

**PENERAPAN MODEL PEMBELAJARAN *PROBLEM BASED LEARNING*  
BERBASIS MODUL DALAM MENINGKATKAN HASIL BELAJAR  
SISWA KELAS XI PADA MATERI POKOK JURNAL KHUSUS  
DI SMK TARBIYAH ISLAMİYAH TAHUN  
PELAJARAN 2016/2017**

**SKRIPSI**

*Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi  
Syarat Mencapai Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
pada program Studi Pendidikan Akuntansi*

**OLEH :**

**ANGGUN MAWARNI YATMIDIA PUTRI  
1302070024**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2017**

## ABSTRAK

**Anggun Mawarni Yatmidia Putri. NPM : 1302070024. Penerapan Model Pembelajaran *Problem Based Learning* Berbasis Modul dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas XI pada Materi Pokok Jurnal Khusus di SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pelajaran 2016/2017. Skripsi, Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, Dosen Pembimbing : Marnoko, S.Pd, M.Si**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana peningkatan hasil belajar siswa Akuntansi kelas XI di SMK Tarbiyah Islamiyah, dan untuk mengetahui bagaimana hasil belajar siswa setelah guru menerapkan model pembelajaran berbasis modul (*Problem Based Learning*) pada materi pokok Jurnal Khusus.

Subjek dalam penelitian ini adalah siswa kelas XI di SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pelajaran 2016/2017 yang berjumlah 38 siswa. Instrumen penelitian yang digunakan adalah tes dan observasi.

Dari hasil penelitian dapat dilihat peningkatan hasil belajar siswa pada materi pokok Jurnal Khusus. Hal ini dapat dilihat dari hasil belajar siklus I yakni 73,68% dengan jumlah siswa yang tuntas 28 orang, pada siklus II meningkat menjadi 94,74% dengan jumlah siswa yang tuntas 38 orang. Sedangkan siswa yang tidak tuntas pada siklus I 26,32% dengan jumlah 10 orang, dan pada siklus II menjadi 5,26% dengan jumlah 2 orang.

Dari data ini, kita dapat melihat bahwa nilai siswa telah mengalami peningkatan secara signifikan dan ketuntasan belajar siswa tercapai.

**Kata Kunci : Model Pembelajaran *Problem Based Learning*, Modul, Hasil Belajar**

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Asalamu'alikum Wr.Wb*

Dengan mengucapkan Alhamdulillah atas rahmat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “**Penerapan Model Pembelajaran Problem Based Learning Berbasis Modul dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas XI Pada Materi Pokok Jurnal Khusus di SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pelajaran 2016/2017**” Skripsi ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara .

Sholawat dan beriring salam buat Nabi junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai suri tauladan umat sedunia dalam kehidupan dan menyinari kita dengan cahaya cinta dan islam .

Pada kesempatan ini teristimewa penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada **Ayahanda tercinta YATMINO dan Ibunda DIAH RATNA SARI** yang telah mendidik, membesarkan dan memberikan kasih sayang dan pengorbanan yang tulus tak terbatas berupa moril dan materil kepada ananda, InsyaAllah ananda akan memberikan yang terbaik nantinya. Terima kasih juga kepada **Kakandaku Fiqih Rahmat Ardiansyah Putra dan adik- adikku tersayang Tri Wahyu Prabowo, Harry Susilo Wibowo, dan Irwan Ramadhansyah** atas

dukungan moril dan kasih sayangnya yang telah memberikan semangat dan dukungan yang penuh untuk menyelesaikan skripsi ini dengan baik .

Pada kesempatan ini penulis juga tidak lupa mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

- **Bapak Dr. Agusani, M.AP** selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
- **Bapak Dr. Elfrianto Nasution, S.Pd, M.Pd** selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
- **Ibu Dra Ijah Mulyani Sihotang, M.Si** selaku Ketua Program Studi Pendidikan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
- **Ibu Henny Zurika Lubis, SE, M.Si.** selaku Sekretaris Program Studi Pendidikan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
- **Bapak Marnoko, S.Pd, M.Si** selaku Dosen Pembimbing Materi yang telah banyak meluangkan waktu dan memberikan saran dan nasehat selama penulisan skripsi.
- **Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Akuntansi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan** Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara beserta para Staf Administrasinya yang telah banyak mentransfer ilmunya selama perkuliahan sehingga penulis dapat menyusun skripsi ini.
- **Bapak Julkhairi Sam, S.Pd** Kepala Sekolah SMK Tarbiyah Islamiyah yang telah memberikan izin riset kepada penulis serta Ibu Khairul

Jannah, SE Guru Bidang Studi Akuntansi yang telah membimbing penulis selama riset di sekolah

- Buat sahabat-sahabat terbaikku Irma Yani dan kakanda Nur'Aida Setia Ningsih Aritonang, S.Pd yang sudah memberi dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
- Untuk teman –teman sekelas penulis A pagi stambuk 2013 Pendidikan Akuntansi

Akhirnya kata penulis menyadari sebagai manusia biasa tentu dalam penulisan skripsi ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karenanya dengan segala keterbukaan penulis menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan dari Bapak/Ibu dosen maupun pembaca semua demi kesempurnaan penulisan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulisan dan pihak yang membutuhkannya.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

**Medan , April 2017**

**Anggun Mawarni Yatmidia Putri**  
NPM : 1302070024

## DAFTAR ISI

|  |             |
|--|-------------|
| <b>ABSTRAK</b> .....                                 | <b>i</b>    |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                          | <b>ii</b>   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                              | <b>v</b>    |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                           | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                            | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                         | <b>ix</b>   |
| <br><b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>                         |             |
| A. Latar Belakang Masalah.....                       | 1           |
| B. Identifikasi Masalah .....                        | 5           |
| C. Batasan Masalah .....                             | 5           |
| D. Rumusan Masalah .....                             | 6           |
| E. Tujuan Penelitian .....                           | 6           |
| F. Manfaat Penelitian .....                          | 7           |
| <br><b>BAB II LANDASAN TEORITIS</b>                  |             |
| A. Kerangka Teoritis .....                           | 8           |
| 1. Pengertian Model Pembelajaran .....               | 8           |
| 2. Hakikat Model Pembelajaran Berbasis Masalah ..... | 9           |
| 3. Modul .....                                       | 17          |
| 4. Kajian Hasil Belajar .....                        | 23          |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 5. Jurnal Khusus .....       | 28 |
| B. Kerangka Konseptual ..... | 34 |
| C. Hipotesis .....           | 35 |

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| A. Lokasi dan Waktu Penelitian ..... | 36 |
| B. Subjek dan Objek Penelitian ..... | 37 |
| C. Defenisi Operasional .....        | 37 |
| D. Jenis Penelitian .....            | 38 |
| E. Instrumen Penelitian .....        | 41 |
| F. Teknik Analisis Data .....        | 44 |

### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

|  |    |
|--|----|
| A. Gambaran Umum Tentang Sekolah ..... | 47 |
| B. Hasil Deskripsi Penelitian .....    | 49 |
| C. Analisis Hasil Belajar .....        | 73 |
| D. Pembahasan Penelitian.....          | 75 |
| E. Keterbatasan Penelitian .....       | 79 |

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

|                     |    |
|---------------------|----|
| A. Kesimpulan ..... | 80 |
| B. Saran .....      | 81 |

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

## **DAFTAR GAMBAR**

|  |    |
|--|----|
| Gambar 3.1 Model Penelitian Tindakan Kelas .....   | 39 |
| Gambar 4.1 Denah Sekolah .....                     | 43 |
| Gambar 4.2 Hasil Belajar Pre Test Siswa .....      | 52 |
| Gambar 4.3 Hasil Belajar Post Test Siklus I .....  | 57 |
| Gambar 4.4 Hasil Belajar Post Test Siklus II ..... | 62 |

## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 1.1 Data Hasil Belajar Siswa .....                             | 4  |
| Tabel 2.1 Langkah- langkah Model Pembelajaran Berbasis Masalah ..... | 14 |
| Tabel 3.1 Rencana Dan Pelaksanaan Penelitian .....                   | 36 |
| Tabel 3.2 Lay Out Essay Test .....                                   | 42 |
| Tabel 3.3 Kriteria Hasil Belajar Siswa .....                         | 43 |
| Tabel 3.4 Observasi Tindakan Siswa .....                             | 43 |
| Tabel 4.1 Hasil Belajar Pre Test Siswa .....                         | 51 |
| Tabel 4.2 Kegiatan Pembelajaran Pertemuan Ke-1 .....                 | 53 |
| Tabel 4.3 Kegiatan Pembelajaran Pertemuan Ke-2 .....                 | 54 |
| Tabel 4.4 Hasil Belajar Post Test Siklus I .....                     | 56 |
| Tabel 4.5 Kegiatan Pembelajaran Pertemuan Ke-3.....                  | 58 |
| Tabel 4.6 Kegiatan Pembelajaran Pertemuan Ke-4 .....                 | 59 |
| Tabel 4.7 Hasil Belajar Post Test Siklus II.....                     | 61 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|             |  |
|-------------|--|
| LAMPIRAN 1  | Daftar Riwayat Hidup   |
| LAMPIRAN 2  | Silabus  |
| LAMPIRAN 3  | Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)                               |
| LAMPIRAN 4  | Soal Pre Test  |
| LAMPIRAN 5  | Kunci Jawaban Soal Pre Test  |
| LAMPIRAN 6  | Soal Post Test Siklus I  |
| LAMPIRAN 7  | Kunci Jawaban Soal Post Test Siklus I                                |
| LAMPIRAN 8  | Soal Post Test Siklus II   |
| LAMPIRAN 9  | Kunci Jawaban Soal Post Test Siklus II                               |
| LAMPIRAN 10 | Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa Pada Test Tindakan Awal ( Pre Test) |
| LAMPIRAN 11 | Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa Pada Post Test Siklus I             |
| LAMPIRAN 12 | Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa Pada Post Test Siklus II            |
| LAMPIRAN 13 | Total Peningkatan Hasil Belajar Siswa                                |
| LAMPIRAN 14 | Lembar Observasi Tindakan Siswa Pada Siklus I                        |
| LAMPIRAN 15 | Lembar Observasi Tindakan Siswa Pada Siklus II                       |
| LAMPIRAN 16 | Dokumentasi Kegiatan Pembelajaran                                    |

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| LAMPIRAN 17 | Surat Izin Riset            |
| LAMPIRAN 18 | Surat Balasan Riset         |
| LAMPIRAN 19 | Lembar K-1                  |
| LAMPIRAN 20 | Lembar K-2                  |
| LAMPIRAN 21 | Lembar K-3                  |
| LAMPIRAN 22 | Pengesahan Proposal         |
| LAMPIRAN 23 | Lembar Berita Acara Seminar |
| LAMPIRAN 24 | Lembar Keterangan Seminar   |
| LAMPIRAN 25 | Lembar Pernyataan           |
| LAMPIRAN 26 | Lembar Bimbingan Proposal   |
| LAMPIRAN 27 | Lembar Bimbingan Skripsi    |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Pendidikan merupakan aspek penting dalam kehidupan manusia, karena pendidikan merupakan salah satu indikator yang menggambarkan ukuran kualitas sumber daya manusia. Dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia, pendidikan memegang peranan penting. Melalui pendidikan manusia dibekali dengan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kegiatan belajar mengajar merupakan kegiatan inti dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan.

Bidang pendidikan sebagai salah satu sektor pembangunan nasional, merupakan sektor yang mendapatkan perhatian khusus dari pemerintah. Hal ini dapat dimaklumi karena pendidikan dapat menghasilkan sumber daya manusia dengan kualitas yang mampu berperan dalam pembangunan nasional dan tentu saja hal ini dapat mempengaruhi sukses atau tidaknya pembangunan nasional. Salah satu langkah yang diambil pemerintah dalam melaksanakan pembangunan di bidang pendidikan, yaitu dengan didirikannya lembaga pendidikan sebagai sarana yang bisa melaksanakan proses pendidikan. Perkembangan dan perubahan pendidikan yang semakin maju menuntut lembaga pendidikan dapat membina dan mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas.

Lembaga pendidikan yang didirikan oleh pemerintah diharapkan mampu memenuhi kebutuhan tersebut, yaitu Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Sekolah Menengah Kejuruan secara umum adalah meningkatkan kecerdasan

pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya.

Guru merupakan salah satu unsur dalam proses belajar mengajar. Menurut Sanjaya (2006:14) “Seorang guru perlu memiliki kemampuan merancang dan mengimplementasikan berbagai strategi dan model pembelajaran yang dianggap cocok dengan minat dan bakat serta sesuai dengan taraf perkembangan siswa termasuk di dalamnya memanfaatkan berbagai sumber dan media pembelajaran untuk menjamin efektivitas pembelajaran”. Dengan kata lain, guru dituntut memiliki kemampuan dalam segala hal yang berkaitan pelaksanaan pengajaran di kelas dimana guru harus mampu mengembangkan kemampuannya dengan pengetahuan, keterampilan dan keahlian agar tidak tergilas oleh perkembangan pendidikan yang semakin maju. Menurut Dimiyati & Mudjiono (2006:100) mengatakan, “guru adalah pendidik yang berkembang”. Apabila guru kurang tepat memilih model pembelajaran, maka siswa akan menjadi kurang mengerti dalam menangkap pelajaran yang guru berikan dan tujuan pembelajaran kurang tercapai.

Penggunaan model pembelajaran merupakan satu faktor yang mempengaruhi hasil belajar, dalam hal ini guru sangat penting dalam proses belajar. Salah satu tugas guru dapat diartikan sebagai kegiatan yang ditujukan untuk membelajarkan siswa, dimana siswa berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran. Namun kenyataannya model pembelajaran yang masih sering digunakan adalah model ceramah dengan menempatkan posisi guru sebagai pusat informasi yang mengakibatkan suasana pembelajaran menjadi cenderung kaku.

Cara mengajar yang seperti ini menyebabkan proses belajar mengajar masih terfokus pada guru dan kurang terfokus pada siswa. Akibatnya tujuan pembelajaran tidak tercapai dan hasil belajar siswa menjadi rendah. Hal ini sering ditemui dalam proses belajar mengajar dikelas yang menyebabkan siswa menjadi pasif.

Mengingat pembelajaran akuntansi sangat membutuhkan ketelitian serta pemahaman siswa yang tinggi didalam setiap kompetensi dasar, maka dalam proses pembelajaran guru harus menerapkan model pembelajaran yang dapat melibatkan siswa secara aktif dalam mengikuti kegiatan pembelajaran Akuntansi. Selain itu Media juga berperan sebagai pendukung pembelajaran. Salah satunya adalah buku atau modul.

Dari pengalaman peneliti sewaktu melakukan kegiatan observasi, selama ini kegiatan belajar-mengajar yang dilakukan di SMK Tarbiyah Islamiyah kebanyakan guru kurang memberikan variasi dalam proses belajar-mengajar. Dengan kata lain, guru cenderung menggunakan model konvensional (ceramah, tanya jawab, diskusi, latihan dan tugas). Kegiatan belajar-mengajar terfokus pada guru dan sebagian besar waktu pelajaran digunakan siswa untuk mendengar dan mencatat penjelasan guru dan pada saat guru membuat kelompok diskusi, hasil yang dicapai tidak memuaskan karena siswa dalam kelompok tersebut tidak semuanya berperan aktif dalam menyelesaikan permasalahan yang diberikan. Bahan ajar berupa modul juga kurang digunakan.

Berdasarkan hasil diskusi penulis dengan guru mata diklat Akuntansi di SMK Tarbiyah Islamiyah yang dilakukan sebelum peneliti mengadakan

penelitian, hasil belajar Akuntansi siswa masih rendah. Hal ini dapat dilihat dari hasil ulangan harian siswa yang hanya 16 siswa yang memenuhi kriteria ketuntasan belajar dari 38 siswa, sementara standar minimal tes harus mencapai nilai rata-rata kelas (KKM) yaitu 75.

**Tabel 1.1**  
**Data Hasil Belajar Siswa Kelas XI Ak SMK Tarbiyah Islamiyah**

| No                  | Nilai     | Jumlah Siswa | Kriteria     |
|---------------------|-----------|--------------|--------------|
| 1                   | $\geq 75$ | 16 orang     | Tuntas       |
| 2                   | $< 75$    | 22 Orang     | Tidak Tuntas |
| <b>Jumlah Siswa</b> |           | 38 orang     |              |

*Sumber : Dokumen Daftar Nilai di SMK Tarbiyah Islamiyah*

Salah satu cara yang digunakan untuk meningkatkan hasil belajar siswa adalah menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis Modul. Model Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*) merupakan model belajar yang menggunakan masalah sebagai langkah awal dalam mengumpulkan data dan mengintegrasikan pengetahuan baru. Pembelajaran Berbasis Masalah ini, didesain dalam bentuk pembelajaran yang diawali dengan struktur masalah real atau nyata. Masalah yang diberikan ini digunakan untuk mengikat siswa pada rasa ingin tahu pada pembelajaran yang dimaksud. Dalam model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*) ini, siswa dituntut untuk aktif, mandiri, dan terlibat langsung dalam pembelajaran. Sehubungan dengan pernyataan tersebut, maka peneliti menerapkan model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*). Sedangkan modul sendiri adalah media yang terdiri atas suatu rangkaian kegiatan belajar yang

disusun untuk membantu peserta didik mencapai sejumlah tujuan yang dirumuskan secara khusus dan jelas.

Berdasarkan uraian di atas, maka penelitian yang akan dilaksanakan adalah tentang penerapan model pembelajaran *Problem Based Learning* dengan bantuan Modul dalam materi pokok jurnal khusus dengan judul “**Penerapan Model Pembelajaran Problem Based Learning Berbasis Modul Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas XI Akuntansi Pada Materi Pokok Jurnal Khusus di SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pembelajaran 2016/2017**”.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, identifikasi masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Proses pembelajaran hanya terfokus pada guru sehingga siswa menjadi pasif.
2. Kurangnya penggunaan buku atau modul.
3. Tujuan pembelajaran tidak tercapai sehingga menyebabkan rendahnya hasil belajar siswa pada mata pelajaran akuntansi.
4. Kurang diterapkannya model pembelajaran berbasis masalah.

## **C. Batasan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka yang menjadi batasan masalah adalah :

1. Model pembelajaran yang diteliti adalah Model Pembelajaran *Problem Based Learning* pada materi pokok jurnal khusus .
2. Media yang digunakan adalah modul.
3. Hasil belajar siswa yang diteliti adalah hasil belajar siswa kelas XI Akuntansi pada materi pokok jurnal khusus di SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pembelajaran 2016/2017

#### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan pembatasan masalah di atas, adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “Apakah penerapan Model Pembelajaran *Problem Based Learning* Berbasis Modul dapat meningkatkan hasil belajar siswa kelas XI Akuntansi pada materi pokok jurnal khusus di SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pembelajaran 2016/2017?”

#### **E. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian dalam penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui penerapan siswa setelah menerapkan Model Pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis Modul di SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pembelajaran 2016/2017.

2. Untuk mengetahui penerapan Model Pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis Modul dapat meningkatkan hasil belajar siswa kelas XI Akuntansi pada materi pokok jurnal khusus di SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pembelajaran 2016/2017.

#### **F. Manfaat Penelitian**

Manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian ini adalah :

##### **1. Bagi Peneliti**

Menambah wawasan, pengetahuan, dan ketrampilan peneliti tentang media pembelajaran berbasis masalah dalam meningkatkan hasil belajar siswa khususnya bidang studi akuntansi.

##### **2. Bagi Sekolah**

Penelitian ini dapat bermanfaat sebagai bahan pertimbangan untuk menerapkan media pembelajaran yang efektif untuk meningkatkan hasil belajar dan sebagai bahan masukan agar memilih media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang diajarkan. Agar lebih meningkatkan kinerja guru dalam memberikan pembelajaran memanfaatkan berbagai sumber dan media pembelajaran yang dapat meningkatkan kualitas pembelajaran.

##### **3. Bagi Peneliti Lain**

Sebagai sumber referensi dan bahan informasi bagi peneliti lain yang ingin mengadakan penelitian yang sejenis

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORITIS**

#### **A. Kerangka Teoritis**

##### **1. Pengertian Model Pembelajaran**

Untuk mencapai hasil pembelajaran yang maksimal dibutuhkan guru yang memiliki kreativitas dan inovasi dalam melakukan proses belajar mengajar di dalam kelas. Kreativitas dan inovasi guru dapat dilakukan dengan mengaplikasikan suatu model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan materi pelajaran. Dengan penggunaan model pembelajaran yang tepat, dapat mendorong tumbuhnya rasa senang siswa terhadap mata pelajaran, dan meningkatkan mutu kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Model pembelajaran merupakan kerangka dasar pembelajaran yang dapat diisi oleh beragam muatan mata pelajaran sesuai dengan karakteristik kerangka dasarnya. Model pembelajaran bertujuan menciptakan suatu pembelajaran yang efektif sehingga siswa dapat mencapai hasil belajar yang optimal.

Istilah model pembelajaran mempunyai makna yang lebih luas daripada strategi, metode atau prosedur. Menurut Suyanto (2013:135) model pembelajaran mempunyai empat ciri yaitu :

1. Rasional teoritis logis yang disusun oleh para pencipta atau pengembangnya
2. Landasan pemikiran tentang apa dan bagaimana siswa belajar
3. Tingkah laku mengjara yang diperlukan agar model tersebut dapat dilaksanakan dengan berhasil
4. Lingkungan belajar yang diperlukan agar tujuan pembelajaran itu dapat tercapai.

## **2. Hakikat Model Pembelajaran *Problem Based Learning***

### **a. Pengertian Model Pembelajaran *Problem Based Learning***

Menurut Ngalimun (2014:89) “Model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*) merupakan salah satu model pembelajaran inovatif yang dapat memberikan kondisi belajar aktif kepada siswa.”

Dengan model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*), akan terjadi pembelajaran yang bermakna. Siswa yang belajar memecahkan suatu masalah maka mereka akan menerapkan pengetahuan yang dimilikinya atau berusaha mengetahui pengetahuan yang diperlukan. Dalam situasi model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*), siswa mengintegrasikan pengetahuan dan keterampilan secara stimulan dan mengaplikasikannya dalam konteks yang relevan. Artinya, apa yang mereka lakukan sesuai dengan keadaan nyata bukan lagi teoritis sehingga masalah – masalah dalam aplikasi suatu konsep atau teori mereka akan temukan sekaligus selama pembelajaran berlangsung. Dan model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*) dapat meningkatkan kemampuan berfikir kritis siswa.

Menurut Daryanto (2013:29) “Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*) merupakan sebuah pendekatan pembelajaran yang menyajikan masalah kontekstual sehingga merangsang peserta didik untuk belajar. Dalam kelas yang menerapkan pembelajaran berbasis masalah, peserta didik bekerja tim untuk memecahkan masalah dunia nyata (real world).”

Masalah yang diberikan ini digunakan untuk mengikat peserta didik pada rasa ingin tahu pada pembelajaran yang dimaksud. Masalah tersebut diberikan kepada peserta didik, sebelum peserta didik mempelajari konsep atau materi yang berkenaan dengan masalah yang harus dipecahkan.

Menurut Arends dalam Trianto (2009:92) Pembelajaran berdasarkan masalah merupakan suatu pendekatan dalam pembelajaran dimana siswa mengerjakan permasalahan yang otentik dengan maksud untuk menyusun pengetahuan mereka sendiri, mengembangkan inkuiri dan keterampilan berpikir tingkat lebih tinggi, mengembangkan kemandirian dan kepercayaan diri.

Berdasarkan pendapat beberapa ahli diatas, dapat disimpulkan bahwa model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*) adalah suatu model pembelajaran yang melibatkan siswa dalam memecahkan suatu masalah dalam dunia nyata melalui pengetahuan dan pengalaman siswa yang selanjutnya dapat meningkatkan kemampuan berfikir kritis dan kemandirian belajar siswa.

#### **b. Ciri - ciri Model Pembelajaran *Problem Based Learning***

Menurut Sanjaya (2006:214) terdapat 3 ciri utama dari model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*), yaitu :

- 1) Pembelajaran Berbasis Masalah merupakan rangkaian aktivitas pembelajaran, yang artinya dalam implementasi Pembelajaran Berbasis Masalah ada sejumlah kegiatan yang harus dilakukan siswa. Pembelajaran Berbasis Masalah tidak mengharapkan siswa sekedar mendengarkan, mencatat, kemudian menghafal materi pelajaran, akan tetapi melalui model ini siswa aktif berfikir, berkomunikasi, mencari dan mengolah data, dan akhirnya menyimpulkan.

- 2) Aktivitas pembelajaran diarahkan untuk menyelesaikan masalah. Model ini menempatkan masalah sebagai kata kunci dari proses pembelajaran. Artinya, tanpa masalah maka tidak mungkin ada proses pembelajaran.
- 3) Pemecahan masalah dilakukan dengan menggunakan pendekatan berfikir secara ilmiah. Berfikir dengan menggunakan metode ilmiah adalah proses berfikir deduktif dan induktif. Proses berfikir dilakukan secara sistematis dan empiris. Sistematis artinya berfikir ilmiah dilakukan melalui tahapan – tahapan tertentu, sedangkan empiris artinya proses penyelesaian masalah didasarkan pada data dan fakta yang jelas.

Dengan demikian Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*) memusatkan pembelajaran pada siswa dengan menghadirkan suatu masalah, yang kemudian bekerja sama dalam kelompok atau individu untuk menemukan solusi yang relevan. Disini tugas guru sebagai fasilitator yang mengarahkan siswa dalam pemecahan masalah.

Berdasarkan ciri- ciri tersebut, model pembelajaran ini menyajikan suatu aktivitas kreatif sehingga menggerakkan siswa untuk aktif dan berfikir kritis sehingga tercapai tujuan pembelajaran yang dapat dilihat dari hasil belajar siswa.

### **c. Tujuan Model Pembelajaran *Problem Based Learning***

Model Pembelajaran Berbasis Masalah memiliki manfaat belajar mengajar. Rusman (2012:237) mengemukakan tujuan PBM adalah penguasaan isi belajar dari disiplin heuristik dan pengembangan keterampilan pemecahan masalah. PBM juga berhubungan dengan belajar tentang kehidupan yang lebih luas, keterampilan memaknai informasi, kerjasama dan belajar tim, dan keterampilan berfikir reflektif dan evaluatif.

Selanjutnya Daryanto (2014:30) menyatakan bahwa tujuan Pembelajaran Berbasis Masalah (PBM) adalah sebagai berikut:

- 1) Keterampilan berfikir dan keterampilan memecahkan masalah ini ditujukan untuk mengembangkan keterampilan berfikir tingkat tinggi.
- 2) Pemodelan peranan orang dewasa. Artinya menjembatani gap antara pembelajaran sekolah format dengan aktivitas mental yang lebih praktis yang dijumpai diluar sekolah.
- 3) Belajar pengarahannya sendiri .

Model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*) berpusat pada peserta didik . Dimana peserta didik harus dapat menentukan sendiri apa yang harus dipelajari, dan dari mana informasi yang didapatkan atau diperoleh, dibawah bimbingan guru.

Sedangkan menurut Suyanto (2013:154) tujuan model Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*) “untuk memberikan kemampuan dasar dan teknik kepada siswa agar siswa mampu memecahkan masalah, ketimbang hanya dicekoki dengan sejumlah data dan informasi yang harus dihafalkan”.

Dengan model Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*) ini, pendidik memberikan bekal kepada siswa tentang kemampuan untuk memecahkan masalah dengan menggunakan kaidah ilmiah tentang teknik dan langkah – langkah berfikir yang kritis dan rasional.

#### **d. Langkah - langkah dalam Pembelajaran *Problem Based Learning***

Banyak ahli yang menjelaskan bahwa bentuk penerapan model Pembelajaran Berbasis Masalah(*Problem Based Learning*). Jhon Dewey dalam Sanjaya (2006:217) seorang ahli pendidikan berkebangsaan Amerikan menjelaskan 6 langkah Pembelajaran Berbasis Masalah(*Problem Based Learning*), yaitu:

- 1) Merumuskan masalah, yaitu langkah siswa menentukan masalah yang akan dipecahkan.
- 2) Menganalisis masalah, yaitu langkah siswa meninjau masalah secara kritis dari berbagai sudut pandang.
- 3) Merumuskan hipotesis, yaitu langkah siswa merumuskan berbagai kemungkinan pemecahan sesuai dengan pengetahuan yang dimilikinya.
- 4) Mengumpulkan data, yaitu langkah siswa mencari dan menggambarkan informasi yang diperlukan untuk pemecahan masalah.
- 5) Pengujian hipotesis, yaitu langkah siswa mengambil atau merumuskan kesimpulan sesuai dengan penerimaan dan penolakan hipotesis yang diajukan.
- 6) Merumuskan rekomendasi pemecahan masalah, yaitu langkah siswa menggambarkan rekomendasi yang dapat dilakukan sesuai rumusan hasil pengujian hipotesis dan rumusan kesimpulan.

Selanjutnya menurut Fogarty dalam Rusman (2012:243) langkah – langkah yang dilalui siswa dalam sebuah proses Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*) adalah: (1) menemukan masalah; (2) mendefinisikan masalah; (3) mengumpulkan fakta; (4) pembuatan hipotesis; (5) penelitian; (6) rephrasing masalah; (7) menyuguhkan alternatif; dan (8) mengusulkan solusi.

Model Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*) dimulai dengan masalah yang tidak terstruktur atau sesutau yang kacau. Dari kekacauan ini siswa menggunakan berbagai kecerdasannya melalui diskusi dan penelitian untuk menentukan isu nyata yang ada.

Selanjutnya Suyanto (2014:155) menyatakan bahwa pengajaran Berbasis Masalah terdiri dari 5 tahap. Untuk lebih jelasnya dapat digambarkan pada tabel langkah – langkah Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*) sebagai berikut ini :

**Tabel 2.1**  
**Langkah – langkah Model Pembelajaran Berbasis Masalah**

| FASE KE - | INDIKATOR  | AKTIVITAS/ KEGIATAN GURU   |
|-----------|--|--|
| 1         | Mengarahkan siswa pada masalah                         | Guru menjelaskan tujuan pembelajaran, menjelaskan logistik yang dibutuhkan, memotivasi siswa terlibat pada aktivitas pemecahan masalah yang dipilihnya.  |
| 2         | Mengorganisasikan siswa untuk belajar                  | Guru membantu siswa mendefinisikan dan mengorganisasikan tugas belajar yang berhubungan dengan masalah yang akan dipecahkan.   |
| 3         | Membimbing penyelidikan individual maupun kelompok     | Guru mendorong siswa untuk mengumpulkan informasi yang sesuai, melaksanakan eksperimen untuk mendapatkan penjelasan yang dihadapi siswa.   |
| 4         | Mengembangkan dan menyajikan hasil karya               | Guru membantu siswa dalam merencanakan dan menyiapkan karya nyata yang sesuai seperti laporan, video, dan model dan membantu mereka untuk berbagi tugas dengan temannya.   |
| 5         | Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah | Guru membantu siswa untuk melakukan refleksi atau evaluasi terhadap hasil penyelidikan mereka dan proses – proses yang mereka gunakan berupa langkah-langkah pemecahan masalah dari masalah yang muncul dan dihadapi oleh siswa. |

Sumber: Rusman, 2012

Berdasarkan pendapat diatas maka dapat disimpulkan bahwa langkah – langkah model Pembelajaran Berbasis Masalah terdiri dari memberikan orientasi permasalahan kepada siswa, guru membimbing proses pengumpulan data individu maupun kelompok, mengembangkan dan menyajikan hasil karya, menganalisis dan mengevaluasi proses dan hasil.

**e. Keunggulan dan Kelemahan Model Pembelajaran *Problem Based Learning***

Dalam pelaksanaannya, Pembelajaran Berbasis Masalah tentunya memiliki kelebihan dan kelemahannya. Berikut ini adalah kelebihan dan kekurangan dari Model Pembelajaran Berbasis Masalah, menurut Wina Sanjaya (2006:220).

**1) Keunggulan Model Pembelajaran Berbasis Masalah**

Adapun keunggulan PBM, adalah sebagai berikut :

- a. Pemecahan masalah merupakan teknik yang cukup bagus untuk lebih memahami isi pelajaran.
- b. Pemecahan masalah dapat menantang kemampuan siswa serta memberikan kepuasan untuk menemukan pengetahuan baru bagi siswa.
- c. Pemecahan masalah dapat meningkatkan aktifitas pembelajaran siswa.
- d. Pemecahan masalah dapat membantu siswa bagaimana mentransfer pengetahuan mereka untuk memahami masalah dalam kehidupan nyata.
- e. Pemecahan masalah dapat membantu siswa untuk mengembangkan pengetahuan barunya dan bertanggungjawab dalam pembelajaran yang mereka lakukan.

- f. Melalui pemecahan masalah dapat mengembangkan minat siswa untuk secara terus menerus belajar sekalipun belajar pada pendidikan formal telah berakhir.
- g. Pemecahan masalah dianggap lebih menyenangkan dan disukai siswa.
- h. Pemecahan masalah dapat mengembangkan kemampuan siswa untuk berfikir kritis dan mengembangkan kemampuan mereka untuk menyesuaikan dengan pengetahuan baru.
- i. Pemecahan masalah dapat memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengaplikasikan pengetahuan yang mereka miliki dalam dunia nyata.

## **2) Kelemahan Model Pembelajaran Berbasis Masalah**

Disamping keunggulan, Model Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*) juga memiliki kelemahan, diantaranya :

- a) Manakala siswa tidak memiliki minat atau mempunyai kepercayaan bahwa untuk dipecahkan, maka mereka akan merasa enggan untuk mencoba.
- b) Keberhasilan model ini membutuhkan cukup waktu yang butuh lama.
- c) Tanpa pemahaman mengapa mereka berusaha untuk memecahkan masalah yang sering dipelajari, maka mereka tidak akan belajar apa yang mereka inginkan.

### **3. Pengertian Modul**

#### **a. Pengertian Modul**

Menurut Winke (2009:472), Modul pembelajaran merupakan satuan program belajar mengajar yang terkecil, yang dipelajari oleh siswa sendiri secara perseorangan atau diajarkan oleh siswa kepada dirinya sendiri (*self-instructional*).

Menurut Rudi & Cepi (2009:15) Modul pembelajaran adalah suatu paket program yang disusun dalam bentuk satuan tertentu dan didesain sedemikian rupa guna kepentingan belajar siswa. Satu paket modul biasanya memiliki komponen petunjuk guru, lembaran kegiatan siswa, lembaran kerja siswa, kunci lembaran kerja, lembaran tes, dan kunci lembaran tes.

Modul pembelajaran sebagai sejenis satuan kegiatan belajar yang terencana, di desain guna membantu siswa menyelesaikan tujuan-tujuan tertentu. Modul adalah semacam paket program untuk keperluan belajar. Modul pembelajaran memuat satu unit konsep daripada bahan pelajaran. Pengajaran modul merupakan usaha penyelenggaraan pengajaran individual yang memungkinkan siswa menguasai satu unit bahan pelajaran sebelum dia beralih kepada unit berikutnya.

Menurut Nana Sujana dalam buku Teknologi Pengajaran mengatakan bahwa Modul didefinisikan sebagai satu unit program belajar-mengajar terkecil yang secara rinci menggariskan:

- Tujuan instruksional yang akan dicapai
- Topik yang akan dijadikan dasar proses belajar-mengajar

- Pokok-pokok materi yang dipelajari
- Kedudukan dan fungsi modul dalam kesatuan program yang lebih luas
- Peranan guru dalam proses belajar-mengajar
- Alat-alat dan sumber yang akan dipergunakan
- Kegiatan-kegiatan belajar yang harus dilakukan dan dihayati murid secara berurutan
- Lembaran kerja yang harus diisi oleh siswa
- Program evaluasi yang akan dilaksanakan

Berdasarkan beberapa pengertian modul di atas maka dapat disimpulkan bahwa modul pembelajaran adalah salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara sistematis dan menarik sehingga mudah untuk dipelajari secara mandiri.

#### **b. Karakteristik Modul**

Modul mempunyai beberapa karakteristik tertentu, misalnya berbentuk unit pengajaran terkecil dan lengkap, berisi rangkaian kegiatan belajar yang dirancang secara sistematis, berisi tujuan belajar yang dirumuskan secara jelas dan khusus, memungkinkan siswa belajar mandiri, dan merupakan realisasi perbedaan individual. Sebuah modul bisa dikatakan baik dan menarik apabila terdapat karakteristik sebagai berikut.

### 1) **Self Instructional;**

Yaitu melalui modul tersebut seseorang atau peserta belajar mampu membelajarkan diri sendiri, tidak tergantung pada pihak lain. Untuk memenuhi karakter self instructional , maka dalam modul harus;

- Berisi tujuan yang dirumuskan dengan jelas.
- Berisi materi pembelajaran yang dikemas ke dalam unit-unit kecil spesifik sehingga memudahkan belajar secara tuntas.
- Menyediakan contoh dan ilustrasi yang mendukung kejelasan pemaparan materi pembelajaran.
- Menampilkan soal-soal latihan, tugas dan sejenisnya yang memungkinkan pengguna memberikan respon dan mengukur tingkat penguasaannya.
- Kontekstual yaitu materi-materi yang disajikan terkait dengan suasana atau konteks tugas dan lingkungan penggunanya.
- Menggunakan bahasa yang sederhana dan komunikatif.
- Terdapat rangkuman materi pembelajaran.
- Terdapat instrumen penilaian/assessment, yang memungkinkan penggunaan diklat melakukan self assessment.
- Terdapat instrumen yang dapat digunakan penggunanya mengukur atau mengevaluasi tingkat penguasaan materi.
- Terdapat umpan balik atas penilaian, sehingga penggunanya mengetahui tingkat penguasaan materi.
- Tersedia informasi tentang rujukan/pengayaan/referensi yang mendukung materi pembelajaran dimaksud.

## **2) Self Contained**

Yaitu seluruh materi pembelajaran dari satu unit kompetensi atau sub kompetensi yang dipelajari terdapat di dalam satu modul secara utuh. Tujuan dari konsep ini adalah memberikan kesempatan pembelajar mempelajari materi pembelajaran yang tuntas, karena materi dikemas ke dalam satu kesatuan yang utuh. Jika harus dilakukan pembagian atau pemisahan materi dari satu unit kompetensi harus dilakukan dengan hati-hati dan memperhatikan keluasan kompetensi yang harus dikuasai.

## **3) Stand Alone (berdiri sendiri)**

Yaitu modul yang dikembangkan tidak tergantung pada media lain atau tidak harus digunakan bersama-sama dengan media pembelajaran lain. Dengan menggunakan modul, pembelajar tidak tergantung dan harus menggunakan media yang lain untuk mempelajari dan atau mengerjakan tugas pada modul tersebut. Jika masih menggunakan dan bergantung pada media lain selain modul yang digunakan, maka media tersebut tidak dikategorikan sebagai media yang berdiri sendiri.

## **4) Adaptive**

Modul hendaknya memiliki daya adaptif yang tinggi terhadap perkembangan ilmu dan teknologi. Dikatakan adaptif jika modul dapat menyesuaikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta fleksibel digunakan. Dengan memperhatikan percepatan perkembangan ilmu dan teknologi

pengembangan modul multimedia hendaknya tetap “up to date”. Modul yang adaptif adalah jika isi materi pembelajaran dapat digunakan sampai dengan kurun waktu tertentu.

#### **5) User Friendly**

Modul hendaknya bersahabat dengan pemakainya. Setiap instruksi dan paparan informasi yang tampil bersifat membantu dan bersahabat dengan pemakainya, termasuk kemudahan pemakai dalam merespon, mengakses sesuai dengan keinginan. Penggunaan bahasa yang sederhana, mudah dimengerti serta menggunakan istilah yang umum digunakan merupakan salah satu bentuk user friendly.

#### **c. Komponen – Komponen Modul**

Aspek-aspek yang dikembangkan dalam penyusunan modul terdiri dari empat komponen utama, yakni:

##### **1) Petunjuk guru**

Guru harus benar-benar mengetahui dan menguasai bahan yang akan disajikan dan prinsip-prinsip penyampaiannya. Dalam hal ini ada dua hal pokok yang harus dikembangkan yaitu:

- Uraian umum tentang kedudukan dan keadaan modul tertentu dalam rangka program pendidikan yang lebih besar.
- Uraian khusus tentang topik modul, untuk kelas berapa modul tersebut digunakan, berapa waktu (jam) waktu lamanya, apa tujuan instruksionalnya,

pokok-pokok materi yang dipelajari siswa, prosedur belajar mengajar, baik kegiatan guru maupun alat-alat dan sumber yang akan digunakan.

## **2) Program Kegiatan Siswa**

Dalam komponen ini terdapat beberapa hal, yakni; tentang identifikasi modul yang tampak dalam sampul atau jilid yang berkenaan dengan nama, nomor modul, kelas, dan waktu yang disediakan. Petunjuk untuk siswa yang berupa penjelasan topik yang diberikan, pengarahan tentang langkah-langkah yang dilakukan, dalam waktu yang disediakan untuk menyelesaikan suatu modul.

Tujuan pelajaran yang hendak dicapai oleh siswa, pokok-pokok materi yang harus dipelajari, alat peraga yang akan dipergunakan, dan petunjuk tentang kegiatan belajar baik untuk membaca, mengerjakan tugas-tugas maupun cara-cara mengisi lembaran-lembaran lainnya.

## **3) Lembaran Kerja**

Lembaran kerja ini merupakan lembaran yang memungkinkan para siswa belajar sendiri, baik dalam bentuk pedoman observasi maupun tempat tugas-tugas. Dalam lembaran kerja nampak topik-topik berupa persoalan yang harus diselesaikan atau dikerjakan dalam format-format tertentu.

## **4) Alat Evaluasi**

Alat evaluasi dalam modul bisa berupa lembar observasi atau tes. Tes ini berisikan pedoman penggunaan lembaran tes, lembaran jawaban, dan kunci jawaban. Tes tersebut dapat dilakukan pada pretes dan post-tes. Dengan demikian

dapat dilihat dari kemajuan anak antara sebelum dan sesudah mempelajari modul tertentu.

- Secara garis besar langkah-langkah dalam menyusun dan mengembangkan modul yaitu: merumuskan sejumlah tujuan intruksional secara spesifik dan dalam tingkah laku yang operasional yang dapat diamati dan dapat diukur.
- Urutan tujuan- tujuan tersebut menentukan langkah-langkah yang diikuti modul tersebut.
- Tes diagnostik untuk mengukur latar belakang siswa, pengetahuan dan kemampuan yang telah dimilikinya sebagai prasyarat untuk mempelajari modul.
- Menyusun alasan atau rasional akan pentingnya modul tersebut dipelajari siswa
- Kegiatan-kegiatan belajar direncanakan untuk membantu dan membimbing siswa agar mencapai kompetensi dalam belajarnya.
- Menyusun post-test untuk mengukur hasil belajar siswa, hingga seberapa jauh mereka dapat menguasai tujuan-tujuan instruksional yang termuat dalam modul tersebut.
- Sumber belajar: berisi tentang sumber-sumber belajar yang dapat ditelusuri dan digunakan oleh peserta didik.

#### **4. Kajian Hasil Belajar**

##### **a) Pengertian Hasil Belajar**

Hasil belajar terdiri dari dua kata, hasil dan belajar. Hasil belajar merupakan akibat yang ditimbulkan karena berlangsungnya suatu proses kegiatan

belajar. Hasil belajar dapat didefinisikan sebagai kemampuan yang diperoleh seseorang setelah melalui kegiatan belajar.

Menurut Hamalik (2008:27) “belajar adalah modifikasi atau memperteguh kelakuan melalui pengalaman”. Proses yang dimaksud berupa transformasi nilai-nilai positif pada siswa. Yakni nilai-nilai positif pada siswa, yakni nilai-nilai keagamaan, kebudayaan, pengetahuan dan teknologi. Agar proses transformasi nilai-nilai tersebut dapat menjadi milik siswa, maka dibutuhkan sebuah lingkungan belajar-mengajar yang baik.

Dimiyati dan Mujiono (2006:11) “mengatakan, mengetahui hasil belajar adalah dari apa yang telah dilakukan siswa, apa lagi hasilnya dengan prestasi yang tinggi, dapat mendorong siswa untuk mempertahankannya, bahkan berusaha meningkatkannya dikemudian hari dengan cara giat belajar ”.

Tujuan pembelajaran yang ingin dicapai di tingkat sekolah menengah adalah tujuan pembelajaran yang disusun berdasarkan ranah kognitif Bloom, meliputi tingkat (1) pengetahuan, (2) pemahaman, (3) analisis, (5) sintesis, dan (6) evaluasi.

Menurut Sudjana (2008:44) :

Faktor – faktor yang mempengaruhi hasil belajar adalah kualitas pengajaran di sekolah itu sendiri, yakni ada tiga unsur: kompetensi guru, karakteristik kelas dan karakteristik sekolah. Karakteristik sekolah berkaitan dengan disiplin sekolah, perpustakaan yang ada di sekolah, letak geografis sekolah, lingkungan sekolah, estetika dalam arti sekolah memberikan perasaan nyaman, dan kepuasan belajar, bersih rapi dan teratur.

Slameto (2010:2) “Fungsi dari hasil belajar bukan saja untuk mengetahui kemajuan siswa setelah menyelesaikan suatu aktivitas setiap siswa agar lebih giat belajar baik secara individu maupun kelompok”. Menurut Syah (2010:129) bahwa “faktor-faktor yang dapat mempengaruhi hasil belajar siswa dibedakan dalam tiga macam, yaitu:

- a) Faktor internal (faktor dari dalam siswa), yakni keadaan/kondisi jasmani dan rohani siswa yaitu kondisi kesehatan siswa (yang bersifat jasmaniah), tingkat kecerdasan/intelegensi siswa, sikap siswa, bakat siswa, minat siswa dan motivasi siswa (yang bersifat psikologis).
- b) Faktor eksternal (faktor dari luar siswa), yakni kondisi lingkungan di sekitar siswa, yaitu lingkungan sosial (guru, teman sekelas, masyarakat) dan lingkungan nonsosial (gedung sekolah, alat belajar, keadaan cuaca dan waktu belajar)
- c) Faktor pendekatan belajar (*approach to learning*), jenis upaya belajar siswa yang meliputi strategi dan metode yang digunakan siswa untuk melakukan kegiatan mempelajari materi-materi pelajaran “.

Dari pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa hasil belajar dapat dipengaruhi oleh faktor yang berasal dari dalam diri siswa (internal) maupun yang berasal dari luar diri siswa (eksternal). Salah satunya adalah relasi guru dengan siswa yang sangat berpengaruh terhadap peningkatan hasil belajar siswa. Salah satu usaha yang dapat dilakukan guru untuk meningkatkan hasil belajar adalah dengan menggunakan model pembelajaran.

**b) Penilaian Hasil Belajar**

Menurut Purwanto (2008:205), “Penilaian mengubah skor menjadi nilai menggunakan skala dan acuan tertentu. Oleh karena itu, proses penilaian hanya dapat dijalankan apabila telah jelas skala yang digunakan dan acuan yang dianutnya”.

**1) Skala**

Skala adalah satuan yang digunakan dalam penilaian objek juga harus dibandingkan dengan unit standar yang disebut nilai skala. Dalam penilaian, skala yang digunakan harus dijelaskan.

Nilai diberi makna berdasarkan skala yang digunakan. Dari nilai yang sama namun skala yang berbeda. Oleh karena itu, memberikan makna kepada nilai harus didasarkan pada skala yang digunakan. Misalnya, nilai 10 merupakan nilai yang bagus apabila skala yang digunakan adalah 0-10, tetapi ,merupakan nilai yang tidak bagus apabila skala yang digunakan 10-100.

**2) Acuan**

Acuan juga sangat menentukan dalam penilaian. Skor yang sama dapat diubah menjadi nilai yang berbeda dan dapat menimbulkan keputusan penilaian yang berbeda pada penggunaan acuan yang berbeda. Dalam praktik penilaian, terdapat dua macam acuan yang dapat digunakan yaitu penilaian acuan patokan (PAP) dan penilaian acuan norma (PAN).

PAP adalah penialaian yang mengubah skor menjadi acuan. Menurut Purwanto (2008:207), “rumus yang digunakan untuk menghitung nilai adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimum}} \times \text{Skala}$$

Misalnya pada sebuah tes yang terdiri dari 50 butir soal, siswa A dapat menjawab dengan benar sebanyak 35 butir soal. Bila skor tertinggi di kelas adalah 35 dan penilaian didasarkan pada acuan patokan dan skala yang digunakan adalah 0-100, maka nilai A adalah  $(35/50) \times 100 = 70$ . Selanjutnya pengambilan keputusan atas nilai tersebut mengacu kepada standar minimal ketuntasan yang diharapkan.

PAN adalah penilaian yang didasarkan pada relatif skor siswa diantara kelompoknya. Acuan yang digunakan bukan skor maksimum patokan tetapi posisi siswa diantara kelompok normanya.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor tertinggi di kelas}} \times \text{Skala}$$

Misalnya, pada sebuah tes yang terdiri dari 50 butir soal, siswa A dapat menjawab dengan benar sebanyak 35 butir soal. Bila penilaian didasarkan pada acuan norma dan skala yang digunakan adalah 0-100, maka nilai A adalah  $(35/35) \times 100 = 100$ .

Dari penjelasan di atas, dapat disimpulkan hasil belajar dapat diperoleh setelah adanya proses belajar, dimana hasil belajar tersebut dapat diketahui melalui penilaian hasil belajar yang diterapkan oleh seorang guru. Rendah atau tidaknya hasil belajar dapat diketahui melalui penilaian hasil belajar.

## **5. Jurnal Khusus**

### **a. Pengertian Jurnal Khusus**

Proses Akuntansi terdapat catatan akuntansi yang terdiri dari jurnal dan buku besar. Namun bagi perusahaan yang cukup besar, jenis produk yang ditawarkan lebih banyak serta frekuensi terjadinya transaksi bisnis pun lebih banyak sehingga perlu adanya pengembangan dari dua jenis catatan akuntansi tersebut yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang cepat dan tepat. Jurnal bagi perusahaan yang relatif kecil maka cukup hanya jurnal umum saja. Namun bagi perusahaan yang besar diperlukan lebih dari satu jurnal, yaitu jurnal khusus.

Menurut Sugeng Riyadi (2012:18), jurnal khusus merupakan jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi yang sejenis dan sering terjadi. Transaksi sejenis dan sering terjadi adalah transaksi yang memengaruhi akun yang sama dan frekuensi terjadinya berulang-ulang dalam satu periode akuntansi. Sebagai contoh misalnya, transaksi pengeluaran kas selalu ada tiap hari dan frekuensi terjadinya tinggi (misal 10 s/d 15 transaksi). Untuk menentukan apakah dalam suatu perusahaan perlu diadakan inventarisasi terlebih dahulu terhadap jenis-jenis transaksi yang terjadi berulang-ulang.

Menurut Endang Mulyadi (2011:32), Jurnal khusus adalah jurnal yang mencatat transaksi yang sering terjadi dan terus berulang di dalam sebuah perusahaan dagang.

Dengan demikian jurnal khusus adalah bentuk jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi yang sejenis dan terus berulang terjadi di dalam suatu perusahaan.

Adapun manfaat jurnal khusus menurut Endang (2011:32) adalah:

1) Memungkinkan terjadinya pembagian kerja

Jurnal khusus mencatat transaksi sejenis, setiap jurnal khusus dapat ditangani oleh satu orang yang berbeda. Dengan demikian terjadi spesialisasi pekerjaan sehingga terjadi efisiensi dalam administrasi dan pekerjaan dapat dikerjakan dengan cepat. Tingkat ketelitian pun menjadi lebih baik karena setiap orang mengerjakan pekerjaan yang sejenis.

2) Memudahkan posting ke buku besar

Pemindahbukuan atau posting dari jurnal khusus tidak dilakukan per tanggal transaksi, tapi dilakukan setian akhir bulan, dan tidak setiap data individu di posting ke buku besar., tetapi hanya jumlah data dari setiap akun yang memiliki kolom khusus. Dengan demikian postng dari jurnal khusus lebih mudah dan relatif lebih sedikit.

3) Terciptanya pengendalian internal

Setiap jurnal khusus menjadi tanggung jawab petugas tertentu hingga lebih mudah untuk melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pembukuan tersebut.

Pada perusahaan jasa yang memakai jurnal umum, jurnal tersebut digunakan untuk mencatat berbagai transaksi yang terjadi. Sedangkan perusahaan dagang yang cukup besar, penggunaan satu jurnal umum saja tidak cukup untuk

memberikan informasi yang cepat. Jika suatu perusahaan membuat jurnal umum dan khusus, maka jurnal umum digunakan untuk mencatat bermacam – macam transaksi yang jarang terjadi. Transaksi yang dimaksud adalah:

- 1) Penyusutan aktiva teta
- 2) Pembentukan cadangan piutang dagang
- 3) Penyesuaian akun campuran
- 4) Koreksi atas kesalahan
- 5) Menutup akun nominal

#### **b. Jenis- jenis Jurnal Khusus**

Transaksi yang terjadi dalam perusahaan dagang terdiri dari beberapa jenis. Tiap – tiap transaksi yang sejenis dan sering terjadi, proses pencatatannya dilakukan dalam jurnal khusus. Dalam perusahaan jurnal khusus yang biasanya digunakan adalah:

##### 1) Jurnal Pembelian

Kegiatan pembelian meliputi pembelian barang dagangan dan barang lainnya, baik secara tunai ataupun kredit. Untuk transaksi pembelian secara kredit pencatatannya digunakan jurnal khusus, yaitu jurnal pembelian. Dengan demikian, jurnal pembelian adalah jurnal yang khusus digunakan untuk mencatat pembelian secara kredit.

Pencatatan transaksi secara kredit dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a) Jika transaksi hanya terdiri atas pembelian barang dagangan, pencatatan dapat dilakukan dengan jurnal pembelian bentuk satu lajur jumlah atau skontro dan jika terjadi pembelian barang lainnya dicatat di jurnal umum.

- b) Jika transaksi terdiri dari pembelian barang dagangan dan barang lainnya, pencatatan dapat dilakukan pada jurnal pembelian bentuk stafel.

#### Bentuk Jurnal Pembelian Skontro

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref. | Pembelian (D)<br>Utang Usaha (K) |
|---------|-----------|------------|------|----------------------------------|
|         |           |            |      |                                  |
|         |           |            |      |                                  |
|         |           |            |      |                                  |

#### Bentuk Jurnal Pembelian Stafel

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref. | Debit     |             | Kredit |
|---------|-----------|------------|------|-----------|-------------|--------|
|         |           |            |      | Pembelian | Serba-serbi |        |
|         |           |            |      |           | Jumlah      | Akun   |
|         |           |            |      |           |             |        |
|         |           |            |      |           |             |        |

#### 2) Jurnal Pengeluaran Kas

Jurnal Pengeluaran kas adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi – transaksi pengeluaran kas. Transaksi pengeluaran kas yang sering terjadi dalam suatu perusahaan dagang meliputi pembelian barang dagang secara tunai, pembayaran kewajiban dan pembayaran beban usaha.

Untuk transaksi pengeluaran kas, dicatat di akun kas dan sebagai akun tandingannya disesuaikan dengan jenis penggunaannya. Misalnya pembelian barang dagang dicatat pada akun pembelian (D) dan kas (K), Pembayaran utang usaha dicatat pada akun utang usaha (D) dan akun kas (K), dan pembayaran beban dicatat pada akun beban (D) dan kas (K).

Untuk memudahkan pencatatan transaksi pengeluaran kas, digunakan jurnal pengeluaran bentuk stafel. Setiap transaksi yang sering terjadi dibuatkan satu kolom khusus, sedangkan untuk transaksi yang jarang terjadi disediakan kolom serba-serbi.

Bentuk jurnal pengeluaran kas

| Tanggal | No Bukti | Keterangan | Ref | Debit       |           |             |      |     | Kredit         |        |
|---------|----------|------------|-----|-------------|-----------|-------------|------|-----|----------------|--------|
|         |          |            |     | Utang usaha | Pembelian | Serba-serbi |      | Kas | Pot. Pembelian |        |
|         |          |            |     |             |           | Ref         | Akun |     |                | Jumlah |
|         |          |            |     |             |           |             |      |     |                |        |
|         |          |            |     |             |           |             |      |     |                |        |
|         |          |            |     |             |           |             |      |     |                |        |

### 3) Jurnal Penjualan

Kegiatan penjualan meliputi penjualan barang dagangan dan barang lainnya, baik tunai maupun kredit. Untuk transaksi secara kredit, dicatat dalam jurnal khusus yaitu jurnal penjualan. Dengan demikian, jurnal penjualan adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat penjualan secara kredit.

Pencatatan dijurnal penjualan adalah sebagai berikut:

- c) Jika transaksi hanya terdiri atas penjualan barang dagangan, pencatatan dapat dilakukan dengan jurnal penjualan berbentuk skontro.

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref. | Piutang Usaha (D)<br>Penjualan (K) |
|---------|-----------|------------|------|------------------------------------|
|         |           |            |      |                                    |
|         |           |            |      |                                    |
|         |           |            |      |                                    |

- d) Jika transaksi terdiri atas penjualan atas barang dagangan dan barang lainnya, pencatatan dapat dilakukan dengan jurnal bentuk stafel.

| Tanggal | No Bukti | Keterangan | Ref. | Debit         |           | Kredit      |        |  |
|---------|----------|------------|------|---------------|-----------|-------------|--------|--|
|         |          |            |      | Piutang Usaha | Penjualan | Serba-serbi |        |  |
|         |          |            |      |               |           | Akun        | Jumlah |  |
|         |          |            |      |               |           |             |        |  |
|         |          |            |      |               |           |             |        |  |

#### 4) Jurnal Penerimaan Kas

Jurnal Penerimaan kas adalah jurnal khusus yang digunakan untuk mencatat transaksi – transaksi penerimaan kas. Transaksi penerimaan kas sering terjadi meliputi penjualan barang dagangan secara tunai, pembayaran piutang oleh pelanggan, penerimaan bunga, dan sebagainya.

Utuk memudahkan pencatatan transaksi digunakan jurnal khusus dengan bentuk stafel. Setiap transaksi yang sering terjadi dibuatkan satu kolom khusus, sedangkan yang jarang dibuatkan kolom serba- serbi.

Bentuk jurnal penerimaan kas sebagai berikut:

| Tanggal | No Bukti | Keterangan | Ref. | Debit |                | Kredit        |          |               |        |
|---------|----------|------------|------|-------|----------------|---------------|----------|---------------|--------|
|         |          |            |      | Kas   | Pot. Penjualan | Piutang Usaha | Pejualan | Serba - Serbi |        |
|         |          |            |      |       |                |               |          | Akun          | Jumlah |
|         |          |            |      |       |                |               |          |               |        |
|         |          |            |      |       |                |               |          |               |        |

#### 5) Jurnal Umum

Jurnal umum adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi yang tidak bisa dicatat didalam jurnal khusus. Transaksi yang bisa

dicatat dalam jurnal umum adalah retur pembelian, retur penjualan, pengambilan barang dagangan untuk keperluan keluarga, dan transaksi – transaksi intern.

Bentuk jurnal umum sebagai berikut:

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|------------|-----|-------|--------|
|         |            |     |       |        |
|         |            |     |       |        |
|         |            |     |       |        |

## B. Kerangka Konseptual

Pada hakikatnya semua yang diperoleh siswa melalui belajar adalah hasil belajar yang menunjukkan adanya perubahan tingkah laku siswa itu sendiri. Perubahan tingkah laku tersebut baik menyangkut perubahan pengetahuan (kognitif), sikap dan nilai (afektif) maupun keterampilan (psikomotorik). Hasil belajar yang dicapai siswa tidaklah sama, hal ini disebabkan adanya perbedaan kemampuan pada diri siswa.

Faktor lain yang mempengaruhi hasil belajar adalah pendekatan mengajar yang digunakan. Pendekatan ini erat kaitannya dengan media dan model pembelajaran yang digunakan. Kegiatan belajar dan pendekatan mengajar merupakan dua hal yang tidak dapat dipisahkan satu dengan yang lainnya karena terdapat kaitan yang erat serta terdapat hubungan timbal balik diantaranya keduanya.

Model pembelajaran merupakan suatu desain yang dibuat untuk menyelesaikan masalah- masalah yang muncul dalam pembelajaran. Model

pembelajaran yang diterapkan salah satunya model pembelajaran berbasis masalah. Dengan model Pembelajaran *Problem Based Learning* ini, pendidik memberikan bekal kepada siswa tentang kemampuan untuk memecahkan masalah dengan menggunakan kaidah ilmiah tentang teknik dan langkah – langkah berfikir yang kritis dan rasional.

Modul pembelajaran adalah salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara sistematis dan menarik sehingga mudah untuk dipelajari secara mandiri.

Berdasarkan uraian diatas maka penerapan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul dapat meningkatkan hasil belajar siswa kelas XI Akuntansi pada materi pokok jurnal khusus di SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pembelajaran 2016/2017.

### **C. Hipotesis**

Hipotesis penelitian adalah jawaban sementara tentang masalah yang akan diteliti. Adapun hipotesis yang diajukan dalam penelitian ini adalah dengan menerapkan Model Pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis Modul dapat meningkatkan hasil belajar siswa kelas XI Akuntansi pada materi pokok jurnal khusus di SMK Tarbiyah Islamiyah Medan Tahun Pembelajaran 2016/2017.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Lokasi dan Waktu Penelitian

##### 1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di kelas XI SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pelajaran 2016/2017 yang beralamat di Jl. Perintis Kemerdekaan Simp. Beringin, Kampung Selemak, Hamparan Perak Deli Serdang.

##### 2. Waktu Penelitian

Penelitian ini penulis lakukan mulai dari bulan November 2016 sampai dengan Maret 2017 lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 3.1**  
**Rencana dan Pelaksanaan Penelitian**

| No | Kegiatan           | Bulan    |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |       |   |   |   |
|----|--------------------|----------|---|---|---|----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|-------|---|---|---|
|    |                    | November |   |   |   | Desember |   |   |   | Januari |   |   |   | Februari |   |   |   | Maret |   |   |   |
|    |                    | 1        | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 |
| 1  | Observasi          | ■        |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |       |   |   |   |
| 2  | Pengajuan Judul    |          |   | ■ | ■ |          |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |       |   |   |   |
| 3  | Penulisan Proposal |          |   |   |   | ■        | ■ | ■ | ■ |         |   |   |   |          |   |   |   |       |   |   |   |
| 4  | Seminar Proposal   |          |   |   |   |          |   |   | ■ |         |   |   |   |          |   |   |   |       |   |   |   |
| 5  | Riset              |          |   |   |   |          |   |   |   | ■       | ■ | ■ | ■ |          |   |   |   |       |   |   |   |
| 6  | Pengelolaan Data   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   | ■        |   |   |   |       |   |   |   |
| 7  | Penulisan Skripsi  |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          | ■ |   |   |       |   |   |   |
| 8  | Bimbingan Skripsi  |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |   | ■ |   |       |   |   |   |
| 9  | Pengesahan Skripsi |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   | ■ |       |   |   |   |
| 10 | Sidang Meja Hijau  |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |       |   |   | ■ |

## **B. Subjek dan Objek Penelitian**

### **1. Subjek Penelitian**

Yang menjadi subjek dalam penelitian adalah siswa kelas XI Akuntansi SMK Tarbiyah Islamiyah yang berjumlah 38 orang siswa yang terdiri dari laki-laki dan perempuan.

### **2. Objek**

Dalam penelitian ini yang menjadi objek penelitian adalah model pembelajaran *Problem Based Learning* dengan menggunakan media modul.

## **C. Defenisi Operasional.**

Untuk memastikan arah yang jelas dalam penelitian ini, berikut ini dijelaskan defenisi operasional penelitian, yaitu:

### **a. Model Pembelajaran Problem Based Learning**

Model Pembelajaran Berbasis Masalah adalah suatu model pembelajaran yang melibatkan siswa dalam memecahkan suatu masalah dalam dunia nyata melalui pengetahuan dan pengalaman siswa yang selanjutnya dapat meningkatkan kemampuan berfikir kritis dan kemandirian belajar siswa.

b. Modul

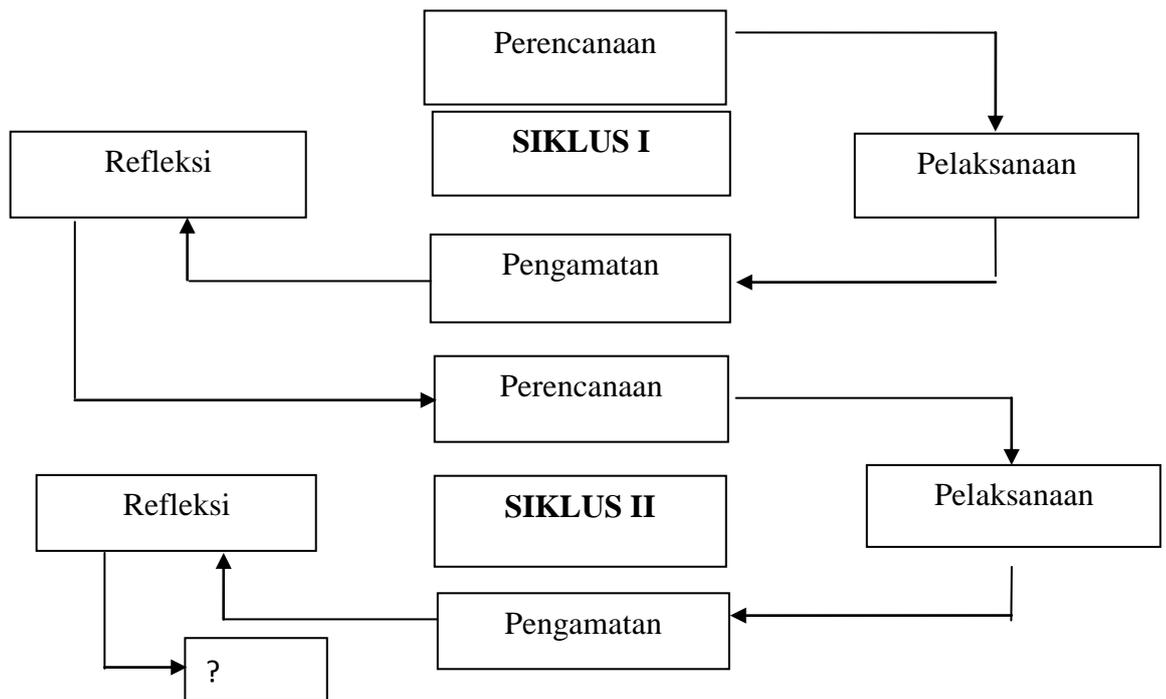
Modul pembelajaran adalah salah satu bentuk bahan ajar yang dikemas secara sistematis dan menarik sehingga mudah untuk dipelajari secara mandiri.

c. Hasil Belajar

Hasil belajar adalah terjadinya perubahan tingkah laku pada diri siswa, yang dapat diamati dalam bentuk perubahan, pengetahuan, sikap dan keterampilan. Dalam hal ini yang dinyatakan dalam hasil belajar adalah nilai akuntansi dalam materi pokok jurnal khusus siswa kelas XI SMK Tarbiyah Islamiyah Tahun Pelajaran 2016/2017.

**D. Jenis Penelitian**

Jenis penelitian ini adalah penelitian tindakan kelas (*Class Room Action Research*). Penelitian tindakan kelas dilakukan dalam dua siklus dan informasi dari siklus yang terdahulu sangat menentukan siklus berikutnya. Secara umum terdapat empat tahap yang dilakukan, yaitu perencanaan (*Planning*), pelaksanaan (*Action*), pengamatan (*Observation*), Refleksi.



**Gambar 3.1**  
**Model Penelitian Tindakan Kelas**

Sesuai dengan jenis penelitian ini yaitu penelitian tindakan kelas, maka penelitian ini memiliki tahap-tahap penelitian yang berupa suatu siklus sebagai berikut:

### 1. Perencanaan (*Planning*)

Adapun kegiatan dalam tahap perencanaan tindakan kelas adalah sebagai berikut:

- 1) Merancang bagian isi mata pelajaran dan bahan ajar pada pokok bahasan kas kecil untuk kelas XI Akuntansi SMK.
- 2) Merancang bahan ajar dan modul pada materi pokok jurnal khusus.
- 3) Menetapkan indikator ketercapaian hasil belajar siswa pada mata pelajaran Akuntansi, materi pokok jurnal khusus.

- 4) Menyusun instrumen penelitian berupa perangkat pembelajaran penyusunan tes dan lembar observasi kegiatan.

## 2. Tindakan (*Action*)

Langkah- langkah yang ditempuh pada kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan *pre-test* dan *post test* untuk mengukur hasil belajar siswa sebelum dan sesudah menerapkan Model *Problem Based Learning*.
- b. Melakukan kegiatan pembelajaran dengan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul dimana yang dilakukan siswa dengan bimbingan guru dalam situasi belajar mengajar disekolah seperti dalam perencanaan pembelajaran yang telah dibuat oleh peneliti yang bertindak sebagai guru.
- c. Setelah pembelajaran melalui Model Pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul dimana yang dilakukan siswa dengan bimbingan guru dalam situasi belajar mengajar disekolah, maka pada akhir tindakan siswa diberi latihan dan guru melihat hasil yang diperoleh siswa.
- d. Memberikan kesempatan pada siswa untuk menyelesaikan soal latihan yang diberikan guru.
- e. Melakukan tanya jawab kepada siswa yang kurang paham pada materi pokok jurnal khusus.

### **3. Observasi (*Observation*)**

Pada tahap ini, observasi terhadap pembelajaran dilakukan pada saat pelaksanaan pembelajaran berlangsung yang dilakukan oleh observasi. Observasi mengamati dan mencatat kegiatan yang dilakukan siswa selama proses pembelajaran berlangsung.

### **4. Refleksi (*Reflection*)**

Tahap ini dilakukan untuk menganalisis dan memberi arti terhadap data yang diperoleh dan memperjelas data, sehingga diambil kesimpulan dari tindakan yang telah dilakukan. Pada saat refleksi ini dilakukan analisis data mengenai proses, masalah, dan hambatan yang di temuai dan di lanjutkan dengan refleksi terhadap dampak pelaksanaan tindakan yang telah dilakukan. Data yang dicatat tiap langkah meliputi data mengenai hasil pemahaman materi belajar dan data hasil observasi aktivitas siswa dalam kelompok. Hasil refleksi ini kemudian digunakan sebagai dasar untuk perencanaan pada siklus berikutnya.

## **E. Instrumen Penelitian**

Instrument merupakan aspek yang terpenting dalam penelitian, sebab instrument akan menentukan jenis dan bentuk data yang dikumpulkan sehingga data tersebut betul-betul memenuhi kriteria suatu penelitian.

Instrument yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

## 1. Tes Tertulis

Tes adalah serentetan pertanyaan atau latihan serta alat lain yang digunakan untuk mengukur keterampilan, pengetahuan intelegensi, kemampuan, atau bakat yang dimiliki oleh individu atau kelompok. Jadi tes yang digunakan dalam penelitian ini berupa tes tertulis yang berbentuk *essay test*, jumlah 20 butir soal, yang diambil dari buku panduan. Aspek yang digunakan dalam tes pada model Pembelajaran Berbasis Masalah dengan pokok bahasan kas kecil terlihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.2**  
**Lay Out Essay Tes**

| No           | Indikator                            | C <sub>1</sub> | C <sub>2</sub> | C <sub>3</sub> | Total | No.Item |
|--------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------|---------|
| 1.           | Pengertian Jurnal Khusus             | 1              | -              | -              | 1     | 1       |
| 2.           | Macam Jurnal Khusus dan Arti         | -              | 2              | -              | 2     | 2-3     |
| 3.           | Pencatatan Transaksi ke Dalam Jurnal | -              | -              | 12             | 12    | 4 – 15  |
| <b>Total</b> |                                      | 1              | 2              | 12             | 15    | -       |

Selanjutnya jumlah total skor dari setiap siswa dikonversikan kedalam bentuk nilai dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah total skor}}{\text{Jumlah skor}} \times 100$$

Untuk mengetahui kategori kemampuan siswa, maka terlebih dahulu menentukan kriteria yang akan dijadikan dasar untuk mengambil kesimpulan yaitu (Tabel 3.3), berikut:

**Tabel 3.3**  
**Kriteria Hasil Belajar Siswa**

| <b>Interval</b> | <b>Kriteria</b> |
|-----------------|-----------------|
| 84-100          | Baik sekali     |
| 67-83           | Baik            |
| 52-66           | Cukup           |
| 37-51           | Kurang          |
| 20-36           | Gagal           |

*Sumber: Purwanto:2011*

#### 4. Observasi

Observasi adalah kegiatan mengumpulkan data untuk merekam seberapa jauh aspek tindakan yang telah dicapai yang dapat dilakukan melalui penglihatan dan pendengaran. Hal yang diamati adalah tindakan guru dan siswa.

Berikut tabel observasi yang dirancang oleh peneliti:

**Tabel 3.4**  
**Observasi Tindakan Siswa**

| <b>No</b>       | <b>Nama Siswa</b> | <b>Aspek yang dinilai</b> |          |          |          |          |          |          |          | <b>Skor</b> |
|-----------------|-------------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
|                 |                   | <b>1</b>                  | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> |             |
| <b>1</b>        |                   |                           |          |          |          |          |          |          |          |             |
| <b>2</b>        |                   |                           |          |          |          |          |          |          |          |             |
| <b>3</b>        |                   |                           |          |          |          |          |          |          |          |             |
| <b>Ds<br/>t</b> |                   |                           |          |          |          |          |          |          |          |             |

Keterangan:

##### a. Aspek yang dinilai

- 1) Siswa mempersiapkan alat tulis.
- 2) Mendengarkan atau memperhatikan penjelasan guru.
- 3) Memahami pelajaran.
- 4) Mengajukan atau menanggapi pertanyaan.

- 5) Memahami permasalahan yang diberikan oleh guru pada saat diberikan tugas.
- 6) Dapat memecahkan atau menyelesaikan masalah dan menentukan cara untuk menjawab permasalahan.
- 7) Menarik atau membuat kesimpulan.
- 8) Mengerjakan latihan- latihan yang diberikan.

**b. Kriteria Skor**

- 1 = Tidak pernah dilakukan
- 2 = Dilakukan jarang- jarang
- 3 = Sering dilakukan
- 4 = Sangat sering dilakukan

**c. Kriteria Penilaian**

- 28 – 32 = Sangat Baik
- 23 – 27 = Baik
- 18 – 22 = Cukup
- 0 - 17 = Kurang

**F. Teknik Analisis Data**

Teknik analisa data yang digunakan dalam penelitian ini terdiri dari:

**1. Menghitung Rata- rata Kelas**

Menghitung rata- rata kelas dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\bar{X} = \frac{\sum f_i X_i}{\sum f_i}$$

Dimana:

$f_i$  : Banyak siswa

$x_i$  : Nilai masing - masing siswa

## 2. Menghitung Tingkat Ketuntasan Belajar Siswa

$$TK = \frac{\text{Skor yang diperoleh siswa}}{\text{Skor maksimum}} \times 100 \%$$

Berdasarkan kriteria tingkat ketuntasan minimum ( KKM ) di SMK

Tarbiyah Islamiyah , sebagai berikut :

$0 \% \leq TK < 75\%$                       Tidak tuntas

$75\% \leq TK \leq 100\%$                       Tuntas

Selanjutnya dapat diketahui apakah ketuntasan belajar secara klasikal

dengan rumus :

$$D = \frac{X}{X_i} \times 100 \%$$

Dimana:

D = Prestasi kelas yang telah dicapai dengan daya serap  $\geq 75\%$

X = Jumlah siswa yang telah dicapai dengan daya serap  $\geq 75\%$

$X_i$  = Jumlah siswa

Berdasarkan kriteria ketuntasan belajar jika kelompok secara klasikal tersebut mencapai 75%, maka ketuntasan telah terpenuhi.

Dan berdasarkan pengamatan peneliti di SMK Tarbiyah Islamiyah menetapkan bahwa kriteria ketuntasan minimum ( KKM ) untuk mata pelajaran Akuntansi adalah, nilai 75.

## BAB IV

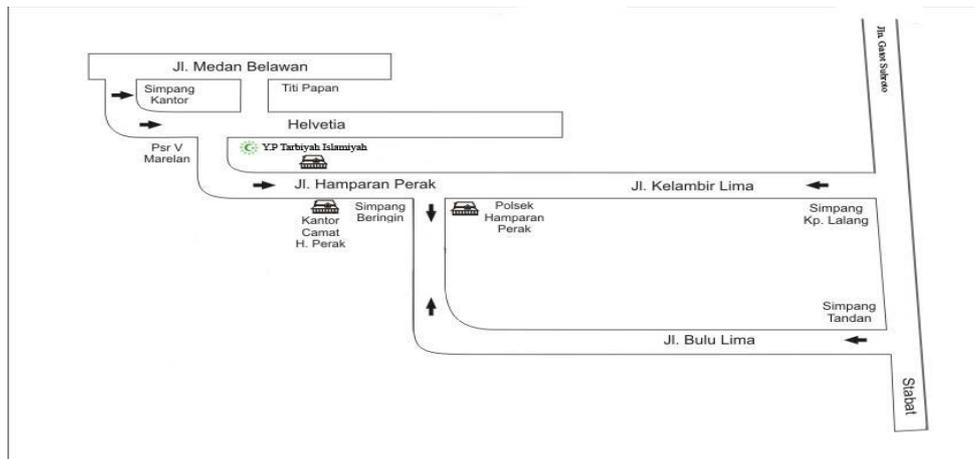
### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### A. Gambaran Umum Tentang Sekolah

##### 1. Lingkungan Luar Sekolah

SMK TARBIYAH ISLAMIAH terletak di Jalan Besar Hamparan Perak No. 1 Desa Klambir Kec. Hamparan Perak. Sekolah ini merupakan salah satu kawasan yang kondusif di Kec. Hamparan Perak dikarenakan berada di sekitar lingkungan pemerintahan di Kec. Hamparan Perak.

Berikut denah SMK TARBIYAH ISLAMIAH :



**Gambar 4.1**  
**Denah Sekolah**

##### 2. Kondisi Dalam Sekolah

Ketika kita memasuki serbang SMK TARBIYAH ISLAMIAH kita dapat menemukan pos satpam. Disebelah kanan terdapat kantor Aliyah, kantor Kepala Sekolah SMK, ruang guru SMK, kantor tata usaha SMK, serta dari depan gerbang tampak laboratorium praktek bagi SMK TR. Disebelah kanan lantai dua terdapat

kantor MTs dan di sebelah kiri terdapat kantor SMP. Di lantai tiga sebelah kiri terdapat ruang kelas sebanyak 4 kelas.

### 3. Struktur Organisasi Sekolah

#### ➤ Yayasan

❖ **Pembina** : **Dra. Hj. Aisyah**

❖ Ketua : H. Ishak M.Pd

❖ Wakil Ketua : Dra.Hj Mardiana

❖ Sekretaris : Jamaiah, S.Pd

❖ Bendahara : Fahrizal Amri Ismar, S.Kom

❖ Anggota :Aulia Rahman Ismar, S.Pd

Fitri Ayu Mei Hardian, S.Pd

➤ Komite Sekolah : M. Razali, S.Pdi

➤ Kepala Sekolah : Julkhairi Sam, S.Pd

➤ Wakil Kepala Sekolah : Yasir Abdi, S.Pd

➤ **PKS II** : **Dian Widya Utami, S.Kom**

**Veria Handayani, S.Pd**

➤ PKS III : Efendi, S.Pd

Sangkot Pohan, S.Pdi

➤ Tata Usaha

❖ Dian Widya Utami, S.Kom

❖ Veria Handayani, S.Pd

➤ Staf guru

#### **4. Fasilitas Yang Tersedia**

Adapun fasilitas-fasilitas yang tersedia :

1. Gedung Sekolah permanen
2. Laboratorium computer
3. Laboratorium bahasa
4. Ruang lab IPA
5. Kegiatan ekstrakurikuler
  - Kepramukaan
  - Paskibra
  - Marching Band
  - Seni Tari
  - Kegiatan Keagamaan
  - Sepak Bola
  - Drama teater
  - Club Bahasa Inggris
6. Guru-guru yang berkompeten
7. Fasilitas pendukung proses belajar mengajar lainnya.

#### **B. Hasil Deskripsi Penelitian**

##### **1. Kondisi Awal**

Sebelum penelitian tindakan kelas dilaksanakan, peneliti mengadakan observasi dan pengumpulan data dari kondisi awal yang akan diberi tindakan,

yaitu kelas XI Akuntansi SMK Tarbiyah Islamiyah Medan Tahun Pelajaran 2016/2017.

Pengetahuan awal ini perlu dilakukan agar kiranya penelitian tindakan ini sesuai dengan apa yang diharapkan oleh peneliti, apakah benar kiranya kelas ini perlu diberikan tindakan yang sesuai dengan apa yang diteliti oleh peneliti yaitu penerapan model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*) dalam meningkatkan hasil belajar siswa dalam materi pokok jurnal khusus. Untuk mengukur kemampuan awal tersebut, peneliti memberikan *pre test* kepada siswa sebanyak 15 soal.

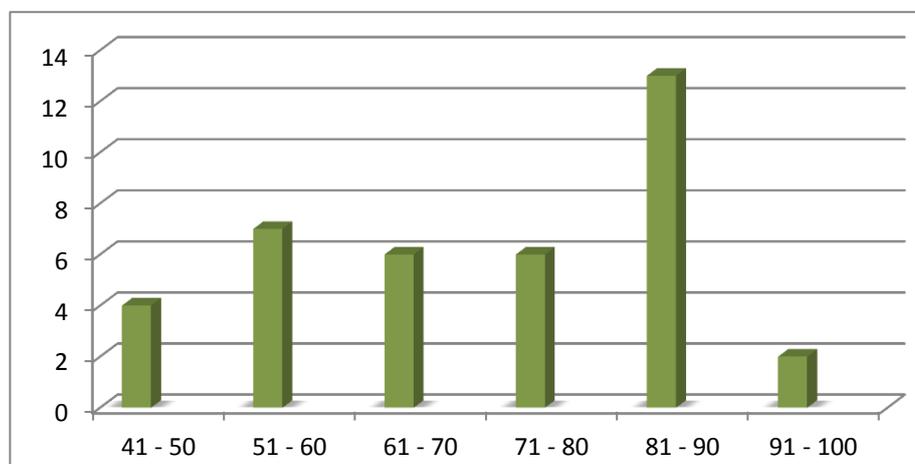
Setelah dilakukan *pre test* terhadap siswa, hanya 19 siswa dari 38 siswa yang telah tuntas atau mendapatkan nilai di atas batas ketuntasan maksimum, dengan persentasi 50%

Adapun hasil belajar pada tes awal tersebut, dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel. 4.1**  
**Hasil Belajar Pre Test Siswa**

| <b>Nilai</b> | <b>F</b> | <b>Persentasi</b> |
|--------------|----------|-------------------|
| 91 – 100     | 2        | 5.26%             |
| 81 – 90      | 13       | 34.21%            |
| 71 – 80      | 6        | 15.79%            |
| 61 – 70      | 6        | 15.79%            |
| 51 – 60      | 7        | 18.42%            |
| 41 – 50      | 4        | 10.53%            |
| Jumlah siswa | 38       | 100%              |

Data – data dari tabel diatas dapat digambarkan pada grafik sebagai berikut:



**Gambar 4.2**  
**Hasil Belajar Pre Test Siswa**

## 2. Deskripsi Tindakan Siklus 1

### a. Perencanaan (Planning)

Hasil belajar yang diperoleh dari hasil *pretest* yang rendah sehingga perlu ada tindakan konkrit untuk meningkatkan hasil belajar siswa pada materi pokok jurnal khusus. Tindakan yang peneliti akan lakukan dalam penelitian ini adalah penerapan model *Problem Based Learning*.

Pada tahap ini peneliti bersama guru bidang studi mengadakan perencanaan tentang pelaksanaan tindakan kelas yaitu :

- 1) Merancang bahan ajar pada materi pokok jurnal khusus.
- 2) Mempersiapkan langkah – langkah pembelajaran.

- 3) Mempersiapkan alat, bahan dan media belajar yang berupa modul.
- 4) Menyusun instrumen penelitian berupa tes tertulis yang akan digunakan.

**b. Tindakan (*Action*)**

Sebelum melakukan tindakan ini, peneliti sebelumnya mempersiapkan hal – hal yang harus dipersiapkan termasuk 1 orang observer yang membantu untuk mengobservasi tindakan yang terjadi selama pembelajaran berlangsung. Pada siklus I ini terdapat 2 kali pertemuan.

Langkah – langkah pembelajaran yang ditempuh dalam tahapan ini dapat diuraikan sebagai berikut:

**Pertemuan ke – 1**

**Tabel 4.2**  
**Kegiatan Pembelajaran Pertemuan ke – 1**

| No | Kegiatan Belajar Mengajar  | Alokasi Waktu |
|----|--|---------------|
| 1  | Kegiatan Awal <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Apersepsi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam.</li> <li>- Guru mengkondisikan kelas untuk memulai proses belajar mengajar dengan cara merapikan tempat duduk dan meja belajar serta mengamati kebersihan kelas.</li> <li>- Berdo'a</li> <li>- Mengabsen siswa.</li> </ul> </li> <li>b. Motivasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pre test untuk mengetahui pemahaman awal siswa mengenai materi Jurnal khusus yang berupa essay test.</li> </ul> </li> </ol> | 10 menit      |
| 2  | Kegiatan Inti <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendahuluan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangkitkan minat dan keingintahuan siswa dengan cara memberikan aktivitas demonstrasi atau contoh yang berhubungan dengan jurnal khusus.</li> </ul> </li> </ol>  | 70 menit      |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendorong siswa untuk mengemukakan pengertian jurnal khusus.</li> </ul> <p>b. Pemfokusan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menjelaskan pengertian jurnal khusus berbantuan modul yang sudah dirancang, serta jenis jenis jurnal khusus dan memberikan contoh yang konkrit berdasarkan pengalaman dan nilai kehidupan siswa.</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan memberikan tanggapan tentang materi yang diajarkan.</li> <li>- Membentuk kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 orang siswa dalam 1 kelompok dan diberikan masalah yang sama.</li> </ul> <p>c. Tantangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa.</li> <li>- Guru menjelaskan hal- hal yang harus dilakukan dan diperhatikan dalam mengerjakan tugas.</li> <li>- Siswa mengerjakan latihan atau tugas yang diberikan oleh guru berdasarkan kelompok.</li> <li>- Selama kegiatan berlangsung, guru berkeliling mengawasi siswa.</li> <li>- Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya jika masih ada yang belum mereka pahami.</li> <li>- Guru dan siswa bersama- sama membahas jawaban yang dikerjakan.</li> </ul> <p>d. Penerapan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk menerapkan materi yang telah dipelajari agar siswa lebih memahami materi yang telah diajarkan dengan memberikan tugas dirumah.</li> </ul> |                 |
| 3 | <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan.</li> <li>- Guru menyimpulkan materi pembelajaran.</li> <li>- Pembelajaran ditutup dengan salam.</li> </ul>  | 10 menit        |
|   | <b>Jumlah</b>  | <b>90 menit</b> |

## Pertemuan ke – 2

**Tabel 4.3**  
**Kegiatan Pembelajaran Pertemuan ke – 2**

| No | Kegiatan Belajar Mengajar  | Alokasi Waktu |
|----|--|---------------|
| 1  | <p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam.</li> </ul> | 10 menit      |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengkondisikan kelas untuk memulai proses belajar mengajar dengan cara merapikan tempat duduk dan meja belajar serta mengamati kebersihan kelas.</li> <li>- Berdo'a</li> <li>- Mengabsen siswa.</li> </ul> <p>b. Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab untuk mengetahui pemahaman awal siswa.</li> </ul>   |                 |
| 2 | <p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangkitkan minat dan keingintahuan siswa dengan cara memberikan aktivitas demonstrasi atau contoh yang berhubungan dengan jurnal khusus.</li> <li>- Mendorong siswa untuk mengemukakan pengertian jurnal khusus.</li> </ul> <p>b. Pemfokusan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menjelaskan pengertian jurnal penjualan dan penerimaan kas berbantuan modul yang sudah dirancang, serta jenis jenis jurnal khusus dan memberikan contoh yang konkrit berdasarkan pengalaman dan nilai kehidupan siswa.</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan memberikan tanggapan tentang materi yang diajarkan.</li> <li>- Membentuk kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 orang siswa dalam 1 kelompok dan diberikan masalah yang sama.</li> </ul> <p>c. Tantangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa.</li> <li>- Guru menjelaskan hal- hal yang harus dilakukan dan diperhatikan dalam mengerjakan tugas.</li> <li>- Siswa mengerjakan latihan atau tugas yang diberikan oleh guru berdasarkan kelompok.</li> <li>- Selama kegiatan berlangsung, guru berkeliling mengawasi siswa.</li> <li>- Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya jika masih ada yang belum mereka pahami.</li> <li>- Guru dan siswa bersama- sama membahas jawaban yang dikerjakan.</li> </ul> <p>d. Penerapan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk menerapkan materi yang telah dipelajari agar siswa lebih memahami materi yang telah diajarkan dengan memberikan post test.</li> </ul> | 70 menit        |
| 3 | <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan.</li> <li>- Guru menyimpulkan materi pembelajaran.</li> <li>- Pembelajaran ditutup dengan salam.</li> </ul>  | 10 menit        |
|   | <b>Jumlah</b>  | <b>90 menit</b> |

Pada akhir siklus I , peneliti memberikan *post test* kepada siswa berupa essay test sebanyak 15 soal, guna memperoleh data untuk penelitian.

### c. Pengamatan (*Observation*)

Pengamatan dilakukan untuk mengetahui kemampuan efektif siswa yang terlibat dari aktivitas siswa dalam proses belajar mengajar dengan menggunakan media pembelajaran modul yang telah diterapkan selama proses pembelajaran..

Adapun hal- hal yang diamati dari siswa adalah sebagai berikut:

#### 1) Visual activities

Visual Activities adalah kegiatan-kegiatan visual yaitu membaca, melihat gambar-gambar, mengamati eksperimen, demonstrasi, pameran dan mengamati orang lain bekerja atau bermain.

**Tabel 4.4**

**Hasil Obsevasi Visual Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 27     | 71,05%     |
| 3  | Sering dilakukan        | 10     | 26,32%     |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 1      | 2,63%      |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 1 siswa (2,63%) yang sangat sering melakukan, 10 siswa (26,32%) yang sering melakukan, dan 27 siswa (71,05%) yang jarang melakukan . Hal ini masih banyak siswa yang masih bingung dalam mencermati soal.

#### 2) Oral Activities

Oral Activities adalah kegiatan-kegiatan lisan ,yaitu mengemukakan suatu fakta atau prinsip, menghubungkan suatu kejadian mengajukan pertanyaan, memberi saran, mengemukakan pendapat, berwawancara diskusi dan interupsi.

**Tabel 4.5**  
**Hasil Observasi Oral Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 28     | 73,68%     |
| 3  | Sering dilakukan        | 9      | 23,68%     |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 1      | 2,63%      |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas diketahui dari 38 siswa, terdapat 1 siswa (2,63%) yang sangat sering melakukan, 9 siswa (23,68%) yang sering melakukan, dan 28 siswa (73,68%) yang jarang melakukan . Maka dapat disimpulkan bahwa masih banyak siswa yang tidak amu bertanya pada saat proses pembelajaran berlangsung.

### 3) Writing activities

Writing Activities adalah kegiatan-kegiatan menulis, yaitu menulis cerita, menulis laporan, memeriksa karangan, bahan-bahan copy, membuat outline atau rangkuman, dan mengerjakan tes serta mengisi angket.

**Tabel 4.6**  
**Hasil Obsevasi Writing Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 17     | 44,74%     |
| 3  | Sering dilakukan        | 18     | 47,37%     |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 3      | 7,89%      |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 3 siswa (7,89%) yang sangat sering melakukan, 18 siswa (47,38%) yang sering melakukan, dan 17 siswa (44,47%) yang jarang melakukan . Hal ini masih banyak siswa yang masih tidak mau mencatat materi yang disajikan.

#### 4) Listening Activities

**Tabel 4.7**  
**Hasil Obsevasi Listening Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | 3      | 7,89%      |
| 2  | Dilakukan jarang        | 18     | 47,37%     |
| 3  | Sering dilakukan        | 16     | 42,11%     |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 1      | 2,63%      |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 1 siswa (2,63%) yang sangat sering melakukan, 16 siswa (42,11%) yang sering melakukan, 18 siswa (47,37%) yang jarang melakukan, dan 3 siswa (7,89%) yang sangat

melakukan . Hal ini masih banyak siswa yang masih tidak mendengarkan materi yang dijelaskan oleh guru.

### 5) Motor Activities

Motor Activities adalah kegiatan-kegiatan motorik, yaitu melakukan percobaan, memilih alat-alat, melaksanakan pameran, membuat model, menyelenggarakan permainan, serta menari dan berkebun.

**Tabel 4.8**

#### **Hasil Obsevasi Motor Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | 1      | 2,63       |
| 2  | Dilakukan jarang        | 19     | 50,00      |
| 3  | Sering dilakukan        | 15     | 39,48      |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 3      | 7,89       |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 3 siswa (7,89%) yang sangat sering melakukan, 15 siswa (39,48%%) yang sering melakukan, 19 siswa (50,00%) yang jarang melakukan, dan 1 siswa (2,63%) yang sangat melakukan . Hal ini masih banyak siswa yang masih tidak tanggap dalam pembelajaran.

### 6) Emotional Activities

Emotional Activities adalah kegiatan-kegiatan emosional, yaitu minat, membedakan, berani, tenang, merasa bosan dan gugup.

**Tabel 4.9**  
**Hasil Obsevasi Emotional Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 25     | 65,79      |
| 3  | Sering dilakukan        | 12     | 31,58      |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 1      | 2,63       |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 1 siswa (2,63%) yang sangat sering melakukan, 12 siswa (31,58%) yang sering melakukan, dan 25 siswa (65,79%) yang jarang melakukan . Hal ini masih banyak siswa yang masih tidak mau tanggap dalam menjawab soal.

#### 7) Mental activities

Mental activities adalah kegiatan-kegiatan mental , yaitu merenungkan mengingat, memecahkan masalah, menganalisa faktor-faktor, melihat hubungan-hubungan, dan membuat keputusan.

**Tabel 4.10**  
**Hasil Obsevasi Mental Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 26     | 68,42      |
| 3  | Sering dilakukan        | 11     | 28,95      |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 1      | 2,63       |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 1 siswa (2,63%) yang sangat sering melakukan, 11 siswa (28,95%) yang sering melakukan, dan 26

siswa (68,42%) yang jarang melakukan . Hal ini masih banyak siswa yang masih bingung dalam memecahkan masalah.

### 8) Drawing Activities

Drawing activities kegiatan-kegiatan menggambar (*drawing activities*), yaitu menggambar, membuat grafik, diagram, peta dan pola.

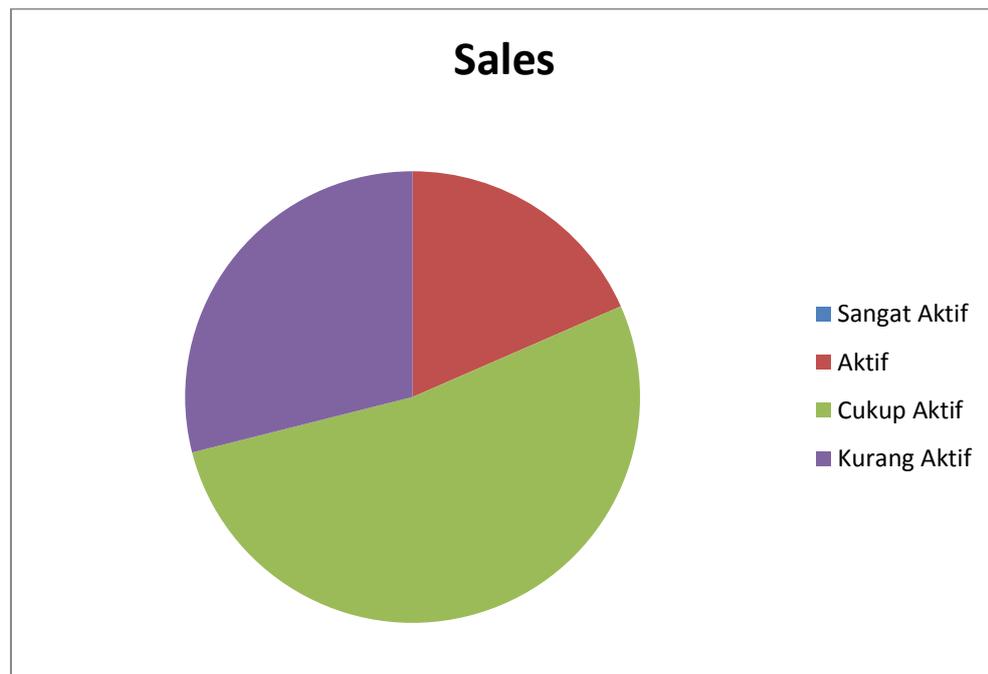
**Tabel 4.11**  
**Hasil Obsevasi Drawing Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 25     | 65,79      |
| 3  | Sering dilakukan        | 3      | 7,89       |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 10     | 26,32      |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 10 siswa (26,32%) yang sangat sering melakukan, 3 siswa (7,89%) yang sering melakukan, dan 26 siswa (65,79%) yang jarang melakukan . Hal ini masih sedikit siswa yang rajin membuat kolom.

Dari hasil observasi pada pemberian tindakan dengan menggunakan media modul, terlihat masih adanya siswa yang menunjukkan hasil yang diinginkan selama pembelajaran berlangsung. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya siswa yang melakukan namun jarang.

Dari observasi yang dilakukan pada siklus I dapat diketahui bahwa sebanyak 28,95% siswa yag kurang aktif, 52,63% siswa yang cukup aktif, dan 18,42% siswa yang aktif. Hal tersebut dapat diliat dari diagram berikut.



**Gambar 4.3**  
**Diagram hasil observasi aktivitas siswa siklus I**

**d. Refleksi (*Reflection*)**

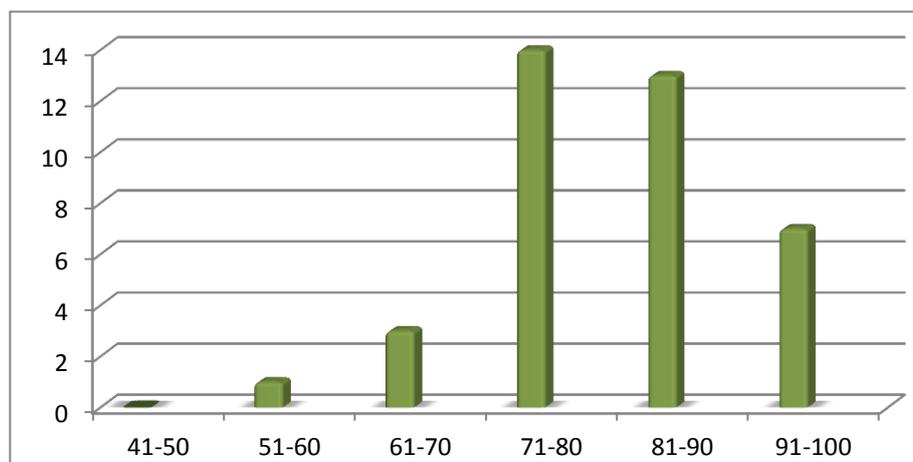
Pada tahap refleksi yang dilakukan peneliti adalah mengevaluasi siswa untuk mendapatkan data dan untuk mengetahui pemahaman, daya serap serta keberhasilan siswa. Berdasarkan analisis data tersebut diketahui bahwa telah terjadi peningkatan hasil belajar siswa. Pada saat pre test jumlah siswa yang tuntas adalah 19 orang dengan rata-rata 72.53 (lampiran 4). Pada saat post test siklus I jumlah siswa yang tuntas sebanyak 28 orang dengan rata-rata 89.17 (lampiran 5).

**Tabel. 4.12**  
**Hasil Belajar Post Test Siklus I**

| Nilai    | F | Persentasi |
|----------|---|------------|
| 91 – 100 | 7 | 18.42%     |

|              |    |        |
|--------------|----|--------|
| 81 – 90      | 13 | 34.21% |
| 71 – 80      | 14 | 36.84% |
| 61 – 70      | 3  | 7.89%  |
| 51 – 60      | 1  | 2.63%  |
| 41 – 50      | -  | -      |
| Jumlah siswa | 38 | 100%   |

Data – data dari tabel diatas dapat digambarkan pada grafik sebagai berikut:



**Gambar 4.4**  
**Hasil Belajar Post Test Siklus I**

Dengan memperhatikan tabel di atas dapat dilihat bahwa analisa hasil belajar pada tes akhir I siklus I ternyata hasilnya lebih baik dari tes awal (*pre test*), walaupun hasilnya belum sepenuhnya memuaskan atau cukup maksimal karena masih ada 10 siswa yang belum mencapai kriteria ketuntasan maksimal, sehingga perlu dilanjutkan ke pelaksanaan siklus II.

### 3. Deskripsi Tindakan Siklus 1I

#### a. Perencanaan (*Planning*)

1. Merancang bahan ajar pada materi pokok jurnal khusus.
2. Mempersiapkan langkah – langkah pembelajaran.
3. Mempersiapkan alat, bahan dan media belajar berupa modul.
4. Menyusun instrumen penelitian berupa tes tertulis yang akan digunakan

#### b. Pelaksanaan (*Acting*)

Sebelum melakukan tindakan ini, peneliti sebelumnya mempersiapkan hal – hal yang harus dipersiapkan termasuk 1 orang observer yang membantu untuk mengobservasi tindakan yang terjadi selama pembelajaran berlangsung. Pada siklus II ini terdapat 2 kali pertemuan.

Langkah – langkah pembelajaran yang ditempuh dalam tahapan ini dapat diuraikan sebagai berikut:

#### Pertemuan ke – 3

**Tabel 4.13**  
**Kegiatan Pembelajaran Pertemuan ke – 3**

| No | Kegiatan Belajar Mengajar  | Alokasi Waktu |
|----|--|---------------|
| 1  | Kegiatan Awal<br>a. Apersepsi<br>- Guru mengucapkan salam.<br>- Guru mengkondisikan kelas untuk memulai proses belajar mengajar dengan cara merapikan tempat duduk dan meja belajar serta mengamati kebersihan kelas.<br>- Berdo'a<br>- Mengabsen siswa. | 10 menit      |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|   | <p>b. Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab untuk mengetahui pemahaman awal siswa.</li> </ul>  |                 |
| 2 | <p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangkitkan minat dan keingintahuan siswa dengan cara memberikan aktivitas demonstrasi atau contoh yang berhubungan dengan jurnal khusus.</li> <li>- Mendorong siswa untuk mengemukakan pengertian jurnal khusus.</li> </ul> <p>b. Pemfokusan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menjelaskan kembali macam- macam jurnal khusus berbantuan modul yang sudah dirancang, dan memberikan contoh yang konkrit berdasarkan pengalaman dan nilai kehidupan siswa.</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan memberikan tanggapan tentang materi yang diajarkan.</li> <li>- Membentuk kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 orang siswa dalam 1 kelompok dan diberikan masalah yang sama.</li> </ul> <p>c. Tantangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa.</li> <li>- Guru menjelaskan hal- hal yang harus dilakukan dan diperhatikan dalam mengerjakan tugas.</li> <li>- Siswa mengerjakan latihan atau tugas yang diberikan oleh guru berdasarkan kelompok.</li> <li>- Selama kegiatan berlangsung, guru berkeliling mengawasi siswa.</li> <li>- Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya jika masih ada yang belum mereka pahami.</li> <li>- Guru dan siswa bersama- sama membahas jawaban yang dikerjakan.</li> </ul> <p>d. Penerapan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk menerapkan materi yang telah dipelajari agar siswa lebih memahami materi yang telah diajarkan dengan memberikan tugas.</li> </ul> | 70 menit        |
| 3 | <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan.</li> <li>- Guru menyimpulkan materi pembelajaran.</li> <li>- Pembelajaran ditutup dengan salam.</li> </ul>  | 10 menit        |
|   | <b>Jumlah</b>  | <b>90 menit</b> |

**Pertemuan ke -4**

**Tabel 4.14**  
**Kegiatan Pembelajaran Pertemuan ke – 4**

| <b>No</b> | <b>Kegiatan Belajar Mengajar</b>  | <b>Alokasi Waktu</b> |
|-----------|---|----------------------|
| 1         | Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apersepsi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam.</li> <li>- Guru mengkondisikan kelas untuk memulai proses belajar mengajar dengan cara merapikan tempat duduk dan meja belajar serta mengamati kebersihan kelas.</li> <li>- Berdo'a</li> <li>- Mengabsen siswa.</li> </ul> </li> <li>b. Motivasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab untuk mengetahui pemahaman awal siswa.</li> </ul> </li> </ul>  | 10 menit             |
| 2         | Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendahuluan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangkitkan minat dan keingintahuan siswa dengan cara memberikan aktivitas demonstrasi atau contoh yang berhubungan dengan jurnal khusus.</li> <li>- Mendorong siswa untuk mengemukakan pengertian jurnal khusus.</li> </ul> </li> <li>b. Pemfokusan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menjelaskan jurnal khusus berbantuan modul yang sudah dirancang, dan memberikan contoh yang konkrit berdasarkan pengalaman dan nilai kehidupan siswa.</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan memberikan tanggapan tentang materi yang diajarkan.</li> <li>- Membentuk kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 orang siswa dalam 1 kelompok dan diberikan masalah yang sama.</li> </ul> </li> <li>c. Tantangan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa.</li> <li>- Guru menjelaskan hal-hal yang harus dilakukan dan diperhatikan dalam mengerjakan tugas.</li> <li>- Siswa mengerjakan latihan atau tugas yang diberikan oleh guru berdasarkan kelompok.</li> <li>- Selama kegiatan berlangsung, guru berkeliling mengawasi siswa.</li> <li>- Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya jika masih ada yang belum mereka pahami.</li> <li>- Guru dan siswa bersama-sama membahas jawaban yang dikerjakan.</li> </ul> </li> </ul> | 70 menit             |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|   | d. Penerapan<br>- Guru meminta kepada siswa untuk menerapkan materi yang telah dipelajari agar siswa lebih memahami materi yang telah diajarkan dengan memberikan post test. |                 |
| 3 | Kegiatan Akhir<br>- Siswa mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan.<br>- Guru menyimpulkan materi pembelajaran.<br>- Pembelajaran ditutup dengan salam.                      | 10 menit        |
|   | <b>Jumlah</b>  | <b>90 menit</b> |

Pada akhir siklus II, peneliti memberikan post test kepada siswa berupa essay test sebanyak 15 transaksi, guna memperoleh data untuk penelitian.

### c. Pengamatan (*Observation*)

Pengamatan dilakukan untuk mengetahui kemampuan efektif siswa yang terlibat dari aktivitas siswa dalam proses belajar mengajar dengan menggunakan media pembelajaran modul yang telah diterapkan selama proses pembelajaran..

Adapun hal- hal yang diamati dari siswa adalah sebagai berikut:

#### 1) Visual activities

Visual Activities adalah kegiatan-kegiatan visual yaitu membaca, melihat gambar-gambar, mengamati eksperimen, demonstrasi, pameran dan mengamati orang lain bekerja atau bermain.

**Tabel 4.15**  
**Hasil Obsevasi Visual Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | -      | -          |
| 3  | Sering dilakukan        | 29     | 76,32%     |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 9      | 23,68%     |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 9 siswa (23,68%) yang sangat sering melakukan, 29 siswa (76,68%). Hal ini siswa sudah banyak yang menggunakan modul dengan baik.

## 2) Oral Activities

Oral Activities adalah kegiatan-kegiatan lisan (*oral activities*), yaitu mengemukakan suatu fakta atau prinsip, menghubungkan suatu kejadian mengajukan pertanyaan, memberi saran, mengemukakan pendapat, wawancara diskusi dan interupsi.

**Tabel 4.16**  
**Hasil Observasi Oral Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 3      | 7,89%      |
| 3  | Sering dilakukan        | 5      | 13,16%     |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 30     | 78,95%     |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas diketahui dari 38 siswa, terdapat 30 siswa (78,95%) yang sangat sering melakukan, 5 siswa (13,16%) yang sering melakukan, dan 3 siswa (7,89%) yang jarang melakukan . Maka dapat disimpulkan bahwa siswa yang sudah sering bertanya pada saat proses pembelajaran berlangsung.

## 3) Writing activities

Writing Activities adalah kegiatan-kegiatan menulis, yaitu menulis cerita, menulis laporan, memeriksa karangan, bahan-bahan

copy, membuat outline atau rangkuman, dan mengerjakan tes serta mengisi angket.

**Tabel 4.17**  
**Hasil Obsevasi Writing Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | -      | -          |
| 3  | Sering dilakukan        | 18     | 47,37%     |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 20     | 52,63%     |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 20 siswa (52,63%) yang sangat sering melakukan, 18 siswa (47,37%) yang sering melakukan siswa . Hal ini sudah banyak siswa yang mau mencatat materi yang disajikan.

#### 4) Listening Activities

**Tabel 4.18**  
**Hasil Obsevasi Listening Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 2      | 5,26%      |
| 3  | Sering dilakukan        | 31     | 81,58%     |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 5      | 13,16%     |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 5 siswa (13,16%) yang sangat sering melakukan, 31 siswa (81,58%) yang sering melakukan, 2

siswa (5,26%) yang jarang melakukan. Hal ini sudah banyak siswa yang mau mendengarkan materi yang dijelaskan oleh guru.

### 5) Motor Activities

Motor Activities adalah kegiatan-kegiatan motorik, yaitu melakukan percobaan, memilih alat-alat, melaksanakan pameran, membuat model, menyelenggarakan permainan, serta menari dan berkebun.

**Tabel 4.19**  
**Hasil Obsevasi Motor Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 4      | 10,52      |
| 3  | Sering dilakukan        | 26     | 68,42      |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 18     | 21,06      |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 18 siswa (21,06%) yang sangat sering melakukan, 26 siswa (68,42%) yang sering melakukan, 4 siswa (10,25%) yang jarang melakukan . Hal ini sudah banyak siswa yang cepat tanggap dalam pembelajaran.

### 6) Emotional Activities

Emotional Activities adalah kegiatan-kegiatan emosional, yaitu minat, membedakan, berani, tenang, merasa bosan dan gugup.

**Tabel 4.20**  
**Hasil Obsevasi Emotional Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | -      | -          |
| 3  | Sering dilakukan        | 15     | 39,48      |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 23     | 60,52      |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 23 siswa (60,52%) yang sangat sering melakukan, 23 siswa (39,48%) yang sering melakukan . Hal ini sudah banyak siswa yang cepat tanggap dalam menjawab soal.

#### 7) Mental activities

Mental activities adalah kegiatan-kegiatan mental , yaitu merenungkan mengingat, memecahkan masalah, menganalisa faktor-faktor, melihat hubungan-hubungan, dan membuat keputusan

**Tabel 4.21**  
**Hasil Obsevasi Mental Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | 2      | 5,26       |
| 3  | Sering dilakukan        | 27     | 71,06      |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 9      | 23,68      |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 9 siswa (23,68%) yang sangat sering melakukan, 27 siswa (71,06%) yang sering melakukan, dan 2

siswa (5,26%) yang jarang melakukan . Hal ini masih banyak siswa yang masih bingung dalam memecahkan masalah.

### 8) Drawing Activities

Drawing activities kegiatan-kegiatan menggambar (*drawing activities*), yaitu menggambar, membuat grafik, diagram, peta dan pola.

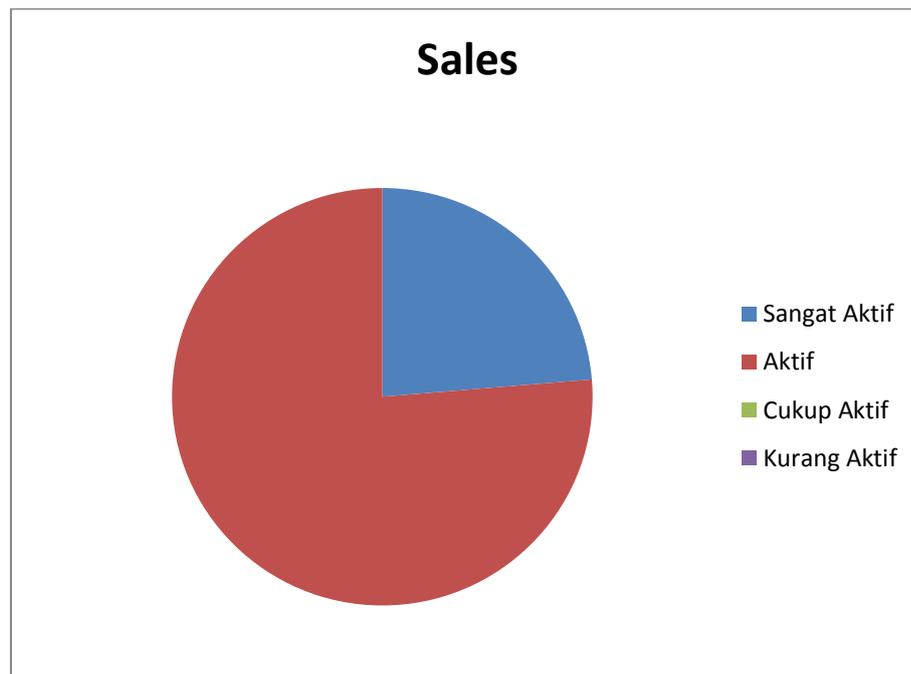
**Tabel 4.22**  
**Hasil Obsevasi Drawing Activities**

| No | Kriteria                | Jumlah | Persentasi |
|----|-------------------------|--------|------------|
| 1  | Tidak pernah melakukan  | -      | -          |
| 2  | Dilakukan jarang        | -      | -          |
| 3  | Sering dilakukan        | 29     | 76,32%     |
| 4  | Sangat sering dilakukan | 9      | 23,68%     |
|    | Jumlah                  | 38     | 100%       |

Dari tabel diatas dapat diketahui dari 38 siswa, terdapat 9 siswa (23,68%) yang sangat sering melakukan, 29 siswa (76,32%) yang sering melakukan. Hal ini sudah banyak siswa yang rajin membuat kolom.

Dari hasil observasi pada pemberian tindakan dengan menggunakan media modul, terlihat sudah banyak siswa yang menunjukkan hasil yang diinginkan selama pembelajaran berlangsung. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya siswa yang melakukan lebih sering daripada sebelumnya.

Dari observasi yang dilakukan pada siklus I dapat diketahui bahwa sebanyak 76,32% siswa yang aktif, dan sebanyak 23,68% siswa yang sangat aktif. Hal tersebut dapat diliat dari diagram berikut.



**Gambar 4.5**

**Diagram hasil observasi aktivitas siswa siklus II**

**d. Refleksi (*Reflection*)**

Setelah melaksanakan tindakan siklus II diperoleh hasil belajar siswa yang meningkat dimana siswa yang tuntas 36 siswa. Sehingga penelitian yang telah dilakukan selama ini dapat dinyatakan berhasil karena nilai yang diperoleh telah mencapai standart.

Adapun hasil belajar pada siklus II dapat dilihat pada tabel berikut:

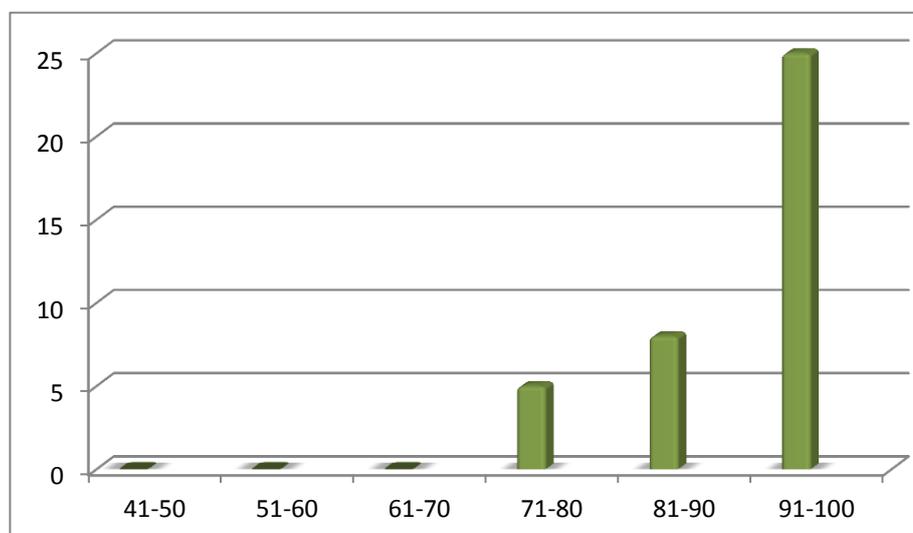
**Tabel. 4.23**

**Hasil Belajar Post Test Siklus II**

| Nilai    | F  | Persentasi |
|----------|----|------------|
| 91 – 100 | 25 | 65.79%     |
| 81 – 90  | 8  | 21.05%     |

|              |    |        |
|--------------|----|--------|
| 71 – 80      | 5  | 13.16% |
| 61 – 70      | -  | -      |
| 51 – 60      | -  | -      |
| 41 – 50      | -  | -      |
| Jumlah siswa | 38 | 100%   |

Data – data dari tabel diatas dapat digambarkan pada grafik sebagai berikut:



**Gambar 4.6**  
**Hasil Belajar Post Test Siklus II**

### C. Analisis Hasil Belajar

Berdasarkan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), seorang siswa dinyatakan tuntas belajar atau mencapai kompetensi yang diajarkan apabila siswa tersebut memperoleh nilai 75.

Misalnya untuk menghitung ketuntasan belajar siswa atas nama Astri Muliati (lampiran 6) adalah sebagai berikut :

$$TK = \frac{\text{Skor yang diperoleh siswa}}{\text{Skor maksimum}} \times 100 \%$$

$$TK = \frac{87}{100} \times 100 \%$$

$$= 87$$

Jadi tingkat ketuntasan Astri adalah 87. Untuk nama- nama siswa selanjutnya dihitung berdasarkan rumus diatas dan hasilnya dapat dilihat pada lampiran.

Kelas dinyatakan mencapai ketuntasan jika 75% dari jumlah keseluruhan siswa mencapai KKM yang ditetapkan. Ketuntasan klasikal dapat dihitung dengan menggunakan rumus:

$$D = \frac{X}{X_i} \times 100 \%$$

Dari rumus diatas maka ketuntasan belajar klasikal siklus I adalah sebagai berikut :

$$D = \frac{X}{X_i} \times 100 \%$$

$$D = \frac{28}{38} \times 100 \%$$

= 73.68

## **D. Pembahasan Penelitian**

### **1. Siklus I**

#### **a. Perencanaan (*Planning*)**

Berdasarkan karakteristik penelitian kelas (PTK) dimana penelitian berangkat dari permasalahan yang timbul dalam kegiatan pembelajaran sehari – hari yang dihadapi oleh guru. Maka kegiatan awal peneliti adalah berkonsultasi kepada guru bidang studi untuk mengetahui keadaan siswa dan mengadakan pembahasan tentang pelaksanaan tindakan kelas dan membuat skenario pembelajaran sesuai dengan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul.

Peneliti dan guru juga mempersiapkan fasilitas dan sarana pendukung yang diperlukan dikelas yaitu media berupa modul . Pada tahap ini peneliti dan guru tes awal yang diberikan kepada siswa sebelum dilakukannya penerapan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul dan menyusun post test 1 untuk melihat perkembangan tingkat pemahaman siswa terhadap pelajaran dan menerapkan strategi dan model pembelajaran.

#### **b. Pelaksanaan (*Acting*)**

Peneliti melaksanakan kegiatan pembelajaran berdasarkan perencanaan yang telah dibuat yaitu melaksanakan pengajaran dengan menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul. Pada tahap ini, peneliti

terlebih dahulu memberikan tes awal (*pre test*), berupa *essay test* sebanyak 15 soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa.

Selanjutnya dilaksanakan pengajaran menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Setelah kegiatan ini berakhir siswa diberikan tes untuk mengetahui sejauh mana perubahan yang terjadi setelah penerapan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul. Perolehan hasil belajar pada siklus I dapat dilihat pada lampiran 5.

### c. Pengamatan (*Observation*)

Pengamatan dalam penelitian ini dilakukan oleh 2 orang yaitu peneliti sendiri dan teman peneliti. Pengamatan dilakukan pada saat proses pembelajaran berlangsung. Pada pertemuan pertama guru memberikan tes awal kepada siswa sebelum menerapkan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul. Dari kegiatan ini observer mengamati bahwa hasil yang diperoleh siswa pada saat tes awal, nilai yang diperoleh masih sangat rendah yaitu hanya 19 siswa yang tuntas dari 38 siswa atau sekitar 50%. Kemudian peneliti menjelaskan materi dan memberi kesempatan kepada siswa untuk menganalisis materi yang telah diberikan.

Disamping itu juga, observer mengamati tindakan siswa selama pembelajaran berlangsung. Dari hasil pengamatan tindakan siswa, secara umum menunjukkan bahwa siswa masih terbiasa dengan keseharian mereka yaitu masih banyak siswa yang tidak mandiri dalam mengerjakan tugas. Dari kegiatan ini

siswa yang memenuhi kriteria kurang aktif mencapai 11 orang (28,95%), cukup aktif 20 orang (52,63%) dan aktif sebanyak 7 orang (18,42%). Hal ini belum mencapai ketuntasan yang telah ditentukan.

#### **d. Refleksi (*Reflection*)**

Untuk melihat hasil belajar siswa yang diperoleh melalui penerapan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul, peneliti menganalisis hasil belajar melalui essay test.

Berdasarkan data yang diperoleh, bahwa nilai rata-rata kelas adalah 89.17 dengan jumlah siswa yang tuntas belajar 28 orang (73,68%) . Sedangkan jumlah siswa yang tidak tuntas 10 orang (26,32%). Perolehan ini masih belum memenuhi kriteria ketuntasan klasikal, sehingga perlu dilanjutkan ke siklus selanjutnya.

## **2. Siklus II**

### **a. Perencanaan (*Planning*)**

Hasil perolehan nilai siswa setelah diadakan refleksi pada siklus I masih belum memenuhi kriteria ketuntasan minimum. Untuk itu peneliti kembali melakukan perbaikan pada siklus II yaitu membuat rencana pelaksanaan pembelajaran yang akan dilaksanakan, peneliti kembali menerapkan model pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*).

### **b. Pelaksanaan (*Action*)**

Peneliti memulai pembelajaran dengan memberikan motivasi kepada siswa untuk belajar dan bekerja sama dalam kelompoknya. Berdasarkan dari analisis siklus I guru memperbaiki kelemahan – kelemahan yang terjadi di siklus I pada siklus II. Peneliti menjelaskan kembali pelajaran sebelumnya dan menjelaskan materi yang akan dipelajari selanjutnya.

Setelah kegiatan ini berakhir, peneliti kembali memberikan test tertulis kepada siswa untuk mengetahui sejauh mana perubahan yang telah terjadi setelah penerapan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul pada tindakan siklus II. Perolehan hasil belajar siswa pada siklus II dapat dilihat pada lampiran 6.

#### **c. Pengamatan (*Observation*)**

Seperti pada siklus sebelumnya, pengamatan juga dilakukan oleh 2 observer yaitu peneliti sendiri dan teman peneliti, dan dilakukan pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung. Peneliti kembali menyampaikan materi dan memberikan tugas kepada siswa. Pada pertemuan ketiga dan keempat siswa sudah terlihat lebih serius dalam mengerjakan soal dan lebih aktif dalam kegiatan .

#### **d. Refleksi (*Reflection*)**

Setelah dilakukan pembelajaran pada siklus II diadakan refleksi dan evaluasi maka diperoleh hasil belajar siswa. Berdasarkan data yang diperoleh, bahwa nilai rata-rata kelas adalah 90,21 dengan jumlah siswa yang tuntas belajar 36 orang (94,74%) . Sedangkan jumlah siswa yang tidak tuntas 2 orang (5.26%).

Hasil tersebut menunjukkan bahwa siklus II sudah mencapai kriteria ketuntasan secara klasikal yaitu 75% siswa harus memperoleh nilai  $\geq 75$ .

Peningkatan ini menunjukkan bahwa siswa sudah memahami materi jurnal khusus dengan menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul.

#### **E. Keterbatasan Penelitian**

Pada umumnya yang menjadi sumber utama keterbatasan penelitian ini adalah sampel dan instrumen yang digunakan. Sebagai penulis biasa, penulis tidak terlepas dari kesilapan yang disebabkan oleh keterbatasan yang penulis miliki. Dalam penyelesaian penelitian ini banyak sekali kendala – kendala yang dihadapi yaitu keterbatasan buku literatur, waktu, serta keterbatasan ilmu yang dimiliki oleh penulis.

Selain keterbatasan diatas, penulis juga menyadari bahwa penulis memiliki kekurangan dalam membuat tes yang baik. Hal tersebut merupakan keterbatasan peneliti yang tidak dapat dihindari, oleh karena itu dengan tangan terbuka penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan tulisan-tulisan skripsi ini.

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan maka yang menjadi kesimpulan dalam penelitian ini adalah, sebagai berikut:

1. Penerapan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul dapat meningkatkan hasil belajar siswa kelas XI Akuntansi, khususnya pada materi jurnal khusus di SMK Tarbiyah Islamiyah. Hal ini dilihat pada siklus I hasil belajar siswa yang diperoleh sebesar 73,68% atau 28 siswa dari 38 siswa (lampiran 5) sedangkan pada siklus II terdapat peningkatan yang cukup signifikan yaitu hasil belajar siswa yang diperoleh sebesar 94,74% atau 36 siswa dari 38 siswa (lampiran 6).
2. Disamping itu, model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul juga dapat meningkatkan aktivitas belajar siswa. Hal ini dapat dilihat dari keaktifan siswa dalam proses belajar mengajar, dimana siswa menggunakan modul dengan baik, siswa bisa bekerja sama dengan kelompoknya, menyampaikan pendapat, dan bertanya pada saat berdiskusi.

**B. Saran**

1. Bagi guru, khususnya guru pendidikan akuntansi agar diharapkan menggunakan model pembelajaran *Problem Based Learning* berbasis modul sebagai alat untuk meningkatkan hasil belajar siswa.
2. Bagi pihak sekolah, diharapkan menambah referensi materi yang diajarkan dan model pembelajaran yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan belajar siswa.
3. Bagi siswa diharapkan untuk terus menggali potensi yang ada dalam diri kamu, dan jangan pernah merasa bosan untuk belajar, karena hanya dengan belajar kamu bisa menjadi orang yang lebih baik.
4. Bagi peneliti yang akan meneliti masalah yang sama diharapkan untuk melakukan penelitian pada materi pokok serta lokasi yang berbeda.

## DAFTAR PUSTAKA

- Suharsimi, Arikunto. 2010. *Prosedur Penelitian*. Jakarta : Rineka Cipta
- Daryanto.2014. *Pendekatan Pembelajaran Sainifik*. Yogyakarta: Gava Media
- Oemar, Hamalik. 2008. *Proses Belajar Mengajar*. Jakarta : Bumi Aksara
- Dimiyati, Mudjiono. 2006. *Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta : Rineka Cipta
- Endang , Mulyadi. 2011.*Akuntansi 2*.Jakarta: Yudishtira
- Ngalimun. 2014. *Strategi dan Model Pembelajaran*. Yogyakarta: Aswaja Presindo
- Purwanto. 2011. *Evaluasi Hasil Belajar*. Jakarta : Kencana Prenada Media Group
- Sugeng, Riyadi.2012.*AKUNTANSI 2*.Jakarta: Quadra
- Rusman. 2012. *Model Model Pembelajaran*. Bandung: RajaGrafindo Persada
- Wina, Sanjaya. 2006. *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta : Kencana Prenada Media Group
- Slameto. 2010. *Belajar dan Faktor yang Mempengaruhinya*. Jakarta : Rineka Cipta
- Nana, Sudjana. 2008. *Penilaian Hasil Proses Belajar Mengajar*. Bandung : PT.Remaja Rosdakarya
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta
- Suyanto dan Asep Jihad. 2013. *Menjadi Guru Profesional*. Jakarta: Erlangga
- Syah, Muhibbin. 2010. *Psikologi Pendidikan Dengan Pendekatan Baru*. Bandung: Rosda
- Trianto, 2009. *Mendesain Model Pembelajaran Inovatif – Progresif*. Jakarta : Kencana Prenada Media Group

## LAMPIRAN I

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

#### **DATA PRIBADI**

Nama : Anggun Mawarni Yatmidia Putri  
Tempat Tanggal Lahir : Medan, 07-09-1995  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : WNI  
Status : Belum Menikah  
Alamat : Jl. Beringin Psr VII tembung Gg. Nangka  
Medan  
No Telp/HP : 081269450705

#### **DATA ORANG TUA**

Nama Ayah : Yatmino  
Nama Ibu : Diah Ratna Sari  
Anak ke : Anak Ke – 2 dari 5 Bersaudara

#### **RIWAYAT PENDIDIKAN**

1. Tahun 2001 – 2007 SD Negeri 106814 Tembung
2. Tahun 2007 – 2010 SMP Prayatna Medan
3. Tahun 2010 – 2013 SMK BM - Apipsu Medan
4. Tahun 2013 sampai sekarang tercatat sebagai mahasiswi Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara

Medan, Maret 2017

**Anggun Mawarni Yatmidia Putri**  
**NPM : 1302070024**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**( RPP )**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Tarbiyah Islamiyah  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Kelas / Semester : XI/ Genap  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit ( Pertemuan 1 )  
Tahun Pelajaran : 2016/ 2017  
Kompetensi Dasar : 2. Menyiapkan Jurnal  
Indikator : 3.3 Buku jurnal yang diperlukan untuk keperluan pencatatan transaksi

### **I. Tujuan Pembelajaran**

Setelah melaksanakan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

- a. Mampu menjelaskan pengertian jurnal khusus menurut pendapat sendiri.
- b. Menjelaskan jenis jenis jurnal khusus.
- c. Menganalisis transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

### **II. Materi Pembelajaran**

#### **a. Pengertian Jurnal Khusus**

Proses Akuntansi terdapat catatan akuntansi yang terdiri dari jurnal dan buku besar. Namun bagi perusahaan yang cukup besar, jenis produk yang ditawarkan lebih banyak serta frekuensi terjadinya transaksi bisnis pun lebih banyak sehingga perlu adanya pengembangan dari dua jenis catatan akuntansi tersebut yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang cepat dan tepat. Jurnal bagi perusahaan yang relatif kecil maka cukup hanya jurnal umum

saja. Namun bagi perusahaan yang besar diperlukan lebih dari satu jurnal, yaitu jurnal khusus.

Menurut Sugeng Riyadi (2012:18), jurnal khusus merupakan jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi- transaksi yang sejenis dan sering terjadi. Transaksi sejenis dan sering terjadi adalah transaksi yang memengaruhi akun yang sama dan frekuensi terjadinya berulang ulang dalam satu periode akuntansi. Sebagai contoh misalnya, transaksi pengeluaran kas selalu ada tiap hari dan frekuensi terjadinya tinggi (misal 10 s/d 15 transaksi). Untuk menentukan apakah dalam suatu perusahaan perlu diadakan inventarisasi terlebih dahulu terhadap jenis-jenis transaksi yang terjadi berulang ulang.

Menurut Endang Mulyadi (2011:32), Jurnal khusus adalah jurnal yang mencatat transaksi yang sering terjadi dan terus berulang di dalam sebuah perusahaan dagang.

Dengan demikian jurnal khusus adalah bentuk jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi yang sejenis dan terus berulang terjadi di dalam suatu perusahaan.

Adapun manfaat jurnal khusus menurut Endang (2011:32) adalah:

- 1) Memungkinkan terjadinya pembagian kerja

Jurnal khusus mencatat transaksi sejenis, setiap jurnal khusus dapat ditangani oleh satu orang yang berbeda. Dengan demikian terjadi spesialisasi pekerjaan sehingga terjadi efisiensi dalam administrasi dan pekerjaan dapat dikerjakan

dengan cepat. Tingkat ketelitian pun menjadi lebih baik karena setiap orang mengerjakan pekerjaan yang sejenis.

2) Memudahkan posting ke buku besar

Pemindahbukuan atau posting dari jurnal khusus tidak dilakukan per tanggal transaksi, tapi dilakukan setian akhir bulan, dan tidak setiap data individu di posting ke buku besar., tetapi hanya jumlah data dari setiap akun yang memiliki kolom khusus. Dengan demikian postng dari jurnal khusus lebih mudah dan relatif lebih sedikit.

3) Terciptanya pengendalian internal

Setiap jurnal khusus menjadi tanggung jawab petugas tertentu hingga lebih mudah untuk melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pembukuan tersebut.

Pada perusahaan jasa yang memakai jurnal umum, jurnal tersebut digunakan untuk mencatat berbagai transaksi yang terjadi. Sedangkan perusahaan dagang yang cukup besar, penggunaan satu jurnal umum saja tidak cukup untuk memberikan informasi yang cepat. Jika suatu perusahaan membuat jurnal umum dan khusus, maka jurnal umum digunakan untuk mencatat bermacam – macam tranksaksi yang jarang terjadi. Tranksaksi yang dimaksud adalah:

- 1) Penyusutan aktiva tetap
- 2) Pembentukan cadangan piutang dagang
- 3) Penyesuaian akun campuran
- 4) Koreksi atas kesalahan

5) Menutup akun nominal

**b. Jenis- jenis Jurnal Khusus**

**1) Jurnal Pembelian**

Kegiatan pembelian meliputi pembelian barang dagangan dan barang lainnya, baik secara tunai ataupun kredit. Untuk transaksi pembelian secara kredit pencatatannya digunakan jurnal khusus, yaitu jurnal pembelian. Dengan demikian, jurnal pembelian adalah jurnal yang khusus digunakan untuk mencatat pembelian secara kredit.

Pencatatan transaksi secara kredit dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a) Jika transaksi hanya terdiri atas pembelian barang dagangan, pencatatan dapat dilakukan dengan jurnal pembelian bentuk satu lajur jumlah atau skontro dan jika terjadi pembelian barang lainnya dicatat di jurnal umum.
- b) Jika transaksi terdiri dari pembelian barang dagangan dan barang lainnya, pencatatan dapat dilakukan pada jurnal pembelian bentuk stafel.

Bentuk Jurnal Pembelian Skontro

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref. | Pembelian (D)<br>Utang Usaha (K) |
|---------|-----------|------------|------|----------------------------------|
|         |           |            |      |                                  |
|         |           |            |      |                                  |
|         |           |            |      |                                  |

Bentuk Jurnal Pembelian Stafel

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref. | Debit     |              | Kredit |             |
|---------|-----------|------------|------|-----------|--------------|--------|-------------|
|         |           |            |      | Pembelian | Serba- serbi |        | Utang Usaha |
|         |           |            |      |           | Jumlah       | Akun   |             |
|         |           |            |      |           |              |        |             |
|         |           |            |      |           |              |        |             |

Contoh:

Selama bulan juli 2003 PD. Abadi melakukan pembelian secara kredit sebagai berikut:

Tanggal 2 pembelian barang dagangan dari Toko Trijaya Jakarta Rp.1.250.000,00 dengan nomor faktur 002

Tanggal 15 pembelian barang dagangan dari Toko Damai, Jakarta Rp. 2.000.000 dengan nomor faktur 015

Tanggal 20 pembelian perlengkapan dari Toko Agung Jakarta seharga Rp.750.000, dengan nomor faktur 020

Tanggal 28 pembelian barang dagangan dari toko hanjaya, Jakarta Rp.1.750.000,00 dengan nomor faktur 028

Tanggal 31 pembelian peralatan toko dari toko slamet, Jakarta seharga Rp.2.500.000,00 dengan nomor faktur 031

Jawaban:

| Tanggal |    | No Faktur | Keterangan  | Ref. | Debit     |              | Kredit               |             |
|---------|----|-----------|-------------|------|-----------|--------------|----------------------|-------------|
|         |    |           |             |      | Pembelian | Serba- serbi |                      | Utang Usaha |
|         |    |           |             |      |           | Jumlah       | Akun                 |             |
| 2003    | 2  | 002       | Tk. Trijaya |      | 1.250.000 |              | 1.250.000            |             |
| Juli    | 15 | 015       | Tk. Damai   |      | 2.000.000 |              | 2.000.000            |             |
|         | 20 | 020       | Tk Agung    |      |           | 750.000      | Perlengkapan 750.000 |             |
|         | 28 | 028       | Tk. Hanjaya |      | 1.750.000 |              | 1.750.000            |             |
|         | 31 | 031       | Tk. Slamet  |      |           | 2.500.000    | Peralatan 2.500.000  |             |

## 2) Jurnal Pengeluaran Kas

Jurnal Pengeluaran kas adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi – transaksi pengeluaran kas. Transaksi pengeluaran kas yang sering terjadi dalam suatu perusahaan dagang meliputi pembelian barang dagang secara tunai, pembayaran kewajiban dan pembayaran beban usaha.

Untuk transaksi pengeluaran kas, dicatat di akun kas dan sebagai akun tandingannya disesuaikan dengan jenis penggunaannya. Misalnya pembelian barang dagang dicatat pada akun pembelian (D) dan kas (K), Pembayaran utang usaha dicatat pada akun utang usaha (D) dan akun kas (K), dan pembayaran beban dicatat pada akun beban (D) dan kas (K).

Untuk memudahkan pencatatan transaksi pengeluaran kas, digunakan jurnal pengeluaran bentuk stafel. Setiap transaksi yang sering terjadi dibuatkan satu kolom khusus, sedangkan untuk transaksi yang jarang terjadi disediakan kolom serba- serbi.

Bentuk Jurnal Pengeluaran kas:

| Tanggal | No Bukti | Keterangan | Ref | Debit       |           |             |      |        | Kredit |                |
|---------|----------|------------|-----|-------------|-----------|-------------|------|--------|--------|----------------|
|         |          |            |     | Utang usaha | Pembelian | Serba-serbi |      |        | Kas    | Pot. Pembelian |
|         |          |            |     |             |           | Ref         | Akun | Jumlah |        |                |
|         |          |            |     |             |           |             |      |        |        |                |
|         |          |            |     |             |           |             |      |        |        |                |
|         |          |            |     |             |           |             |      |        |        |                |

Contoh: Juli 2010

Tanggal 4 membayar sebagian utang kepada CV. Jor Rp. 700.000,00

Tanggal 5 membeli perlengkapan toko kepada koperasi swandara Rp.100.000,00 tunai

Tanggal 15 membeli barang dagang secara tunai dari toko Fantasi Rp. 2.400.000,00

Tanggal 19 melunasi utang dagang kepada PT. Acong Rp. 1.000.000,00

Tanggal 20 membayar rekening listrik bulan juli Rp.75.000,00

Tanggal 25 melunasi utang kepada Acong Rp.5.400.000,00

Jawaban:

| Tanggal | No Bukti | Keterangan    | Ref | Debit       |           |             |               |         | Kredit         |           |
|---------|----------|---------------|-----|-------------|-----------|-------------|---------------|---------|----------------|-----------|
|         |          |               |     | Utang usaha | Pembelian | Serba-serbi |               |         | Pot. Pembelian | Kas       |
|         |          |               |     |             |           | Ref         | Akun          | Jumlah  |                |           |
| 2010    | 4        | CV. Jor       |     | 700.000     | -         |             | -             | -       | -              | 700.00    |
| Juli    | 5        | Kop. Swandara |     | -           | -         |             | Perleng. Toko | 100.000 | -              | 100.000   |
|         | 15       | T. Fantasi    |     | -           | 2.400.000 |             | -             | -       | -              | 2.400.000 |
|         | 19       | PT. Acong     |     | 1.000.000   | -         |             | -             | -       | -              | 800.000   |
|         | 20       | Bayar listrik |     | -           | -         |             | B.Listrik     | 75.000  | -              | 75.000    |
|         | 25       | PT. Acong     |     | 5.600.000   | -         |             | -             | -       | 108.000        | 5.292.000 |

### III. Kegiatan Pembelajaran

Model Pembelajaran : Model Pembelajaran Problem Based Learning

Media Pembelajarana : Modul

Metode Pembelajaran : Ceramah, tanya jawab, diskusi, tugas kelompok.

### IV. Langkah-langkah Pembelajaran

#### Pertemuan ke- 1

| No | Kegiatan Belajar Mengajar  | Alokasi Waktu |
|----|--|---------------|
| 1  | <p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru mengucapkan salam.</li><li>- Guru mengkondisikan kelas untuk memulai proses belajar mengajar dengan cara merapikan tempat duduk dan meja belajar serta mengamati kebersihan kelas.</li><li>- Berdo'a</li><li>- Mengabsen siswa.</li></ul> <p>b. Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan pre test untuk mengetahui pemahaman awal siswa mengenai materi Jurnal khusus yang berupa essay test.</li></ul>  | 10 menit      |
| 2  | <p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Membangkitkan minat dan keingintahuan siswa dengan cara memberikan aktivitas demonstrasi atau contoh yang berhubungan dengan jurnal khusus.</li><li>- Mendorong siswa untuk mengemukakan pengertian jurnal khusus.</li></ul> <p>b. Pemfokusan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru menjelaskan pengertian jurnal khusus berbantuan modul yang sudah dirancang, serta jenis jenis jurnal khusus dan memberikan contoh yang konkrit berdasarkan pengalaman dan nilai kehidupan siswa.</li><li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan memberikan tanggapan tentang materi yang diajarkan.</li><li>- Membentuk kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 orang siswa dalam 1 kelompok dan diberikan masalah yang sama.</li></ul> | 70 menit      |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|   | <p>c. Tantangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa.</li> <li>- Guru menjelaskan hal- hal yang harus dilakukan dan diperhatikan dalam mengerjakan tugas.</li> <li>- Siswa mengerjakan latihan atau tugas yang diberikan oleh guru berdasarkan kelompok.</li> <li>- Selama kegiatan berlangsung, guru berkeliling mengawasi siswa.</li> <li>- Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya jika masih ada yang belum mereka pahami.</li> <li>- Guru dan siswa bersama- sama membahas jawaban yang dikerjakan.</li> </ul> <p>d. Penerapan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk menerapkan materi yang telah dipelajari agar siswa lebih memahami materi yang telah diajarkan dengan memberikan tugas dirumah.</li> </ul> |                 |
| 3 | <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan.</li> <li>- Guru menyimpulkan materi pembelajaran.</li> <li>- Pembelajaran ditutup dengan salam.</li> </ul>  | 10 menit        |
|   | <b>Jumlah</b>  | <b>90 menit</b> |

## V. Alat/ Sumber Pembelajaran

- a. Bahan Ajar : Modul
- b. Sumber belajar :
- Buku : Akuntansi 2
- Penerbit : Yudhistira
- Penulis : Endang Mulyadi
- 
- Buku : Pengantar Akuntansi
- Penerbit : Erlangga
- Penulis : Rudianto
- 
- Buku : Prinsip- prinsip akuntansi
- Penerbit : Yudhistira

- Penulis : Kardiman dan Agus
- Buku : Akuntansi Keuangan Dasar
- Penerbit : UNIBA PERS
- Penulis : Elizar, dkk
- Buku : Akuntansi 2
- Penerbit : Quadra
- Penulis : Pengantar Akuntansi Konsep & teknik  
penyusunan laporan keuangan
- c. Penilaian :
- Teknik Penilaian : Pre Test dan Post Test
  - Bentuk Instrumen : Subyektif Test
  - Jenis Tes : Tertulis

**Latihan 1:**

Juli 2010

Tanggal 2 dibeli dari CV. Jor peralatan kantor Rp.1.200.000,00, dengan syarat 2/10; n/30.

Tanggal 8 dibeli barang dagangan dari PT. Acong Rp.1.000.000,00, faktur nomor 051; syarat 2/10;n/30.

Tanggal 10 dibeli barang dagang dari Firma Heubeul Rp.500.000,00 EOM

Tanggal 15 dibeli dengan faktur no 166 dari PT. Acong barang dagangan Rp.5.000.000,00 dan perlengkapan toko Rp.600.000,00 dengan syarat 2/10;n/30

Catat transaksi tersebut kedalam jurnal pembelian sebagai berikut:

Jawaban:

| Tanggal |    | No Faktur | Keterangan             | Ref. | Debit     |                  |           | Kredit       |
|---------|----|-----------|------------------------|------|-----------|------------------|-----------|--------------|
|         |    |           |                        |      | Pembelian | Serba- serbi     |           | Utang Dagang |
|         |    |           |                        |      |           | Akun             | Jumlah    |              |
| 2010    | 2  | -         | CV. Jor<br>2/10;n/30   |      | -         | Peralatan Kantor | 1.200.000 | 1.200.000    |
| Juli    | 8  | 051       | PT. Acong<br>2/10;n/30 |      | 1.000.000 | -                | -         | 1.000.000    |
|         | 10 | -         | Fa.Heubeul<br>EOM      |      | 500.000   | -                | -         | 500.000      |
|         | 15 | 166       | PT. Acong<br>2/10;n/30 |      | 5.000.000 | Perleng. Kantor  | 600.000   | 5.600.000    |

**Latihan 2:**

Selama agustus 2005 PD. Merbabu melakukan pembelian kredit sebagai berikut:

Tanggal 5 dibeli barang dagangan dari toko jaya, Jakarta seharga Rp.1.750.000,00 dengan faktur nomor 005

Tanggal 10 dibeli barang dagangan dari Toko Makmur, Semarang seharga Rp.2.500.000,00 dengan faktur nomor 010

Tanggal 15 dibeli barang dagangan dari CV. Maju, Surabaya seharga Rp.3.000.000,00 dengan faktur nomor 015

Tanggal 22 dibeli perlengkapan dari UD. Ramai, Jakarta seharga Rp.2.1000.000,00 dengan faktur nomor 022

Tanggal 25 dibeli barang dagangan dari toko jaya, Jakarta seharga Rp.1.500.000,00 dengan faktur nomor 025

Tanggal 27 dibeli barang dagangan dari toko jaya, Jakarta seharga Rp. 2.000.000,00 dengan faktur nomor 027

Tanggal 30 dibeli perlengkapan dari UD. Ramai, Jakarta seharga Rp.1.000.000,00 dengan faktur nomor 030

Tanggal 31 dibeli peralatan toko dari CV. Raya, Bandung seharga Rp.3.000.000,00 dengan faktur nomor 031

Jawaban:

| Tanggal |    | No Faktur | Keterangan | Ref. | Debit     |              |      | Kredit      |
|---------|----|-----------|------------|------|-----------|--------------|------|-------------|
|         |    |           |            |      | Pembelian | Serba- serbi |      | Utang Usaha |
|         |    |           |            |      |           | Jumlah       | Akun |             |
| 2005    | 5  | 005       | Toko Jaya  |      | 1.750.000 | -            | -    | 1.750.000   |
| Agst    | 10 | 010       | T. Makmur  |      | 2.500.000 | -            | -    | 2.500.000   |
|         | 15 | 015       | Cv. Maju   |      | 3.000.000 | -            | -    | 3.000.000   |

|  |    |     |           |  |            |           |              |            |
|--|----|-----|-----------|--|------------|-----------|--------------|------------|
|  | 22 | 022 | UD. Ramai |  | -          | 2.100.000 | Perlengkapan | 2.100.000  |
|  | 25 | 025 | Toko Jaya |  | 1.500.000  | -         | -            | 1.500.000  |
|  | 27 | 027 | Toko Jaya |  | 2.000.000  | -         | -            | 2.000.000  |
|  | 30 | 030 | UD. Ramai |  | -          | 1.800.000 | Perlengkapan | 1.800.000  |
|  | 31 | 031 | CV. Raya  |  | -          | 3.000.000 | Peralatan    | 3.000.000  |
|  |    |     | Jumlah    |  | 10.750.000 | 6.900.000 |              | 17.650.000 |

### Latihan 3:

Berikut ini disajikan data- data transaksi pengeluaran kas oleh PD. Merbabu yang terjadi selama bulan agustus 2005

Tanggal 1 dibeli tunai barang dagangan dari CV. Maju Surabaya sebesar Rp.3.000.000

Tanggal 2 dibayar beban angkut sebesar Rp.100.000

Tanggal 6 dibeli tunai barang dagangan dari CV. Maju , Surabaya sebesar Rp.1.500.000,00

Tanggal 12 dibayar sebagian utang kepada Toko jaya, Jakarta sebesar Rp.1.000.000,00

Tanggal 20 Dilunasi utang kepada Toko Jaya, Jakarta sebesar Rp.500.000

Tanggal 23 Dibayar beban gaji pegawai PD. Merbabu sebesar Rp.500.000

Tanggal 28 Dilunasi utang kepada Toko Makmur, Jakarta harga faktur Rp.2.500.000,00 dengan mendapat potongan 2%

Jawaban:

| Tanggal |   | No Bukti | Keterangan | Ref | Debit       |           |              |           | Kredit         |           |
|---------|---|----------|------------|-----|-------------|-----------|--------------|-----------|----------------|-----------|
|         |   |          |            |     | Utang usaha | Pembelian | Serba- serbi |           | Pot. Pembelian | Kas       |
|         |   |          |            |     |             |           | Ref          | Akun      |                |           |
| 2005    | 1 |          | Cv. Maju   |     | -           | 3.000.000 |              | -         | -              | 3.000.000 |
| Agst    | 2 |          | B. Angkut  |     | -           | -         |              | B. Angkut | 100.000        | 100.000   |
|         | 6 |          | CV.        |     | -           | 1.500.    |              | -         | -              | 1.500.000 |

|    |  |                    |  |               |               |  |            |             |            |
|----|--|--------------------|--|---------------|---------------|--|------------|-------------|------------|
|    |  | Maju               |  |               | 000           |  |            |             |            |
| 12 |  | Toko<br>Jaya       |  | 1.000.00<br>0 | -             |  | -          | -           | 1.000.000  |
| 20 |  | Toko<br>Jaya       |  | 500.000       | -             |  | -          | -           | 500.000    |
| 23 |  | B. Gaji            |  | -             | -             |  | B.<br>Gaji | 500.00<br>0 | 500.000    |
| 28 |  | Toko<br>Makmu<br>r |  | 2.500.00<br>0 | -             |  | -          | -           | 50.0<br>00 |
|    |  |                    |  | 4.000.00<br>0 | 4.500.<br>000 |  |            | 600.00<br>0 | 50.0<br>00 |
|    |  |                    |  |               |               |  |            |             | 9.050.000  |

### SOAL PRE TEST

1. Apa yang dimaksud dengan jurnal khusus?
2. Ada berapa bentuk jurnal khusus, sebutkan!
3. Jelaskan masing – masing pengertian dari bentuk bentuk jurnal khusus!
4. Apa fungsi kolom serba- serbi dalam jurnal khusus?
5. Dijual kredit kepada PT. Bintang Rp. 500.000 No. Faktur no. 10
6. Diterima Piutang PT. Bintang Rp. 500.000 dari penjualan kredit
7. Membeli secara kredit dari Toko Sejahtera Rp. 4.000.000, faktur no:111
8. Dijual dengan kredit barang dagang seharga Rp. 500.000 kepada Riany, Faktur no.11
9. Penjualan tunai selama dua minggu pertama Rp. 3.800.000
10. Menerima Cek dari CV. Bulan untuk pembayaran sisa utangnya Rp. 400.000
11. Dijual kredit kepada CV. Bulan Rp. 400.000 No. Faktur no. 13
12. Dibeli dengan kredit dari TOKO MAJU barang dagangan seharga Rp. 300.000 faktur No. 112
13. Dibeli dengan kredit barang dagangan dari Fa. SUTOMO seharga Rp. 400.000 Faktur No. 113
14. Dibayar tunai beban sewa untuk bulan Januari Rp. 600.000 Cek 11
15. Dibayar tunai Beban Gaji sebesar Rp. 1.000.000 Cek 12

**Jawaban :**

1. Jurnal khusus adalah suatu jurnal yang disiapkan perusahaan untuk mencatat transaksi yang sifatnya sama.
2. Ada 4 yaitu, jurnal penjualan, penerimaan kas, pembelian dan pengeluaran kas.
3. Jurnal penjualan adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi penjualan secara kredit.

Jurnal penerimaan kas adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat segala transaksi yang berhubungan dengan penerimaan kas.

Jurnal pembelian adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat segala transaksi pembelian secara kredit.

Jurnal pengeluaran kas adalah jurnal yang mencatat segala transaksi yang berhubungan dengan pengeluaran kas.

4. Fungsi kolom serba-serbi adalah untuk mencatat akun lain yang tidak ada pada kolom jurnal.

**Jurnal Penjualan**

| Tgl | No. Faktur | Akun yang didebit / Keterangan | Reff | Piutang (Debit)<br>Penjualan (Kredit) |
|-----|------------|--------------------------------|------|---------------------------------------|
| 5   | 10         | PT. Bintang                    |      | 500.000                               |
| 8   | 11         | Riany                          |      | 500.000                               |
| 11  | 13         | CV. Bulan                      |      | 400.000                               |

### Jurnal Penerimaan Kas

| Tgl | Keterangan / Akun yang dikredit | Ref | Debet     | Kredit  |           |             |
|-----|---------------------------------|-----|-----------|---------|-----------|-------------|
|     |                                 |     | Kas       | Piutang | Penjualan | Serba-serbi |
| 9   | Penjualan                       |     | 3.800.000 |         | 3.800.000 |             |
| 6   | PT. Bintang                     |     | 500.000   | 500.000 |           |             |
| 10  | CV. Bulan                       |     | 400.000   | 400.000 |           |             |

### Jurnal Pembelian

| Tanggal | Faktur No. | Perkiraan yang harus dikredit / Keterangan | Ref | Pembelian (D)     |
|---------|------------|--|-----|-------------------|
|         |            |  |     | Hutang Dagang (K) |
| 7       | 111        | Toko Sejahtera                             |     | 4.000.000         |
| 12      | 112        | Toko Maju                                  |     | 300.000           |
| 13      | 113        | Fa. Sutomo                                 |     | 400.000           |

### Jurnal Pengeluaran Kas

| Tgl | No. Check | Keterangan / Perkiraan yang didebit | Ref | Kredit    | Debit         |             |
|-----|-----------|-------------------------------------|-----|-----------|---------------|-------------|
|     |           |                                     |     | Kas       | Hutang Dagang | Serba-Serbi |
| 14  | 2         | Beban Sewa                          |     | 600.000   |               | 600.000     |
| 15  | 3         | Beban Gaji                          |     | 1.000.000 |               | 1.000.000   |

### **RUBRIK PENILAIAN**

| <b>Aspek</b> | <b>Skala Penilaian</b> | <b>Catatan</b>          |
|--------------|------------------------|-------------------------|
| Kognitif     | 0-10                   | Dilakukan pada saat KBM |

### **Skor Penilaian :**

$$\frac{\text{Jlh Skor Perolehan}}{\text{Jlh Skor Maksimum}} \times 100$$

- Perhitungan nilai akhir :dalam skala 0-100
- KKM : 75

Medan, Feb 2017

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Menyetujui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Peneliti

( Julkhairi Sam, S. Pd )

( Khairul Jannah, SE)

( Anggun Mawarni Y Putri)



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

( RPP )

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Tarbiyah Islamiyah  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Kelas / Semester : XI/ Genap  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit ( Pertemuan 2 )  
Tahun Pelajaran : 2016/ 2017  
Kompetensi Dasar : 2. Menyiapkan Jurnal  
Indikator : 3.3 Buku jurnal yang diperlukan untuk keperluan pencatatan transaksi

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

- Mampu menjelaskan pengertian jurnal khusus menurut pendapat sendiri.
- Menjelaskan jenis jenis jurnal khusus.
- Menganalisis transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

### II. Materi Pembelajaran

#### a. Jurnal Penjualan

Jurnal penjualan adalah jurnal khusus yang digunakan untuk mencatat penjualan barang dagang secara kredit. Jika melakukan penjualan selain barang dagang secara kredit maka dicatat di dalam jurnal umum.

Bentuk kolom jurnal penjualan:

| Tanggal | Akun yang didebit | Syarat | D : piutang<br>K : penjualan |
|---------|-------------------|--------|------------------------------|
|         |                   |        |                              |

Perhatikan transaksi PD. Insani berikut ini.

Juli 2010 3. Dijual kepada PD.Ambalat barang dagang senilai Rp.3.000.000,00 dengan faktur no. 004 syarat 2/10;n/30

14.dijual barang dagang kepada fa.pradana Rp.4.500.000,00 syarat 2/10;n/30/007

19.dijual barang dagang kepada CV.tenda biru Rp. 2.000.000,00

Transaksi tersebut diatas dicatat kedalam jurnal penjualan sebagai berikut

PD. Insani

Jurnal penjualan

| Tanggal |    | Akun yang didebit | Syarat    | D : piutang<br>K : penjualan |
|---------|----|-------------------|-----------|------------------------------|
| 2010    | 3  | PD. Ambalat       | 2/10;n/30 | Rp.3000.000,00               |
| juli    | 14 | Fa. Pradana       | 2/10;n/30 | Rp.4.500.000,00              |
|         | 19 | Cv. Tenda biru    | 2/10;n/30 | Rp.2.000.000,00              |

#### b. Jurnal penerimaan kas

Jurnal penerimaan kas adalah jurnal khusus yang digunakan untuk mencatat seluruh transaksi penerimaan uang secara tunai, misalnya transaksi penjualan tunai, pembayaran piutang, dan penjualan barang lain yang dilakukan secara tunai

### Bentuk Jurnal Penerimaan Kas

| Tanggal | Akun yang dikredit | Ref | Debit         |     | Kredit      |        |           |         |  |
|---------|--------------------|-----|---------------|-----|-------------|--------|-----------|---------|--|
|         |                    |     | Pot penjualan | Kas | Serba/Serbi |        | Penjualan | Piutang |  |
|         |                    |     |               |     | Akun        | Jumlah |           |         |  |
|         |                    |     |               |     |             |        |           |         |  |

Perhatikan transaksi yang terjadi di PD insani berikut ini.

Juli 2010

1. Dijual tunai barang dagang kepada toko ambalat Rp.3000.000,00
8. Diterima pelunasan piutang dari toko ambalat Rp.3000.000,00 dan memberikan potongan 2 persen.
15. Dijual tunai barang dagang Rp.4000.000,00
21. mencatat pendapatannya bunga Rp. 100.000,00
25. menjual peralatan kantor yang tidak dipergunakan lagi tunai Rp. 150.000,00
25. menerima pembayaran sebagian piutang dari fa. Pradana Rp.2000.000,00

Transaksi tersebut dicatat kedalam jurnal penerimaan kas sebagai berikut.

Jurnal penerimaan kas ( dalam ribuan rupiah )

| Tanggal | Akun yang dikredit | Ref              | Debit         |       | Kredit      |        |           |         |
|---------|--------------------|------------------|---------------|-------|-------------|--------|-----------|---------|
|         |                    |                  | Pot penjualan | Kas   | Serba/Serbi |        | Penjualan | Piutang |
|         |                    |                  |               |       | Akun        | Jumlah |           |         |
| 2010    | 1                  | Toko bahagia     | -             | 1.500 |             | -      | 1.500     |         |
| Juli    | 8                  | Toko ambalat     | 60            | 2.940 |             | -      | -         | 3.000   |
|         | 15                 | -                | -             | 4.000 |             | -      | 4.000     |         |
|         | 21                 | Pendapatan bunga | -             | 100   |             | 100    | -         | -       |
|         | 25                 | Peralatan        | -             | 150   |             | 150    | -         | -       |
|         | 25                 | Fa. Pradana      | -             | 2.000 |             |        |           | 2.000   |

**c. Jurnal Umum**

Jurnal umum adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi – transaksi yang tidak bisa dicatat dalam jurnal khusus, misalnya retur penjualan dan retur pembelian, pengambilan pribadi, penjualan selain barang dagang secara kredit, dan transaksi internal lainnya.

Bentuk Jurnal Umum

| Tanggal |  | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|--|------------|-----|-------|--------|
|         |  |            |     |       |        |

Perhatikan transaksi yang terjadi di PD. Insani berikut ini.

juli

17. dikirim kembali kepada pt.acong barang yang telah dibeli karena tidak sesuai dengan pesanan Rp.200.000,00

18. diterima kembali barang dagang dari fa. Pradana Rp.500.000,00

Jurnal umum

| Tanggal |    | Keterangan              | ref | Debit      | Kredit     |
|---------|----|-------------------------|-----|------------|------------|
| 2010    | 16 | Utang dagang, PT. Acong |     | 200.000,00 | -          |
| juli    |    | Retur pembelian         |     | -          | 200.000,00 |

|  |    |                               |  |            |            |
|--|----|-------------------------------|--|------------|------------|
|  | 18 | dan PH                        |  | 500.000,00 | -          |
|  |    | Retur penjualan dan PH        |  | -          | 500.000,00 |
|  |    | Piutang dagang<br>Fa. perdana |  |            |            |

### III. Kegiatan Pembelajaran

Model Pembelajaran : Model Pembelajaran Problem Based Learning

Media Pembelajarana : Modul

Metode Pembelajaran : Ceramah, tanya jawab, diskusi, tugas kelompok.

### IV. Langkah-langkah Pembelajaran

#### Pertemuan ke- 2

| No | Kegiatan Belajar Mengajar   | Alokasi Waktu |
|----|---|---------------|
| 1  | Kegiatan Awal<br>a. Apersepsi<br>- Guru mengucapkan salam.<br>- Guru mengkondisikan kelas untuk memulai proses belajar mengajar dengan cara merapikan tempat duduk dan meja belajar serta mengamati kebersihan kelas.<br>- Berdo'a<br>- Mengabsen siswa.<br>b. Motivasi<br>- Melakukan tanya jawab untuk mengetahui pemahaman awal siswa. | 10 menit      |
| 2  | Kegiatan Inti<br>a. Pendahuluan<br>- Membangkitkan minat dan keingintahuan siswa dengan cara memberikan aktivitas demonstrasi atau contoh yang berhubungan dengan jurnal khusus.<br>- Mendorong siswa untuk mengemukakan pengertian jurnal khusus.<br>b. Pemfokusan   | 70 menit      |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menjelaskan pengertian jurnal penjualan dan penerimaan kas berbantuan modul yang sudah dirancang, serta jenis jenis jurnal khusus dan memberikan contoh yang konkrit berdasarkan pengalaman dan nilai kehidupan siswa.</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan memberikan tanggapan tentang materi yang diajarkan.</li> <li>- Membentuk kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 orang siswa dalam 1 kelompok dan diberikan masalah yang sama.</li> </ul> <p>c. Tantangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa.</li> <li>- Guru menjelaskan hal- hal yang harus dilakukan dan diperhatikan dalam mengerjakan tugas.</li> <li>- Siswa mengerjakan latihan atau tugas yang diberikan oleh guru berdasarkan kelompok.</li> <li>- Selama kegiatan berlangsung, guru berkeliling mengawasi siswa.</li> <li>- Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya jika masih ada yang belum mereka pahami.</li> <li>- Guru dan siswa bersama- sama membahas jawaban yang dikerjakan.</li> </ul> <p>d. Penerapan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk menerapkan materi yang telah dipelajari agar siswa lebih memahami materi yang telah diajarkan dengan memberikan post test.</li> </ul> |                 |
| 3 | <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan.</li> <li>- Guru menyimpulkan materi pembelajaran.</li> <li>- Pembelajaran ditutup dengan salam.</li> </ul>  | 10 menit        |
|   | <b>Jumlah</b>  | <b>90 menit</b> |

## V. Alat/ Sumber Pembelajaran

- a. Bahan Ajar : Modul
- b. Sumber belajar :
- Buku : Akuntansi 2
- Penerbit : Yudhistira

- |                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Penulis            | : Endang Mulyadi                      |
| Buku               | : Pengantar Akuntansi                 |
| Penerbit           | : Erlangga                            |
| Penulis            | : Rudianto                            |
| Buku               | : Prinsip- prinsip akuntansi          |
| Penerbit           | : Yudhistira                          |
| Penulis            | : Kardiman dan Agus                   |
| Buku               | : Akuntansi Keuangan Dasar            |
| Penerbit           | : UNIBA PERS                          |
| Penulis            | : Elizar, dkk                         |
| Buku               | : Akuntansi 2                         |
| Penerbit           | : Quadra                              |
| Penulis            | : Pengantar Akuntansi Konsep & teknik |
| penyusunan         | laporan keuangan                      |
| c. Penilaian       | :                                     |
| - Teknik Penilaian | : Post Test                           |
| - Bentuk Instrumen | : Subyektif Test                      |
| - Jenis Tes        | : Tertulis                            |

**Latihan 1:**

Selama agustus 2005 PD. Merbabu melakukan transaksi penjualan sebagai berikut:

14 Dijual dengan kredit barang dagangan kepada CV. Adil, Jakarta seharga Rp.1.250.000 faktur 014

- 21 Dijual kembali barang dagang kepada CV. Adil, Jakarta seharga Rp.200.000 dengan faktur 021
- 25 Dijual barang dagangan dengan kredit kepada fa. Arif, Jakarta seharga Rp.1.300.000
- 28 Dijual barang dagangan kepada Cv. Laris seharga Rp. 1.200.000 dengan faktur 028
- 30 Dijual barang dagangan kepada Fa. Cahaya, Bandung seharga Rp.900.000 dengan faktur 030

Jawaban:

| Tanggal |    | Akun yang didebit | Ref | D : piutang<br>K : penjualan |
|---------|----|-------------------|-----|------------------------------|
| 2005    | 14 | Cv. Adil          |     | 1.500.000                    |
| Agust   | 21 | Cv. Adil          |     | 200.000                      |
|         | 25 | Fa. Arif          |     | 1.300.000                    |
|         | 28 | Cv. Laris         |     | 1.200.000                    |
|         | 30 | Fa. Cahaya        |     | 900.000                      |

**Latihan 2:**

Berikut ini transaksi yang terjadi pada PD. Merbabu selama bulan Januari 2005:

- 3 Dijual tunai barang dagangan kepada Fa. Arif seharga Rp.1.000.000
- 8 Dijual tunai barang dagangan kepada CV. Adil seharga Rp. 1.500.000 dengan pot 2%
- 9 Dijual barang dagang kepada Fa. Arief seharga Rp.500.000
- 15 Diterima sebagian tagihan dari CV. Adil sebesar Rp.1.000.000
- 19 Diterima bunga dari bank sebesar Rp. 200.000
- 26 Dijual barang dagangan kepada Toko Laris dengan tunai seharga Rp.3.500.000
- 31 Diterima pelunasan dari Tn. Arif Rp.750.000

| Tanggal | Akun yang dikredit | Refe | Debit         |           | Kredit      |        |           |           |  |
|---------|--------------------|------|---------------|-----------|-------------|--------|-----------|-----------|--|
|         |                    |      | Pot penjualan | Kas       | Serba/Serbi |        | Penjualan | Piutang   |  |
|         |                    |      |               |           | Akun        | Jumlah |           |           |  |
| 2005    | 3 Penjualan        |      |               | 1.000.000 | -           | -      | 1.000.000 | -         |  |
|         | 8 Penjualan        |      | 30.000        | 1.470.000 | -           | -      | 1.500.000 | -         |  |
|         | 9 Penjualan        |      |               | 500.000   | -           | -      | -         | -         |  |
| Agu     | 1 Cv. Adil         |      |               | 1.000.000 | -           | -      | -         | 1.000.000 |  |
| st      | 5 Bunga bank       |      |               | 200.000   | Bunga       | 30.000 | -         | -         |  |
|         | 1 Penjualan        |      |               | 3.500.000 | a           | -      | 3.500.000 | -         |  |
|         | 9 Fa, Arif         |      |               | 750.000   | -           | -      | -         | 750.000   |  |
|         | 2                  |      |               |           | -           | -      | -         | -         |  |
|         | 6                  |      |               |           | -           | -      | -         | -         |  |
|         | 3                  |      |               |           | -           | -      | -         | -         |  |
|         | 1                  |      |               |           | -           | -      | -         | -         |  |

Transaksi tersebut dicatat dalam jurnal penerimaan kas sebagai berikut.

### SOAL POST TEST:

Berikut ini transaksi yang terjadi pada PD. Adam Lutfi & Co selama Januari 2010:

- Jan 1 Diterima pelunasan piutang dari CV. Semangat, Semarang Rp.2.400.000 atas penjualan tanggal 24 Desember 2010 dengan syarat 2/10; n/30
- Jan 4 Dijual barang dagang kepada UD. Roda jaya bekasi Rp.2.400.000 dengan faktur No.001
- Jan 5 Dibeli barang dagangan dengan tunai dari UD. Makmur Rp. 1.200.000
- Jan 8 Dibayar beban sewa gudang bulan Januari Rp.975.000 .
- Jan 10 Dibeli perlengkapan toko tunai dari Fa.Arion Rp.900.000
- Jan 10 Dijual barang dagang kepada PD. Neon Jakarta Rp.550.000 syarat 2/10;n/30 faktur no.002
- Jan 12 Dijual barang dagang kepada CV. Fajar Jakarta, faktur no. 003 sebesar Rp. 4.500.000,00
- Jan 14 Dibeli peralatan kantor dari Fa. Arion Rp. 400.000,00 tunai
- Jan 15 Dibayar gaji pegawai untuk minggu pertama Rp. 2.400.000,00
- Jan 16 Dibeli perlengkapan kantor secara tunai dari Toko Golden Rp. 800.000,00

Jan 17 Diterima pelunasan piutang wesel dari Dulhamid Rp. 600.000,00 ditambah bunga Rp. 10.000,00

Jan 18 Diterima pembayaran piutang dari CV. Fajar Jakarta sebesar Rp. 3.000.000,00

Jan 19 Dijual barang dagang kepada PT. Samudra dengan syarat 2/10;n/30 Rp. 3.500.000,00

Jan 20 Dikembalikan sebagian barang kepada UD. Makmur Rp. 500.000,00

Jan 30 Dikeluarkan cek untuk membayar seluruh gaji karyawan bulan ini Rp. 2.400.000,00

**JAWABAN:**

Jurnal Penjualan

| Tgl  |    | No. Faktur | Akun yang didebit / Keterangan | Reff | Piutang (Debit)<br>Penjualan (Kredit) |
|------|----|------------|--------------------------------|------|---------------------------------------|
| 2010 | 4  | 001        | UD. Roda Jaya                  |      | 2.660.000                             |
| Jan  | 10 | 002        | PD. Neon                       |      | 550.000                               |
|      | 12 | 003        | CV. Fajar                      |      | 4.500.000                             |
|      | 19 |            | PT. Samudera                   |      | 3.500.000                             |

Jurnal Penerimaan Kas

| Tanggal |    | Akun yang dikredit          | R<br>ef | Debit                |           | Kredit         |        |               |           |
|---------|----|-----------------------------|---------|----------------------|-----------|----------------|--------|---------------|-----------|
|         |    |                             |         | Pot<br>penjual<br>an | Kas       | Serba/Serbi    |        | Penjual<br>an | Piutang   |
|         |    |                             |         |                      |           | Akun           | Jumlah |               |           |
| 2010    | 1  | CV.<br>Semangat<br>Dulhamid |         | 48.000               | 2.352.000 | Pend.<br>bunga | 10.000 |               | 2.400.000 |
| Jan     | 17 |                             |         |                      | 610.000   |                |        |               |           |
|         | 18 | CV. Fajar                   |         |                      | 3.000.000 |                |        |               | 3.000.000 |

### Jurnal Pembelian

| Tanggal     |   | Faktur No. | Perkiraan yang harus dikredit / Keterangan | Ref | Pembelian (D)<br>Hutang Dagang (K) |
|-------------|---|------------|--|-----|------------------------------------|
| 2010<br>Jan | 5 |            | UD. Makmur                                 |     | 1.200.000                          |

### Jurnal Pengeluaran Kas

| Tgl  |    | No. Chek | Keterangan / Perkiraan yang didebit | Ref | Kredit    | Debit          |               |              |           |
|------|----|----------|-------------------------------------|-----|-----------|----------------|---------------|--------------|-----------|
|      |    |          |                                     |     | Kas       | Pot. Pembelian | Hutang Dagang | Serba-Serbi  |           |
|      |    |          |                                     |     |           |                |               | Akun         | Jumlah    |
| 2010 | 8  | 098      | Beban Sewa                          |     | 675.0000  |                |               | B. Sewa      | 675.000   |
| Jan  | 10 | -        | Perlengkapan                        |     | 900.000   |                |               | Perlengkapan | 900.000   |
|      | 14 | -        | Peralatan                           |     | 400.000   |                |               | Peralatan    | 400.000   |
|      | 15 | -        | Beban Gaji                          |     | 2.400.000 |                |               | B. Gaji      | 2.400.00  |
|      | 16 | -        | Perlengkapan                        |     | 800.000   |                |               | Perlengkapan | 800.000   |
|      | 30 | -        | Gaji Karyawan                       |     | 2.400.000 |                |               | B. Gaji      | 2.400.000 |

### Jurnal Umum

| Tanggal |    | Keterangan                                    | ref | D        | K       |
|---------|----|---|-----|----------|---------|
|         | 20 | Utang dagang<br>Retur Pembelian dan Pot harga |     | 5000.000 | 500.000 |

### **RUBRIK PENILAIAN**

| <b>Aspek</b> | <b>Skala Penilaian</b> | <b>Catatan</b>          |
|--------------|------------------------|-------------------------|
| Kognitif     | 0-10                   | Dilakukan pada saat KBM |

### **Skor Penilaian :**

$$\frac{\text{Jlh Skor Perolehan}}{\text{Jlh Skor Maksimum}} \times 100$$

- Perhitungan nilai akhir :dalam skala 0-100
- KKM : 75

Medan, Feb 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Menyetujui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Peneliti

( Julkhairi Sam, S. Pd )

(Khairul Jannah, SE)

(Anggun Mawarni Y Putri)



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**( RPP )**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Tarbiyah Islamiyah  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Kelas / Semester : XI/ Genap  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit ( Pertemuan 3-4 )  
Tahun Pelajaran : 2016/ 2017  
Kompetensi Dasar : 2. Menyiapkan Jurnal  
Indikator : 3.3 Buku jurnal yang diperlukan untuk keperluan pencatatan transaksi

### **I. Tujuan Pembelajaran**

Setelah melaksanakan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

- a. Mampu menjelaskan pengertian jurnal khusus menurut pendapat sendiri.
- b. Menjelaskan jenis jenis jurnal khusus.
- c. Menganalisis transaksi yang terjadi dalam perusahaan.

### **II. Materi Pembelajaran**

#### **a. Jenis- jenis Jurnal Khusus**

##### **1) Jurnal Pembelian**

Kegiatan pembelian meliputi pembelian barang dagangan dan barang lainnya, baik secara tunai ataupun kredit. Untuk transaksi pembelian secara kredit pencatatannya digunakan jurnal khusus, yaitu jurnal pembelian. Dengan demikian, jurnal pembelian adalah jurnal yang khusus digunakan untuk mencatat pembelian secara kredit.

Pencatatan transaksi secara kredit dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a) Jika transaksi hanya terdiri atas pembelian barang dagangan, pencatatan dapat dilakukan dengan jurnal pembelian bentuk satu lajur jumlah atau skontro dan jika terjadi pembelian barang lainnya dicatat di jurnal umum.
- b) Jika transaksi terdiri dari pembelian barang dagangan dan barang lainnya, pencatatan dapat dilakukan pada jurnal pembelian bentuk stafel.
- Bentuk Jurnal Pembelian Skontro

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref. | Pembelian (D)<br>Utang Usaha (K) |
|---------|-----------|------------|------|----------------------------------|
|         |           |            |      |                                  |
|         |           |            |      |                                  |
|         |           |            |      |                                  |

Bentuk Jurnal Pembelian Stafel

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref. | Debit     |              |      | Kredit      |
|---------|-----------|------------|------|-----------|--------------|------|-------------|
|         |           |            |      | Pembelian | Serba- serbi |      | Utang Usaha |
|         |           |            |      |           | Jumlah       | Akun |             |
|         |           |            |      |           |              |      |             |
|         |           |            |      |           |              |      |             |

Contoh:

Selama bulan juli 2003 PD. Abadi melakukan pembelian secara kredit sebagai berikut:

Tanggal 2 pembelian barang dagangan dari Toko Trijaya Jakarta Rp.1.250.000,00 dengan nomor faktur 002

Tanggal 15 pembelian barang dagangan dari Toko Damai, Jakarta Rp. 2.000.000 dengan nomor faktur 015

Tanggal 20 pembelian perlengkapan dari Toko Agung Jakarta seharga Rp.750.000, dengan nomor faktur 020

Tanggal 28 pembelian barang dagangan dari toko hanjaya, Jakarta Rp.1.750.000,00 dengan nomor faktur 028

Tanggal 31 pembelian peralatan toko dari toko slamet, Jakarta seharga Rp.2.500.000,00 dengan nomor faktur 031

Jawaban:

| Tanggal |    | No Faktur | Keterangan  | Ref. | Debit     |              |              | Kredit      |
|---------|----|-----------|-------------|------|-----------|--------------|--------------|-------------|
|         |    |           |             |      | Pembelian | Serba- serbi |              | Utang Usaha |
|         |    |           |             |      |           | Jumlah       | Akun         |             |
| 2003    | 2  | 002       | Tk. Trijaya |      | 1.250.000 |              |              | 1.250.000   |
| Juli    | 15 | 015       | Tk. Damai   |      | 2.000.000 |              |              | 2.000.000   |
|         | 20 | 020       | Tk Agung    |      |           | 750.000      | Perlengkapan | 750.000     |
|         | 28 | 028       | Tk. Hanjaya |      | 1.750.000 |              |              | 1.750.000   |
|         | 31 | 031       | Tk. Slamet  |      |           | 2.500.000    | Peralatan    | 2.500.000   |

## 2) Jurnal Pengeluaran Kas

Jurnal Pengeluaran kas adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi – transaksi pengeluaran kas. Transaksi pengeluaran kas yang sering terjadi dalam suatu perusahaan dagang meliputi pembelian barang dagang secara tunai, pembayaran kewajiban dan pembayaran beban usaha.

Untuk transaksi pengeluaran kas, dicatat di akun kas dan sebagai akun tandingannya disesuaikan dengan jenis penggunaannya. Misalnya pembelian barang dagang dicatat pada akun pembelian (D) dan kas (K), Pembayaran utang usaha dicatat pada akun utang usaha (D) dan akun kas (K), dan pembayaran beban dicatat pada akun beban (D) dan kas (K).

Untuk memudahkan pencatatan transaksi pengeluaran kas, digunakan jurnal pengeluaran bentuk stafel. Setiap transaksi yang sering terjadi dibuatkan satu kolom khusus, sedangkan untuk transaksi yang jarang terjadi disediakan kolom serba- serbi.

Bentuk Jurnal Pengeluaran kas:

| Tanggal | No Bukti | Keterangan | Ref | Debit       |           |              |      | Kredit |                |
|---------|----------|------------|-----|-------------|-----------|--------------|------|--------|----------------|
|         |          |            |     | Utang usaha | Pembelian | Serba- serbi |      | Kas    | Pot. Pembelian |
|         |          |            |     |             |           | Ref          | Akun |        |                |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Contoh: Juli 2010

Tanggal 4 membayar sebagian utang kepada CV. Jor Rp. 700.000,00

Tanggal 5 membeli perlengkapan toko kepada koperasi swandara  
Rp.100.000,00 tunai

Tanggal 15 membeli barang dagang secara tunai dari toko Fantasi  
Rp. 2.400.000,00

Tanggal 19 melunasi utang dagang kepada PT. Acong Rp.  
1.000.000,00

Tanggal 20 membayar rekening listrik bulan juli Rp.75.000,00

Tanggal 25 melunasi utang kepada Acong Rp.5.400.000,00

Jawaban:

| Tanggal |    | No Bukti | Keterangan       | R<br>e<br>f | Debit          |               |             |                      | Kredit            |             |           |
|---------|----|----------|------------------|-------------|----------------|---------------|-------------|----------------------|-------------------|-------------|-----------|
|         |    |          |                  |             | Utang<br>usaha | Pembelian     | Serba-serbi |                      | Pot.<br>Pembelian | Kas         |           |
|         |    |          |                  |             |                |               | R<br>e<br>f | Akun                 |                   |             | Jumlah    |
| 2010    | 4  |          | CV. Jor          |             | 700.000        | -             |             | -                    | -                 | 700.00      |           |
| Juli    | 5  |          | Kop.<br>Swandara |             | -              | -             |             | Perlen<br>g.<br>Toko | 100.00<br>0       | -           | 100.000   |
|         | 15 |          | T. Fantasi       |             | -              | 2.400.<br>000 |             | -                    | -                 | -           | 2.400.000 |
|         | 19 |          | PT. Acong        |             | 1.000.00<br>0  | -             |             | -                    | -                 | -           | 800.000   |
|         | 20 |          | Bayar<br>listrik |             | -              | -             |             | B.List<br>rik        | 75.000            | -           | 75.000    |
|         | 25 |          | PT. Acong        |             | 5.600.00<br>0  | -             |             | -                    | -                 | 108.<br>000 | 5.292.000 |

### 3) Jurnal Penjualan

Jurnal penjualan adalah jurnal khusus yang digunakan untuk mencatat penjualan barang dagang secara kredit. Jika melakukan penjualan selain barang dagang secara kredit maka dicatat di dalam jurnal umum.

Bentuk kolom jurnal penjualan:

| Tanggal |  | Akun yang didebit | Syarat | D : piutang<br>K : penjualan |
|---------|--|-------------------|--------|------------------------------|
|         |  |                   |        |                              |

Perhatikan transaksi PD. Insani berikut ini.

Juli 2010 3. Dijual kepada PD.Ambalat barang dagang senilai Rp.3.000.000,00 dengan faktur no. 004 syarat 2/10;n/30

14.dijual barang dagang kepada fa.pradana Rp.4.500.000,00 syarat 2/10;n/30/007

19.dijual barang dagang kepada CV.tenda biru Rp. 2.000.000,00

Transaksi tersebut diatas dicatat kedalam jurnal penjualan sebagai berikut

PD. Insani

Jurnal penjualan

| Tanggal      |    | Akun yang didebit | Syarat    | D : piutang<br>K : penjualan |
|--------------|----|-------------------|-----------|------------------------------|
| 2010<br>juli | 3  | PD.<br>Ambalat    | 2/10;n/30 | Rp.3000.000,00               |
|              | 14 | Fa.<br>Pradana    | 2/10;n/30 | Rp.4.500.000,00              |
|              | 19 | Cv. Tenda<br>biru | 2/10;n/30 | Rp.2.000.000,00              |
|              |    |                   |           |                              |

#### 4) Jurnal penerimaan kas

Jurnal penerimaan kas adalah jurnal khusus yang digunakan untuk mencatat seluruh transaksi penerimaan uang secara tunai, misalnya transaksi penjualan tunai, pembayaran piutang, dan penjualan barang lain yang dilakukan secara tunai.

##### Bentuk Jurnal Penerimaan Kas

| Tanggal |  | Akun yang dikredit | Ref | Debit         |     | Kredit      |        |           |         |
|---------|--|--------------------|-----|---------------|-----|-------------|--------|-----------|---------|
|         |  |                    |     | Pot penjualan | Kas | Serba/Serbi |        | Penjualan | Piutang |
|         |  |                    |     |               |     | Akun        | Jumlah |           |         |
|         |  |                    |     |               |     |             |        |           |         |

Perhatikan transaksi yang terjadi di PD insani berikut ini.

Juli 2010

1. Dijual tunai barang dagang kepada toko ambalat Rp.3000.000,00
8. Diterima pelunasan piutang dari toko ambalat Rp.3000.000,00 dan memberikan potongan 2 persen.
15. Dijual tunai barang dagang Rp.4000.000,00
21. mencatat pendapatannya bunga Rp. 100.000,00
25. menjual peralatan kantor yang tidak dipergunakan lagi tunai Rp. 150.000,00
25. menerima pembayaran sebagian piutang dari fa. Pradana Rp.2000.000,00

Transaksi tersebut dicatat kedalam jurnal penerimaan kas sebagai berikut.

##### Jurnal penerimaan kas ( dalam ribuan rupiah )

| Tanggal |   | Akun yang dikredit | Ref | Debit         |       | Kredit      |        |           |         |
|---------|---|--------------------|-----|---------------|-------|-------------|--------|-----------|---------|
|         |   |                    |     | Pot penjualan | Kas   | Serba/Serbi |        | Penjualan | Piutang |
|         |   |                    |     |               |       | Akun        | Jumlah |           |         |
| 2010    | 1 | Toko bahagia       |     | -             | 1.500 |             | -      | 1.500     |         |
| Juli    | 8 | Toko ambalat       |     | 60            | 2.940 |             | -      | -         | 3.000   |

|  |    |                  |  |   |       |  |     |       |       |
|--|----|------------------|--|---|-------|--|-----|-------|-------|
|  | 15 | -                |  | - | 4.000 |  | -   | 4.000 |       |
|  | 21 | Pendapatan bunga |  | - | 100   |  | 100 | -     | -     |
|  | 25 | Peralatan        |  | - | 150   |  | 150 | -     | -     |
|  | 25 | Fa. Pradana      |  | - | 2.000 |  |     |       | 2.000 |

### 5) Jurnal Umum

Jurnal umum adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi – transaksi yang tidak bisa dicatat dalam jurnal khusus, misalnya retur penjualan dan retur pembelian, pengambilan pribadi, penjualan selain barang dagang secara kredit, dan transaksi internal lainnya.

Bentuk Jurnal Umum

| Tanggal |  | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|--|------------|-----|-------|--------|
|         |  |            |     |       |        |

Perhatikan transaksi yang terjadi di PD. Insani berikut ini.

juli

17. dikirim kembali kepada pt.acong barang yang telah dibeli karena tidak sesuai dengan pesanan Rp.200.000,00

18. diterima kembali barang dagang dari fa. Pradana Rp.500.000,00

Jurnal umum

| Tanggal |    | Keterangan                 | ref | Debit      | Kredit     |
|---------|----|----------------------------|-----|------------|------------|
| 2010    | 16 | Utang dagang, PT. Acong    |     | 200.000,00 | -          |
| juli    |    | Retur pembelian dan PH     |     | -          | 200.000,00 |
|         | 18 | Retur penjualan dan PH     |     | 500.000,00 | -          |
|         |    | Piutang dagang Fa. perdana |     | -          | 500.000,00 |

### III. Kegiatan Pembelajaran

Model Pembelajaran : Model Pembelajaran Problem Based Learning

Media Pembelajarana : Modul

Metode Pembelajaran : Ceramah, tanya jawab, diskusi, tugas kelompok.

### IV. Langkah-langkah Pembelajaran

#### Pertemuan ke- 3

| No | Kegiatan Belajar Mengajar  | Alokasi Waktu |
|----|--|---------------|
| 1  | <p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru mengucapkan salam.</li><li>- Guru mengkondisikan kelas untuk memulai proses belajar mengajar dengan cara merapikan tempat duduk dan meja belajar serta mengamati kebersihan kelas.</li><li>- Berdo'a</li><li>- Mengabsen siswa.</li></ul> <p>b. Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan tanya jawab untuk mengetahui pemahaman awal siswa.</li></ul>  | 10 menit      |
| 2  | <p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Membangkitkan minat dan keingintahuan siswa dengan cara memberikan aktivitas demonstrasi atau contoh yang berhubungan dengan jurnal khusus.</li><li>- Mendorong siswa untuk mengemukakan pengertian jurnal khusus.</li></ul> <p>b. Pemfokusan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guru menjelaskan kembali macam- macam jurnal khusus berbantuan modul yang sudah dirancang, dan memberikan contoh yang konkrit berdasarkan pengalaman dan nilai kehidupan siswa.</li><li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan memberikan tanggapan tentang materi yang diajarkan.</li><li>- Membentuk kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 orang siswa dalam 1 kelompok dan diberikan masalah yang sama.</li></ul> <p>c. Tantangan</p> | 70 menit      |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa.</li> <li>- Guru menjelaskan hal- hal yang harus dilakukan dan diperhatikan dalam mengerjakan tugas.</li> <li>- Siswa mengerjakan latihan atau tugas yang diberikan oleh guru berdasarkan kelompok.</li> <li>- Selama kegiatan berlangsung, guru berkeliling mengawasi siswa.</li> <li>- Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya jika masih ada yang belum mereka pahami.</li> <li>- Guru dan siswa bersama- sama membahas jawaban yang dikerjakan.</li> </ul> <p>d. Penerapan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk menerapkan materi yang telah dipelajari agar siswa lebih memahami materi yang telah diajarkan dengan memberikan tugas.</li> </ul> |                 |
| 3 | <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan.</li> <li>- Guru menyimpulkan materi pembelajaran.</li> <li>- Pembelajaran ditutup dengan salam.</li> </ul>  | 10 menit        |
|   | <b>Jumlah</b>  | <b>90 menit</b> |

#### Pertemuan ke-4

| No | Kegiatan Belajar Mengajar  | Alokasi Waktu |
|----|--|---------------|
| 1  | <p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru mengucapkan salam.</li> <li>- Guru mengkondisikan kelas untuk memulai proses belajar mengajar dengan cara merapikan tempat duduk dan meja belajar serta mengamati kebersihan kelas.</li> <li>- Berdo'a</li> <li>- Mengabsen siswa.</li> </ul> <p>b. Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab untuk mengetahui pemahaman awal siswa.</li> </ul> | 10 menit      |
| 2  | <p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangkitkan minat dan keingintahuan siswa dengan cara memberikan aktivitas demonstrasi atau contoh yang berhubungan dengan jurnal khusus.</li> <li>- Mendorong siswa untuk mengemukakan</li> </ul>   | 70 menit      |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|   | <p>pengertian jurnal khusus.</p> <p>b. Pemfokusan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menjelaskan jurnal khusus berbantuan modul yang sudah dirancang, dan memberikan contoh yang konkrit berdasarkan pengalaman dan nilai kehidupan siswa.</li> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan memberikan tanggapan tentang materi yang diajarkan.</li> <li>- Membentuk kelompok kecil yang terdiri dari 3-4 orang siswa dalam 1 kelompok dan diberikan masalah yang sama.</li> </ul> <p>c. Tantangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa.</li> <li>- Guru menjelaskan hal-hal yang harus dilakukan dan diperhatikan dalam mengerjakan tugas.</li> <li>- Siswa mengerjakan latihan atau tugas yang diberikan oleh guru berdasarkan kelompok.</li> <li>- Selama kegiatan berlangsung, guru berkeliling mengawasi siswa.</li> <li>- Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya jika masih ada yang belum mereka pahami.</li> <li>- Guru dan siswa bersama-sama membahas jawaban yang dikerjakan.</li> </ul> <p>d. Penerapan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta kepada siswa untuk menerapkan materi yang telah dipelajari agar siswa lebih memahami materi yang telah diajarkan dengan memberikan post test.</li> </ul> |                 |
| 3 | <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan.</li> <li>- Guru menyimpulkan materi pembelajaran.</li> <li>- Pembelajaran ditutup dengan salam.</li> </ul>   | 10 menit        |
|   | <b>Jumlah</b>   | <b>90 menit</b> |

## V. Alat/ Sumber Pembelajaran

- a. Bahan Ajar : Modul
- b. Sumber belajar :
- Buku : Akuntansi 2
- Penerbit : Yudhistira

- |                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Penulis            | : Endang Mulyadi                      |
| Buku               | : Pengantar Akuntansi                 |
| Penerbit           | : Erlangga                            |
| Penulis            | : Rudianto                            |
| Buku               | : Prinsip- prinsip akuntansi          |
| Penerbit           | : Yudhistira                          |
| Penulis            | : Kardiman dan Agus                   |
| Buku               | : Akuntansi Keuangan Dasar            |
| Penerbit           | : UNIBA PERS                          |
| Penulis            | : Elizar, dkk                         |
| Buku               | : Akuntansi 2                         |
| Penerbit           | : Quadra                              |
| Penulis            | : Pengantas Akuntansi Konsep & teknik |
| penyusunan         | laporan keuangan                      |
| c. Penilaian       | :                                     |
| - Teknik Penilaian | : Post Test                           |
| - Bentuk Instrumen | : Subyektif Test                      |
| - Jenis Tes        | : Tertulis                            |

### **SOAL POST TEST:**

Berikut ini adalah transaksi CV.Asmara selama bulan Juli 2010:

- Jul 1 Dibeli barang dagang dari PT. AXC sebesar Rp.2.500.000 secara kredit dengan syarat 2/10, n/30
- Jul 3 Dibayar biaya listrik, telpon dan air untuk bulan juli Rp.350.000
- Jul 4 Diteima pelunasan piutang CV.Karto sebesar Rp.500.000

- Jul 6 Dijual barang dagang kepada Firma Arjuna Rp. 1.800.000 dengan syarat 2/10, n/30
- Jul 7 Dikembalikan barang dagangan kepada PT. AXC sebesar Rp.50.000
- Jul 8 Dibayar biaya sewa gedung sebesar Rp. 500.000
- Jul 10 Diterima bunga dari wesel sebesar Rp.100.000
- Jul 13 Di beli barang dagangan ke PT. WCT sebesar Rp.4.000.000 kredit
- Jul 15 Firma Arjuna melunasi pembelian pada tanggal 6 juli 2010
- Jul 19 Cv. Asmara membayar semua pembelian pada tanggal 1 Juli 2010
- Jul 23 Dijual barang dagangan kepada CV. Bersatu secara kredit sebesar Rp. 3.100.000 dengan syarat 2/10, n/30
- Jul 27 Dibayar asuransi sebesar Rp. 250.000
- Jul 29 Dijual barang dagangan kepada firma sentosa sebesar Rp.3.700.000 , tunai.
- Jul 31 Dibayar kepada PT. Kencana atas pembelian barang dagangan bulan lalu sebesar Rp. 5.000.000
- Jul 31 Dibeli perlengkapan Kantor sebesar Rp.200.000

**JAWABAN:**

Jurnal Penerimaan Kas

| Tgl   | Keterangan | Ref              | Debit |                    | Kredit    |               |               |             |         |
|-------|------------|------------------|-------|--------------------|-----------|---------------|---------------|-------------|---------|
|       |            |                  | Kas   | Potongan Penjualan | Penjualan | Piutang Usaha | Serba - Serbi |             |         |
|       |            |                  |       |                    |           |               | Akun          | Jumlah      |         |
| 2010  | 4          | CV. Karto        | -     | 500.000            |           |               | 500.000       |             | -       |
| Jul   | 10         | Pendapatan Bunga |       | 100.000            |           |               | -             | Pend. Bunga | 100.000 |
|       | 15         | Firma Arjuna     |       | 1.764.000          | 36.000    |               | 1.800.000     |             |         |
|       | 29         | Firma Sentosa    |       | 3.700.000          |           | 3.700.000     |               |             |         |
| Total |            |                  |       | 12.064.000         | 36.000    | 3.700.000     | 2.300.000     |             | 100.000 |

### Jurnal Pengeluaran Kas

| Tgl         | Keterangan | Ref            | Debit        |              | Kredit  |                    |           |
|-------------|------------|----------------|--------------|--------------|---------|--------------------|-----------|
|             |            |                | Utang Dagang | Serba-serbi  |         | Potongan Pembelian | Kas       |
|             |            |                |              | Akun         | Jumlah  |                    |           |
| 2010<br>Jul | 3          | Biaya LTA      |              | B. LTA       | 350.000 |                    | 350.000   |
|             | 8          | Biaya Sewa     |              | B. Sewa      | 500.000 |                    | 500.000   |
|             | 19         | PT.AXC         | 2.450.000    |              | -       | -                  | 2.450.000 |
|             | 27         | Biaya Asuransi |              | B. Asuransi  | 250.000 |                    | 250.000   |
|             | 31         | PT.Kencana     | 5.000.000    |              |         |                    | 5.000.000 |
|             | 31         | Perlengkapan   |              | Perlengkapan | 200.000 |                    | 200.000   |
|             |            | Total          |              | 7.450.000    |         | 1.300.000          | -         |

### Jurnal Pembelian

| Tgl         | Faktur | Keterangan | Ref | Pembelian( Debit )<br>Hutang Dagang (Kredit) |
|-------------|--------|------------|-----|--|
| 2010<br>Jul | 1      | PT.AXC     |     | 2.500.000                                    |
|             | 13     | PT.WCT     |     | 4.000.000                                    |
|             |        | Total      |     | 6.500.000                                    |

### Jurnal Penjualan

| Tgl         | No Faktur | Keterangan   | Ref | Piutang Usaha( Debit )<br>Penjualan (Kredit) |
|-------------|-----------|--------------|-----|--|
| 2010<br>Jul | 6         | Firma Arjuna |     | 1.800.000                                    |
|             | 23        | CV.Bersatu   |     | 3.100.000                                    |
|             |           | Total        |     | 4.900.000                                    |

### Jurnal Umum

| Tgl      | Keterangan      | Ref | Debit  | Kredit |
|----------|-----------------|-----|--------|--------|
| Jul<br>7 | Utang Usaha     |     | 50.000 |        |
|          | Retur Pembelian |     |        | 50.000 |
|          | Total           |     | 50.000 | 50.000 |

### RUBRIK PENILAIAN

| Aspek    | Skala Penilaian | Catatan                 |
|----------|-----------------|-------------------------|
| Kognitif | 0-10            | Dilakukan pada saat KBM |

### Skor Penilaian :

$$\frac{\text{Jlh Skor Perolehan}}{\text{Jlh Skor Maksimum}} \times 100$$

- Perhitungan nilai akhir :dalam skala 0-100
- KKM : 75

Medan, Feb 2017

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Menyetujui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Peneliti

( Julkhairi Sam, S. Pd )

(Khairul Jannah, SE)

(Anggun Mawarni Y Putri)



## LAMPIRAN 4

### SOAL PRE TEST

1. Apa yang dimaksud dengan jurnal khusus?
2. Ada berapa bentuk jurnal khusus, sebutkan!
3. Jelaskan masing – masing pengertian dari bentuk bentuk jurnal khusus!
4. Apa fungsi kolom serba- serbi dalam jurnal khusus?
5. Dijual kredit kepada PT. Bintang Rp. 500.000 No. Faktur no. 10
6. Diterima Piutang PT. Bintang Rp. 500.000 dari penjualan kredit
7. Membeli secara kredit dari Toko Sejahtera Rp. 4.000.000, faktur no:111
8. Dijual dengan kredit barang dagang seharga Rp. 500.000 kepada Riany,  
Faktur no.11
9. Penjualan tunai selama dua minggu pertama Rp. 3.800.000
10. Menerima Cek dari CV. Bulan untuk pembayaran sisa utangnya Rp.  
400.000
11. Dijual kredit kepada CV. Bulan Rp. 400.000 No. Faktur no. 13
12. Dibeli dengan kredit dari TOKO MAJU barang dagangan seharga Rp.  
300.000 faktur No. 112
13. Dibeli dengan kredit barang dagangan dari Fa. SUTOMO seharga Rp.  
400.000 Faktur No. 113
14. Dibayar tunai beban sewa untuk bulan Januari Rp. 600.000 Cek 11
15. Dibayar tunai Beban Gaji sebesar Rp. 1.000.000 Cek 12

## LAMPIRAN 5

### KUNCI JAWABAN SOAL PRE TEST

1. Jurnal khusus adalah suatu jurnal yang disiapkan perusahaan untuk mencatat transaksi yang sifatnya sama.
2. Ada 4 yaitu, jurnal penjualan, penerimaan kas, pembelian dan pengeluaran kas.
3. Jurnal penjualan adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi penjualan secara kredit.

Jurnal penerimaan kas adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat segala transaksi yang berhubungan dengan penerimaan kas.

Jurnal pembelian adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat segala transaksi pembelian secara kredit.

Jurnal pengeluaran kas adalah jurnal yang mencatat segala transaksi yang berhubungan dengan pengeluaran kas.

4. Fungsi kolom serba-serbi adalah untuk mencatat akun lain yang tidak ada pada kolom jurnal.

#### Jurnal Penjualan

| Tgl | No. Faktur | Akun yang didebit /<br>Keterangan | Reff | Piutang (Debit)<br>Penjualan (Kredit) |
|-----|------------|-----------------------------------|------|---------------------------------------|
| 5   | 10         | PT. Bintang                       |      | 500.000                               |
| 8   | 11         | Riany                             |      | 500.000                               |
| 11  | 13         | CV. Bulan                         |      | 400.000                               |

#### Jurnal Penerimaan Kas

| Tgl | Keterangan / Akun<br>yang dikredit | Ref | Debet   | Kredit  |           |             |
|-----|------------------------------------|-----|---------|---------|-----------|-------------|
|     |                                    |     | Kas     | Piutang | Penjualan | Serba-serbi |
| 6   | PT. Bintang                        |     | 500.000 | 500.000 |           |             |

|  |    |           |  |           |         |           |  |
|--|----|-----------|--|-----------|---------|-----------|--|
|  | 9  | Penjualan |  | 3.800.000 |         | 3.800.000 |  |
|  | 10 | CV. Bulan |  | 400.000   | 400.000 |           |  |

### Jurnal Pembelian

| Tanggal | Faktur No. | Perkiraan yang harus dikredit / Keterangan | Ref | Pembelian (D)<br>Hutang Dagang (K) |
|---------|------------|--|-----|------------------------------------|
| 7       | 111        | Toko Sejahtera                             |     | 4.000.000                          |
| 12      | 112        | Toko Maju                                  |     | 300.000                            |
| 13      | 113        | Fa. Sutomo                                 |     | 400.000                            |

### Jurnal Pengeluaran Kas

| Tgl | No.<br>Check | Keterangan / Perkiraan yang didebit | Ref | Kredit    | Debit         |             |
|-----|--------------|-------------------------------------|-----|-----------|---------------|-------------|
|     |              |                                     |     | Kas       | Hutang Dagang | Serba-Serbi |
| 14  | 2            | Beban Sewa                          |     | 600.000   |               | 600.000     |
| 15  | 3            | Beban Gaji                          |     | 1.000.000 |               | 1.000.000   |

## LAMPIRAN 6

### SOAL POST TEST SIKLUS I

Berikut ini transaksi yang terjadi pada PD. Adam Lutfi & Co selama Januari 2010:

- Jan 1 Diterima pelunasan piutang dari CV. Semangat, Semarang Rp.2.400.000 atas penjualan tanggal 24 Desember 2010 dengan syarat 2/10; n/30
- Jan 4 Dijual barang dagang kepada UD. Roda jaya bekasi Rp.2.400.000 dengan faktur No.001
- Jan 5 Dibeli barang dagangan dengan tunai dari UD. Makmur Rp. 1.200.000
- Jan 8 Dibayar beban sewa gudang bulan Januari Rp.975.000 .
- Jan 10 Dibeli perlengkapan toko tunai dari Fa.Arion Rp.900.000
- Jan 10 Dijual barang dagang kepada PD. Neon Jakarta Rp.550.000 syarat 2/10;n/30 faktur no.002
- Jan 12 Dijual barang dagang kepada CV. Fajar Jakarta, faktur no. 003 sebesar Rp. 4.500.000,00
- Jan 14 Dibeli peralatan kantor dari Fa. Arion Rp. 400.000,00 tunai
- Jan 15 Dibayar gaji pegawai untuk minggu pertama Rp. 2.400.000,00
- Jan 16 Dibeli perlengkapan kantor secara tunai dari Toko Golden Rp. 800.000,00
- Jan 17 Diterima pelunasan piutang wesel dari Dulhamid Rp. 600.000,00 ditambah bunga Rp. 10.000,00
- Jan 18 Diterima pembayaran piutang dari CV. Fajar Jakarta sebesar Rp. 3.000.000,00
- Jan 19 Dijual barang dagang kepada PT. Samudra dengan syarat 2/10;n/30 Rp. 3.500.000,00
- Jan 20 Dikembalikan sebagian barang kepada UD. Makmur Rp. 500.000,00
- Jan 30 Dikeluarkan cek untuk membayar seluruh gaji karyawan bulan ini Rp. 2.400.000,00

**LAMPIRAN 7**

**KUNCI JAWABAN SOAL POST TEST SIKLUS I**

Jurnal Penjualan

| Tgl | No. Faktur | Akun yang didebit /<br>Keterangan | Reff | Piutang (Debit)<br>Penjualan (Kredit) |
|-----|------------|-----------------------------------|------|---------------------------------------|
| 4   | 001        | UD. Roda Jaya                     |      | 2.660.000                             |
| 10  | 002        | PD. Neon                          |      | 550.000                               |
| 12  | 003        | CV. Fajar                         |      | 4.500.000                             |
| 19  | -          | PT. Samudera                      |      | 3.500.000                             |

Jurnal Penerimaan Kas

| Tanggal | Akun yang<br>dikredit       | R<br>ef | Debit                |           | Kredit         |        |           |           |
|---------|-----------------------------|---------|----------------------|-----------|----------------|--------|-----------|-----------|
|         |                             |         | Pot<br>penjual<br>an | Kas       | Serba/Serbi    |        | Penjualan | Piutang   |
|         |                             |         |                      |           | Akun           | Jumlah |           |           |
| 1       | CV.<br>Semangat<br>Dulhamid |         | 48.000               | 2.352.000 |                |        |           | 2.400.000 |
| 17      |                             |         |                      | 610.000   | Pend.<br>bunga | 10.000 |           | 600.000   |
| 18      | CV. Fajar                   |         |                      | 3.000.000 |                |        |           | 3.000.000 |

Jurnal Pembelian

| Tanggal | Faktur No. | Perkiraan yang harus<br>dikredit / Keterangan | Ref | Pembelian (D)<br>Hutang Dagang (K) |
|---------|------------|---|-----|------------------------------------|
| 5       |            | UD. Makmur                                    |     | 1.200.000                          |

### Jurnal Pengeluaran Kas

| Tgl | No.<br>Chec<br>k | Keterangan /<br>Perkiraan<br>yang didebit | R<br>e<br>f | Kredit    | Pot.<br>Pembelian | Hutang<br>Dagang | Debit        |           |
|-----|------------------|---|-------------|-----------|-------------------|------------------|--------------|-----------|
|     |                  |   |             | Kas       |                   |                  | Serba-Serbi  |           |
|     |                  |   |             |           |                   |                  | Akun         | Jumlah    |
| 8   | 098              | Beban Sewa                                |             | 675.0000  |                   |                  | B. Sewa      | 675.000   |
| 10  | -                | Perlengkapan                              |             | 900.000   |                   |                  | Perlengkapan | 900.000   |
| 14  | -                | Peralatan                                 |             | 400.000   |                   |                  | Peralatan    | 400.000   |
| 15  | -                | Beban Gaji                                |             | 2.400.000 |                   |                  | B. Gaji      | 2.400.00  |
| 16  | -                | Perlengkapan                              |             | 800.000   |                   |                  | Perlengkapan | 800.000   |
| 30  | -                | Gaji Karyawan                             |             | 2.400.000 |                   |                  | B. Gaji      | 2.400.000 |

### Jurnal Umum

| Tanggal | Keterangan                                       | ref | D        | K       |
|---------|--|-----|----------|---------|
| 20      | Utang dagang<br>Retur Pembelian dan Pot<br>harga |     | 5000.000 | 500.000 |

## LAMPIRAN 8

### SOAL POST TEST SIKLUS II

Berikut ini adalah transaksi CV.Asmara selama bulan Juli 2010:

- Jul 1 Dibeli barang dagang dari PT. AXC sebesar Rp.2.500.000 secara kredit dengan syarat 2/10, n/30
- Jul 3 Dibayar biaya listrik, telpon dan air untuk bulan juli Rp.350.000
- Jul 4 Diteima pelunasan piutang CV.Karto sebesar Rp.500.000
- Jul 6 Dijual barang dagang kepada Firma Arjuna Rp. 1.800.000 dengan syarat 2/10, n/30
- Jul 7 Dikembalikan barang dagangan kepada PT. AXC sebesar Rp.50.000
- Jul 8 Dibayar biaya sewa gedung sebesar Rp. 500.000
- Jul 10 Diterima bunga dari wesel sebesar Rp.100.000
- Jul 13 Di beli barang dagangan ke PT. WCT sebesar Rp.4.000.000 kredit
- Jul 15 Firma Arjuna melunasi pembelian pada tanggal 6 juli 2010
- Jul 19 Cv. Asmara membayar semua pembelian pada tangga 1 Juli 2010
- Jul 23 Dijual barang dagangan kepada CV. Bersatu secara kredit sebesar Rp. 3.100.000 dengan syarat 2/10, n/30
- Jul 27 Dibayar asuransi sebesar Rp. 250.000
- Jul 29 Dijual barang dagangan kepada firma sentosa sebesar Rp.3.700.000 , tunai.
- Jul 31 Dibayar kepada PT. Kencana atas pembelian barang dagangan bulan lalu sebesar Rp. 5.000.000
- Jul 31 Dibeli perlengkapan Kantor sebesar Rp.200.000

**LAMPIRAN 9**

**KUNCI JAWABAN SOAL POST TEST SIKLUS II**

Jurnal Penerimaan Kas

| Tgl         | Keterangan | Ref              | Debit      |                    | Kredit    |               |               |         |
|-------------|------------|------------------|------------|--------------------|-----------|---------------|---------------|---------|
|             |            |                  | Kas        | Potongan Penjualan | Penjualan | Piutang Usaha | Serba - Serbi |         |
|             |            |                  |            |                    |           |               | Akun          | Jumlah  |
| 2010<br>Jul | 4          | CV. Karto        | 500.000    |                    |           | 500.000       |               | -       |
|             | 10         | Pendapatan Bunga | 100.000    |                    |           | -             | Pend. Bunga   | 100.000 |
|             | 15         | Firma Arjuna     | 1.764.000  | 36.000             |           | 1.800.000     |               |         |
|             | 29         | Firma Sentosa    | 3.700.000  |                    | 3.700.000 |               |               |         |
| Total       |            |                  | 12.064.000 | 36.000             | 3.700.000 | 2.300.000     |               | 100.000 |

Jurnal Pengeluaran Kas

| Tgl         | Keterangan | Ref            | Debit        |              |         | Kredit             |           |
|-------------|------------|----------------|--------------|--------------|---------|--------------------|-----------|
|             |            |                | Utang Dagang | Serba-serbi  |         | Potongan Pembelian | Kas       |
|             |            |                |              | Akun         | Jumlah  |                    |           |
| 2010<br>Jul | 3          | Biaya LTA      |              | B. LTA       | 350.000 |                    | 350.000   |
|             | 8          | Biaya Sewa     |              | B. Sewa      | 500.000 |                    | 500.000   |
|             | 19         | PT.AXC         | 2.450.000    |              | -       | -                  | 2.450.000 |
|             | 27         | Biaya Asuransi |              | B. Asuransi  | 250.000 |                    | 250.000   |
|             | 31         | PT.Kencana     | 5.000.000    |              |         |                    | 5.000.000 |
|             | 31         | Perlengkapan   |              | Perlengkapan | 200.000 |                    | 200.000   |
|             | Total      |                |              | 7.450.000    |         | 1.300.000          | -         |

Jurnal Pembelian

| Tgl | Faktur | Keterangan | Ref | Pembelian( Debit )<br>Hutang Dagang (Kredit) |
|-----|--------|------------|-----|--|
|-----|--------|------------|-----|--|

|      |    |  |        |  |           |
|------|----|--|--------|--|-----------|
| 2010 | 1  |  | PT.AXC |  | 2.500.000 |
| Jul  | 13 |  | PT.WCT |  | 4.000.000 |
|      |    |  | Total  |  | 6.500.000 |

Jurnal Penjualan

| Tgl  |    | No Faktur | Keterangan   | Ref | Piutang Usaha( Debit )<br>Penjualan (Kredit) |
|------|----|-----------|--------------|-----|--|
| 2010 | 6  |           | Firma Arjuna |     | 1.800.000                                    |
| Jul  | 23 |           | CV.Bersatu   |     | 3.100.000                                    |
|      |    |           | Total        |     | 4.900.000                                    |

Jurnal Umum

| Tgl      | Keterangan      | Ref | Debit  | Kredit |
|----------|-----------------|-----|--------|--------|
| Jul<br>7 | Utang Usaha     |     | 50.000 |        |
|          | Retur Pembelian |     |        | 50.000 |
| Total    |                 |     | 50.000 | 50.000 |

# MODUL 1

**Pertemuan -1 (2x45 menit)**

**Oleh : Anggun Mawarni Yatmidia Putri**



Tujuan penulisan modul dalam hal belajar mandiri secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Memperjelas dan mempermudah penyajian pesan agar tidak bersifat verbal.
2. Mengatasi keterbatasan ruang dan waktu.
3. Dapat digunakan secara tepat dan bervariasi. Seperti halnya dalam upaya meningkatkan motivasi belajar dan minat belajar siswa.
4. Dengan menggunakan modul, memungkinkan siswa dapat mengukur kemampuan dirinya sendiri setelah selesai menggunakan modul.

Syarat- syarat dalam pembuatan modul sebagai berikut:

1. Dirancang untuk sistem pembelajaran mandiri.
2. Program pembelajaran yang utuh dan sistematis.
3. Mengandung tujuan, bahan pembelajaran.
4. Disajikan secara komunikatif.
5. Cakupan bahasan terfokus dan terukur.
6. Mementingkan aktifitas belajar pemakai.
7. Menggunakan bahasa yang mudah dipahami dan mengerti.

#### **A. Kompetensi Dasar**

Adapun kompetensi yang harus dicapai adalah :

- Mencatat transaksi atau dokumen kedalam jurnal khusus.

#### **B. Kemampuan akhir yang diharapkan**

Peserta didik dapat serta, mampu mengerjakan pencatatan jurnal khusus.

#### **C. Kegiatan Belajar**

##### **1. Uraian Materi**

###### **a) Pengertian Jurnal Khusus**

Proses Akuntansi terdapat catatan akuntansi yang terdiri dari jurnal dan buku besar. Namun bagi perusahaan yang cukup besar, jenis produk yang ditawarkan lebih banyak serta frekuensi terjadinya transaksi bisnis pun lebih banyak sehingga perlu adanya pengembangan dari dua jenis catatan akuntansi tersebut yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang cepat dan tepat. Jurnal bagi perusahaan yang relatif kecil maka cukup hanya jurnal umum saja. Namun bagi perusahaan yang besar diperlukan lebih dari satu jurnal, yaitu jurnal khusus.

Menurut Sugeng Riyadi (2012:18), jurnal khusus merupakan jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi- transaksi yang sejenis dan sering terjadi. Transaksi sejenis dan sering terjadi adalah transaksi yang memengaruhi akun yang sama dan frekuensi terjadinya berulang ulang dalam satu periode akuntansi. Sebagai contoh misalnya, transaksi pengeluaran kas selalu ada tiap hari dan frekuensi terjadinya tinggi (misal 10 s/d 15 transaksi). Untuk menentukan apakah dalam suatu

perusahaan perlu didakan inventarisasi terlebih dahulu terhadap jenis- jenis transaksi yang terjadi berulang ulang.

Menurut Endang Mulyadi (2011:32), Jurnal khusus adalah jurnal yang mencatat transaksi yang sering terjadi dan terus berulang di dalam sebuah perusahaan dagang.

Dengan demikian jurnal khusus adalah bentuk jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi yang sejenis dan terus berulang terjadi di dalam suatu perusahaan.

Adapun manfaat jurnal khusus menurut Endang (2011:32) adalah:

1) Memungkinkan terjadinya pembagian kerja

Jurnal khusus mencatat transaksi sejenis, setiap jurnal khusus dapat ditangani oleh satu orang yang berbeda. Dengan demikian terjadi spesialisasi pekerjaan sehingga terjadi efisiensi dalam administrasi dan pekerjaan dapat dikerjakan dengan cepat. Tingkat ketelitian pun menjadi lebih baik karena setiap orang mengerjakan pekerjaan yang sejenis.

2) Memudahkan posting ke buku besar

Pemindahbukuan atau posting dari jurnal khusus tidak dilakukan per tanggal transaksi, tapi dilakukan setian akhir bulan, dan tidak setiap data individu di posting ke buku besar., tetapi hanya jumlah data dari setiap akun yang memiliki kolom khusus. Dengan demikian postng dari jurnal khusus lebih mudah dan relatif lebih sedikit.

3) Terciptanya pengendalian internal

Setiap jurnal khusus menjadi tanggung jawab petugas tertentu hingga lebih mudah untuk melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pembukuan tersebut.

Pada perusahaan jasa yang memakai jurnal umum, jurnal tersebut digunakan untuk mencatat berbagai transaksi yang terjadi. Sedangkan perusahaan dagang yang cukup besar, penggunaan satu jurnal umum saja tidak cukup untuk memberikan informasi yang cepat. Jika suatu perusahaan membuat jurnal umum dan khusus, maka jurnal umum digunakan untuk mencatat bermacam – macam tranksaksi yang jarang terjadi. Tranksaksi yang dimaksud adalah:

- Penyusutan aktiva tetap
- Pembentukan cadangan piutang dagang
- Penyesuaian akun campuran
- Koreksi atas kesalahan
- Menutup akun nominal

**b) Jenis- jenis Jurnal Khusus**

Transaksi yang terjadi dalam perusahaan dagang terdiri dari beberapa jenis. Tiap – tiap transaksi yang sejenis dan sering terjadi, proses pencatatannya dilakukan

dalam jurnal khusus. Dalam perusahaan jurnal khusus yang biasanya digunakan adalah:

### 1) Jurnal Pembelian

Kegiatan pembelian meliputi pembelian barang dagangan dan barang lainnya, baik secara tunai ataupun kredit. Untuk transaksi pembelian secara kredit pencatatannya digunakan jurnal khusus, yaitu jurnal pembelian. Dengan demikian, jurnal pembelian adalah jurnal yang khusus digunakan untuk mencatat pembelian secara kredit.

Pencatatan transaksi secara kredit dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a) Jika transaksi hanya terdiri atas pembelian barang dagangan, pencatatan dapat dilakukan dengan jurnal pembelian bentuk satu lajur jumlah atau skontro dan jika terjadi pembelian barang lainnya dicatat di jurnal umum.
- b) Jika transaksi terdiri dari pembelian barang dagangan dan barang lainnya, pencatatan dapat dilakukan pada jurnal pembelian bentuk stafel.

Bentuk Jurnal Pembelian Skontro

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref. | Pembelian (D)<br>Utang Usaha (K) |
|---------|-----------|------------|------|----------------------------------|
|         |           |            |      |                                  |
|         |           |            |      |                                  |
|         |           |            |      |                                  |

Bentuk Jurnal Pembelian Stafel

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref. | Debit     |             |      | Kredit      |
|---------|-----------|------------|------|-----------|-------------|------|-------------|
|         |           |            |      | Pembelian | Serba-serbi |      | Utang Usaha |
|         |           |            |      |           | Jumlah      | Akun |             |
|         |           |            |      |           |             |      |             |
|         |           |            |      |           |             |      |             |

Contoh:

Selama bulan juli 2003 PD. Abadi melakukan pembelian secara kredit sebagai berikut:

Tanggal 2 pembelian barang dagangan dari Toko Trijaya Jakarta Rp.1.250.000,00 dengan nomor faktur 002

Tanggal 15 pembelian barang dagangan dari Toko Damai, Jakarta Rp. 2.000.000 dengan nomor faktur 015

Tanggal 20 pembelian perlengkapan dari Toko Agung Jakarta seharga Rp.750.000, dengan nomor faktur 020

Tanggal 28 pembelian barang dagangan dari toko hanjaya, Jakarta Rp.1.750.000,00 dengan nomor faktur 028

Tanggal 31 pembelian peralatan toko dari toko slamet, Jakarta seharga Rp.2.500.000,00 dengan nomor faktur 031

Jawaban:

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref.        | Debit     |              |           | Kredit      |           |
|---------|-----------|------------|-------------|-----------|--------------|-----------|-------------|-----------|
|         |           |            |             | Pembelian | Serba- serbi |           | Utang Usaha |           |
|         |           |            |             |           | Jumlah       | Akun      |             |           |
| 2003    | 2         | 002        | Tk. Trijaya |           | 1.250.000    |           | 1.250.000   |           |
| Juli    | 15        | 015        | Tk. Damai   |           | 2.000.000    |           | 2.000.000   |           |
|         | 20        | 020        | Tk Agung    |           |              | 750.000   | Perengkapan | 750.000   |
|         | 28        | 028        | Tk. Hanjaya |           | 1.750.000    |           |             | 1.750.000 |
|         | 31        | 031        | Tk. Slamet  |           |              | 2.500.000 | Peralatan   | 2.500.000 |

## 2) Jurnal Pengeluaran Kas

Jurnal Pengeluaran kas adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi – transaksi pengeluaran kas. Transaksi pengeluaran kas yang sering terjadi dalam suatu perusahaan dagang meliputi pembelian barang dagang secara tunai, pembayaran kewajiban dan pembayaran beban usaha.

Untuk transaksi pengeluaran kas, dicatat di akun kas dan sebagai akun tandingannya disesuaikan dengan jenis penggunaannya. Misalnya pembelian barang dagang dicatat pada akun pembelian (D) dan kas (K), Pembayaran utang usaha dicatat pada akun utang usaha (D) dan akun kas (K), dan pembayaran beban dicatat pada akun beban (D) dan kas (K).

Untuk memudahkan pencatatan transaksi pengeluaran kas, digunakan jurnal pengeluaran bentuk stafel. Setiap transaksi yang sering terjadi dibuatkan satu kolom khusus, sedangkan untuk transaksi yang jarang terjadi disediakan kolom serba- serbi.

Bentuk Jurnal Pengeluaran kas:

| Tanggal | No Bukti | Keterangan | Ref | Debit       |           |              |      |     | Kredit         |        |
|---------|----------|------------|-----|-------------|-----------|--------------|------|-----|----------------|--------|
|         |          |            |     | Utang usaha | Pembelian | Serba- serbi |      | Kas | Pot. Pembelian |        |
|         |          |            |     |             |           | Ref          | Akun |     |                | Jumlah |
|         |          |            |     |             |           |              |      |     |                |        |
|         |          |            |     |             |           |              |      |     |                |        |
|         |          |            |     |             |           |              |      |     |                |        |

Contoh: Juli 2010

Tanggal 4 membayar sebagian utang kepada CV. Jor Rp. 700.000,00

Tanggal 5 membeli perlengkapan toko kepada koperasi swandara Rp.100.000,00 tunai

Tanggal 15 membeli barang dagang secara tunai dari toko Fantasi Rp. 2.400.000,00

Tanggal 19 melunasi utang dagang kepada PT. Acong Rp. 1.000.000,00

Tanggal 20 membayar rekening listrik bulan juli Rp.75.000,00

Tanggal 25 melunasi utang kepada Acong Rp.5.400.000,00

Jawaban:

| Tanggal |    | No Bukti | Keterangan    | Ref | Debit       |           |             |                | Kredit         |         |           |
|---------|----|----------|---------------|-----|-------------|-----------|-------------|----------------|----------------|---------|-----------|
|         |    |          |               |     | Utang usaha | Pembelian | Serba-serbi |                | Pot. Pembelian | Kas     |           |
|         |    |          |               |     |             |           | Ref         | Akun           |                |         | Jumlah    |
| 2010    | 4  |          | CV. Jor       |     | 700.000     | -         |             | -              | -              | 700.00  |           |
| Juli    | 5  |          | Kop. Swandara |     | -           | -         |             | Perlen g. Toko | 100.000        | -       | 100.000   |
|         | 15 |          | T. Fantasi    |     | -           | 2.400.000 |             | -              | -              | -       | 2.400.000 |
|         | 19 |          | PT. Acong     |     | 1.000.000   | -         |             | -              | -              | -       | 800.000   |
|         | 20 |          | Bayar listrik |     | -           | -         |             | B.Listrik      | 75.000         | -       | 75.000    |
|         | 25 |          | PT. Acong     |     | 5.600.000   | -         |             | -              | -              | 108.000 | 5.292.000 |

## 2. Latihan- latihan

### Latihan 1:

Juli 2010

Tanggal 2 dibeli dari CV. Jor peralatan kantor Rp.1.200.000,00, dengan syarat 2/10; n/30.

Tanggal 8 dibeli barang dagangan dari PT. Acong Rp.1.000.000,00, faktur nomor 051; syarat 2/10;n/30.

Tanggal 10 dibeli barang dagang dari Firma Heubeul Rp.500.000,00 EOM

Tanggal 15 dibeli dengan faktur no 166 dari PT. Acong barang dagangan Rp.5.000.000,00 dan perlengkapan toko Rp.600.000,00 dengan syarat 2/10;n/30

Catat transaksi tersebut kedalam jurnal pembelian sebagai berikut:

Jawaban:

| Tanggal | No Faktur | Keterangan | Ref.                   | Debit     |                    |           | Kredit       |
|---------|-----------|------------|------------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------|
|         |           |            |                        | Pembelian | Serba- serbi       |           | Utang Dagang |
|         |           |            |                        |           | Akun               | Jumlah    |              |
| 2010    | 2         | -          | CV. Jor<br>2/10;n/30   | -         | Peralatan Kantor   | 1.200.000 | 1.200.000    |
| Juli    | 8         | 051        | PT. Acong<br>2/10;n/30 | 1.000.000 | -                  | -         | 1.000.000    |
|         | 10        | -          | Fa.Heubeul<br>EOM      | 500.000   | -                  | -         | 500.000      |
|         | 15        | 166        | PT. Acong<br>2/10;n/30 | 5.000.000 | Perleng.<br>Kantor | 600.000   | 5.600.000    |

### Latihan 2:

Selama agustus 2005 PD. Merbabu melakukan pembelian kredit sebagai berikut:

Tanggal 5 dibeli barang dagangan dari toko jaya, Jakarta seharga Rp.1.750.000,00 dengan faktur nomor 005

Tanggal 10 dibeli barang dagangan dari Toko Makmur, Semarang seharga Rp.2.500.000,00 dengan faktur nomor 010

Tanggal 15 dibeli barang dagangan dari CV. Maju, Surabaya seharga Rp.3.000.000,00 dengan faktur nomor 015

Tanggal 22 dibeli perlengkapan dari UD. Ramai, Jakarta seharga Rp.2.1000.000,00 dengan faktur nomor 022

Tanggal 25 dibeli barang dagangan dari toko jaya, Jakarta seharga Rp.1.500.000,00 dengan faktur nomor 025

Tanggal 27 dibeli barang dagangan dari toko jaya, Jakarta seharga Rp. 2.000.000,00 dengan faktur nomor 027

Tanggal 30 dibeli perlengkapan dari UD. Ramai, Jakarta seharga Rp.1.000.000,00 dengan faktur nomor 030

Tanggal 31 dibeli peralatan toko dari CV. Raya, Bandung seharga Rp.3.000.000,00 dengan faktur nomor 031

Jawaban:

| Tanggal |    | No Faktur | Keterangan | Ref. | Debit      |              |              | Kredit      |
|---------|----|-----------|------------|------|------------|--------------|--------------|-------------|
|         |    |           |            |      | Pembelian  | Serba- serbi |              | Utang Usaha |
|         |    |           |            |      |            | Jumlah       | Akun         |             |
| 2005    | 5  | 005       | Toko Jaya  |      | 1.750.000  | -            | -            | 1.750.000   |
| Agst    | 10 | 010       | T. Makmur  |      | 2.500.000  | -            | -            | 2.500.000   |
|         | 15 | 015       | Cv. Maju   |      | 3.000.000  | -            | -            | 3.000.000   |
|         | 22 | 022       | UD. Ramai  |      | -          | 2.100.000    | Perlengkapan | 2.100.000   |
|         | 25 | 025       | Toko Jaya  |      | 1.500.000  | -            | -            | 1.500.000   |
|         | 27 | 027       | Toko Jaya  |      | 2.000.000  | -            | -            | 2.000.000   |
|         | 30 | 030       | UD. Ramai  |      | -          | 1.800.000    | Perlengkapan | 1.800.000   |
|         | 31 | 031       | CV. Raya   |      | -          | 3.000.000    | Peralatan    | 3.000.000   |
|         |    |           | Jumlah     |      | 10.750.000 | 6.900.000    |              | 17.650.000  |

### Latihan 3:

Berikut ini disajikan data- data transaksi pengeluaran kas oleh PD. Merbabu yang terjadi selama bulan agustus 2005

Tanggal 1 dibeli tunai barang dagangan dari CV. Maju Surabaya sebesar Rp.3.000.000

Tanggal 2 dibayar beban angkut sebesar Rp.100.000

Tanggal 6 dibeli tunai barang dagangan dari CV. Maju , Surabaya sebesar Rp.1.500.000,00

Tanggal 12 dibayar sebagian utang kepada Toko jaya, Jakarta sebesar Rp.1.000.000,00

Tanggal 20 Dilunasi utang kepada Toko Jaya, Jakarta sebesar Rp.500.000

Tanggal 23 Dibayar beban gaji pegawai PD. Merbabu sebesar Rp.500.000

Tanggal 28 Dilunasi utang kepada Toko Makmur, Jakarta harga faktur Rp.2.500.000,00 dengan mendapat potongan 2%

Jawaban:

| Tanggal |    | No<br>Bukti | Keterangan         | R<br>e<br>f   | Debit          |               |                  |             | Kredit                |           |
|---------|----|-------------|--------------------|---------------|----------------|---------------|------------------|-------------|-----------------------|-----------|
|         |    |             |                    |               | Utang<br>usaha | Pemb<br>elian | Serba- serbi     |             | Pot.<br>Pem<br>belian | Kas       |
|         |    |             |                    |               |                |               | R<br>e<br>f      | Akun        |                       |           |
| 2005    | 1  |             | Cv.<br>Maju        | -             | 3.000.<br>000  |               | -                | -           |                       | 3.000.000 |
| Agst    | 2  |             | B.<br>Angkut       | -             | -              |               | B.<br>Angk<br>ut | 100.00<br>0 |                       | 100.000   |
|         | 6  |             | CV.<br>Maju        | -             | 1.500.<br>000  |               | -                | -           |                       | 1.500.000 |
|         | 12 |             | Toko<br>Jaya       | 1.000.00<br>0 | -              |               | -                | -           |                       | 1.000.000 |
|         | 20 |             | Toko<br>Jaya       | 500.000       | -              |               | -                | -           |                       | 500.000   |
|         | 23 |             | B. Gaji            | -             | -              |               | B.<br>Gaji       | 500.00<br>0 |                       | 500.000   |
|         | 28 |             | Toko<br>Makmu<br>r | 2.500.00<br>0 | -              |               | -                | -           | 50.0<br>00            | 2.450.000 |
|         |    |             |                    | 4.000.00<br>0 | 4.500.<br>000  |               |                  | 600.00<br>0 | 50.0<br>00            | 9.050.000 |

### 3. Rangkuman

Jurnal khusus adalah bentuk jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi yang sejenis dan terus berulang terjadi di dalam suatu perusahaan.

Ada 4 jenis jurnal khusus yaitu, jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas, jurnal penjualan dan jurnal penerimaan kas.

Jurnal pembelian adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat semua transaksi pembelian barang dagangan atau barang lainnya secara kredit maupun tunai.

Jurnal pengeluarankas adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi pengeluaran kas.

#### 4. Tes Formatif

##### Soal 1

Perusahaan dagang Gempita selama bulan April 2010 telah melakukan transaksi sebagai berikut.

Tanggal 5 membeli barang dagangan dari toko Senyawa seharga Rp.2.500.000,00  
syarat 0/15;n/40

Tanggal 9 dibeli barang dagangan dari toko Larutan Rp.1.000.000 dengan faktur  
No.101

Tanggal 12 dibeli secara kredit dari toko Murah peralatan toko sebesar  
Rp.500.000, dan perlengkapan toko Rp.250.000,00

Tanggal 27 dibeli barang dagangan dengan syarat 2/10;n/30:

- a. Dari Toko Asep Rp.450.000,00
- b. Dari Toko Enjen Rp.3.500.000,00
- c. Dari Toko Kami Rp.750.000,00

Diminta : Catatlah transaksi-transaksi diatas kedalam jurnal pembelian!

##### Soal 2

PT. Merapi bulan Desember 2010 mempunyai data transaksi pengeluaran sebagai berikut.

Tanggal 2 dibeli tunai barang dagangan dari CV.Laris Rp. 2.500.000,00

Tanggal 6 Dibayar beban angkut sebesar Rp.120.000,00

Tanggal 8 dilunasi utang kepada toko Abadi sebesar Rp.500.000,00

Tanggal 10 dibeli tunai barang dagangan dari CV. Laris Sukabumi sebesar  
Rp.1.000.000,00

Tanggal 22 dilunasi utang kepada toko ABC sebesar Rp.1.000.000,00

Tanggal 24 dibayar beban untuk bulan ini:

- a. Beban gaji pegawai Rp.500.000,00
- b. Beban sewa Toko Rp.250.000,00
- c. Beban umum Rp.100.000

Jumlah Rp.850.000

Tanggal 28 dilunasi utang dagang kepada PT. Safari Indah Rp.2.000.000,00  
mendapat potongan 2%

## D. Kunci Jawaban

### Soal 1

| Tanggal |    | No Faktur | Keterangan           | Ref. | Debit     |              |         | Kredit      |
|---------|----|-----------|----------------------|------|-----------|--------------|---------|-------------|
|         |    |           |                      |      | Pembelian | Serba-serbi  |         | Utang Usaha |
|         |    |           |                      |      |           | Akun         | Jumlah  |             |
| 2010    | 5  |           | Toko Senyawa         |      | 2.500.000 | -            | -       | 2.500.000   |
| April   | 9  |           | Toko Larutan         |      | 1.000.000 | -            | -       | 1.000.000   |
|         | 12 |           | Membeli Perlengkapan |      | -         | Peralatan    | 500.000 | 500.000     |
|         |    |           | Dan Peralatan        |      | -         | Perlengkapan | 250.000 | 250.000     |
|         | 27 |           | Toko Asep            |      | 450.000   | -            | -       | 450.000     |
|         |    |           | Toko Enjen           |      | 3.500.00  | -            | -       | 3.500.000   |
|         |    |           | Toko Kami            |      | 750.000   | -            | -       | 750.000     |
|         |    |           |                      |      | 8.200.000 | -            | 750.000 | 8.950.000   |

### Soal 2:

| Tanggal |    | No Bukti | Keterangan | Ref.      | Debit       |           |             |         | Kredit         |           |
|---------|----|----------|------------|-----------|-------------|-----------|-------------|---------|----------------|-----------|
|         |    |          |            |           | Utang usaha | Pembelian | Serba-serbi |         | Pot. Pembelian | Kas       |
|         |    |          |            |           |             |           | Ref.        | Akun    |                |           |
| 2010    | 2  |          | CV.Laris   | -         | 2.500.000   |           | -           | -       | -              | 2.500.000 |
| Des     | 6  |          | B. Angkut  | -         | -           |           | B. Angkut   | 120.00  | -              | 120.000   |
|         | 8  |          | Tk. Abadi  | 500.000   | -           |           | -           | -       | -              | 500.000   |
|         | 10 |          | CV. Laris  | -         | 1.000.000   |           | -           | -       | -              | 1.000.000 |
|         | 22 |          | Tk ABC     | 1.000.000 | -           |           | -           | -       | -              | 1.000.000 |
|         | 24 |          | B. Gaji    | -         | -           |           | B. Gaji     | 500.000 | -              | 500.000   |
|         |    |          | B. Sewa    | -         | -           |           | B. Sewa     | 250.000 | -              | 250.000   |
|         |    |          | B. Umum    | -         | -           |           | B. Umum     | 100.000 | -              | 100.000   |
|         | 28 |          | PT. Safari | 2.000.000 | -           |           | -           | -       | 40.000         | 1960.000  |
|         |    |          |            | 3.500.000 | 3.500.000   |           |             | 970.000 | 40.000         | 7.930.000 |

## **E. Daftar Pustaka**

- Endang, Mulyadi. 2011.*AKUNTANSI 2*. Jakarta: Yudhistira
- Kardiman dan Agus. 2006.*Prinsip- Prinsip Akuntansi 2*. Jakarta :Yudhistira
- Elizar dkk.2010.*Akuntansi Keuangan Dasar*.Medan: UNIBA PERS
- Sugeng, Riyadi.2012.*AKUNTANSI 2*.Jakarta: Quadra
- Rudianto.2012.*Pengantar Akuntansi Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*.Jakarta: Erlangga