

**ANALISIS PENERAPAN *GOOD SCHOOL GOVERNANCE* DALAM
PENYUSUNAN ANGGARAN ATAS PENGELOLAAN DANA
BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)
SELAMA MASA PANDEMI COVID-19**

(Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan Batu)

SKRIPSI

*Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi Akuntansi (S.Ak)
Program Studi Akuntansi*



Oleh :

NAMA : ANNISA KHAIRANI USWA
NPM : 1805170039
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
KONSENTRASI : SEKTOR PUBLIK

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
MEDAN
2022**



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kapt. Muchtar Basri No. 3 (061) 66224567 Medan 20238

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

Panitia Ujian Strata-1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, dalam sidangnya yang diselenggarakan pada hari Kamis, tanggal 21 Juli 2022, Pukul 08.30 WIB sampai dengan selesai, setelah mendengar, melihat, memperhatikan dan seterusnya:

MEMUTUSKAN

Nama : ANNISA KHAIRANI USWA
N P M : 1805170039
Program Studi : AKUNTANSI
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN *GOOD SCHOOL GOVERNANCE*
DALAM PENYUSUNAN ANGGARAN ATAS PENGELOLAAN
DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SELAMA
MASA PANDEMI COVID-19 (Studi Kasus Pada SMK
Pembangunan Bagan Batu)

Dinyatakan : (A-) *Lulus Yudisium dan telah memenuhi persyaratan untuk memperoleh Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.*

TIM PENGUJI

Penguji I

(Assoc. Prof. Dr. ZULIA HANUM, S.E., M.Si.)

Penguji II

(Dr. Hj. DAHRANI, S.E., M.Si.)

Pembimbing

(Hj. HAFSAH, S.E., M.Si.)

PANITIA UJIAN

Ketua

(H. JANURI, S.E., M.M., M.Si.)

Sekretaris

(Assoc. Prof. Dr. ADI GUNAWAN, S.E., M.Si.)



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kapt. Mukhtar Basri No.3 Telp. (061) 6623301 Fax. (061) 6625474

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini disusun oleh:

Nama : ANNISA KHAIRANI USWA
N P M : 1805170039
Program Studi : AKUNTANSI
Konsentrasi : AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN GOOD SCHOOL GOVERNANCE
DALAM PENYUSUNAN ANGGARAN ATAS PENGELOLAAN
DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH SELAMA MASA
PANDEMI COVID-19 (Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan
Batu)

Disetujui dan memenuhi persyaratan untuk diajukan dalam Ujian Mempertahankan
skripsi.

Medan, Juli 2022

Pembimbing Skripsi

(Hj. HAFSAH, S.E., M.Si.)

Diketahui/Disetujui
oleh:

Ketua Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU

(Assoc.Prof.Dr.ZULIA HANUM, S.E., M.Si.)

Dekan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU

(Dr. DOK WIKRI, S.E., M.M., M.Si.)



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3. Medan, Telp. 061-6624567, Kode Pos 20238

BERITA ACARA PEMBIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Annisa Khairani Uswa
NPM : 1805170039
Dosen Pembimbing : Hj. Hafsa, SE, M.Si
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Sektor Publik
Judul Penelitian : Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus pada SMK Pembangunan Bagan Batu)

Item	Hasil Evaluasi	Tanggal	Paraf Dosen
Bab 1	Buat Feasmea secara ringkas	30/2022	[Signature]
Bab 2	Perjelas pengutipan teori	1/5	[Signature]
Bab 3	Perjelas definisi operasional	17/2022	[Signature]
Bab 4	Perbaiki Bab 4 Pembahasan lebih dikembangkan	24/2022	[Signature]
Bab 5	Ringkas dan Kesimpulan		
Daftar Pustaka	Perbaiki daftar pustaka	07/2022	[Signature]
Persetujuan Sidang Meja Hijau	Selesai bimbingan. Acc Sidang	14/2022	[Signature]

Diketahui oleh:
Ketua Program Studi

[Signature]
(Assoc. Prof. Dr. Zulia Hanum, S.E., M.Si)

Medan, Mei 2022
Disetujui oleh:
Dosen Pembimbing

[Signature]
(Hj. Hafsa, SE, M.Si)

SURAT PERNYATAAN PENELITIAN/SKRIPSI

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Annisa Khairani Uswa
NPM : 1805170039
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Judul : Analisis Penerapan *Good School Governance* dalam
Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan
Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19
(Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan Batu)

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU)

Menyatakan bahwa:

1. Saya bersedia melakukan penelitian untuk penyusunan skripsi atas usaha sendiri, baik dalam hal penyusunan proposal penelitian, pengumpulan data penelitian, dan penyusunan laporan akhir penelitian/skripsi.
2. Saya bersedia dikenakan sanksi untuk melakukan penelitian ulang apabila terbukti penelitian saya mengandung hal-hal sebagai berikut :
 - Menjiplak/Plagiat hasil karya penelitian orang lain.
 - Merekayasa tanda angket, wawancara, observasi, atau dokumentasi.
3. Saya bersedia dituntut di depan pengadilan apabila saya terbukti memalsukan stempel, kop surat, atau identitas perusahaan lainnya.
4. Saya bersedia mengikuti sidang meja hijau secepat-cepatnya 3 bulan setelah tanggal dikeluarkannya surat "penetapan proyek proposal/makalah/skripsi dan penghunjakkan Dosen Pembimbing" dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU.

Demikianlah surat pernyataan ini saya perbuat dengan kesadaran sendiri.

Medan, Juli 2022
Pembuat Pernyataan



Annisa Khairani Uswa

NB :

- Surat pernyataan asli diserahkan kepada Program Studi Pada saat pengajuan judul
- Foto copy surat pernyataan dilampirkan di proposal dan skripsi

ABSTRAK

ANALISIS PENERAPAN *GOOD SCHOOL GOVERNANCE* DALAM PENYUSUNAN ANGGARAN ATAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

(Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan Batu)

Annisa Khairani Uswa

Akuntansi

Email: annisakhairani490@gmail.com

Adapun permasalahan dalam penelitian ini yaitu pihak sekolah tidak bisa merealisasikan anggaran pada tepat waktu, kemudian pihak sekolah belum mampu meningkatkan partisipasi komite sekolah. Lalu terdapat keterlambatan transfer terjadi karena merubah anggaran, sehingga Pemerintah Pusat mengalami keterlambatan transfer dan lamanya keluar Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) oleh tim manajemen BOS. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis bagaimana penerapan *Good School Governance* (akuntabilitas, transparansi dan partisipasi) dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) selama masa pandemi covid-19 serta untuk mengetahui dan menganalisis keseluruhan komponen akuntabilitas, transparansi dan partisipasi pada *Good School Governance*. Metode penelitian yang digunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data menggunakan wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data dimulai dari mengumpulkan data, mereduksi data, penyajian data, analisis data dan hasil interpretasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa di SMK Pembangunan Bagan Batu telah menerapkan akuntabilitas selama masa pandemi Covid-19 dapat dilihat pada pelaporan pertanggungjawaban terkait penggunaan dana BOS begitu juga dengan tugas dan fungsi mengenai pengelolaan dana BOS sudah berjalan cukup baik. Transparansi sudah berjalan dengan baik dilihat dari keterbukaan informasi mengenai pengelolaan dana BOS karena telah memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan. Sedangkan penerapan partisipasi selama masa pandemi Covid-19 kurang berjalan dengan baik dapat dilihat bahwa pihak sekolah kurang mampu dalam menampung aspirasi masyarakat serta kurang mampu meningkatkan sosialisasi selama Covid-19.

Kata kunci : Penerapan Good School Governance, Penyusunan Anggaran, Dana Bantuan Operasional Sekolah, Pandemi Covid-19

ABSTRACT

ANALISIS PENERAPAN GOOD SCHOOL GOVERNANCE DALAM PENYUSUNAN ANGGARAN ATAS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

(Case Study SMK Pembangunan Bagan Batu)

Annisa Khairani Uswa

Accounting

Email: annisakhairani490@gmail.com

The problem in this research is that the school cannot realize the budget on time, then the school has not been able to increase school committee participation. Then there were transfer delays that occurred due to budget changes, so that the Central Government experienced delays in transfers and the length of time the BOS management team issued a Disbursement Order (SP2D) by the BOS management team. The purpose of this study was to find out and analyze how the implementation of Good School Governance (accountability, transparency and participation) in budgeting for the management of school operational assistance funds (BOS) during the covid-19 pandemic and to find out and analyze the overall components of accountability, transparency and participation. on Good School Governance. The research method used is descriptive research with a qualitative approach. Data collection techniques using interviews and documentation. Data analysis techniques start from collecting data, reducing data, presenting data, analyzing data and interpreting results. The results of this study indicate that the SMK Pembangunan Bagan Batu has implemented accountability during the Covid-19 pandemic, which can be seen in the accountability reporting related to the use of BOS funds as well as the duties and functions regarding the management of BOS funds that have been running quite well. Transparency has been going well, seen from the disclosure of information regarding the management of BOS funds because it has complied with the stipulated provisions. While the implementation of participation during the Covid-19 pandemic did not go well, it can be seen that the school was less able to accommodate the aspirations of the community and was less able to increase socialization during Covid-19.

Keywords: Implementation of Good School Governance, Budgeting, School Operational Assistance Fund, Covid-19 Pandemic

KATAPENGANTAR



Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Alhamdulillah, puji syukur penulis haturkan kepada Allah SWT yang senantiasa menanugerahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam penulis haturkan kepada junjungan besar Nabi Muhammad SAW dan para sahabatnya serta pengikutnya hingga akhir zaman.

Penulisan skripsi ini dengan sukses dan lancar berkat bantuan, bimbingan serta peran dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan penuh baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada kedua orangtua yaitu Bapak Usrizal Suza dan Ibu Wargiatik dan kepada nama-nama dibawah ini:

1. Bapak Prof Dr. Agussani, M.AP., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
2. Bapak H. Januri, SE., MM, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
3. Bapak Assoc. Prof. Dr. Ade Gunawan, SE., M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
4. Bapak Dr. Hasrudy Tanjung, SE., M.Si selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

5. Ibu Assoc. Prof. Dr. Zulia Hanum, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
6. Bapak Riva Ubar Harahap, SE., Ak., M.Si., CA., CPA selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
7. Ibu Hj. Hafsah, SE., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan, saran, bimbingan, petunjuk serta bantuan dalam perkuliahan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
8. Buat seluruh staff SMK Pembangunan Bagan Batu yang telah membantu penulis dalam proses penelitian.
9. Rekan-rekan sesama mahasiswa/i Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang juga berjuang dalam menyelesaikan skripsi.

Akhir kata saya ucapkan semoga kiranya skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi kita semua. Dengan demikian penulis membutuhkan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk kesempurnaan di masa yang akan datang. Atas perhatian yang telah diberikan kepada semua pihak penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Medan, Maret 2022

Penulis

Annisa Khairani Uswa
NPM 1805170039

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	11
1.3 Batasan Masalah.....	11
1.4 Rumusan Masalah.....	12
1.5 Tujuan Penelitian.....	12
1.6 Manfaat Penelitian.....	13
BAB 2 KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Landasan Teori.....	14
2.1.1 <i>Good Corporate Governance</i>	14
2.1.2 <i>Good School Governance</i>	16
2.1.2.1 Pengertian <i>Good School Governance</i>	16
2.1.2.2 Prinsip-Prinsip <i>Good School Governance</i>	17
2.1.3 Penyusunan Anggaran.....	18
2.1.3.1 Pengertian Penyusunan Anggaran.....	18
2.1.3.2 Prinsip-Prinsip Penyusunan Anggaran.....	19
2.1.4 Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).....	20
2.1.4.1 Pengertian Program BOS.....	20
2.1.4.2 Tujuan Dana BOS.....	21
2.1.4.3 Penggunaan Dana BOS.....	22
2.1.4.4 Larangan Penggunaan Dana BOS.....	24
2.2 Penelitian Terdahulu.....	26
2.3 Kerangka Berpikir.....	28
BAB 3 METODE PENELITIAN	
3.1 Jenis Penelitian.....	30
3.2 Definisi Operasional.....	30
3.3 Tempat dan Waktu Penelitian.....	31
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	33
3.5 Teknik Analisis data.....	35

BAB 4 HASIL PENELITIAN

4.1 Deskripsi Data.....	37
4.2 Analisis Data.....	44
4.2.1 Akuntabilitas dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19.....	44
4.2.2 Transparansi dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19.....	48
4.2.3 Partisipasi dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19.....	50
4.2.4 Akuntabilitas, Transparansi dan Partisipasi dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19.....	53
4.2.5 Pembahasan.....	56

BAB 5 PENUTUP

5.1 Kesimpulan.....	67
5.2 Saran.....	68
5.3 Keterbatasan Penelitian.....	68

DAFTAR PUSTAKA.....	70
---------------------	----

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun 2019.....	6
Tabel 1.2 Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun 2020.....	7
Tabel 1.3 Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun 2020 Setelah di Revisi.....	8
Tabel 1.4 Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun 2021.....	9
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	26
Tabel 3.1 Definisi Operasional.....	31
Tabel 3.2 Rincian Waktu Penelitian.....	33
Tabel 3.3 Kisi-Kisi Wawancara Akuntabilitas.....	34
Tabel 3.4 Kisi-Kisi Wawancara Transparansi.....	34
Tabel 3.5 Kisi-Kisi Wawancara Partisipasi.....	35
Tabel 4.1 Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun 2019.....	38
Tabel 4.2 Penggunaan Dana BOS Setiap Tahapan Tahun 2019.....	39
Tabel 4.3 Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun 2020.....	39
Tabel 4.4 Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun 2020 Setelah di Revisi.....	40
Tabel 4.5 Penggunaan Dana BOS Setiap Tahapan Tahun 2020.....	41
Tabel 4.6 Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun 2021.....	42
Tabel 4.7 Penggunaan Dana BOS Setiap Tahapan Tahun 2021.....	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir.....	29
-----------------------------------	----

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pendidikan itu suatu hal yang penting. Pendidikan memberikan seorang kesempatan untuk memecahkan suatu masalah dan tantangan global kehidupan. Di era globalisasi, pendidikan mahal bagi masyarakat, terutama bagi masyarakat yang kurang mampu dan berpenghasilan rendah. Rendahnya partisipasi dari masyarakat yang kurang mampu dalam pendidikan adalah harga dari pendidikan itu sendiri. Untuk mewujudkan cita-cita pendidikan nasional, sehingga yang harus dilakukan oleh pemerintah yaitu memberikan pendanaan atau biaya untuk pendidikan.

Pendanaan pendidikan dasar merupakan salah satu hal yang signifikan dari sumber Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) adalah Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Program dana BOS adalah program Nasional dalam bidang pendidikan yang dapat menyerap anggaran besar dan berhubungan langsung dengan kebutuhan masyarakat banyak. Program dana BOS bertujuan agar dapat meringankan beban masyarakat banyak dalam hal pendidikan terkhusus bagi masyarakat yang kurang mampu dan berpenghasilan rendah dalam rangka wajib belajar selama sembilan tahun. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 48 tentang Sistem Pendidikan Nasional dimana Pemerintah menyatakan pengelolaan dana pendidikan yang berdasarkan prinsip keadilan, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas publik (Zahrudin, 2019). Namun selain

itu, prinsip efektif juga diperlukan mendapat sebuah penekanan dalam pengelolaan dana pendidikan.

Paradigma reformasi di suatu Indonesia dapat dilihat dengan timbulnya semangat demokrasi, akuntabilitas, dan transparansi dari segala aspek kehidupan termasuk bidang pendidikan. Terdapat peningkatan dalam permintaan untuk *Good Governance* atau pemerintah yang baik dan akuntabilitas di sektor publik saat ini. Di era demokrasi kita pada masa sekarang, *Good Governance* sangat dibutuhkan, dan kata “baik” dapat diartikan sebagai pemerintah yang mengikuti aturan-aturan tertentu sesuai pada prinsip-prinsip dasar *good governance* (Haryanto, 2007). Menurut UNDP (*United Nations Development Programme*) *Good Governance* didefinisikan sebagai pelaksanaan kekuasaan/kewenangan dibidang ekonomi, politik, dan tindakan administratif untuk mengatur urusan negara pada semua tingkatan dan merupakan instrumen kebijakan negara untuk mendorong terciptanya negara kesejahteraan, integritas dan kohesi sosial dalam masyarakat (Sari, 2015). Ada 9 (sembilan) karakteristik pemerintahan yang baik menurut UNDP (*United Nations Development Programme*): Partisipasi, Aturan Hukum, Transparansi, Responsif, Orientasi pada Konsensus, Kesetaraan/kewajaran, Efisien dan Efektif, Akuntabilitas dan Visi Strategis (Saragih, 2014).

Good Governance berarti seperangkat tanggungjawab, praktik, kebijakan dan prosedur yang dilaksanakan oleh lembaga yang akan memberikan arahan strategis agar dapat mencapai tujuan dan sumber daya yang digunakan secara tanggungjawab dan dengan akuntabilitas. Praktik *Good Governance* mendukung sekolah dengan membantu mereka mengelola sumber daya mereka untuk

menyediakan pendidikan yang berkualitas. Sesuai dengan Program Operasi Nasional untuk Keterampilan Sekolah dan Lingkungan Belajar 2014-2020, langkah-langkah untuk mendukung pengelolaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan akan mencakup pelatihan administrator sekolah, pemimpin dan pejabat administrasi pusat di daerah sekitarnya, pelajaran penelitian, dan dukungan untuk tingkat layanan dasar dan telah dijelaskan bahwa pengembangan sistem bermutu (Ismara et al., 2020).

Good School Governance (GSG) yaitu istilah lain *Good Corporate Governance* (GCG) sebagaimana digunakan pada institusi pendidikan, terkhusus sekolah. *Good School Governance* (GSG) merupakan sarana penunjang untuk mewujudkan sekolah yang di tata kelola dengan baik (Susanti, 2019). Jadi dapat disimpulkan bahwa *Good School Governance* (GSG) merupakan suatu alat pendukung yang digunakan pemerintah pendidikan khususnya pemerintah sekolah untuk memastikan tata kelola sekolah yang baik.

Keuangan sangat penting dikelola dengan baik khususnya pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu sehingga anggaran dapat ditentukan dalam membiayai program kebutuhan yang sedang dijalankan, kemudian realisasinya dapat sesuai terhadap anggaran yang sudah ditentukan. Adapun hubungannya dengan penentuan anggaran tidak terlepas pada biaya yang bersangkutan dalam program yang akan membutuhkan biaya untuk menunjang program sekolah di SMK Pembangunan Bagan Batu. Oleh karena itu, pengalokasian yang tepat dan benar sangat dibutuhkan agar anggaran yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan (Kaumbang et al., 2016). Penyusunan anggaran merupakan proses

yang harus dipertimbangkan organisasi ketika mengembangkan rencana dan membuat rencana untuk mengimplementasikannya dengan tepat. Dalam organisasi, anggaran disusun untuk menentukan atau membatasi biaya yang harus dikeluarkan. Maka anggaran harus realistis, dapat dicapai, dan dapat didokumentasikan dengan baik Menurut Shim dan Siegel dalam (Pratiwi, 2014). Tahapan penyusunan anggaran suatu hal yang penting, karena suatu anggaran dapat memperingatkan akan adanya masalah yang mungkin terjadi pada perencanaan yang telah disusun.

Dalam Peraturan Pemerintah No. 48 Tahun 2008 mengenai pendanaan pendidikan mengatakan bahwa pendanaan pendidikan merupakan tanggungjawab bersama antara pemerintah pusat, pemerintah daerah dan masyarakat. Program Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) menjadi suatu perwujudan dari tanggungjawab pemerintah terhadap penyelenggaraan pendanaan pendidikan.

Permendikbud RI (2014:12) mengemukakan bahwa “Bantuan Dana Operasional Sekolah merupakan sebuah program pemerintah yang terutama mendukung sebagai penyediaan pendanaan biaya operasi non personalia lembaga pendidikan dasar dalam melaksanakan program wajib belajar”. Dari penjelasan tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa bantuan dana operasional sekolah adalah suatu program dimana pemerintah memberikan bantuan kepada lembaga pendidikan khususnya sekolah dengan membantu kelancaran kegiatan belajar mengajar dan menyusun rencana kerja beserta aturan pelaksanaannya.

Permendikbud RI No. 8 Tahun 2020 tentang petunjuk teknis bantuan operasional sekolah reguler Pasal 3, Penggunaan Dana BOS Reguler dilakukan

berdasarkan prinsip fleksibilitas, efektivitas, efisiensi, akuntabilitas dan transparansi. Pada Maret 2020, Organisasi Kesehatan Dunia atau WHO (*World Health Organization*) menyatakan bahwa Covid-19 sebagai pandemi global. Oleh karena itu, pemerintah berupaya membatasi aktivitas seperti tinggal di rumah dan menutup pertemuan yang berpotensi besar seperti sekolah dan tempat umum lainnya.

Dampak Covid-19 sangat mempengaruhi sektor pendidikan maupun sektor lainnya, karena adanya situasi pandemi Covid-19 pembelajaran di sekolah dilakukan secara online. Hal ini diatur melalui Surat Edaran Kementerian Pendidikan dan Budaya No. 4 Tahun 2020 tentang pelaksanaan pendidikan dalam masa darurat Covid-19. Pemerintah telah menambahkan peraturan baru dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 8 Tahun 2020 tentang petunjuk teknis bantuan operasional sekolah reguler yaitu pasal 9A yang menjelaskan tentang penggunaan dana bantuan operasional sekolah selama masa pandemi Covid-19. Dana bantuan operasional sekolah dapat digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran secara daring dirumah dan pengadaan sarana dan prasarana untuk pencegahan penyebaran Covid-19. Salah satu sekolah yang menerima dana bantuan operasional sekolah di Provinsi Riau adalah SMK Pembangunan Bagan Batu dan juga merupakan salah satu sekolah yang melaksanakan pembelajaran secara daring atau jarak jauh Menurut (Hadisantoso et al., 2021).

Penyediaan dana untuk mendukung bantuan operasional sekolah menjadi tanggungjawab pemerintah yang digunakan untuk mendanai kegiatan non personalia selama satu tahun, dana bantuan operasional sekolah pada masa pandemi Covid-19 dapat digunakan dalam proses pembelajaran daring maupun pembelian cairan antiseptik untuk pencegahan penyebaran Covid-19. Dana bantuan operasional sekolah harus dikelola dengan baik dengan menerapkan prinsip *Good School Governance* (akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi).

Tabel 1.1

**Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah
SMK Pembangunan Bagan Batu Periode Januari-Desember 2019**

No	Uraian	Rencana	Realisasi	Keterangan
1	Pembiayaan Peserta Didik Baru	Rp 19.900.000	Rp 19.900.000	-
2	Pengembangan Perpustakaan	Rp 318.160.000	Rp 318.160.000	-
3	Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Rp 232.035.000	Rp 232.035.000	-
4	Pembiayaan Kegiatan Assesment/Evaluasi Pembelajaran	Rp 138.810.000	Rp 138.810.000	-
5	Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Rp 10.900.000	Rp 10.900.000	-
6	Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Rp 100.800.000	Rp 100.800.000	-
7	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Rp 90.500.000	Rp 90.500.000	-
8	Pembiayaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Rp 239.890.000	Rp 239.890.000	-
9	Penyediaan Alat Multimedia Pembelajaran	Rp 129.600.000	Rp 129.600.000	-
10	Pembiayaan Penyelenggaraan BKK dan Prakerin	Rp 152.700.000	Rp 152.700.000	-
11	Pembiayaan Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi	Rp 45.432.000	Rp 45.432.000	-
12	Pembiayaan Untuk Pembayaran Honor	Rp 26.273.000	Rp 26.273.000	-

		Rp 1.505.000.000	Rp 1.505.000.000	-
--	--	-------------------------	-------------------------	---

Sumber: Data SMK Pembangunan Bagan Batu

Tabel 1.2

**Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah
SMK Pembangunan Bagan Batu Periode Januari-Desember 2020**

No	Uraian	Rencana	Realisasi	Keterangan
1	Pembiayaan Peserta Didik Baru	Rp 130.585.000	Rp 130.585.000	-
2	Pengembangan Perpustakaan	Rp 257.719.000	Rp 257.719.000	-
3	Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Rp 240.315.000	Rp 240.315.000	-
4	Pembiayaan Kegiatan Assesment/Evaluasi Pembelajaran	Rp 116.285.000	Rp 116.285.000	-
5	Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Rp 120.650.250	Rp 120.650.250	-
6	Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Rp 76.550.000	Rp 76.550.000	-
7	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Rp 82.572.500	Rp 82.572.500	-
8	Pembiayaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Rp 249.785.000	Rp 249.785.000	-
9	Penyediaan Alat Multimedia Pembelajaran	Rp 20.600.000	Rp 20.600.000	-
10	Pembiayaan Penyelenggaraan BKK dan Prakerin	Rp 209.500.000	Rp 209.500.000	-
11	Pembiayaan Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi	Rp 165.638.250	Rp 165.638.250	-
12	Pembiayaan Untuk Pembayaran Honor	Rp 93.000.000	Rp 93.000.000	-
		Rp 1.763.200.000	Rp 1.763.200.000	-

Sumber: Data SMK Pembangunan Bagan Batu

Tabel 1.3

**Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah
SMK Pembangunan Bagan Batu Periode Januari-Desember 2020 Setelah di
Revisi**

No	Uraian	Rencana	Realisasi	Keterangan
1	Pembiayaan Peserta Didik Baru	Rp 130.585.000	Rp 130.585.000	-
2	Pengembangan Perpustakaan	Rp 257.719.000	Rp 257.719.000	-
3	Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Rp 190.000.000	Rp 190.000.000	-
4	Pembiayaan Kegiatan Assesment/Evaluasi Pembelajaran	Rp 116.285.000	Rp 116.285.000	-
5	Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Rp 120.650.250	Rp 120.650.250	-
6	Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Rp 76.550.000	Rp 76.550.000	-
7	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Rp 82.572.500	Rp 82.572.500	-
8	Pembiayaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Rp 300.100.000	Rp 300.100.000	-
9	Penyediaan Alat Multimedia Pembelajaran	Rp 20.600.000	Rp 20.600.000	-
10	Pembiayaan Penyelenggaraan BKK dan Prakerin	Rp 209.500.000	Rp 209.500.000	-
11	Pembiayaan Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi	Rp 165.638.250	Rp 165.638.250	-
12	Pembiayaan Untuk Pembayaran Honor	Rp 93.000.000	Rp 93.000.000	-
		Rp 1.763.200.000	Rp 1.763.200.000	-

Sumber: Data SMK Pembangunan Bagan Batu

Tabel 1.4
Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah
SMK Pembangunan Bagan Batu Periode Januari-Desember 2021

No	Uraian	Rencana	Realisasi	Keterangan
1	Pembiayaan Peserta Didik Baru	Rp 129.750.000	Rp 129.750.000	-
2	Pengembangan Perpustakaan	Rp 228.180.000	Rp 228.180.000	-
3	Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Rp 240.807.000	Rp 240.807.000	-
4	Pembiayaan Kegiatan Assesment/Evaluasi Pembelajaran	Rp 168.280.000	Rp 168.280.000	-
5	Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Rp 170.900.500	Rp 170.900.500	-
6	Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Rp 40.424.000	Rp 40.424.000	-
7	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Rp 75.860.500	Rp 75.860.500	-
8	Pembiayaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Rp 233.828.000	Rp 233.828.000	-
9	Penyediaan Alat Multimedia Pembelajaran	Rp 26.600.000	Rp 26.600.000	-
10	Pembiayaan Penyelenggaraan BKK dan Prakerin	Rp 172.500.000	Rp 172.500.000	-
11	Pembiayaan Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi	Rp 114.470.000	Rp 114.470.000	-
12	Pembiayaan Untuk Pembayaran Honor	0	0	-
		Rp 1.601.600.000	Rp 1.601.600.000	-

Sumber: Data SMK Pembangunan Bagan Batu

Berdasarkan observasi awal yang dilakukan oleh peneliti di SMK Pembangunan Bagan Batu yang menjadi lokasi dari penelitian ini diperoleh informasi bahwa pelaksanaan pengelolaan dana BOS di SMK Pembangunan Bagan Batu sudah berlangsung dengan baik, dan dikelola secara fleksibel dan transparan tetapi masih ada kekurangan. Dapat dilihat pada tabel 1.2 pada tahun

2020 bahwa pihak sekolah sudah menyusun anggaran berdasarkan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan Petunjuk Teknis. Namun terjadi perubahan penyusunan anggaran dana BOS pada tabel 1.3 sehingga dapat menyebabkan anggaran yang sudah direncanakan pada tabel 1.2 tidak dapat terealisasi dengan waktu yang sudah ditentukan. Dan karena terjadi perubahan penyusunan anggaran tersebut pencairan dana BOS dari pemerintah mengalami keterlambatan dari waktu yang telah ditetapkan yaitu pada bulan pertama periode triwulan berjalan. Berdasarkan informasi tersebut pencairan dana BOS tidak setiap bulan sehingga sekolah kebingungan dalam mengelola biaya operasional sekolah. Oleh karena itu, untuk menutupi kebutuhan selama dana BOS belum cair biasanya memakai uang kas sekolah yang digunakan seperti membayar honorer, pembina ekstrakurikuler, dan membayar daya dan jasa (listrik, air, telepon dan biaya operasional sekolah lainnya).

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan beberapa orangtua siswa SMK Pembangunan Bagan Batu, hasilnya yaitu kurangnya keterlibatan peran orang tua dalam proses perencanaan dan penggunaan dana BOS. Dengan demikian pihak sekolah masih belum dapat meningkatkan partisipasi orang tua siswa dikarenakan ada beberapa orang tua siswa yang tidak mengetahui tentang penggunaan dana BOS.

Maka dapat dikatakan bahwa permasalahan yang masih di alami oleh Tim Manajemen BOS di SMK Pembangunan Bagan Batu yaitu sering terjadinya penyimpangan seperti pihak sekolah kurang tepat waktu dalam merealisasikan anggaran, kurang jelasnya informasi yang diterima masyarakat terkait sekolah

gratis dan kurangnya dana BOS yang diterima beberapa sekolah (Bonita Regina et al., 2015).

Sehubungan dengan apa yang telah penulis uraikan diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul “**Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Bantuan Dana Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus pada SMK Pembangunan Bagan Batu)**”.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang dikemukakan maka identifikasi masalah adalah sebagai berikut:

- a. Pihak sekolah tidak dapat merealisasikan anggaran dengan yang sudah direncanakan pada tepat waktu.
- b. Pihak sekolah belum mampu meningkatkan partisipasi komite sekolah.
- c. Pada penggunaan anggaran, pihak sekolah merubah rencana penyusunan anggaran sehingga dapat menimbulkan keterlambatan pencairan dana.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah yang dimaksudkan dalam penelitian ini adalah untuk memperoleh pemahaman yang sesuai dengan tujuan penelitian yang ditetapkan agar masalah yang diteliti tidak terlalu luas, peneliti hanya meneliti akuntabilitas, transparansi dan partisipasi yang ada dalam komponen *Good Governance* menurut *United Nation Development Program*.

1.4 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka rumusan masalah adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana penerapan *Good School Governance* dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) selama masa pandemi covid-19 pada SMK Pembangunan Bagan Batu?
- b. Apakah komponen akuntabilitas, transparansi dan partisipasi pada *Good School Governance* telah diterapkan di SMK Pembangunan Bagan Batu?

1.5 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui dan menganalisis penerapan *good school governance* dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) selama masa pandemi covid-19 pada SMK Pembangunan Bagan Batu.
- b. Untuk mengetahui dan menganalisis komponen akuntabilitas, transparansi dan partisipasi pada *good school governance* di SMK Pembangunan Bagan Batu.

1.6 Manfaat Penelitian

Dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak, diantaranya adalah sebagai berikut:

a. Bagi Peneliti

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan di bidang ilmu akuntansi bagi peneliti khususnya mengenai tata kelola sekolah yang baik melalui penerapan *Good School Governance*.

b. Bagi Pihak Sekolah

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan kontribusi bagi pihak sekolah sehingga dapat memotivasi sekolah untuk meningkatkan prinsip-prinsip *Good School Governance*.

c. Bagi Peneliti Selanjutnya

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan pandangan bagi calon peneliti selanjutnya yang ingin melakukan penelitian mengenai penerapan *Good School Governance* dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS).

BAB 2

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Good Corporate Governance

Good Corporate Governance (GCG) secara definisi adalah suatu sistem yang akan mengendalikan dan mengatur perusahaan yang akan menciptakan *value added* (nilai tambahan) untuk semua pemangku kepentingan (*stakeholder*) Menurut Monks. Ada dua hal yang telah ditekankan pada konsep ini yaitu pentingnya hak pemegang saham untuk mendapatkan informasi dengan baik dan benar serta tepat pada waktunya dan kewajiban perusahaan untuk melakukan *disclosure* (pengungkapan) secara rinci, tepat waktu, terbuka kepada semua informasi kinerja perusahaan, kepemilikan, dan *stakeholder* (pemangku kepentingan) (Fauzan, 2014).

Good Corporate Governance (GCG) ialah dimana suatu struktur atau proses yang akan digunakan oleh Badan perusahaan (Pemilik Modal/Pemegang Saham, Komisaris dewan Pengawas dan Direksi) agar dapat meningkatkan keberhasilan pada usaha dan akuntabilitas perusahaan sehingga akan mewujudkan nilai kepada pemegang saham dalam jangka waktu yang panjang dan tetap memperhatikan kepentingan *stakeholders* lainnya yang berdasarkan pada nilai-nilai etika dan peraturan perundang-undangan menurut Bagita dan Tambun dalam (Sinambela & Rachmawati, 2021).

Definisi menurut Cadbury mengatakan bahwa *Good Corporate Governance* adalah mengarahkan dan mengendalikan perusahaan agar tercapai keseimbangan antara kekuatan dan kewenangan perusahaan (Sutedi, 2012).

Terdapat empat komponen yang diperlukan pada konsep *good corporate governance* Menurut Kaen & Shaw antara lain: keadilan, transparansi, akuntabilitas, dan pertanggungjawaban. Untuk keempat komponen tersebut sangat penting dalam penerapan prinsip *good corporate governance* sehingga terbukti dapat meningkatkan kualitas laporan keuangan dan juga dapat menghambat kegiatan rekayasa kinerja perusahaan yang berakibat dapat menimbulkan laporan keuangan tidak bernilai fundamental. Menurut SK Menteri BUMN Nomor: KEP-117/MBU/2002 tentang penerapan praktek *Good Corporate Governance* yang dikutip oleh Sedarmayanti bahwa ada lima prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* yaitu: *transparency, accountability, responsibility, independence and fairness* (Adiko & Astuty, 2019). Dimana 1) transparansi, merupakan suatu keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam memperoleh informasi dan relevan mengenai perusahaan; 2) akuntabilitas, merupakan suatu pertanggungjawaban perusahaan dengan demikian pengelolaannya dapat terlaksana secara efektif; 3) responsif, merupakan kepatuhan atau kesesuaian dalam pengelolaan perusahaan terhadap prinsip korporasi yang sehat serta peraturan perundang-undangan yang berlaku; 4) kemandirian, merupakan suatu keadaan perusahaan dimana harus dikelola dengan profesional sehingga tidak terjadi benturan terhadap kepentingan atau pengaruh (tekanan) dari pihak yang tidak sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku; 5) keadilan, merupakan suatu perlakuan yang setara dan adil dalam

mencapai hak-hak pemangku kepentingan yang muncul berdasarkan penjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Fauzan, 2014).

2.1.2 *Good School Governance*

2.1.2.1 *Pengertian Good School Governance*

Good School Governance (GSG) merupakan makna lain dari *Good Corporate Governance* (GCG) yang digunakan untuk institusi pendidikan, khususnya sekolah. *Good School Governance* (GSG) adalah suatu alat pendukung yang dapat menciptakan sebuah sekolah dengan tata kelola yang baik (Susanti, 2019). Yang termasuk bentuk dari tewujudnya tata kelola sekolah yang baik yaitu dengan menerapkan konsep Manajemen Berbasis Sekolah (MBS). Manajemen Berbasis Sekolah adalah memberikan otonomi yang lebih besar kepada sekolah, memberi keluwesan (fleksibilitas) dalam mengelola sumber daya sekolah, dan mendorong sekolah untuk lebih terlibat dengan warga sekolah dan masyarakat agar dapat mencapai tujuan mutu sekolah dalam sistem pendidikan nasional, oleh sebab itu ini adalah model tata kelola yang direkomendasikan (Fauzi, 2019). Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa esensi dari manajemen peningkatan mutu ditingkat sekolah yaitu kemandirian, keluwesan, serta partisipasi dan kerja sama yang lebih besar untuk mencapai pendidikan yang bermutu. Tata kelola sekolah akan berjalan dengan baik jika sekolah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang meliputi: partisipasi, transparansi, tanggungjawab, akuntabilitas, wawasan kedepan, penegakan hukum, keadilan, demokrasi, prediktibilitas, kepekaan, profesionalisme, efektivitas, efisiensi dan kepastian jaminan hukum.

Manajemen sekolah didasarkan dengan keputusan dan tindakan yang berkaitan dengan pendidikan siswa (Morgan, 2017:8). Jika sekolah dapat mengelola dengan lebih baik maka secara signifikan meningkatkan kualitas pendidikan yang telah disediakan pada sekolah swasta. Meningkatkan pertumbuhan serta dapat meningkatkan stabilitas keuangan (FEDSAS, 2015: 3) (Ismara et al., 2020).

2.1.2.2 Prinsip-Prinsip *Good School Governance*

Menurut Slamet prinsip-prinsip *good school governance* dalam (Susanti, 2019) terdapat ada 3 (tiga) prinsip tata kelola sekolah yang baik, yaitu akuntabilitas, transparansi dan partisipasi.

1. Akuntabilitas

Akuntabilitas dapat didefinisikan sebagai kewajiban dalam memberikan pertanggungjawaban atau dalam menjelaskan dan menanggapi kinerja atas tindakan penyelenggara organisasi kepada pihak yang berhak atau berwenang untuk meminta informasi atau pertanggungjawaban Menurut Handayani (Susanti, 2019).

Menurut Krina Akuntabilitas ialah suatu asas yang menjamin bahwa setiap kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan harus dipertanggungjawabkan secara terbuka kepada para pemangku kepentingan yang berdampak pada penerapan dari kebijakan tersebut (Hanum et al., 2019).

2. Transparansi

Transparansi merupakan suatu keadaan dimana setiap orang yang berkaitan dengan kepentingan pendidikan dapat mengetahui proses dan hasil

pengambilan keputusan serta kebijakan sekolah secara terbuka (*transparancy*) Menurut Mardiasmo (Susanti, 2019).

Transparansi dibangun berdasarkan arus informasi yang bebas. Dimana seluruh proses pemerintahan, lembaga, dan informasi perlu diakses oleh pihak-pihak yang terkait dan informasi yang akan diberikan harus cukup untuk dipahami dan dimengerti (Hanum et al., 2019).

3. Partisipasi

Partisipasi merupakan suatu kebijakan sekolah partisipatif yang melibatkan *multistakeholders*. Dimana keterlibatan *stakeholders* aktif baik secara personal atau individual dan secara langsung maupun tak langsung dalam pengambilan keputusan, membuat suatu kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pengendalian atau pengevaluasian pendidikan sekolah Menurut Fauzan (Susanti, 2019).

2.1.3 Penyusunan Anggaran

2.1.3.1 Pengertian Penyusunan Anggaran

Penganggaran yang berasal dari kata dasar anggaran, yang dapat diartikan sebagai kebutuhan modal/uang untuk suatu kegiatan atau program dalam suatu organisasi. Badan Standar Akuntansi Pemerintah (BSAP) dapat diartikan anggaran sebagai rencana kinerja keuangan, yang mencakup perkiraan pengeluaran yang diusulkan dan sumber pendapatan yang diharapkan untuk membiayainya dalam periode waktu tertentu Menurut Akbar (Zahrudin, 2019).

Penyusunan anggaran adalah proses yang harus diperhitungkan organisasi ketika merumuskan rencana yang akan dikembangkan dan dicapai dengan baik. Dalam sebuah organisasi, anggaran disiapkan untuk menentukan atau membatasi biaya yang dikeluarkan. Oleh karena itu, anggaran harus realistis, dapat dicapai dan didokumentasikan dengan baik Menurut Shim dan Siegel (Pratiwi, 2014).

Penyusunan anggaran yaitu tidak didasarkan pada jumlah dana yang tersedia dan bagaimana dana tersebut akan dibelanjakan. Melainkan pada kegiatan yang akan direncanakan atau program yang akan direncanakan sehingga menghabiskan biaya pada saat melaksanakan kegiatan tersebut. Dengan rancangan yang demikian fungsi anggaran sebagai alat pengendalian kegiatan akan dapat diefektifkan Menurut Muhaimin (Zahrudin, 2019).

2.1.3.2 Prinsip-Prinsip Penyusunan Anggaran

Ada beberapa prinsip-prinsip penyusunan anggaran Menurut Mustari (Zahrudin, 2019) adalah sebagai berikut:

- a. Anggaran harus benar-benar difokuskan sebagaimana untuk meningkatkan pembelajaran murid baik secara jujur, bertanggung jawab, dan terbuka;
- b. Anggaran harus ditulis dengan bahasa yang sederhana dan jelas, serta ditampilkan ditempat terbuka disekolah;
- c. Dalam penyusunan anggaran, sekolah hendaknya secara cermat memprioritaskan pengeluarannya sesuai dengan rencana pengembangan sekolah.

Berdasarkan prinsip penyusunan anggaran tersebut, anggaran untuk satuan pendidikan khususnya sekolah harus disiapkan dengan matang, namun tetap harus secara sederhana agar pihak yang berkepentingan semisal orang tua siswa dapat dengan mudah memahami tujuan penyusunan anggaran tersebut yang berdasarkan rencana pengembangan sekolah.

Sementara itu prinsip penyusunan RAPBS harus mencakup kepala sekolah, guru, komite sekolah, staf tata usaha dan komunitas sekolah. Berdasarkan pandangan ini, partisipasi para *stakeholder* dalam penyusunan RAPBS adalah persyaratan penting dan hal yang sudah umum. Hal ini dikarenakan lembaga pendidikan khususnya sekolah, memiliki banyak pihak yang terlibat dalam proses pembelajaran dan berperan sebagai pengawas dalam kegiatan sekolah. Posisi kepala sekolah dalam penyusunan RAPBS memang harus menentukan. Namun kemungkinan adanya pihak lain selain guru maupun pegawai sekolah tidak bisa dikesampingkan. Komite sekolah, pihak yayasan dan orang tua siswa merupakan pihak yang terlibat dalam penyusunan RAPBS oleh kepala sekolah Menurut Tampubolon (Zahrudin, 2019).

2.1.4 Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

2.1.4.1 Pengertian Program BOS

BOS merupakan program pemerintah yang pada dasarnya adalah untuk menyediakan subsidi dana biaya kegiatan non personalia bagi satuan pendidikan dasar sebagai pelaksana program wajib belajar. Menurut Peraturan Pemerintah No. 48 Tahun 2008 tentang pendanaan pendidikan, biaya non personalia adalah biaya untuk bahan atau peralatan pendidikan habis pakai, dan

biaya tidak langsung yaitu daya listrik, air, jasa, telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak asuransi, dan lain-lain (Yahya, 2013).

Dalam Permendikbud RI No.8 Tahun 2020 pasal 1 menjelaskan bahwa bantuan operasional sekolah reguler yang kemudian disingkat menjadi BOS Reguler merupakan program Pemerintah Pusat untuk penyediaan pendanaan biaya operasional bagi sekolah yang bersumber dari dana alokasi khusus non fisik.

Menurut Peraturan Mendiknas No.69 Tahun 2009, Bantuan Operasional Sekolah adalah program pemerintah yang pada dasarnya memberikan subsidi dana biaya operasional non personalia bagi satuan pendidikan dasar sebagai pelaksana program wajib belajar.

2.1.4.2 Tujuan Dana BOS

Dalam buku petunjuk teknis Bantuan Operasional Sekolah (BOS) pada tahun anggaran 2020 yang ditertibatkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia menjelaskan bahwa tujuan dari program dana bos yaitu sebagai berikut ini:

Secara khusus program BOS SMK bertujuan untuk:

- a. Mendanai belanja non personalia bagi satuan pendidikan dasar dan menengah sebagai pelaksana program wajib belajar dan dapat dimungkinkan untuk mendanai beberapa kegiatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- b. Membantu meringankan kebutuhan belanja operasional seluruh peserta didik pada satuan pendidikan dasar dan menengah;
- c. Meningkatkan aksesibilitas dan mutu pembelajaran bagi peserta didik;
- d. Membebaskan pungutan seluruh peserta didik atau siswa miskin dari seluruh pungutan dalam bentuk apapun, baik di satuan pendidikan negeri maupun swasta

2.1.4.3 Penggunaan Dana BOS

Menurut Petunjuk Teknis Tahun Anggaran 2020 penggunaan dana BOS di satuan pendidikan harus berdasarkan pada keputusan dan kesepakatan bersama antara Tim Manajemen BOS Sekolah (MBS), Staff Guru dan Komite Sekolah. Keputusan dan kesepakatan penggunaan dana BOS ini harus berdasarkan skala keutamaan pada kebutuhan di satuan pendidikan, terkhusus untuk membantu kecepatan dalam memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SNP).

- (1) Dana BOS Reguler yang diterima oleh Sekolah digunakan untuk membiayai operasional penyelenggaraan pendidikan di sekolah.
- (2) Operasional penyelenggaraan pendidikan di sekolah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan untuk membiayai:
 - a. Penerimaan Peserta Didik Baru;
 - b. Pengembangan perpustakaan;
 - c. Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler;
 - d. Kegiatan asesmen/evaluasi pembelajaran;

- e. Administrasi kegiatan sekolah;
 - f. Pengembangan profesi guru dan tenaga kependidikan;
 - g. Layanan daya dan jasa;
 - h. Pemeliharaan sarana dan prasana sekolah;
 - i. Penyediaan alat multi media pembelajaran;
 - j. Penyelenggaraan bursa kerja khusus, praktik kerja industri atau praktik kerja lapangan di dalam negeri, pemantauan, ke bekerjaan, pemagangan guru, dan lembaga sertifikat profesi pihak pertama;
 - k. Penyelenggaraan kegiatan uji kompetensi keahlian, sertifikat kompetensi keahlian dan uji kompetensi kemampuan bahasa inggris berstandar internasional dan bahasa asing lainnya bagi kelas akhir SMK atau SMALB; dan/atau
 - l. Pembayaran honor.
- (3) Pembayaran honor sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2) huruf l hanya dapat digunakan paling banyak 50% (lima puluh persen) dari keseluruhan jumlah alokasi dana BOS Reguler yang diterima oleh sekolah.

Menurut Permendikbud RI No. 8 Tahun 2020 Pasal 9A penggunaan dana bantuan operasional sekolah selama masa pandemi Covid-19 adalah sebagai berikut:

- a. Selama masa penetapan Status Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Covid-19 yang ditetapkan Pemerintah Pusat, sekolah dapat menggunakan dana BOS Reguler dengan ketentuan yaitu

- pembiayaan langganan daya dan jasa dapat digunakan untuk pembelian pulsa, paket data, dan/atau layanan pendidikan daring berbayar bagi pendidik dan/atau Peserta Didik dalam rangka pembelajaran dari rumah serta pembiayaan pembersih tangan, pembasmi kuman, masker atau penunjang kebersihan lainnya;
- b. Ketentuan pembayaran honor paling banyak 50% tidak berlaku selama masa penetapan Status Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Covid-19 oleh Pemerintah Pusat;
 - c. Pembiayaan pembayaran honor diberikan kepada guru yang berstatus bukan aparatur sipil negara dan harus memenuhi persyaratan, yaitu tercatat pada Dapodik per 31 desember 2019, belum mendapatkan tunjangan profesi dan memenuhi beban mengajar termasuk mengajar dari rumah dalam masa penetapan Status Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Covid-19 yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat;
 - d. Ketentuan penggunaan dana BOS Reluger selama masa pandemi Covid-19 mulai berlaku sejak bulan April tahun 2020 sampai dengan dicabutnya penetapan Status Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Covid-19 oleh Pemerintah Pusat.

2.1.4.4 Larangan Penggunaan Dana BOS

Menurut Petunjuk Teknis Tahun Anggaran 2020 Tim BOS Sekolah tidak boleh menggunakan dana BOS Reguler untuk hal-hal berikut ini:

- a. Disimpan dengan maksud dibungakan;
- b. Dipinjamkan kepada pihak lain;

- c. Membeli perangkat lunak untuk pelaporan keuangan dana BOS Reguler atau perangkat lunak lainnya yang sejenis;
- d. Sewa aplikasi pedataan atau aplikasi penerimaan peserta didik baru dalam jaringan;
- e. Membiayai kegiatan yang tidak menjadi prioritas sekolah;
- f. Membiayai kegiatan dengan mekanisme iuran;
- g. Membeli pakaian, seragam, atau sepatu bagi guru atau Peserta Didik untuk kepentingan pribadi (bukan inventaris sekolah);
- h. Digunakan untuk pemeliharaan prasarana sekolah dengan kategori kerusakan seang dan berat;
- i. Membangun gedung atau ruangan baru;
- j. Membeli saham;
- k. Membiayai kegiatan dalam rangka mengikuti pelatihan, sosialisasi, pendampingan terkait program BOS Reguler atau perpajakan program BOS Reguler yang diselenggarakan lembaga di luar dinas pendidikan provinsi, kabupaten/kota, dan/atau Kementerian;
- l. Membiayai kegiatan yang telah dibiayai secara penuh dari sumber dana Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah dan sumber lainnya;
- m. Melakukan penyelewengan penggunaan dana BOS Reguler untuk kepentingan pribadi atau kelompok tertentu; dan/atau
- n. Bertindak menjadi distributor atau pengecer pembelian buku kepada Peserta Didik di sekolah yang bersangkutan.

2.2 Penelitian Terdahulu

Penelitian yang dilakukan pada SMK Pembangunan Bagan Batu pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya, dengan tempat dan waktu penelitian yang berbeda, dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Variabel	Model Analisis	Hasil Penelitian
1	(Mujiono, 2017)	Analisis Akuntabilitas dan Transparansi dalam Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) (Studi pada SMP Negeri 4 Banjar)	Variabel independen: akuntabilitas, transparansi. Variabel dependen: Pengelolaan Dana BOS	Analisis Kualitatif Deskriptif	Hasil penelitian menunjukkan bahwa akuntabilitas pengelolaan anggaran dana BOS di SMP Negeri 4 Banjar sudah berjalan dengan baik, hal tersebut dapat dilihat dalam bentuk laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS. Dan transparansi dalam pengelolaan dana BOS di SMP Negeri 4 Banjar sudah berjalan dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari kemudahan akses dan keterbukaan dalam perencanaan serta terbuka mengenai informasi yang disediakan mengenai pengelolaan dana BOS dalam bentuk RKAS.
2	(Hadisantoso et al., 2021)	Analisis Penerapan Prinsip Transparansi dan Akuntabilitas dalam Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19 di SMP Negeri 1 Kendari	Variabel independen: akuntabilitas, transparansi. Variabel dependen: Pengelolaan Dana BOS	Analisis kualitatif deskriptif	Hasil dari penelitian ini menyimpulkan bahwa penerapan prinsip akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan dana bantuan operasional sekolah di SMP Negeri 1 Kendari telah berjalan dengan baik selama masa pandemi Covid-19.
3	(Ayu et al., 2021)	Pengaruh Partisipasi Masyarakat, Transparansi Pemerintah dan Akuntabilitas Publik Terhadap Efisiensi Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri di Kecamatan Rimbo Ulu	Variabel independen: partisipasi masyarakat, transparansi pemerintah, akuntabilitas publik. Variabel dependen: efisiensi penyaluran dana BOS	Asosiatif dan regresi linear berganda	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa partisipasi masyarakat dan transparansi pemerintahan tidak berpengaruh terhadap efisiensi penyaluran dana BOS pada SMP Negeri di Kecamatan Rimbo Ulu. Sedangkan, akuntabilitas publik berpengaruh terhadap efisiensi penyaluran dana BOS pada SMP Negeri di Kecamatan Rimbo Ulu. Sehingga partisipasi masyarakat, transparansi pemerintahan dan akuntabilitas publik secara simultan berpengaruh signifikan terhadap efisiensi penyaluran dana BOS

					pada SMP Negeri di Kecamatan Rimbo Ulu.
4	(Larasati & Handayani, 2021)	Analisis Transparansi, Akuntabilitas, Efektifitas dan Efisiensi dalam Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Bantuan Operasional PAUD di KB Negeri Pelangi	Variabel independen: transparansi, akuntabilitas, efektifitas, efisiensi. Variabel dependen: pengelolaan dana alokasi khusus bantuan operasional PAUD di KB Negeri Pelangi	Analisis kualitatif deskriptif	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa akuntabilitas pengelolaan DAK Non Fisik di KB Negeri Pelangi sudah akuntabel dan transparansi pengelolaan DAK Non Fisik di KB Negeri Pelangi sudah terlihat transparan, dibuktikan dengan adanya keterlibatan guru dalam penyusunan RKAS dan keterbukaan informasi terkait dengan penerimaan dan pengeluaran DAK Non Fisik. Efektivitas pengelolaan DAK Non Fisik dinilai sudah cukup efektif karena sekolah dapat memenuhi kebutuhan operasional sekolah meskipun JUKNIS sempat mengalami perubahan karena pandemi Covid-19 namun sekolah bisa mengikuti perubahan tersebut. Dan efisiensi pengelolaan DAK Non Fisik dinilai sudah cukup efisien karena sekolah sejauh ini belum pernah mengalami hambatan yang menyebabkan keterlambatan dalam pelaporan LPJ.
5	(Susanti, 2019)	Penerapan <i>Good School Governance</i> (GSG) dan Pengaruhnya Terhadap Efektivitas Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sekolah Dasar Blitar	Variabel independen: Partisipasi, transparansi, akuntabilitas. Variabel dependen: efektivitas pengelolaan dana BOS	Kuantitatif deskriptif	Partisipasi berpengaruh positif dan signifikan terhadap efektivitas pengelolaan dana BOS. Transparansi berpengaruh secara positif dan signifikan terhadap pengelolaan dana BOS. Akuntabilitas berpengaruh negatif dan signifikan terhadap efektivitas pengelolaan dana bantuan operasional sekolah dasar kota Blitar.
6	(Angraini, 2013)	Transparansi, Partisipasi, dan Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Dana BOS Dalam Program RKAS di SDN Pacarkeling VIII Surabaya	Variabel independen: Transparansi, partisipasi dan akuntabilitas. Variabel dependen: pengelolaan anggaran dana BOS	Analisis kualitatif deskriptif	Transparansi pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS di SDN Pacarkeling VIII sangat transparan. Sedangkan partisipasi pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS, banyak pihak yang berpartisipasi. Hal tersebut dapat dilihat dari terlibatnya masyarakat dalam proses perencanaan anggaran dana BOS dalam program RKAS, kemudahan bagi masyarakat dalam mengontrol pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS, serta akses masyarakat menyampaikan saran, kritik dan pendapat terkait pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS. Dalam akuntabilitas

					pengelolaan anggaran dana BOS sudah akuntabel.
--	--	--	--	--	--

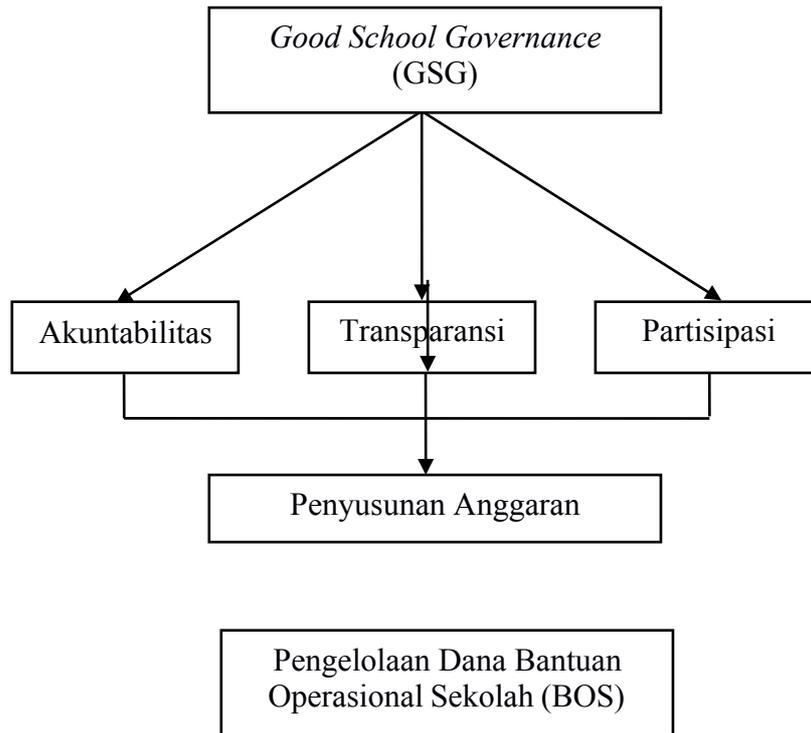
2.3 Kerangka Berpikir

Dalam penyelenggaraan pendidikan untuk memenuhi kebutuhan sekolah berasal dari pengelolaan dana BOS, dana yang berasal dari RAPBS (Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah). Oleh sebab itu, pengelolaan dana harus bertanggungjawab pada laporan keuangan. Sebagaimana dalam menerapkan prinsip *Good School Governance* yang terdiri dari akuntabilitas, transparansi dan partisipasi.

Dalam kerangka konsep ini menjelaskan bahwa akuntabilitas yang diterapkan dalam pengelolaan dana BOS dapat mempertanggungjawabkan penggunaan dananya serta dengan menerapkan prinsip transparansi yang semakin tinggi berharap agar dapat menerima informasi yang akurat dan berhubungan dengan pengelolaan dana BOS. Dan dengan diterapkan prinsip partisipasi berharap agar pihak para pemangku kepentingan dapat berpartisipasi dengan baik secara langsung maupun tak langsung. Oleh karena itu, jika semakin tinggi tingkat penerapan *Good School Governance* di SMK Pembangunan Bagan Batu maka akan semakin baik pengelolaan dana BOS tersebut.

Dalam rangka mewujudkan *Good School Governane* (tata kelola sekolah yang baik) maka sekolah diharapkan melakukan segala upaya perbaikan dalam meningkatkan prinsip *Good School Governance* yang terdiri dari akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi.

Berdasarkan dari penjelasan diatas maka kerangka berpikir adalah sebagai berikut:



Gambar 2.1
Kerangka Berpikir

BAB 3

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian ini adalah menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Menurut (Siyoto, 2015) penelitian kualitatif dapat diartikan sebagai metode penelitian dimana menekankan aspek pemahaman kepada suatu permasalahan secara mendalam dari pada melihat permasalahan untuk penelitian generalisasi. Metode penelitian ini lebih cenderung menggunakan teknik analisis mendalam (indepth analysis), yaitu mempelajari masalah secara kasus perkasus karena metodologi kualitatif yakni bahwa karakteristik masalah yang satu mungkin berbeda dengan karakteristik masalah yang lain.

Penulis menggunakan metode penelitian kualitatif supaya dapat mempermudah studi masalah pada suatu topik untuk selanjutnya memperoleh data deskriptif yang merupakan perincian dari data primer dan data sekunder. Penelitian deskriptif kualitatif digunakan agar dengan mudah mendeskripsikan bagaimana subjek mengelola penerapan *Good School Governance* hingga pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) selama masa pandemi Covid-19 di SMK Pembangunan Bagan Batu.

3.2 Definisi Operasional

Definisi operasional merupakan pedoman dimana dalam mengukur atau menguji suatu variabel sehingga dapat melihat diketahui secara signifikan variabel yang digunakan dalam penelitian ini. Analisis penerapan *good school governance*

dalam penyusunan anggaran menggunakan prinsip tata kelola sekolah yang baik yaitu akuntabilitas, transparansi dan partisipasi atas pengelolaan dana bantuan operasional sekolah pada setiap periode. Untuk memudahkan serta mengarahkan penelitian ini, maka diperlukan definisi operasional variabel-variabel yang akan diteliti sebagai berikut:

Tabel 3.1
Definisi Operasional

Varibel	Definisi
Akuntabilitas (Susanti, 2019)	Akuntabilitas dapat didefinisikan sebagai kewajiban dalam memberikan pertanggungjawaban atau dalam menjelaskan dan menanggapi kinerja atas tindakan penyelenggara organisasi kepada pihak yang berhak atau berwenang untuk meminta informasi atau pertanggungjawaban. Akuntabilitas dalam penelitian ini berarti penanggungjawaban terhadap penggunaan dana BOS yang diperoleh oleh sekolah sebagai satu-satunya sumber keuangan sebagai sumber dana yang digunakan untuk kegiatan di sekolah yang dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan perencanaan yang telah ditentukan.
Transparansi (Susanti, 2019)	Transparansi merupakan suatu keadaan dimana setiap orang yang berkaitan dengan kepentingan pendidikan dapat mengetahui proses dan hasil pengambilan keputusan serta kebijakan sekolah secara terbuka (<i>transparency</i>). Transparansi juga ialah prinsip yang menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan penggunaan dana BOS, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai.
Partisipasi (Susanti, 2019)	Partisipasi merupakan suatu kebijakan sekolah partisipatif yang melibatkan <i>multistakeholders</i> . Dimana keterlibatan <i>stakeholders</i> aktif baik secara personal atau individual dan secara langsung maupun tak langsung dalam pengambilan keputusan, membuat suatu kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, pengendalian atau pengevaluasian pendidikan sekolah. Dimana bentuk partisipasi yaitu keterlibatan

	masyarakat melalui terciptanya nilai dan komitmen, adanya forum untuk menampung partisipasi, keterlibatan masyarakat dalam proses pembuatan keputusan dan akses bagi masyarakat untuk menyampaikan pendapat dalam proses pengambilan keputusan.
Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) (Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.8 Tahun 2020 Pasal 1)	Bantuan operasional sekolah reguler yang kemudian disingkat menjadi BOS Reguler merupakan program Pemerintah Pusat untuk penyediaan pendanaan biaya operasional bagi sekolah yang bersumber dari dana alokasi khusus non fisik. Dana BOS Reguler bertujuan untuk membantu biaya operasional sekolah dan meningkatkan aksesibilitas dan mutu pembelajaran bagi peserta didik.

3.3 Tempat dan Waktu Penelitian

1. Tempat Penelitian

Tempat penelitian yang dilaksanakan dalam penelitian ini berada di SMK Pembangunan Bagan Batu yang beralamat Jl. Dr. Sutomo Bagan Batu Kecamatan Bagan Sinembah Kabupaten Rokan Hilir, Riau.

2. Waktu Penelitian

Waktu penelitian ini direncanakan pada bulan Desember 2021 s/d Juli 2022.

Tabel 3.2
Rincian Waktu Penelitian

No	Kegiatan	Desember				Januari				Februari				Maret				April				Mei-Juni				Juli			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan Judul	■	■	■	■																								
2	Pra Riset					■	■	■	■																				
3	Penyusunan Proposal						■	■	■	■	■	■	■																
4	Bimbingan Proposal							■	■	■	■	■	■																
5	Seminar Proposal									■	■	■	■																
6	Revisi Proposal													■	■	■	■												
7	Riset														■	■	■	■	■	■	■								
8	Penulisan Skripsi															■	■	■	■	■	■								
9	Bimbingan Skripsi																		■	■	■	■	■	■	■				
10	Sidang Meja Hijau																									■	■	■	■

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Tujuan dari teknik pengumpulan data pada penelitian yaitu untuk memperoleh data yang akan digunakan sebagai pengukuran terhadap variabel dimasa yang akan datang. Metode yang digunakan sebagai pengumpulan data metode utama adalah metode wawancara (*interview*), dan metode dokumentasi (*documentation*):

1. Wawancara (*interview*)

Yaitu teknik pengumpulan data melalui wawancara Tanya Jawab secara langsung dengan Tim Manajemen BOS seperti kepala sekolah, wakil kepala sekolah, bendahara BOS, komite sekolah dan guru SMK Pembangunan Bagan Batu.

2. Dokumentasi

Yaitu teknik pengumpulan data yang berupa dokumen-dokumen mengenai masalah yang akan dibahas dalam Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS.

Tabel 3.3
Kisi-Kisi Wawancara Akuntabilitas

Indikator	Isi Pertanyaan
Adanya laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS	1. Apakah adanya laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS
Pengelola dana BOS memahami tugas dan fungsi terkait pelaporan pengelolaan dana BOS	2. Apakah pengelola dana BOS memahami tugas dan fungsi terkait pelaporan pengelolaan dana BOS
Bendahara BOS wajib mempertanggungjawabkan uang melalui laporan pertanggungjawaban	3. Apakah bendahara BOS wajib mempertanggungjawabkan uang melalui laporan pertanggungjawaban
Bendahara BOS wajib melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran serta melakukan tutup buku setiap akhir bulan secara tertib	4. Apakah bendahara BOS wajib melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran serta melakukan tutup buku setiap akhir bulan secara tertib

Tabel 3.4
Kisi-Kisi Wawancara Transparansi

Indikator	Isi Pertanyaan
Adanya keterbukaan mengenai pengelolaan dana BOS	1. Apakah adanya keterbukaan mengenai pengelolaan dana BOS
Kemudahan pengaksesan informasi terkait penggunaan dana BOS	2. Apakah terdapat kemudahan pengaksesan informasi terkait penggunaan dana BOS
Mekanisme transparansi diwujudkan melalui keterbukaan informasi kepada <i>stakeholders</i> mengenai penggunaan dana BOS	3. Apakah mekanisme transparansi diwujudkan melalui keterbukaan informasi kepada <i>stakeholders</i> mengenai penggunaan dana BOS
Papan pengumuman terkait rekapitulasi penggunaan dana BOS tentang kegiatan yang sedang dijalankan harus ada disekolah	4. Apakah papan pengumuman terkait rekapitulasi penggunaan dana BOS tentang kegiatan yang sedang dijalankan harus ada disekolah.

Tabel 3.5
Kisi-Kisi Wawancara Partisipasi

Indikator	Isi Pertanyaan
Keterlibatan berbagai pihak terkait perencanaan dan penggunaan dana BOS	1. Apakah terdapat keterlibatan berbagai pihak terkait perencanaan dan penggunaan dana BOS
Tersedianya pelayanan untuk menampung aspirasi masyarakat terkait pengelolaan dana BOS	2. Apakah tersedianya pelayanan untuk menampung aspirasi masyarakat terkait pengelolaan dana BOS

3.5 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan pada penelitian ini adalah analisis deskriptif kualitatif. Menurut (Nugrahani, 2014) Analisis data yaitu tahapan setelah proses pengumpulan data selesai. Analisis data adalah bagian penting dari metode ilmiah, karena menggunakan analisis data untuk memecahkan suatu masalah penelitian.

Teknik analisis data pada penelitian ini merupakan suatu proses penelitian kualitatif yang dimulai dari menelaah seluruh data yang tersedia dari berbagai sumber. Teknik analisis data memiliki tujuan agar dapat mempermudah serta memberikan batasan dalam memecahkan suatu permasalahan yang sedang diteliti.

Langkah-langkah yang dapat dilakukan dalam analisis deskriptif kualitatif adalah sebagai berikut:

- a. Peneliti memulai dengan mengumpulkan data yang akan dikumpulkan seperti Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun Anggaran 2019 s/d 2021.

- b. Mereduksi data, memusatkan, memilah, dan menyederhanakan data yang baru diperoleh dari penelitian yang masih mentah yang muncul dari catatan tertulis.
- c. Penyajian data, yaitu dengan merangkai dan menyusun informasi dalam bentuk satu kesatuan, selektif dan mudah dipahami.
- d. Menganalisis data, yaitu dengan melakukan menganalisa mengenai Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun Anggaran 2019 s/d 2021 di SMK Pembangunan Bagan Batu.
- e. Perumusan dan kesimpulan, yaitu dengan melakukan tinjauan ulang dilapangan agar dapat menguji kebenaran dan validitas makna yang muncul disana. Hasil yang diperoleh akan di interpresentasikan kemudian disajikan dalam bentuk naratif.

BAB 4

HASIL PENELITIAN

4.1 Deskripsi Data

Data yang dianalisis dalam penelitian ini adalah Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana BOS Tahun Anggaran 2019 s/d 2021. Berdasarkan wawancara dengan Bendahara BOS SMK Pembangunan Bagan Batu, dapat dikatakan bahwa penerapan *Good School Governance* berperan penting pada pengelolaan dana untuk mendukung operasional sekolah. Mekanisme pembiayaan atau pencairan dana bantuan operasional sekolah di SMK Pembangunan Bagan Batu sesuai dengan pedoman pengelolaan keuangan daerah sedangkan kegiatannya sesuai dengan Petunjuk Teknis pengelolaan dana bantuan operasional sekolah. Penggunaan dana dalam bantuan operasional sekolah untuk SMK Pembangunan Bagan Batu didasarkan 8 Standar Pendidikan Nasional. Ada tiga tahap penyaluran dana bantuan operasional sekolah yaitu periode Januari sampai April, periode Mei sampai Agustus dan periode September sampai Desember.

Berikut tabel rencana dan realisasi penggunaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu tahun 2019 s/d 2021:

Tabel 4.1

**Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah
SMK Pembangunan Bagan Batu Periode Januari-Desember 2019**

No	Uraian	Rencana	Realisasi	Keterangan
1	Pembiayaan Peserta Didik Baru	Rp 19.900.000	Rp 19.900.000	-
2	Pengembangan Perpustakaan	Rp 318.160.000	Rp 318.160.000	-
3	Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Rp 232.035.000	Rp 232.035.000	-
4	Pembiayaan Kegiatan Assesment/Evaluasi Pembelajaran	Rp 138.810.000	Rp 138.810.000	-
5	Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Rp 10.900.000	Rp 10.900.000	-
6	Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Rp 100.800.000	Rp 100.800.000	-
7	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Rp 90.500.000	Rp 90.500.000	-
8	Pembiayaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Rp 239.890.000	Rp 239.890.000	-
9	Penyediaan Alat Multimedia Pembelajaran	Rp 129.600.000	Rp 129.600.000	-
10	Pembiayaan Penyelenggaraan BKK dan Prakerin	Rp 152.700.000	Rp 152.700.000	-
11	Pembiayaan Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi	Rp 45.432.000	Rp 45.432.000	-
12	Pembiayaan Untuk Pembayaran Honor	Rp 26.273.000	Rp 26.273.000	-
		Rp 1.505.000.000	Rp 1.505.000.000	-

Sumber: Data SMK Pembangunan Bagan Batu

Tahun 2019 jumlah total dana BOS yang diterima sebanyak Rp 1.505.000.000 dengan sistem pencairan 4 kali pencairan dalam satu tahun masing-masing pembagian di setiap tahap berbeda.

Tabel 4.2
Penggunaan dana BOS Setiap Tahapan SMK Pembangunan Bagan Batu Tahun 2019

No.	Tahap	Jumlah (Rp)	Ket
1	Tahap 1	Rp 287.960.000	-
2	Tahap 2	Rp 364.263.000	-
3	Tahap 3	Rp 523.253.000	-
4	Tahap 4	Rp 329.524.000	-
Total		Rp 1.505.000.000	

Sumber: Bendahara BOS SMK Pembangunan Bagan Batu

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa anggaran dana BOS sudah mengeluarkan anggaran sesuai dengan kebutuhan. Dengan demikian, peneliti dapat menyimpulkan bahwa penggunaan dana BOS pada tahun 2019 sudah terealisasi sesuai dengan rencana yang ditentukan.

Tabel 4.3
Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu Periode Januari-Desember 2020

No	Uraian	Rencana	Realisasi	Keterangan
1	Pembiayaan Peserta Didik Baru	Rp 130.585.000	Rp 130.585.000	-
2	Pengembangan Perpustakaan	Rp 257.719.000	Rp 257.719.000	-
3	Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Rp 240.315.000	Rp 240.315.000	-
4	Pembiayaan Kegiatan Assesment/Evaluasi Pembelajaran	Rp 116.285.000	Rp 116.285.000	-
5	Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Rp 120.650.250	Rp 120.650.250	-
6	Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Rp 76.550.000	Rp 76.550.000	-

7	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Rp 82.572.500	Rp 82.572.500	-
8	Pembiayaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Rp 249.785.000	Rp 249.785.000	-
9	Penyediaan Alat Multimedia Pembelajaran	Rp 20.600.000	Rp 20.600.000	-
10	Pembiayaan Penyelenggaraan BKK dan Prakerin	Rp 209.500.000	Rp 209.500.000	-
11	Pembiayaan Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi	Rp 165.638.250	Rp 165.638.250	-
12	Pembiayaan Untuk Pembayaran Honor	Rp 93.000.000	Rp 93.000.000	-
		Rp 1.763.200.000	Rp 1.763.200.000	-

Sumber: Data SMK Pembangunan Bagan Batu

Tabel 4.4

**Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah
SMK Pembangunan Bagan Batu Periode Januari-Desember 2020 Setelah di
Revisi**

No	Uraian	Rencana	Realisasi	Keterangan
1	Pembiayaan Peserta Didik Baru	Rp 130.585.000	Rp 130.585.000	-
2	Pengembangan Perpustakaan	Rp 257.719.000	Rp 257.719.000	-
3	Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Rp 190.000.000	Rp 190.000.000	-
4	Pembiayaan Kegiatan Assesment/Evaluasi Pembelajaran	Rp 116.285.000	Rp 116.285.000	-
5	Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Rp 120.650.250	Rp 120.650.250	-
6	Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Rp 76.550.000	Rp 76.550.000	-
7	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Rp 82.572.500	Rp 82.572.500	-
8	Pembiayaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Rp 300.100.000	Rp 300.100.000	-
9	Penyediaan Alat Multimedia Pembelajaran	Rp 20.600.000	Rp 20.600.000	-
10	Pembiayaan Penyelenggaraan BKK dan	Rp 209.500.000	Rp 209.500.000	-

	Prakerin			
11	Pembiayaan Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi	Rp 165.638.250	Rp 165.638.250	-
12	Pembiayaan Untuk Pembayaran Honor	Rp 93.000.000	Rp 93.000.000	-
		Rp 1.763.200.000	Rp 1.763.200.000	-

Sumber: Data SMK Pembangunan Bagan Batu

Tahun 2020 jumlah total dana BOS yang diterima sebanyak Rp 1.763.200.000 dengan sistem pencairan 3 kali pencairan dalam satu tahun masing-masing pembagian di setiap tahap berbeda.

Tabel 4.5

Penggunaan Dana BOS Setiap Tahapan SMK Pembangunan Bagan Batu Tahun 2020

No.	Sebelum Revisi		Sesudah Revisi		Ket
	Tahap	Jumlah (Rp)	Tahap	Jumlah (Rp)	
1	Tahap 1	Rp 515.115.250	Tahap 1	Rp 550.315.250	-
2	Tahap 2	Rp 669.309.500	Tahap 2	Rp 699.569.500	-
3	Tahap 3	Rp 578.775.250	Tahap 3	Rp 513.315.250	-
Total		Rp 1.763.200.000		Rp 1.763.200.000	

Sumber: Bendahara BOS SMK Pembangunan Bagan Batu

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa terjadi perbedaan mulai dari tahap 1 hingga tahap ke 3. Hal ini disebabkan oleh pada tahun 2020 terjadi perubahan rencana sehingga pihak sekolah tidak dapat merealisasikan rencana sesuai dengan tepat waktu. Sehingga sekolah mengalami keterlambatan pencairan dana pada tahap periode berjalan. Namun pihak sekolah tetap menjalankan kegiatan dengan mendahulukan dana yang diberikan oleh yayasan. Oleh karena

itu, pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu tetap harus membuat LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban) sesuai dengan pedoman dan aturan yang sudah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.

Tabel 4.6

Rencana dan Realisasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu Periode Januari-Desember 2021

No	Uraian	Rencana	Realisasi	Keterangan
1	Pembiayaan Peserta Didik Baru	Rp 129.750.000	Rp 129.750.000	-
2	Pengembangan Perpustakaan	Rp 228.180.000	Rp 228.180.000	-
3	Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Rp 240.807.000	Rp 240.807.000	-
4	Pembiayaan Kegiatan Assesment/Evaluasi Pembelajaran	Rp 168.280.000	Rp 168.280.000	-
5	Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Rp 170.900.500	Rp 170.900.500	-
6	Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Rp 40.424.000	Rp 40.424.000	-
7	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Rp 75.860.500	Rp 75.860.500	-
8	Pembiayaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Rp 233.828.000	Rp 233.828.000	-
9	Penyediaan Alat Multimedia Pembelajaran	Rp 26.600.000	Rp 26.600.000	-
10	Pembiayaan Penyelenggaraan BKK dan Prakerin	Rp 172.500.000	Rp 172.500.000	-
11	Pembiayaan Penyelenggaraan Kegiatan Uji Kompetensi	Rp 114.470.000	Rp 114.470.000	-
12	Pembiayaan Untuk Pembayaran Honor	0	0	-
		Rp 1.601.600.000	Rp 1.601.600.000	-

Sumber: Data SMK Pembangunan Bagan Batu

Tahun 2021 jumlah total dana BOS yang diterima sebanyak Rp 1.601.600.000 dengan sistem pencairan 3 kali pencairan dalam satu tahun masing-masing pembagian di setiap tahap berbeda.

Tabel 4.7

Penggunaan Dana BOS Setiap Tahapan SMK Pembangunan Bagan Batu Tahun 2021

No.	Tahap	Jumlah (Rp)	Ket
1	Tahap 1	Rp 511.392.000	-
2	Tahap 2	Rp 613.262.500	-
3	Tahap 3	Rp 476.945.500	-
Total		Rp 1.601.600.000	

Sumber: Bendahara BOS SMK Pembangunan Bagan Batu

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat bahwa rencana penggunaan dana BOS sudah terealisasi sesuai dengan yang direncanakan.

Berdasarkan tabel diatas dapat lihat bahwa proses pelaporan anggaran dana BOS, sekolah dituntut untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi serta mempertanggungjawabkan pengelolaan dana secara akuntabilitas dan transparansi serta melibatkan masyarakat dan orang tua siswa dalam proses perencanaan penggunaan dana BOS.

4.2 Analisis Data

4.2.1 Akuntabilitas dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19

Akuntabilitas merupakan suatu pertanggungjawaban sekolah dalam pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 8 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah Reguler menyatakan bahwa pengelolaan dana bantuan operasional sekolah mengikuti peraturan yang dikeluarkan oleh pemerintah. Akuntabilitas dari pengelolaan dana BOS dapat dianalisis dengan melihat kesesuaian antara pengelolaan dana BOS pada pihak sekolah dengan peraturan yang sudah dikeluarkan oleh pemerintah.

Berdasarkan rumusan masalah dari penelitian ini “Bagaimana penerapan *Good School Governance* dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) selama masa pandemi covid-19 pada SMK Pembangunan Bagan Batu?”. Maka pengelolaan dana BOS didasari berdasarkan prinsip-prinsip yang tertuang dalam Permendikbud RI No. 8 Tahun 2020 tentang petunjuk teknis bantuan operasional sekolah reguler pasal 3 yaitu prinsip fleksibilitas, efektivitas, efisiensi, akuntabilitas dan transparansi. Pada peraturan tersebut juga menjelaskan bahwa kelima prinsip tersebut digunakan dalam proses pengelolaan dana BOS berawal dari perencanaan, realisasi penerimaan dan pengeluaran dana pendidikan, pengawasan atau pemeriksaan sampai dengan pertanggungjawaban.

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan kepala sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu dapat disimpulkan bahwa proses pelaporan dana BOS disekolah khususnya di SMK Pembangunan Bagan Batu. Untuk pelaporan dana BOS memiliki 3 Tahap yaitu Tahap I, Tahap II dan Tahap III. Dimana ada beberapa point dimana dulu menggunakan portofolio namun sekarang cukup menggunakan Buku Kas Umum (BKU) termasuk Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) yang dilaporkan pada dinas provinsi sehingga berapa jumlah yang didapatkan dan yang lainnya akan dilaporkan melalui aplikasi termasuk pajak, buku kas dll. Namun sebelum itu pihak sekolah terlebih dahulu mengajukan Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS) yang akan dilaporkan setelah diverifikasi oleh operator provinsi dan akan disinkronisasikan. Setelah itu membuat pelaporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ).

Semenjak tahun 2020 Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengeluarkan sebuah aturan baru khususnya pendidikan sekolah yaitu mengenai penggunaan dana BOS selama masa pandemi covid-19. Pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu melakukan pengadaan barang atau alat untuk mencegah penyebaran covid-19. Aturan yang telah dikeluarkan pemerintah yaitu Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 8 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah Reguler. Dimana pada sekolah ini penggunaan dana BOS difokuskan pada penanganan covid-19 seperti untuk pembelian handsanitiser, pembelian masker, pembelian paket data, penambahan keran air bersih, cuci tangan serta berbagai hal lainnya yang berkaitan dalam penyebarann covid-19 termasuk dalam rangka pembelajaran secara online atau daring.

Namun setelah terjadi pandemi covid-19 pihak sekolah juga tetap melaporkan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS ke dinas sesuai dengan aturan yang sudah ditetapkan. Walaupun terjadi perubahan anggaran pada tahun 2020 yang menyebabkan akan terjadi keterlambatan pencairan dana BOS, pihak sekolah juga tetap harus membuat laporan pertanggungjawaban. Sehingga pada SMK Pembangunan Bagan Batu dapat dikatakan akuntabilitas, dapat dilihat dari pelaporan pertanggungjawaban dari penggunaan dana BOS tersebut.

Berdasarkan pernyataan kepala sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu dapat penulis simpulkan bahwa pada pelaporan penggunaan dana BOS merupakan suatu kegiatan yang sangat penting dan dapat dipertanggungjawabkan secara terbuka kepada masyarakat. Oleh sebab itu, pada prinsip ini pengelolaan dana BOS di SMK Pembangunan Bagan Batu merupakan dimana para Tim Manajemen BOS yang terdiri dari Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Bendahara BOS, Komite Sekolah dan Guru memiliki kinerja yang mampu bekerja dan memberikan hasil kerja sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan oleh sekolah sehingga dapat memberikan rasa kepuasan bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Pengelolaan pelaporan penggunaan dana BOS di SMK Pembangunan Bagan Batu baik selama pandemi covid-19 sudah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang sudah ditentukan oleh Pemerintah Pusat sehingga sudah memenuhi dari akuntabilitas tersebut.

Pelaporan pertanggungjawaban sudah pasti perlu diterapkan apalagi pada sekolah khususnya SMK Pembangunan Bagan Batu. Dimana setiap pengeluaran dana BOS laporan pertanggungjawaban dana BOS harus diadakan. Dan bendahara

BOS juga wajib melakukan pelaporan tentang pertanggungjawaban penggunaan dana BOS telah diterapkan setiap tahapnya sesuai dengan ketentuan yang diminta oleh pemerintah baik sebelum covid-19 dan setelah terjadinya covid-19.

Berdasarkan pernyataan dari bendahara BOS bahwa sekolah telah menerapkan prinsip akuntabilitas sesuai dengan ketentuan yang diminta oleh pemerintah. Sehingga peneliti dapat menyimpulkan bahwa pengelolaan dana BOS sudah dilaksanakan dengan baik dan mengikuti prosedur yang telah ditentukan oleh Pemerintah Pusat. Begitu juga dengan pernyataan oleh guru SMK Pembangunan Bagan Batu, beliau mengatakan bahwa pada SMK Pembangunan Bagan Batu ada melakukan pelaporan yang dinamakan LPJ (Laporan Pertanggungjawaban) yang akan dilaporkan oleh pihak sekolah setiap triwulannya ke dinas provinsi.

Berdasarkan pernyataan dari Guru tersebut dapat peneliti simpulkan bahwa pihak sekolah di SMK Pembangunan Bagan Batu sudah menerapkan prinsip akuntabilitas sesuai dengan ketentuan yang diberikan oleh pemerintah sehingga pelaporannya pun terlaksanakan dengan baik.

Hasil penelitian ini sudah sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Hadisantoso, *et al* (2021) yang menyatakan bahwa penerapan prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan anggaran dana BOS sudah berjalan dengan baik selama masa pandemi Covid-19.

4.2.2 Transparansi dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19

Transparansi merupakan suatu keterbukaan sekolah dalam pengelolaan dana bantuan operasional sekolah mulai dari keterbukaan proses perencanaan sampai dengan penggunaan dana bantuan operasional sekolah, kemudahan dalam pengaksesan informasi yang detail dan lebih rinci.

Berdasarkan rumusan masalah pada penelitian ini yaitu “bagaimana penerapan transparansi dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana BOS selama masa pandemi covid-19 pada SMK Pembangunan Bagan Batu?”. Untuk mengetahui penerapan transparansi dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana BOS maka peneliti melakukan metode wawancara dan studi dokumen yang berkaitan.

Pengelolaan dana BOS pada SMK Pembangunan dilakukan secara transparan dimana point-point tersebut akan dicetak dalam bentuk banner dan akan ditempelkan disekitar kantor Bendahara BOS dan siapa saja boleh melihat dan boleh bertanya. Dimana disekolah SMK Pembangunan Bagan Batu memiliki UUD IT keterbukaan tentang informasi mengenai pengelolaan dana BOS, sehingga pada saat membuat RKAS memiliki dasar EDS (Evaluasi Diri Sekolah) kemudian dituangkan dalam bentuk RKAS dan RKAS tersebut sebagai mil pendistribusian dana BOS. Jadi dari point-point RKAS tersebut akan dibuat dalam bentuk banner dan ditempelkan disekolah agar media dari unsur wali murid, guru

maupun siswa dapat melihat dan membaca bahwa dana BOS didistribusikan sesuai dengan kegiatan yang sudah direncanakan pada RKAS.

Sedangkan berdasarkan pernyataan bendahara BOS peneliti menyimpulkan bahwa pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu memiliki Tim Manajemen BOS sehingga segala sesuatu yang terkait dengan dana BOS akan dilakukan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Dengan demikian, Tim Manajemen BOS memiliki akses keterbukaan mengenai informasi-informasi terkait dengan dana BOS. Dan transparansi ini wajib, salah satunya para pemangku kepentingan dapat melihat pengeluaran kemana saja dana-dana tersebut dipergunakan apakah sudah sesuai dengan yang diharuskan oleh Pemerintah atau tidak. Dapat dilihat di SMK Pembangunan Bagan Batu sudah menerapkan transparansi dimana segala sesuatu yang berhubungan dengan dana BOS wajib transparansi dengan para pemangku kepentingan dapat melihat pengeluaran dana bos yang dipergunakan sudah sesuai dengan yang diharuskan oleh Pemerintah.

Hasil penelitian ini sudah sesuai dengan penelitian yang dilakukan oleh Mujiono (2017) yang mengatakan bahwa transparansi sudah berjalan dengan baik. Dapat dilihat dari kemudahan akses dan keterbukaan dalam perencanaan serta terbuka mengenai informasi yang disediakan mengenai pengelolaan dana BOS dalam bentuk RKAS.

4.2.3 Partisipasi dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19

Partisipasi merupakan suatu keterlibatan berbagai peran dalam menyampaikan sebuah ide dan gagasan serta mengambil keputusan, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pengelolaan dana bantuan operasional sekolah.

Berdasarkan rumusan masalah pada penelitian ini yaitu “bagaimana penerapan partisipasi dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana BOS selama masa pandemi covid-19 pada SMK Pembangunan Bagan Batu?”. Untuk mengetahui penerapan partisipasi dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu maka peneliti melakukan wawancara dengan Tim Manajemen BOS yang berkaitan yaitu komite sekolah, masyarakat dan orang tua siswa.

Pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu masyarakat maupun orang tua siswa sudah mempercayai komite sekolah dalam proses pengelolaan dana BOS. Dan pada sekolah ini baik pada saat perencanaan sampai dengan penggunaan dana BOS sudah dijalankan sesuai dengan peraturan dan petunjuk dari pemerintah. Sejauh ini, masyarakat maupun orang tua siswa tidak ada kritik mengenai pengelolaan dana BOS dan mempercayai saya sebagai komite sekolah. Jadi, pada sekolah ini masyarakat dan orang tua siswa ikut terlibat dengan mewakili saya sebagai komite sekolah.

Dari penjelasan diatas dapat peneliti simpulkan menurut pandangan komite sekolah bahwasanya pada SMK Pembangunan Bagan Batu sudah menerapkan partisipasi dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana BOS.

Namun, pada saat terjadinya pandemi Covid-19 pihak sekolah tetap melaksanakan penyusunan anggaran dengan adanya RKAS (Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah) sampai dengan terealiasinya dana tersebut. Sehingga masyarakat hanya mengetahui bahwa penggunaan dana BOS sudah terlaksanakan sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh pemerintah. Namun, pada penggunaan dana BOS ada beberapa point-point dimana kegiatan dari sekolah tersebut dapat diketahui melalui papan informasi rekapitulasi penggunaan dana BOS. Pada sekolah ini papan informasi mengenai rekapitulasi penggunaan dana BOS sudah dicetak dan ditempelkan, namun sangat disayangkan papan informasi tersebut diletakkan di depan kantor bendahara sehingga para masyarakat tidak dapat melihat dan membaca dengan jelas mengenai point-point tersebut apakah pada sekolah ini sudah melaksanakan kegiatannya sesuai dengan peraturan atau petunjuk pemerintah pada setiap tahapnya atau tidak. Oleh karena itu, pihak sekolah dan Tim Manajemen BOS seharusnya meletakkan papan pengumuman rekapitulasi penggunaan dana BOS didepan gerbang sekolah sebab ini akan lebih mempermudah masyarakat dan para orang tua siswa dalam mengetahui informasi terkait penggunaan dana BOS.

Sebelum terjadi covid-19 pihak sekolah selalu mengadakan rapat orang tua siswa mengenai kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam perencanaan dana bos sehingga saya dapat mengetahui kegiatan tersebut dengan jelas. Namun, karena

pada tahun 2020 terjadi covid dan terjadi kemungkinan pihak sekolah merubah penyusunan anggaran sehingga anggaran yang biasanya disusun pada akhir 2019 untuk melaksanakan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun berikutnya. Dengan demikian, pada selama masa pandemi covid-19 ini para orang tua siswa kurang mengetahui mengenai kegiatan-kegiatan yang ada dalam perencanaan dana BOS apakah sudah dilakukan sesuai dengan prosedur atau tidak. Walaupun ada papan informasi mengenai rekapitulasi penggunaan dana BOS tetap saja tidak dapat melihat dan membaca dengan jelas karena papan informasi tersebut ditempelkan terlalu dalam pada kantor bendahara BOS. Seharusnya pihak sekolah menempelkan papan informasi rekapitulasi penggunaan dana BOS dekat gerbang sekolah sehingga para orang tua siswa lainnya dapat mengetahui mengenai penggunaan dana BOS tersebut. Pada masa pandemi covid-19 walaupun pembelajaran dilakukan secara daring pada tahun 2020 dan pada tahun 2021 sudah dilaksanakan tatap muka 50% seharusnya pihak sekolah mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa agar dapat mengetahui tentang perencanaan sampai dengan penggunaan dana BOS dengan jelas.

Dari penjelasan tersebut dapat peneliti simpulkan bahwa pada partisipasi yang terlibat dengan peran masyarakat dan orang tua siswa pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu sudah menerapkan partisipasi namun pihak sekolah kurang mampu dalam meningkatkan partisipasi dengan orang tua siswa selama masa pandemi covid-19 karena kurang diadakannya sosialisasi dengan orang tua siswa sehingga beberapa dari orang tua siswa tidak dapat dengan jelas mengetahui tentang pengelolaan dana BOS.

Hasil penelitian ini tidak sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Anggraini (2013) yang menyatakan bahwa pengelolaan anggaran dana BOS banyak pihak yang berpartisipasi. Dapat dilihat bahwa pihak sekolah kurang mampu melibatkan orangtua siswa dalam proses perencanaan anggaran dana BOS dalam kegiatan RKAS, kemudahan bagi masyarakat dalam mengontrol pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS, serta akses masyarakat menyampaikan saran, kritik, dan pendapat terkait pengelolaan anggaran dana BOS dalam program RKAS. Sehingga pihak sekolah kurang mampu meningkatkan partisipasi komite sekolah. Dilihat dari kurangnya sosialisasi dengan orang tua siswa mengenai aspirasi ide maupun gagasan selama masa pandemi Covid-19.

4.2.4 Akuntabilitas, Transparansi dan Partisipasi dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19

Berdasarkan rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu “Apakah komponen akuntabilitas, transparansi dan partisipasi yang terdapat pada *Good School Governance* telah diterapkan pada SMK Pembangunan Bagan Batu?”. Untuk mengetahui apakah sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu menerapkan komponen-komponen *Good School Governance* maka peneliti dapat menganalisis berdasarkan hasil wawancara yang sudah dilakukan.

Akuntabilitas sangat penting dilakukan dalam pengelolaan anggaran dana bantuan operasional sekolah (BOS) dalam program rencana penyusunan anggaran atau dapat dikatakan sebagai RKAS. Dimana akuntabilitas merupakan kewajiban

dari setiap individu yang terlibat dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) untuk mempertanggungjawabkan tugasnya.

Akuntabilitas dalam penelitian ini berarti pertanggungjawaban terhadap penggunaan dana BOS yang diperoleh oleh sekolah sebagai satu-satunya sumber keuangan dalam program RKAS sebagai sumber dana yang digunakan untuk kegiatan disekolah yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

Pada masa pandemi covid-19 akuntabilitas pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu juga sudah mengikuti aturan sesuai dengan Petunjuk Teknis yang telah dikeluarkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Dimana pada sekolah harus fokus pada pencegahan covid-19 dengan membeli masker, membeli handsanitizer, air keran bersih serta cuci tangan dan yang lainnya dalam rangka pencegahan covid-19.

Selain itu, transparansi juga sangat penting dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana BOS dimana transparansi merupakan prinsip yang dapat menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang dalam memperoleh informasi terkait penggunaan dana BOS. Transparansi dalam pengelolaan dana BOS sangat diperlukan dalam rangka meningkatkan dukungan orang tua siswa, masyarakat dan pemerintah dalam penyelenggaraan seluruh program pendidikan di sekolah. Selain itu, transparansi juga memberikan akses dalam memperoleh informasi yang akurat dan memadai.

Transparansi pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu sudah diterapkan baik sebelum maupun sesudah covid-19. Dimana pihak sekolah selalu terbuka dalam berbagi informasi kepada para pemangku kepentingan khususnya Tim Manajemen BOS.

Tidak hanya transparansi, partisipasi juga mempunyai peran dan menjadikan sekolah dari berbagai unsur, salah satunya yaitu masyarakat dalam hal ini komite sekolah dan orang tua siswa. Sehingga, jika dikaitkan partisipasi merupakan keterlibatan berbagai peran dalam menyampaikan ide dan gagasan, mengambil keputusan, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi dalam pengelolaan dana BOS.

Namun, ada beberapa sudut pandangan mengenai partisipasi pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu. Komite sekolah mengatakan bahwa pada sekolah ini sudah menerapkan partisipasi dimana para masyarakat dan orang tua siswa ikut terlibat dalam perencanaan sampai dengan penggunaan dana BOS. Dimana selama masa pandemi covid-19 para masyarakat dan orang tua siswa tidak ada mengkritik dan mempercayai komite sekolah selaku wakil dalam perencanaan dan penggunaan dana BOS tersebut. Akan tetapi, pandangan dari masyarakat dan orang tua siswa mengatakan bahwa pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu sudah menerapkan partisipasi pada tahun 2019 dengan mengadakan rapat mengenai kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam kategori perencanaan dana BOS. Namun, karena terjadinya pandemi covid-19 pada tahun 2020 pihak sekolah sudah mewakilkan komite sekolah saja sebagai peran yang terlibat dalam perencanaan dan penggunaan dana BOS. Sehingga beberapa dari

orang tua siswa tidak dapat mengetahui mengenai perencanaan dan penggunaan dana BOS tersebut apakah sudah terealisasi sesuai dengan yang direncanakan atau tidak.

Dari penjelasan diatas maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa bahwa pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu dimana komponen akuntabilitas dan transparansi yang terdapat pada *Good School Governance* telah diterapkan di SMK Pembangunan Bagan Batu. Namun, mengenai partisipasi dimana komite sekolah, masyarakat dan orang tua siswa memiliki perbedaan pandangan. Sehingga dapat dikatakan bahwa pihak sekolah kurang mampu meningkatkan partisipasi pada komite sekolah.

4.2.5 Pembahasan

Berdasarkan hasil penelitian dan analisa yang dilakukan oleh peneliti dalam judul Analisis Penerapan *Good School Governance* dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Selama Masa Pandemi Covid-19 pada SMK Pembangunan Bagan Batu yaitu penerapan akuntabilitas, transparansi dan partisipasi dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana BOS. SMK Pembangunan Bagan Batu menggunakan penyusunan anggaran dengan pendekatan PPBS (*Planning Programming Budgeting System*). PPBS dilakukan pada saat rapat kerja awal tahun ajaran untuk membahas program/kegiatan dari masing-masing unit disekolah. Proses pembuatan RKAS menggunakan *system bottom up* yaitu usulan anggaran kegiatan dari bawah (guru, staff serta komite sekolah) dan disetujui oleh atasan yaitu kepala sekolah.

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan pihak Tim Manajemen BOS yaitu kepala sekolah, wakil kepala sekolah, bendahara BOS, guru dan komite sekolah maka pengelolaan merupakan suatu seni dalam menata dan mengatur sebuah wadah demi mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama. Pengelolaan ini mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Dalam rangka relevansi pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMK Pembangunan Bagan Batu. Pada SMK Pembangunan Bagan Batu peranan BOS merupakan suatu pemberian kesempatan kepada seluruh siswa dalam memperoleh layanan pendidikan yang bermutu dengan mewajibkan sekolah untuk memberikan kelonggaran/keringanan pengurangan biaya operasional sekolah terhadap siswa.

Akuntabilitas merupakan suatu pertanggungjawaban sekolah dalam pengelolaan dana bantuan operasional sekolah. Pada SMK Pembangunan Bagan Batu menggunakan dana bantuan operasional sekolah sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pasal 9A dimana pihak sekolah wajib untuk membeli masker, membeli handsanitizer, pengukur suhu tubuh atau termometer serta pengadaan sarana-sarana yang ada di sekolah seperti penambahan keran air bersih, tempat cuci tangan dan berbagai hal yang berkaitan dengan penanganan covid-19 selain itu digunakan dalam rangka pelaksanaan pembelajaran jarak jauh atau daring yaitu pemberian paket data kepada pendidik dan tenaga kependidikan.

SMK Pembangunan Bagan Batu melakukan pembukuan dan pelaporan dana bantuan operasional sekolah berdasarkan aturan petunjuk teknis dengan

menyusun pembukuan secara detail yaitu RKAS (Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah), RKA (Rencana Kegiatan Anggaran), buku kas umum, buku pembantu kas, buku pembantu kas pajak, buku pembantu bank dan dokumen lainnya. Selain itu pelaporan dana bantuan operasional sekolah sesuai dengan peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 8 Tahun 2020 pasal 17 bahwa Tim Manajemen BOS sekolah harus melaporkan semua penggunaan atas penyaluran dana BOS Reguler setiap tahap ke dalam sistem pelaporan kementerian melalui website *bos.kemendikbud.go.id*. SMK Pembangunan Bagan Batu melaporkan ke dinas pendidikan setiap periode atau dilaporkan ke dalam sistem pelaporan kementerian melalui website tersebut.

Selama masa pandemi Covid-19 dilakukan program pengadaan sarana dan prasarana untuk pencegahan Covid-19, seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya bahwa SMK Pembangunan Bagan Batu melakukan pembelian alat-alat sarana atau sarana yang berhubungan dengan pencegahan Covid-19. Program ini memiliki dampak baik bagi sekolah yaitu dapat mengurangi risiko penyebaran Covid-19 disekolah, walaupun dilakukan pembelajaran secara daring namun guru piket tetap datang di sekolah untuk menjalankan tugas dan juga beberapa siswa yang tidak bisa melakukan pembelajaran secara daring maka dilakukan secara luring dimana siswa datang mengambil LKS di sekolah. Selain pengadaan sarana SMK Pembangunan Bagan Batu juga memberikan bantuan uang untuk pembelian paket kepada tenaga pendidik untuk sementara selama masa pandemi Covid-19, hal ini dapat meringankan beban tenaga pendidik selama belajar daring dan mempermudah proses pembelajaran jarak jauh. Beberapa kegiatan telah direalisasikan seperti yang telah disebutkan, maka hasil dari program yang didanai

dana bantuan operasional sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu sudah baik karena terdapat hasil dari program atau kegiatan yang dilaksanakan dan membawa dampak positif.

Pertanggungjawaban atau pelaporan penggunaan dana BOS SMK Pembangunan Bagan Batu memiliki 3 tahap yaitu tahap 1, tahap 2 dan tahap 3. Dimana point dari kegiatan tersebut dicatat menggunakan buku kas umum dan akan dilaporkan ke dinas provinsi setiap periode dan dilakukan melalui aplikasi online. Tim Manajemen BOS melaporkan setiap penggunaan dana BOS dari dana yang dialokasikan setiap tahapnya. SMK Pembangunan Bagan Batu juga memastikan bahwa laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS yang diberikan oleh sekolah akurat. Dengan demikian, laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS SMK Pembangunan Bagan Batu sudah cukup baik, hal ini dapat dilihat dari hasil penelitian yang menunjukkan bahwa SMK Pembangunan Bagan Batu memberikan laporan yang akurat.

Tim Manajemen BOS juga melaksanakan tugas dan fungsi terkait tentang pelaporan pengelolaan dana BOS. Dalam satuan pendidikan pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu ada Tim BOS dimana terdapat beberapa unsur termasuk penanggungjawab yaitu kepala sekolah, ketua tim BOS (wakil kepala sekolah), bendahara BOS, guru, wali murid, masyarakat dan komite sekolah. Sehingga pengelolaan dana BOS akan diketahui kemana didistribusikan dana BOS tersebut. Dengan demikian, Tim Manajemen BOS sudah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan cukup baik dapat diketahui berdasarkan hasil penelitian yang menunjukkan bahwa SMK Pembangunan Bagan Batu sudah

memahami serta melaksanakan tugas dan fungsi terkait pelaporan pengelolaan dana BOS.

Bendahara BOS SMK Pembangunan Bagan Batu juga wajib mempertanggungjawabkan uang melalui laporan pertanggungjawaban. Bendahara BOS sudah melakukan sesuai dengan aturan yang semestinya, dimana bendahara BOS mengikuti peraturan yang sudah ditentukan oleh Pemerintah Pusat maupun Menteri Pendidikan sesuai dengan Petunjuk Teknis. Bendahara BOS melakukan pembukuan dan pelaporan sesuai dengan aturan yang ditentukan dengan menyusun pembukuan secara detail yaitu mulai dari buku kas umum, buku kas masuk dan buku kas keluar sesuai dengan inpeksi setiap bulannya. Bendahara BOS SMK Pembangunan Bagan Batu juga wajib melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran serta melakukan tutup buku setiap akhir bulan secara tertib. Sehingga dapat mengetahui bagaimana kondisi keuangan sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu berjalan sampai sejauh mana penggunaan dana BOS. Selain itu bendahara BOS juga melakukan pencatatan dengan tepat sasaran dapat diketahui dengan pencatatan penggunaan dana BOS yang dilakukan setiap akhir bulan sehingga dapat mengetahui berapa banyak saldo yang ada. Dengan demikian, bendahara BOS sudah mempertanggungjawabkan uang melalui laporan pertanggungjawaban dapat diketahui berdasarkan hasil penelitian dimana bendahara BOS melakukan penyusunan pembukuan secara detail dan bendahara BOS juga sudah melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran serta melakukan tutup buku setiap akhir bulan secara tertib. Hal ini dapat dilihat dari hasil penelitian yang menunjukkan bahwa bendahara BOS SMK Pembangunan

Bagan Batu sudah cukup baik dalam mempertanggungjawabkan pencatatan penerimaan dan pengeluaran dana BOS tersebut.

Berdasarkan pernyataan Tim Manajemen BOS terkait permasalahan yang terjadi pada tahun 2020 dikarenakan adanya covid-19 dimana pada bulan Maret 2020 terjadi perubahan penyusunan anggaran sehingga menyebabkan pihak sekolah tidak dapat merealisasikan anggaran yang sudah direncanakan dengan tepat waktu. Dimana tanggapan dari Tim Manajemen BOS SMK Pembangunan Bagan Batu yaitu ketika terjadi perubahan anggaran pada tahun 2020 yang dikarenakan adanya covid-19 dimana pihak sekolah sudah menyusun rencana kegiatan anggaran sekolah pada tahun 2019 namun karena hal tersebut pihak sekolah harus melakukan perubahan penyusunan anggaran sesuai dengan peraturan Menteri dan Pemerintah Pusat. Dengan demikian, pihak sekolah tetap membuat LPJ (Laporan Pertanggungjawaban) sehingga penggunaan dana BOS akan dipertanggungjawabkan dan dilaporkan setiap tahapnya kepada pihak sekolah kemudian laporan pertanggungjawaban tersebut akan dikirimkan ke dinas provinsi sebagai bukti bahwa sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu sudah mengikuti sesuai dengan ketentuan yang diminta. Namun, pada tahun 2020 realisasi dana BOS mengalami keterlambatan diakibatkan banyak penyusunan RKAS Pusat pada keseluruhan SMK Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau yang belum mengirim laporan RKAS kepada Pemerintah Pusat sehingga faktor ini yang menyebabkan sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu mengalami keterlambatan pencairan dana tersebut. Akan tetapi, kegiatan yang sudah dilakukan ketika dana belum cair akan didahulukan menggunakan dana Yayasan Sekolah terlebih dahulu. Sehingga Tim Manajemen BOS perlu adanya laporan pertanggungjawaban agar

dapat mengetahui kegiatan yang direncanakan dapat terealisasi dengan adanya LPJ tersebut.

Dari pernyataan tersebut, peneliti dapat menyimpulkan bahwa pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu sudah menerapkan akuntabilitas sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diminta baik oleh Pemerintah Pusat maupun Menteri Pendidikan. Dimana pada sekolah ini disetiap kegiatannya akan ada melakukan pelaporan yang dinamakan LPJ (Laporan Pertanggungjawaban) dan akan dilaporkan ke dinas provinsi setiap triwulan/tahap.

Transparansi merupakan keterbukaan sekolah dalam pengelolaan dana bantuan operasional sekolah. Pengelolaan dana bantuan operasional sekolah selama masa pandemi Covid-19 memiliki perbedaan dengan sebelum Covid-19. Sebelum pandemi Covid-19 keterbukaan dalam proses perencanaan dan penyelenggaraan dana bantuan operasional sekolah telah dilakukan, disetiap perencanaan dan penyusunan kegiatan dan pembiayaan dana bantuan operasional sekolah dilingkup sekolah diputuskan melalui rapat dilakukan dengan penyusunan program yang kemudian dipaparkan dihadapan guru, orang tua siswa serta perwakilan OSIS yang dilaksanakan dalam suatu rapat.

Berbeda dengan sebelumnya, setelah muncul pandemi Covid-19 transparansi dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana BOS dilakukan melalui rapat secara daring, karena adanya pandemi Covid-19 maka tidak bisa dilaksanakan rapat secara langsung. Selama masa pandemi Covid-19 yang dimulai dari bulan Maret hingga sekarang belum dilakukan rapat berkaitan dengan anggaran dana bantuan operasional sekolah namun nantinya akan dilaksanakan

dan akan dilakukan secara bersama para orang tua siswa dan perwakilan OSIS. Rapat yang telah dilakukan secara daring hanya berkaitan dengan pelaksanaan PJJ (Pembelajaran Jarak Jauh) yang juga dilakukan bersama orang tua siswa. Keterbukaan proses perencanaan dan penyelenggaraan kegiatan pada SMK Pembangunan Bagan Batu sangat baik dalam hal ini dapat dilihat dari rapat pembahasan penyusunan program dana bantuan operasional sekolah yang dilakukan bersama guru dan perwakilan orang tua siswa yang menunjukkan bahwa proses perencanaan kegiatan dan penyelenggaraan dilakukan secara terbuka. Walaupun pada masa pandemi Covid-19 kegiatan rapat dalam membahas program dana BOS secara daring belum terealisasi, namun pihak sekolah nantinya akan melaksanakan kegiatan tersebut.

Walaupun terjadi perubahan penyusunan anggaran pada tahun 2020 pada saat terjadinya pandemi covid-19 yang menyebabkan RKAS harus direvisi kembali oleh pihak sekolah, pihak sekolah tetap memiliki akses keterbukaan dimana pada point-point tersebut akan dicetak dan ditempelkan disekitar kantor Bendahara BOS. Pengelolaan dana BOS juga harus dilakukan secara transparan dan akan diketahui oleh komite sekolah dan tim yang ditetapkan dalam perangkat pengelolaan dana BOS, baik pada saat penyusunan anggaran sampai dengan terealisasinya suatu anggaran tersebut harus menerapkan transparansi. Dan pada sekolah ini sudah melakukan dengan sangat transparan mengenai informasi-informasi tentang pengelolaan dana BOS walaupun adanya covid-19 pada tahun 2020 hingga sampai saat ini pihak sekolah tetap transparan dalam pengelolaan dana BOS. Sehingga pandemi covid-19 bukan menjadi alasan untuk Tim Manajemen BOS tidak melakukan transparansi. Karena para Tim BOS sudah

memiliki tugas dan tanggungjawab masing-masing dan harus mengikuti prosedur sesuai dengan aturan yang sudah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.

Dari penjelasan yang diberikan tersebut maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu sudah menerapkan transparansi dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana BOS selama masa pandemi covid-19 dimana pada saat terjadi suatu perubahan anggaran dikarenakan adanya covid-19 pada tahun 2020 bulan Maret. Pihak sekolah tetap terbuka mengenai informasi pengelolaan dana BOS. Baik pada saat penyusunan anggaran sampai dengan terealisasinya anggaran tersebut dan bagaimana penggunaan dana BOS di sekolah tetap harus dilakukan secara transparan sehingga ini akan menjadi akses keterbukaan bagi Tim Manajemen BOS dalam mengetahui informasi-informasi terkait penggunaan dana BOS dan pengelolaan dana BOS.

SMK Pembangunan Bagan Batu sudah memberikan kemudahan pengaksesan informasi mengenai penggunaan dana BOS. Selain itu juga dapat diakses melalui bendahara BOS SMK Pembangunan Bagan Batu dengan dokumen publik seperti RKAS (Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah) dan dokumen lainnya yang berhubungan dengan penggunaan dana BOS. Kemudian mekanisme penggunaan dana BOS sudah diwujudkan dengan transparan. Dapat diketahui pada saat pelaporan tahap 1 telah habis akan tetap dilaporkan dan akan dipasang sebuah papan pengumuman informasi yang akan dicetak dan ditempelkan didepan kantor bendahara BOS. Sehingga papan pengumuman informasi terkait rekapitulasi penggunaan dana BOS sudah dijalankan oleh pihak

sekolah sesuai dengan JUKNIS. Dari hasil penelitian dapat dilihat bahwa penyediaan informasi yang detail dan akurat oleh SMK Pembangunan Bagan Batu sudah baik. Informasi mengenai penggunaan maupun informasi lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan dana bantuan operasional sekolah sudah lengkap dan jelas, seperti informasi yang dipaparkan dalam rapat dan juga penempelan di papan pengumuman dan informasi yang terdapat di dalam sistem.

Partisipasi merupakan keterlibatan berbagai peran dalam menyampaikan sebuah ide dan gagasan serta mengambil keputusan, melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi pengelolaan dana bantuan operasional sekolah. Sebelum adanya Covid-19 partisipasi berbagai peran dilaksanakan dengan diadakannya rapat mengenai kegiatan yang termasuk ke dalam bagian RKAS. Namun setelah adanya Covid-19 partisipasi diwakilkan sepenuhnya kepada komite sekolah.

SMK Pembangunan Bagan Batu harus mendorong masyarakat dalam berpartisipasi demi kemajuan sekolah. Keterbukaan sekolah dalam proses perencanaan anggaran dana BOS program RKAS juga dapat meningkatkan partisipasi masyarakat yang dalam hal ini Komite Sekolah dan Wali Murid melalui menyampaikan bentuk ide dan gagasan materi, dukungan moral, pemberian akses dan lain sebagainya untuk peningkatan kualitas dan kebesaran sekolah.

Terlihat dari sekolah yang sangat terbuka dalam memberikan informasi kepada masyarakat sebagai wujud dari pertanggungjawaban sekolah kepada masyarakat yang telah berpartisipasi dalam kegiatan sekolah. Pada SMK Pembangunan Bagan Batu sudah melibatkan berbagai pihak termasuk masyarakat

dan orang tua siswa dalam proses perencanaan dan penggunaan dana BOS melalui rapat yang diadakan sekolah. Namun setelah terjadinya pandemi Covid-19 partisipasi masyarakat dan orang tua siswa dilakukan rapat secara daring dengan membahas PJJ (Pembelajaran Jarak Jauh).

Sebelum pandemi Covid-19 penyediaan pelayanan mengenai aspirasi masyarakat terkait pengelolaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu sangat baik karena sekolah sudah memberikan layanan dengan menampung kritikan masyarakat dan orang tua siswa. Tetapi setelah pandemi Covid-19 khususnya orang tua siswa karena akses informasi yang diterima sangat memadai karena terjadinya Covid-19 dan para orang tua siswa juga mempercayai komite sekolah sebagai perwakilan dalam proses perencanaan dan penyelenggaraan kegiatan sekolah. Maka para orang tua siswa pada masa Covid-19 membutuhkan sosialisasi mengenai proses perencanaan dan penyelenggaraan tersebut agar dapat mengetahui lebih jelas dan detail tentang pengelolaan dana BOS tersebut.

BAB 5

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti maka dapat ditarik kesimpulan bahwa :

- a. Penerapan akuntabilitas di SMK Pembangunan Bagan Batu dapat dilihat dari pelaporan pertanggungjawaban terkait penggunaan dana BOS begitu juga dengan tugas dan fungsi terkait pengelolaan dana BOS bahwa pada SMK Pembangunan Bagan Batu sudah sesuai dengan petunjuk teknis dan pelaksanaan dana BOS selama masa pandemi covid-19 berjalan baik sehingga dapat dikatakan akuntabilitas.
- b. Penerapan transparansi di SMK Pembangunan Bagan Batu sudah berjalan dengan baik dapat dilihat dari keterbukaan informasi mengenai pengelolaan dana BOS dapat dikatakan transparansi karena telah memenuhi ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan.
- c. Penerapan partisipasi di SMK Pembangunan selama masa pandemi Covid-19 kurang berjalan dengan baik. Dapat dilihat bahwa pada masa pandemi Covid-19 pihak sekolah kurang mampu meningkatkan partisipasi komite sekolah. Dilihat dari kurangnya sosialisasi dengan orang tua siswa mengenai aspirasi ide maupun gagasan selama masa pandemi Covid-19.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan kesimpulan yang telah diuraikan diatas, maka terdapat beberapa saran yaitu:

- a. Diharapkan lebih mengetahui tentang penerapan *good school governance* dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) selama masa pandemi covid-19.
- b. Diharapkan dalam partisipasi, pihak sekolah mengadakan sosialisasi dengan orang tua siswa agar pihak sekolah dapat meningkatkan partisipasi komite sekolah selama masa pandemi covid-19.
- c. Diharapkan untuk peneliti selanjutnya, mampu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh pihak sekolah. Hal tersebut dimaksudkan agar peneliti selanjutnya dapat menggambarkan spesifik mengenai kegiatan-kegiatan yang direalisasikan oleh sekolah.

5.3 Keterbatasan Penelitian

Berdasarkan pengalaman yang dilakukan peneliti dalam proses penelitian ini, ada beberapa keterbatasan yang dialami dan dapat menjadi beberapa faktor agar dapat diperhatikan kembali bagi peneliti-peneliti yang akan datang untuk menyempurnakan penelitiannya karena peneliti sendiri menyadari masih memiliki kekurangan. Adapun keterbatasan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Lingkup penelitian ini sebatas mengetahui penerapan akuntabilitas, transparansi dan partisipasi dalam penyusunan anggaran atas pengelolaan dana bantuan operasional sekolah (BOS) selama masa pandemi Covid-19.

- b. Kesulitan dalam proses pengambilan data dan informasi melalui wawancara dengan informan, hal ini terjadi karena informan memiliki kesibukan masing-masing dan kendala pandemi Covid-19.

DAFTAR PUSTAKA

- Adiko, R. G., & Astuty, W. (2019). *Pengaruh Pengendalian Intern, Etika Auditor, dan GCG Terhadap Pencegahan Fraud PT. Inalum*. 2(1), 52–68.
- Anggraini, R. D. (2013). Transparansi, Partisipasi, dan Akuntabilitas Pengelolaan Anggaran Dana BOS Dalam Program RKAS di SDN Pacarkeling VIII Surabaya. *Kebijakan Dan Manajemen Publik*, 1(2), 201–208.
- Ayu, H. C., Ferdian, T., & Nelvia, R. (2021). Pengaruh Partisipasi Masyarakat, Transparansi Pemerintahan dan Akuntabilitas Publik Terhadap Efisiensi Penyaluran Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Pada Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri Di Kecamatan Rimbo Ulu. *Jurnal Ilmiah Akuntansi & Bisnis*, 1(1), 132–145.
- Bonita Regina, Saleh soeaidy, & Heru Ribawanto. (2015). Implementasi Kebijakan Bantuan Operasional Sekolah Di Kota Malang (Studi Di Dinas Pendidikan Kota Malang). *Administrasi Publik*, 3(1), 61–66. <https://www.neliti.com/publications/80890/implementasi-kebijakan-bantuan-operasional-sekolah-di-kota-malang-studi-di-dinas>
- Chan, F., Kurniawan, A. R., Kalila, S., Amalia, F., Apriliani, D., & Herdana, S. V. (2019). The Impact of Bullying on the Confidence of Elementary School student. *Jurnal Pendas Mahakam*, 4(2), 152–157.
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis (2019). *Panduan Penulisan Skripsi*. Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Medan.
- Fauzan, F. (2014). Pengaruh Penerapan Good Corporate Governance Terhadap Perilaku Etis Dalam Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah. *Jurnal Ekonomi MODERNISASI*, 10(3), 158. <https://doi.org/10.21067/jem.v10i3.776>
- Fauzi, F. (2019). Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah (MBS). *Tarbawi*, 8(1), 61–76. <https://doi.org/10.36781/tarbawi.v8i1.3052>
- Hadisantoso, E., Basru Wawo, A., & Auliah Sahlan, I. (2021). Analisis Penerapan Prinsip Transparansi Dan Akuntabilitas Dalam Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19 Di Smp Negeri 1 Kendari. *Jurnal Akuntansi Dan Keuangan*, 6(1), 245–260. <https://doi.org/10.33772/jak-uho.v6i1.19493>
- Hanum, Z., Muda, I., Bukit, R., & Muhyarsyah, M. (2019). Implementation of Good University Governance Governance Islamic Private Vocational School in Medan. *Journal of International Conference Proceedings*, 2(3), 372–378. <https://doi.org/10.32535/jicp.v2i3.700>
- Haryanto. (2007). *Akuntansi Sektor Publik*. Semarang: BP UNDIP.

- Ismara, K. I., Khurniawan, A. W., Soeharto, S., Andayani, S., Supriadi, D., & Prianto, E. (2020). Improving the Vocational School Performance Through the Good School Governance. *International Education Studies*, 13(5), 57. <https://doi.org/10.5539/ies.v13n5p57>
- Kaumbang, J., Pangemanan, S. S., & Wokas, H. R. N. (2016). Analisis Penyusunan Anggaran Pada Kantor Kelurahan Karame Kecamatan Singkil Kota Manado Tahun Anggaran 2014. *Going Concern : Jurnal Riset Akuntansi*, 11(3), 115–124. <https://doi.org/10.32400/gc.11.3.13137.2016>
- Larasati, P. A., & Handayani, N. (2021). Analisis Transparansi, Akuntabilitas, Efektivitas Dan Efisiensi Dalam Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Bantuan Operasional Paud Di Kb Negeri Pelangi *Jurnal Ilmu Dan Riset Akuntansi*.
- Menurut UU No. 20 Tahun (2003) Sumber APBN dalam Pendanaan Pendidikan.
- Mujiono. (2017). Jurnal ekono logi ISSN 2355-6099 195. Penerapan Analisis Swot Dan Manajemen Mutu Terpadu (Tqm) Dalam Penetapan Strategi Pemasaran Toserba, 4(April), 195–202.
- Nugrahani, F. (2014). dalam *Penelitian Pendidikan Bahasa.1*(1), 305. Hamid, A. (2016). Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Alokasi Dana Desa (ADD) Dalam Pencapaian Good Governance. *Jurnal Akuntansi Islam Alauddin Makasar*, 1-164. <http://repositori.uin-alauddin.ac.id/585/>.
- Peraturan Pemerintah. (2008). PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
- Permendikbud (2014). Tentang Dana Bantuan Operasional Sekolah.
- Permendikbud No. 69 Tahun 2009 tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah.
- Permendikbud No. 8 Tahun 2020 Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah.
- Pratiwi, E. (2014). Pengaruh Partisipasi Penyusunan Anggaran dan Sistem Pelaporan Terhadap Akuntabilitas Sekolah SMP dan SMA Negeri Kota Semarang (Studi Pada SMP dan SMA Negeri Kota Semarang). *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.
- Saragih, F. (2014). Pengaruh Penerapan Akuntansi Pemerintahan dan Kualitas Informasi Akuntansi Terhadap Good Corporate Governance Serta Implikasinya Terhadap Kinerja Keuangan Pada SKPD Se Kota Medan. *Umsu*.
- Sari, E. N. (2015). Accounting Practices Effectiveness and Good Governance: Mediating Effects of Accounting Information Quality in Municipal Office of Medan City, Indonesia. *Research Journal of Finance and Accounting*, 6(2), 1–11. <http://iiste.org/Journals/index.php/RJFA/article/view/19166>

- Sinambela, E., & Rachmawati, I. (2021). *Analisis Pengaruh Corporate Governance Terhadap Kinerja Keuangan Perbankan Pada Perusahaan Perbankan di Indonesia*. 939–952.
- Siyoto, H., & Sodik, A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian* (Ayup (ed.); 1st ed.).
- Susanti, H. (2019). Penerapan Good School Governance dan Pengaruhnya Terhadap Efektivitas Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sekolah Dasar Kota Blitar. *Jurnal Ilmu Manajemen*. 8(1).
- Sutedi, A. (2012). *Good Corporate Governance*. Jakarta: Sinar Grafika.
- Yahya, A. A. (2013). Operasional Sekolah (Bos) Dan Sekolah Gratis (Kasus Di Wilayah Kecamatan Blimbing Kota Malang). *Unbraw*.
- Zahrudin, Z. (2019). Implementasi Penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Sekolah. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, 26(1), 46–56. <https://doi.org/10.17509/jap.v26i1.19847>

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Data Pribadi

Nama : Annisa Khairani Uswa
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat/Tanggal Lahir : Bagan Batu/04 September 2000
Agama : Islam
Warga Negara : Indonesia
Alamat : Jl. Dr. Sutomo
Email : annisakhairani490@gmail.com
No Hp : 082268315387

B. Data Orang Tua

Nama Ayah : Usrizal Suza
Nama Ibu : Wargiati
Alamat : Jl. Dr. Sutomo

C. Data Pendidikan Formal

Sekolah Dasar : SD Pembangunan Bagan Batu
Sekolah Menengah Pertama : SMP Pembangunan Bagan Batu
Sekolah Menengah Kejuruan : SMK Pembangunan Bagan Batu
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

Medan, Juli 2022



Annisa Khairani Uswa



PERMOHONAN IZIN PENELITIAN

Medan, H
..... 20.... M

Kepada Yth,
Ketua/Sekretaris Program Studi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU
Di
Medan



Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : ANNISA KHAIRANI USWA

NPM : 1805170039

Tempat.Tgl. Lahir : BAGAN BATU . 04 - 09 - 00

Program Studi : Akuntansi /
Manajemen

Alamat Mahasiswa : Jl . YAYASAN BOUGEVILLE
GAPERTA UTUNG B I T B

Tempat Penelitian : SMK PEMBANGUNAN
BAGAN BATU

Alamat Penelitian : Jl . Dr . SUTOMO
BACAN BATU

Memohon kepada Bapak untuk pembuatan izin Penelitian sebagai syarat untuk memperoleh data dan identifikasi masalah dari perusahaan tersebut guna pengajuan judul penelitian.

Berikut saya lampirkan syarat-syarat lain:

1. Transkrip nilai sementara
2. Kwitansi SPP tahap berjalan

Demikianlah permohonan ini saya buat dengan sebenarnya, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih

Diketahui
Ketua/Sekretaris Program Studi

(Dr. Zita Hanum S. M.Si)

Wassalam
Pemohon

(Annisa Khairani Usua)

PERMOHONAN JUDUL PENELITIAN

No. Agenda: 2377/JDL/SKR/AKT/FEB/UMSU/1/12/2021

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
di Medan

Medan, 1/12/2021

Dengan hormat.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : ANNISA KHAIRANI USWA
NPM : 1805170039
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Sektor Publik

Dalam rangka proses penyusunan skripsi, saya bermohon untuk mengajukan judul penelitian berikut ini:

Identifikasi Masalah : a. Pihak yayasan sekolah melakukan perubahan anggaran yang sudah ada di daftar (Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah) RKAS/ (rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah) RAPBS dengan cara akuntabilitas, transparan dan partisipasi.
b. Pihak sekolah tidak bisa merealisasikan anggaran dengan yang sudah di rencanakan pada tepat waktu.

Rencana Judul : 1. Pengaruh Penerapan Good School Governance dan Efisiensi Penyusunan Anggaran Terhadap Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)
2. pengaruh penerapan berbasis kas menuju akrual terhadap kualitas pengelolaan laporan keuangan
3. Pengaruh pengelolaan keuangan dan sistem informasi akuntansi terhadap kualitas laporan keuangan

Objek/Lokasi Penelitian : SMK Pembangunan Bagan Batu

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya
Pemohon



(ANNISA KHAIRANI USWA)



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan, Telp. 061-6624567, Kode Pos 20238

PERSETUJUAN JUDUL PENELITIAN

Nomor Agenda: 237//JDL/SKR/AKT/FEB/UMSU/1/12/2021

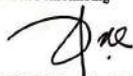
Nama Mahasiswa : ANNISA KHAIRANI USWA
NPM. : 1805170039
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi : Akuntansi Sektor Publik
Tanggal Pengajuan Judul : 1/12/2021
Nama Dosen pembimbing^{*)} : Hj. Hafсах, SE., M.Si (03 Januari 2021)
Judul Disetujui^{**)} : Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran
Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa
Pandemi Covid-19

Disahkan oleh:
Ketua Program Studi Akuntansi


(Dr. Zulia Hanum SE, M.Si.)

Medan, 11 Januari 2022

Dosen Pembimbing


(Hj. Hafсах, SE., M.Si.)

Keterangan:

*) Data oleh Pimpinan Program Studi

***) Data oleh Dosen Pembimbing

Salah satu dokumen asli Prof dan Dosen pembimbing, scan/foto dan upload ke laman ko-1 ini pada form online "Ujwal Pengajuan Judul Skripsi"



UMSU

Unggul | Cerdas | Terpercaya

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6623301, Fax (061) 6625474
Website : <http://www.umsu.ac.id> Email : rektor@umsu.ac.id

Ella menjawab surat ini agar di sebutkan nomor dan tanggalnya

Nomor : 236/II.3-AU/UMSU-05/F/2022
Lampiran :
Perihal : Izin Riset Pendahuluan

Medan, 03 Rajab 1443 H
04 Februari 2022 M

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Pimpinan
SMK Pembangunan Bagan Batu
Jln. Dr. Sutomo Bagan Batu, Kec. Bagan Sinembah, Kab. Rokan Hilir, Riau.
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan mahasiswa kami akan menyelesaikan studi, untuk itu kami memohon kesediaan Bapak / Ibu sudi kiranya untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa kami melakukan riset di Perusahaan / Instansi yang Bapak / Ibu pimpin, guna untuk penyusunan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Studi Strata Satu (S-1)

Adapun mahasiswa/i di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara tersebut adalah:

Nama : Annisa Khairani Uswa
Npm : 1805170039
Program Studi : Akuntansi
Semester : VII (Tujuh)
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan Batu)

Demikianlah surat kami ini, atas perhatian dan kerjasama yang Bapak / Ibu berikan kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh




Dekan
H. Januri, SE., MM., M.Si

Tembusan :
1. Pertinggal



YAYASAN PERGURUAN PEMBANGUNAN
SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU

Kompetensi Keahlian : ■ Teknik Komputer dan Jaringan ■ Multimedia ■ Akuntansi
■ Perbankan ■ Administrasi Perkantoran ■ Teknik Ketenagalistrikan
NSS : 322.10.05.003 NIS : 320030 NDS : 4309030006 NPSN : 10405575
AKREDITASI : A

Alamat : Jl. Dr. Sutomo Kec. Bagan Sinembah Kab. Rokan Hilir - Riau - 28992 Telp. 0852 3271 1100 email : smkpyppbb@gmail.com

Nomor : **039**/422/YPPBB/SMK-P/II/2022
Lamp. :-
Hal : **IZIN RISET PENDAHULUAN**

Bagan Batu, 07 Februari 2022

Kepada Yth :
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SUMATERA UTARA**
Di -
Medan

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Bapak Nomor : 236/II.3-AU/UMSU-05/F/2022 Tanggal 04 Februari 2022 tentang Izin Riset Pendahuluan atas nama :

Nama : **ANNISA KHAIRANI USWA**
NIM : **1805170039**
Program studi : **Akuntansi**
Semester : **VII (Tujuh)**
Juduk Skripsi : **Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan Batu)**

Pada prinsipnya kami menyetujui dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Harus mengikuti tata tertib yang berlaku di Yayasan Perguruan Pembangunan Bagan Batu;
2. Segala biaya dan akomodasi ditanggung oleh Mahasiswa yang bersangkutan;

Demikian disampaikan atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih.



Kepala SMK Pembangunan,

SAMSUL BAHRI, M.Pd

Tembusan Kepada Yth. :

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau
2. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Kabupaten Rokan Hilir
3. Ibu Ketua Yayasan Perguruan Pembangunan Bagan Batu
4. Yang bersangkutan
5. Pertinggal



UMSU
Unggul | Cerdas | Terpercaya

Bila menjabar surat ini agar di sebutkan nomor dan tanggalnya

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 8623301, Fax (061) 6625474
Website : <http://www.umsu.ac.id> Email : rektor@umsu.ac.id

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING
PROPOSAL / SKRIPSI MAHASISWA

NOMOR : 239/TGS/IL.3-AU/UMSU-05/F/2022

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, berdasarkan Persetujuan permohonan judul penelitian Proposal / Skripsi dari Ketua / Sekretaris :

Program Studi : Akuntansi
Pada Tanggal : 06 Januari 2022

Dengan ini menetapkan Dosen Pembimbing Proposal / Skripsi Mahasiswa :

Nama : Annisa Khairani Uswa
N P M : 1805170039
Semester : VII (Tujuh)
Program Studi : Akuntansi
Judul Proposal / Skripsi : Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan Batu)

Dosen Pembimbing : **Hj. Hafsa, SE., M.Si**

Dengan demikian di izinkan menulis Proposal / Skripsi dengan ketentuan :

1. Penulisan berpedoman pada buku panduan penulisan Proposal/ Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSU.
2. Pelaksanaan Sidang Skripsi harus berjarak 3 bulan setelah pelaksanaan Seminar Proposal ditandai dengan Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi
3. **Proyek Proposal / Skripsi dinyatakan " BATAL " bila tidak selesai sebelum Masa Daluarsa tanggal : 04 Februari 2023**

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 03 Rajab 1443 H
04 Februari 2022 M



Dekan

H. Januri, SE., MM., M.Si

Tembusan :

1. Pertinggal



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jl. Kapten Mukhtar Basri No. 3, Medan, Telp. 061-6624567, Kode Pos 20238

BERITA ACARA PEMBIMBINGAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Annisa Khairani Uswa
NPM : 1805170039
Dosen Pembimbing : Hj. Hafсах, SE., M.Si
Program Studi : Akuntansi
Konsentrasi : Sektor Publik
Judul Penelitian : Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19

Item	Hasil Evaluasi	Tanggal	Paraf Dosen
Bab 1	Pedoman penulisan diikuti latur bebtang mntah diperjelas	26/1/2022	Jh
Bab 2	Pengutipan teori harus jelas	28/1/2022	Jh
Bab 3	Definisi Operasional diperjelas	2/2/2022	Jh
Daftar Pustaka	Perbaiki sesuai pedoman	2/2/2022	Jh
Instrumen Pengumpulan Data Penelitian	Data lampirkan	2/2/2022	Jh
Persetujuan Seminar Proposal	Selesai Bimbingan Acc Seminar proposal	12/2/2022	Jh

Diketahui oleh:
Ketua Program Studi


(Dr. Zulia Hanum, SE, M.Si)

Medan, Februari 2022

Disetujui oleh:
Dosen Pembimbing


(Hj. Hafсах, SE., M.Si)



BERITA ACARA SEMINAR PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Pada hari ini **Jumat, 11 Maret 2022** telah diselenggarakan seminar Program Studi Akuntansi menerangkan bahwa :

Nama : *Annisa Khairani Uswa*
NPM. : 1805170039
Tempat / Tgl.Lahir : Bagan Batu, 04 September 2000
Alamat Rumah : Jl. Yayasan Bougenville No b 17 b Gaperta Ujubg
Judul Proposal : Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran *
Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan Batu)

Disetujui / tidak disetujui *)

Item	Komentar
Judul	<i>Judul dikurangi</i>
Bab I	<i>Kerangka masalah diperbaiki</i>
Bab II	<i>tema ditambahi</i>
Bab III	<i>ditambahkan</i>
Lainnya	<i>Sistematika penulisan, Daftar Pustaka Mendekat</i>
Kesimpulan	Perbaikan Minor Seminar Ulang <u>Perbaikan Mayor</u>

Medan, 11 Maret 2022

TIM SEMINAR

Ketua

Assoc. Prof. Dr. Zulia Hanum, SE., M.Si

Sekretaris

Riva Ubar Harahap, SE., Ak., M.Si., CA., CPA

Pembimbing

Hj. Hafsah, SE., M.Si

Pembanding

Assoc. Prof. Dr. Zulia Hanum, SE., M.Si



PENGESAHAN PROPOSAL

Berdasarkan hasil Seminar proposal Program Studi Akuntansi yang diselenggarakan pada hari *Jumat, 11 Maret 2022* menerangkan bahwa:

Nama : Annisa Khairani Uswa
NPM : 1805170039
Tempat / Tgl.Lahir : Bagan Batu, 04 September 2000
Alamat Rumah : Jl. Yayasan Bougenville No b 17 b Gaperta Ujub
Judul Proposal : Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan Batu)

Proposal dinyatakan syah dan memenuhi Syarat untuk menulis Sekripsi dengan pembimbing : *Hj. Hafsa, SE, M.Si*

Medan, 11 Maret 2022

TIM SEMINAR

Ketua

Assoc. Prof. Dr. Zulia Hanum, SE., M.Si

Sekretaris

Riva Ubar Harahap, SE., Ak., M.Si., CA., CPA

Pembimbing

Hj. Hafsa, SE., M.Si

Pembanding

Assoc. Prof. Dr. Zulia Hanum, SE., M.Si



Diketahui / Disetujui
n.Dekan
Wakil Dekan

Dr. Ade Gunawan, SE, M.Si



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UMSU
Lengkap | Cerdas | Terpercaya
Bisa membuat surat di atas dibutuhkan nomor dan tanggal

UMSU Terakreditasi A Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 89/SK/BAN-PT/Akred/PT/II/2019
Pusat Administrasi: Jalan Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6622400 - 66224567 Fax. (061) 6625474 - 6631003
<http://feb.umsu.ac.id> feb@umsu.ac.id [umsuMEDAN](#) [umsuMEDAN](#) [umsuMEDAN](#) [umsuMEDAN](#)

Nomor : 1561/II.3-AU/UMSU-05/F/2022
Lamp. : -
Hal : Menyelesaikan Riset

Medan, 14 Dzulqaidah 1443 H
14 Juni 2022 M

Kepada Yth.
Bapak/ Ibu Pimpinan
SMK Pembangunan Bagan Batu
Jln. Dr. Sutomo Bagan Batu, Kec. Bagan Sinembah, Kab. Rokan Hilir, Riau.
Di-
Tempat

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan hormat, schubungan mahasiswa/i kami akan menyelesaikan studinya, mohon kesediaan bapak/ibu untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa kami melakukan riset di perusahaan/instansi yang bapak/ibu pimpin, guna untuk *melanjutkan Penyusunan / Penulisan Skripsi pada Bab IV - V*, dan setelah itu mahasiswa yang bersangkutan mendapatkan surat keterangan telah selesai riset dari perusahaan yang bapak/ibu pimpin, yang merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian program studi *Strata Satu (S1)* di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Adapun mahasiswa/i di Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara tersebut adalah:

Nama : Annisa Khairani Uswa
N P M : 1805170039
Semester : VIII (Delapan)
Program Studi : Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Good School Governance Dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Pada Smk Pembangunan Bagan Batu)

Demikianlah harapan kami, atas bantuan dan kerjasama yang Bapak/Ibu berikan, Kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



Tembusan :
1. Pertinggal

Dekan

H. Juhari L. SE., MM., M.Si
NIDN : 0109086502





**YAYASAN PERGURUAN PEMBANGUNAN
SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU**

Kompetensi Keahlian : ■ Teknik Komputer dan Jaringan ■ Multimedia ■ Akuntansi
■ Perbankan ■ Administrasi Perkantoran ■ Teknik Ketenagalistrikan
NSS : 322.10.05.003 NIS : 320030 NDS : 4309030006 NPSN : 10405575
AKREDITASI : A

Alamat : Jl. Dr. Sutomo Kec. Bagan Sinembah Kab. Rokan Hilir - Riau - 28992 Telp. 0852 3271 1100 email : smkpyppbb@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : *072*/422/YPPBB/SMK-P/VI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL BAHRI, M.Pd**
Jabatan : Kepala SMKS Pembangunan Bagan Batu

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ANNISA KHAIRANI USWA**
Tempat Tanggal Lahir : Bagan Batu, 04 September 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Kewarganegaraan : Indonesia
Agama : Islam
Pekerjaan : Pelajar/ Mahasiswa
Status Perkawinan : Belum Kawin
Alamat : Jl. Dr. Sutomo – Bagan Batu
NIM : 1805170039
Program studi : Akuntansi
Semester : VIII (Delapan)

Benar nama tersebut di atas telah melaksanakan penelitian di SMK Pembangunan Bagan Batu pada tanggal 30 Maret 2022 sampai dengan 22 April 2022 dengan judul : Analisis Penerapan Good School Governance dalam Penyusunan Anggaran Atas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah Selama Masa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Pada SMK Pembangunan Bagan Batu)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bagan Batu, 15 Juni 2022
Kepala SMK Pembangunan,

SAMSUL BAHRI, M.Pd


Tembusan Kepada Yth. :

1. Kepala UPTD Bina Pendidikan Kabupaten Rokan Hilir
2. Ibu Ketua Yayasan Perguruan Pembangunan Bagan Batu
3. Yang bersangkutan
4. Pertinggal

Gambaran Umum SMK Pembangunan Bagan Batu

SMK Pembangunan Bagan Batu pada awalnya bernama SMEA Pembangunan yang didirikan oleh Bapak Alm. H. Abdul Hamid K pada tahun 1992 yang berlokasi di Jl. Dr. Sutomo Kampung Lalang Bagan Batu. Seiring dengan perkembangan zaman dan teknologi SMK mendapat dukungan dan kepercayaan masyarakat dan telah mendapat bantuan RKB (Ruang Kelas Baru) dari Pemerintah Pusat sampai saat ini jumlah siswa sudah mencapai 961. Pada tahun 1997 SMEA dirubah oleh Pemerintah menjadi SMK sehingga SMEA Pembangunan menjadi SMK Pembangunan Kelompok Bisnis dan Manajemen. SMK Pembangunan pada awalnya memiliki dua jurusan Administrasi Perkantoran dan Akuntansi. Dan pada tahun 2012 melihat perkembangan teknologi dan kebutuhan akan Teknologi Informasi, SMK Pembangunan membuka jurusan baru yaitu Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ). Seiring berkembangnya perusahaan yang bergerak di bidang jasa perbankan, leasing dan jasa dokumenter (*photography, videography dan editing*) di Bagan Batu sehingga pada tahun 2015 SMK Pembangunan membuka dua jurusan baru yaitu Perbankan dan Multimedia. Pada tahun 2018 dikarenakan banyaknya lowongan kerja di bidang Kelistrikan, sehingga SMK Pembangunan membuka jurusan Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL). Sejak didirikan sampai saat ini SMK Pembangunan telah beberapa kali mengalami pergantian kepala sekolah sebagai berikut:

1. Periode 1992-1995 : Drs. Juharianto
2. Periode 1995-1999 : Drs. Paino
3. Periode 1999-2002 : Drs. Hasmiryon

4. Periode 2002-2004 : Drs. Paino
5. Periode 2004-2006 : Nazirman, S.Pd
6. Periode 2006-2017 : Drs. Suriadi
7. Periode 2017-2018 : Sigit Budiharto, S.Pd
8. Periode 2018-2019 : Muhammad Azimi, S.T., M.Si.
9. Periode 2020-Sekarang : Samsul Bahri, M.Pd

SMK Pembangunan Bagan Batu berdiri diatas tanah milik pribadi, karena merupakan sekolah swasta. SMK Pembangunan Bagan Batu mempunyai guru-guru yang kompeten di bidangnya agar dapat memberikan pelayanan yang baik bagi peserta didik. Jumlah guru saat ini di SMK Pembangunan Bagan Batu ada 55 orang guru, kemudian memiliki 2 penjaga sekolah dan 1 penjaga parkir serta 1 tukang kebun sekolah.

SMK Pembangunan Bagan Batu sudah menggunakan Kurikulum 13. Saat ini SMK Pembangunan Bagan Batu mengalami kenaikan murid dalam 2 tahun terakhir yaitu pada saat tahun 2019 jumlah siswa 1.075 dan pada tahun 2020 memiliki siswa 1.1.05 yang terdiri dari 6 jurusan yaitu jurusan Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Perbankan, Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ), Multimedia dan Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL). Pada tahun 2021 jumlah siswa mengalami penurunan dan memiliki jumlah siswa 1.001 yang terdiri dari 6 jurusan yaitu jurusan Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Perbankan, Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ), Multimedia dan Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL). SMK Pembangunan Bagan Batu merupakan salah satu SMK yang menerima Bantuan dana BOS dari Pemerintah Pusat.

1. Profil Sekolah

Nama Sekolah	: SMK Pembangunan Bagan Batu
NPSN	: 10405575
Jenjang Pendidikan	: SMK
Status Sekolah	: Swasta
Alamat Sekolah	: Dr. Sutomo
RT/RW	: 005/002
Kode Pos	: 28989
Kelurahan	: Bagan Batu
Kecamatan	: Bagan Sinembah
Kabupaten/Kota	: Rokan Hilir
Provinsi	: Riau
Negara	: Indonesia
Posisi Geografis	: 1,713499 Lintang 100,397538 Bujur
Nomor Telepon	: 0765552018
Fax	: 0765552018
Email	: smkpyppbb@gmail.com
Website	: http://smkpembangunan.sch.id
Status Kepemilikan	: Yayasan

2. Visi dan Misi Sekolah

a. Visi

“Menjadi SMK sebagai penghasil lulusan yang terbaik dan mandiri”.

b. Misi

1. Mempersiapkan siswa agar mampu memasuki lapangan kerja serta mengembangkan sikap profesional.
2. Mempersiapkan siswa agar mampu memiliki karir mampu berkompetensi dan mampu mengembangkan diri.
3. Mempersiapkan siswa agar mampu mengisi kebutuhan Dunia Usaha dan Industri (DUDI).
4. Mempersiapkan siswa agar mampu menjadi warga yang bertakwa Produktif, Efektif dan Kreatif.

3. Kebijakan Mutu SMK Pembangunan

Untuk menghasilkan lulusan SMK Pembangunan yang sesuai dengan Visi dan Misi maka Manajemen SMK Pembangunan menetapkan kebijakan mutunya yaitu:

- a. Mewujudkan program keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ), Perbankan, Multimedia dan Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL) mendapat standar nasional;
- b. Menerapkan kebijakan secara konsisten untuk menerapkan kebijakan ini maka manajemen SMK Pembangunan akan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a) Mensosialisasikan pendidikan yang berkarakter
- b) Menyediakan sumber daya yang diperlukan
- c) Meningkatkan kompetensi karyawan secara terprogram
- d) Secara terus menerus melakukan perbaikan sistem mutu
- e) Mengutamakan kepuasan pelanggan (siswa, alumni, orang tua siswa, DUDI, Pemerintah dan masyarakat sekolah)

4. Keadaan Sarana dan Prasarana

Kondisi Sarana dan Prasarana di SMK Pembangunan Bagan Batu

No	Nama Sarana dan Prasana	Jumlah	Kondisi Kerusakan			Ket
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	Gudang	2	2	-	-	-
2	Kantin Sekolah	4	4	-	-	-
3	Koperasi	1	1	-	-	-
4	Lab Komputer	2	2	-	-	-
5	Mushallah	1	1	-	-	-
6	Ruang Agama Kristen	1	1	-	-	-
7	Ruang BP/BK	1	1	-	-	-
8	Ruang Guru	1	1	-	-	-
9	Ruang Guru TKJ	1	1	-	-	-
10	Ruang Kajar Adm. Perkantoran	1	1	-	-	-
11	Ruang Kepala Sekolah	1	1	-	-	-
12	Ruang Ketua Jurusan Akuntansi	1	1	-	-	-
13	Ruang Osis	1	1	-	-	-
14	Ruang Perpustakaan	1	1	-	-	-
15	Ruang Tata Usaha	1	1	-	-	-
16	Ruang UKS	1	1	-	-	-
17	RumahPenjaga Sekolah	1	1	-	-	-
18	Unit Produksi	1	1	-	-	-
19	WC Guru Pria	2	2	-	-	-
20	WC Guru Wanita	2	2	-	-	-
21	WC Kepala Sekolah	1	1	-	-	-
22	WC Siswa Laki-Laki	2	2	-	-	-
23	WC Siswa Perempuan	2	2	-	-	-
24	Ruang Kelas	38	38	-	-	-
25	Halaman/Lapangan Olahraga	2	2	-	-	-

5. Keadaan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Keadaan Guru di SMK Pembangunan Bagan Batu

Tenaga Pendidik	Non PNS		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
Guru Tetap Yayasan	17	38	55

6. Keadaan Siswa SMK Pembangunan Bagan Batu

Keadaan Siswa di SMK Pembangunan Bagan Batu

Keadaan Kelas Siswa	T.P 2018/2019		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
Kelas X	184	211	395
Kelas XI	129	217	346
Kelas XII	127	207	334
Jumlah			1075

Keadaan Siswa di SMK Pembangunan Bagan Batu

Keadaan Kelas Siswa	T.P 2019/2020		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
Kelas X	180	205	385
Kelas XI	172	190	362
Kelas XII	138	217	355
Jumlah			1105

Keadaan Siswa di SMK Pembangunan Bagan Batu

Keadaan Kelas Siswa	T.P 2020/2021		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
Kelas X	139	152	291
Kelas XI	144	211	355
Kelas XII	165	190	355
Jumlah			1001

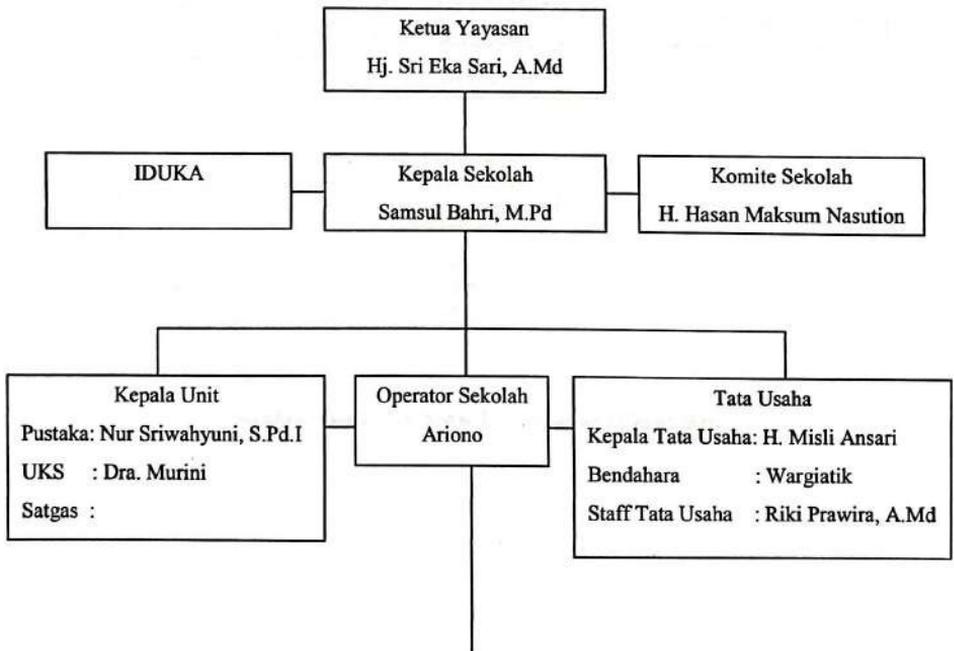
7. Struktur Organisasi dan Deskripsi Tugas Sekolah

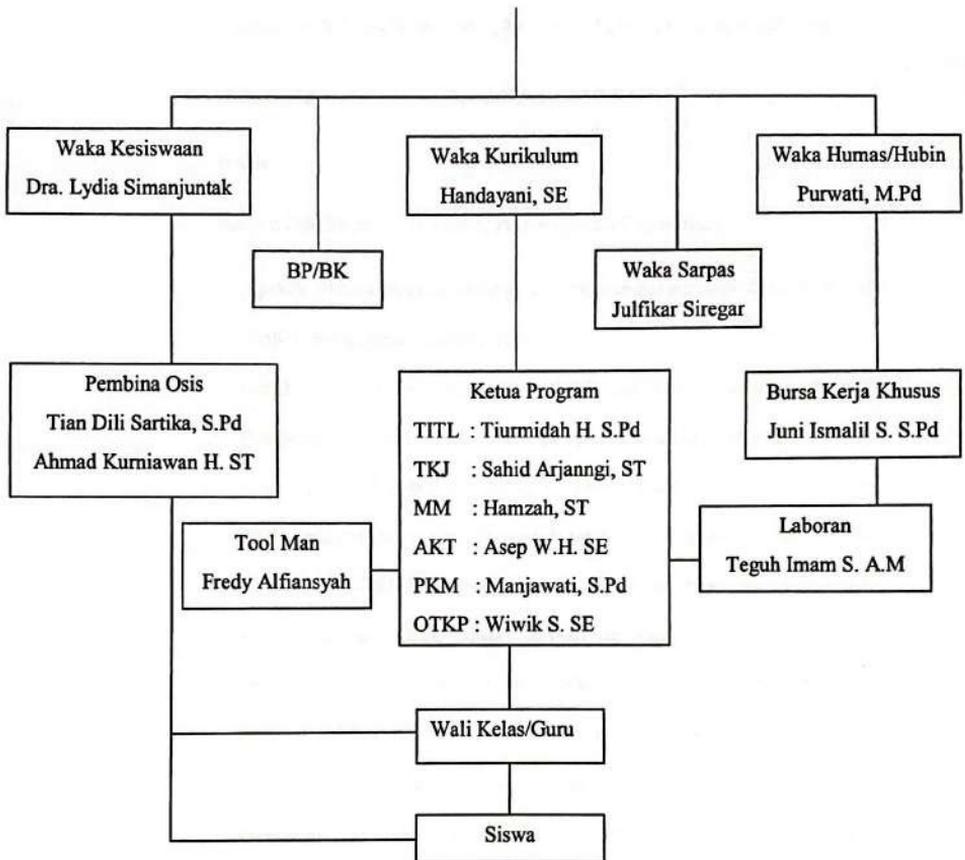
a. Struktur Organisasi Sekolah

Tujuan dari struktur organisasi sekolah adalah untuk lebih mudah dalam pembentukan dan penempatan orang-orang atau personil-personil dari suatu sekolah dan untuk memperjelas dalam bidang masing-masing tiap personil, sehingga tujuan dari sekolah dapat dicapai serta bagaimana seharusnya hubungan fungsional antara personil yang satu dengan yang lainnya.

Adapun struktur organisasi sekolah di SMK Pembangunan Bagan Batu adalah sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU





Struktur Organisasi SMK Pembangunan Bagan Batu

PERTANYAAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Narasumber : Samsul Bahri, M.Pd

Waktu : 30 Maret 2022

Tempat Penelitian : SMK Pembangunan Bagan Batu

1. Apakah adanya laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu?

Jawab : Proses pelaporan dana BOS disekolah khususnya di SMK Pembangunan Bagan Batu. Untuk pelaporan dana BOS memiliki 3 Tahap yaitu Tahap I, Tahap II dan Tahap III. Dimana ada beberapa point dimana dulu menggunakan portofolio namun sekarang cukup menggunakan Buku Kas Umum (BKU) termasuk Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) yang dilaporkan pada dinas provinsi sehingga berapa jumlah yang didapatkan dan yang lainnya akan dilaporkan melalui aplikasi termasuk pajak, buku kas dll. Namun sebelum itu pihak sekolah terlebih dahulu mengajukan Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS) yang akan dilaporkan setelah diverifikasi oleh operator provinsi dan akan disinkronisasikan. Setelah itu membuat pelaporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ). Pertanggungjawaban atau pelaporan penggunaan dana BOS SMK Pembangunan Bagan Batu memiliki 3 tahap yaitu tahap 1, tahap 2 dan tahap 3. Dimana point dari kegiatan tersebut dicatat menggunakan buku kas umum dan akan dilaporkan ke dinas provinsi setiap periode dan dilakukan melalui aplikasi online. Tim Manajemen BOS melaporkan setiap penggunaan dana BOS dari dana yang

dialokasikan setiap tahapnya. SMK Pembangunan Bagan Batu juga memastikan bahwa laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS yang diberikan oleh sekolah akurat.

2. Apakah pengelola dana BOS dapat memahami tugas dan fungsi terkait pelaporan pengelolaan dana BOS?

Jawab : Tim Manajemen BOS juga melaksanakan tugas dan fungsi terkait tentang pelaporan pengelolaan dana BOS. Dalam satuan pendidikan pada sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu ada Tim BOS dimana terdapat beberapa unsur termasuk penanggungjawab yaitu kepala sekolah, ketua tim BOS (wakil kepala sekolah), bendahara BOS, guru, wali murid, masyarakat dan komite sekolah. Sehingga pengelolaan dana BOS akan diketahui kemana didistribusikan dana BOS tersebut.

5. Apakah adanya keterbukaan mengenai pengelolaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu?

Jawab : Pengelolaan dana BOS sudah sangat transparan dimana terdapat point-point yang dicetak bentuk banner dan akan ditempelkan didepan kantor bendahara BOS siapapun dapat melihat dan membaca.

6. Apakah pada SMK Pembangunan Bagan Batu terdapat kemudahan pengaksesan informasi terkait penggunaan dana BOS?

Jawab : SMK Pembangunan Bagan Batu sudah memberikan kemudahan pengaksesan informasi mengenai penggunaan dana BOS. Jadi ada UUD IT keterbukaan tentang informasi mengenai pengelolaan dana BOS, sehingga pada saat membuat RKAS memiliki dasar EDS (Evaluasi Diri Sekolah) kemudian dituangkan dalam bentuk RKAS dan RKAS tersebut sebagai

mil pendistribusian dana BOS. Jadi dari point-point RKAS tersebut akan dibuat dalam bentuk banner dan ditempelkan disekolah agar media dari unsur wali murid, guru maupun siswa dapat melihat dan membaca bahwa dana BOS didistribusikan sesuai dengan kegiatan yang sudah direncanakan pada RKAS.

7. Apakah mekanisme transparansi diwujudkan melalui keterbukaan informasi kepada *stakeholders* mengenai penggunaan dana BOS?

Jawab : Mekanisme penggunaan dana BOS sudah diwujudkan dengan transparan.

8. Apakah papan pengumuman terkait rekapitulasi penggunaan dana BOS tentang kegiatan yang sedang dijalankan harus ada disekolah?

Jawab : Papan pengumuman informasi terkait rekapitulasi penggunaan dana BOS sudah dijalankan oleh pihak sekolah sesuai dengan JUKNIS. Dan dicetak beserta ditempelkan didepan kantor bendahara BOS.



amsul Bahri, M.Pd

PERTANYAAN WAWANCARA WAKIL KEPALA SEKOLAH

Narasumber : Dra. Lydia Simanjuntak

Waktu : 06 April 2022

Tempat Penelitian : SMK Pembangunan Bagan Batu

1. Apakah adanya laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu?

Jawab : Pelaporan pertanggungjawaban sudah pasti perlu diterapkan apalagi pada sekolah khususnya SMK Pembangunan Bagan Batu. Dimana setiap pengeluaran dana BOS laporan pertanggungjawaban dana BOS harus diadakan.

2. Apakah pengelola dana BOS dapat memahami tugas dan fungsi terkait pelaporan pengelolaan dana BOS?

Jawab : Pengelola dana BOS sudah pasti memahami tugas dan fungsi terkait pelaporan pengelolaan dana BOS.

5. Apakah adanya keterbukaan mengenai pengelolaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu?

Jawab : Pengelolaan dana BOS harus transparan itu diketahui oleh komite dan ada Tim yang ditetapkan oleh perangkat penggunaan dana BOS.

6. Apakah pada SMK Pembangunan Bagan Batu terdapat kemudahan pengaksesan informasi terkait penggunaan dana BOS?

Jawab : SMK Pembangunan Bagan Batu sudah memberikan kemudahan pengaksesan informasi mengenai penggunaan dana BOS dengan sangat transparan.

7. Apakah mekanisme transparansi diwujudkan melalui keterbukaan informasi kepada *stakeholders* mengenai penggunaan dana BOS?

Jawab : Mekanisme penggunaan dana BOS sudah diwujudkan dengan transparan. Setiap kali penggunaan dana BOS misalnya TW I sudah habis itu akan tetap dilaporkan dan dipasang didepan kantor bendahara BOS.

8. Apakah papan pengumuman terkait rekapitulasi penggunaan dana BOS tentang kegiatan yang sedang dijalankan harus ada disekolah?

Jawab : Papan pengumuman informasi terkait rekapitulasi penggunaan dana BOS sudah dijalankan oleh pihak sekolah sesuai dengan JUKNIS.



PERTANYAAN WAWANCARA BENDAHARA BOS

Narasumber : Purwati, M.Pd

Waktu : 12 April 2022

Tempat Penelitian : SMK Pembangunan Bagan Batu

3. Apakah bendahara BOS wajib mempertanggungjawabkan uang melalui laporan pertanggungjawaban?

Jawab : Bendahara BOS SMK Pembangunan Bagan Batu sudah pasti wajib untuk mempertanggungjawabkan uang melalui laporan pertanggungjawaban. Bendahara BOS sudah melakukan sesuai dengan aturan yang semestinya, dimana bendahara BOS mengikuti peraturan yang sudah ditentukan oleh Pemerintah Pusat maupun Menteri Pendidikan sesuai dengan Petunjuk Teknis. Bendahara BOS melakukan pembukuan dan pelaporan sesuai dengan aturan yang ditentukan dengan menyusun pembukuan secara detail yaitu mulai dari buku kas umum, buku kas masuk dan buku kas keluar sesuai dengan inpeksi setiap bulannya.

4. Apakah bendahara BOS wajib melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran serta melakukan tutup buku setiap akhir bulan secara tertib?

Jawab : Bendahara BOS SMK Pembangunan Bagan Batu juga wajib melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran serta melakukan tutup buku setiap akhir bulan secara tertib. Sehingga dapat mengetahui bagaimana kondisi keuangan sekolah SMK Pembangunan Bagan Batu berjalan sampai sejauh mana penggunaan dana BOS. Selain itu bendahara BOS juga melakukan pencatatan dengan tepat sasaran dapat diketahui

dengan pencatatan penggunaan dana BOS yang dilakukan setiap akhir bulan sehingga dapat mengetahui berapa banyak saldo yang ada.


(PURWATI, H-Pd)

PERTANYAAN WAWANCARA GURU

Narasumber : Juni Ismail Saragih, S.Pd

Waktu : 08 April 2022

Tempat Penelitian : SMK Pembangunan Bagan Batu

1. Apakah adanya laporan pertanggungjawaban penggunaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu?

Jawab : Ada pelaporan pertanggungjawabannya yang namanya LPJ. Dan itu yang akan dilaporkan setiap triwulan ke dinas.

2. Apakah pengelola dana BOS dapat memahami tugas dan fungsi terkait pelaporan pengelolaan dana BOS?

Jawab : Masing-masing mempunyai tugas dan tanggungjawabnya masing-masing jadi mereka sudah tahu dana BOS yang mereka terima dan dapatkan dikelola untuk apa-apa saja.

5. Apakah adanya keterbukaan mengenai pengelolaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu?

Jawab : ada terdapat keterbukaan mengenai pengelolaan dana BOS seperti pada saat mau ujian semester, ujian kompetensi dan keberangkatan PKL itu pasti selalu merapatkan orangtua supaya orangtua mengetahui bahwa pada sekolah tidak ada pemungutan uang ujian uang uji kompetensi dan uang PKL.

6. Apakah pada SMK Pembangunan Bagan Batu terdapat kemudahan pengaksesan informasi terkait penggunaan dana BOS?

Jawab : SMK Pembangunan Bagan Batu sudah memberikan kemudahan pengaksesan informasi mengenai penggunaan dana BOS dengan sangat transparansi.

7. Apakah mekanisme transparansi diwujudkan melalui keterbukaan informasi kepada *stakeholders* mengenai penggunaan dana BOS?

Jawab : Mekanisme penggunaan dana BOS dalam bentuk pertemuan dan papan pengumuman rekapitulasi penggunaan dana BOS sudah diwujudkan dengan transparan.

8. Apakah papan pengumuman terkait rekapitulasi penggunaan dana BOS tentang kegiatan yang sedang dijalankan harus ada disekolah?

Jawab : Papan pengumuman informasi terkait rekapitulasi penggunaan dana BOS sudah transparansi.



Jumf

lmail saragih, s.pd

PERTANYAAN WAWANCARA KOMITE SEKOLAH

Narasumber : Drs. H. Hasan Ma'sum Nasution

Waktu : 22 April 2022

Tempat Penelitian : SMK Pembangunan Bagan Batu

9. Apakah terdapat keterlibatan berbagai pihak terkait perencanaan dan penggunaan dana BOS?

Jawab : Terkait perencanaan dan penggunaan dana BOS sudah melibatkan berbagai pihak seperti komite sekolah, orang tua siswa dan masyarakat. Sejauh ini berjalan dengan lancar dan tidak ada komplek karena sudah dijalankan sesuai dengan peraturan dari pemerintah sehingga sekolah terkait dengan penggunaan dana BOS juga sudah sesuai dengan petunjuk dari pada pemerintah tersebut. Namun setelah terjadinya pandemi Covid-19 partisipasi masyarakat dan orang tua siswa dilakukan rapat secara daring dengan membahas PJJ (Pembelajaran Jarak Jauh).

10. Apakah tersedianya pelayanan untuk menampung aspirasi masyarakat terkait pengelolaan dana BOS?

Jawab : Sebelum pandemi Covid-19 penyediaan pelayanan mengenai aspirasi masyarakat terkait pengelolaan dana BOS pada SMK Pembangunan Bagan Batu sangat baik karena sekolah sudah memberikan layanan dengan menampung kritikan masyarakat dan orang tua siswa. Tetapi setelah pandemi Covid-19 khususnya orang tua siswa karena akses informasi yang diterima sangat memadai karena terjadinya Covid-19 dan

para orang tua siswa juga mempercayai komite sekolah sebagai perwakilan dalam proses perencanaan dan penyelenggaraan kegiatan sekolah. Maka para orang tua siswa pada masa Covid-19 membutuhkan sosialisasi mengenai proses perencanaan dan penyelenggaraan tersebut agar dapat mengetahui lebih jelas dan detail tentang pengelolaan dana BOS tersebut.



Dr. H. HASAN MAULUM

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
 PERIODE : Januari-Maret 1 (Triwulan 1) TAHUN 2019

Lembaga : SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
 Alamat : Jl. Dr. Sutomo-Bagan Batu
 Kabupaten/Kota : Kab. Rokan Hilir
 Provinsi : Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS											Jumlah		
		Pengembangan Perpustakaan	Penerbitan Peserta Didik Baru	KBM dan E-Book	Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pengelolaan sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Perawatan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembayaran Honor	Pembelian Alat Tulis Media Pembelajaran	Uji Kompetensi		Bursa Kerja Khusus	
1.01	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0,00	0,00	0,00	69.680,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.432,000,00	7.500,000,00	122.612,000,00
1.02	Pengembangan Standar Isi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03	Pengembangan Standar Proses	0,00	14.050,000,00	38.985,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.035,000,00
1.04	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.350,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.350,000,00
1.05	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.063,000,00	0,00	19.500,000,00	0,00	0,00	47.563,000,00
1.06	Pengembangan standar pengelolaan	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,000,00
1.07	Pengembangan standar pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.950,000,00	0,00	7.150,000,00	0,00	0,00	0,00	37.100,000,00
1.08	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	14.050,000,00	38.985,000,00	69.680,000,00	2.500,000,00	22.350,000,00	29.950,000,00	28.063,000,00	7.150,000,00	19.500,000,00	45.432,000,00	7.500,000,00	287.960,000,00	

Saldo Sebelumnya : 0,00
 Total Dana BOS Periode Ini : 287.960.000
 Saldo Dana BOS Periode Ini : 0,00



Pemegang Kas Sekolah

 PURWATI, M.Pd.
 NIP.

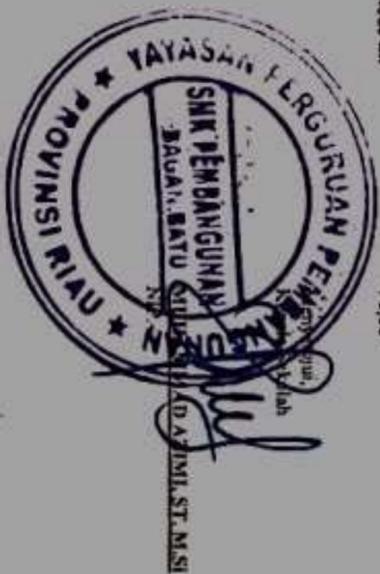
REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
 PERIODE : April-Juni II (Triwulan II) TAHUN 2019

Lembaga
 Alamat
 Kabupaten/Kota
 Provinsi

SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
 Jl. Dr. Sutomo-Bagan Batu
 Kab. Rokan Hilir
 Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS												
		Pengembangan Perustakaan	Penerimaan Peserta Didik Baru	KBM dan Ekstul	Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pengelolaan sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan Sarpras Sekolah	Pembayaran Honor	Pembelian Alat Media Pembelajaran	Uji Kompetensi	Bursa Kerja Khusus	Jumlah
1.01	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0,00	0,00	0,00	10,000,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,000,000,00
1.02	Pengembangan Standar Isi	0,00	0,00	0,00	0,00	10,450,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,450,000,00
1.03	Pengembangan Standar Proses	77,667,000,00	0,00	26,125,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,792,000,00
1.04	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0,00	0,00	0,00	0,00	20,000,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,000,000,00
1.05	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,597,000,00	0,00	1,097,000,00	0,00	0,00	0,00	96,694,000,00
1.06	Pengembangan standar pengendalian	0,00	0,00	0,00	0,00	2,500,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,500,000,00
1.07	Pengembangan standar pembiayaan	0,00	5,850,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112,691,000,00
1.08	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0,00	0,00	0,00	8,130,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,130,000,00
	Total	77,667,000,00	5,850,000,00	26,125,000,00	18,130,000,00	2,500,000,00	20,450,000,00	19,872,000,00	95,597,000,00	6,973,000,00	1,097,000,00	0,00	80,000,000,00	344,343,000,00

Saldo Sebelumnya : 0,00
 Total Dana BOS Periode Ini : 344.263.000
 Saldo Dana BOS Periode Ini : 0,00



Pemegang Kas Sekolah
 PURWATI M.Pd
 NIP. -

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
 PERIODE : Juli-Agustus III (Triwulan III) TAHUN 2019

Lembaga : SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
 Alamat : Jl. Dr. Sutomo-Bagan Batu
 Kabupaten/Kota : Kab. Rokan Hilir
 Provinsi : Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													
		Pengembangan Perputakaan	Penerimaan Peserta Didik Baru	KBM dan Etakul	Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pengelolaan sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Layanan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Saprasi Sekolah	Pembayaran Honor	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Uji Kompetensi	Buna Kerja Khusus	Jumlah	
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	0.00	7.850.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.850.000.00	
1.02	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.03	Pengembangan Standar Proses	240.493.000.00	0.00	95.975.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	336.468.000.00	
1.04	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	20.600.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.600.000.00	
1.05	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.840.000.00	6.650.000.00	40.250.000.00	0.00	0.00	0.00	131.740.000.00	
1.06	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.000.000.00	
1.07	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.095.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.395.000.00	
1.08	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total		240.493.000.00	0.00	95.975.000.00	7.850.000.00	3.000.000.00	20.600.000.00	20.095.000.00	84.840.000.00	6.650.000.00	40.250.000.00	0.00	3.500.000.00	523.253.000.00	

Saldo Sebelumnya : 0,00
 Total Dana BOS Periode Ini : 523.253.000
 Saldo Dana BOS Periode Ini : 0,00



Pemegang Kas Sekolah
 PURWATI, M.Pd
 NIP.

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
 PERIODE : September-Desember IV (Triwulan IV) TAHUN 2019

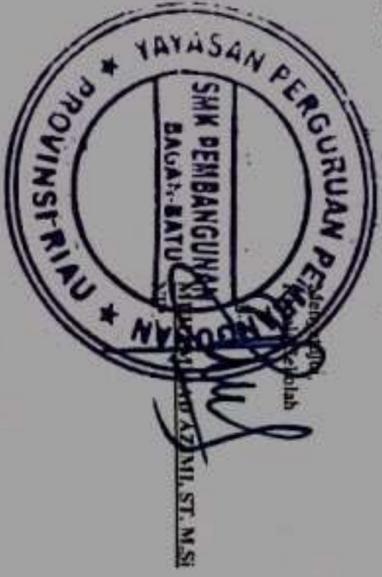
Lembaga
 Alamat
 Kabupaten/Kota
 Provinsi

: SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
 : Jl. Dr. Sutomo-Bagan Batu
 : Kab. Rokan Hilir
 : Riau

Penggunaan Dana BOS

No. Urut	Program/Kegiatan	Pengembangan Perpustakaan	Penerimaan Peserta Didik Baru	KBM dan Ekstakul	Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pengelolaan sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Peneliharaan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembayaran Honor	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Uji Kompetensi	Bursa Kerja Khusus	Jumlah
1.01	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0,00	0,00	0,00	43.150,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.150,000,00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03	Pengembangan Standar Proses	0,00	0,00	70.950,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.950,000,00
1.04	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.600,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.600,000,00
1.05	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.390,000,00	5.500,000,00	68.751,000,00	0,00	0,00	105.641,000,00
1.06	Pengembangan standar pengelolaan	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900,000,00
1.07	Pengembangan standar pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.583,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.583,000,00
1.08	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	0,00	70.950,000,00	43.150,000,00	2.900,000,00	24.600,000,00	20.583,000,00	31.390,000,00	5.500,000,00	68.751,000,00	0,00	0,00	279.524,000,00

Saldo Sebelumnya : 0,00
 Total Dana BOS Periode Ini : 329.524.000
 Saldo Dana BOS Periode Ini : 0,00



Pemegang Kas Sekolah

 PURWATI, M.Ts
 NIP. -



LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SETIAP TAHAPAN PENYALURAN
TAHAP I TAHUN 2020

Nama Sekolah
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMKs PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

Penggunaan Dana BOS

No. Urut	Program/Kegiatan	Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekskul	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan n Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor	Jumlah
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	0.00	53,135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138,750,000.00	95,638,250.00	0.00	287,523,250.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	10,340,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,340,000.00
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,720,000.00
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	0.00	70,850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63,550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134,400,000.00
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	10,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,650,000.00
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	25,482,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,482,000.00
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		10,340,000.00	0.00	70,850,000.00	53,135,000.00	38,650,000.00	18,720,000.00	25,482,000.00	63,550,000.00	0.00	138,750,000.00	95,638,250.00	0.00	515,115,250.00

Saldo Dana BOS Reguler Sebelumnya : 0.00
 Dana BOS Reguler Tahap Ini : 515,115,250.00
 Total Dana BOS Reguler Tahap Ini : 515,115,250.00
 Total Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap Ini : 515,115,250.00
 Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 0.00



Menyetujui

Bendahara/Penanggungjawab Kegiatan



LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SETIAP TAHAPAN PENYALURAN
TAHAP II TAHUN 2020

Nama Sekolah
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMK S PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekstul	Kegiatan Asemen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor	Jumlah		
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	32,000,000.00	22,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54,650,000.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	20,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,160,000.00
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,850,000.00
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	257,719,000.00	40,130,000.00	0.00	7,500,000.00	0.00	87,360,000.00	20,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	413,309,000.00	
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500,000.00	
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	20,250,000.00	0.00	26,340,500.00	0.00	42,750,000.00	0.00	0.00	0.00	135,840,500.00	
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	Total	20,160,000.00	257,719,000.00	72,130,000.00	22,650,000.00	41,250,000.00	31,850,000.00	26,340,500.00	87,360,000.00	20,600,000.00	42,750,000.00	0.00	46,500,000.00	669,309,500.00	

Saldo Dana BOS Reguler Sebelumnya : 0.00
 Dana BOS Reguler Tahap Ini : 669,309,500.00
 Total Dana BOS Reguler Tahap Ini : 669,309,500.00
 Total Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap Ini : 669,309,500.00
 Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 0.00

Menyetujui

Bendahara/Penanggungjawab Kegiatan





LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SETIAP TAHAPAN PENYALURAN
TAHAP III TAHUN 2020

Nama Sekolah
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMK'S PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

Penggunaan Dana BOS

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekstakul	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa dan Sarpras Sekolah	Pemeliharaan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor	Jumlah	
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0,00	0,00	47,335,000,00	40,500,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157,835,000,00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.03.	Pengembangan Standar Proses	100,085,000,00	0,00	0,00	0,00	10,500,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,585,000,00	
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,980,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,980,000,00	
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0,00	0,00	50,000,000,00	0,00	0,00	0,00	98,875,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148,875,000,00	
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0,00	0,00	0,00	0,00	15,750,250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,750,250,00	
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	14,500,000,00	0,00	0,00	0,00	30,750,000,00	0,00	0,00	0,00	44,500,000,00	
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total		100,085,000,00	0,00	97,335,000,00	40,500,000,00	40,750,250,00	25,980,000,00	30,750,000,00	98,875,000,00	0,00	28,000,000,00	70,000,000,00	44,500,000,00	578,775,500,00	

Saldo Dana BOS Reguler Sebelumnya : 0,00
 Dana BOS Reguler Tahap Ini : 578,775,500,00
 Total Dana BOS Reguler Tahap Ini : 578,775,500,00
 Total Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap Ini : 578,775,500,00
 Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 0,00

Kenyetjui

Bendahara Penanggungjawab Kegiatan





LABORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SETIAP TAHAPAN PENYALURAN
TAHAP I TAHUN 2020

Nama Sekolah
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMK'S PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekskul	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan n Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor	Jumlah	
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	0.00	53.135,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	287,523,250.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	10,340,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,340,000.00
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,720,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,720,000.00
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	0.00	70,850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	169,600,000.00
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	10,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,650,000.00
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	25,482,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,482,000.00
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total	10,340,000.00	0.00	70,850,000.00	53,135,000.00	38,650,000.00	18,720,000.00	25,482,000.00	98,750,000.00	0.00	138,750,000.00	95,638,250.00	0.00	550,315,250.00	

Saldo Dana BOS Reguler Sebelumnya : 0.00
 Dana BOS Reguler Tahap Ini : 550,315,250.00
 Total Dana BOS Reguler Tahap Ini : 550,315,250.00
 Total Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap Ini : 550,315,250.00
 Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 0.00

Menyetujui

Bendahara/Penanggungjawab Kegiatan





LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SETIAP TAHAPAN PENYALURAN
TAHAP II TAHUN 2020

Nama Sekolah
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMKS PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													
		Penemuan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekskul	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarpas Sekolah	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor	Jumlah	
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	40,000,000.00	22,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,650,000.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	20,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,160,000.00	
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,850,000.00	
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	257,719,000.00	47,350,000.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00	102,400,000.00	20,600,000.00	0.00	0.00	435,569,000.00		
1.06.	Pengembangan standar pengelolaaan	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500,000.00		
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	20,250,000.00	0.00	26,340,500.00	0.00	0.00	42,750,000.00	0.00	135,840,500.00		
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Total		20,160,000.00	257,719,000.00	87,350,000.00	22,650,000.00	41,250,000.00	31,850,000.00	26,340,500.00	102,400,000.00	20,600,000.00	42,750,000.00	0.00	46,500,000.00	699,569,500.00	

Saldo Dana BOS Reguler Sebelumnya : 0.00
 Dana BOS Reguler Tahap Ini : 699,569,500.00
 Total Dana BOS Reguler Tahap Ini : 699,569,500.00
 Total Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap Ini : 699,569,500.00
 Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 0.00

Menyetujui

Bendahara/Pemangkujawab Kegiatan





LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SETIAP TAHAPAN PENYALURAN
TAHAP III TAHUN 2020

Nama Sekolah
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMKs PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan E-skul	Kegiatan Asemen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa Pembelajaran	Pemeliharaan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor	Jumlah	
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	15,800,000.00	40,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,300,000.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	100,085,000.00	0.00	0.00	0.00	10,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110,585,000.00
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,980,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,980,000.00
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	0.00	16,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,950,000.00
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	15,750,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,750,250.00
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	14,500,000.00	0.00	30,750,000.00	0.00	0.00	0.00	28,000,000.00	0.00	0.00	119,750,000.00
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total	100,085,000.00	0.00	31,800,000.00	40,500,000.00	40,750,250.00	25,980,000.00	30,750,000.00	98,950,000.00	0.00	28,000,000.00	70,000,000.00	46,500,000.00	513,315,250.00	

Saldo Dana BOS Reguler Sebelumnya : 0.00
 Dana BOS Reguler Tahap Ini : 513,315,250.00
 Total Dana BOS Reguler Tahap Ini : 513,315,250.00
 Total Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap Ini : 513,315,250.00
 Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 0.00

Kenyatuji

Bendahara Penanggungjawab Kegiatan





LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SETIAP TAHAPAN PENYALURAN
TAHAP I TAHUN 2021

Nama Sekolah
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMKS PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													Jumlah
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekskul	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan dan Tendik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor		
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	0.00	87,156,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280,056,000.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	7,340,000.00	0.00	0.00	0.00	22,440,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,780,000.00
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	5,880,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,880,000.00
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	0.00	63,129,000.00	0.00	0.00	0.00	78,374,000.00	7,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149,103,000.00
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	6,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,700,000.00
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	18,408,000.00	0.00	21,465,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,873,000.00
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total	7,340,000.00	0.00	63,129,000.00	87,156,000.00	47,548,000.00	5,880,000.00	21,465,000.00	78,374,000.00	7,600,000.00	122,100,000.00	70,800,000.00	0.00	0.00	511,392,000.00

Saldo Dana BOS Reguler Sebelumnya : 0.00
Dana BOS Reguler Tahap Ini : 511,392,000.00
Total Dana BOS Reguler Tahap Ini : 511,392,000.00
Total Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap Ini : 511,392,000.00
Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 0.00



Menyetujui
Bendahara/Pemanggunjawab Kegiatan



LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SETIAP TAHAPAN PENYALURAN
TAHAP II TAHUN 2021

Nama Sekolah
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SNKS PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													Jumlah
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekskul	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan Guru dan Tenaga	Langganan Daye dan Jasa	Pemeliharaan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor		
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	20,000,000.00	25,052,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,052,500.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	18,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,160,000.00	
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,750,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,750,000.00	
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	228,180,000.00	121,678,000.00	0.00	30,000,000.00	0.00	0.00	30,712,000.00	10,500,000.00	0.00	0.00	0.00	421,070,000.00	
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	17,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,200,000.00	
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	35,300,000.00	0.00	35,775,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102,030,000.00	
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total		18,160,000.00	228,180,000.00	141,678,000.00	25,052,500.00	82,500,000.00	9,750,000.00	35,775,000.00	30,712,000.00	10,500,000.00	30,955,000.00	0.00	0.00	613,262,500.00	

Saldo Dana BOS Reguler Sebelumnya : 0.00
 Dana BOS Reguler Tahap Ini : 613,262,500.00
 Total Dana BOS Reguler Tahap Ini : 613,262,500.00
 Total Penggunaan Dana BOS Reguler Tahap Ini : 613,262,500.00
 Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 0.00



Menyetujui

Bendahara Penanggungjawab Kegiatan



LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS SETIAP TAHAPAN PENYALURAN
TAHAP III TAHUN 2021

Nama Sekolah
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMK'S PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS													
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekstul	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Penyusunan Honor	Jumlah	
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	16,000,000.00	56,071,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	115,741,500.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	104,250,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109,250,000.00
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,794,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,794,000.00
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124,742,000.00	8,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	153,242,000.00
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	20,852,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,852,500.00
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000,000.00	0.00	18,620,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,065,500.00
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		104,250,000.00	0.00	36,000,000.00	56,071,500.00	40,852,500.00	24,794,000.00	18,620,500.00	124,742,000.00	8,500,000.00	19,445,000.00	43,670,000.00	0.00	476,945,500.00	

Saldo Dana BOS Reguler Sebelumnya : 0.00
 Dana BOS Reguler Tahap Ini : 476,945,500.00
 Total Dana BOS Reguler Tahap Ini : 476,945,500.00
 Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 476,945,500.00
 Saldo Dana BOS Reguler Tahap Ini : 0.00



Menyetujui

Bendahara/Pemanggunjawab Kegiatan

REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
PERIODE : JANUARI-DESEMBER TAHUN 2019

Lembaga
Alamat
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Jl. Dr. Sulomo-Bagan Batu
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS														
		Pengembangan Perpustakaan	Pencernaan Peserta Didik Baru	KBM dan Ekstul	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Pengelolaan sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembayaran Honor	Pembelian Alat Mula Media Pembelajaran	Uji Kompetensi	Bursa Kerja Khusus	Jumlah		
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	0.00	130,680,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183,612,000.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,430,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,430,000.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	318,160,000.00	14,050,000.00	232,035,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	564,245,000.00
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,350,000.00
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	239,890,000.00	12,150,000.00	129,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	381,640,000.00
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	10,900,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,900,000.00
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	5,850,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,123,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	235,673,000.00
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	8,130,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,130,000.00
	TOTAL	318,160,000.00	19,900,000.00	232,035,000.00	138,810,000.00	10,900,000.00	100,800,000.00	90,500,000.00	239,890,000.00	26,273,000.00	129,600,000.00	45,432,000.00	152,700,000.00	0.00	1,505,000,000.00	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

M. HAMDANI AZIM, ST. M. SI
NIP. -

Pemegang Kas Sekolah

PURWATI, M.Pd
NIP. -



REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
PERIODE : JANUARI-DESEMBER TAHUN 2020

Lembaga
Alamat
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Jl. Dr. Sulomo-Bagan Batu
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS														
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekskul	Kegiatan Asemen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan n Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor	Jumlah		
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	79,335,000.00	116,285,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000,250.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.03.	Pengembangan Standar Proses	130,585,000.00	0.00	0.00	0.00	18,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149,085,000.00
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76,550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76,550,000.00
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	257,719,000.00	160,980,000.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00	249,785,000.00	20,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	696,384,000.00	
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	39,900,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,900,250.00	
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	54,750,000.00	0.00	82,572,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,000,000.00	
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total		130,585,000.00	257,719,000.00	240,315,000.00	116,285,000.00	120,650,250.00	76,550,000.00	82,572,500.00	249,785,000.00	20,600,000.00	209,500,000.00	165,638,250.00	93,000,000.00	1,763,200,000.00		

YAYASAN PERGURUAN PEMBANGUNAN
SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
Kecamatan Bagan Batu
Kabupaten Rokan Hilir
Provinsi Riau
NIP. -
SAMSIAL BAHRI, M.Pd

Pemegang Kas Sekolah
PIRWATI, M.Pd
NIP. -



REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
PERIODE : JANUARI-DESEMBER TAHUN 2020 REVISI

Lembaga
Alamat
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Jl. Dr. Sutomo-Bagan Batu
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS												
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ekskul	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor	Jumlah
1.01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0.00	0.00	55,800,000.00	116,285,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	476,473,250.00
1.02.	Pengembangan Standar Isi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.03.	Pengembangan Standar Proses	130,585,000.00	0.00	0.00	0.00	18,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	149,085,000.00	
1.04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76,550,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76,550,000.00	
1.05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0.00	257,719,000.00	134,200,000.00	0.00	7,500,000.00	0.00	0.00	300,100,000.00	20,600,000.00	0.00	0.00	720,119,000.00	
1.06.	Pengembangan standar pengelolaan	0.00	0.00	0.00	0.00	39,900,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,900,250.00	
1.07.	Pengembangan standar pembiayaan	0.00	0.00	0.00	0.00	54,750,000.00	0.00	82,572,500.00	0.00	0.00	70,750,000.00	0.00	301,072,500.00	
1.08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Total		130,585,000.00	257,719,000.00	190,000,000.00	116,285,000.00	120,650,250.00	76,550,000.00	82,572,500.00	300,100,000.00	20,600,000.00	209,500,000.00	165,638,250.00	93,000,000.00	1,763,200,000.00

YAYASAN PERGURUAN PEMBAHARUAN
SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
Kecamatan Bagan Batu, Kabupaten Rokan Hilir, Provinsi Riau
M. BAHRI, M.Pd

Pemegang Kas Sekolah
M. BAHRI, M.Pd
NIP. -

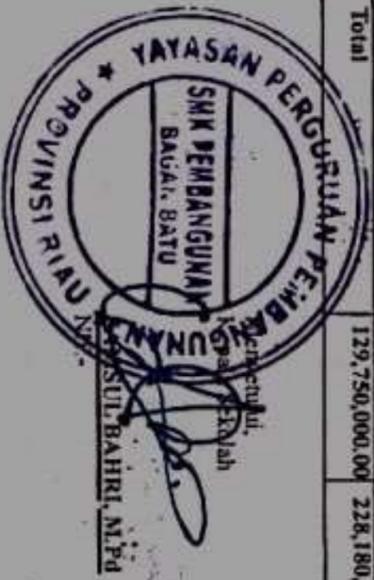


REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS
PERIODE : JANUARI-DESEMBER TAHUN 2021

Lembaga
Alamat
Kabupaten/Kota
Provinsi

: SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Jl. Dr. Sutomo-Bagan Batu
: Kab. Rokan Hilir
: Riau

No. Urut	Program/Kegiatan	Penggunaan Dana BOS												
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Pengembangan Perpustakaan	KBM dan Ektel	Kegiatan Asesmen/ Evaluasi Pembelajaran	Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengembangan n Profesi Guru dan Pendidik	Langganan Daya dan Jasa	Pemeliharaan dan Perawatan Sarpras Sekolah	Pembelian Alat Multi Media Pembelajaran	Bursa Kerja Khusus	Uji Kompetensi	Pembayaran Honor	Jumlah
1.01	Pengembangan Kompetensi Lulusan	0,00	0,00	36,000,000,00	168,280,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,850,000,00
1.02	Pengembangan Standar Isi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.03	Pengembangan Standar Proses	129,750,000,00	0,00	0,00	0,00	27,440,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157,190,000,00	
1.04	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,424,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,424,000,00	
1.05	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	0,00	228,180,000,00	204,807,000,00	0,00	30,000,000,00	0,00	0,00	233,828,000,00	26,600,000,00	0,00	0,00	723,415,000,00	
1.06	Pengembangan standar pengelolaan	0,00	0,00	0,00	0,00	44,752,500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,752,500,00	
1.07	Pengembangan standar pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	68,708,000,00	0,00	0,00	75,860,500,00	0,00	50,400,000,00	0,00	194,968,500,00	
1.08	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total		129,750,000,00	228,180,000,00	240,807,000,00	168,280,000,00	170,900,500,00	40,424,000,00	75,860,500,00	233,828,000,00	26,600,000,00	172,500,000,00	114,470,000,00	0,00	1,601,600,000,00



Pemegang Kas Sekolah

PURWATI, M.Pd
NIP.

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN 2019**

Nama Sekolah
Desa/Kelurahan
Kabupaten/Kota
Provinsi
Sumber Dana
Jumlah Siswa

: SMK PEMBANGUNAN
: Bagan Batu
: Rokan Hilir
: Riau
: BOS Pusat
: 1075 Orang

NO	JENIS PENGGUNAAN/PEMBELANJAAN	BIAYA	TRIWULAN			
			I	II	III	IV
	Bantuan Operasional Sekolah					
	1075 x 1.400.000	1.505.000.000	287.960.000	364.263.000	523.253.000	329.524.000
	Rencana Penggunaan :					
01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	183.612.000	122.612.000	10.000.000	7.850.000	43.150.000
1.01	Pencapaian Akademis Peserta Didik	132.962.000	115.112.000	10.000.000	7.850.000	0.00
01.01.006.04	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	69.680.000	69.680.000	0.00	0.00	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Tengah Semester	69.680.000	69.680.000	0.00	0.00	0.00
01.01.007.04	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Akhir Semester	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00
01.01.010.04	Pelaksanaan Ujian Nasional	7.850.000	0.00	0.00	7.850.000	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Nasional	7.850.000	0.00	0.00	7.850.000	0.00
01.01.013.11	Pelaksanaan Uji Kompetensi dan Sertifikasi Kejuruan	45.432.000	45.432.000	0.00	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Akuntansi	12.500.000	12.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	850.000	850.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	550.000	550.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	100.000	100.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif	3.500.000	3.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi	2.500.000	2.500.000	0.00	0.00	0.00

* Transport	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	2.500.000	2.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Perkantoran	12.932.000	12.932.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi soal ujian kompetensi	1.820.000	1.820.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi lembar jawaban ujian	735.000	735.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	815.000	815.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	732.000	732.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Insentif	3.750.000	3.750.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Konsumsi	2.430.000	2.430.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Transport	1.900.000	1.900.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	750.000	750.000	0.00	0.00	0.00	0.00
Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Perbankan	6.500.000	6.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi soal ujian kompetensi	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi lembar jawaban ujian	450.000	450.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	350.000	350.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Insentif	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Konsumsi	800.000	800.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Transport	1.400.000	1.400.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan TKJ	7.500.000	7.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi soal ujian kompetensi	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	850.000	850.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	550.000	550.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Insentif	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Konsumsi	850.000	850.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Transport	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	750.000	750.000	0.00	0.00	0.00	0.00
Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Multimedia	6.000.000	6.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi soal ujian kompetensi	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
* Fotokopi lembar jawaban ujian	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00

	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	750.000	750.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	750.000	750.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Insentif	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.02	Pengembangan Potensi Peserta Didik	43.150.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.150.000	0.00
01.02.014.03	Pengayaan Mata Pelajaran	23.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.000.000	0.00
	* Sewa gedung olahraga	23.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.000.000	0.00
01.02.016.03	Pengembangan Diri Siswa	20.150.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.150.000	0.00
	* Pendaftaran peserta olimpiade akuntansi	2.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.500.000	0.00
	* Pendaftaran peserta olimpiade mading 3D	3.150.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.150.000	0.00
	* Pendaftaran peserta olimpiade debat ekonomi	2.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.500.000	0.00
	* Pendaftaran lomba vocal solo, tari, storytelling, photography dan band klasik	8.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.500.000	0.00
	* Pendaftaran volly kejuaraan siak	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.500.000	0.00
	* Transport	2.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000.000	0.00
01.02.023.03	Penyelenggaraan BKK, Prakerin/PKL dan Magang Peserta Didik	7.500.000	7.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Cetak jurnal prakerin	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Cetak pas photo dan bet nama	750.000	750.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Amplop surat, sertifikat dan cetak plakat	750.000	750.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Ujian pasca prakerin	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Pembekalan prakerin	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Insentif guru	750.000	750.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Transport	750.000	750.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02.	Pengembangan Standar Isi	10.450.000	0.00	10.450.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02.03	Relevansi dan Kesesuaian Kurikulum	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02.03.024.03	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi SK pembagian tugas dan jadwal pembelajaran	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02.03.025.03	Penyusunan Program Tahunan	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi program tahunan	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02.03.026.03	Penyusunan Program Semester	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi program semester	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

02.03.027.03	Penyusunan Silabus	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi silabus semester genap dan ganjil	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00
02.03.028.03	Penyusunan RPP	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi RPP semester genap dan ganjil	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00
02.04	Penyediaan Kebutuhan Pengembangan Peserta Didik	5.450.000	0.00	5.450.000	0.00	0.00	0.00
02.04.034.03	Pengadaan Media Pembelajaran	5.450.000	0.00	5.450.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli kalkulator	450.000	0.00	450.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli infocus	1.250.000	0.00	1.250.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli komputer	750.000	0.00	750.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli peralatan praktik jurusan listrik	1.500.000	0.00	1.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli mesin ketik elektrik untuk jurusan perkantoran	1.500.000	0.00	1.500.000	0.00	0.00	0.00
03.	Pengembangan Standar Proses	564.245.000	53.035.000	103.792.000	336.468.000	70.950.000	70.950.000
03.06	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Efektif	564.245.000	53.035.000	103.792.000	336.468.000	70.950.000	70.950.000
03.06.064.02	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru	14.050.000	14.050.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Cetak brosur pendaftaran	7.500.000	7.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Cetak spanduk 7 meter	3.500.000	3.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Transport panitia PPDB 8 orang selama 22 hari	1.550.000	1.550.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi PPDB 8 orang selama 22 hari	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
03.06.068.03	Pelaksanaan Lomba O2SN	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Transport O2SN dan FLS2N	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
03.06.076.03	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Cetak kartu ekstrakurikuler	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
03.06.077.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	95.975.000	0.00	0.00	95.975.000	0.00	0.00
	* Kegiatan persami	55.000.000	0.00	0.00	55.000.000	0.00	0.00
	* Pendaftaran lomba temu karya pramuka	2.000.000	0.00	0.00	2.000.000	0.00	0.00
	* Transport	3.000.000	0.00	0.00	3.000.000	0.00	0.00
	* Insentif	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000	0.00	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan pramuka	30.975.000	0.00	0.00	30.975.000	0.00	0.00
03.06.078.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian	26.125.000	0.00	26.125.000	0.00	0.00	0.00
	* Kegiatan kesenian	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Pendaftaran lomba tari	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00	0.00	0.00

	* Beli kebutuhan kesenian	12.125.000	0.00	12.125.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif pembina	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00	0.00	0.00
03.06.079.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keolahragaan	40.950.000	0.00	0.00	0.00	0.00	40.950.000
	* Kegiatan keolahragaan	10.950.000	0.00	0.00	0.00	0.00	10.950.000
	* Pendaftaran lomba volly, basket, futsal dan badminton	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan olahraga	15.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	15.000.000
	* Transport	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	* Insentif pembina	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	5.000.000
03.06.084.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Patroli Keamanan Sekolah	30.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	30.000.000
	* Kegiatan PKS	15.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	15.000.000
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan PKS	10.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	10.000.000
	* Insentif pembina	2.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Konsumsi pembina	2.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	2.500.000
03.06.087.03	Penyelenggara Pesantren Kilat	28.985.000	28.985.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan	28.985.000	28.985.000	0.00	0.00	0.00	0.00
03.07	Penyediaan Sumber Belajar	318.160.000	0.00	77.667.000	240.493.000	0.00	0.00
03.07.089.01	Penyediaan media pembelajaran	77.667.000	0.00	77.667.000	0.00	0.00	0.00
	Penyediaan Buku dan Ruang	240.493.000	0.00	0.00	240.493.000	0.00	0.00
	* Penyediaan buku	180.493.000	0.00	0.00	180.493.000	0.00	0.00
	* Penyediaan ruang belajar	30.000.000	0.00	0.00	30.000.000	0.00	0.00
	* Penyediaan ruang baca	25.000.000	0.00	0.00	25.000.000	0.00	0.00
	* Insentif guru	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000	0.00	0.00
04.	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	90.350.000	25.150.000	20.000.000	20.600.000	24.600.000	24.600.000
04.14	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	90.350.000	25.150.000	20.000.000	20.600.000	24.600.000	0.00
04.14.108.06	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	25.150.000	25.150.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Transport MGMP	7.650.000	7.650.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Transport pelatihan	8.500.000	8.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Pendaftaran pelatihan guru dan assesor	9.000.000	9.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
04.14.109.06	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	20.000.000	0.00	20.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport kepala sekolah ke Pekanbaru	8.000.000	0.00	8.000.000	0.00	0.00	0.00

	* Transport ke Dinas Tenaga Kerja (SPW)	12.000.000	0.00	12.000.000	0.00	0.00	0.00
04.14.110.06	Pembinaan Administrasi Sekolah	20.600.000	0.00	0.00	20.600.000	0.00	0.00
	* Transport rapat MKKS kepala sekolah	12.600.000	0.00	0.00	12.600.000	0.00	0.00
	* Transport ke Dinas Pendidikan Kabupaten	8.000.000	0.00	0.00	8.000.000	0.00	0.00
	Workshop Peningkatan Kompetensi Bidang Studi Sesuai Dengan Guru	24.600.000	0.00	0.00	0.00	0.00	24.600.000
	* Transport pelatihan instruktur kabupaten	24.600.000	0.00	0.00	0.00	0.00	24.600.000
05	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	381.640.000	47.563.000	96.696.000	131.740.000	105.641.000	
05.15	Kecukupan Sarana Sekolah	129.600.000	19.500.000	1.099.000	40.250.000	68.751.000	
05.15.130.10	Pengadaan Mesin Pengganda	19.500.000	19.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Mesin pengganda untuk kompetensi administrasi perkantoran	19.500.000	19.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
05.15.131.10	Pengadaan Komputer	1.099.000	0.00	1.099.000	0.00	0.00	0.00
	* Komputer praktik multimedia	1.099.000	0.00	1.099.000	0.00	0.00	0.00
05.15.132.10	Pengadaan Printer	10.250.000	0.00	0.00	10.250.000	0.00	0.00
	* Beli printer epson A3	10.250.000	0.00	0.00	10.250.000	0.00	0.00
05.15.133.10	Pengadaan Scanner	15.000.000	0.00	0.00	15.000.000	0.00	0.00
	* Beli scanner	15.000.000	0.00	0.00	15.000.000	0.00	0.00
05.15.134.10	Pengadaan LCD	15.000.000	0.00	0.00	15.000.000	0.00	0.00
	* Beli LCD proyektor	15.000.000	0.00	0.00	15.000.000	0.00	0.00
05.15.135.10	Pengadaan Assesories Komputer	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000	0.00
	Pengadaan Peralatan Multimedia	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000	0.00
05.15.136.10	Pengadaan AC	3.000.000	0.00	0.00	0.00	3.000.000	0.00
	* Beli AC	3.000.000	0.00	0.00	0.00	3.000.000	0.00
05.15.141.10	Pengadaan Alat Pelajaran	60.751.000	0.00	0.00	0.00	60.751.000	0.00
	* Beli suthlecock	4.500.000	0.00	0.00	0.00	4.500.000	0.00
	* Beli pomba bola, bola takraw, net badminton dan jaring gawang futsal	8.500.000	0.00	0.00	0.00	8.500.000	0.00
	* Beli raket, bola futsal, bola basket, tas bola volly, bola volly dan net volly	8.000.000	0.00	0.00	0.00	8.000.000	0.00
	* Beli USB, keyboard PC, mouse PC dan tinta printer	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000	0.00
	* Beli tang krimping	2.000.000	0.00	0.00	0.00	2.000.000	0.00
	* Beli ian tester	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000	0.00
	* Beli konekter rg 45 dan TP link	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000	0.00
	* Beli kostum bola volly dan futsal	25.000.000	0.00	0.00	0.00	25.000.000	0.00

	* Beli mesin penghancur kertas dan mesin hitung uang portable	7.751.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.751.000
	* Beli hektet dan anak hektet	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.500.000
05.15.143.10	Pengadaan Buku Pegangan Guru	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Pendidikan kewarganegaraan kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa indonesia kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Matematika kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa inggris kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* PJOK	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Prakarya dan kewirausahaan kelas XII	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Sejarah Indonesia kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Agama islam dan kristen kelas XII	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05.15.144.10	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Peserta Didik	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Pendidikan kewarganegaraan kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa indonesia kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa inggris kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* PJOK	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Seni budaya kelas XIII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Prakarya dan kewirausahaan kelas XII	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Sejarah Indonesia kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Agama islam dan kristen kelas XII	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Buku Pokok Penerbit Erlangga	5.063.000	5.063.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Matematika kelas X, XI dan XII	563.000	563.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Forward and english kelas X, XI dan XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa indonesia kelas X, XI dan XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Agama islam kelas XII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Pkn kelas X, XI dan XIII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Seni budaya kelas XIII	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* PJOK kelas X dan XI	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* IPA	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Kimia	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fisika	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Pengadaan Buku Produktif Erlangga	13.000.000	13.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Adm sistem jaringan	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Adm infrastruktur jaringan	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Teknologi layanan jaringan	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Produk kreatif dan kewirausahaan	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Teknik pengelolaan audio video	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Desain media interaktif	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Akuntansi keuangan	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Adm pajak	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Komputer akuntansi	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Komputer akuntansi MYOB	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Tata kelola kepegawaian	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Tata kelola sarana dan prasarana	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Tata kelola keuangan	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Tata kelola humas dan protokol	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Gambar teknik listrik	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Dasar teknik dan elektronika	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Pekerjaan dasar elektronika	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Instalasi penerangan listrik	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Instalasi tenaga listrik	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* perawatan dan perbaikan peralatan listrik	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* instalasi pneumatik	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Simulasi dan komunikasi digital	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Adm umum	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Ekonomi bisnis	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Sistem komputer	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Komputer dan jaringan dasar	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Pemrograman dasar	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Dasar desain grafis	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Korespondensi	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Kearsipan	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00

	* Akuntansi dasar	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Spreadsheet	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Etika Profesi	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Perbankan dasar	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05.16	Pemeliharaan Sekolah	95.597.000	0.00	95.597.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05.16.166.08	Pemeliharaan Ruang Kelas	84.840.000	0.00	0.00	0.00	84.840.000	0.00	0.00	0.00
05.16.180.08	Pemeliharaan Taman dan Lapangan	31.390.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.390.000	0.00
05.16.181.08	Pembayaran Honor	12.150.000	0.00	0.00	0.00	0.00	6.650.000	5.500.000	0.00
06.	Pengembangan Standar Pengelolaan	10.900.000	2.500.000	2.500.000	0.00	3.000.000	2.900.000	0.00	0.00
06.17	Pengelolaan Berbasis Kerja Tim dan Kemitraan	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.17.189.05	Penyusunan Program RAPPBS/RAKS	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.19	Penilaian Dampak Rencana Perbaikan Mutu Sekolah	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.19.191.05	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.19.192.05	Pelaksanaan Supervisi Akademik	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.19.194.05	Pelaksanaan Supervisi Eksul	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.19.195.05	Pelaksanaan Supervisi Perpustakaan	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.19.196.05	Pelaksanaan Supervisi Laboratorium	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.19.197.05	Pelaksanaan Supervisi Adm Tata Usaha	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.19.199.05	Pelaksanaan Monitoring Keuangan	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.19.202.05	Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sarana dan Prasarana	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00
06.20	Pengumpulan dan Penggunaan Data Sekolah	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00
06.20.208.05	Pengelolaan Data Sekolah	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000	0.00	0.00	0.00
06.21	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000	0.00	0.00	0.00
06.21.215.06	Workshop Peningkatan Kompetensi SIM Berbasis TKJ	1.900.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.900.000	0.00
06.22	Peran Serta Masyarakat	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.000	0.00
06.22.219.05	Rakor Komite Sekolah	500.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.000	0.00
07.	Pengembangan Standar Pembiayaan	255.673.000	37.100.000	112.695.000	23.595.000	87.283.000	0.00	0.00	0.00
07.23	Pengelolaan Keuangan	14.123.000	7.150.000	6.073.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
07.23.233.07	Pembayaran Rekening Listrik	90.500.000	29.950.000	19.872.000	20.095.000	20.583.000	0.00	0.00	0.00
07.23.238.05	Penyelenggaraan BKK, Prakerin/PKL dan Magang Peserta Didik	145.200.000	0.00	80.000.000	3.500.000	61.700.000	0.00	0.00	0.00
	* Cetak jurnal prakerin	3.500.000	0.00	0.00	3.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00

	* Cetak pas photo dan bet nama	21.700.000	0.00	0.00	0.00	21.700.000
	* Amplop surat, sertifikat dan cetak plakat	10.000.000	0.00	0.00	0.00	10.000.000
	* Ujian pasca prakerin	15.000.000	0.00	0.00	0.00	15.000.000
	* Pembekalan prakerin	80.000.000	0.00	80.000.000	0.00	0.00
	* Insentif guru	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	* Transport	10.000.000	0.00	0.00	0.00	10.000.000
07.24	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru	5.850.000	0.00	5.850.000	0.00	0.00
07.24.241.05	* Cetak brosur pendaftaran	4.850.000	0.00	4.850.000	0.00	0.00
	* Konsumsi guru	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
08.	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	8.130.000	0.00	8.130.000	0.00	0.00
08.25	Ketersediaan Penilaian Bidang Akademik dan Non Akademik	8.130.000	0.00	8.130.000	0.00	0.00
08.25.252.04	Penyusunan Kisi Kisi Ulangan Tengah Semester	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
08.25.253.04	Penyusunan Kisi Kisi Ulangan Akhir Semester	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
08.25.254.04	Penyusunan Kisi Kisi Ulangan Kenaikan Kelas	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
08.25.255.04	Penyusunan Kisi Kisi Ujian Sekolah	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
08.25.257.04	Penyusunan Soal Ulangan Tengah Semester	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
08.25.258.04	Penyusunan Soal Ulangan Akhir Semester	1.565.000	0.00	1.565.000	0.00	0.00
08.25.259.04	Penyusunan Soal Ulangan Kenaikan Kelas	1.565.000	0.00	1.565.000	0.00	0.00

Pekanbaru, 21 Maret 2019

Mengetahui

Bendahara Dana BOS



PURWATI, M.Pd

NIP,-

Mengetahui

Ketua Komite Sekolah

MOHAMMAD AZIMI, ST. M.Si

NIP,-

NIP,-

H. HAJARAN MAKSUM, BA



**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN 2020**

Nama Sekolah
Desa/Kelurahan
Kabupaten/Kota
Provinsi
Sumber Dana
Jumlah Siswa

: SMK PEMBANGUNAN
: Bayan Batu
: Rokan Hilir
: Riau
: BOS Pusat
: 1102 Orang

NO	JENIS PENGGUNAAN/PEMBELANJAAN	BIAYA	TAHAP		
			I	II	III
	Bantuan Operasional Sekolah	1.763.200.000	515.115.250	669.309.500	578.775.250
	1102 x 1.600.000				
	Rencana Penggunaan :				
01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	500.008.250	287.523.250	54.650.000	157.835.000
1.01	Pencapaian Akademis Peserta Didik	281.923.250	148.773.250	22.650.000	110.500.000
01.01.006.04	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	53.135.000	53.135.000	0.00	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Tengah Semester	53.135.000	53.135.000	0.00	0.00
01.01.007.04	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	12.000.000	0.00	12.000.000	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Akhir Semester	12.000.000	0.00	12.000.000	0.00
01.01.009.04	Pelaksanaan Ujian Sekolah	10.650.000	0.00	10.650.000	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Sekolah	5.650.000	0.00	5.650.000	0.00
	Konsumsi Guru	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
	Konsumsi UASBN	1.500.000	0.00	1.500.000	0.00
	Konsumsi Orangetua (Rapat Sosialisasi Ujian)	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00
01.01.010.04	Pelaksanaan Ujian Nasional	40.500.000	0.00	0.00	40.500.000
	Beli Perlengkapan Ujian Nasional	40.500.000	0.00	0.00	40.500.000
01.01.013.11	Pelaksanaan Uji Kompetensi dan Sertifikasi Kejuruan	165.638.250	95.638.250	0.00	70.000.000
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Akuntansi	30.000.000	30.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi soal uji kompetensi	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00
	* Insentif	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00
	* Konsumsi	7.500.000	7.500.000	0.00	0.00
	* Transport	3.500.000	3.500.000	0.00	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Perkantoran	35.638.250	35.638.250	0.00	0.00

	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	2.638.250	2.638.250	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	2.500.000	2.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	2.000.000	2.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi	7.000.000	7.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Perbankan	30.000.000	30.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif	6.000.000	6.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	4.500.000	4.500.000	0.00	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan TKJ	35.000.000	0.00	0.00	0.00	35.000.000
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Insentif	6.500.000	0.00	0.00	0.00	6.500.000
	* Konsumsi	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	* Transport	7.500.000	0.00	0.00	0.00	7.500.000
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Multimedia	35.000.000	0.00	0.00	0.00	35.000.000
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	6.500.000	0.00	0.00	0.00	6.500.000
	* Insentif	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	* Konsumsi	7.500.000	0.00	0.00	0.00	7.500.000
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000
1.02	Pengembangan Potensi Peserta Didik	30.000.000	0.00	0.00	0.00	30.000.000
01.02.014.03	Pengayaan Mata Pelajaran	20.000.000	0.00	0.00	0.00	20.000.000
	* Sewa gedung olahraga	20.000.000	0.00	0.00	0.00	20.000.000
01.02.016.03	Pengembangan Diri Siswa	10.000.000	0.00	0.00	0.00	10.000.000
	* Pendaftaran peserta olimpiade akuntansi	2.000.000	0.00	0.00	0.00	2.000.000
	* Pendaftaran peserta olimpiade mading 3D	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000

	* Pendaftaran peserta olimpiade debat ekonomi	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000
	* Pendaftaran lomba vocal solo, tari, storytelling, photography dan band klasik	3.500.000	0.00	0.00	0.00	3.500.000
	* Pendaftaran volly kejuaraan siak	750.000	0.00	0.00	0.00	750.000
	* Transport	750.000	0.00	0.00	0.00	750.000
01.02.023.03	Penyelenggaraan BKK, Prakerin/PKL dan Magang Peserta Didik	138.750.000	138.750.000	0.00	0.00	0.00
	* Cetak jurnal prakerin	45.000.000	45.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Cetak pas photo dan bet nama	12.500.000	12.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Amplop surat, sertifikat dan cetak plakat	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Ujian pasca prakerin	7.000.000	7.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Pembekalan prakerin	55.000.000	55.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif guru	10.750.000	10.750.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport	3.000.000	3.000.000	0.00	0.00	0.00
01.02.024.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	32.000.000	0.00	32.000.000	0.00	0.00
	* Kegiatan persami	15.000.000	0.00	15.000.000	0.00	0.00
	* Pendaftaran lomba temu karya pramuka	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
	* Transport	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00	0.00
	* Insentif	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan pramuka	9.000.000	0.00	9.000.000	0.00	0.00
01.02.025.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian	47.335.000	0.00	0.00	0.00	47.335.000
	* Kegiatan kesenian	25.335.000	0.00	0.00	0.00	25.335.000
	* Pendaftaran lomba tari	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	* Beli kebutuhan kesenian	10.000.000	0.00	0.00	0.00	10.000.000
	* Transport	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
03	Pengembangan Standar Proses	149.085.000	18.340.000	20.160.000	110.585.000	110.585.000
03.06	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Efektif	149.085.000	18.340.000	20.160.000	110.585.000	110.585.000
03.06.064.02	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru	130.585.000	10.340.000	20.160.000	100.085.000	100.085.000
	* Promosi online	15.160.000	0.00	15.160.000	0.00	0.00
	* Kegiatan turnamen futsal, bola volly, basket dan badminton	45.000.000	0.00	0.00	0.00	45.000.000
	* Pembuatan flexi banner	2.585.000	0.00	0.00	0.00	2.585.000
	* Cetak brosur pendaftaran	10.340.000	10.340.000	0.00	0.00	0.00
	* Cetak spanduk 7 meter	7.500.000	0.00	0.00	0.00	7.500.000
	* Transport spanduk	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
	* Transport panitia PPDB 10 orang selama 30 hari	30.000.000	0.00	0.00	0.00	30.000.000
	* Konsumsi PPDB 10 orang selama 30 hari	15.000.000	0.00	0.00	0.00	15.000.000
03.06.068.03	Pelaksanaan Lomba O2SN	8.000.000	8.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport O2SN dan FLS2N	8.000.000	8.000.000	0.00	0.00	0.00
03.06.076.03	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Cetak kartu ekstrakurikuler	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
03.06.079.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keolahragaan	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000

	* Kegiatan keolahragaan	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Pendaftaran lomba volly, basket, futsal dan badminton	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan olahraga	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
	* Transport	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
	* Insentif pembina	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
03.06.084.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Patroli Keamanan Sekolah	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000
	* Kegiatan PKS	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan PKS	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
	* Insentif pembina	250.000	0.00	0.00	0.00	250.000
	* Konsumsi pembina	250.000	0.00	0.00	0.00	250.000
03.06.087.03	Penyelenggara Pesantren Kilat	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000
04.	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	76.550.000	18.720.000	31.850.000	25.980.000	
04.14	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	76.550.000	18.720.000	31.850.000	25.980.000	
04.14.108.06	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	18.720.000	18.720.000	0.00	0.00	
	* Transport MGMP	7.500.000	7.500.000	0.00	0.00	
	* Transport pelatihan	5.720.000	5.720.000	0.00	0.00	
	* Pendaftaran pelatihan guru dan assesor	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	
04.14.109.06	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	16.850.000	0.00	16.850.000	0.00	
	* Transport kepala sekolah ke Pekanbaru	6.850.000	0.00	6.850.000	0.00	
	* Transport ke Dinas Tenaga Kerja (SPW)	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	
04.14.110.06	Pembinaan Administrasi Sekolah	15.000.000	0.00	15.000.000	0.00	
	* Transport rapat MKKS kepala sekolah	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	
	* Transport ke Dinas Pendidikan Kabupaten	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	
	Workshop Peningkatan Kompetensi Bidang Studi Sesuai Dengan Guru	25.980.000	0.00	0.00	25.980.000	
	* Transport pelatihan instruktur kabupaten	25.980.000	0.00	0.00	25.980.000	
05.	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	696.584.000	134.400.000	413.309.000	148.875.000	
05.15	Kecukupan Sarana Sekolah	119.475.000	0.00	20.600.000	98.875.000	
05.15.130.10	Pengadaan Mesin Pengganda	10.000.000	0.00	0.00	10.000.000	
	* Mesin pengganda untuk kompetensi administrasi perkantoran	10.000.000	0.00	0.00	10.000.000	
05.15.131.10	Pengadaan Komputer	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	
	* Komputer praktik multimedia	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	
05.15.132.10	Pengadaan Printer	18.875.000	0.00	0.00	18.875.000	
	* Beli printer Epson A3	18.875.000	0.00	0.00	18.875.000	
05.15.133.10	Pengadaan Scanner	10.000.000	0.00	0.00	10.000.000	
	* Beli scanner	10.000.000	0.00	0.00	10.000.000	
05.15.134.10	Pengadaan LCD	15.000.000	0.00	0.00	15.000.000	
	* Beli LCD proyektor	15.000.000	0.00	0.00	15.000.000	
05.15.135.10	Pengadaan Assesories Komputer	10.600.000	0.00	10.600.000	0.00	

	Pengadaan Peralatan Multimedia	10.600.000	0.00	10.600.000	0.00	10.000.000	0.00
05.15.136.10	Pengadaan AC	10.000.000	0.00	0.00	0.00	10.000.000	0.00
	* Beli AC	10.000.000	0.00	0.00	0.00	10.000.000	0.00
05.15.141.10	Pengadaan Alat Pelajaran	35.000.000	0.00	0.00	0.00	35.000.000	0.00
	* Beli suthlecock	4.500.000	0.00	0.00	0.00	4.500.000	0.00
	* Beli pomba bola, bola takraw, net badminton dan jaring gawang futsal	6.500.000	0.00	0.00	0.00	6.500.000	0.00
	* Beli raket, bola futsal, bola basket, tas bola volly, bola volly dan net volly	6.000.000	0.00	0.00	0.00	6.000.000	0.00
	* Beli USB, keyboard PC, mouse PC dan tinta printer	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00
	* Beli tang krimpung	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00
	* Beli ian tester	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00
	* Beli konekter rg 45 dan TP link	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00
	* Beli kostum bola volly dan futsal	7.500.000	0.00	0.00	0.00	7.500.000	0.00
	* Beli mesin penghancur kertas dan mesin hitung uang portable	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000	0.00
	* Beli hekter dan anak hekter	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00
05.15.143.10	Pengadaan Buku Pegangan Guru	127.719.000	0.00	127.719.000	0.00	0.00	0.00
	* Pendidikan kewaraganegearaan kelas XII	20.000.000	0.00	20.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa indonesia kelas XII	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Matematika kelas XII	40.000.000	0.00	40.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa inggris kelas XII	30.000.000	0.00	30.000.000	0.00	0.00	0.00
	* PJOK	8.500.000	0.00	8.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Prakarya dan kewirausahaan kelas XII	8.500.000	0.00	8.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Sejarah Indonesia kelas XII	7.719.000	0.00	7.719.000	0.00	0.00	0.00
	* Agama islam dan kristen kelas XII	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00	0.00	0.00
05.15.144.10	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Peserta Didik	50.000.000	0.00	50.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Pendidikan kewaraganegearaan kelas XII	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa indonesia kelas XII	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa inggris kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* PJOK	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Seni budaya kelas XIII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Prakarya dan kewirausahaan kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Sejarah Indonesia kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Agama islam dan kristen kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	Buku Pokok Penerbit Erlangga	20.000.000	0.00	20.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Matematika kelas X, XI dan XII	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Forward and english kelas X, XI dan XII	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Bahasa indonesia kelas X, XI dan XII	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Agama islam kelas XII	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Pkn kelas X, XI dan XIII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Seni budaya kelas XIII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00	0.00

• PjOK kelas X dan XI	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• IPA	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Kimia	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Fisika	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
Pengadaan Buku Produktif Erlangga	60.000.000	0.00	60.000.000		0.00
• Adm sistem jaringan	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
• Adm infrastruktur jaringan	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
• Teknologi layanan jaringan	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Produk kreatif dan kewirausahaan	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Teknik pengelolaan audio video	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Desain media interaktif	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Akuntansi keuangan	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Adm pajak	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Komputer akuntansi	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Komputer akuntansi MYOB	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Tata kelola kepegawaian	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Tata kelola sarana dan prasarana	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Tata kelola keuangan	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
• Tata kelola humas dan protokol	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Gambar teknik listrik	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Dasar teknik dan elektronika	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Pekerjaan dasar elektronika	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Instalasi penerangan listrik	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Instalasi tenaga listrik	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Perawatan dan perbaikan peralatan listrik	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Instalasi pneumatik	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Simulasi dan komunikasi digital	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Adm umum	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00
• Ekonomi bisnis	500.000	0.00	500.000		0.00
• Sistem komputer	500.000	0.00	500.000		0.00
• Komputer dan jaringan dasar	500.000	0.00	500.000		0.00
• Pemograman dasar	500.000	0.00	500.000		0.00
• Dasar desain grafis	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Korespondensi	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Kearsipan	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Akuntansi dasar	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Spreadsheet	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Etika Profesi	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
• Perbankan dasar	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00

05.15.145.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keolahragaan	70.850.000	70.850.000	0.00	0.00	0.00
	* Kegiatan olahraga	7.500.000	0.00	7.500.000	0.00	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan olahraga	50.000.000	50.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport	12.850.000	12.850.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif pembina	8.000.000	8.000.000	0.00	0.00	0.00
05.15.146.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Patroli Keamanan Sekolah	40.130.000	0.00	40.130.000	0.00	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan PKS	30.130.000	0.00	30.130.000	0.00	0.00
	* Insentif pembina	7.000.000	0.00	7.000.000	0.00	0.00
	* Konsumsi pembina	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00	0.00
05.15.147.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian	50.000.000	0.00	0.00	50.000.000	0.00
	* Kegiatan lomba tari	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan kesenian	35.000.000	0.00	0.00	35.000.000	0.00
	* Transport	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000	0.00
	* Insentif pembina	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000	0.00
05.16	Pemeliharaan Sekolah	63.550.000	63.550.000	0.00	0.00	0.00
05.16.166.08	Pemeliharaan Ruang Kelas	40.000.000	0.00	40.000.000	0.00	0.00
05.16.180.08	Pemeliharaan Taman dan Lapangan	47.360.000	0.00	47.360.000	0.00	0.00
06	Pengembangan Standar Pengelolaan	39.900.250	10.650.000	13.500.000	15.750.250	0.00
06.17	Pengelolaan Berbasis Kerja Tim dan Kemitraan	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
06.17.189.05	Penyusunan Program RAPS/RAKS	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
06.19	Penilaian Dampak Rencana Perubahan Mutu Sekolah	650.000	650.000	0.00	0.00	0.00
06.19.191.05	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.192.05	Pelaksanaan Supervisi Akademik	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.194.05	Pelaksanaan Supervisi Ekstul	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.195.05	Pelaksanaan Supervisi Perpustakaan	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.196.05	Pelaksanaan Supervisi Laboratorium	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00
06.19.197.05	Pelaksanaan Supervisi Adm Tata Usaha	1.500.000	0.00	1.500.000	0.00	0.00
06.19.199.05	Pelaksanaan Monitoring Keuangan	1.500.000	0.00	1.500.000	0.00	0.00
06.19.202.05	Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sarana dan Prasarana	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
06.20	Pengumpulan dan Penggunaan Data Sekolah	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
06.20.208.05	Pengelolaan Data Sekolah	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
06.21	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
06.21.215.06	Workshop Peningkatan Kompetensi SIM Berbasis TKJ	3.750.250	0.00	0.00	3.750.250	0.00
06.22	Peran Serta Masyarakat	1.000.000	0.00	0.00	1.000.000	0.00
06.22.219.05	Rakor Komite Sekolah	1.000.000	0.00	0.00	1.000.000	0.00
07	Pengembangan Standar Pembayaran	301.072.500	45.482.000	135.840.500	119.750.000	0.00
07.23	Pengelolaan Keuangan	20.000.000	10.000.000	10.000.000	0.00	0.00
07.23.231.05	Pengadaan Alat RT Sekolah	20.000.000	10.000.000	10.000.000	0.00	0.00
	Tempah Spanduk Kegiatan Seminar	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN 2020 REVISI**

Nama Sekolah
Desa/Kelurahan
Kabupaten/Kota
Provinsi
Sumber Dana
Jumlah Siswa

: SMK PEMBANGUNAN
: Bagan Batu
: Rokan Hilir
: Riau
: BOS Pusat
: 1102 Orang

NO	JENIS PENGGUNAAN/PEMBELANJAAN	BIAYA	TAHAP		
			I	II	III
	Bantuan Operasional Sekolah	1.763.200.000	550.315.250	699.569.500	513.315.250
	1102 x 1.600.000				
	Rencana Penggunaan :				
01	Pengembangan Kompetensi Lulusan	476.473.250	287.523.250	62.650.000	126.300.000
1.01	Pencapaian Akademis Peserta Didik	281.923.250	148.773.250	22.650.000	110.500.000
01.01.006.04	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	53.135.000	53.135.000	0.00	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Tengah Semester	53.135.000	53.135.000	0.00	0.00
01.01.007.04	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	12.000.000	0.00	12.000.000	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Akhir Semester	12.000.000	0.00	12.000.000	0.00
01.01.009.04	Pelaksanaan Ujian Sekolah	10.650.000	0.00	10.650.000	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Sekolah	5.650.000	0.00	5.650.000	0.00
	Konsumsi Guru	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
	Konsumsi UASBN	1.500.000	0.00	1.500.000	0.00
	Konsumsi Orangetua (Rapat Sosialisasi Ujian)	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00
01.01.010.04	Pelaksanaan Ujian Nasional	40.500.000	0.00	0.00	40.500.000
	Beli Perlengkapan Ujian Nasional	40.500.000	0.00	0.00	40.500.000
01.01.013.11	Pelaksanaan Uji Kompetensi dan Sertifikasi Kejuruan	165.638.250	95.638.250	0.00	70.000.000
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Akuntansi	30.000.000	30.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi soal ujin kompetensi	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00
	* Insentif	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00
	* Konsumsi	7.500.000	7.500.000	0.00	0.00
	* Transport	3.500.000	3.500.000	0.00	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Perkantoran	35.638.250	35.638.250	0.00	0.00

	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	2.638.250	2.638.250	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	2.500.000	2.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	2.000.000	2.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi	7.000.000	7.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Perbankan	30.000.000	30.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif	6.000.000	6.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	4.500.000	4.500.000	0.00	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan TKJ	35.000.000	0.00	0.00	0.00	35.000.000
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Insentif	6.500.000	0.00	0.00	0.00	6.500.000
	* Konsumsi	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	* Transport	7.500.000	0.00	0.00	0.00	7.500.000
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Multimedia	35.000.000	0.00	0.00	0.00	35.000.000
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	6.500.000	0.00	0.00	0.00	6.500.000
	* Insentif	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	* Konsumsi	7.500.000	0.00	0.00	0.00	7.500.000
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000
1.02	Pengembangan Potensi Peserta Didik	30.000.000	0.00	0.00	0.00	30.000.000
01.02.014.03	Pengayaan Mata Pelajaran	20.000.000	0.00	0.00	0.00	20.000.000
	* Sewa gedung olahraga	20.000.000	0.00	0.00	0.00	20.000.000
01.02.016.03	Pengembangan Diri Siswa	10.000.000	0.00	0.00	0.00	10.000.000
	* Pendaftaran peserta olimpiade akuntansi	2.000.000	0.00	0.00	0.00	2.000.000
	* Pendaftaran peserta olimpiade mading 3D	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000

	• Pendaftaran peserta olimpiade debat ekonomi	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000
	• Pendaftaran lomba vocal solo, tari, storytelling, photography dan band klasik	3.500.000	0.00	0.00	0.00	3.500.000
	• Pendaftaran volly kejuaraan siak	750.000	0.00	0.00	0.00	750.000
	• Transport	750.000	0.00	0.00	0.00	750.000
01.02.023.03	Penyelenggaraan BKK, Prakerin/PKL dan Magang Peserta Didik	138.750.000	138.750.000	0.00	0.00	0.00
	• Cetak jurnal prakerin	45.000.000	45.000.000	0.00	0.00	0.00
	• Cetak pas photo dan bet nama	12.500.000	12.500.000	0.00	0.00	0.00
	• Amplop surat, sertifikat dan cetak plakat	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	• Ujian pasca prakerin	7.000.000	7.000.000	0.00	0.00	0.00
	• Pembekalan prakerin	55.000.000	55.000.000	0.00	0.00	0.00
	• Insentif guru	10.750.000	10.750.000	0.00	0.00	0.00
	• Transport	3.000.000	3.000.000	0.00	0.00	0.00
01.02.024.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	40.000.000	0.00	40.000.000	0.00	0.00
	• Kegiatan persami	15.000.000	0.00	15.000.000	0.00	0.00
	• Pendaftaran lomba temu karya pramuka	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
	• Transport	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00	0.00
	• Insentif	7.000.000	0.00	7.000.000	0.00	0.00
	• Beli perlengkapan dan kebutuhan pramuka	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00
01.02.025.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian	15.800.000	0.00	0.00	0.00	15.800.000
	• Kegiatan kesenian	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	• Pendaftaran lomba tari	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	• Beli kebutuhan kesenian	3.800.000	0.00	0.00	0.00	3.800.000
	• Transport	2.000.000	0.00	0.00	0.00	2.000.000
03	Pengembangan Standar Proses	149.085.000	18.340.000	20.160.000	110.585.000	
03.06	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Efektif	149.085.000	18.340.000	20.160.000	110.585.000	
03.06.064.02	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru	130.585.000	10.340.000	20.160.000	100.085.000	
	• Promosi online	15.160.000	0.00	15.160.000	0.00	0.00
	• Kegiatan turnamen futsal, bola volly, basket dan badminton	45.000.000	0.00	0.00	0.00	45.000.000
	• Pembuatan flexi banner	2.585.000	0.00	0.00	0.00	2.585.000
	• Cetak brosur pendaftaran	10.340.000	10.340.000	0.00	0.00	0.00
	• Cetak spanduk 7 meter	7.500.000	0.00	0.00	0.00	7.500.000
	• Transport spanduk	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
	• Transport panitia PPDB 10 orang selama 30 hari	30.000.000	0.00	0.00	0.00	30.000.000
	• Konsumsi PPDB 10 orang selama 30 hari	15.000.000	0.00	0.00	0.00	15.000.000
03.06.068.03	Pelaksanaan Lomba O2SN	8.000.000	8.000.000	0.00	0.00	0.00
	• Transport O2SN dan FLS2N	8.000.000	8.000.000	0.00	0.00	0.00
03.06.076.03	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	
	• Cetak kartu ekstrakurikuler	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
03.06.079.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keolahragaan	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000	

	* Kegiatan keolahragaan	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Pendaftaran lomba volly, basket, futsal dan badminton	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan olahraga	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
	* Transport	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
	* Insentif pembina	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
03.06.084.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Patroli Keamanan Sekolah	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000
	* Kegiatan PKS	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan PKS	500.000	0.00	0.00	0.00	500.000
	* Insentif pembina	250.000	0.00	0.00	0.00	250.000
	* Konsumsi pembina	250.000	0.00	0.00	0.00	250.000
03.06.087.03	Penyelenggara Pesantren Kilat	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000
04	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	76.850.000	18.720.000	31.850.000	25.980.000	25.980.000
04.14	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	76.850.000	18.720.000	31.850.000	25.980.000	25.980.000
04.14.108.06	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	18.720.000	18.720.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport MGMT	7.500.000	7.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport pelatihan	5.720.000	5.720.000	0.00	0.00	0.00
	* Pendaftaran pelatihan guru dan assesor	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
04.14.109.06	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	16.850.000	0.00	16.850.000	0.00	0.00
	* Transport kepala sekolah ke Pekanbaru	6.850.000	0.00	6.850.000	0.00	0.00
	* Transport ke Dinas Tenaga Kerja (SPW)	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00
04.14.110.06	Pembinaan Administrasi Sekolah	15.000.000	0.00	15.000.000	0.00	0.00
	* Transport rapat MKKS kepala sekolah	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00
	* Transport ke Dinas Pendidikan Kabupaten	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
	Workshop Peningkatan Kompetensi Bidang Studi Sesuai Dengan Guru	25.980.000	0.00	0.00	0.00	25.980.000
	* Transport pelatihan instruktur kabupaten	25.980.000	0.00	0.00	0.00	25.980.000
05	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	720.119.000	169.600.000	435.569.000	114.950.000	114.950.000
05.15	Kecukupan Sarana Sekolah	119.350.000	98.750.000	20.600.000	0.00	0.00
05.15.130.10	Pengadaan Mesin Pengganda	20.000.000	20.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Mesin pengganda untuk kompetensi administrasi perkantoran	20.000.000	20.000.000	0.00	0.00	0.00
05.15.131.10	Pengadaan Komputer	10.600.000	0.00	10.600.000	0.00	0.00
	* Komputer praktik multimedia dan TKJ	10.600.000	0.00	10.600.000	0.00	0.00
05.15.132.10	Pengadaan Printer	20.000.000	20.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli printer Epson A3	20.000.000	20.000.000	0.00	0.00	0.00
05.15.133.10	Pengadaan Scanner	20.000.000	20.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli scanner	20.000.000	20.000.000	0.00	0.00	0.00
05.15.134.10	Pengadaan LCD	10.000.000	10.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli LCD proyektor	10.000.000	10.000.000	0.00	0.00	0.00
05.15.135.10	Pengadaan Assesories Komputer	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00

	Pengadaan Peralatan Multimedia	10.000.000	0.00	10.000.000		0.00
05.15.136.10	Pengadaan AC	28.750.000	28.750.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli AC	28.750.000	28.750.000	0.00	0.00	10.000.000
05.15.141.10	Pengadaan Alat Pelajaran	102.400.000	0.00	102.400.000		0.00
	* Beli suthlecock	3.000.000	0.00	3.000.000		0.00
	* Beli pomba bola, bola takraw, net badminton dan jaring gawang futsal	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
	* Beli raket, bola futsal, bola basket, tas bola volly, bola volly dan net volly	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
	* Beli USB, keyboard PC, mouse PC dan tinta printer	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Beli tang krimping	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Beli ian tester	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Beli konekter rg 45 dan TP link	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Beli kostum bola volly dan futsal	5.500.000	0.00	5.500.000		0.00
	* Beli mesin penghancur kertas dan mesin hitung uang portable	2.500.000	0.00	2.500.000		0.00
	* CCTV	15.100.000	0.00	15.100.000		0.00
	* Proyektor	10.000.000	0.00	10.000.000		0.00
	* Mesin jahit, lem dan gunting	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
	* Open, mixer dan kompor gas	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
	* penggaris kayu, penggaris segitiga, penggaris busur dan jangka	300.000	0.00	300.000		0.00
	* Lensa fix 35 dan 50 MM nikon	2.800.000	0.00	2.800.000		0.00
	* Hand talky	1.200.000	0.00	1.200.000		0.00
	* Lampu sorot shooting	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Kamera	8.000.000	0.00	8.000.000		0.00
	* Serial DB9/Etehrenet RJ-45 Console Cable	7.000.000	0.00	7.000.000		0.00
	* Beli headseat	2.400.000	0.00	2.400.000		0.00
	* Pipa instalasi, kotak penghubung, elbow, lampu jalan dan motor 1 dan 3 fasa	18.600.000	0.00	18.600.000		0.00
	* Beli hekter dan anak hekter	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
05.15.143.10	Pengadaan Buku Pegangan Guru	127.719.000	0.00	127.719.000		0.00
	* Pendidikan kewarganegaraan kelas XII	20.000.000	0.00	20.000.000		0.00
	* Bahasa indonesia kelas XII	10.000.000	0.00	10.000.000		0.00
	* Matematika kelas XII	40.000.000	0.00	40.000.000		0.00
	* Bahasa inggris kelas XII	30.000.000	0.00	30.000.000		0.00
	* PJOK	8.500.000	0.00	8.500.000		0.00
	* Prakarya dan kewirausahaan kelas XII	8.500.000	0.00	8.500.000		0.00
	* Sejarah Indonesia kelas XII	7.719.000	0.00	7.719.000		0.00
	* Agama islam dan kristen kelas XII	3.000.000	0.00	3.000.000		0.00
05.15.144.10	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Peserta Didik	50.000.000	0.00	50.000.000		0.00
	* Pendidikan kewarganegaraan kelas XII	10.000.000	0.00	10.000.000		0.00
	* Bahasa indonesia kelas XII	10.000.000	0.00	10.000.000		0.00
	* Bahasa inggris kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00

* PjOK	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
* Seni budaya kelas XIII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
* Prakarya dan kewirausahaan kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
* Sejarah Indonesia kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
* Agama islam dan kristen kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
Buku Pokok Penerbit Erlangga	20.000.000	0.00	20.000.000	0.00
* Matematika kelas X, XI dan XII	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* Forward and english kelas X, XI dan XII	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Bahasa indonesia kelas X, XI dan XII	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* Agama islam kelas XII	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* Pkn kelas X, XI dan XIII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
* Seni budaya kelas XIII	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
* PjOK kelas X dan XI	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* IPA	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* Kimia	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* Fisika	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
Pengadaan Buku Produktif Erlangga	60.000.000	0.00	60.000.000	0.00
* Adm sistem jaringan	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
* Adm infrastruktur jaringan	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
* Teknologi layanan jaringan	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Produk kreatif dan kewirausahaan	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Teknik pengelolaan audio video	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Desain media interaktif	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Akuntansi keuangan	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Adm pajak	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Komputer akuntansi	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* Komputer akuntansi MYOB	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* Tata kelola kepegawaian	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* Tata kelola sarana dan prasarana	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
* Tata kelola keuangan	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
* Tata kelola humas dan protokol	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Gambar teknik listrik	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Dasar teknik dan elektronika	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Pekerjaan dasar elektronika	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Instalasi penerangan listrik	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Instalasi tenaga listrik	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* perawatan dan perbaikan peralatan listrik	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* instalasi pneumatik	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
* Simulasi dan komunikasi digital	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00

	* Adm umum	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00	0.00
	* Ekonomi bisnis	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00
	* Sistem komputer	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00
	* Komputer dan jaringan dasar	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00
	* Pemograman dasar	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00
	* Dasar desain grafis	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
	* Korespondensi	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
	* Kearsipan	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
	* Akuntansi dasar	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
	* Spreadsheet	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
	* Etika Profesi	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
	* Perbankan dasar	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00	0.00
05.15.145.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keolahragaan	70.850.000	70.850.000	0.00	0.00	0.00
	* Kegiatan olahraga	7.500.000	0.00	7.500.000	0.00	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan olahraga	50.000.000	50.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport	12.850.000	12.850.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif pembina	8.000.000	8.000.000	0.00	0.00	0.00
05.15.146.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Patroli Keamanan Sekolah	47.350.000	0.00	47.350.000	0.00	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan PKS	37.350.000	0.00	37.350.000	0.00	0.00
	* Insentif pembina	7.000.000	0.00	7.000.000	0.00	0.00
	* Konsumsi pembina	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00	0.00
05.15.147.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian	16.000.000	0.00	0.00	0.00	16.000.000
	* Kegiatan lomba tari	3.500.000	0.00	0.00	0.00	3.500.000
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan kesenian	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
	* Transport	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
	* Insentif pembina	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000
05.16	Pemeliharaan Sekolah	58.950.000	0.00	0.00	0.00	58.950.000
05.16.166.08	Pemeliharaan Ruang Kelas	20.000.000	0.00	0.00	0.00	20.000.000
05.16.180.08	Pemeliharaan Taman dan Lapangan	20.000.000	0.00	0.00	0.00	20.000.000
06.	Pengembangan Standar Pengelolaan	39.900.250	10.650.000	13.500.000	15.750.250	
06.17	Pengelolaan Berbasis Kerja Tim dan Kemitraan	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
06.17.189.05	Penyusunan Progran RAPPBS/RAKS	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
06.19	Penilaian Dampak Rencana Perbaikan Mutu Sekolah	650.000	650.000	0.00	0.00	0.00
06.19.191.05	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.192.05	Pelaksanaan Supervisi Akademik	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.194.05	Pelaksanaan Supervisi Ekskul	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.195.05	Pelaksanaan Supervisi Perpustakaan	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.196.05	Pelaksanaan Supervisi Laboratorium	500.000	0.00	500.000	0.00	0.00
06.19.197.05	Pelaksanaan Supervisi Adm Tata Usaha	1.500.000	0.00	1.500.000	0.00	0.00

06.19.199.05	Pelaksanaan Monitoring Keuangan	1.500.000	0.00	1.500.000	0.00	0.00
06.19.202.05	Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sarana dan Prasarana	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
06.20	Pengumpulan dan Penggunaan Data Sekolah	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
06.20.208.05	Pengelolaan Data Sekolah	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
06.21	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000
06.21.215.06	Workshop Peningkatan Kompetensi SIM Berbasis TKJ	3.750.250	0.00	0.00	0.00	3.750.250
06.22	Peran Serta Masyarakat	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000
06.22.219.05	Rakor Komite Sekolah	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000
07	Pengembangan Standar Pembiayaan	301.072.500	45.482.000	135.840.500	119.750.000	
07.23	Pengelolaan Keuangan	20.000.000	10.000.000	10.000.000	0.00	0.00
07.23.231.05	Pengadaan Alat RT Sekolah	20.000.000	10.000.000	10.000.000	0.00	0.00
	Tempah Spanduk Kegiatan Seminar	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	Tempah Spanduk Kegiatan Sekolah	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	Beli Hand Sanitizer	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
	Beli Masker	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
	Beli Sabun Cair dan Tisu	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
07.23.232.05	Pembayaran Honor	93.000.000	0.00	46.500.000	46.500.000	0.00
07.23.233.05	Pembayaran Rekening Listrik	82.572.500	25.482.000	26.340.500	30.750.000	0.00
07.23.238.05	Penyelenggaraan BKK, Prakerin/PKL dan Magang Peserta Didik	70.750.000	0.00	42.750.000	2.800.000	0.00
	* Cetak jurnal prakerin	3.000.000	0.00	0.00	3.000.000	0.00
	* Cetak pas photo dan bet nama	20.000.000	0.00	0.00	20.000.000	0.00
	* Amplop surat, sertifikat dan cetak plakat	7.000.000	0.00	7.000.000	0.00	0.00
	* Ujian pasca prakerin	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000	0.00
	* Pembekalan prakerin	20.000.000	0.00	20.000.000	0.00	0.00
	* Insentif guru	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
	* Transport	10.750.000	0.00	10.750.000	0.00	0.00
07.23.241.05	Pelaksanaan Lomba O2SN	34.750.000	10.000.000	10.250.000	14.500.000	0.00
	* Lomba tari	2.500.000	2.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Lomba cerdas cermat	2.500.000	2.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Debat akuntansi	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Lomba MYOB	5.250.000	0.00	5.250.000	0.00	0.00
	* Lomba volly	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
	* Lomba silat	7.500.000	0.00	0.00	7.500.000	0.00
	* Lomba badminton	4.000.000	0.00	0.00	4.000.000	0.00
	* Konsumsi guru	3.000.000	0.00	0.00	3.000.000	0.00

 <p>Mengetahui</p> <p>Ketua Komite Sekolah</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>H. HASYIM MAKSUM, BA</p> <p>NIP. -</p>	 <p>Mengetahui</p> <p>SMK PEMBANGUNAN BANGAL, BATU</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>SAHABUL BAHRI, M.Pd</p> <p>NIP. -</p>	<p>Pekanbaru, 31 Agustus 2020</p> <p>Mengetahui</p> <p>Bendahara Dana BOS</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>PURWATI, M.Pd</p> <p>NIP. -</p>
--	--	--



RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) DETAIL-APBD
DANA BOS PADA SEKOLAH SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
PROVINSI RIAU
TAHUN 2021

Nama Sekolah
Kabupaten
Kota
Provinsi
Sumber Dana

: SMK PEMBANGUNAN BAGAN BATU
: Rokan Hilir
: Riau
: Riau
: BOS Pusat

NO	JENIS PENGGUNAAN/PEMBELANJAAN	BIAYA	TAHAP		
			I	II	III
	Bantuan Operasional Sekolah				
	1001 x 1.600.000	1.601.600.000	511.392.000	613.262.500	476.945.500
	Rencana Penggunaan :				
01.	Pengembangan Kompetensi Lulusan	440.850.000	287.523.250	62.650.000	126.300.000
1.01	Pencapaian Akademis Peserta Didik	251.923.250	148.773.250	22.650.000	80.500.000
01.01.006.04	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	56.071.500	0.00	0.00	56.071.500
	Beli Perlengkapan Ujian Tengah Semester	56.071.500	0.00	0.00	56.071.500
01.01.007.04	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	25.052.500	0.00	25.052.500	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Akhir Semester	25.052.500	0.00	25.052.500	0.00
01.01.009.04	Pelaksanaan Ujian Sekolah	47.156.000	47.156.000	0.00	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Sekolah	34.156.000	34.156.000	0.00	0.00
	Konsumsi Guru	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00
	Konsumsi UASBN	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00
	Konsumsi Orangtua (Rapat Sosialisasi Ujian)	2.500.000	2.500.000	0.00	0.00
01.01.010.04	Pelaksanaan Ujian Nasional	40.000.000	40.000.000	0.00	0.00
	Beli Perlengkapan Ujian Nasional	40.000.000	40.000.000	0.00	0.00
01.01.013.11	Pelaksanaan Uji Kompetensi dan Sertifikasi Kejuruan	144.470.000	70.800.000	0.00	43.670.000
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Akuntansi	20.000.000	20.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00
	* Insektif	2.000.000	2.000.000	0.00	0.00
	* Konsumsi	3.000.000	3.000.000	0.00	0.00
	* Transport	3.500.000	3.500.000	0.00	0.00

	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	3.500.000	3.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Perkantoran	30.800.000	30.800.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	3.000.000	3.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	2.000.000	2.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	2.800.000	2.800.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Insentif	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi	4.000.000	4.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Transport	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	3.500.000	3.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Perbankan	20.000.000	20.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	3.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	2.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Insentif	4.000.000	6.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi	2.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Transport	3.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	2.500.000	4.500.000	0.00	0.00	0.00	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan TKJ	23.670.000	0.00	0.00	0.00	23.670.000	0.00
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	3.500.000	0.00	0.00	0.00	3.500.000	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	2.000.000	0.00	0.00	0.00	2.000.000	0.00
	* Insentif	4.670.000	0.00	0.00	0.00	4.670.000	0.00
	* Konsumsi	3.000.000	0.00	0.00	0.00	3.000.000	0.00
	* Transport	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	5.500.000	0.00	0.00	0.00	5.500.000	0.00
	Penyelenggara Uji Kompetensi Jurusan Multimedia	10.000.000	0.00	0.00	0.00	10.000.000	0.00
	* Fotokopi soal ujian kompetensi	2.500.000	0.00	0.00	0.00	2.500.000	0.00
	* Fotokopi lembar jawaban ujian	1.500.000	0.00	0.00	0.00	1.500.000	0.00
	* Fotokopi lembar penilaian uji kompetensi	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00
	* Fotokopi daftar hadir dan berita acara	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00
	* Insentif	2.000.000	0.00	0.00	0.00	2.000.000	0.00
	* Konsumsi	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00
	* Cetak sertifikat kompetensi dan amplop soal	1.000.000	0.00	0.00	0.00	1.000.000	0.00
1.02	Pengembangan Potensi Peserta Didik	10.000.000	0.00	0.00	0.00	10.000.000	0.00
01.02.014.03	Pengayaan Mata Pelajaran	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000	0.00
	* Sewa gedung olahraga	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000	0.00
01.02.016.03	Pengembangan Diri Siswa	5.000.000	0.00	0.00	0.00	5.000.000	0.00

	* Pendaftaran peserta olimpiade akuntansi	1.000.000	0.00	0.00	1.000.000
	* Pendaftaran peserta olimpiade mading 3D	500.000	0.00	0.00	500.000
	* Pendaftaran peserta olimpiade debat ekonomi	500.000	0.00	0.00	500.000
	* Pendaftaran lomba vocal solo, tari, storytelling, photography dan band klasik	2.000.000	0.00	0.00	2.000.000
	* Pendaftaran volly kejuaraan siak	500.000	0.00	0.00	500.000
	* Transport	500.000	0.00	0.00	500.000
01.02.023.03	Penyenggaraan BKK, Prakerin/PKL dan Magang Peserta Didik	122.100.000	122.100.000	0.00	0.00
	* Cetak jurnal prakerin	30.000.000	30.000.000	0.00	0.00
	* Cetak pas photo dan bet nama	10.500.000	10.500.000	0.00	0.00
	* Amplop surat, sertifikat dan cetak plakat	7.500.000	7.500.000	0.00	0.00
	* Ujian pasca prakerin	7.000.000	7.000.000	0.00	0.00
	* Pembekalan prakerin	54.000.000	54.000.000	0.00	0.00
	* Insentif guru	8.100.000	8.100.000	0.00	0.00
	* Transport	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00
01.02.024.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	20.000.000	0.00	20.000.000	0.00
	* Kegiatan persami	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
	* Pendaftaran lomba temu karya pramuka	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
	* Transport	2.000.000	0.00	2.000.000	0.00
	* Insentif	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan pramuka	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00
01.02.025.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian	16.000.000	0.00	0.00	16.000.000
	* Kegiatan kesenian	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000
	* Pendaftaran lomba tari	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000
	* Beli kebutuhan kesenian	4.000.000	0.00	0.00	4.000.000
	* Transport	2.000.000	0.00	0.00	2.000.000
03	Pengembangan Standar Proses	157.190.000	29.780.000	18.160.000	109.250.000
03.06	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Efektif	157.190.000	29.780.000	18.160.000	109.250.000
03.06.064.02	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru	129.750.000	7.340.000	18.160.000	105.250.000
	* Promosi online	10.750.000	0.00	0.00	10.750.000
	* Kegiatan turnamen futsal, bola volly, basket dan badminton	55.000.000	0.00	0.00	55.000.000
	* Pembuatan flexi banner	7.340.000	7.340.000	0.00	0.00
	* Cetak brosur pendaftaran	18.160.000	0.00	18.160.000	0.00
	* Cetak spanduk 7 meter	7.500.000	0.00	0.00	7.500.000
	* Transport spanduk	5.000.000	0.00	0.00	6.000.000
	* Beli roti dan tali	1.000.000	0.00	0.00	1.000.000
	* Transport panitia PPDB 10 orang selama 30 hari	10.000.000	0.00	0.00	10.000.000
	* Konsumsi PPDB 10 orang selama 30 hari	15.000.000	0.00	0.00	15.000.000
03.06.068.03	Pelaksanaan Lomba O2SN	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000
	* Transport O2SN dan FLS2N	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000

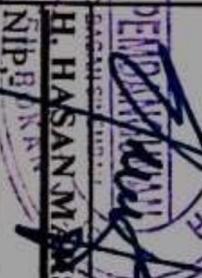
03.06.076.03	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	2.440.000	2.440.000	0.00	0.00	0.00
	* Cetak kartu ekstrakurikuler	2.440.000	2.440.000	0.00	0.00	0.00
03.06.079.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keolahragaan	5.000.000	5.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Kegiatan keolahragaan	2.500.000	2.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Pendaftaran lomba volly, basket, futsal dan badminton	1.000.000	1.000.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan olahraga	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif pembina	500.000	500.000	0.00	0.00	0.00
03.06.084.03	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Patroli Keamanan Sekolah	5.500.000	5.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Kegiatan PKS	3.500.000	3.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan PKS	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Insentif pembina	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00
	* Konsumsi pembina	250.000	250.000	0.00	0.00	0.00
03.06.087.03	Penyelenggara Pesantren Kilat	9.500.000	9.500.000	0.00	0.00	0.00
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan	9.500.000	9.500.000	0.00	0.00	0.00
04	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	40.424.000	5.880.000	9.750.000	24.794.000	
04.14	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	40.424.000	5.880.000	9.750.000	24.794.000	
04.14.108.06	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	5.880.000	5.880.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport MGMP	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00
	* Transport pelatihan	2.880.000	2.880.000	0.00	0.00	0.00
	* Pendaftaran pelatihan guru dan assesor	1.500.000	1.500.000	0.00	0.00	0.00
04.14.109.06	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	9.750.000	0.00	9.750.000	0.00	0.00
	* Transport kepala sekolah ke Pekanbaru	4.750.000	0.00	4.750.000	0.00	0.00
	* Transport ke Dinas Tenaga Kerja (SPW)	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
04.14.110.06	Pembinaan Administrasi Sekolah	14.000.000	0.00	0.00	14.000.000	0.00
	* Transport rapat MKKS kepala sekolah	10.000.000	0.00	0.00	10.000.000	0.00
	* Transport ke Dinas Pendidikan Kabupaten	4.000.000	0.00	0.00	4.000.000	0.00
	Workshop Peningkatan Kompetensi Bidang Studi Sesuai Dengan Guru	20.794.000	0.00	0.00	20.794.000	0.00
	* Tempa spanduk kegiatan sosialisasi/workshop	5.794.000	0.00	0.00	5.794.000	0.00
	* Transport pelatihan instruktur kabupaten	15.000.000	0.00	0.00	15.000.000	0.00
05	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	723.415.000	149.103.000	421.070.000	153.242.000	
05.15	Kecukupan Sarana Sekolah	119.475.000	0.00	20.600.000	98.875.000	0.00
05.15.130.10	Pengadaan Mesin Pengganda	78.374.000	78.374.000	0.00	0.00	0.00
	* Mesin pengganda untuk kompetensi administrasi perkantoran	78.374.000	78.374.000	0.00	0.00	0.00
05.15.131.10	Pengadaan Komputer	7.600.000	7.600.000	0.00	0.00	0.00
	* Komputer praktik multimedia dan TKJ	7.600.000	7.600.000	0.00	0.00	0.00
05.15.132.10	Pengadaan Printer	8.500.000	0.00	0.00	8.500.000	0.00
	* Beli printer Epson A3 praktik multimedia	8.500.000	0.00	0.00	8.500.000	0.00
05.15.133.10	Pengadaan Scanner	10.712.000	0.00	10.712.000	0.00	0.00

	* Beli scanner	10.712.000	0.00	10.712.000		0.00
05.15.134.10	Pengadaan LCD	17.000.000	0.00	17.000.000		0.00
	* Beli LCD proyektor	17.000.000	0.00	17.000.000		0.00
05.15.135.10	Pengadaan Assesories Komputer	10.500.000	0.00	10.500.000		0.00
	Pengadaan Peralatan Multimedia	10.500.000	0.00	10.500.000		0.00
05.15.136.10	Pengadaan AC	3.000.000	0.00	3.000.000		0.00
	* Beli AC	3.000.000	0.00	3.000.000		0.00
05.15.141.10	Pengadaan Alat Pelajaran	80.000.000	0.00	80.000.000		0.00
	* Beli suthlecock	3.000.000	0.00	3.000.000		0.00
	* Beli pompa bola, bola takraw, net badminton dan jaring gawang futsal	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
	* Beli raket, bola futsal, bola basket, tas bola volly, bola volly dan net volly	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
	* Beli USB, keyboard PC, mouse PC dan tinta printer	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Beli tang krimping	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Beli ian tester	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Beli konekter rg 45 dan TP link	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Beli kostum bola volly dan futsal	5.500.000	0.00	5.500.000		0.00
	* Beli mesin penghancur kertas dan mesin hitung uang portable	2.500.000	0.00	2.500.000		0.00
	* CCTV	10.000.000	0.00	10.000.000		0.00
	* Proyektor	6.000.000	0.00	6.000.000		0.00
	* Mesin jahit, lem dan gunting	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
	* Open, mixer dan kompor gas	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
	* penggaris kayu, penggaris segitiga, penggaris busur dan jangka	300.000	0.00	300.000		0.00
	* Lensa fix 35 dan 50 MM nikon	3.000.000	0.00	3.000.000		0.00
	* Hand talky	2.200.000	0.00	2.200.000		0.00
	* Lampu sorot shooting	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Kamera	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00
	* Serial DB9/Etehernet RJ-45 Console Cable	4.000.000	0.00	4.000.000		0.00
	* Beli headseat	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
	* Pipa instalasi, kotak penghubung, elbow, lampu jalan dan motor 1 dan 3 fasa	11.500.000	0.00	11.500.000		0.00
	* Beli hekter dan anak hekter	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00
05.15.143.10	Pengadaan Buku Pegangan Guru	128.180.000	0.00	128.180.000		0.00
	* Pendidikan keorganegaraan kelas XII	20.000.000	0.00	20.000.000		0.00
	* Bahasa indonesia kelas XII	10.000.000	0.00	10.000.000		0.00
	* Matematika kelas XII	40.000.000	0.00	40.000.000		0.00
	* Bahasa inggris kelas XII	30.000.000	0.00	30.000.000		0.00
	* PjOK	8.500.000	0.00	8.500.000		0.00
	* Prakarya dan kewirausahaan kelas XII	8.500.000	0.00	8.500.000		0.00
	* Sejarah Indonesia kelas XII	8.180.000	0.00	8.180.000		0.00
	* Agama islam dan kristen kelas XII	3.000.000	0.00	3.000.000		0.00

05.15.144.10	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Peserta Didik		50.000.000	0.00	50.000.000		0.00
	* Pendidikan kewarganegaraan kelas XII	10.000.000	0.00	10.000.000		0.00	
	* Bahasa indonesia kelas XII	10.000.000	0.00	10.000.000		0.00	
	* Bahasa inggris kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00	
	* PJOK	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00	
	* Seni budaya kelas XIII	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00	
	* Prakarya dan kewirausahaan kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00	
	* Sejarah Indonesia kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00	
	* Agama islam dan kristen kelas XII	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00	
	Buku Pokok Penerbit Erlangga	20.000.000	0.00	20.000.000		0.00	
	* Matematika kelas X, XI dan XII	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Forward and english kelas X, XI dan XII	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00	
	* Bahasa indonesia kelas X, XI dan XII	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Agama islam kelas XII	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Pkn kelas X, XI dan XIII	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00	
	* Seni budaya kelas XIII	5.000.000	0.00	5.000.000		0.00	
	* PJOK kelas X dan XI	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* IPA	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Kimia	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Fisika	2.000.000	0.00	2.000.000		0.00	
	Pengadaan Buku Produktif Erlangga	30.000.000	0.00	30.000.000		0.00	
	* Adm sistem jaringan	3.000.000	0.00	3.000.000		0.00	
	* Adm infrastruktur jaringan	3.000.000	0.00	3.000.000		0.00	
	* Teknologi layanan jaringan	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Produk kreatif dan kewirausahaan	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Teknik pengelolaan audio video	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Desain media interaktif	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Akuntansi keuangan	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Adm pajak	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Komputer akuntansi	500.000	0.00	500.000		0.00	
	* Komputer akuntansi MYOB	500.000	0.00	500.000		0.00	
	* Tata kelola kepegawaian	500.000	0.00	500.000		0.00	
	* Tata kelola sarana dan prasarana	500.000	0.00	500.000		0.00	
	* Tata kelola keuangan	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Tata kelola humas dan protokol	500.000	0.00	500.000		0.00	
	* Gambar teknik listrik	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Dasar teknik dan elektronika	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Pekerjaan dasar elektronika	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	
	* Instalasi penerangan listrik	1.000.000	0.00	1.000.000		0.00	

	* Instalasi tenaga listrik	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
	* perawatan dan perbaikan peralatan listrik	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
	* instalasi pneumatik	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
	* Simulasi dan komunikasi digital	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
	* Adm umum	1.000.000	0.00	1.000.000	0.00
	* Ekonomi bisnis	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Sistem komputer	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Komputer dan jaringan dasar	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Pemograman dasar	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Dasar desain grafis	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Korespondensi	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Kearsipan	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Akuntansi dasar	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Spreadsheet	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Etika Profesi	500.000	0.00	500.000	0.00
	* Perbankan dasar	500.000	0.00	500.000	0.00
05.15.145.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keolahragaan	70.850.000	0.00	70.850.000	0.00
	* Kegiatan olahraga	15.000.000	0.00	15.000.000	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan olahraga	50.000.000	0.00	50.000.000	0.00
	* Transport	12.850.000	0.00	12.850.000	0.00
	* Insentif pembina	8.000.000	0.00	8.000.000	0.00
05.15.146.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Patroli Keamanan Sekolah	50.828.000	0.00	50.828.000	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan PKS	40.828.000	0.00	40.828.000	0.00
	* Insentif pembina	7.000.000	0.00	7.000.000	0.00
	* Konsumsi pembina	3.000.000	0.00	3.000.000	0.00
05.15.147.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kesenian	20.000.000	0.00	20.000.000	0.00
	* Kegiatan lomba tari	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
	* Beli perlengkapan dan kebutuhan kesenian	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
	* Transport	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
	* Insentif pembina	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00
05.15.148.10	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	63.129.000	63.129.000	0.00	0.00
	* Beli perlengkapan pramuka	63.129.000	63.129.000	0.00	0.00
05.15.149.10	Pelaksanaan Lomba O2SN	30.000.000	0.00	30.000.000	0.00
	* Lomba tari, nyanyi, volly dan futsal	15.000.000	0.00	15.000.000	0.00
	* Lomba debat, MYOB, dan badminton	15.000.000	0.00	15.000.000	0.00
05.16	Pemeliharaan Sekolah	24.742.000	0.00	0.00	24.742.000
05.16.166.08	Pemeliharaan Ruang Kelas	10.000.000	0.00	0.00	10.000.000
05.16.180.08	Pemeliharaan Taman dan Lapangan	10.000.000	0.00	0.00	10.000.000
06	Pengembangan Standar Pengelolaan	44.752.500	6.700.000	17.200.000	20.852.500

06.17	Pengelolaan Berbasis Kerja Tim dan Kemitraan	3.700.000	3.700.000	0.00	0.00	0.00
06.17.189.05	Penyusunan Program RAPS/RAKS	3.000.000	3.000.000	0.00	0.00	0.00
06.19	Penilaian Dampak Rencana Perbaikan Mutu Sekolah	2.200.000	0.00	2.200.000	0.00	0.00
06.19.191.05	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.192.05	Pelaksanaan Supervisi Akademik	2.500.000	0.00	2.500.000	0.00	0.00
06.19.194.05	Pelaksanaan Supervisi Eksul	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
06.19.195.05	Pelaksanaan Supervisi Perpustakaan	5.000.000	0.00	5.000.000	0.00	0.00
06.19.196.05	Pelaksanaan Supervisi Laboratorium	1.852.500	0.00	0.00	1.852.500	0.00
06.19.197.05	Pelaksanaan Supervisi Adm Tata Usaha	1.500.000	0.00	0.00	1.500.000	0.00
06.19.199.05	Pelaksanaan Monitoring Keuangan	1.500.000	0.00	0.00	1.500.000	0.00
06.19.202.05	Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Sarana dan Prasarana	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
06.20	Pengumpulan dan Penggunaan Data Sekolah	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
06.20.208.05	Pengelolaan Data Sekolah	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
06.21	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
06.21.215.06	Workshop Peningkatan Kompetensi SIM Berbasis TKJ	4.000.000	0.00	0.00	4.000.000	0.00
06.22	Peran Serta Masyarakat	1.000.000	0.00	0.00	1.000.000	0.00
06.22.219.05	Rakor Komite Sekolah	1.000.000	0.00	0.00	1.000.000	0.00
07	Pengembangan Standar Pembayaran	194.968.500	39.873.000	102.030.000	53.065.500	0.00
07.23	Pengelolaan Keuangan	53.708.000	18.804.000	35.300.000	0.00	0.00
07.23.231.05	Pengadaan Alat RT Sekolah	53.708.000	18.804.000	35.300.000	0.00	0.00
	Tempah Spanduk Kegiatan Seminar	20.000.000	0.00	20.000.000	0.00	0.00
	Tempah Spanduk Kegiatan Sekolah	10.000.000	10.000.000	0.00	0.00	0.00
	Beli Hand Sanitizer	10.000.000	0.00	10.000.000	0.00	0.00
	Beli Masker	5.300.000	0.00	5.300.000	0.00	0.00
	Beli Sabun Cair dan Tisu	8.804.000	8.804.000	5.000.000	0.00	0.00
07.23.233.05	Pembayaran Rekening Listrik	75.860.500	21.465.000	35.775.000	18.620.500	0.00
07.23.238.05	Penyenggaraan BKK, Prakerin/PKL dan Magang Peserta Didik	50.400.000	0.00	30.955.000	19.445.000	0.00
	* Cetak jurnal prakerin	3.000.000	0.00	0.00	3.000.000	0.00
	* Cetak pas photo dan bet nama	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000	0.00
	* Amplop surat, sertifikat dan cetak plakat	5.000.000	0.00	0.00	5.000.000	0.00
	* Ujian pasca prakerin	2.000.000	0.00	0.00	2.000.000	0.00
	* Pembekalan prakerin	20.000.000	0.00	20.000.000	0.00	0.00
	* Insentif guru	4.445.000	0.00	0.00	4.445.000	0.00
	* Transport	10.995.000	0.00	10.995.000	0.00	0.00
07.23.241.05	Pelaksanaan Lomba O2SN	15.000.000	0.00	0.00	15.000.000	0.00
	* Lomba tari	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
	* Lomba cerdas cermat	2.500.000	0.00	0.00	2.500.000	0.00
	* Debat akuntansi	1.000.000	0.00	0.00	1.000.000	0.00
	* Lomba MYOB	1.000.000	0.00	0.00	1.000.000	0.00

* Lomba volly	2.000.000	0.00	0.00	2.000.000
* Lomba silat	1.500.000	0.00	0.00	1.500.000
* Lomba badminton	1.000.000	0.00	0.00	1.000.000
* Konsumsi guru	3.500.000	0.00	0.00	3.500.000
Pejabat baru, 23 Maret 2021				
Mengetahui				
Ketua Komite Sekolah				
 H. HASAN MAMSUM, BA NIP, -				
				
Mengetahui				
Kepala Sekolah				
 SAMSUL BAHRI, M.Pd NIP, -				
				
Mengetahui				
Bendahara Dana BOS				
 PURWATI, M.Pd NIP, -				