395337	1313	85	83	90	85	85	83	87	87	83	84	852	85,20	15
18	RAISAH ABDIA BAHRI	0105445471	1343	98	93	93	93	93	93	93	93	93	93	935	93,50	1
19	RAKA FAHRI SITEPU	0095466264	1346	88	85	90	83	86	84	86	85	83	83	853	85,30	14
20	RASTI NUR FADHILA	0103735146	1348	83	83	89	85	88	84	85	86	83	83	849	84,90	18
21	Rio Haryanto	3102329547	1361	83	80	95	85	85	83	87	84	85	83	850	85,00	17
22	RISKY DAMARA	0092422762	1362	86	89	89	85	88	86	95	90	85	84	877	87,70	5
23	SABAR	0089325690	1366	83	83	87	83	83	83	84	85	83	83	837	83,70	23
24	SOPYAN HARIYANO	0072097221	1154						84			80	81	245	81,67	24
25	SOVI DEWI MIRANTHI	0091322717	1375	86	89	89	86	90	84	85	86	83	85	863	86,30	9
26	Suci Cahayatry	0096905921	1380	95	93	93	93	93	93	93	93	93	93	932	93,20	3
27	SURYA PRADITYA	0101705879	1382	83	85	89	85	83	83	85	87	85	83	848	84,80	19
28	WINDA ASTARI	0104586374	1390	83	85	89	86	83	85	93	85	83	83	855	85,50	11
29	ZASKYA OLIVIA	0101494181	1395	93	93	95	93	93	93	95	93	93	93	934	93,40	2

Diketahui
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

SRI JOISE SURIATY NADAPDAP, S.Pd
NIP. 198202062009032007

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : **UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN**

Kelas : **Kelas 8.4**

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	Aditya Pranata	3100889292	1185	95	92	89	85	83	88	87	87	90	84	880	88,00	4
2	Ahadi Ramadhani	3107034583	1189	83	83	85	85	83	83	83	84	80	80	829	82,90	27
3	AHMAD RIFA'I	0105132928	1190	83	83	89	85	80	83	83	84	80	84	834	83,40	26
4	ALFYN LAYLANDO	0106116247	1196	86	85	89	85	83	90	90	86	85	83	862	86,20	14
5	AMELIA SYAFITRI	0092941249	1204	92	83	90	86	83	90	87	88	85	86	870	87,00	9
6	Annisa Tifany	3103300523	1210	91	85	90	86	85	90	91	90	83	86	877	87,70	7
7	DWI ANDINI	0096295258	1238	88	83	89	86	90	94	88	91	83	86	878	87,80	6
8	ERWIN PRATAMA	0101148420	1241	83	87	87	85	83	83	89	86	83	83	849	84,90	20
9	Fa'iz Naufal Pasaribu	0105407209	1243	82	87	87	85	83	86	86	86	83	83	848	84,80	21
10	GUNTUR TRI ATMAJA	0096568304	1262	90	83	87	85	83	85	88	89	83	83	856	85,60	16
11	Kirana Ramadhan	0097274381	1274	92	89	89	87	87	83	87	90	83	86	873	87,30	8
12	M. RASYID SARAGIH	0109399358	1283	88	90	89	86	83	85	90	89	85	84	869	86,90	10
13	Muhammad Jaka Syahputra	3098584660	1109									80		80	80,00	29
14	MUHAMMAD RAYHAN SYAH	0095464951	1307	93	97	95	93	95	93	94	93	93	93	939	93,90	1
15	MUTIARA SYAHPUTRI	0108333627	1314	93	93	93	93	93	93	94	93	93	93	931	93,10	2
16	Mutya Aulya Putri	3102319401	1315	83	83	88	85	93	83	83	89	83	85	855	85,50	17
17	NABILA CHAIRANI NASUTION	0105404015	1317	90	87	89	83	90	84	83	90	83	85	864	86,40	12
18	Nadin Aulia Putri	0107003946	1320	83	89	90	83	83	86	83	90	83	84	854	85,40	18
19	NAZERIL ILHAM	0109433316	1325	83	83	85	83	83	83	83	89	83	85	840	84,00	25
20	Putri Wulandari	0107485771	1336	83	87	89	83	85	85	83	87	83	83	848	84,80	22
21	Rafa Dwi Saputra	0103170905	1338	85	93	90	83	83	85	85	87	90	83	864	86,40	13
22	RAKHA ZUHDI NAUFAL	0093661532	1347	93	89	93	88	95	90	93	87	83	85	896	89,60	3
23	Revan Aryaditya Permana	0077040710	1139									81		81	81,00	28
24	REYSA APRIL AULIA	0105993063	1355	83	83	90	83	83	83	83	88	83	85	844	84,40	24
25	Safa Hafizah	3108517063	1367	83	87	88	83	83	86	84	87	83	84	848	84,80	23
26	SATRIA HADI GUNA	0097620420	1370	93	91	95	83	83	84	86	89	90	85	879	87,90	5
27	Syifani Ul Afiyah	0106767444	1383	83	87	90	83	85	86	91	87	83	84	859	85,90	15
28	Triya Regina Putri	0105661988	1387	83	87	90	83	85	83	85	89	83	85	853	85,30	19
29	WISNU KHOTAMA	0105097493	1391	83	94	86	85	88	85	84	87	90	85	867	86,70	11

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023

Wali Kelas

YENI AMRLIA, S.Pd.

NIP. 197912102006042011

Diketahui

Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN

NIP. 196708081995121004

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : **UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN**

Kelas : **Kelas 8.5**

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	AL AQSO BAHRI	0098661853	1193	88	83	83	85	83	86	85	85	83	83	844	84,40	**30**
2	ALFIN ARRASYID RAMBI	0109675178	1195	90	85	87	86	83	83	94	88	83	85	864	86,40	**15**
3	ALIYA FITRI NUR RAHMAN	0105814371	1200	90	93	89	83	83	86	83	90	85	84	866	86,60	**13**
4	ALUNA ANDINI	0101429671	1201	84	93	90	88	83	86	91	90	83	84	872	87,20	**10**
5	ANDIA AFANI SIREGAR	0102729526	1205	93	93	93	93	93	93	95	93	93	93	932	93,20	**2**
6	ASYA SAFIRA RAHMADANI LUBIS	0105517648	1214	83	93	88	85	89	84	93	91	83	85	874	87,40	**9**
7	DAMAR	0104691740	1227	88	88	87	88	90	84	89	92	85	86	877	87,70	**7**
8	DEVI TRIANA	0095601501	1232	93	93	93	93	93	93	94	98	93	93	936	93,60	**1**
9	FARRAS NABILA NST	0106650797	1246	96	93	90	86	90	88	87	85	83	86	884	88,40	**5**
10	FATHIR ALFIRANO KALAM	0108769632	1247	90	88	89	88	83	84	86	88	83	83	862	86,20	**16**
11	FELIX FERNANDA	0109345891	1252	92	88	89	85	83	83	91	90	83	83	867	86,70	**12**
12	FITRA RAMADHAN	0087202851	1259	90	88	87	85	83	83	90	90	83	83	862	86,20	**17**
13	GALANG ADITYA CANDRA	0102244486	1260	92	88	86	88	83	88	92	92	83	83	875	87,50	**8**
14	M. AGUNG LASMANA	0105550694	1279	90	83	89	85	83	83	90	92	83	83	861	86,10	**19**
15	M. Aji Wangesti	0106711289	1280	88	85	90	83	83	83	92	90	83	85	862	86,20	**18**
16	Marwah Hafizah	3105573366	1289	84	93	89	83	83	83	89	90	83	84	861	86,10	**20**
17	MELLY SAFITRI	0105899817	1293	84	93	88	83	83	83	83	92	83	83	855	85,50	**22**
18	MESI HAMZAH KOTO	0102040216	1294	88	83	89	80	78	80	81	82	85	81	827	82,70	**31**
19	MUHAMMAD ALYF RANGKUTI	0101085454	1300	84	83	90	83	83	84	86	90	83	83	849	84,90	**26**
20	Muhammad Rizky Aditya	0096931244	1311	86	85	90	83	83	83	83	88	83	83	847	84,70	**29**
21	MUTYA AWALIA	0102749802	1316	96	93	93	83	83	84	94	90	83	84	883	88,30	**6**
22	NABILA PUTRI HARIANJA	0081973393	1318	88	88	89	83	83	84	83	85	83	84	850	85,00	**24**
23	NAZWA AL FAZHIRA	0106850594	1326	84	90	90	87	83	85	93	90	83	84	869	86,90	**11**
24	RAFFA HARIRI	0099097301	1339	88	87	85	83	83	83	83	88	85	83	848	84,80	**28**
25	Revan Armada	0096093327	1352	88	83	89	83	83	83	83	90	85	83	850	85,00	**25**
26	Riyan Syahbana	3093290668	1364	90	87	90	83	83	84	90	88	83	83	861	86,10	**21**
27	RIZKI ADITYA	0109576771	1365	90	88	88	83	83	83	83	85	83	83	849	84,90	**27**
28	Sandy Surya Ramadhan	0094893782	1369	90	85	88	83	83	88	83	88	83	84	855	85,50	**23**
29	Sintiya Putri	0105949921	1373	88	93	90	85	83	84	84	90	83	85	865	86,50	**14**
30	T. Rahmah Dina Andra	3101164738	1384	93	93	95	93	93	93	93	93	93	93	932	93,20	**3**
31	WIBY AFTA PRAYOGI	0105996859	1388	88	93	95	83	90	90	86	92	85	84	886	88,60	**4**

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023

Diketahui,
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196705081995121004

Wali kelas

Rahma Ritonga,S.Pd.
NIP. 197505132010012014

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Kelas : Kelas 8.6

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN												JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PAKr	PAKt	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	AGUNG FIRMANSYAH	0109407088	1188		87		93	90	94	85	83	83	92	90	88	885	88,50	5
2	ALHADY PERMANA	0109411942	1197	94			85	85	85	83	83	83	90	83	83	854	85,40	18
3	ALI SURYA HABIARAN SILALAHI	0104663281	1198	92			88	89	88	83	83	83	88	85	83	862	86,20	14
4	ANNISA PUTRI	0107324774	1209	90			89	90	90	83	83	84	94	83	85	871	87,10	10
5	ASIFA ADJI NASUTION	0109260224	1213	90			88	88	86	83	86	86	92	83	85	867	86,70	11
6	CHRISWANDI GULTOM	0099570838	1226		85		89	87	95	83	83	86	88	85	84	865	86,50	13
7	DAVID HALOMOAN TAMPUBOLON	0106362281	1229		85		88	85	85	83	83	88	83	83	83	846	84,60	23
8	DEWI GRACE BR NAINGGOLAN	0109719602	1233		90		88	90	95	89	95	83	93	85	85	893	89,30	4
9	Fauzan Perdana	0101236086	1250	90			89	90	88	83	83	83	88	83	83	860	86,00	15
10	FERDY ZUHRIANSYAH	0108793840	1254	92			85	83	85	83	83	83	92	83	83	852	85,20	20
11	FINA HANDAYANI	0109635545	1255	92			93	93	92	89	90	86	92	83	85	895	89,50	3
12	Hans Romartogi Saputra Silalahi	0111117269	1401		90		85	86	95	83	83	83	83	83	83	854	85,40	19
13	JUNI DAMAYANTI RITONGA	0102793191	1269	96			93	88	88	88	83	83	88	83	85	875	87,50	8
14	LERIKA YOHANA BR HOMBING	0108442802	1275		90		93	90	87	89	90	88	90	83	84	884	88,40	6
15	LUCAS BARRIOS SIHOTANG	0108239051	1278		85		83	86	85	83	83	85	85	85	83	843	84,30	26
16	Maria Lady Daiyana Simanungkalit	0099243650	1287		85		88	86	86	83	83	83	86	83	83	846	84,60	24
17	MARTHIN PARDOMUAN TINDAON	0102927547	1288			87	83	85	85	77	82	81	75	60	80	795	79,50	28
18	MEY RISKA	0102457902	1295	90			88	90	86	88	83	85	90	83	84	867	86,70	12
19	Muhammad Ridho Panjaitan	0103376976	1309	90			85	83	85	85	83	83	85	83	84	846	84,60	25
20	NADIA SYAHPUTRI	0105115853	1319	84			89	95	92	90	85	89	92	83	85	884	88,40	7
21	Nazwa Amanda	0107434894	1327	92			93	95	98	93	98	97	95	85	85	931	93,10	1
22	PAULUS GIRSANG	0094004445	1335		85		85	82	85	83	80	79	85	80	80	824	82,40	27
23	Rehan Mulya	0106167507	1351	90			85	90	84	83	84	83	83	83	83	848	84,80	22
24	REY PALDY PRATAMA SIMANJUNTAK	0101039455	1353		85		93	89	88	83	83	83	85	83	84	856	85,60	16
25	SENDI WARDANA	0105400064	1371	86			85	88	85	83	83	86	88	85	83	852	85,20	21
26	STEFANUS SABRIAN	0094073122	1376		90		93	93	95	90	88	89	91	90	85	904	90,40	2
27	TIA CHRISFANI	0101683346	1385		90		93	90	88	83	83	85	92	83	85	872	87,20	9
28	YOSEP SIHOMBING	0104534624	1394		90		85	88	85	83	86	85	88	83	83	856	85,60	17

Diketahui,
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas 8.6

ANNISA RIZKI, S.Pd., Gr.
NIP. 199304242022212017

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Kelas : Kelas 8.7

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN												JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PAKr	PAKt	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	Angga Immanuel Silitonga	0104011338	1207		89		90	87	90	83	83	90	86	83	83	864	86,40	21
2	Anggun Permatasari	0102893207	1208	90			93	89	97	85	94	90	89	85	89	901	90,10	5
3	ARIF HABIBI	0106465814	1211	90			90	90	86	83	83	87	90	83	84	866	86,60	18
4	AURAZIA ANANDA	0107989926	1215	92			90	89	86	83	90	87	90	83	89	879	87,90	9
5	AURELIA SEPTIWANI BORU HUTAGALUNG	0101743601	1216		90		90	89	96	87	88	87	92	83	90	892	89,20	6
6	BILLY PRANATA	0101380177	1219	88			85	85	85	83	83	87	86	83	83	848	84,80	24
7	BIMA SETIAWAN NAIBAHO	0105244997	1220		83		80	86	83	78	80	82	84	75	80	811	81,10	25
8	CHIKO ANARDO SIANTURI	0105541065	1225		87		90	87	89	83	90	87	87	85	89	874	87,40	13
9	Dimas Fernando	3100129241	1236	90			88	89	86	83	83	87	90	85	90	871	87,10	15
10	Fahri Syahputra	0104575959	1245	90			88	87	87	83	83	87	87	85	88	865	86,50	19
11	FENNY AURA TRISNA	0086049056	1253	90			95	95	95	87	85	92	91	90	93	913	91,30	2
12	FIRMAN FRATAMA	0104821575	1256	88			88	95	85	83	83	87	84	85	83	861	86,10	23
13	Hartan Efendi	0104624712	1265		85		90	87	88	83	83	87	87	83	89	862	86,20	22
14	JOY PATRICIA SIMANJUNTAK	0106477052	1268		92		90	89	89	83	83	87	91	85	92	881	88,10	8
15	MEI INDAH YOHANA SIJABAT	0108614718	1290		90		90	90	86	84	98	87	91	83	90	889	88,90	7
16	MELLO ADITYA PRATAMA	0108046620	1291	90			88	86	86	83	83	87	87	83	92	865	86,50	20
17	Muhammad Rifki Afandi Lubis	3106251319	1310	90			90	88	86	83	84	87	85	83	91	867	86,70	17
18	NAOMI ARTIA PUTRI NAIBAHO	0108686661	1322			87	90	89	86	83	85	87	91	83	90	871	87,10	16
19	NURSAH PUTRI BASHAR PANJAITAN	0108486000	1333	92			93	90	88	83	83	87	89	83	90	878	87,80	10
20	RADITYA RANGGA ATMAJA	0098499488	1337	90			92	90	87	83	85	87	88	85	90	877	87,70	11
21	RAVINDO RAFFAEL GURNING	0102033439	1349		89		90	95	94	83	95	90	89	90	94	909	90,90	3
22	RIO FEBRIAN HUTASOIT	0006706128	1360		88		88	88	88	83	88	90	88	85	90	876	87,60	12
23	STEVANI MARGARETH BR NAINGGOLAN	0085220853	1377		93		93	95	97	90	97	92	93	90	95	935	93,50	1
24	TIARA PRISILLARIA SIHOMBING	0106483347	1386		90		90	89	96	90	94	87	90	90	89	905	90,50	4
25	YORAWAT SIAHAAN	0095279269	1393		89		90	89	88	83	88	87	87	83	88	872	87,20	14

Diketahui
Kepala Sekolah

Dra. FORTUNA PARTAONAN
NIP. [illegible]70808198512100 4

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

ANA ANDRANI NASUTION, S.Pd
NIP. 198001172008012001

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN

Kelas : Kelas 9.1

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	ADINDA MAULANI PUTRI	0098015467	1012	90	95	90	92	92	95	94	83	90	90	911	91,10	7
2	ADITYA KARUNIA	0084439004	1013	88	90	88	87	86	90	89	83	80	86	867	86,70	25
3	AFGAN RAMADAN SITUMORANG	0091104564	1014	89	90	90	87	83	90	88	83	85	86	871	87,10	21
4	ALIFA SHAKILA	0091607600	1017	95	95	95	93	95	97	93	94	83	90	930	93,00	1
5	ARJUNA PRAWIRA	0095677284	1033	85	90	89	88	83	90	88	83	83	90	869	86,90	23
6	CHELSEA ANDINI	0099240051	1035	88	95	89	93	88	95	91	93	88	90	910	91,00	8
7	DALIA VINGKAN	0093231569	1038	88	93	88	86	90	95	88	83	83	90	884	88,40	18
8	Danu Basuki Rahmad	0086937967	1040	90	90	94	92	90	90	95	83	83	90	897	89,70	11
9	Dean Ryanda Pratama	0083132239	1042	83	90	88	87	83	90	89	83	88	88	869	86,90	24
10	FAHRI ALFAREZI	0091656148	1052	86	90	90	88	83	87	88	83	84	88	867	86,70	26
11	FAREL	0078786711	1057	88	90	89	88	85	87	88	86	83	90	874	87,40	19
12	IBNU ABDULLAH RAMBE	0097889988	1402	90	90	88	87	85	90	89	83	83	86	871	87,10	22
13	JIHAN SYAKIRA	0092472454	1077	90	93	90	91	92	90	91	93	85	90	905	90,50	9
14	KARISYA AULIA PUTRI	0099966069	1080	93	95	93	91	94	90	92	96	83	90	917	91,70	4
15	Lira Marsela Sofia	0084375634	1087	92	95	93	92	94	90	91	95	87	90	919	91,90	3
16	M. Ikhwan Safi'i	0093102880	1092	83	90	88	87	83	90	88	83	83	88	863	86,30	27
17	M. Seno Adji	3093260577	1093	83	90	88	87	86	80	87	83	83	88	855	85,50	31
18	Madan Prayogi	0081416586	1095	85	90	88	86	84	90	86	83	83	88	863	86,30	28
19	Masytha Balqis	0081269892	1099	95	95	97	91	92	95	92	93	83	90	923	92,30	2
20	MUHAMMAD RAMDAN HIDAYAT	0096155294	1110	83	90	88	87	84	90	86	83	83	85	859	85,90	30
21	Naila Zahra Aqilah	0099674912	1113	90	95	88	87	90	95	91	88	83	90	897	89,70	12
22	PIJAR AKBAR	0098583518	1120	92	95	96	93	92	95	91	83	90	90	917	91,70	5
23	RADHIT SADI ADITYA POHAN	0097635485	1125	83	90	89	84	84	90	89	83	83	87	862	86,20	29
24	RENI SYAFITRA	0096654264	1138	90	95	93	89	94	90	90	92	83	88	904	90,40	10
25	RIDWAN RUBY TRIANSA	0097703607	1143	88	90	91	88	87	87	88	83	83	88	873	87,30	20
26	RIZKY TRI DYANTO	0096915601	1147	90	90	93	90	85	90	92	83	83	90	886	88,60	16
27	SAHKILA DWI MARSYA	0098451966	1150	91	95	91	88	90	90	92	86	83	90	896	89,60	13
28	SEFTIAN HADI SIREGAR	0084729584	1152	83	90	95	90	90	90	93	83	83	88	885	88,50	17
29	WARDAHTUL JANNAH	0098697956	1165	90	95	95	90	93	90	94	93	83	90	913	91,30	6
30	WULAN SANTIKA	0083646308	1170	90	95	91	89	91	90	93	88	83	86	896	89,60	14
31	Zihan Afiza	3098131190	1174	92	95	88	85	91	90	91	88	83	86	889	88,90	15

Diketahui,
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas 9.1

Dra. RIYANTI
NIP. 196702061991032013

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : **UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN**

Kelas : **Kelas 9.2**

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	AGATA AUREL LIA	0099603255	1015	91	93	89	88	90	85	91	83	83	90	883	88,30	14
2	Alifah Inaya	3091250005	1018	92	95	89	87	88	90	91	90	83	90	895	89,50	10
3	Ari Dwi Andika	0098635046	1029	86	90	88	86	83	90	89	83	83	85	863	86,30	20
4	Cicil Amelia	0098880244	1036	89	95	93	88	92	90	93	92	83	90	905	90,50	9
5	DAVA SEPTIANSYAH NST	0089242580	1041	83	88	88	83	84	85	87	83	83	85	849	84,90	28
6	Deswita Maharani Lbs	3090503834	1045	96	95	91	88	90	95	91	90	85	90	911	91,10	7
7	DIMAS SURYA PRASETYA	0098340198	1048	91	88	88	83	86	85	87	83	83	85	859	85,90	22
8	FAHRI ALVANO	0094865486	1053	91	93	88	84	83	85	91	83	83	88	869	86,90	19
9	FAUZAN MUTAQIN	0095017039	1062	93	93	90	86	88	87	92	83	84	88	884	88,40	13
10	Ferdi Kurniawan	3097119425	1065	83	88	88	83	85	87	91	83	83	88	859	85,90	23
11	Hafiah Sabna Dewi	0096216585	1070	96	95	92	88	90	95	93	93	85	90	917	91,70	5
12	Ilham Hidayat	0077134389	1074	86	90	88	84	83	85	88	83	83	88	858	85,80	25
13	Keysha Bunga Maulidia	3097673188	1081	86	95	89	87	86	90	92	89	86	88	888	88,80	11
14	LAISHILA ZAHARA	0098319367	1084	90	95	89	86	88	90	92	83	83	90	886	88,60	12
15	M. Fadil Syahputra	0091434043	1090	83	88	88	83	83	83	87	83	83	85	846	84,60	29
16	M. YUDHA TRIANSYAH	0081450645	1094	83	88	88	83	83	85	85	83	83	85	846	84,60	30
17	Mellisa Putri	0094507228	1102	95	95	94	89	95	95	92	95	90	90	930	93,00	4
18	MUHAMMAD DANIEL	0061549603	1105	93	90	88	86	88	85	90	83	85	85	873	87,30	18
19	Nina Sumantri	0096601126	1117	83	95	88	87	90	90	93	83	83	87	879	87,90	17
20	NOUFAL AL GHANI	0094499249	1118	88	88	88	89	85	85	87	83	83	85	861	86,10	21
21	Putri Cahaya Harianja	0088986540	1123	98	95	94	92	95	97	92	97	84	88	932	93,20	3
22	RADEN KUSUMA	0087304751	1124	83	88	88	83	85	87	89	83	83	88	857	85,70	26
23	RAIHANNA IRAWAN	3092743979	1130	98	95	98	93	96	97	95	93	83	90	938	93,80	1
24	Randy	0091723624	1131	89	88	88	84	83	87	87	83	83	85	857	85,70	27
25	RIKI RAMADHAN	0085743793	1144	91	88	88	83	83	85	90	83	83	85	859	85,90	24
26	Salsabila Kirana	3097624331	1151	93	95	90	86	90	95	94	95	85	90	913	91,30	6
27	Suraji Setiawan	3102696473	1158	91	93	89	85	90	87	91	85	83	88	882	88,20	15
28	SYAFIRAH DWI YANTI	0091775625	1159	95	95	91	87	91	95	92	90	83	90	909	90,90	8
29	Tio Darmawan	0096782708	1162	92	93	88	85	85	87	91	89	83	88	881	88,10	16
30	Wulani Cendra Herni	0086242627	1171	96	95	98	93	96	95	93	93	84	90	933	93,30	2
31	ZAKI DWI ALDIANU	0099595475	1172	83	90	88	80	83	80	86	56	83	85	814	81,40	31

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

ABNER SIAHAAN, S.Pd., M.Pd.
NIP. 198307142009031002

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : **UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN**

Kelas : **Kelas 9.3**

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	ALVIN HARYANTO	0091756696	1020	83	92	88	84	83	83	89	84	83	87	856	85,60	**28**
2	ANIS MARSELA	0081677347	1028	92	95	94	89	90	90	93	92	84	90	909	90,90	**6**
3	Asma Hanum Nasution	0089726372	1034	96	95	88	88	87	87	94	92	83	85	895	89,50	**13**
4	DELLA APRILLIA	0091873396	1043	86	95	89	88	88	83	92	86	84	88	879	87,90	**21**
5	DIANA AULIA	0095159965	1046	92	95	95	89	88	95	94	93	83	90	914	91,40	**4**
6	Diva Amwal Madani	0097575109	1050	93	95	95	86	92	90	92	89	83	90	905	90,50	**9**
7	FAHRI RAMADHANI	0089346221	1054	92	93	88	87	83	90	90	93	84	87	887	88,70	**16**
8	Febriansyah Putra	0098529099	1064	86	92	88	87	83	90	90	88	84	87	875	87,50	**22**
9	HARIS PRASTIYO	0093644100	1072	85	92	88	85	83	85	89	86	84	87	864	86,40	**26**
10	ILHAM SANTOSA	0098125341	1075	86	93	88	84	83	80	88	86	83	87	858	85,80	**27**
11	JUNEETA ICHA NURSYAFITRI	0093926335	1079	95	95	96	90	95	90	92	94	92	92	931	93,10	**2**
12	LUTFIAH AIRA SAKINAH PUTRI	0096681451	1088	92	95	94	87	90	90	93	94	84	90	909	90,90	**7**
13	MARSHANDA DWI ANA	0091018064	1098	93	95	96	87	90	95	92	93	85	90	916	91,60	**3**
14	MAULANA ADITYA	0095254847	1100	92	95	89	83	85	95	91	88	84	87	889	88,90	**14**
15	Maulana Kesuma	0097810848	1398	88	92	89	89	85	90	90	91	85	85	884	88,40	**17**
16	Mhd. Reza Pahlevi	3081093061	1178	93	93	88	87	83	90	89	88	86	85	882	88,20	**20**
17	Mutiara	3094296362	1112	95	95	93	90	90	90	94	91	86	90	914	91,40	**5**
18	NURUL ASKIYAH	0094389573	1119	96	95	97	93	95	95	93	95	88	95	942	94,20	**1**
19	PUTRI APRILLIA	0094304712	1122	92	95	92	90	88	95	94	86	84	90	906	90,60	**8**
20	RAFA KHAIRUL AZIZ	0091360035	1126	90	93	88	86	84	85	89	86	83	87	871	87,10	**24**
21	RAZZAQ DAFFA AZKA HASIBUAN	0087628983	1133	92	93	88	86	86	90	91	84	86	87	883	88,30	**18**
22	REYHAN DARMA SYAFITRA	0087724543	1140	88	92	88	84	83	95	90	90	86	87	883	88,30	**19**
23	RIZKI ALI FANDRI CHANIAGO	0086820621	1146	90	93	91	87	88	90	90	90	83	87	889	88,90	**15**
24	ROBY FEBRIAN	0097401017	1148	90	92	88	85	85	87	89	86	86	87	875	87,50	**23**
25	RUSHDI HIBATULLAH	0091037093	1149	83	92	88	85	83	90	91	89	83	87	871	87,10	**25**
26	TRI GUNA SURYA NINGRUM	0091678255	1163	93	95	93	90	88	90	93	90	83	90	905	90,50	**10**
27	WISMART ABIMANYU	0093127408	1168	92	93	88	88	92	90	90	90	83	90	896	89,60	**12**
28	ZASKIA FAUZIA NASYA	0098165124	1173	92	95	93	90	85	90	92	93	83	90	903	90,30	**11**

Diketahui,
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

MUHAMMAD ALI SYARIF, S.Kom.
NIP. 198001172008012001

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : **UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN**

Kelas : **Kelas 9.4**

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	Alvino Akbar	0097499247	1021	92	92	92	88	85	95	94	92	84	90	904	90,40	4
2	Ananda Apriansyah	0097996899	1023	98	92	97	93	92	95	96	95	85	87	930	93,00	1
3	ANGGITA SYAKILA	0099999569	1027	95	95	93	87	90	95	90	94	85	87	911	91,10	3
4	ARIL RIANSYAH PUTRA	0095493276	1031	90	92	90	86	85	85	86	88	85	87	874	87,40	19
5	DERBY JULIAN	0099550856	1044	90	90	90	86	83	90	86	89	83	87	874	87,40	20
6	DINDA AMILIA PUTRI	0097771466	1049	92	93	92	87	88	90	86	94	83	90	895	89,50	6
7	DWI SEKAR KEMUNING	0095559348	1051	91	95	91	88	85	95	86	92	83	90	896	89,60	5
8	FAHRI SAYOGA	0097037233	1055	92	92	88	85	83	85	86	88	83	87	869	86,90	23
9	Farel Dika Pratama	0082567803	1060	89	92	88	86	83	85	86	87	83	87	866	86,60	27
10	Firyal Widya Shifwa	0097841449	1067	96	95	93	88	90	90	91	94	85	90	912	91,20	2
11	HABI BUYAH HASYIM	0088210390	1399	84	92	90	86	84	90	85	86	84	87	868	86,80	24
12	HAFIZH ABDUR RAHMAN HARAHAP	0085001016	1071	95	95	91	89	88	85	86	90	84	87	890	89,00	7
13	HENDRIK ANGGARA	0084599181	1073	90	92	89	87	87	85	86	92	83	87	878	87,80	13
14	Jimy Martin	0097463238	1078	88	92	88	87	83	85	86	89	83	87	868	86,80	25
15	Khaila Sabila Wijaya	3098586100	1082	91	95	88	86	88	90	86	89	85	88	886	88,60	9
16	LASMANA ADJI ADHA	0095462177	1085	91	92	88	87	83	90	86	90	84	87	878	87,80	14
17	Melfa Audrey Ramadhan	3090303609	1101	89	95	91	86	87	95	86	91	73	87	880	88,00	12
18	Muhammad Arya Prasetya	3096505480	1104	96	92	88	86	84	85	86	89	83	87	876	87,60	15
19	Muhammad Ilham	0095367555	1108	91	92	89	86	83	85	86	87	88	88	875	87,50	16
20	NAYLA FITRI LUBIS	3091989710	1114	93	95	89	86	84	95	85	90	83	87	887	88,70	8
21	NAZUA AULIA SAFANA BR TAMPUBOLON	3098280286	1115	93	95	89	85	85	95	85	85	83	87	882	88,20	10
22	PUTRI AMELIA NATASYA	0082346598	1121	86						85				171	85,50	29
23	Raffi Ramadhan	0096462835	1128	86	92	88	87	83	90	85	86	83	87	867	86,70	26
24	REIHAN ADITYA	0091868237	1136	83	92	88	87	84	95	85	88	84	87	873	87,30	21
25	RIA AMELIA	0091970241	1141	90	95	88	87	87	85	85	88	83	87	875	87,50	17
26	RIRIN SOFYA ALMIRA DAULAY	0097967156	1145	90	95	89	85	83	85	85	88	85	87	872	87,20	22
27	SITI FAHRAYSHA	0094701707	1153	90	95	89	87	85	85	85	89	83	87	875	87,50	18
28	SUCI AMELIA	0095680295	1156	92	95	89	87	84	90	85	90	83	87	882	88,20	11
29	Wisnu Yudha Nugroho	0082771793	1169	85	93	88	85	83	85	85	83	83	87	857	85,70	28

Diketahui
Kepala Sekolah

Drs. PARTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

WIDIANA SARI, S.Pd.
NIP. 197507212008012017

LEGER NILAI RAPOR SISWA TAHUN PELAJARAN 2023/2024 GANJIL

SEKOLAH : **UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN**

Kelas : **Kelas 9.5**

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN												JLH	Rata-rata	Peringkat
				PAI	PAKr	PAKt	PPKn	BInd	Mat	IPA	IPS	BIng	SBd	PJOK	Prk			
1	Alicia Kaellani Putri. I	3099903489	1016	94			95	94	87	88	95	88	91	83	90	905	90,50	5
2	ALVINO HEZEKIEL SIHOMBING, LT	0098571661	1022		91		93	91	89	85	90	86	88	85	90	888	88,80	16
3	ANGGITA PERMATA BR GINTING	0092789294	1026	90			95	89	86	86	90	86	88	85	90	885	88,50	17
4	ARIYO ANGGA RAHARJO	0098480164	1032	92			95	91	87	84	85	86	86	83	90	879	87,90	23
5	DAMRIS GIOVANI SINAGA	0087613402	1039		90		93	94	86	85	95	90	91	85	90	899	89,90	8
6	DIANA LESTARI	0098872329	1047	90			95	94	86	90	95	86	89	85	90	900	90,00	6
7	FANY RAHESTETICA BR SIMALANGO	0086573016	1056		95		95	96	95	90	95	95	92	90	90	933	93,30	1
8	FASHA SHANDA	0099931780	1061	94			95	92	86	90	85	86	90	84	90	892	89,20	14
9	Fauziyyah Manurung	0092190759	1063	94			95	93	87	90	95	87	91	85	90	907	90,70	4
10	FILANY	0081680704	1066		92		95	91	85	90	95	86	89	83	90	896	89,60	10
11	GRAHCIA CHANIA INDRI	0097616284	1068		92		95	92	85	89	95	85	91	83	90	897	89,70	9
12	IMANUEL STEVANUS HUTAPEA	0157623401	1076		90		93	91	86	85	80	85	85	83	90	868	86,80	28
13	KHAIRIN HONEY GRANIA	0094343027	1083	94			95	90	90	88	95	94	91	86	90	913	91,30	3
14	Leonardo Alvero	3094591969	1086	90			93	92	85	85	90	86	86	85	90	882	88,20	22
15	M Ali Yamin Arummy	3092726492	1089	94			93	92	86	89	90	86	86	85	90	891	89,10	15
16	M. FIQI ARDIANSYAH	0094798986	1091	96			93	89	88	86	85	92	90	85	90	894	89,40	12
17	MARCELLA GABRIEL OCTAVIA SILALAHI	0094645074	1096			87										87	87,00	27
18	MARKUS RADIKA PANDIANGAN	0087485072	1097		90		93	88	85	83	85	86	88	85	90	873	87,30	25
19	Muhammad Alfin	3084111052	1103	92			93	91	86	85	90	85	88	85	90	885	88,50	18
20	NAZWA SYAHRANI	0099165659	1116	83												83	83,00	29
21	Rayen Stevano	0106003449	1132		92		95	93	89	84	87	88	90	85	90	893	89,30	13
22	REBECCA DAMERO SITORUS	0094900026	1134		95		95	93	93	93	95	93	94	90	90	931	93,10	2
23	RICKY HUTABALIAN	0098160547	1142		92		95	92	89	85	90	86	92	85	90	896	89,60	11
24	STEVEN RAFAEL NAIBAHO	0095944821	1155		90		93	88	85	83	90	87	89	88	90	883	88,30	21
25	Sumawardani	3087619836	1157	83												83	83,00	30
26	Syafitri Khairani	0099310258	1160	94			95	91	87	88	95	86	89	85	90	900	90,00	7
27	Taruna Akbar Situmorang	0098961029	1161	94			95	89	87	83	90	87	86	83	90	884	88,40	19
28	WAHYU SANDIKA	0098101385	1164		85		95	96	85	84	87	87	90	85	90	884	88,40	20
29	Wesly Unedo Purba	0097084335	1166		88		93	92	84	83	90	87	86	84	85	872	87,20	26
30	William Lorens Oktavianus Naibaho	0083454795	1167			87	93	89	85	83	90	86	86	85	90	874	87,40	24

Diketahui,
Kepala Sekolah

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196708081995121004

Percut Sei Tuan, 16 Desember 2023
Wali Kelas

ROSMIATY, S.Pd.
NIP. 197108101997022003

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: No. 1769 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: Dusun XII Desa Sei Rotan	STATUS	: Negeri	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: Percut Sei Tuan	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B
KABUPATEN/KOTA	: Deli Serdang	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: Sumatera Utara				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NIPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A							KELOMPOK B						JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
									DN-07/D-SMP/13/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA	MUATAN LOKAL					
1	0001	0608	0073303254	ABIZAR AZMAL	L	Stabat	01 September 2007	SHOFI KAMAL	0047723	85,70	93,50	86,94	84,56	84,12	82,26	84,16	85,10	81,50	86,04				853,88	85,39	Lulus
2	0002	0609	0081886184	AGENG PRIMADIKA HALIK	L	Bandar Khalipah	20 Februari 2007	ABDUL HALIK	0047724	81,32	85,70	83,02	81,48	79,66	81,62	80,40	81,18	80,54	81,96				816,88	81,69	Lulus
3	0003	0610	0062609417	AIDA FITRI OKTOPIANI	P	Sei Rotan	23 Oktober 2006	JUNAIDI PUTRA	0047725	86,14	92,64	84,90	84,46	88,80	85,86	85,66	84,90	85,34	86,00				864,70	86,47	Lulus
4	0004	0628	0077414316	ARINA DAWAMI	P	Bandar Khalipah	31 Maret 2007	SUGIONO	0047726	87,76	92,48	88,36	85,42	87,06	86,24	87,24	85,10	84,76	83,28				867,70	86,77	Lulus
5	0005	0630	0073931126	AULIA PUTRI	P	Kolam	31 Maret 2007	NURIADI	0047727	85,44	93,02	85,32	84,14	90,10	88,10	84,76	85,16	83,62	85,04				864,70	86,47	Lulus
6	0006	0632	0078076723	BAYU ANDOKO	L	Kolam	27 Mei 2007	DRI TAWANTO	0047728	82,22	88,30	82,50	81,48	81,78	79,56	81,24	82,42	81,18	83,48				824,16	82,42	Lulus
7	0007	0643	0079937366	DANAR BRIAN LESMANA	L	Sei Rotan	12 Juni 2007	HARIONO	0047729	86,20	90,88	86,30	83,34	84,54	85,04	85,02	83,44	84,10	83,40				852,26	85,23	Lulus
8	0008	0651	0078166161	DHARMA PUTRA	L	Bandar Klippa	01 September 2007	SURYA PANCA PUTRA	0047730	83,06	86,98	84,82	81,80	81,86	81,82	82,12	82,44	83,20	83,72				831,82	83,18	Lulus
9	0009	0652	0079179428	DHINI DWI YANTI	P	Bandar Setia	24 Juli 2007	ANDY LESMANA	0047731	87,92	92,64	85,82	84,46	89,72	85,64	84,30	85,22	82,02	87,42				865,16	86,52	Lulus
10	0010	0655	0079807734	DINDA AFRILLIA	P	Desa Kolam	21 April 2007	ARDIANTO	0047732	90,18	93,92	91,34	88,22	94,48	91,20	92,72	89,40	85,60	88,82				905,88	90,59	Lulus
11	0011	0661	3075215325	DWIZA AYU NABILA	P	Bandar Khalipah	11 Januari 2007	SUWARDI	0047733	91,14	93,60	90,76	84,60	92,52	90,34	91,44	88,46	83,22	87,86				893,94	89,39	Lulus
12	0012	0662	0077755137	ERIC PRAMANA	L	Sei Rotan	01 Agustus 2007	SUDARMAN	0047734	86,48	87,22	85,14	84,46	83,08	83,94	86,30	83,02	84,20	86,68				850,52	85,05	Lulus
13	0013	0670	0087062809	FAUZI RAMADAN	L	Tembung	06 Oktober 2007	M. IMALUDDIN NST	0047735	87,24	89,16	85,98	84,24	85,14	85,64	83,48	83,46	80,38	84,62				849,34	84,93	Lulus
14	0014	0671	0069529990	FERDIANSYAH	L	Lambur II	10 Oktober 2006	JHON TIMUR IWAN RESIUDIN	0047736	80,48	86,82	82,70	80,80	80,12	79,42	79,28	82,26	81,50	86,04				819,42	81,94	Lulus
15	0015	0676	3061714016	HARAFLI	L	Medan	01 Februari 2006	M. NUR	0047737	84,54	86,86	83,80	79,92	79,44	81,40	80,70	80,66	80,38	83,82				821,52	82,15	Lulus
16	0016	0684	0068674070	INDAH SUBEKTI	P	Kolam	14 Desember 2006	ADIYANTO	0047738	83,58	90,14	85,26	84,26	84,46	83,88	83,96	83,86	80,30	84,74				844,44	84,44	Lulus
17	0017	0697	0075893052	LIRA AULIA PUTRI	P	Bandar Klippa	25 Mei 2007	RAMLIANTO	0047739	86,50	91,20	85,88	82,92	92,18	86,04	89,58	86,54	80,60	88,50				869,94	86,99	Lulus
18	0018	0710	0069562234	MELSY ANGGITA	P	Sei Rotan	07 Desember 2006	MISLAN	0047740	90,84	94,40	90,40	85,84	92,20	90,78	89,10	89,40	84,90	88,50				896,36	89,64	Lulus
19	0019	0716	3064627518	MITA AGUSTINA	P	Bdr. Khalipah	30 Agustus 2006	MAZLAN	0047741	88,04	93,92	91,04	83,60	92,60	87,86	88,80	88,02	83,18	89,94				887,02	88,70	Lulus
20	0020	0718	0069763204	MUHAMMAD AZI RAPI	L	Medan	15 Juli 2006	M. ZULFIKAR	0047742	83,04	86,98	84,10	80,64	81,66	79,22	79,46	80,74	79,26	82,78				817,88	81,79	Lulus
21	0021	0719	0066671779	MUHAMMAD BUSTHOMY	L	Tembung	25 November 2006	SYAMSUDDIN	0047743	84,90	86,70	83,02	80,68	81,88	80,68	80,06	82,44	78,94	81,96				821,26	82,13	Lulus
22	0022	0720	0071640277	MUHAMMAD DEDE RIYANDI	L	Medan	24 Agustus 2007	SABRI	0047744	84,72	87,62	83,44	82,28	85,20	81,18	83,30	82,86	79,42	81,34				831,36	83,14	Lulus
23	0023	0729	0089432241	NABIL FIAR	L	Sei Rotan	5 Februari 2008	DARMAWAN FIAR	0047745	84,20	88,30	82,54	81,00	85,30	82,94	81,46	81,62	80,70	81,82				829,88	82,99	Lulus
24	0024	0730	0075322813	NABILATUSSALAMAH	P	Kolam	5 Januari 2007	TONI KUSWOYO	0047746	83,90	92,06	85,62	82,58	86,46	82,84	85,66	85,74	82,00	82,84				849,70	84,97	Lulus
25	0025	0755	0078963614	REVA AUDIA	P	Tembung	28 November 2007	SURIADI	0047747	86,46	92,00	88,98	86,00	90,58	84,42	84,02	86,70	81,00	86,92				867,08	86,71	Lulus
26	0026	0764	0076105658	RIZAL MUKTADIN SITOMPUL	L	Sei Rotan	21 Februari 2007	ALI RAJIN SITOMPUL	0047748	85,14	89,48	85,90	83,50	85,14	84,84	84,54	85,12	81,68	85,24				850,58	85,06	Lulus
27	0027	0771	0062063647	SALSABILAH SILALAHI	P	Tembung	22 November 2007	SURYA BAKTI SILALAHI	0047749	85,78	93,18	86,56	82,48	89,14	87,68	84,46	84,40	79,68	86,92				860,28	86,03	Lulus
28	0028	0801	0062714495	TASYA YOSITA	P	Bandar Klippa	03 Oktober 2006	YUSMAN FERDINAN HUTAPEA	0047750	83,18	89,78	85,46	81,54	87,42	83,44	82,54	84,12	80,26	85,24				842,98	84,30	Lulus
29	0029	0786	0072456261	TIARA SYHARA	P	Sei Rotan	07 Juli 2007	SUPARMAN	0047751	84,72	92,48	85,40	82,18	89,96	82,64	85,16	85,02	81,04	85,70				854,30	85,43	Lulus
30	0030	0788	0077924995	TIO ANDYKA SYAPUTRA	L	Bandar Klippa	13 Juli 2007	JULIADI	0047752	83,06	87,38	83,70	80,38	81,04	82,48	80,84	82,02	78,78	81,64				821,32	82,13	Lulus
31	0031	0789	0064763799	UMA WARDANI SAPUTRA	L	Sei Rotan	04 Februari 2006	SUWARNO	0047753	84,34	86,34	85,74	79,66	81,36	80,72	81,60	80,82	78,46	85,88				824,92	82,49	Lulus
32	0032	0797	0051810448	YUDHA SAPUTRA	L	Kolam	26 November 2005	JUNAIDI	0047754	85,34	87,22	83,94	80,04	82,46	81,78	82,38	81,74	79,26	84,50				828,66	82,87	Lulus
33	0033	0612	0085849818	AL AISYAH DINDA PUTRI ILYAS	P	Medan	29 Februari 2008	ILYAS APRIAN	0047755	87,84	90,34	89,16	84,18	88,52	87,36	84,36	85,08	83,18	85,70				865,72	86,57	Lulus
34	0034	0613	0079524860	AL FANDI	L	Bandar Khalipah	27 Juni 2007	AGUSTONO	0047756	82,32	86,84	84,08	80,98	83,22	82,50	80,90	81,48	81,34	82,02				825,68	82,57	Lulus
35	0035	0631	0078452968	AZMIRAL AZMAL	L	Stabat	01 September 2007	SHOFI KAMAL	0047757	85,22	89,16	85,60	83,80	85,42	83,34	81,60	84,14	79,58	84,64				842,50	84,25	Lulus
36	0036	0636	0074682989	CEASYA KIRANA	P	Sei Rotan	11 Februari 2007	SURYA HANDOKO	0047758	81,64	89,34	86,02	81,80	81,42	84,78	80,58	83,86	80,28	81,76				831,48	83,15	Lulus
37	0037	0645	0074532864	DAVID FEBRIANSYAH	L	Bintang Meriah	18 Februari 2007	SUWARDI	0047759	86,70	89,34	91,62	87,72	86,42	83,06	85,54	85,94	84,98	87,58				868,90	86,89	Lulus
38	0038	0647	0075902044	DEA ALISA ANANDA	P	Desa Kolam	11 Mei 2007	LANTUR	0047760	92,76	91,78	91,72	87,26	87,34	88,48	83,76	87,92	82,72	86,80				880,54	88,05	Lulus
39	0039	0653	0075625693	DICKY RAMADHAN	L	Dalu X B	19 September 2007	NURYADI	0047761	81,30	85,40	85,78	82,24	81,78	78,38	81,64	81,46	79,58	82,28				819,84	81,98	Lulus
40	0040	0654	0071800705	DILVA KHAIRUNA	P	Deli Tua	21 Mei 2007	DENNY SURYANTO	0047762	81,36	86,66	84,04	81,96	82,46	80,12	80,68	83,62	81,56	83,74				826,20	82,62	Lulus
41	0041	0656	0066424447	DINDA AMELIA	P	Kolam	30 November 2006	SUPRAYETNO	0047763	82,12	87,98	83,38	83,14	82,02	83,80	81,38	83,20	81,94	83,26				832,22	83,22	Lulus
42	0042	0663	0071168276	ERIK ALFARIZKI	L	Bdr Klippa	1 Agustus 2007	SUNARDI	0047764	89,58	87,80	89,14	83,74	85,36	83,88	84,44	83,84	83,06	82,76				853,60	85,36	Lulus
43	0043	0672	0077114126	FIRA AUFADILLAH ADJI NASUTION	P	Medan	04 Agustus 2007	ASRUL ADJI NASUTION	0047765	88,92	90,66	88,06	83,22	87,02	83,58	83,84	86,90	83,08	87,46				862,74	86,27	Lulus
44	0044	1007	0079583583	GUSTI ARYA PRATAMA	L	Negara	8 Maret 2007	DWI WAHYONO	0047766	81,40	82,62	80,94	78,86	78,90	82,04	82,52	80,44	79,74	81,82				809,28	80,93	Lulus
45	0045	0689	0079693055	IRSHAD SAMUDRA	L	Sei Rotan	09 Mei 2007	DEDY HAMSARI LUBIS	0047767	89,70	88,68	87,94	82,80	85,38	83,52	81,56	85,52	79,42	86,02				850,54	85,05	Lulus
46	0046	0691	0075613148	KENDY RAMADHANI	L	Bandar Khalipah	22 September 2007	HANDIANTO	0047768	80,64	85,04	84,58	80,86	80,40	79,54	79,08	80,54	78,46	81,16				810,30	81,03	Lulus

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: No. 1769 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: Dusun XII Desa Sei Rotan	STATUS	: Negeri	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: Percut Sei Tuan	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B
KABUPATEN/KOTA	: Deli Serdang	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: Sumatera Utara				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NIPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A								KELOMPOK B						JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
																					MUATAN LOKAL					
									DN-07/D-SMP/13/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA							
47	0047	0692	0072336897	KEVIN GO	L	Medan	11 Mei 2007	MUHAMMAD LUTHFI	0047769	80,98	88,70	85,76	82,78	82,86	78,76	81,46	82,66	81,00	82,10				827,06	82,71	Lulus
48	0048	0698	0075388711	LOLA MARISA	P	Sei Rotan	06 Maret 2007	SUSIANTO	0047770	82,36	90,66	86,88	83,72	82,50	80,44	81,12	85,08	83,40	83,26				839,42	83,94	Lulus
49	0049	0705	0072231325	MARSYAH ANGGRAINI	P	Medan	26 Juli 2007	FIRMANSYAH	0047771	87,78	91,30	88,14	85,02	86,62	85,40	83,24	85,52	83,56	86,70				863,28	86,33	Lulus
50	0050	0706	0077045519	MAULANA RIANTO	L	Bandar Klippa	20 Mei 2007	IRWANTO MATONDANG	0047772	83,84	87,00	86,18	81,26	84,86	82,46	82,62	81,94	79,58	84,48				834,22	83,42	Lulus
51	0051	0712	0063534698	MHD. KHOLIK ZAILANI BATU BARA	L	B. Klippa	20 Juli 2006	HELMI PUTRA BATU BARA	0047773	82,68	85,12	83,88	81,74	80,22	79,16	79,06	80,60	79,56	80,38				812,40	81,24	Lulus
52	0052	0713	0133023978	MHD.HABIBURRAHMAN	L	Sidodadi	20 Juli 2007	ISMAIL	0047774	83,82	87,52	88,90	81,98	86,62	81,60	82,60	82,06	81,68	85,30				842,08	84,21	Lulus
53	0053	0721	0063428165	MUHAMMAD DWIKI DARMAWAN	L	Sei Rotan	20 Februari 2006	SUTRESNO	0047775	81,10	85,04	85,86	79,28	80,14	80,44	79,66	80,80	80,86	82,64				815,82	81,58	Lulus
54	0054	0722	0073332788	MUHAMMAD FAUZAN AL ANSHARI	L	Kolam	08 Maret 2007	HERDIANTO	0047776	89,58	88,12	85,46	82,50	83,80	82,58	81,94	82,22	81,68	84,80				842,68	84,27	Lulus
55	0055	0728	0063403005	MUTI'AH HAIBAH	P	Sampali	19 Oktober 2006	SUHENDY	0047777	88,88	91,62	89,56	88,36	90,84	86,60	86,60	87,44	85,14	89,28				884,32	88,43	Lulus
56	0056	0756	0065508274	REYHAN SYAHPUTRA	L	Kolam	12 Oktober 2006	MARDIANTO	0047778	86,78	89,54	86,98	81,34	86,48	82,62	85,48	84,18	82,10	85,98				851,48	85,15	Lulus
57	0057	0772	0072942758	SALSAL BILLA	P	Bandar Klippa	17 April 2007	NURIADI	0047779	81,88	88,98	86,10	82,24	83,68	81,14	80,74	83,00	79,60	84,20				831,56	83,16	Lulus
58	0058	0779	0062706007	SUCI ALVIYANTI	P	Sei Rotan	03 Oktober 2006	SUGIADI	0047780	90,96	92,64	90,60	86,50	89,92	88,80	86,04	86,82	85,44	89,40				887,12	88,71	Lulus
59	0059	0780	0072152856	SYAHIRAH ELVIANDI PULUNGAN	P	Medan	3 Desember 2007	JULIANDI PULUNGAN	0047781	84,94	91,94	88,34	84,94	88,12	86,88	83,68	86,46	82,46	89,28				867,04	86,70	Lulus
60	0060	0782	0072582342	TANTRA HARDIANSYAH	L	Bandar Khalipah	31 Agustus 2007	INDRA MUHARRIS	0047782	84,46	87,00	84,84	80,92	83,70	83,28	81,64	80,98	84,42	83,92				835,16	83,52	Lulus
61	0061	0790	0064070253	USWATUN HASANAH	P	Sei Rotan	17 September 2006	MARATUA LUBIS	0047783	93,64	94,18	91,56	88,06	90,22	86,50	89,22	88,58	83,40	92,72				898,08	89,81	Lulus
62	0062	0791	0072597817	VIOLIN ALISATIVA	P	Bandar Khalipah	16 Mei 2007	MUHAMMAD CHANDRA	0047784	90,02	92,58	89,72	83,02	87,36	88,24	84,96	85,56	81,54	88,12				871,12	87,11	Lulus
63	0063	0614	0064540798	ALFA RIDHO	L	Sei Rotan	26 Oktober 2006	ASAN KURNIANDA	0047785	86,16	91,36	87,22	85,26	89,94	83,74	81,94	83,98	81,90	90,30				861,80	86,18	Lulus
64	0064	0615	0083341690	ALFASYAH PUTRA DIANSYAH	L	Bandar Khalipah	29 Februari 2008	EDI PUTRA GULO	0047786	84,56	87,48	84,52	83,30	85,20	79,70	81,46	82,90	79,74	84,52				833,38	83,34	Lulus
65	0065	0616	0065767125	ALFIAN DEALOVA	L	Sei Rotan	19 Maret 2006	ZAINAL ARIFIN LUBIS	0047787	83,96	85,90	84,24	82,00	82,08	78,30	81,82	81,72	79,26	83,38				822,66	82,27	Lulus
66	0066	0633	0056111416	BIMA ARMAZI	L	Sei Rotan	13 April 2005	AGUS WANTO	0047788	82,54	87,48	84,22	81,16	83,52	81,90	82,52	82,12	80,12	84,38				829,96	83,00	Lulus
67	0067	0637	0068224986	CHAIRUL FIQRI RAMADHAN	L	Sei Rotan	14 Oktober 2006	MISDI	0047789	84,72	87,96	85,22	80,62	83,46	82,60	81,20	81,30	79,90	82,68				829,66	82,97	Lulus
68	0068	0644	3079731184	DAVA FAHREZA	L	Bandar Khalipah	16 Juni 2007	JUNAIDI	0047790	88,00	88,84	87,12	83,34	84,64	82,30	84,08	83,46	80,46	86,26				848,50	84,85	Lulus
69	0069	0646	0079358042	DAVID SUKMA	L	Bandar Khalipah	08 Agustus 2007	DODI SUKMA	0047791	86,54	89,04	85,22	82,34	83,54	81,80	81,32	84,12	79,82	85,68				839,42	83,94	Lulus
70	0070	0648	0075714576	DEA SABILA	P	Sei Rotan	14 Agustus 2007	KHAIRUDDIN	0047792	81,78	89,72	84,92	80,98	84,18	82,52	80,56	82,40	80,62	86,92				834,60	83,46	Lulus
71	0071	0657	0074199808	DINDA AULIA	P	Kolam	07 Januari 2008	TUKIMAN	0047793	83,24	91,48	86,50	83,10	84,64	83,04	82,60	85,60	81,10	88,62				849,92	84,99	Lulus
72	0072	0664	0071342819	FAIZ HADID NABIL	L	Bandar Klippa	26 Oktober 2007	HENDRO	0047794	86,80	89,14	86,04	82,86	83,12	81,14	80,90	81,96	80,08	85,50				837,54	83,75	Lulus
73	0073	0665	0079314124	FANI JUNITRI	P	Kolam	04 Juni 2007	SUSANTO	0047795	83,88	91,46	86,64	82,10	84,04	83,42	83,14	83,74	80,00	85,90				844,32	84,43	Lulus
74	0074	0666	0076385034	FARAH ANNISA FITRI	P	Medan	15 Oktober 2007	DEDI SUSANTO	0047796	89,36	93,06	90,64	87,22	92,38	88,00	85,56	88,30	82,00	93,28				889,80	88,98	Lulus
75	0075	0677	0076727931	HARIS	L	Kolam	24 September 2007	SURATMIN	0047797	86,48	88,80	88,06	83,74	84,58	85,20	85,02	85,98	81,28	85,98				855,12	85,51	Lulus
76	0076	0678	0073924221	HAZRI BISMI ADILLA	L	Bintang Meriah	01 Januari 2007	MARGONO	0047798	82,96	87,66	85,84	81,58	83,68	82,36	82,36	83,14	80,20	84,90				834,68	83,47	Lulus
77	0077	0685	0069846778	INDINA KHOIRIYAH	P	Kolam	12 Agustus 2006	PARIDI	0047799	86,24	91,28	86,88	85,10	86,74	84,16	82,96	84,24	82,54	87,92				858,06	85,81	Lulus
78	0078	0686	0071650366	INDRIA SARI HARAHAP	P	Bandar Setia	09 Februari 2007	HERI HARAHAP	0047800	84,02	90,76	85,88	82,68	84,18	81,12	83,54	83,12	80,86	85,12				841,28	84,13	Lulus
79	0079	0699	0071966334	M. RYANSYAH PUTRA	L	Medan	5 Juli 2007	PAHROJI	0047801	86,48	87,82	84,58	81,54	81,80	79,58	80,06	83,72	79,74	84,68				830,00	83,00	Lulus
80	0080	0711	0077033918	MHD. RAIHAN	L	Bandar Klippa	01 Mei 2007	YUSMIADI	0047802	83,46	86,54	84,62	81,84	80,80	78,90	79,14	81,18	78,78	82,86				818,12	81,81	Lulus
81	0081	0714	0067592454	MHD.ILHAM SAFITRA	L	Bandar Setia	25 Oktober 2006	SURYA DARMA	0047803	85,76	88,12	85,08	81,52	82,56	80,28	80,78	82,08	80,78	84,86				831,82	83,18	Lulus
82	0082	0715	0074165974	MIFTAH CLARESTA	P	Bandar Klippa	27 April 2007	JUMARNO	0047804	83,62	90,98	86,86	83,58	84,28	83,20	83,04	85,52	82,10	88,52				851,70	85,17	Lulus
83	0083	0733	3076313002	NANDA AULIA	P	Bandar Klippa	14 Februari 2007	SUNARTO	0047805	83,90	91,46	85,14	83,28	86,40	84,46	82,02	85,32	80,86	87,98				850,82	85,08	Lulus
84	0084	1008	0087686657	NATASYA AZZAHRA REZI	P	Kisaran	27 April 2008	ABDI FAUZI	0047806	88,86	88,42	85,30	85,74	90,44	85,00	86,34	89,58	82,98	90,96				873,62	87,36	Lulus
85	0085	0734	0061400570	NATASYA STEPYA VEGA	P	Tembung	05 September 2006	SUKARDI	0047807	82,44	91,26	87,40	82,28	85,70	85,80	84,74	84,90	82,08	86,96				853,56	85,36	Lulus
86	0086	0735	0077764745	NAYLA HANI	P	Sei Rotan	24 Agustus 2007	SAHNAN	0047808	89,28	93,22	91,90	85,90	90,76	89,88	87,96	90,78	81,80	91,14				892,62	89,26	Lulus
87	0087	0741	0075477815	NUR HAZIZA	P	Penggalangan	10 Oktober 2007	RUSLI	0047809	85,08	91,86	87,94	86,60	86,54	86,50	86,46	84,84	80,64	88,62				865,08	86,51	Lulus
88	0088	0742	0075529117	NURUL DWI ADI CITRA	P	Sei Rotan	14 Desember 2007	JUNAIDI	0047810	92,24	93,06	89,18	83,74	90,16	87,66	86,24	90,06	81,66	90,78				884,78	88,48	Lulus
89	0089	0749	0074237248	RADIT FIRMANSYAH	L	Desa Kolam	05 Maret 2007	ANDI WIJAYA	0047811	82,50	88,28	85,28	82,08	83,56	83,38	80,92	84,04	81,08	84,32				835,44	83,54	Lulus
90	0090	0758	0067733650	RIDWAN	L	Desa Kolam	26 November 2006	SUMARDI	0047812	82,08	89,46	86,28	82,24	82,30	80,98	80,60	82,28	80,74	83,98				830,94	83,09	Lulus
91	0091	0763	3066374828	RISKI ALI KOTO	L	Tembung	12 Maret 2006	ALI MUZAR KOTO	0047813	92,46	90,08	90,54	86,58	90,82	85,04	85,58	85,94	84,42	91,14				882,60	88,26	Lulus
92	0092	0765	0089943486	RIZKA AMALIA PUTRI	P	Sei Rotan	01 Oktober 2007	TUGINO	0047814	83,86	91,58	86,30	81,80	86,88	84,90	81,72	85,50	80,28	88,24				851,06	85,11	Lulus

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: No. 1769 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: Dusun XII Desa Sei Rotan	STATUS	: Negeri	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: Percut Sei Tuan	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B
KABUPATEN/KOTA	: Deli Serdang	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: Sumatera Utara				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NIPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A							KELOMPOK B						JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
																				MUATAN LOKAL					
									DN-07/D-SMP/13/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA						
93	0093	0793	0079199554	VIRHZA MAHARANI	P	Bandar Klippa	19 Januari 2007	BAMBANG SAPUTRA	0047815	88,14	92,18	90,64	88,30	88,68	86,76	84,64	87,60	82,78	90,94				880,66	88,07	Lulus
94	0094	0794	0071332879	WAHYU RIZKY SYAHPUTRA	L	Sei Rotan	07 Januari 2007	DEDI SYAHPUTRA	0047816	85,14	88,80	87,60	84,10	85,50	80,76	82,36	85,58	81,56	87,78				849,18	84,92	Lulus
95	0095	0617	0069091531	ALIF AKBAR NASUTION	L	Medan	26 Desember 2006	AMRUL EFFENDI NASUTION	0047817	87,06	89,92	85,40	83,18	83,84	83,06	83,24	82,40	79,42	83,54				841,06	84,11	Lulus
96	0096	0619	0074113680	ANDHIKA PRASETYO	L	Medan	06 September 2007	NOFRI YANDI	0047818	87,88	89,38	87,58	84,20	84,00	82,20	83,82	84,34	81,50	85,62				850,52	85,05	Lulus
97	0097	0634	0075783399	BRIYAN SYAHPUTRA	L	Desa Kolam	03 Februari 2007	JULIANTO	0047819	83,04	84,10	84,76	80,38	81,64	78,34	79,68	77,34	78,46	82,26				810,00	81,00	Lulus
98	0098	0641	0064343865	CITRA INDAH SAFITRI	P	Sei Rotan	15 November 2006	MISRAN	0047820	88,88	93,86	89,86	84,46	86,24	87,72	85,00	85,96	84,10	89,60				875,68	87,57	Lulus
99	0099	0649	0079851716	DELIMA PUTRI NASUTION	P	Sei Rotan	19 Juni 2007	RUSLI NASUTION	0047821	88,16	92,26	89,02	85,72	85,16	88,70	86,96	87,08	81,18	86,80				871,04	87,10	Lulus
100	0100	0650	0072792449	DESSY ANGGRAINI	P	Sei Rotan	26 Juli 2007	HERIYANTO	0047822	88,36	93,22	88,94	87,74	86,40	90,22	86,26	89,14	84,20	89,58				884,06	88,41	Lulus
101	0101	0658	0078561863	DINDA FARAH DILLA	P	Sei Rotan	19 Maret 2007	LEGIMIN	0047823	86,68	93,06	85,88	83,82	85,24	84,02	85,48	83,22	83,36	85,78				856,54	85,65	Lulus
102	0102	0659	3075608879	DIRA SYAHFITRI	P	Pernantian	22 Oktober 2007	ADI HARTONO	0047824	90,10	93,22	90,16	85,42	85,36	86,50	86,10	87,20	82,40	88,00				874,46	87,45	Lulus
103	0103	0668	0076493043	FATHIR ALFATHANO	L	Medan	15 Juli 2007	RUDI VIATNO	0047825	85,62	88,64	88,56	84,46	84,12	84,00	84,56	82,52	79,74	86,54				848,76	84,88	Lulus
104	0104	0669	3076714617	FAUZAN SURYA PRATAMA	L	Bandar Khalipah	16 Maret 2007	EKA SURYA	0047826	81,38	87,54	83,46	82,18	79,64	80,86	81,00	79,64	78,78	84,34				818,82	81,88	Lulus
105	0105	0680	0076901139	HILWATUN NAURA BATU BARA	P	Medan	20 Oktober 2007	IRWANSYAH BATU BARA	0047827	88,02	89,58	86,08	84,78	82,52	84,18	83,60	83,74	82,40	83,74				848,64	84,86	Lulus
106	0106	0687	0133599570	INTAN APRILIA	P	Sei Rotan	22 April 2007	JOKO SUDARMO	0047828	84,98	90,66	88,22	85,10	84,16	84,66	84,40	84,62	80,34	85,42				852,56	85,26	Lulus
107	0107	0690	0075948440	ISMAIL WAHYUDI	L	B. Khalipah	08 Maret 2007	SUMARDI	0047829	83,72	87,88	86,84	85,24	82,18	82,14	85,24	83,66	80,70	84,10				841,70	84,17	Lulus
108	0108	0694	0079522330	KEZA MORENO	L	Sei Rotan	16 Juni 2007	RUDY	0047830	86,44	88,28	87,14	83,60	82,26	81,06	82,94	81,38	80,54	86,14				839,78	83,98	Lulus
109	0109	0695	0065996412	KHAIRUL IKHSAN	L	Kolam	12 Desember 2006	SUPRIADI	0047831	89,28	92,42	89,72	88,36	85,92	86,96	86,60	88,12	83,74	85,44				876,56	87,66	Lulus
110	0110	0700	0075788390	M. ALAMSYAH PUTRA BARUS	L	Desa Kolam	03 April 2007	MISDIANTO BARUS	0047832	85,80	86,84	85,60	84,34	81,24	82,32	81,80	80,42	81,12	85,00				834,48	83,45	Lulus
111	0111	0723	0082092282	MUHAMMAD IMAN NUR INSANI	L	Medan	04 Januari 2008	SAPRAN	0047833	88,36	90,40	88,70	87,00	84,82	84,92	84,58	85,58	82,88	88,92				866,16	86,62	Lulus
112	0112	0724	0067999765	MUHAMMAD RAFLI AKBAR	L	Kolam	29 November 2006	NGADINO	0047834	88,08	88,64	86,82	84,46	83,08	84,28	84,60	84,04	80,86	87,72				852,58	85,26	Lulus
113	0113	0725	0068893333	MUHAMMAD SHIFA RAMADHAN	L	Bandar Klippa	01 Oktober 2006	MULIYADI	0047835	84,92	89,46	85,30	81,00	81,68	80,82	81,56	78,94	78,30	83,48				825,46	82,55	Lulus
114	0114	0738	0061187419	NITA AULIA PUTRI	P	Sei Rotan	29 Mei 2006	SUNARYO	0047836	83,88	91,84	88,16	87,06	84,50	81,48	84,70	83,40	83,44	87,52				855,98	85,60	Lulus
115	0115	0739	0077022602	NUR KHADIJAH	P	Sei Rotan	09 Januari 2007	MISNO	0047837	89,80	92,58	87,46	88,06	86,38	87,66	85,30	87,62	82,42	89,06				876,34	87,63	Lulus
116	0116	0740	0073050169	NUR SOFALIRA HIDAYAH	P	Sei Rotan	01 Februari 2007	EDY HIDAYAT	0047838	86,36	92,18	86,34	84,52	85,04	84,56	85,34	82,02	80,76	85,92				853,04	85,30	Lulus
117	0117	0747	0071485186	PRIZKA JUWANI	P	Sei Rotan	03 Mei 2007	SURYA DARMA	0047839	87,00	91,82	87,14	84,04	85,56	83,26	84,98	83,58	81,02	84,72				853,12	85,31	Lulus
118	0118	0748	0074717095	RADIT EFFENDI	L	Kartang Rejo	05 Januari 2007	RIKI EFFENDI	0047840	87,56	87,32	87,44	83,66	82,08	80,98	80,62	80,22	78,78	82,12				830,78	83,08	Lulus
119	0119	0759	3078793286	RIFKI AULIA TAMA	L	Bdr. Khalipah	02 Mei 2007	BUDI SISWANTO	0047841	81,44	86,74	83,88	77,84	79,52	79,28	79,32	77,66	79,26	81,24				806,18	80,62	Lulus
120	0120	0768	0062668988	RYAN ABDUL RASYID	L	Sambirejo Timur	09 Mei 2006	NGADINO		67,84	66,88	66,40	60,96	64,00	63,20	62,88	62,72	63,20	65,92				644,00	64,40	Tidak Lulus
121	0121	0774	0062264443	SITI MARDIANI	P	Bandar Khalipah	29 Juni 2006	RAMADANI	0047843	88,34	93,22	90,30	85,34	87,56	84,50	85,08	86,54	84,64	89,04				874,56	87,46	Lulus
122	0122	0795	0067672927	WITA AULIA	P	Bandar Klippa	23 Maret 2006	SUBUR	0047844	85,90	92,16	85,74	83,74	81,94	81,50	83,68	81,86	82,12	85,52				844,16	84,42	Lulus
123	0123	0796	0074912058	YENI NABILA SARI	P	Desa Kolam	17 Juni 2008	ARIANTO	0047845	88,50	94,02	88,76	85,32	85,78	87,12	86,16	87,02	82,44	88,30				873,42	87,34	Lulus
124	0124	0620	0066134725	ANDHIKA PRAYOGA	L	Sei Rotan	12 November 2006	HERIYANTO	0047846	84,16	85,08	85,06	81,54	83,88	80,16	82,50	80,38	80,04	84,74				827,54	82,75	Lulus
125	0125	0621	0069449775	ANDI SUCIPTO	L	Kolam	20 Agustus 2006	SUWANTO	0047847	85,36	86,06	85,76	81,36	82,64	82,00	81,28	80,46	80,28	84,54				829,74	82,97	Lulus
126	0126	0622	0077775822	ANDRI AZIZ	L	Medan	29 April 2007	BAMBANG SUGIARTO	0047848	84,64	86,16	85,12	80,16	81,98	79,34	80,64	79,02	80,58	84,38				822,02	82,20	Lulus
127	0127	0623	0078980938	ANGGI FIRANSYAH	L	Sei Rotan	15 Februari 2007	DARIONO	0047849	83,56	84,10	84,48	80,12	80,92	79,90	79,82	78,30	78,94	84,22				814,36	81,44	Lulus
128	0128	0635	0069655062	CARLES ANUGRAH	L	Kolam	8 September 2006	EDI PRIONO	0047850	82,14	85,86	83,34	79,46	82,34	79,96	79,26	78,62	78,78	84,10				813,86	81,39	Lulus
129	0129	0640	0073378708	CINDY ENGELINA BR. SIMATUPANG	P	Batam	02 Juni 2007	DAVID H. SIMATUPANG	0047851	89,88	93,70	88,08	83,48	83,70	87,80	83,12	84,46	82,96	92,00				869,18	86,92	Lulus
130	0130	0642	0069387032	CRISTIN MEGA NATALIA BR SIMANGUNSON	P	Medan	16 Desember 2006	HITLER SIMANGUNSONG	0047852	88,32	95,46	87,22	83,48	85,34	90,08	86,14	87,74	81,98	92,20				877,96	87,80	Lulus
131	0131	0667	0076219702	FATAHILLAH	L	Cinta Rakyat	1 November 2007	ILHAMSYAH	0047853	94,40	95,78	90,40	86,84	85,80	91,46	84,94	87,76	84,14	92,72				894,24	89,42	Lulus
132	0132	0673	0078271000	GIOVANNA JASMINE PASARIBU	P	Medan	03 November 2007	FERRY PASARIBU	0047854	88,96	90,50	87,84	80,68	84,00	85,52	82,22	85,44	81,64	88,18				854,98	85,50	Lulus
133	0133	0679	0074933771	HERU ELFRADO HUTAHAEAN	L	Tanjung Morawa	31 Januari 2007	JANRI HUTAHAEAN	0047855	86,30	85,80	84,96	80,16	82,92	83,28	82,28	82,00	80,42	84,90				833,02	83,30	Lulus
134	0134	0681	0062804010	IKBAL ALPAROZI	L	Desa Kolam	15 Agustus 2006	SELAMAT	0047856	90,16	88,36	88,16	85,26	83,28	85,10	84,72	88,90	83,20	87,28				864,42	86,44	Lulus
135	0135	0682	0073673616	INDAH AULIA	P	Medan	28 Maret 2007	SUGIARTO	0047857	89,60	94,50	85,76	82,64	84,20	83,72	83,44	83,50	82,76	87,96				858,08	85,81	Lulus
136	0136	0688	0063795116	INTAN SAFITRI	P	Sei Rotan	10 November 2006	SARIANTO	0047858	85,84	92,18	85,60	81,40	84,48	81,48	81,68	80,78	80,44	88,22				842,10	84,21	Lulus
137	0137	0693	0071464987	KEYLA WIHELMINA	P	Bandar Khalipah	14 September 2007	ILHAM	0047859	88,32	94,50	88,14	84,70	85,16	84,30	83,72	83,02	81,98	89,34				863,18	86,32	Lulus
138	0138	0708	0063799727	MELISA	P	Medan	03 Juni 2006	EDI SUWANDI		66,40	71,36	67,20	62,56	63,36	62,40	63,04	63,84	62,72	66,24				649,12	64,91	Tidak Lulus

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: No. 1769 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: Dusun XII Desa Sei Rotan	STATUS	: Negeri	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: Percut Sei Tuan	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B
KABUPATEN/KOTA	: Deli Serdang	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: Sumatera Utara				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NIPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A							KELOMPOK B						JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
									DN-07/D-SMP/13/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA	MUATAN LOKAL					
139	0139	0709	0079659798	MELLA SAFITRI	P	Sei Rotan	27 Oktober 2007	RAMIN	0047861	89,92	91,62	89,30	85,58	87,50	86,16	86,10	89,08	83,02	94,26				882,54	88,25	Lulus
140	0140	0717	0074296487	MOSES JONATHAN	L	Medan	10 Maret 2007	SAUT SIHOTANG	0047862	86,24	85,38	86,08	81,80	81,80	79,80	82,38	81,10	79,26	84,60				828,44	82,84	Lulus
141	0141	0736	0068001498	NIA MARSELA	P	Bandar Khalipah	14 Agustus 2006	PONIMIN	0047863	90,16	88,74	85,38	81,20	84,18	82,24	83,72	87,38	80,88	89,16				853,04	85,30	Lulus
142	0142	0737	0075355069	NICKY HAYDEN YOSEPH SITANGGANG	L	Medan	15 Oktober 2007	IKO ARIESCO SITANGGANG	0047864	91,18	90,44	86,24	84,78	82,14	82,52	81,80	82,36	83,06	88,20				852,72	85,27	Lulus
143	0143	0744	3078788542	NURUL ULYA AZIZAH	P	B. Khalipah	03 Januari 2007	ALM. NURDIONO	0047865	86,60	91,30	86,44	82,08	83,90	84,44	84,46	85,44	80,18	91,40				856,24	85,62	Lulus
144	0144	0750	0066797518	RADIT ISNARTO	L	Sei Rotan	06 November 2006	SUKAMTO	0047866	88,32	86,48	86,80	83,72	85,82	85,00	82,20	84,76	80,58	86,84				850,52	85,05	Lulus
145	0145	0753	0066370651	RAHMI KAYLA SHASHA	P	Sei Rotan	01 Oktober 2006	RAMLI MATONDANG	0047867	86,56	89,88	88,18	83,38	84,66	87,86	85,82	84,62	80,18	93,10				864,24	86,42	Lulus
146	0146	0754	0068117685	RASYA SAHDEWA	L	Kolam	11 November 2006	PAIMAN	0047868	82,46	85,58	83,68	79,02	79,92	79,36	79,90	78,54	78,84	82,16				809,46	80,95	Lulus
147	0147	0760	0074450810	RIKI FERDIANTO SITANGGANG	L	Desa Kolam	06 Januari 2007	BUDIMAN SITANGGANG	0047869	83,90	85,90	83,84	78,54	80,86	78,58	78,54	78,38	79,10	82,96				810,60	81,06	Lulus
148	0148	0766	0063872576	RIZKY FIRANSYAH PUTRA	L	Medan	22 Februari 2007	RAHMAD HIDAYAT	0047870	83,92	84,18	85,12	80,96	81,68	77,50	80,26	78,22	79,10	83,42				814,36	81,44	Lulus
149	0149	0770	0077928300	SALMAH	P	Bandar Khalipah	24 April 2007	PAIRI	0047871	93,48	95,30	89,70	86,94	86,16	88,32	86,56	87,56	84,46	91,26				889,74	88,97	Lulus
150	0150	0773	0069075217	SAMUEL RIZKI SETIAWAN	L	Kolam	13 Oktober 2006	PUJIONO	0047872	84,68	84,34	85,28	80,14	80,82	82,58	80,70	80,24	79,18	85,46				823,42	82,34	Lulus
151	0151	0775	0074177971	SITI NUR AFNI	P	Kolam	21 Januari 2007	TOMI EFRIDAL	0047873	90,08	94,08	89,12	85,16	87,10	86,44	85,86	88,48	81,84	92,58				880,74	88,07	Lulus
152	0152	0781	0063844646	SYAHRINA	P	Sei Rotan	12 Juni 2006	SAFARUDDIN	0047874	91,88	90,50	90,28	86,12	84,84	85,90	85,56	89,24	83,76	92,90				880,98	88,10	Lulus
153	0153	0785	0061168022	TIARA ROSA JONATALIA SITUNGKIR	P	Kolam	08 Desember 2007	JOSTER SITUNGKIR	0047875	92,66	94,90	89,90	85,52	86,64	89,38	86,08	90,06	80,94	92,78				888,86	88,89	Lulus
154	0154	0799	0056732217	ZEFANYA SAHPUTRA PURBA	L	Medan	28 November 2005	TOGAR PURBA	0047876	87,58	87,80	83,84	82,00	82,46	80,06	80,62	78,38	80,26	84,58				827,58	82,76	Lulus
155	0155	0624	0071618434	ANGGRIANI	P	Bandar Klippa	11 Agustus 2007	SAHPUTRA BAMBANG D	0047877	86,58	89,30	86,10	82,40	82,74	82,74	83,24	80,86	81,82	87,18				842,96	84,30	Lulus
156	0156	0625	0078344485	ARDAN ARFIANSYAH	L	Sugiharjo	12 Maret 2007	EDI SUSANTO	0047878	89,36	92,20	89,92	84,58	85,38	86,34	84,08	83,66	83,42	89,74				868,68	86,87	Lulus
157	0157	0626	0076938547	ARDIAN SYAHPUTRA	L	Medan	9 Desember 2007	SOBIR	0047879	93,68	90,42	88,80	89,16	86,18	88,40	85,82	84,78	84,94	91,68				883,86	88,39	Lulus
158	0158	0627	0076603413	ARIF REYFANSYAH	L	Tembung	14 Juli 2007	FAISAL	0047880	87,00	91,80	86,48	83,96	84,60	84,42	83,74	81,34	83,10	87,10				853,54	85,35	Lulus
159	0159	0629	0063445693	ARYA DENNIS GURNING	L	Medan	22 November 2006	RICKARDO GURNING	0047881	86,94	87,96	85,78	81,46	84,08	82,86	82,70	79,26	81,02	86,04				838,10	83,81	Lulus
160	0160	0638	0068071982	CHARLES DAUD NABABAN	L	Sidikalang	31 Agustus 2006	DARMAN NABABAN	0047882	85,70	85,88	84,98	80,00	80,40	78,72	81,42	78,30	80,70	82,74				818,84	81,88	Lulus
161	0161	0660	0071035292	DITA APRILIANI	P	Bandar Klippa	11 April 2007	RUDI KURNIAWAN	0047883	84,64	88,48	86,72	80,94	83,54	81,68	83,14	79,10	80,30	86,38				834,92	83,49	Lulus
162	0162	0674	0072805561	GIOVANNI FEBYOLA PASARIBU	P	Medan	03 November 2007	FERRY PASARIBU	0047884	89,58	92,16	87,68	83,52	84,50	86,26	83,76	83,52	84,78	87,84				863,60	86,36	Lulus
163	0163	0675	0075700738	GLESTIO CHRISTIAN	L	Kolam	1 April 2007	MUJIANTO	0047885	86,32	89,40	85,46	81,30	82,28	84,08	83,46	79,50	83,36	86,60				841,76	84,18	Lulus
164	0164	0683	0071985156	INDAH NURLESTARI SAPUTRI	P	Sei Rotan	04 April 2007	SUWARNO	0047886	86,56	90,72	85,88	83,46	84,38	82,88	83,78	82,02	84,08	87,52				851,28	85,13	Lulus
165	0165	0696	0086329503	KRISTINA MANURUNG	P	Gempolan	25 Oktober 2006	NELSON MANURUNG	0047887	86,42	84,96	84,82	80,34	80,86	79,40	82,42	77,98	81,72	86,14				825,06	82,51	Lulus
166	0166	0702	0075879095	M.REVANDO	L	Medan	05 Oktober 2007	ADI LIANTO	0047888	84,46	86,84	86,08	80,34	82,98	81,06	83,14	79,26	81,98	83,28				829,42	82,94	Lulus
167	0167	0703	0073771817	MARLIN PUTRI ELISABETH SILALAHI	P	Medan	17 April 2007	MARLON OKTARIO SILALAHI	0047889	88,42	87,34	85,76	83,22	82,48	81,24	81,78	79,68	80,86	86,58				837,36	83,74	Lulus
168	0168	0704	0075216431	MARLINGGOM PARNINGOTAN DANIEL NAI	L	Bogor	27 Maret 2007	ARON NAIBAHO	0047890	86,58	87,16	87,10	83,74	81,42	81,12	82,26	79,74	82,62	84,80				836,54	83,65	Lulus
169	0169	0707	0072231402	MELIANA AURELIA PANJAITAN	P	Medan	23 Mei 2007	JANI M.PANJAITAN	0047891	92,00	95,62	89,42	88,04	87,74	89,42	86,02	88,14	85,04	92,42				893,86	89,39	Lulus
170	0170	0731	0079970846	NABILLAH INDRIANY	P	Sei Rotan	20 Agustus 2007	SUYOTO	0047892	89,28	92,58	90,24	87,06	85,80	87,28	85,70	84,44	83,88	90,70				876,96	87,70	Lulus
171	0171	0732	0076177464	NAILAH RAMADHANI	P	Medan	10 Oktober 2007	MARGI YANTO	0047893	86,72	92,58	89,12	87,08	87,04	87,32	85,40	86,72	84,04	89,68				875,70	87,57	Lulus
172	0172	0745	0077640214	OLIVIA JULIANI ARVA	P	Kolam	11 Juli 2007	HETMANTO	0047894	86,80	95,78	87,20	83,42	86,56	87,02	84,76	87,76	84,58	89,94				873,82	87,38	Lulus
173	0173	0746	0072617613	PANDU DANUARTA PURBA	L	Medan	01 Desember 2007	ALI TAISIR PURBA	0047895	84,72	86,88	85,66	80,64	81,96	79,66	82,80	78,30	79,26	82,96				822,84	82,28	Lulus
174	0174	0751	0054088260	RADIT PRADANA	L	Desa Kolam	10 Oktober 2005	YOTO	0047896	87,60	91,04	86,20	91,24	85,42	89,14	86,82	87,06	84,12	88,20				876,84	87,68	Lulus
175	0175	0752	0068945759	RAFI AMMAR DANISH	L	Batam	22 September 2006	HERWANSYAH	0047897	94,80	95,78	89,06	92,52	88,82	93,26	88,66	85,42	82,40	92,36				903,08	90,31	Lulus
176	0176	0761	0069742514	RIO FERDINAN	L	Sei Rotan	8 Juli 2006	SUWARDI	0047898	83,66	86,30	84,94	78,58	80,72	79,08	81,22	77,74	79,58	83,00				814,82	81,48	Lulus
177	0177	0762	0073010604	RISKI	L	Bandar Klippa	10 Februari 2007	M. SYAIFUL	0047899	82,06	86,18	84,14	81,60	81,38	80,84	81,46	77,90	80,70	83,80				820,06	82,01	Lulus
178	0178	0767	0051109811	ROFIKRI IKSAN	L	Tembung	21 Juni 2005	SAFII	0047900	82,36	83,62	85,44	80,74	81,12	81,88	82,70	77,82	79,10	83,36				818,14	81,81	Lulus
179	0179	0769	0076094958	RYAN RAMADHAN	L	Tembung	3 Oktober 2007	DEDI SAPUTRA	0047901	84,60	88,76	86,62	81,76	83,74	82,10	82,86	79,10	81,18	86,34				837,06	83,71	Lulus
180	0180	0776	0061364742	SITI ZAHARA	P	Medan	13 Desember 2006	BAMBANG IRWANTO	0047902	84,22	90,24	85,98	80,34	83,68	81,28	82,10	80,38	79,10	85,36				832,68	83,27	Lulus
181	0181	0777	0066444137	SOPIA NURHAYANI	P	Kota Pinang	28 September 2006	TINO SIDIN	0047903	86,32	90,66	87,38	82,32	83,76	83,68	84,24	83,20	84,12	87,42				853,10	85,31	Lulus
182	0182	0778	0074937118	STEVEN ADRIES	L	Kolam	10 April 2007	ENDRA ANDRIAS	0047904	86,50	88,44	86,10	80,90	82,48	81,80	83,16	79,90	81,18	88,04				838,50	83,85	Lulus
183	0183	0783	0088872067	TASYA AFRILLIA	P	Medan	19 April 2008	HARDIANSYAH	0047905	86,64	93,86	86,58	84,04	83,70	82,54	85,12	87,02	84,14	87,70				861,34	86,13	Lulus
184	0184	0784	0079140784	TEGAR SETIAWAN	L	Desa Kolam	26 Maret 2007	SRI SUPRAPTO	0047906	87,12	89,72	86,84	81,50	82,42	82,92	83,58	79,58	82,16	85,94				841,78	84,18	Lulus

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: No. 1769 Tahun 2016 Tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: Dusun XII Desa Sei Rotan	STATUS	: Negeri	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: Percut Sei Tuan	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B
KABUPATEN/KOTA	: Deli Serdang	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: Sumatera Utara				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NIPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A								KELOMPOK B						JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
																					MUATAN LOKAL					
									DN-07/D-SMP/13/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA						
185	0185	0787	0064234352	TINA NAYLA ELVIONITA	P	Kolam	20 November 2006	PONCO MINGGU	0047907	92,56	95,94	90,38	91,44	87,56	92,38	85,64	91,86	85,48	94,42				907,66	90,77	Lulus
186	0186	0798	0077554555	YUNITA RANI	P	Kolam	27 Januari 2007	GIANTO	0047908	86,60	91,46	87,50	88,96	87,72	85,88	86,18	81,98	83,78	87,98				868,04	86,80	Lulus
								NILAI TERTINGGI		94,80	95,94	91,90	92,52	94,48	93,26	92,72	91,86	85,60	94,42	-	-	-	907,66	91	
								NILAI TERENDAH		66,40	66,88	66,40	60,96	63,36	62,40	62,88	62,72	62,72	65,92	-	-	-	644,00	64	
								RATA-RATA		86,09	89,54	86,48	83,15	84,44	83,48	83,22	83,40	81,36	86,18	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		84,73	
								STANDAR DEVIASI		3,67	3,65	3,00	3,41	3,73	3,87	3,23	3,79	2,65	3,70	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		3,15	
								KLASIFIKASI		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		B	

DELI SERDANG, 28 JUNI 2022
KEPALA SEKOLAH

HERLINA, S.Pd., M.Si
NIP. 19720316 199412 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: 1769 Tahun 2016 tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: DUSUN XII DESA SEI ROTAN	STATUS	: NEGERI	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: PERCUT SEI TUAN	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B TAHUN 2018
KABUPATEN/KOTA	: DELI SERDANG	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: SUMATERA UTARA				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NIPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A								KELOMPOK B						JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
																					MUATAN LOKAL					
									DN-07/D-SMP/K13/23/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA						
1	0001	0820	0088536270	ALIEF YUDHISTIRA	L	Bandar Khalipah	24 November 2008	YUDHA IRAWAN	0045287	84,70	93,30	85,50	88,70	84,00	87,20	83,80	85,80	81,50	83,80				858,30	85,83	Lulus
2	0002	0842	0086969931	AULYA PRATIWI	P	Sei Rotan	11 Juni 2008	WAHYUDI	0045288	89,20	95,20	89,10	88,80	90,50	87,40	86,50	89,60	88,10	85,10				889,50	88,95	Lulus
3	0003	0610	0062609417	AURA TUN NAY SYAH	P	Bandar Khalipah	03 Januari 2009	ZULHAM SYAHPUTRA	0045289	89,90	94,30	88,30	89,30	90,20	87,40	85,00	87,90	83,30	87,20				882,80	88,28	Lulus
4	0004	0845	0094014628	AZKA NAYZILA	P	Tembung	07 Februari 2009	SUGIANTO	0045290	89,20	95,20	89,60	90,60	89,30	86,10	86,30	90,00	89,60	83,10				889,00	88,90	Lulus
5	0005	0846	0084814099	AZZAM MAULANA RAFIF LUBIS	L	Sei Rotan	14 Januari 2008	BURHANUDDIN LUBIS	0045291	88,70	94,60	86,20	88,40	84,40	84,10	83,70	85,60	81,40	83,20				860,30	86,03	Lulus
6	0006	0850	0086917330	CANTIKA IRWANTO	P	Kolam	20 Juni 2006	IRWANTO	0045292	87,70	93,30	88,90	88,80	87,90	88,00	86,70	90,00	88,70	85,70				885,70	88,57	Lulus
7	0007	0854	0085591275	DAFA FAHRI FAHREZI	L	Sei Rotan	23 April 2008	SUTRISNO	0045293	89,00	95,30	88,80	89,50	89,40	87,50	88,80	90,60	85,20	84,10				888,20	88,82	Lulus
8	0008	0855	0087846588	DAISI KESUMAWARDANI	P	Sei Rotan	10 April 2008	KASIMAN	0045294	90,50	94,20	91,20	88,80	88,10	90,50	87,50	92,00	89,30	86,80				898,90	89,89	Lulus
9	0009	0860	0079552155	DESTA ANDRA RESTA	L	Sei Rotan	24 November 2007	SAWALIG	0045295	89,40	94,70	88,60	89,80	89,30	86,80	87,10	90,10	81,90	83,10				880,80	88,08	Lulus
10	0010	0872	0086083768	EDI HARTONO	L	Sei Rotan	27 Maret 2008	M. YATIN	0045296	92,00	96,10	92,50	88,50	95,00	89,40	89,10	94,70	90,60	86,50				914,40	91,44	Lulus
11	0011	0874	0086726422	FADIYAH SAFIQAH	P	Tembung	03 Maret 2008	RIANTO	0045297	87,30	94,50	89,20	89,70	89,30	87,80	87,40	90,50	88,00	86,40				890,10	89,01	Lulus
12	0012	0875	0084464848	FAHRI REZA	L	Bandar Setia	01 Februari 2008	SUDARNO	0045298	92,60	94,60	89,50	89,70	90,30	87,20	87,10	89,30	81,50	84,00				885,80	88,58	Lulus
13	0013	0876	0089018906	FAHRY ADITYA NUGRAHA	L	Medan	29 Maret 2009	AGUS ISTANTO	0045299	85,60	93,10	85,30	88,90	87,20	87,30	84,90	84,40	80,50	80,90				858,10	85,81	Lulus
14	0014	0892	3081587596	HABIL PERMADANI	L	Bandar Klippa	18 Juni 2008	LEGIRAN	0045300	85,60	90,00	85,20	87,50	83,90	86,30	83,50	85,20	79,70	83,30				850,20	85,02	Lulus
15	0015	0896	0084613918	IRGI SETIAWAN SIREGAR	L	Medan	20 April 2008	IRFAN EFENDI SIREGAR	0045301	88,30	92,80	88,70	88,00	89,30	86,70	88,40	87,60	81,20	86,40				877,40	87,74	Lulus
16	0016	0900	0081909010	JIHAN SELFI RAMADANI	P	Bandar Setia	10 September 2008	SUDARNO	0045302	89,10	93,20	87,60	88,10	88,90	86,60	87,90	88,80	88,50	86,40				885,10	88,51	Lulus
17	0017	0907	0078870466	M. AFRIZAL HAITAMI	L	Medan	9 April 2007	SAMSUL BAHRI HASIBUAN	0045303	88,30	93,80	87,80	88,40	87,90	86,40	86,90	86,90	81,60	84,10				872,10	87,21	Lulus
18	0018	0908	0088022856	M. JHONNY ISKANDAR	L	Batang Kuis	19 Juni 2008	SUPRAYOGI	0045304	89,60	93,30	88,50	88,00	87,30	86,70	85,90	86,90	80,40	84,10				870,70	87,07	Lulus
19	0019	0919	0084922512	MARSHELLA INDAH SARI	P	Sei Rotan	13 April 2008	INDRA	0045305	93,30	96,20	89,40	88,80	87,30	89,60	89,10	93,50	89,90	87,60				904,70	90,47	Lulus
20	0020	1009	0085323668	MUHAMMAD ADITYA ZUHDI	L	Medan	12 Januari 2008	ARIEF YUSUF	0045306	91,80	92,90	90,80	89,70	87,90	89,60	88,90	91,60	84,00	85,50				892,70	89,27	Lulus
21	0021	0923	0088187724	MUHAMMAD ALFARISI	L	Panyabungan	01 Agustus 2008	HARUN	0045307	87,70	94,10	85,40	88,70	84,50	85,80	87,20	89,60	80,90	82,70				866,60	86,66	Lulus
22	0022	0925	0092664026	MUHAMMAD DAFFA RAMBE	L	Medan	13 Februari 2009	EKA ERWINTA RAMBE	0045308	91,00	94,70	88,70	89,70	85,00	87,50	86,50	87,60	81,50	87,80				880,00	88,00	Lulus
23	0023	0928	0086737464	MUHAMMAD IMAM	L	Sei Rotan	21 Oktober 2008	TONI	0045309	91,70	93,90	88,80	89,40	86,20	88,60	87,60	88,40	84,00	87,00				885,60	88,56	Lulus
24	0024	0937	0085038692	NABILLA SYAHRANI	P	Medan	19 Desember 2008	REZA ARDIANSYAH	0045310	90,80	95,00	88,10	88,40	87,40	87,80	85,80	90,50	83,00	86,10				882,90	88,29	Lulus
25	0025	0938	0084341196	NADIA PRATIWI	P	Kolam	10 Maret 2008	RAMADI	0045311	88,70	94,80	87,30	88,60	85,30	87,30	85,90	86,70	82,90	85,30				872,80	87,28	Lulus
26	0026	0939	0087049710	NADIEN SUHAILA MUMTAZAH	P	Medan	3 Juli 2008	SABARUDDIN	0045312	91,10	96,20	90,90	88,80	86,90	87,70	88,30	89,80	89,20	88,20				897,10	89,71	Lulus
27	0027	0961	3053048289	RAHMADHANI	L	Bandar Khalipah	01 Oktober 2006	NGADIMAN PAMUNGKAS	0045313	89,30	93,00	89,20	87,70	87,70	84,70	85,50	91,80	80,90	83,20				873,00	87,30	Lulus
28	0028	0957	0089576872	RAHMAT FAKHRIZA	L	Medan	22 Januari 2008	RIO ASMADI	0045314	88,20	93,40	87,20	88,90	84,50	88,60	85,70	86,10	81,20	81,90				865,70	86,57	Lulus
29	0029	0962	0083764108	RANGGA ALFANSYAH	L	Desa Kolam	28 Juni 2008	SALIMUN	0045315	87,60	94,60	88,80	89,40	89,20	88,30	88,10	87,40	81,90	86,70				882,00	88,20	Lulus
30	0030	0976	0084053489	SARA RAMADHANI	P	Medan	27 September 2008	BAMBANG IRAWAN	0045316	94,50	96,00	91,30	89,50	91,00	90,20	89,60	92,20	89,40	90,10				913,80	91,38	Lulus
31	0031	0987	0083228767	SRI ANJANI	P	Sei Rotan	3 Juni 2008	RETNO WIDADI	0045317	91,40	94,20	90,10	88,40	88,50	89,10	87,40	87,60	89,30	86,30				892,30	89,23	Lulus
32	0032	0996	0086950454	UTAMA HADI PRANIRA	L	B. Klippa	15 Oktober 2008	SOFIAN HADI	0045318	89,00	92,30	86,30	88,10	84,10	86,90	84,50	84,60	80,20	80,20				856,20	85,62	Lulus
33	0033	1003	0086819341	WULAN LISDAYANTI	P	Bandar Klippa	28 Maret 2008	IWAN	0045319	90,60	93,10	87,40	88,90	85,90	87,90	88,00	90,90	88,50	84,30				885,50	88,55	Lulus
34	0034	0806	0087087628	ADE RIAN	L	Medan	08 Desember 2006	SUSANTO	0045320	85,30	87,30	84,80	87,50	84,20	83,70	84,60	84,50	83,30	78,80				844,00	84,40	Lulus
35	0035	0807	0088087286	ADE TRIANSYAH	L	Bandar Klippa	3 April 2008	SUGIANTO	0045321	86,50	91,20	86,70	89,20	85,20	86,50	85,90	88,10	85,70	78,60				863,60	86,36	Lulus
36	0036	0808	0079017319	ADIT RAMADHAN	L	Kolam	28 September 2007	WAKIJO	0045322	87,70	87,70	83,50	88,60	83,60	82,50	84,40	88,00	80,30	80,30				846,60	84,66	Lulus
37	0037	0809	3082151265	ADLYANO	L	Medan	13 Mei 2008	M. NUR	0045323	88,50	89,80	86,20	89,10	85,30	88,10	85,90	89,30	86,40	80,20				868,80	86,88	Lulus
38	0038	0824	0076736913	ALISYA ADINKA	P	Desa Kolam	09 Desember 2007	YUSUF CATURIONO	0045324	86,00	91,00	85,20	89,00	89,90	87,80	86,80	89,80	87,10	82,50				875,10	87,51	Lulus
39	0039	0832	0073332621	ANGGA PRATAMA	L	Sei Rotan	14 Maret 2007	SUPARMIN	0045325	84,70	86,90	85,00	89,70	83,10	85,90	86,00	87,00	86,80	80,60				855,70	85,57	Lulus
40	0040	0837	0086957946	ARYA DWINATHA	L	Sei Rotan	27 Oktober 2007	FERI TRIONO	0045326	84,80	88,00	83,90	87,80	84,90	86,30	85,20	85,80	86,10	77,70				850,50	85,05	Lulus
41	0041	0847	0072082218	BAGAS SYAHPUTRA	L	Sei Rotan	12 Juni 2007	MUHTAROM	0045327	84,50	87,70	84,60	87,50	85,30	85,40	85,10	87,00	83,30	78,20				848,60	84,86	Lulus
42	0042	0858	0082100710	DELIMA APRILIANA	P	Bintang Meriah	29 April 2008	SUDARSONO	0045328	89,80	92,30	88,90	88,90	88,80	86,90	89,60	91,50	86,10	80,60				883,40	88,34	Lulus
43	0043	0867	0078668327	DINO SETIAWAN LUBIS	L	Medan	29 November 2007	JUNAIDI LUBIS	0045329	92,30	91,50	85,20	89,40	85,80	87,80	88,60	88,70	89,10	83,10				881,50	88,15	Lulus

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: 1769 Tahun 2016 tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: DUSUN XII DESA SEI ROTAN	STATUS	: NEGERI	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: PERCUT SEI TUAN	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B TAHUN 2018
KABUPATEN/KOTA	: DELI SERDANG	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: SUMATERA UTARA				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NIPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A								KELOMPOK B			MUATAN LOKAL			JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
									DN-07/D-SMP/K13/23/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA							
44	0044	1179	0083797246	ELSA	P	Medan	15 Januari 2008	EKO PANDOKO	0045330	90,50	88,30	83,90	84,30	82,40	86,40	82,90	85,30	82,60	82,30				848,90	84,89	Lulus
45	0045	0882	0075452093	FATMA AULIA AGUSTIN	P	Sei Rotan	06 Agustus 2008	SUGIMAN	0045331	91,00	89,00	86,90	89,80	92,30	86,40	88,50	89,20	80,60	81,00				874,70	87,47	Lulus
46	0046	0886	0083711068	FERDIANSYA	L	Bandar Klippa	28 Agustus 2008	TRISMANTO	0045332	87,20	87,60	84,30	88,60	87,60	86,30	87,10	86,60	80,90	80,00				856,20	85,62	Lulus
47	0047	0888	0082110643	FINA NURUL FADILLA	P	Sei Rotan	23 Mei 2008	SUNARTO	0045333	87,90	91,60	86,00	88,20	89,30	87,90	87,70	86,90	82,20	83,80				871,50	87,15	Lulus
48	0048	0894	0084629458	HUMAYRAH RAHMADHANI	P	Sei Rotan	4 September 2008	SATIMAN	0045334	94,10	96,40	87,80	90,50	90,40	90,50	89,60	93,20	89,20	86,80				908,50	90,85	Lulus
49	0049	0899	0073545626	JASMINE DAVINA	P	Medan	18 November 2007	ELVIN SUSANTO	0045335	86,10	92,40	86,90	88,20	89,90	87,80	86,40	89,60	81,60	82,50				871,40	87,14	Lulus
50	0050	0903	0081814381	LATHIF A. FAHREZI	L	Medan	15 Maret 2008	MHD. SYAFEI	0045336	87,50	90,80	86,40	89,50	88,50	85,80	87,30	87,90	87,10	83,00				873,80	87,38	Lulus
51	0051	0915	0089844621	M. GILANG MAULANA	L	Medan	03 Agustus 2008	DEDY HANDOKO	0045337	90,50	88,90	86,70	90,20	85,10	87,80	87,90	86,90	84,60	81,50				870,10	87,01	Lulus
52	0052	0916	0074112200	M. LATHIYF AL HAMIYDI LUBIS	L	Bandar Klippa	26 November 2007	ARDIMANA YUSUF	0045338	91,80	93,50	86,20	89,70	90,50	87,60	88,00	88,80	90,60	83,10				889,80	88,98	Lulus
53	0053	0926	0087670066	MUHAMMAD HAFIZ	L	Tembung	30 Maret 2008	MUHAMMAD ALI	0045339	87,50	89,50	84,60	88,60	85,10	86,80	86,60	87,70	84,60	80,00				861,00	86,10	Lulus
54	0054	0931	0085870252	MUHAMMAD SATRIA	L	Medan	21 Oktober 2008	MISPANDI AHMAD SUBAKTI	0045340	92,40	91,60	87,70	89,30	92,00	87,80	90,80	92,20	87,60	86,50				897,90	89,79	Lulus
55	0055	0934	0087533949	MUTIARA AHDDAWIYAH	P	Bandar Setia	17 Februari 2008	KARDONO	0045341	95,00	95,80	92,30	89,50	92,90	87,80	92,60	92,70	91,60	84,80				915,00	91,50	Lulus
56	0056	0936	0089691173	NABILA FILZAH	P	Sei Rotan	17 Maret 2008	PARIONO	0045342	92,30	95,10	89,30	89,20	88,50	87,50	89,50	90,10	87,80	83,50				892,80	89,28	Lulus
57	0057	0947	0088575431	NOVITA AMELIA	P	Bandar Klippa	09 Mei 2008	SUPRIADI	0045343	89,60	94,60	87,40	89,10	88,40	86,20	87,50	86,20	84,80	83,00				876,80	87,68	Lulus
58	0058	0949	0083016767	NUR AULIA RAHMADANI	P	Desa Kolam	21 September 2008	SUSANTO	0045344	92,00	94,50	88,60	89,10	91,20	87,70	89,60	91,30	84,30	84,30				892,60	89,26	Lulus
59	0059	0953	0086045104	PITA PUSPITA DEWI	P	Kolam	07 Juli 2008	NGADISO	0045345	88,70	91,40	86,60	88,50	89,60	87,60	86,80	88,00	80,50	83,30				871,00	87,10	Lulus
60	0060	0964	0083839166	REFANSYAH	L	Sei Alim Ulu	11 Mei 2008	WARTO	0045346	90,10	88,10	86,90	88,60	84,40	85,10	85,10	87,10	84,00	79,00				858,40	85,84	Lulus
61	0061	0967	0088747615	RENDY RANGGALILA	L	Bandar Klippa	24 Juni 2008	NEHRU SATRIA	0045347	92,80	90,80	86,10	89,00	88,00	85,40	87,90	90,40	88,00	83,30				881,70	88,17	Lulus
62	0062	0990	0088329549	TALITA MAJID MAHESWARI	P	Bintang Meriah	31 Juli 2008	EKO SUSILO	0045348	90,30	91,50	86,00	88,40	88,20	88,00	85,80	85,80	79,60	80,30				863,90	86,39	Lulus
63	0063	0998	0088672682	VIRNA PERMATA CINTA	P	Sei Rotan	27 September 2008	HENDRIKSYAH BUDI	0045349	90,20	91,40	86,50	89,40	88,70	87,90	87,00	89,30	86,80	83,30				880,50	88,05	Lulus
64	0064	0811	0076627138	AGUS SATRIA	L	Tumpatan Nibung	12 Agustus 2007	SURIANTO	0045350	87,80	92,50	85,40	88,40	83,60	84,90	87,40	88,10	86,80	83,00				867,90	86,79	Lulus
65	0065	0813	0089867501	AISYAH KARTIKA	P	B. Khalipah	3 April 2008	SURYA DARMA	0045351	88,40	92,30	85,70	88,60	85,00	86,90	88,80	90,60	87,70	82,90				876,90	87,69	Lulus
66	0066	0814	0073600908	AJENG AUDYA	P	Kolam	10 Februari 2007	LEGIMEN	0045352	89,00	94,70	87,00	89,20	87,30	89,30	89,50	93,60	88,20	86,70				894,50	89,45	Lulus
67	0067	0817	0084068288	ALAN PRAYUDAH	L	Sei Rotan	21 Juli 2008	SUWADI	0045353	91,60	93,50	87,40	89,00	84,20	86,30	88,10	87,40	89,90	80,50				877,90	87,79	Lulus
68	0068	0828	0088678379	ANDARA AZZAHRA MUTIARA	P	Bandar Khalipah	22 Mei 2008	HENDRI SAPUTRA	0045354	91,90	93,00	87,60	88,90	88,00	87,90	90,30	90,10	87,70	86,20				891,60	89,16	Lulus
69	0069	0851	0092958943	CHERLYN ANJANI LUBIS	P	Stabat	30 Januari 2009	MHD IDRIS LUBIS	0045355	88,00	94,50	86,40	89,00	84,10	87,50	88,30	89,50	85,10	79,50				871,90	87,19	Lulus
70	0070	0862	0081485899	DHIRA CAHAYA SYAHFIRA	P	Bandar Khalipah	23 April 2008	MUHAMMAD WAHYUDI	0045356	87,60	92,30	86,10	89,00	86,50	86,40	89,30	86,90	81,50	86,00				871,60	87,16	Lulus
71	0071	0863	0081094736	DIMAS SYAHPUTRA	L	Sambirejo Timur	17 Februari 2008	HERI	0045357	93,20	94,90	88,00	89,30	87,80	85,40	89,90	91,30	84,90	86,70				891,40	89,14	Lulus
72	0072	0866	0089259736	DINI SYAHPITRI	P	Sei Rotan	08 Mei 2008	KARMAN	0045358	87,40	91,90	85,80	88,30	84,30	88,90	87,70	87,50	83,90	80,20				865,90	86,59	Lulus
73	0073	0881	0086367821	FATHIR KHOIR PRANATA	L	Bdr. Khalipah	20 Agustus 2008	ANDI WIJAYA	0045359	88,10	94,00	85,90	88,00	83,80	86,30	85,70	89,70	78,40	78,10				858,00	85,80	Lulus
74	0074	0887	0086754744	FERI TRI HARIANI	P	Sei Rotan	3 Februari 2008	NASIP	0045360	88,90	94,90	87,60	89,30	87,90	88,20	89,50	91,80	88,40	84,00				890,50	89,05	Lulus
75	0075	0890	0084513572	GALUH PRASETIYO	L	Bandar Khalipah	10 Januari 2008	WIDODO	0045361	84,80	90,10	85,70	88,80	82,00	88,00	84,50	85,40	77,90	77,00				844,20	84,42	Lulus
76	0076	0898	0088134479	IRWAN SAHPUTRA	L	Sei Rotan	19 Juni 2008	SELAMAT PRAMONO	0045362	86,00	93,10	85,20	88,00	82,80	87,30	87,50	88,30	84,80	79,30				862,30	86,23	Lulus
77	0077	0902	0085671021	KHOIRUL AMRI	L	Bandar Khalipah	17 April 2008	RUBADI	0045363	83,80	88,10	83,20	87,80	81,90	88,40	84,10	85,20	77,80	79,80				840,10	84,01	Lulus
78	0078	0912	0081493510	M. RIFQI SYAPUTRA	L	Sei Rotan	14 Juli 2008	EDI SYAHPUTRA	0045364	83,00	86,60	84,90	87,70	81,40	85,80	84,40	84,00	78,60	77,00				833,40	83,34	Lulus
79	0079	0913	0085576547	M. SIDDIQ SYAHREZA	L	Sei Rotan	9 Mei 2008	SUPARMIN	0045365	90,00	90,60	85,30	89,10	82,80	86,60	84,70	84,90	85,50	81,00				860,50	86,05	Lulus
80	0080	0917	0083234641	MAKAYLA ALKHALIFI	P	Sei Rotan	12 Mei 2008	TRI SUHENDRO	0045366	88,70	92,70	86,80	89,30	86,70	87,50	89,40	91,40	84,70	83,30				880,50	88,05	Lulus
81	0081	0929	0074812736	MUHAMMAD NATARIDHO	L	Sei Rotan	25 Desember 2007	MASHADI UTOMO	0045367	87,20	92,60	85,20	89,00	85,70	86,80	85,90	88,00	84,90	81,00				866,30	86,63	Lulus
82	0082	0933	0084344189	MUTHIA ANDINI	P	Bandar Klippa	30 Januari 2008	SUTRISNO	0045368	84,90	95,00	87,70	89,80	89,10	89,40	86,50	90,70	85,60	87,00				885,70	88,57	Lulus
83	0083	0942	0085069141	NASHIH WAFIYYUN FAWWAZ HSB	L	Sei Rotan	22 Maret 2008	NASWAR HASIBUAN, ST	0045369	90,40	91,40	85,50	89,00	84,50	85,80	86,40	87,20	86,20	83,30				869,70	86,97	Lulus
84	0084	0943	0075620493	NATASYA SYAM AULIA RAMADANI	P	Bandar Khalipah	5 Oktober 2007	SYAMSUL	0045370	87,60	91,60	85,60	88,70	86,10	87,90	86,60	88,80	83,70	85,80				872,40	87,24	Lulus
85	0085	0944	0089644184	NAZWA AININA FITRIANI NASUTION	P	Bandar Setia	25 Oktober 2008	M. FAZAR NASUTION	0045371	90,80	91,80	87,10	89,10	87,20	88,50	88,40	89,50	83,50	83,30				879,20	87,92	Lulus
86	0086	0955	0089376084	PUTRI SYAKILA	P	Sei Rotan	10 Agustus 2008	RUDI HARYANTO	0045372	91,10	92,10	89,80	89,50	87,20	90,20	90,40	91,50	90,60	86,50				898,90	89,89	Lulus

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: 1769 Tahun 2016 tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: DUSUN XII DESA SEI ROTAN	STATUS	: NEGERI	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: PERCUT SEI TUAN	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B TAHUN 2018
KABUPATEN/KOTA	: DELI SERDANG	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: SUMATERA UTARA				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A								KELOMPOK B			MUATAN LOKAL			JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
									DN-07/D-SMP/K13/23/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA							
87	0087	0958	0083885859	RAISYA AZZAHRA	P	Medan	12 Mei 2008	ARES M.IDJAK	0045373	95,50	95,10	91,60	89,70	95,60	91,40	92,20	94,00	91,80	87,50				924,40	92,44	Lulus
88	0088	0966	0085420382	RENDY PRATAMA	L	Tembung	11 April 2008	RUDIANTO	0045374	87,70	90,40	86,00	88,20	82,40	89,50	85,00	85,60	83,20	80,00				858,00	85,80	Lulus
89	0089	0980	0082724131	SILVIA YUSUF	P	Medan	13 Februari 2008	MUHAMMAD YUSUF	0045375	95,30	95,20	91,90	89,50	92,80	90,90	92,50	92,30	89,90	88,00				918,30	91,83	Lulus
90	0090	0982	0078372308	SITI KIRANI	P	Kolam	24 Desember 2007	TURIMAN	0045376	84,00	90,60	84,80	88,80	84,60	85,80	85,50	87,50	86,20	83,30				861,10	86,11	Lulus
91	0091	0991	0078716461	TAMI TRI HAJRAINI	P	Batang Kuis	19 Desember 2007	TRIMO	0045377	84,80	91,60	84,80	88,60	86,00	84,90	86,20	90,50	86,90	85,80				870,10	87,01	Lulus
92	0092	0994	0089349578	TIO ANDERA	L	Tembung	09 Juli 2008	SUNARDI	0045378	88,20	93,00	85,00	87,70	82,90	86,00	85,70	86,20	86,10	80,00				860,80	86,08	Lulus
93	0093	1005	0089448942	YOGA PURNOMO	L	Bandar Klippa	20 Mei 2008	SUANDI	0045379	85,80	90,50	85,10	88,20	82,10	86,10	85,70	86,80	86,40	80,00				856,70	85,67	Lulus
94	0094	0818	0083234004	ALDI FEBRIAN	L	Sei Rotan	27 Februari 2008	ISWANDI	0045380	87,80	88,80	84,50	88,90	80,40	87,10	86,30	86,70	80,50	81,00				852,00	85,20	Lulus
95	0095	0819	0074418241	ALFI SYAHRIN	L	Bandar Klippa	26 April 2007	IRWANTO	0045381	86,90	91,70	84,50	88,70	80,50	85,90	84,20	88,30	83,00	78,80				852,50	85,25	Lulus
96	0096	0825	0076079024	ALVYNO HUTABARAT	L	Medan	22 Oktober 2007	RINALDY EKA HUTABARAT	0045382	83,90	90,80	85,20	85,20	79,30	83,10	83,60	84,40	79,90	80,00				835,40	83,54	Lulus
97	0097	0830	0086987454	ANDINI FITRIA NINGSIH	P	Bandar Setia	5 Oktober 2008	SULIANDI	0045383	86,00	94,70	87,40	88,70	87,20	86,60	86,90	89,90	88,10	87,30				882,80	88,28	Lulus
98	0098	0833	0089508441	ANGGA REYDIANSYAH	L	Medan	21 Maret 2008	FERIDIANSYAH	0045384	87,60	96,20	87,70	89,10	81,10	87,30	89,40	90,60	87,10	81,00				877,10	87,71	Lulus
99	0099	0836	0078102546	ARIYA JOEANDA PRATAMA POHAN	L	Tanjung Morawa	12 Nopember 2007	IWAN MARKIFALA POHAN	0045385	89,90	92,10	86,80	89,70	81,80	85,50	85,60	87,20	83,80	80,10				862,50	86,25	Lulus
00	0100	0844	0081527434	AZ ZAKY SYAMS WIJAYA	L	Bandar Khalipah	2 Juni 2008	ANTON WIJAYA	0045386	85,50	91,90	85,80	86,40	80,10	84,70	83,90	84,90	82,20	80,00				845,40	84,54	Lulus
01	0101	1176	0073503836	CINTHA PUTRIE PRASSTICA	P	Tulungagung	10 Agustus 2007	BAMBANG SETIAWAN	0045387	89,70	93,90	88,00	89,80	89,80	88,30	90,50	90,90	87,50	86,20				894,60	89,46	Lulus
02	0102	0864	0073808442	DINA PARA DILA	P	Kolam	17 Oktober 2007	LEGIMAN	0045388	91,70	93,80	89,80	90,50	88,30	87,90	89,90	90,60	87,40	84,60				894,50	89,45	Lulus
03	0103	0865	0081090200	DINDA ARZIQA HAMDANI	P	Medan	23 Maret 2008	BUDI HAMDANI, SH	0045389	86,60	96,10	86,50	88,90	86,70	86,20	89,70	89,30	87,60	84,30				881,90	88,19	Lulus
04	0104	0871	0088637729	DWIMAS SATRIYO WARDANA	L	Medan	19 Juli 2008	BUDI SUYANTO	0045390	88,30	94,70	88,60	89,70	82,80	85,80	89,80	89,00	86,10	86,80				881,60	88,16	Lulus
05	0105	0878	0087013454	FAREL FADLY	L	Bandar Klippa	03 Februari 2008	MURJIANTO	0045391	85,60	91,40	85,10	87,90	79,60	86,10	84,30	84,10	84,70	83,00				851,80	85,18	Lulus
06	0106	1177	0085968486	FARIZ RAHMANSYAH	L	Palembang	30 Maret 2008	APRIADIANSYAH PILIANG	0045392	92,50	90,10	89,20	89,00	89,30	89,70	88,30	89,60	84,10	88,30				890,10	89,01	Lulus
07	0107	0883	0088054097	FAUZAN AMRU PANDYA	L	Medan	3 Februari 2008	DEDI HARIANTO	0045393	90,10	96,20	89,40	90,70	88,60	89,20	89,70	91,50	81,70	84,90				892,00	89,20	Lulus
08	0108	0889	0085842700	FRISKA MUTIARA SARY	P	Sei Rotan	27 Mei 2008	SUPRIONO	0045394	88,30	96,20	87,80	89,80	87,00	87,40	88,20	92,40	86,90	86,50				890,50	89,05	Lulus
09	0109	0891	0084299145	GILANG PRASETIO	L	Bandar Khalipah	16 Juli 2008	RONI IRAWAN	0045395	90,70	93,70	88,10	89,60	88,90	88,30	88,20	90,90	86,70	81,00				886,10	88,61	Lulus
0	0110	0893	0089333576	HUMAIRAH RAUDHATUL MAGHFIRA	P	Bandar Klippa	09 Juli 2008	LEGIMIN, S.PD.I.	0045396	90,20	96,70	88,50	90,10	89,00	87,30	91,00	90,70	85,50	87,30				896,30	89,63	Lulus
1	0111	0904	0086115493	LAYLA GUSTI RAHAYU	P	Bandar Khalipah	17 Agustus 2008	ALM. BUGIANTO	0045397	88,80	94,70	86,00	89,40	85,80	86,30	85,50	87,20	82,80	80,30				866,80	86,68	Lulus
2	0112	0911	0084155357	M.RIAN JUNIOR	L	Sei Rotan	3 Juni 2008	HERI SUSANTO	0045398	88,60	94,70	87,70	89,00	82,00	86,20	85,40	88,30	84,70	84,60				871,20	87,12	Lulus
3	0113	0918	0085971964	MARSCHA AMELIA PUTRI	P	Tembung	13 Maret 2008	SUNARYO, SE	0045399	88,60	92,10	88,30	90,00	88,50	88,60	88,80	90,30	83,60	87,00				885,80	88,58	Lulus
4	0114	0921	0077020560	MHD. GILANG RAMADHAN	L	Sei Rotan	28 September 2007	EKO APRIL PURWANTO	0045400	92,60	96,40	88,70	91,20	89,40	87,70	90,00	92,70	90,40	84,50				903,60	90,36	Lulus
5	0115	0920	0082617545	MHD IMAM AZZAHARI	L	Sei Rotan	04 Januari 2008	SUGIANTO	0045401	88,70	93,00	86,80	88,20	81,70	84,30	86,10	88,80	81,70	84,30				863,60	86,36	Lulus
6	0116	0930	0086876049	MUHAMMAD REVAN ALFANDI SAMURA	L	Medan	15 Maret 2008	SARPANDI SAMURA	0045402	88,60	89,30	86,50	88,00	81,10	85,80	87,70	87,00	81,00	80,50				855,50	85,55	Lulus
7	0117	0946	0072317132	NADIN RIZKY NOVITA	P	Sei Rotan	2 November 2007	JUNAIDI	0045403	93,20	96,00	88,80	90,00	89,40	88,80	90,90	91,00	87,80	84,80				900,70	90,07	Lulus
8	0118	0941	0083186033	NANDA TRIANANTA	P	Desa Kolam	02 Juni 2008	TRIWAN	0045404	90,80	92,30	89,40	90,70	88,70	87,40	89,90	92,90	83,80	87,80				893,70	89,37	Lulus
9	0119	0968	0084636783	REZA FEBRIANSYAH	L	Bandar Klippa	15 Februari 2008	TUKIMAN	0045405	86,90	86,90	84,70	89,80	79,90	85,30	84,40	84,30	83,70	78,10				844,00	84,40	Lulus
0	0120	0969	0073689972	RIFQY SABIL SITANGGANG	L	Medan	21 Agustus 2007	ZULKIFLI SITANGGANG	0045406	92,10	92,50	88,20	91,30	88,20	88,80	91,20	88,80	86,50	82,20				889,80	88,98	Lulus
1	0121	0970	0089357258	RIMMA ANGELIKA	P	Sei Rotan	18 Mei 2008	NASIB	0045407	91,20	93,30	86,60	90,00	87,00	87,90	88,40	91,10	81,20	83,80				880,50	88,05	Lulus
2	0122	0971	0089054298	RISWALDI LUBIS	L	Sei Rotan	28 Juli 2008	NORISMAN LUBIS	0045408	80,60	86,60	83,40	84,80	79,30	81,90	85,70	83,80	80,90	76,70				823,70	82,37	Lulus
3	0123	0981	0084699446	SITI AISYAH TRI HAFSARI HASIBUAN	P	Sei Rotan	07 Oktober 2008	SYAIFUL RAMADAN	0045409	88,30	91,40	85,90	87,70	86,00	84,90	87,10	88,00	80,60	80,00				859,90	85,99	Lulus
4	0124	0989	0085966268	T. OKTAVIA ANDRA	P	Medan	24 Oktober 2008	INDRA KELANA PUTRA	0045410	87,30	90,90	87,80	88,70	85,50	89,20	88,50	86,20	80,20	85,30				869,60	86,96	Lulus
5	0125	0992	0089502932	TEGUH PRADANA	L	Sei Rotan	3 November 2008	HERMANSYAH	0045411	88,70	90,50	86,80	89,40	82,40	87,40	86,80	85,20	86,00	81,30				864,50	86,45	Lulus
6	0126	0997	0074756468	VERA RAMADHANI	P	Sei Rotan	3 Oktober 2007	HENDRIK WAGIMIN HASAN	0045412	87,70	88,90	86,00	89,10	83,90	86,10	87,00	87,20	85,10	80,80				861,80	86,18	Lulus
7	0127	1001	0079973129	WINONA MUTIA OKTAVIA	P	Bandar Klippa	28 Oktober 2007	BAMBANG SYAHPUTRA	0045413	90,10	92,30	88,60	90,10	87,40	89,10	90,30	91,50	88,40	83,80				891,60	89,16	Lulus
8	0128	0804	0087201179	ABRAM REY SUNANDAR	L	Medan	11 November 2008	ANDI SUJARWO	0045414	86,40	87,00	86,10	89,90	81,60	85,80	82,60	86,60	81,80	83,90				851,70	85,17	Lulus
9	0129	0812	3082153627	AISYAH DWI ARIANDI ANDARI	P	Bandar Khalipah	09 April 2008	M. INDRA	0045415	89,30	86,30	85,10	90,30	83,80	84,30	78,50	83,60	84,30	83,10				848,60	84,86	Lulus

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: 1769 Tahun 2016 tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: DUSUN XII DESA SEI ROTAN	STATUS	: NEGERI	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: PERCUT SEI TUAN	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B TAHUN 2018
KABUPATEN/KOTA	: DELI SERDANG	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: SUMATERA UTARA				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NIPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A								KELOMPOK B			MUATAN LOKAL			JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
									DN-07/D-SMP/K13/23/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA							
130	0130	0822	0076092175	ALIF NATHAN IRAWAN	L	Medan	31 Agustus 2007	DODI IRAWAN	0045416	87,80	85,80	85,50	85,40	81,00	84,10	81,60	87,20	80,60	80,10				839,10	83,91	Lulus
131	0131	0826	0089795059	AMALIA BARORO	P	Sei Rotan	23 April 2008	RIASAN	0045417	94,70	91,00	88,90	91,20	89,10	90,20	87,10	93,10	87,70	87,50				900,50	90,05	Lulus
132	0132	0827	0064664222	AMOS KEYN GIIBERT SINAGA	L	Medan	30 Oktober 2006	MANTUAH WAVIXON SINAGA	0045418	89,90	88,20	86,10	88,80	81,20	87,80	80,70	86,40	81,60	79,40				850,10	85,01	Lulus
133	0133	0829	3091288232	ANDHINI PRATIWI	P	Medan	07 Maret 2009	NOFRI YANDI	0045419	92,70	95,30	89,90	89,70	87,00	89,40	85,70	91,40	87,60	87,00				895,70	89,57	Lulus
134	0134	0831	0087637670	ANGEL PUTRI RAMALA BR MARPAUNG	P	Medan	10 Mei 2008	LISTER POLTAK MARPAUNG	0045420	90,60	96,50	88,70	88,50	86,40	89,40	86,10	89,20	87,00	85,40				887,80	88,78	Lulus
135	0135	0849	0081525277	CAHAYA MAHARANI AGUSTIN	P	Medan	17 Agustus 2008	SUPARDI, SE	0045421	91,30	91,10	88,80	90,00	85,50	88,90	85,20	90,60	85,50	86,80				883,70	88,37	Lulus
136	0136	0856	0081029821	DAVA ALFANDI	L	Sei Rotan	23 Agustus 2008	SUPRIADI	0045422	89,60	91,30	87,00	86,50	81,50	86,40	82,30	88,70	81,60	80,50				855,40	85,54	Lulus
137	0137	0857	0088611481	DAVID PUTRA HALOMOAN PURBA	L	Patumbak	07 September 2008	DIMPOS PURBA	0045423	89,70	86,80	85,60	85,00	79,80	83,70	79,70	85,60	86,50	78,90				841,30	84,13	Lulus
138	0138	0861	0097703528	DESWITA TRI BAKTI	P	Medan	12 Januari 2009	M. IMALUDDIN NST	0045424	91,00	94,90	88,50	89,50	86,50	90,30	84,20	92,80	85,10	86,10				888,90	88,89	Lulus
139	0139	0868	0083227463	DIO FIRMANSYAH NASUTION	L	Bandar Khalipah	01 April 2008	RIDWANSYAH NASUTION	0045425	88,40	85,00	84,20	89,00	80,90	82,80	79,70	81,70	80,40	77,10				829,20	82,92	Lulus
140	0140	0869	0081239083	DWI ANDINI PUTRI	P	Medan	01 Januari 2008	JON TAHARI	0045426	90,00	88,80	86,10	89,20	86,30	86,80	84,70	88,80	88,20	80,10				869,00	86,90	Lulus
141	0141	0877	0081215665	FAJAR DERIZ HERLAMBANG	L	Bandar Klippa	31 Agustus 2008	SAFRIZAL	0045427	88,50	88,00	87,10	89,40	81,00	86,60	82,20	89,40	86,50	78,80				857,50	85,75	Lulus
142	0142	0879	0073733786	FAREL ICALIYADI	L	Sei Rotan	17 Juni 2007	LEGIMIN	0045428	88,40	89,10	85,90	89,20	81,80	85,20	80,90	86,40	87,90	81,00				855,80	85,58	Lulus
143	0143	0895	0081950496	IBAM DYANDRA	L	Kolam	28 November 2008	DEDEK DARMANTO	0045429	89,50	90,70	86,20	88,30	81,70	84,80	82,30	85,30	87,30	77,00				853,10	85,31	Lulus
144	0144	0901	0085299397	KANIYA FEBRIANA	P	Medan	18 Februari 2008	ASAN KURNIANDA	0045430	93,40	93,00	90,40	90,70	87,70	88,40	85,80	91,50	91,10	84,00				896,00	89,60	Lulus
145	0145	0910	0072383646	M. RENALDI PRANATA	L	Kolam	23 Juli 2007	LEGIANTO	0045431	91,90	91,20	89,50	89,30	81,70	86,70	86,20	90,10	81,10	79,20				866,90	86,69	Lulus
146	0146	0914	3085469477	M. SYANDIKA PRATAMA LBS	L	Medan	05 Juli 2008	M. SYAHRUDI LUBIS	0045432	89,00	88,00	87,60	87,60	83,80	85,80	83,10	84,60	82,80	84,50				856,80	85,68	Lulus
147	0147	0922	0072241409	MUHAMMAD ALDO PRAMANA	L	Bandar Khalipah	14 Juni 2008	SUARNO	0045433	86,30	88,60	85,50	88,20	82,50	86,90	82,10	79,20	81,70	79,30				840,30	84,03	Lulus
148	0148	0935	0083829169	NHABIEL QHADAVIE NASUTION	L	Tembung	11 Nopember 2008	AMRUL EFFENDI NASUTION	0045434	87,60	90,30	86,30	86,70	80,40	84,70	83,30	87,90	87,30	83,50				858,00	85,80	Lulus
149	0149	0960	0073373786	RAJA SALOMO TAMPUBOLON	L	Kolam	28 September 2007	ARMAN TAMPUBOLON	0045435	90,70	87,50	85,80	89,20	80,20	85,60	80,70	86,20	85,20	78,30				849,40	84,94	Lulus
150	0150	0972	0084033153	RIZKY WIRAH PRATAMA	L	Sei Rotan	14 Januari 2008	HARDIONO	0045436	86,30	89,70	85,80	88,20	80,60	85,30	82,30	89,10	82,50	83,00				852,80	85,28	Lulus
151	0151	0973	0086397221	SADIRA ANATASYA	P	Medan	16 Agustus 2008	SUTOMI	0045437	91,10	91,50	89,60	91,00	88,20	88,20	76,60	93,50	85,50	83,80				879,00	87,90	Lulus
152	0152	0975	0081180691	SALSABILLA	P	Batang Kuis	01 Juni 2008	BUDI UTOMO	0045438	53,76	56,88	51,60	54,24	51,72	50,40	51,12	52,80	50,52	49,80				522,84	52,28	Tidak Lulus
153	0153	0986	0071329059	SOFIA SYAFITRI	P	Bandar Klippa	08 November 2007	SURIADI	0045439	90,90	92,80	89,60	91,20	87,30	89,70	86,70	93,40	84,70	86,80				893,10	89,31	Lulus
154	0154	0993	0061564511	THERESIA ABIGAIL BR SUMBAYAK	P	Medan	25 April 2008	JONANSON SUMBAYAK	0045440	91,50	96,00	89,50	90,80	87,10	88,70	84,70	90,70	89,70	83,30				892,00	89,20	Lulus
155	0155	0995	0087238622	ULVI AGUSTIN	P	Bandar Klippa	07 Agustus 2008	MAHADI	0045441	88,70	90,10	87,50	91,10	87,30	87,40	85,30	88,20	89,20	80,10				874,90	87,49	Lulus
156	0156	0999	0094656521	WASKITA RASTITI	P	Sei Rotan	7 Januari 2009	SANTOSO	0045442	92,50	93,00	89,40	91,70	87,50	90,70	86,80	94,00	90,60	87,70				903,90	90,39	Lulus
157	0157	0805	0087785665	ADE NIA NASUTION	P	Medan	10 Oktober 2008	M. ZULHAM NASUTION	0045443	90,60	96,40	89,10	92,10	87,80	88,70	87,50	94,80	90,50	87,80				905,30	90,53	Lulus
158	0158	0821	0085388897	ALIF MAULANA MUKTI	L	Sei Rotan	15 Februari 2008	MUHLISIN	0045444	95,60	96,10	91,40	93,10	90,00	87,40	87,20	92,40	89,70	87,30				910,20	91,02	Lulus
159	0159	0838	0089631437	ARYA RAHMAD DWIVA	L	Bandar Khalipah	20 September 2008	SUSWADI	0045445	88,80	91,00	87,00	88,50	81,80	85,60	84,70	86,10	89,80	81,10				864,40	86,44	Lulus
160	0160	0839	0088313876	ASNITA HUSNA	P	Sei Rotan	29 September 2008	HUSIN	0045446	91,10	92,90	87,20	91,20	87,30	88,00	84,10	91,00	84,80	87,30				884,90	88,49	Lulus
161	0161	0841	0086687490	AULIA SYIFA	P	Kolam	1 Juni 2008	MONANG JAMALUDDIN	0045447	94,40	96,20	90,00	94,00	91,70	89,60	85,80	95,20	87,30	90,30				914,50	91,45	Lulus
162	0162	0848	0071281960	BIMA MUHADIVAH	L	Desa Kolam	10 November 2007	SURYANTO	0045448	88,60	91,90	86,80	86,90	79,80	86,50	79,30	87,90	84,10	78,70				850,50	85,05	Lulus
163	0163	0852	0083895704	CINDY YOLA AULIA SIAHAAN	P	Tanjung Morawa	18 Maret 2008	JOHANES LEO SIAHAAN	0045449	90,30	96,30	89,60	90,50	88,40	89,00	83,80	92,30	90,00	87,30				897,50	89,75	Lulus
164	0164	0853	0096685655	CITRA TRI ALIANI	P	Bandar Klippa	30 Juni 2009	SARMILIH	0045450	94,70	96,20	89,90	92,00	90,20	87,60	85,90	93,70	86,10	86,80				903,10	90,31	Lulus
165	0165	0859	0079538124	DENISYAH MARVELINO	L	Kolam	15 Mei 2008	GIYATNO	0045451	87,80	89,40	85,80	86,60	80,00	83,90	84,50	86,50	85,60	80,60				850,70	85,07	Lulus
166	0166	0870	0083854412	DWI SYAFITRI	P	Sei Rotan	12 Oktober 2008	SUPRIADI	0045452	90,40	93,60	87,80	90,50	88,20	88,40	86,00	90,30	88,00	87,60				890,80	89,08	Lulus
167	0167	1180	0084244383	ELSI	P	Medan	15 Januari 2008	EKO PANDOKO	0045453	87,10	87,20	81,30	84,80	80,70	85,70	79,10	84,00	80,10	80,60				830,60	83,06	Lulus
168	0168	0873	0072464376	ENJELLITA	P	Sei Rotan	16 November 2007	IBRAHIM	0045454	90,10	93,40	86,80	92,20	89,10	87,70	86,10	93,70	90,70	87,60				897,40	89,74	Lulus
169	0169	0884	0077340708	FEBRY AULIA PUTRI	P	Sei Rotan	22 Februari 2007	SULISMAN	0045455	89,70	92,00	88,10	89,60	89,60	89,10	85,70	91,80	89,90	88,10				893,60	89,36	Lulus
170	0170	0885	0073995835	FERA PATMAWATI	P	Sei Rotan	7 Nopember 2007	KAMUO	0045456	89,80	93,30	87,90	90,50	87,90	88,50	84,60	92,50	87,70	87,80				890,50	89,05	Lulus
171	0171	0897	0082334821	IRVANDA DWINATA	L	Sei Rotan	24 Juni 2008	SRI PRAYETNO	0045457	89,60	94,20	88,30	89,60	81,60	87,40	84,70	89,10	88,60	81,80				874,90	87,49	Lulus
172	0172	0905	0077427596	LEO MARTINUS SAMOSIR	L	Medan	09 Nopember 2007	EDWARD SAMOSIR	0045458	89,50	94,30	88,20	89,30	81,40	86,20	82,10	82,10	87,00	85,10				865,20	86,52	Lulus

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR KUMPULAN NILAI/LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NAMA SEKOLAH	: UPT SPF SMP NEGERI 8 PERCUT SEI TUAN	KODE SEKOLAH	: 0444	NO. DAN TGL PEMBUKAAN/PENEGERIAN	: 1769 Tahun 2016 tanggal 3 Oktober 2016
ALAMAT/TELP	: DUSUN XII DESA SEI ROTAN	STATUS	: NEGERI	NO. IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA	: .....
KECAMATAN	: PERCUT SEI TUAN	NPSN	: 69899357	JENJANG AKREDITASI	: B TAHUN 2018
KABUPATEN/KOTA	: DELI SERDANG	KURIKULUM	: 2013	NSS/NDS/NIS	: 211070106071
PROVINSI	: SUMATERA UTARA				

NO URUT	NOMOR UJIAN	NIPD/NIS	NISN	NAMA SISWA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NAMA ORANGTUA	NOMOR SERI BLANKO IJAZAH	KELOMPOK A							KELOMPOK B						JUMLAH	RATA-RATA	KETERANGAN
									DN-07/D-SMP/K13/23/	PENDIDIKAN AGAMA DAN BUDI PEKERTI	PEND. PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	BAHASA INDONESIA	MATEMATIKA	IPA	IPS	BAHASA INGGRIS	SENI BUDAYA	PJOK	PRAKARYA dan/INFORMATIKA	MUATAN LOKAL					
173	0173	0906	0083597915	LUNA OLIVIA	P	Tembung	20 Maret 2008	HENGKY	0045459	87,40	92,60	88,50	90,20	86,30	88,10	83,50	92,80	90,00	87,30				886,70	88,67	Lulus
174	0174	0924	0074748242	MUHAMMAD ARIEF	L	Sei Rotan	1 Desember 2007	M. SOFYAN	0045460	89,80	93,80	88,30	88,70	81,60	84,20	82,40	79,20	89,60	81,90				859,50	85,95	Lulus
175	0175	1397	0086090254	MONITA MARIANA SIMANUNGKALIT	P	Batam	23 September 2008	DJANUAR ERIANTO SIMANUNGKALIT	0045461	87,90	89,72	84,80	86,00	79,80	84,50	80,70	88,90	87,60	82,50				852,42	85,24	Lulus
176	0176	0945	0089296261	NETANIA SIBORO	P	Medan	31 Oktober 2008	RUDI DANIEL SIBORO	0045462	87,50	91,40	88,10	89,20	85,40	87,60	83,20	85,60	84,80	87,80				870,60	87,06	Lulus
177	0177	0950	0083567350	OCTO VIAN ADASLI NAIBAHO	L	Medan	07 Oktober 2008	GOLDYEN NAIBAHO	0045463	87,80	87,70	87,00	87,60	82,40	84,50	82,30	86,80	81,40	86,30				853,80	85,38	Lulus
178	0178	0952	0082212517	PINTA CHELCY JUNI BR SIMANGUNSONG	P	Medan	29 Juni 2008	HITLER SIMANGUNSONG	0045464	89,40	94,80	88,90	89,80	86,20	89,60	83,90	94,50	89,90	84,80				891,80	89,18	Lulus
179	0179	0965	0084788833	RENDY DWI HARIANTO	L	Laut Dendang	09 Januari 2008	HARIANTO	0045465	84,60	86,30	84,00	86,20	79,10	82,90	76,40	77,60	79,20	77,40				813,70	81,37	Lulus
180	0180	0974	0082991409	SALMON SIANTURI	L	Kolam	14 Mei 2008	PATAR SIANTURI	0045466	89,30	93,00	87,50	89,20	79,80	85,50	84,30	81,50	84,90	87,50				862,50	86,25	Lulus
181	0181	0977	0081226934	SBASTIAN JULFREDO SINURAT	L	Jakarta	05 Juli 2008	WANRA PETRONIUS SINURAT	0045467	90,00	95,10	87,60	87,50	81,10	87,00	84,80	88,80	87,90	87,60				877,40	87,74	Lulus
182	0182	0979	0077403907	SHOFIA SRI UTAMI	P	Bandar Setia	01 Desember 2007	MISNAN	0045468	95,50	93,80	90,50	91,00	86,20	85,70	82,10	93,90	87,50	89,10				895,30	89,53	Lulus
183	0183	0984	0073465421	SITI RAHMA NOFITA HASANAH	P	Sei Rotan	10 Nopember 2007	M. ALI BASTIAN	0045469	87,70	93,00	86,90	89,20	85,00	84,50	85,30	80,80	85,00	84,30				861,70	86,17	Lulus
184	0184	0988	0086699742	SURYADITYA	L	Bandar Klippa	28 April 2008	SUHARDI	0045470	92,30	94,20	87,60	89,90	84,80	85,00	84,90	91,70	88,60	84,10				883,10	88,31	Lulus
185	0185	1002	0077528234	WIRYA ARDIANSYAH	L	Tembung	22 Desember 2007	DIANTORO	0045471	86,50	91,40	86,80	88,50	80,20	85,00	82,50	84,30	84,10	83,80				853,10	85,31	Lulus
186	0186	1006	0087823043	ZONA GIDION SIREGAR	L	Medan	19 Juli 2008	RODOLF MARULI HASEKAM SIREGAR	0045472	90,40	92,70	87,30	89,30	79,80	83,90	83,00	91,10	87,50	84,30				869,30	86,93	Lulus
								NILAI TERTINGGI		95,50	96,70	92,50	94,00	95,60	91,40	92,60	95,20	91,80	90,30	-	-	-	924,40	92,44	
								NILAI TERENDAH		53,76	56,88	51,60	54,24	51,72	50,40	51,12	52,80	50,52	49,80	-	-	-	522,84	52,28	
								RATA-RATA		89,04	92,05	87,07	88,84	85,54	86,85	85,91	88,48	85,05	83,24	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		87,21	
								STANDAR DEVIASI		4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		3	
								KLASIFIKASI		B	A	B	B	B	B	B	B	B	B	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		B	

DELI SERDANG, 8 JUNI 2023
KEPALA SEKOLAH

Drs. FORTUNA PARTAONAN
NIP. 196[illegible]199512 1 004

Lampiran 3



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan ibu Rahma Ritonga,SPd



Wawancara dengan Wakasek Bagian Kurikulum



Wawancara dengan guru BK ibu Dra. Delisma Siregar



Wawancara dengan Wakasek Bagian Kesiswaan



Wawancara dengan guru ibu Lela Mustika,S.Pd



Wawancara dengan ibu Irma Suryani,S.Pd



Wawncara dengan salah seorang tata usaha



Wawancara dengan Bapak M. Junaidi,S.Pd



Wawancara dengan Ketua OSIS



Wawacara dengan operator sekolah



Wawancara dengan siswa



Wawancara dengan siswa Raihana Irawan



Kegiatan Latihan Rutin Ekskul Pramuka



Wawancara dengan siswa Andia



Kegiatan pembinaan kesiswaan di Laboratorium Komputer



Kegiatan Jum'at Religi



Tower Wifi